



## Procedure regels voor de indiening en beoordeling van een aanvraag gedoogbeschikking coffeeshop gemeente Zwolle

De burgemeester heeft op 8 juli 2019 het beleid coffeeshops gemeente Zwolle 2019 (hierna te noemen: Beleid) vastgesteld. In het Beleid zijn de uitgangspunten voor de door de burgemeester vast te stellen procedure regels voor het verlenen van een gedoogbeschikking voor een coffeeshop vastgesteld.

In deze procedure regels wordt het volgende nader omschreven:

1. Bekendmaking
2. Weigeringsgronden gedoogbeschikking coffeeshop
3. Beoordeling
4. Waardering van de beoordelingscriteria
5. Gelijk scorende aanvragen
6. Vervolg beoordelingsprocedure
7. Verlening gedoogbeschikking en rechtsbescherming

### 1. Bekendmaking

#### *Wijze van bekendmaking*

Een oproep tot mededinging wordt voor aanvang van de indieningstermijn geplaatst op de gemeentelijke website en zal landelijk op Overheid.nl worden gepubliceerd.

#### *Aanvraagtijdvak*

In de bekendmaking zal de burgemeester de periode bekendmaken waarbinnen geïnteresseerden een aanvraag voor een aanvraag gedoogbeschikking kunnen indienen (het aanvraagtijdvak). Tenzij de burgemeester een afwijkende termijn stelt, zal dit een termijn van zes weken zijn. Aanvragen die na deze zes weken worden ingediend kunnen niet meer meedingen naar de gedoogbeschikking en worden op grond van artikel 6 lid 1 onder g van het Beleid geweigerd.

#### *Verdelingsprocedure*

De verdelingsprocedure bestaat uit de volgende stappen:

1. Na ontvangst van de aanvragen wordt beoordeeld of ze voldoen aan de indieningsvereisten zoals die worden genoemd in artikel 3 van het Beleid.
2. Als aan deze vereisten is voldaan worden de aanvragen getoetst aan de weigeringsgronden genoemd in artikel 6 van het beleid. Aanvragers op wie tenminste één van de weigeringsgronden van toepassing is, ontvangen een afwijzende beschikking op hun aanvraag.
3. Vervolgens vindt een inhoudelijke beoordeling plaats op basis van de in dit document genoemde criteria, waarbij op basis van een kwalitatieve vergelijking tussen de ingediende aanvragen wordt geoordeeld welke van de geldige aanvragen in aanmerking komt voor een gedoogbeschikking.

### *Wijze van indiening*

Aanvragen voor de verlening van een gedoogbeschikking dienen per post te worden ingediend. Het postadres is: Postbus 10007, 8000 GA Zwolle. De aanvragen dienen te worden gericht aan de burgemeester van Zwolle. Een aanvraag dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Op de envelop dient de vermelding "aanvraag gedoogbeschikking coffeeshop: niet openen' te staan. Een aanvraag dient uiterlijk op de laatste dag van het aanvraagtijdvak in het bezit van de gemeente Zwolle te zijn.

### *Indieningsvereisten*

De indieningsvereisten voor de aanvraag zijn in artikel 3, eerste lid van het Beleid genoemd. Het zijn formele vereisten waaraan moet worden voldaan. De vereisten zijn vooral feitelijk van aard, maar betreffen ook informatie die van belang is voor de beoordeling van de aanvragen. "Inschrijver dient in zijn Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat wordt aangeboden (dus niet "we kunnen....." of "we doen mogelijk.....", maar "we zullen....." of "we doen..."). Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen leiden tot een lagere beoordeling op de kwalitatieve gunningscriteria".

### *Ontvankelijkheid*

Aanvragen worden in eerste instantie beoordeeld op ontvankelijkheid. Daarbij wordt beoordeeld of de aanvragen voldoen aan de eisen gesteld in de artikelen 2 en 3 van het Beleid.

Als de aanvrager niet heeft voldaan aan enig wettelijk voorschrift voor het in behandeling nemen van de aanvraag of de verstrekte gegevens onvoldoende zijn voor de beoordeling van de aanvraag of voorbereiding van de beschikking kan de burgemeester een termijn van twee weken geven om aan te vullen. Is de aanvraag dan nog niet compleet dan kan de burgemeester besluiten de aanvraag niet verder in behandeling te nemen.

Ingeval een aanvraag buiten het genoemde aanvraagtijdvak wordt ingediend, wordt geen mogelijkheid tot herstel of aanvulling geboden en wordt de aanvraag geweigerd op grond van artikel 6 lid 1 sub g van het Beleid.

## **2. Weigeringsgronden exploitatievergunning**

In artikel 6 van het Beleid zijn de weigeringsgronden voor een gedoogbeschikking voor een coffeeshop opgenomen. Aanvragen waarbij één of meerdere weigeringsgronden van toepassing zijn zullen worden uitgesloten van verdere beoordeling. Dit leidt tot een afwijzing waartegen géén rechtsmiddelen kunnen worden aangewend.

## **3. Beoordeling**

Hieronder wordt toegelicht hoe er inhoudelijk zal worden beoordeeld.

### *Ondersteuning door deskundigen*

De burgemeester zal een beoordelingscommissie (hierna te noemen: de commissie) instellen die de burgemeester adviseert bij de beoordeling.



De commissie zal bestaan uit tenminste vijf leden en met in ieder geval de volgende expertises: expertise op juridisch gebied, expertise op verslavingsgebied, expertise op gebied van openbare orde en veiligheid en met expertise op het gebied van verkeer en veiligheid.

Indien nodig worden ook andere deskundigen uitgenodigd om te adviseren over specifieke onderdelen. Deze adviseurs maken geen deel uit van de commissie en hebben geen rol bij het toekennen van punten aan de aanvragen.

Tijdig en voorafgaand aan het traject wordt de samenstelling van de commissie kenbaar gemaakt.

De commissie adviseert de burgemeester. De burgemeester besluit over de gedoogbeschikking gezien de beoordeling van de commissie.

#### 4. Waardering van de beoordelingscriteria

##### *Algemeen*

Aanvragen die ontvankelijk zijn en voldoen aan de indieningsvereisten en waarop geen weigeringsgronden van toepassing zijn worden inhoudelijk beoordeeld door de Commissie. Daarbij wordt een kwalitatief-inhoudelijke vergelijking tussen de ingediende aanvragen gemaakt.

Om de aanvragen te kunnen vergelijken worden per criterium rapportcijfers toegekend: Bij deze beoordeling wordt een bepaalde waarde toegekend aan elk criterium. Bij de beoordeling van de aanvraag wordt voor de voorgaande beoordelingscriteria de volgende waardering gehanteerd:

| Criterium  | Weging cijfer |
|--|---------------|
| 1. Omschrijving concept coffeeshop                         | 25%           |
| 2. Plan preventie verslaving                               | 25%           |
| 3. Plan van aanpak openbare orde en bijdrage leefbaarheid. | 25%           |
| 4. Plan van aanpak verkeer en parkeren                     | 25%           |
| <b>Totaal:</b>   | <b>100%</b>   |

Voor elk criterium moet minimaal een rapportcijfer 5 gehaald worden

Voor elk afzonderlijk onderdeel wordt door de commissie een rapportcijfer toegekend. Voor elk onderdeel kan naar gelang de uitwerking een cijfer van 0,3,5,7 of 10 worden toegekend:

| Beoordeling  | Punten |
|--|--------|
| Onderdeel is niet uitgewerkt                           | 0      |
| Onderdeel is inhoudelijk onvoldoende uitgewerkt        | 3      |
| Onderdeel is voldoende uitgewerkt v                    | 5      |
| Onderdeel toont meerwaarde voor de gemeente            | 7      |
| Onderdeel toont duidelijke meerwaarde voor de gemeente | 10     |

Het eindcijfer wordt als volgt vastgesteld:

1. De door de gemeente Zwolle gevraagde en door aanvrager aangeleverde informatie wordt door de leden eerst individueel beoordeeld waarna door de commissie per beoordelingscriterium een score wordt toegekend.
2. Weging cijfers: de cijfers bij de verschillende criteria worden gewogen middels de berekening in onderstaande tabel.

| <b>Criterium</b>   | <b>Weging cijfer</b> |
|--|----------------------|
| 1. Omschrijving concept coffeeshop                         | Cijfer x 0,25        |
| 2. Plan preventie verslaving                               | Cijfer x 0,25        |
| 3. Plan van aanpak openbare orde en bijdrage leefbaarheid. | Cijfer x 0,25        |
| 4. Plan van aanpak verkeer en parkeren                     | Cijfer x 0,25        |
| <b>Eindcijfer</b>  |                      |

3. Op basis van de uitkomsten van deze beoordeling stelt de burgemeester een rangorde op. De aanvrager met het hoogste cijfer eindigt op de hoogste plaats.

*Criterium 1: Omschrijving concept coffeeshop*

*Omvang beantwoording: maximaal 5 pagina's A4*

In de omschrijving moet in elk geval ingegaan worden op de volgende aspecten:

1. De visie van de aanvrager op de rol van de coffeeshop in het bestendigen dan wel versterken van het coffeeshopaanbod van Zwolle en de mate waarin daarvan in zijn aanvraag sprake is;
2. Een nauwkeurige omschrijving van het gehele bedrijfsconcept, de omvang van de totale inrichting, blijkend uit een voorlopig ontwerp en een beschrijving van het aanbod van producten in de coffeeshop. In deze omschrijving moet ook de gekozen locatie worden toegelicht.
3. Een ondernemingsplan, met inbegrip van stukken, waaruit blijkt welk bedrag met de totale investering voor de beoogde exploitatie van de coffeeshop is gemoeid en een bewijs dat dit met voldoende zekerheden is afgedekt met een financiering, dan wel uit eigen middelen kan worden gefinancierd.

*Criterium 2: Plan preventie verslaving*

*Omvang beantwoording: maximaal 3 pagina's A4*

Bij de exploitatie van een coffeeshop speelt de preventie van risicovol en problematisch gebruik een grote rol. Daarom wordt in het plan van aanpak ter voorkoming en bestrijding van verslaving ingegaan op de te treffen voorzieningen om verslaving tegen te gaan.

In het plan moet in ieder geval ingegaan worden op de volgende aspecten:



1. De legitimatieplicht en de minimale leeftijd van 18 jaar;
2. De monitoring van het gebruik door klanten;
3. De wijze waarop het personeel wordt opgeleid en getraind in
  - a. Het bij personen signaleren van het ontwikkelen van verslaving;
  - b. Het ontwikkelen van communicatievaardigheden voor de omgang met mensen met beginnende verschijnselen van verslaving;
  - c. De wijze waarop bezoekers voorlichtingsmateriaal over verslaving in de coffeeshop kunnen verkrijgen;
4. De communicatie met verslavingszorg ter voorkoming en bestrijding van verslaving;
5. De wijze waarop vorm wordt gegeven aan het periodiek afstemmen met verslavingszorg om de kennis en vaardigheden van personeel op het gebied van verslaving te actualiseren.
6. De mate van ervaring van aanvrager met het exploiteren van een coffeeshop.

*criterium 3: plan van aanpak openbare orde en bijdrage leefbaarheid*

*Omvang beantwoording: maximaal 5 pagina's A4*

Het is van belang dat een goede woon- en leefsituatie in de naaste omgeving wordt gewaarborgd. Daarom wordt in de aanvraag een concrete locatie vermeld en wordt in ieder geval ingegaan op de maatregelen die getroffen worden om de verstoring op de woon- en leefsituatie in de naaste omgeving te voorkomen.

In ieder geval dient de aanvrager aandacht te besteden aan de volgende aspecten:

1. De algemene visie van de ondernemer op het handhaven van de openbare orde in de omgeving;
2. De wijze waarop de ondernemer wil bijdragen aan de leefbaarheid van de omgeving;
3. Welke gedrag- en huisregels gelden er voor komende en gaande bezoekers;
4. Hoe de naleving van deze gedrag- en huisregels wordt bewaakt;
5. Hoe wordt omgegaan met overlast en rondhangende onbevoegde personen rond de gelegenheid;
6. Hoe toezicht wordt gehouden in de gelegenheid en in de directe omgeving van de gelegenheid;
7. Welke openingstijden gelden;
8. De wijze waarop de ondernemer wil omgaan/samenwerken met eigenaren en gebruikers van nabij gelegen percelen/bebouwing (straal van 200 meter);
9. De wijze waarop de ondernemer wil omgaan/samenwerken met bevoegde instanties;
10. Een risicoanalyse waarin de belangrijkste risico's worden benoemd en adequate en reële beheersmaatregelen van de ondernemer zijn opgenomen.

*criterium 4: plan van aanpak verkeer en parkeren*  
 *Omvang beantwoording: maximaal 5 pagina's A4*

1. De algemene visie van de ondernemer op de aanpak van de verwachte verkeerstromen en het parkeren in de omgeving;
2. De wijze waarop de ondernemer wil bijdragen aan de oplossing voor de komende en gaande bezoekers in het kader van verkeer en parkeren;
3. Hoe de naleving van de verkeers- en parkeerbewegingen voor bezoekers van de coffeeshop wordt bewaakt;
11. Hoe wordt omgegaan met overlast die ontstaat rond verkeersbewegingen en parkeren rond de gelegenheid;
12. Een risicoanalyse waarin de belangrijkste risico's worden benoemd en adequate en reële verkeersmaatregelen van de ondernemer zijn opgenomen.

#### **5. Gelijk scorende aanvragen:**

Indien de aanvragen na beoordeling in de totaalscore gelijk in puntenaantal eindigen, wint de aanvrager met de hoogste puntenscore op het criterium 'Omschrijving concept coffeeshop'. Indien de beoordeling op dit onderdeel t opnieuw leidt tot een gelijke score, wint de aanvrager met de hoogste score op het criterium van Plan van aanpak openbare orde en bijdrage leefbaarheid.

Indien dit opnieuw leidt tot een gelijke score zal er worden geloot om zo tot bepaling van de winnende aanvraag te kunnen komen.

#### **6. Vervolg beoordelingsprocedure**

Alle aanvragers worden schriftelijk geïnformeerd over de uitkomst van de beoordeling.

##### *Bibob-toets*

De aanvraag die op basis van de beoordeling van de commissie als hoogste eindigt, kan worden getoetst aan de Wet Bibob. Dit gebeurt overeenkomstig de 'Beleidsregel Bibob' van de gemeente Zwolle. Indien sprake blijkt van ernstig gevaar als bedoeld in de wet Bibob kan de beschikking niet worden verleend, in geval van mindere mate van gevaar kan de beschikking verleend worden onder het stellen van nadere voorschriften die zijn gericht op het wegnemen of beperken van voornoemd gevaar.

Indien de burgemeester besluit op grond van de Bibob-toets de beschikking niet te verlenen aan de aanvrager met de hoogste score, kan de opvolgend aanvrager worden getoetst op basis van de Wet Bibob

##### *Andere vergunningen*

Er kan pas gebruikt worden gemaakt van de gedoogbeschikking voor een coffeeshop als het gebruik van het pand voor de coffeeshop planologisch is toegestaan. Dit kan tot gevolg hebben dat de gedoogbeschikking voor een coffeeshop niet gebruikt kan worden omdat de ruimtelijke procedure of aanvraag voor een omgevingsvergunning niet leidt tot een aanpassing van het bestemmingsplan of omgevingsvergunning.




Ook dient de exploitatievergunning op grond van artikel 2:28 APV voor het exploiteren van een horecabedrijf te zijn verleend voor gebruik gemaakt kan worden van de gedoogbeschikking coffeeshop.

#### **7. Vergunningverlening en rechtsbescherming**

De burgemeester zal besluiten aan welke ondernemer de gedoogbeschikking zal worden gegund. Indien er geen geschikte aanvraag is ingediend is het de beleidsvrijheid van de burgemeester om hetzij een nieuwe ronde van aanvragen open te stellen, of dat niet te doen. Op het indienen van een aanvraag voor een gedoogbeschikking coffeeshop zijn de bepalingen van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing. De grote kamer van de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State heeft in haar uitspraak van 24 april 2019, ECLI:NL:RVS:2019:1356 bepaald dat een gedoogbeslissing geen besluit is. Dat geldt ook voor de weigering of de intrekking ervan. Dit betekent dat een gedoogbeslissing niet meer kan worden aangevochten bij de bestuursrechter. Opgemerkt zij dat een exploitatievergunning wel een besluit is waartegen bestuursrechtelijke rechtsmiddelen open staan. De burgemeester zal de beslissing tot verlenen van de gedoogbeschikking op de gemeentelijke website bekend maken.

Zwolle, 8 juli 2019

De burgemeester van Zwolle



drs. H.J. Meijer

