

Nota Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving, Kaag en Braassem 2019-2023

INHOUDSOPGAVE

BESTUURLIJKE SAMENVATTING	2
1 INLEIDING	4
1.1 Aanleiding	4
1.2 Terugblik	5
1.3 Toekomstige ontwikkelingen	7
1.4 Kader en reikwijdte	8
1.5 Totstandkoming nota	8
1.6 Leeswijzer	8
2 AMBITIES, STRATEGISCHE DOELEN, VISIE EN UITGANGSPUNTEN	9
2.1 Bestuurlijke ambities en doelen	9
2.2 Visie op vergunningverlening	10
2.3 Uitgangspunten vergunningverlening	10
2.4 Visie op toezicht en handhaving	11
2.5 Uitgangspunten toezicht en handhaving	12
3 BESCHRIJVING TAAKVELDEN	13
3.1 Inleiding	13
3.2 Taakvelden	13
3.3 Interne en externe samenwerking	15
4 OMGEVINGSANALYSE EN PRIORITEITEN	18
4.1 Inleiding	18
4.2 Omgevingsanalyse	18
4.3 Prioriteiten	18
4.4 Meetbare doelstellingen	19
5 NALEVINGSTRATEGIE	20
5.1 Inleiding	20
5.2 Toezichtstrategie	20
5.3 Sanctiestrategie	21
5.4 Gedoogstrategie	22
6 BELEIDCYCLUS	23
6.1 Inleiding	23
6.2 Programmering	23
6.3 Monitoring	24
6.4 Evaluatie en verslaglegging	24
7 ORGANISATIE EN UITVOERING	25
7.1 Inleiding	25
7.2 Organisatorische condities	25
7.3 Kwaliteitszorg en kwaliteitsborging	26
Begrippenlijst en overzicht bijlagen	27

BESTUURLIJKE SAMENVATTING

Voor u ligt de nota Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving Kaag en Braassem 2019-2023. De nota richt zich op de fysieke leefomgeving van de gemeente Kaag en Braassem en beschrijft de bestuurlijke uitgangspunten en beleidskeuzes over de regelgeving op het gebied van het omgevingsrecht, Algemene plaatselijke verordening (hierna 'Apv') en bijzondere wetten. Op basis van deze uitgangspunten, beleidskeuzes en een uitgevoerde omgevingsanalyse zijn prioriteiten en operationele doelstellingen voor vergunningverlening, toezicht en handhaving geformuleerd. In de nota wordt ook beschreven op welke wijze de gemeente Kaag en Braassem er zorg voor draagt dat wet- en regelgeving wordt nageleefd.

De gemeente Kaag en Braassem wil een veilige, schone en gezonde woon-, werk- en leefomgeving zijn voor haar inwoners en bedrijven. Dat wil de gemeente bereiken door de duurzaamheid, veiligheid en leefbaarheid te vergroten en te waarborgen. Belangrijke waarden hierbij zijn 'schoon, heel, gezond en veilig'. Een servicegerichte, professionele dienstverlening op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving levert hieraan een belangrijke bijdrage. In de aanpak van problemen krijgt de eigen verantwoordelijkheid en betrokkenheid van inwoners en bedrijven een belangrijke rol. We zetten sterk in op gebiedsgerichte of risicogerichte handhaving en gaan in gesprek met inwoners en bedrijven. We handhaven met inachtneming van wat de regels beogen en kijken niet alleen naar wat niet mag, maar ook naar wat mogelijk is. Om een veilige, schone en gezonde woon-, werk- en leefomgeving te realiseren zijn de volgende keuzes gemaakt.

Kwalitatief goede uitvoering van taken

Voor de uitvoering van de taken zijn wettelijke kwaliteitseisen vastgelegd. De gemeente Kaag en Braassem voldoet grotendeels aan deze kwaliteitseisen. Er is eind 2018 een Verbeterplan kwaliteitseisen opgesteld. Hierin staat vermeld op welke onderwerpen de gemeente Kaag en Braassem nog een kwaliteitsslag kan en moet maken. Onderhavige nota geeft een gerichte aanpak om in de nabije toekomst aan de kwaliteitscriteria te kunnen voldoen, waarmee uitvoering wordt gegeven aan het Verbeterplan kwaliteitseisen. Kaag en Braassem kiest daarbij voor een klantgerichte benadering, waarbij een goede (digitale) dienstverlening en een snelle, professionele en zorgvuldige afhandeling van de vergunningaanvragen centraal staan. Daarbij wordt een ieder vanuit zijn mogelijkheden en context zo goed mogelijk geholpen.

Rechtszekerheid voor inwoners en ondernemers

Uitgangspunt is het voorkomen van het van rechtswege verlenen van vergunningen als gevolg van overschrijding van wettelijke afhandelingstermijnen van aanvragen.

Nut en noodzaak centraal

Overbodige toetsingskaders, procedurestappen en indieningsvereisten (zoals verschillende bewijsstukken) worden geschrapt indien zij niet noodzakelijk zijn voor een objectieve toets van de aanvraag.

Redeneren vanuit oplossingen

Bij het beoordelen van vergunningaanvragen wordt gezocht naar de mogelijkheden om de aangevraagde activiteiten te vergunnen. De focus ligt op het zoeken naar wegen en oplossingen om binnen de wet en rekening houdend met de wensen van de aanvrager en de omgeving, de activiteiten mogelijk te maken. Uiteraard blijft gelden dat regels moeten worden nageleefd; deze beogen immers een doel.

Gedeelde verantwoordelijkheid

De gemeente is verantwoordelijk voor het afgeven van kwalitatief goede vergunningen. Aanvragers van vergunningen zijn in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor het indienen van een complete aanvraag en het

creëren van draagvlak c.q. acceptatie van de voorgenomen plannen bij belanghebbenden, zoals burens. Daarnaast mag van inwoners en bedrijven worden verwacht dat zij zelf ook verantwoordelijkheid nemen om problemen op te lossen. Kaag en Braassem zal daar waar mogelijk inwoners en bedrijven dan ook stimuleren om gezamenlijk problemen op te lossen, bijvoorbeeld door overleg. Oplossingen die in gezamenlijkheid worden gevonden hebben de voorkeur boven oplossingen die zijn afgedwongen.

Risicogerichte benadering

Het maken van keuzes in de uitvoering van het toezicht en handhaving is gebaseerd op een inschatting van veiligheids- en gezondheidsrisico's voor inwoners in Kaag en Braassem. Ook aspecten als leefbaarheid, duurzaamheid, omgevingskwaliteit en signalen van inwoners en bedrijven wegen hierbij mee.

Gebiedsgericht toezicht

De gemeente Kaag en Braassem benadert het toezicht en de handhaving risico- en probleemgericht. In beginsel worden de prioriteiten gebaseerd op een inschatting van veiligheids- en gezondheidsrisico's voor inwoners in Kaag en Braassem. Ook aspecten als leefbaarheid, duurzaamheid en omgevingskwaliteit wegen hierbij mee. Vanuit deze benadering wordt toezicht en handhaving gebiedsgericht uitgevoerd. Klachten en meldingen worden geanalyseerd en afhankelijk van de prioritering wordt per gebied gezocht naar een passende oplossing voor vraagstukken.

Integrale benadering handhaving en beperken toezichtlast

Handhaving wordt in Kaag en Braassem multidisciplinair uitgevoerd, waarbij wordt beoordeeld welke handhavingsaspecten er spelen en welke handhavingstaakvelden aan de orde zijn. Indien nodig en mogelijk wordt samenwerking gezocht met andere partners om de juiste handhavingsaanpak te bepalen en uit te voeren. Dit leidt tevens tot een beperking van de toezichtlast voor inwoners en bedrijven, aangezien hierdoor het aantal contactmomenten wordt beperkt.

Maatwerk bij sanctioneren

Afhankelijk van de houding en motieven van de overtreder(s) worden de juiste handhavingsmiddelen gekozen. Daarbij heeft de inzet van preventieve handhavingsmiddelen, zoals voorlichting, de voorkeur boven de repressieve (sanctionerende) handhavingsmiddelen.

H1 INLEIDING

Voor u ligt de nota Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving Kaag en Braassem 2019-2023 (hierna: Nota VTH) voor de fysieke leefomgeving van de gemeente Kaag en Braassem. Deze nota beschrijft de wijze waarop de gemeente vergunningen verleent, toezicht houdt en handhaaft op het gebied van omgevingsrecht, Algemene plaatselijke verordening (hierna: Apv) en bijzondere wetten.

1.1 Aanleiding

Vergunningverlening, toezicht en handhaving (hierna: VTH) in de fysieke leefomgeving zijn activiteiten die al jarenlang in de belangstelling staan, zowel vanuit het Rijk als vanuit de gemeente zelf. Het Rijk heeft de afgelopen jaren een aantal ontwikkelingen in gang gezet die tot doel hebben de kwaliteit van de uitvoering van deze taken te verhogen. Voorbeelden hiervan zijn de professionalisering van de milieuhandhaving, de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (hierna: Wabo) en de wettelijke kwaliteitscriteria. De gemeente heeft hierop in 2012 ingespeeld door het opstellen van de Nota Toezicht en handhavingsbeleid 2012 en de Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht 2017.

De looptijd van voormelde nota is verstreken. In de periode na 2012 is het een en ander in de wetgeving veranderd. Ook zal in de nabije toekomst binnen het VTH domein het nodige veranderen zoals wijziging van wetgeving (Omgevingswet, Wet VTH, Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (hierna: Wkb)). Ook is de ontvlechting van de gemeentelijke brandweer voltooid. In paragraaf 1.3 wordt nader ingegaan op deze wijzigingen.

Al met al worden er veel eisen gesteld, waar de gemeente gevolg aan moet geven. De provincie Zuid-Holland houdt toezicht op de kwaliteit van de vergunningverlening, toezicht en handhaving bij gemeenten. Er zijn nog verbeterlagen te maken. In dit kader wordt verwezen naar het Verbeterplan kwaliteitseisen dat in 2018 is opgesteld en waaraan met deze nota gedeeltelijk uitvoering wordt gegeven.

In 2018 heeft een bestuurswisseling plaatsgevonden. Speerpunten van het nieuwe college zijn een probleemgerichte en risicogerichte benadering en het gebiedsgericht werken. Voor vergunningverlening, toezicht en handhaving betekent het dat de taakuitoefening niet alleen gericht is op het uitvoeren van wet- en regelgeving, maar ook op het op basis van een inschatting van probleem- en risicoanalyse aangaan van het gesprek met inwoners, bedrijven en instellingen om problemen te benoemen en in gezamenlijkheid oplossingen te bedenken. Dit vergt een aanpassing van de bestaande werkwijzen.

De genoemde ontwikkelingen, wettelijke verplichtingen vanuit het Rijk en de gemeentelijke opgaven geven aanleiding voor het opstellen van deze Nota VTH.

1.2 Terugblik

Vergunningverlening

Voor vergunningverlening is er niet eerder een nota opgesteld waarin is aangegeven op welke wijze de gemeente Kaag en Braassem om wil gaan met vergunningverlening. Dit betekent niet dat er in materiele zin geen uitgangspunten zijn voor vergunningverlening en geen kwaliteitsdoelen zijn nagestreefd. De afgelopen periode hebben bij vergunningverlening de volgende uitgangspunten centraal gestaan: kwalitatief goede dienstverlening, rechtszekerheid voor inwoners en ondernemers, nut en noodzaak centraal, redeneren vanuit oplossingen en gedeelde verantwoordelijkheid.

Kwalitatief goede dienstverlening

Er bestaan werkprocessen en er zijn concrete afspraken gemaakt over de afhandeling van aanvragen om

vergunningen, meldingen en ontheffingen (onder meer reactietermijnen). Daarnaast zijn in de systemen Green Valley, Key2vergunningen en de omgevingsportal de werkprocessen ingericht en geborgd.

Rechtszekerheid voor inwoners en ondernemers

De rechtszekerheid is op orde. Er worden nagenoeg geen vergunningen van rechtswege verleend. Dit houdt in dat de beslissingen op de aanvragen binnen de wettelijke termijnen worden genomen en kenbaar gemaakt. Dit niveau willen we vasthouden.

Nut en noodzaak centraal

Lastenverlichting versus indieningsvereisten blijven continu een punt van aandacht. Hierbij wordt per geval maatwerk geleverd zonder de rechtszekerheid aan te tasten.

Redeneren vanuit oplossingen

Bij vergunningaanvragen wordt binnen de mogelijkheden van de wet- en regelgeving gezocht naar mogelijkheden en oplossingen om de wensen van de aanvrager mogelijk te maken in plaats van uit te gaan van beperkingen. Zowel het college als de interne en externe samenwerkingspartners onderschrijven de wenselijkheid van het oplossingsgericht werken. Het voeren van vooroverleg en het intensief onderhouden van contacten met inwoners, bedrijven en instellingen over aanvragen is essentieel om het oplossingsgericht werken goed vorm te geven.

Gedeelde verantwoordelijkheid

De gemeente kan niet alle vergunningsonderdelen diepgaand op alle onderdelen toetsen. De primaire verantwoordelijkheid voor naleving van regels ligt bij de initiatiefnemer van een vergunningsaanvraag. De gemeente kan dan de toets beperken tot de meest belangrijke onderdelen van een aanvraag. Dit kan zijn via risico-inschatting maar ook via wetwijzigingen. Dit onderwerp verdient continu aandacht.

Kwaliteit georganiseerd

Het zorgdragen voor actuele vergunningen, samenwerking tussen de partners, actuele dienstverleningsovereenkomsten (hierna: DVO) en voldoen aan de kwaliteitscriteria blijven punten van aandacht. Binnen de afdeling VTH wordt momenteel gekeken naar kwaliteitszorg en medewerkers die aangesteld moeten worden voor kwaliteitsborging. Ook is een Productenboek Vergunningen opgesteld dat wordt meegenomen in de kwaliteitscyclus en waar nodig wordt geactualiseerd.

Handhaving

In 2012 is de nota Integrale Handhaving vastgesteld. De nota is door de tijd ingehaald, mede gelet op de wijzigingen zoals hierboven beschreven. In de nota 2012 zijn de ambities en doelen van de gemeente Kaag en Braassem voor toezicht en handhaving in de fysieke leefomgeving aangegeven. De visie, ambities, doelstellingen, uitgangspunten voor vergunningverlening, toezicht en handhaving, zoals deze zijn opgenomen in voorgaande nota worden grotendeels overgenomen voor de komende beleidsperiode 2019-2023. Onderstaand is een beschrijving gegeven van de inhoud van de nota Integrale Handhaving uit 2012.

Nota Integrale Handhaving 2012

In de nota 2012 zijn de ambities en doelen van de gemeente Kaag en Braassem voor toezicht en handhaving in de fysieke leefomgeving aangegeven. Hieronder worden de in de nota weergegeven ambities en doelen kort benoemd en wordt vervolgens beschreven in hoeverre deze zijn bereikt.

Verbetering naleefgedrag

Eén van de belangrijkste doelen die de gemeente Kaag en Braassem met toezicht en handhaving wil bereiken is het verbeteren van het naleefgedrag (eigen verantwoordelijkheid). Dit kan worden bereikt door het inzetten van de juiste toezicht- en handhavingsinstrumenten

Integrale handhaving bevorderen

Door integraal optreden wordt het toezicht en de handhaving effectiever en efficiënter. Bij een integraal optreden benadert men de casus integraal en kijkt men verder dan alleen naar het eigen beleidsterrein. De gemeente Kaag en Braassem zet in op het inbedden van integraal toezicht en handhaving bij het behandelen van cases.

Bescherming kernwaarden

De gemeente Kaag en Braassem bestaat uit elf dorpskernen. De gemeente ligt in het Groene Hart en het Hollandse Plassengebied en heeft een uitgestrekt landelijk gebied met een belangrijke status. De waarden van dit gebied moeten behouden blijven, duurzaam worden beheerd en waar mogelijk worden versterkt.

Samenwerking naar een hoger niveau brengen

Sinds de inwerkingtreding van de Wabo zet de gemeente Kaag en Braassem extra in op samenwerking met toezicht- en handhavingpartners. Behalve de vermindering in de lastendruk voor inwoner en bedrijf zorgt samenwerking ook voor een vergroting van de expertise. Het doel is om deze samenwerking te verbeteren door middel van duidelijke communicatie en periodieke afstemming met partners. Daarbij moet worden gedacht aan het afstemmen van beleid en uitvoering, signaleren en implementeren van nieuwe wetgeving en elkaar ondersteunen door het delen van kennis en ervaringen.

Verbeteren communicatie

Interne overlegstructuren worden geoptimaliseerd door ze te analyseren en vervolgens, indien nodig, opnieuw in te richten naar effectiviteit. Externe communicatie zal worden verbeterd door advies te vragen over communicatiestrategieën aan het team communicatie met betrekking tot toezicht- en handhavingstaken.

Transparantie in uitvoering

De gemeente Kaag en Braassem beoogt een heldere en transparante uitvoering van de toezicht- en handhavingstaak. Dit gebeurt door de lancering van het toezicht- en handhavingbeleid en door te werken volgens een jaarlijks uitvoeringsprogramma.

Voldoen aan de kwaliteitscriteria

Om te voldoen aan de kwaliteitscriteria is in 2012 uitgesproken dat er een verdere professionalisering van de organisatie en uitvoering en afstemming en samenwerking met andere taakvelden en bevoegde gezagen plaatsvindt. Daarnaast is een kwaliteitsplan ontwikkeld, dat staat voor een oplossingsgerichte dienstverlening waarbij de eigen kracht van de inwoner wordt gestimuleerd. Hierbij staat integraal en flexibel werken centraal. In de nieuwe nota zijn de kwaliteitscriteria wederom een van de leidende uitgangspunten.

Behaalde doelen van de nota 2012

Op basis van de nota Integrale Handhaving 2012 zijn jaarlijks operationele doelen geformuleerd die zijn vertaald in een uitvoeringsprogramma. De nota uit 2012 heeft een goede basis gelegd en de organisatie verder geprofessionaliseerd, met name op het gebied van uitvoering en afstemming en samenwerking met andere taakvelden en bevoegde gezagen. De nieuwe nota zal een verdere professionalisering betekenen met als uiteindelijk doel om aan de wettelijke kwaliteitscriteria te voldoen. In het jaarlijks op te stellen evaluatieverslag wordt

hierover gerapporteerd.

1.3 Ontwikkelingen

In de afgelopen jaren hebben grootschalige stelselwijzigingen op het programma die van invloed zijn op de uitvoering van de VTH-taken plaatsgevonden zoals de Wet VTH, de Wkb en de Omgevingswet .

Wet Verbetering Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (Wet VTH)

Om de kwaliteit van de uitvoering van de VTH-taken te optimaliseren is door de Tweede Kamer de Wet VTH aangenomen. Deze wet verplichtte de gemeente een 'kwaliteitsverordening' vast te stellen. Hieraan heeft de gemeente ook gevolg gegeven. De verordening richt zich primair op de taken die door de omgevingsdienst worden uitgevoerd. De gemeente moet hiervoor in overleg met de andere bij de omgevingsdienst aangesloten gemeenten, zodat de verordening werkbaar wordt. Voor de taken die niet bij de omgevingsdienst zijn belegd, dient de gemeente eveneens vast te leggen hoe zij de kwaliteit van de uitvoering borgt. De gemeente kan dit doen door middel van het vaststellen van een kwaliteitsverordening of beleid.

Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb)

Heden ligt het wetsvoorstel Wkb voor aan de Eerste Kamer. Kwaliteitsborging voor het bouwen is een samenhangend stelsel van kwaliteitseisen en –procedures waarmee marktpartijen aantoonbaar garanderen dat het te realiseren bouwplan bij oplevering een bepaald kwaliteitsniveau heeft. Het kwaliteitsniveau is gerelateerd aan de bouwtechnische voorschriften van het Bouwbesluit 2012. Dit betekent dat de gemeente, na gefaseerde invoering van de wet, aanvragen omgevingsvergunningen bouwen niet meer toetst aan het Bouwbesluit (preventieve toets) en ook het toezicht tijdens het bouwen niet meer uitoefent. De opdrachtgever blijft na oplevering aansprakelijk voor zichtbare en verborgen gebreken. Dit betekent een andere rol voor bouw- en woningtoezicht. De gemeente houdt in ieder geval haar taken op de volgende gebieden:

- ☐ toetsing en toezicht op naleving vergunningvoorschriften met betrekking tot welstand, bouwverordening, ruimtelijke ordening en wet Bibob;
- ☐ overige taken vanuit Bouwbesluit 2012: afhandeling meldingen brandveilig gebruik en sloop; toezicht voorschriften brandveilig gebruik; toezicht voorschriften bouwen en slopen;
- ☐ toezicht bestaande bouw;
- ☐ toezicht illegale bouw.

Omgevingswet

Op 1 juli 2015 heeft de Tweede Kamer het wetsvoorstel Omgevingswet aangenomen. De inwerkingtreding van deze wet is meerdere malen uitgesteld. Naar verwachting zal deze wet op 1 januari 2021 van kracht worden. De Omgevingswet zorgt voor een minder complexe regelgeving door het verenigen van 26 wetten in één wet en het verminderen van het aantal ministeriële regelingen en algemene maatregelen van bestuur (4 in plaats van 120). Doel hiervan is het vergroten van het gebruiksgemak en inzichtelijkheid met betrekking tot de regelgeving en een samenhangende benadering van de leefomgeving. Een ander doel is verbeteren en versnellen van besluitvorming in relatie tot bestemmingsplannen door middel van participatie. Dit zorgt voor een kortere procedureduur bij het aanvragen en wijzigen van bestemmingsplannen. Daarnaast houdt de wet rekening met regionale verschillen (grotere bestuurlijke afwegingsruimte), wordt het gemakkelijker vergunningen aan te vragen door middel van één (digitaal) loket en zijn er minder onderzoekslasten voor bedrijven.

1.4 Kader en reikwijdte

De Nota VTH geeft het strategisch kader aan voor de uitvoering van VTH-taken in de fysieke leefomgeving voor de periode 2019 tot 2023. In het jaarlijks op te stellen VTH-uitvoeringsprogramma wordt concreet aangegeven waarop de capaciteit wordt ingezet en welke producten worden afgeleverd. Hierbij worden activiteiten beschreven die gebaseerd zijn op een omgevingsanalyse (bijlage 2) die jaarlijks geactualiseerd wordt. Jaarlijks wordt over de uitvoering van het VTH-uitvoeringsprogramma gerapporteerd en wordt de werking van de nalevingsstrategie geëvalueerd op effectiviteit. Tevens vindt de beleidsevaluatie van de Nota VTH plaats. Dit is in overeenstemming met de structuur van de dubbele regelkring (BIG8 cyclus) zoals dit is opgenomen in het Besluit omgevingsrecht (Bor).

Deze nota heeft betrekking op de volgende taken:

- ☐ alle wettelijke VTH-taken binnen het omgevingsrecht (bouwen, brandpreventie, ruimtelijke ordening, milieu en een deel van de Apv;
- ☐ de overige onderdelen van de Apv;
- ☐ bijzondere wetten (waaronder alcoholverstrekking in het kader van de Drank- en Horecawet en speelautomaten in het kader van de Wet op de kansspelen).

1.5 Totstandkoming nota

Bij de totstandkoming van de Nota VTH zijn verschillende partijen buiten en binnen de gemeente betrokken. De conceptnota is voor vaststelling gezonden naar de omgevingsdienst (hierna ODWH), de Veiligheidsregio Holland Midden (hierna 'VrHM'), de provincie Zuid-Holland, het hoogheemraadschap Van Rijnland, de politie en het Openbaar Ministerie. Binnen de gemeentelijke organisatie zijn de bij de vergunningverlening, toezicht en handhaving betrokken afdelingen actief betrokken geweest. Naast ambtelijke inbreng is ook door verschillende bestuurders input geleverd.

1.6 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 worden de ambities, de strategische doelen, de visie en de uitgangspunten voor vergunningverlening, toezicht en handhaving beschreven. Een overzicht van de taken waarop deze nota betrekking heeft, is opgenomen in hoofdstuk 3. Hierna wordt in hoofdstuk 4 beschreven op welke manier de prioriteiten en operationele doelen zijn bepaald. Deze komen voort uit de omgevingsanalyse die is opgenomen in bijlage 2. Hoofdstuk 5 beschrijft de te hanteren strategieën om de naleving van de regels te bevorderen. In hoofdstuk 6 wordt de beleidscyclus beschreven. De nota eindigt met hoofdstuk 7 waarin de organisatie en uitvoering van de VTH-taken worden beschreven.

H2 AMBITIES, STRATEGISCHE DOELEN, VISIE EN UITGANGSPUNTEN

2.1 Bestuurlijke ambities en doelen

Het college onderschrijft nog steeds de visie, ambities en uitgangspunten voor vergunningverlening, toezicht en handhaving, zoals deze in 2012 zijn opgenomen in de nota Integrale Handhaving. De gemeente Kaag en Braassem wil een veilige, schone en gezonde woon-, werk- en leefomgeving voor haar inwoners en bedrijven. Dat wil de gemeente bereiken door de duurzaamheid, veiligheid, leefbaarheid, omgevingskwaliteit en gezondheid te vergroten en te waarborgen. Een klantgerichte, professionele dienstverlening op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving levert hieraan een belangrijke bijdrage. In de aanpak van problemen krijgt de eigen verantwoordelijkheid en betrokkenheid van inwoners en bedrijven een belangrijke rol. We zetten sterk in op gebiedsgerichte handhaving en gaan in gesprek met inwoners en bedrijven. We handhaven met gezond verstand en kijken niet alleen naar wat niet mag maar ook naar wat eventueel mogelijk is. Een en ander leidt tot de volgende ambities:

- De gemeente Kaag en Braassem voert haar taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving op een professionele wijze en een kwalitatief adequaat niveau uit. Het huidige niveau van taakuitvoering blijft gehandhaafd en waar mogelijk verbeterd.
- Bij de uitvoering van de taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving wordt zoveel mogelijk een inschatting gemaakt van veiligheids- en gezondheidsrisico's voor inwoners in Kaag en Braassem. Ook aspecten als leefbaarheid, duurzaamheid, omgevingskwaliteit en signalen van inwoners en bedrijven wegen hierbij mee. Toezicht en handhaving binnen de fysieke leefomgeving wordt waar mogelijk gebiedsgericht uitgevoerd.

Om invulling te geven aan de bovenstaande ambities wil het college in de planperiode de volgende doelstellingen realiseren:

- Het minimale kwaliteitsniveau van de uitvoering van de VTH-taken wordt vastgelegd en geborgd.
- De gemeente Kaag en Braassem is een sterke samenwerkingspartner in de keten van vergunningverlening, toezicht en handhaving.
- Continue verbetering van de dienstverlening.
- De eigen verantwoordelijkheid en betrokkenheid van inwoners en bedrijven bij oplossen van vraagstukken wordt gestimuleerd.
- De aanpak van problemen en vraagstukken in het kader van toezicht en de handhaving in de fysieke leefomgeving wordt waar mogelijk gebiedsgericht en projectmatig uitgevoerd en waar noodzakelijk informatie gestuurd basis van het analysemodel prioritering.

2.2 Visie op vergunningverlening

Kwalitatief goede dienstverlening

De gemeente Kaag en Braassem kiest voor een klantgerichte benadering, waarbij een goede (digitale) dienstverlening en een snelle en zorgvuldige afhandeling van de vergunningaanvragen centraal staan. Onze klanten worden daarbij op een deskundige en vriendelijke wijze van informatie voorzien en het vergunningentraject is voor hen herkenbaar en transparant. Wij streven voortdurend naar verbetering van de dienstverlening aan onze klanten.

Rechtszekerheid voor inwoners en ondernemers

Rechtszekerheid voor inwoners en ondernemers is van groot belang. Wij streven naar vergunningen die helder, duidelijk en niet voor meerdere uitleg vatbaar zijn en daardoor de rechterlijke toets kunnen doorstaan. Voor ons is een belangrijk uitgangspunt het voorkomen van het van rechtswege verlenen van vergunningen als gevolg van overschrijding van wettelijke afhandelingstermijnen van aanvragen.

Nut en noodzaak centraal

Waar sprake is van gemeentelijke beleidsvrijheid kijken wij continu naar nut en noodzaak ten aanzien van het aanvraagproces en de vergunningsvoorwaarden. Zo worden overbodige toetsingskaders, procedurestappen en indieningvereisten (zoals verschillende bewijsstukken) geschrapt indien zij niet noodzakelijk zijn voor een objectieve toets van de aanvraag.

Redeneren vanuit oplossingen

Bij het beoordelen van vergunningaanvragen wordt gezocht naar de mogelijkheden om de aangevraagde activiteiten te vergunnen. De focus ligt dus niet op de beperkingen die wet- en regelgeving met zich meebrengen, maar juist op het zoeken naar wegen en oplossingen om binnen de wet rekening houdend met de wensen van de aanvrager en omgeving, de activiteiten mogelijk te maken.

Gedeelde verantwoordelijkheid

De gemeente is verantwoordelijk voor het afgeven van kwalitatief goede vergunningen. De initiatiefnemers van vergunningaanvragen zijn in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor het indienen van een complete aanvraag. Ook zijn de initiatiefnemers zelf verantwoordelijk voor het creëren van draagvlak c.q. acceptatie van de voorgenomen plannen bij belanghebbenden, zoals burens. Uiteraard kan de gemeente hierbij desgewenst adviseren.

Daarnaast mag van inwoners en bedrijven worden verwacht dat zij zelf ook verantwoordelijkheid nemen om problemen op te lossen. Kaag en Braassem zal daar waar mogelijk inwoners en bedrijven dan ook stimuleren om gezamenlijk problemen op te lossen. Bijvoorbeeld door overleg. Oplossingen die in gezamenlijkheid worden gevonden hebben de voorkeur boven oplossingen die zijn afgedwongen.

Kortom, de gemeente Kaag en Braassem wil bij vergunningverlening:

- ☐ een betrouwbare partner zijn voor de inwoners en bedrijven
- ☐ dienstverlenend zijn en de klant op een adequate wijze bedienen
- ☐ duidelijk en transparant zijn. Aanvragers van vergunningen weten waar zij bij de gemeente Kaag en Braassem aan toe zijn.

2.3 Uitgangspunten vergunningverlening

In het voorstaande is de visie op vergunningverlening van Kaag en Braassem beschreven. Uit deze visie vloeit een aantal uitgangspunten voort. Deze staan hieronder opgesomd:

- ☐ Kaag en Braassem wil een goede klanttevredenheid door een blijvende adequate dienstverlening aan te bieden.
- ☐ Kaag en Braassem streeft naar een hoge mate van rechtszekerheid voor inwoners en ondernemers door vergunningen af te geven die niet van rechtswege zijn verleend en die de rechterlijke toets kunnen doorstaan.
- ☐ Te verlenen vergunningen worden aan een juridische kwaliteitscheck onderworpen.
- ☐ Er wordt alleen nog maar informatie gevraagd die van belang is voor het beoordelen van de aanvraag.
- ☐ Er worden geen documenten en bewijsstukken meer gevraagd als deze informatie voor de gemeente (digitaal) beschikbaar, verkrijgbaar of al in bezit is.
- ☐ Waar mogelijk worden vergunningen voor een termijn van vijf jaar verleend in plaats van deze

periodiek te laten aanvragen.

- ☐ Nieuwe en/of veranderende wetgeving op het gebied van reductie van regeldruk wordt rechtstreeks in de bedrijfsvoering geïncorporeerd of aan het bestuur ter nadere besluitvorming voorgelegd.
- ☐ Bij vergunningaanvragen wordt gezocht naar mogelijkheden en oplossingen om, rekening houdend met de wensen van de aanvrager en de omgeving, activiteiten mogelijk te maken.
- ☐ Initiatiefnemers zijn verantwoordelijk voor het indienen van een kwalitatief goede vergunningaanvraag.
- ☐ Initiatiefnemers van vergunningaanvragen worden erop gewezen en gestimuleerd overleg met belanghebbenden te voeren ter verkrijging van draagvlak voor de vergunningaanvraag.
- ☐ Initiatiefnemers van vergunningaanvragen worden erop gewezen en gestimuleerd bij indiening van zienswijzen / bezwaarschriften contact met de indieners te leggen om te zoeken naar een gezamenlijke oplossing voor het voorliggende probleem.

2.4 Visie op toezicht en handhaving

Het toezicht en de handhaving richt zich in brede zin op 'het doen naleven van rechtsregels'. Naleving van deze rechtsregels is van belang, omdat deze regels zijn opgesteld om publieke belangen te beschermen, zoals een schone, veilige, ordentelijke en gezonde werk- en leefomgeving. Deze achterliggende doelen van de regels staan centraal en niet de regels zelf.

Risicogerichte benadering

De gemeente Kaag en Braassem benadert toezicht en handhaving risico- en probleemgericht. In beginsel worden de prioriteiten gebaseerd op een inschatting van veiligheids- en gezondheidsrisico's voor inwoners in Kaag en Braassem. Ook aspecten als leefbaarheid, duurzaamheid en omgevingskwaliteit wegen hierbij mee.

Gebiedsgericht toezicht

Het toezicht en de handhaving in de fysieke leefomgeving wordt gebiedsgericht uitgevoerd. Het uitgangspunt is om projectgericht binnen de gemeente te handhaven. Dit laat onverlet dat het niet te vermijden is dat toezicht en handhaving ook informatiegestuurd (informatie afkomstig van media, enquêtes, et cetera) plaatsvindt. Klachten en meldingen worden geanalyseerd en in samenspraak met inwoners en bedrijven wordt per gebied gezocht naar een passende oplossing voor vraagstukken.

Integrale benadering

Handhaving wordt in Kaag en Braassem waar mogelijk integraal uitgevoerd. Integraal door alle relevante aspecten van een probleem in samenhang te bezien en te behandelen. Dit betekent dat een probleem multidisciplinair wordt benaderd en wordt beoordeeld welke handhavingsaspecten er spelen en welke handhavingstaakvelden aan de orde zijn. Ook houdt het in dat waar nodig en mogelijk samenwerking wordt gezocht om de juiste handhavingsaanpak te bepalen en uit te voeren. Het kan dan gaan om samenwerking met inwoners, bedrijven en maatschappelijke organisaties. Ook kan het gaan om samenwerking met andere handhavinginstanties, zoals de omgevingsdienst, VrHM, buurgemeenten, politie, hoogheemraadschap en de provincie Zuid-Holland.

Maatwerk

Afhankelijk van de houding en motieven van de overtreder(s) kunnen de juiste handhavingsmiddelen worden gekozen. Daarbij heeft de inzet van preventieve handhavingsmiddelen, zoals voorlichting, - indien mogelijk en effectief - de voorkeur boven de repressieve (sanctionerende) handhavingsmiddelen.

Kwaliteit en rechtsgelijkheid

Kaag en Braassem kiest ervoor om de toezichtslast voor inwoners en bedrijven waar mogelijk te beperken. Onder andere wordt hieraan vorm gegeven door de handhaving zo veel mogelijk integraal uit te voeren. Naast integrale handhaving dragen ook coördinatie en goede afstemming tussen toezichthouders ertoe bij dat het

aantal contactmomenten met inwoners en bedrijven beperkt is. Ook wordt daarmee een eenduidige en duidelijke communicatie naar inwoners en bedrijven bevorderd en verhoogt het de kwaliteit van de handhaving.

Voor de kwaliteit van de handhaving zijn wettelijke kwaliteitseisen vastgelegd. Deze borgen een eenheid in aanpak en uitvoering voor alle betrokken partijen. Bij de beschrijving van de nalevingstrategie (hoofdstuk 5) wordt duidelijk hoe Kaag en Braassem omgaat met overtredingen van regels. Eenduidige aanpak en uitvoering uiten zich echter niet alleen in strategieën en checklisten. Rechtvaardigheid en gelijkheid betekenen ook dat ieder vanuit zijn mogelijkheden en context zo goed mogelijk wordt geholpen. Dit betekent dat in de praktijk niet alleen wordt gekeken naar wat niet mag, maar dat ook wordt gekeken naar de mogelijkheden die er wel zijn. In bepaalde gevallen kunnen binnen de wettelijke context alternatieven worden gevonden. Uiteraard blijft gelden dat regels moeten worden nageleefd; deze beogen immers een doel.

Keuzes bij de inzet van middelen

De beschikbare personele en financiële middelen voor handhaving zijn beperkt. Dit betekent dat bij het opstellen van het uitvoeringsprogramma in de taakuitvoering keuzes moeten worden gemaakt. Daarnaast mag van inwoners en bedrijven worden verwacht dat zij zelf ook verantwoordelijkheid nemen om problemen op te lossen. Kaag en Braassem zal daar waar mogelijk (bijvoorbeeld door overleg) inwoners en bedrijven dan ook stimuleren om gezamenlijk problemen op te lossen. Oplossingen die in gezamenlijkheid worden gevonden hebben de voorkeur boven oplossingen die zijn afgedwongen.

Bij het maken van keuzes in de taakuitvoering wegen veiligheid en gezondheid zwaar. Ook leefbaarheid, duurzaamheid, omgevingskwaliteit en gezondheid wegen mee. Daarnaast krijgen signalen van inwoners en bedrijven een plaats bij het bepalen van prioriteiten. Zo biedt een analyse van binnengekomen klachten inzicht in de problemen die aan orde zijn en in de zaken die voor inwoners en bedrijven van belang zijn. Dit vindt zijn weerslag in de omgevingsanalyse en uitvoeringsprogramma's die jaarlijks worden geactualiseerd.

2.5 Uitgangspunten toezicht en handhaving

In het voorstaande is de visie op toezicht en handhaving van Kaag en Braassem beschreven. Uit deze visie vloeit een aantal uitgangspunten voort. Deze zijn in het navolgende opgesomd:

- ☐ Het achterliggend doel van regelgeving staat voorop, niet de regelgeving zelf.
- ☐ Binnen toezicht en handhaving geldt de risicogerichte benadering als basis.
- ☐ Toezicht en handhaving in de fysieke leefomgeving wordt zoveel mogelijk gebiedsgericht uitgevoerd.
- ☐ Waar nodig en mogelijk wordt samenwerking en / of samenspraak gezocht met partijen om een goede aanpak te bepalen en uit te voeren.
- ☐ Maatwerk in de handhaving is van belang voor meer effect; het analysemodel prioritering kan een goede basis voor maatwerk bieden.
- ☐ Inzet van preventieve handhavingsmiddelen heeft - daar waar mogelijk - de voorkeur boven repressieve handhavingsmiddelen.
- ☐ Er wordt eenduidig en duidelijk naar inwoners en bedrijven gecommuniceerd en gehandeld.
- ☐ Rechtvaardigheid en gelijkheid uiten zich niet alleen in strategieën en checklisten, maar ook in het feit dat ieder vanuit zijn mogelijkheden en context zo goed mogelijk wordt geholpen.
- ☐ Er wordt niet alleen gekeken naar wat niet mag, maar ook naar wat wel mogelijk is.
- ☐ Inwoners en bedrijven worden gestimuleerd om gezamenlijk problemen op te lossen.
- ☐ Oplossingen die in gezamenlijkheid zijn gevonden, hebben de voorkeur boven oplossingen die zijn afgedwongen.
- ☐ Veiligheid en gezondheid zijn aspecten die zwaar wegen bij prioritering. Ook leefbaarheid, duurzaamheid en omgevingskwaliteit wegen daarbij mee, even als signalen van inwoners en bedrijven.

H3 BESCHRIJVING TAAKVELDEN

3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt een korte schets gegeven van de aard en omvang van de betreffende VTH-taken in de fysieke leefomgeving. In de omgevingsanalyse (bijlage 2) is een uitgebreide omschrijving van de VTH-taken opgenomen.

3.2 Taakvelden

Hieronder wordt met betrekking tot vergunningverlening, toezicht en handhaving een korte schets van de taken gegeven. Deze zijn onderverdeeld in de taken met betrekking tot de Wabo, Apv en Bijzondere Wetten.

3.2.1 Wet algemene bepalingen omgevingsrecht

Vergunningen

De Wabo bepaalt in welke gevallen inwoners en bedrijven een omgevingsvergunning nodig hebben. Een aanvraag voor een omgevingsvergunning kan bij één loket worden aangevraagd. Er geldt daarbij één procedure waarop één besluit volgt voor mogelijk meerdere activiteiten (geïntegreerd). In het productenboek vergunningverlening (bijlage 3) staan de specifieke vergunningen, ontheffingen, vrijstellingen, toestemmingen en meldingen benoemd.

Bij vergunningverlening worden activiteiten preventief getoetst. Hierbij worden de wettelijke (indienings)eisen van onder andere de Bor, ministeriële regeling omgevingsrecht (hierna: Mor) en de Wabo gehanteerd. In het productenboek staat per activiteit omschreven waar de speerpunten per toets ligt. Zo wordt bijvoorbeeld voor de activiteit bouwen met name getoetst op constructieve veiligheid en voor in-/uitritvergunningen op verkeersveiligheid en bruikbaarheid van de weg.

Toeziicht en handhaving

Verleende vergunningen, ontheffingen en meldingen worden door toezichthouders gecontroleerd. Daarnaast zijn er toezichts- en handhavingstaken in de fysieke leefomgeving. Hieronder volgt per taakveld een korte schets.

Bij de activiteit bouwen is het van belang dat bouwwerken constructief- en brandveilig, bruikbaar en energiezuinig worden gebouwd. De kwaliteit van bestaande gebouwen wordt gecontroleerd, zodat deze voldoet aan wet- en regelgeving. Wat betreft het gebruik van het bouwwerk (wonen of werken) is het van belang dat dit past in het bestemmingsplan. Daarnaast wordt op basis van meldingen toegezien op illegale bouw.

Om de kans op brand in gebouwen en de gevolgen daarvan te beperken worden aan gebouwen en het gebruik ervan brandveiligheidseisen gesteld. Het gaat dan bijvoorbeeld om compartimentering van het gebouw om ontstane branden te isoleren en daarnaast om brandblusmiddelen en maatregelen die ervoor zorgen dat personen bij brand het gebouw zo snel en veilig mogelijk kunnen ontluchten. De gemeente in samenwerking met de brandweer controleert of hieraan wordt voldaan. Naast het reguliere toezicht op bouwwerken vindt er door de klantenadviseurs ook advies en of voorlichting op verzoek van inwoners en bedrijven plaats.

Voor het behoud van een schone, gezonde en veilige leefomgeving moeten bedrijven voldoen aan diverse milieueisen. De controle van deze bedrijven vindt plaats door de Omgevingsdienst West-Holland (zie verder 3.3). In de horeca en bij evenementen ziet de gemeente in samenwerking met de omgevingsdienst en de politie op naleving van wetgeving zoals bijvoorbeeld op geluidsvoorschriften. Verder worden de toezichthouders van de gemeente en de omgevingsdienst ingezet naar aanleiding van klachten en op ongewenste activiteiten in de

openbare buitenruimte, zoals bijvoorbeeld overlastsituaties

3.2.2 Algemene plaatselijke verordening

Vergunningen

De gemeente heeft de vrijheid om regels te stellen aan de fysieke leefomgeving. In de Apv is de gemeentelijke regelgeving op het gebied van openbare orde en veiligheid opgenomen. Het gaat veelal om onderwerpen en activiteiten die in de openbare buitenruimte plaatsvinden. In de Apv zijn diverse soorten vergunningen, meldingen, ontheffingen en toestemmingen opgenomen. Regelmatig moet de Apv worden aangepast, soms omdat de landelijke regelgeving wijzigt en soms omdat de situatie in de stad daarom vraagt. De Apv wordt door de raad vastgesteld.

In het Productenboek Vergunningverlening is een volledige lijst opgenomen met betrekking tot het verlenen/accepteren van vergunningen, meldingen, ontheffingen, vrijstellingen en toestemmingen op grond van de Apv, evenementen en vergunningen op het gebied van drank en horeca. Hierbij gaat het onder meer om vergunningen voor het plaatsen van voorwerpen op de openbare weg.

Toezicht en Handhaving

Het gaat bij de Apv, zoals hierboven genoemd, veelal om onderwerpen en activiteiten die in de openbare buitenruimte plaatsvinden en waar inwoners direct hinder van kunnen ondervinden. Enkele voorbeelden hiervan zijn geluidsoverlast bij evenementen, overlast honden, caravans en aanhangers. De gemeente ontvangt regelmatig klachten en meldingen van inwoners over Apv-gerelateerde zaken. De ontvangen meldingen en klachten geven dan ook een goed beeld waar inwoners last van ondervinden. Op basis van de Apv (en de Drank en Horecawet) wordt er door de BOA's/politie toezicht uitgevoerd op het gebied van horeca (sluitingstijd terrassen, openbare orde en verstoringen Apv). Hierbij wordt regelmatig samengewerkt met de afdeling VTH.

3.2.3 Bijzondere wetten

Vergunningen

Naast de Apv worden ook vergunningen en toestemmingen verleend op grond van bijzondere wetten en lokale regelgeving. Denk daarbij aan de Drank en Horecawet, Schepenverordening of de Wegenverkeerswet.

In het productenboek vergunningverlening is een volledige lijst opgenomen met betrekking tot het verlenen/accepteren van vergunningen, meldingen, ontheffingen, vrijstellingen en toestemmingen op grond van bijzondere wetten. Hierbij gaat het onder andere om de ontheffing van het verbod om zonder drank- en horecavergunning zwak-alcoholische dranken te schenken en het verlenen van parkeervergunningen.

Toezicht en Handhaving

Nadat vergunningen en toestemmingen op grond van de bijzondere wetten zijn verleend, vindt hierop controle plaats. In het "Interventiebeleid Drank en Horecawet Kaag en Braassem" is een eenduidig en uniform afwegingskader voor de handhaving van de horeca en alcoholverstrekkers neergelegd. Op grond van de Drank- en Horecawet moet iedere gemeente een preventie- en handhavingsplan alcohol hebben vastgesteld waarin o.a. staat beschreven welke acties worden ondernomen om alcoholgebruik onder jongeren te voorkomen. De gemeente heeft het 'Preventie- en handhavingsplan alcohol 2015-2016 vastgesteld voor de periode 2015-2016 maar deze is nog steeds actueel en goed toepasbaar. Voormeld preventieplan is daarnaast opgenomen in de in 2017 vaststelde Maatschappelijke Agenda 2.0 Kaag en Braassem.

Ook vindt er op basis van de Opiumwet handhaving plaats bij drugspanden. Naast de landelijke bijzondere

wetten zijn er ook lokale bijzondere regelingen, zoals toezicht en handhaving op de lokale parkeerregelgeving.

3.3 Interne en externe samenwerking

Bij het uitvoeren van de VTH-taken wordt er zowel intensief als op ad-hocbasis met verschillende interne en externe partners samengewerkt. Hieronder worden de belangrijkste interne en externe partners beschreven. Een uitgebreide beschrijving van de samenwerking met de interne en externe partners is opgenomen in Bijlage 1.

Veiligheidsregio

De gemeente tezamen met de brandweer voert een aantal taken uit op het gebied van vergunningverlening en toezicht met betrekking tot bouwen en brandveilig gebruik. Hiervoor heeft de gemeente (afdeling VTH) met de brandweer werkafspraken gemaakt. De werkafspraken hebben betrekking op vergunningverlening, toezicht en handhaving, beleid en wet- en regelgeving. Het gaat daarbij om onder meer het leveren van diensten en eindproducten. De brandweer is adviserend ten aanzien van de omgevingsvergunningen en meldingen brandveilig gebruik. Zij is een voorstander van het vooroverleg bij vergunningen om de aanvraag zo compleet mogelijk te laten indienen. Daarnaast wordt geadviseerd bij evenementenvergunningen. Hierbij wordt steeds meer gewerkt met standaard voorwaarden/voorschriften, zodat er meer uniformiteit en effectiviteit ontstaat. De brandweer en het taakveld bouwen werken daar waar mogelijk integraal. Dit betekent dat (opleverings)controles gezamenlijk worden uitgevoerd. Het initiatief hiertoe ligt bij de afdeling VTH. In de realisatiefase controleren de toezichthouders van de taakvelden bouwen en brandpreventie naast elkaar en daarnaast hebben ze een oog- en oorfunctie voor elkaars taakvelden. Verder investeren de gemeente en de brandweer in risicocommunicatie om daarmee verantwoordelijkheid, veiligheidsbewustzijn van brandveiligheid te vergroten en gedragsverandering bij inwoners, instellingen en bedrijven te bewerkstelligen. Daarnaast wordt met de gebruikers ter plaatse bekeken welke brandveiligheidsvoorzieningen getroffen moeten worden. Hierdoor wordt meer draagvlak gecreëerd en gezamenlijk gekomen tot oplossingen. Hiermee wordt beoogd de zelfredzaamheid van gebruikers te vergroten.

Omgevingsdienst

De omgevingsdienst West-Holland voert in opdracht van de gemeente Kaag en Braassem de taken uit op het gebied van vergunningverlening en toezicht en handhaving met betrekking tot milieu. Een en ander is vastgelegd in een gemeenschappelijke regeling, waar de gemeente Kaag en Braassem deel van uitmaakt.. De omgevingsdienst heeft het Uitvoeringsbeleid Toezicht en Handhaving opgesteld. Daarnaast maakt zij een omgevingsanalyse van de gemeente (bijlage 2B) en stelt zij jaarlijks een werkplan op. In dit uitvoeringsbeleid tezamen met de omgevingsanalyse en het werkplan worden de kaders voor toezicht en handhaving vastgelegd en prioriteiten, doelstellingen en handhavingsactiviteiten bepaald. Toezicht en handhaving wordt programmatisch en daarmee planmatig en cyclisch uitgevoerd. In de omgevingsanalyse tezamen met het jaarlijkse werkplan worden vervolgens de prioriteiten voor de gemeente bepaald. Het werkplan is daarmee het instrument dat de prioriteiten op basis van inhoudelijke risico's combineert met politiek-bestuurlijke en maatschappelijke prioriteiten (omgevingsbewuste aanpak). Het werkplan is onderdeel van de jaarlijkse planning- en control-cyclus, zodat uitvoering, voortgang en evaluatie bestuurlijk zijn verankerd. . De gemeente Kaag en Braassem blijft bevoegd gezag voor de taken die zijn overgeheveld naar de omgevingsdienst. Met de omgevingsdienst wordt zowel op bestuurlijk als ambtelijk niveau intensief samengewerkt en vindt afstemming van de werkzaamheden plaats.

Politie en OM

Met de politie en het OM is geen DVO afgesloten. Er wordt wel intensief samengewerkt. De politie is adviserend ten aanzien diverse vergunningen en het opleggen van bestuursrechtelijke maatregelen zoals het opleggen van een gebiedsverbod, de sluiting van een drugsband e.d. Ook hebben zij een rol in de advisering bij bijvoorbeeld evenementenvergunningen waarbij advisering op aanvraag plaatsvindt. De adviserende rol van de politie

richting de gemeente is op de vlakken mobiliteit, openbare orde, afzetten/afschermen van wegen, begidsen van hulpdiensten en strafrechtelijke opsporing. Op het gebied van toezicht en handhaving is de politie niet alleen een strafrechtelijke handhavingspartner maar ook een aangewezen toezichthouder. In de gemeente zijn geen gelegenheden voor prostitutie maar illegale prostitutie kan wel degelijk plaatsvinden. Controle op prostitutie ligt bij het Haags Economisch Interventie Team (HEIT). In het HEIT werken gemeenten, Politie, Belastingdienst, Douane, SZW en UWV samen om mistanden in prostitutie, detailhandel en horeca aan te pakken.

Tijdens evenementen is de politie een handhavingspartner voor de openbare orde en veiligheid buiten het evenemententerrein en heeft de gemeente een regierol op de plaats van het evenement zelf. Op 6 december 2018 is het Regionaal Beleidsplan 2019-2022 Eenheid Den Haag vastgesteld in het Regionaal Bestuurlijk Overleg (RBO). Het RBP 2019-2022 is een plan van politie, gemeenten en OM in de regionale eenheid (eenheid Den Haag), waarin de gezamenlijke prioriteiten en doelstellingen op het gebied van (sociale) veiligheid worden beschreven. De te prioriteren onderwerpen en thema's zijn de aanpak van: contraterrorisme, radicalisering en migratiecriminaliteit (1), cybercrime/ gedigitaliseerde criminaliteit (2), huiselijk geweld (3), High Impact Crimes (4), overlast en criminaliteit door problematische jeugdgroepen (5), ondermijning (6) en overlast en/of criminaliteit van personen met verward gedrag (7). Voor de politie ligt een primaire focus op thema's 1, 2 en 6. Voor de gemeente Kaag en Braassem zijn lokale prioriteiten en aandachtspunten: aanpak van personen met verward gedrag, aanpak van alcohol en drugs, vergroten van aangiftebereidheid inwoners, ondermijning, verkleinen van aanrijdtijden politie en vergroten van capaciteit wijkagenten. E.e.a. zal nog worden vastgelegd in een (lokaal) Integraal Veiligheidsbeleid.

Hoogheemraadschap Van Rijnland

Met het hoogheemraadschap van Rijnland (hierna: HHR) zijn diverse raakvlakken voor vergunningverlening en toezicht en handhaving. Het contact met HHR gaat voor het milieutoezicht op basis van 4-maandelijks overleg over actuele zaken (in het integraal toezichtsoverleg). Indien er meldingen/klachten zijn, vindt er direct afstemming plaats tussen de toezichthouders. Er is geen DVO afgesloten.

Een watervergunning heeft of kan samenhang hebben met een omgevingsvergunning. De watervergunning wordt door het HHR verleend. Voor de omgevingsvergunning (bijv. bouwen of aanleggen) is meestal het college van burgemeester en wethouders het bevoegd gezag. Vanwege de samenhang wordt zo veel mogelijk contact gezocht tussen de afdeling VTH en het HHR. Beide houden elkaar zoveel mogelijk op de hoogte over ingediende aanvragen en verleende vergunningen. Waar nodig vindt nadere afstemming plaats.

Provincie Zuid-Holland

De inhoudelijke relatie met de provincie Zuid-Holland is een beperkte. Sinds de Wabo haakt de vergunning Wet Natuurbescherming aan bij de omgevingsvergunning waarvoor de gemeente bevoegd gezag is. Dit houdt in dat voor locatiegebonden ingrepen die effecten op beschermde natuur kunnen hebben, de natuuraspecten betrokken moeten worden bij de omgevingsvergunning. In de praktijk betekent dit dat de volledigheidstoets het enige moment is om ervoor te zorgen dat een initiatiefnemer vooraf rekening houdt met wettelijk beschermde natuurwaarden. Het zorgvuldig uitvoeren van de volledigheidstoets wordt voor de gemeente dan ook een belangrijke taak.

Door een reorganisatie bij de provincie Zuid-Holland zijn de taken op het gebied van de Wet natuurbescherming overgeheveld van de provincie naar diverse regionale uitvoeringsdiensten. De gemeente krijgt in de vergunningverlening te maken met verschillende uitvoeringsdiensten. Het is noodzakelijk om hieromtrent met provincie Zuid-Holland en de betreffende uitvoeringsdiensten aanvullende afspraken te maken.

Interne samenwerking

Met de afdeling Ontwikkeling zijn geen DVO's gesloten. Het contact met deze afdeling gaat op basis van maandelijks overleg. Verder wordt op ad-hoc- en projectbasis samengewerkt met diverse gemeentelijke afdelingen.

Met betrekking tot meldingen/klachten wordt direct contact gezocht tussen medewerkers van de omgevingsdienst (milieu) Toezicht en handhaving en Ontwikkeling om zaken te onderzoeken en af te handelen.

Met de afdeling Juridische zaken (hierna: JZ) en afdeling Ontwikkeling is geen DVO afgesloten. De primaire beslissingen worden door de afdeling VTH genomen. In bezwaar- en beroepsprocedures vertegenwoordigen twee beleidsambtenaren van de afdeling Ontwikkeling het bestuursorgaan bij de onafhankelijke bezwaarcommissie. De beslissing op bezwaar wordt door de afdeling Ontwikkeling voorbereid. In (hoger) beroep levert afdeling VTH vakinhoudelijk input en is afdeling Ontwikkeling procesregisseur. Met betrekking tot openbare orde en veiligheid (o.a. prostitutie, jeugd en drugs) wordt ook samenwerking opgezocht met de openbare orde en veiligheidsadviseurs. Ten slotte wordt ook veel met JZ samengewerkt op het gebied van mandaatregelingen, het aanpassen van de Apv en overige gemeentelijke regelingen en de bevoegdheidstoedeling van de toezichthouders.

De toezichthouders van de afdeling VTH werken op aanvraag samen met de politie en Jeugdwerk. De samenwerking is sterk informatie gestuurd. Dit betekent dat meldingen van overlast ontvangen door jeugdwerk, en de politie leidend zijn voor de te bepalen inzet van de toezichthouders.

H4. OMGEVINGSANALYSE EN PRIORITEITEN

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt beschreven op welke wijze de prioriteiten van Kaag en Braassem voor vergunningverlening, toezicht en handhaving in de fysieke leefomgeving voor de periode tot en met 2023 zijn bepaald. De basis voor het stellen van prioriteiten en doelen met betrekking tot vergunningverlening, toezicht en handhaving wordt gevormd door een analyse van problemen en risico's binnen de fysieke leefomgeving (omgevingsanalyse). In het jaarlijkse op te stellen uitvoeringsprogramma vergunningverlening, toezicht en handhaving worden de prioriteiten en operationele doelen nader geconcretiseerd.

4.2 Omgevingsanalyse

De omgevingsanalyse bestaat uit een analyse van toezicht en handhaving, prioriteiten en operationele doelstellingen. Hierbij zijn de door de VrHM uit te voeren taken meegenomen. Voor wat betreft de door de omgevingsdienst uit te voeren taken wordt verwezen naar de omgevingsanalyse in Bijlage 2B.

Vergunningverlening

In het uitvoeringsbeleid wordt ten aanzien van vergunningverlening inzicht gegeven in het aantal te verwachten aanvragen/meldingen, aard en complexiteit van de aanvraag en de benodigde capaciteit uitgaande van de taken en de benodigde kritieke massa.

Toezicht en handhaving

In het kader van Toezicht en handhaving is een omgevingsanalyse opgesteld. Deze analyse is zowel probleem- als risicogericht ingestoken. De probleemanalyse geeft inzicht in de problemen die vanuit het toezicht en de handhaving naar voren komen. In het uitvoeringsbeleid is op basis van de omgevingsanalyse een prioritering gegeven aan de diverse onderwerpen.

De taken met betrekking tot het toezicht op het gebied van brandveilig gebruik van bouwwerken zijn ondergebracht bij de gemeente in samenwerking met de brandweer. De draagt dus zorg voor de bestuursrechtelijke handhaving op dit onderdeel van de Wabo. De brandweer hanteert voor het bepalen van de risico's en het stellen van prioriteiten de landelijk gebruikte PREVAP methodiek. De bouwwerken worden op basis van functies van het bouwwerk, omvang van het bouwwerk, aantal aanwezige personen, zelfredzaamheid van personen enzovoort ingedeeld in een viertal 4 prioriteitenklassen.

4.3 Prioriteiten

Vergunningverlening

Bij vergunningverlening vindt geen prioritering plaats. Vergunningverlening is een vraag gestuurd proces waar de gemeente geen invloed op heeft. Een ingekomen vergunningaanvraag moet nu eenmaal binnen de wettelijke termijnen worden afgehandeld.

Toezicht en Handhaving

Het resultaat van de omgevingsanalyse geeft een overzicht van de taakgebonden problemen. Veel van deze problemen lenen zich voor een gebiedsgerichte aanpak. Dit geldt met name voor problemen in de fysieke leefomgeving. Daarnaast lenen diverse problemen en vraagstukken zich voor een integrale, thematische of projectmatige aanpak. In het uitvoeringsbeleid wordt een selectie van onderwerpen gemaakt waaraan specifiek aandacht wordt besteed.

4.4 Meetbare doelstellingen

De visie, uitgangspunten, ambitie en strategische doelstellingen zijn richtinggevend voor de uitvoering van de taken van de afdeling VTH. Met inachtneming van dit strategisch kader is een omgevingsanalyse uitgevoerd en zijn de prioriteiten voor toezicht en handhaving gesteld. De prioriteiten en meetbare doelstellingen worden nader geconcretiseerd in het jaarlijks op te stellen uitvoeringsprogramma. Daarnaast wordt jaarlijks in het evaluatieverslag VTH verantwoord in hoeverre deze doelen hebben bijgedragen aan het realiseren van de ambities en strategische doelen. Hiermee wordt de beleidscyclus van de BIG8 gesloten.

H5. NALEVINGSTRATEGIE

5.1 Inleiding

De Landelijke handhavingsstrategie is een landelijk geldend afwegingsinstrument dat alle bevoegde overheden en handhavingsinstanties kunnen volgen, om zo passend in te grijpen bij bevindingen die gedaan zijn tijdens toezicht. Toepassing van de landelijke handhavingsstrategie leidt tot afgestemd en effectief bestuurs- en/of strafrechtelijk handelen. In bijlage 4 is de landelijke handhavingsstrategie opgenomen.

De Landelijke handhavingsstrategie is het uitgangspunt voor de werkwijze van de gemeente Kaag en Braassem. In de bijlagen 4 tot en met 9 is uitgeschreven hoe de gemeente Kaag en Braassem invulling hieraan geeft. In de eerste plaats ligt de verantwoordelijkheid voor naleving van regels bij inwoners en bedrijven zelf. De gemeente Kaag en Braassem kan niet overal tegelijkertijd zijn en wil dat ook niet. In de tweede plaats wordt zoveel mogelijk per geval beoordeeld welke acties effectief zijn om het gewenste (naleef)gedrag te bewerkstelligen. Dit kan verschillend zijn, omdat de doelgroepen, de achterliggende motieven van het gedrag en de (handhavings)problemen veelal wisselen. Om effectief te kunnen zijn, houden we dan ook rekening met deze context. Daarbij gaan we uit van de gedachte achter het analysemodel prioritering. Zo kunnen inwoners en bedrijven onbewust regels overtreden, omdat zij de regels niet kennen.

In dit hoofdstuk wordt aangegeven op welke wijze het naleefgedrag onder inwoners en bedrijven wordt bevorderd en zo nodig afgedwongen. Wat de rol van handhaving is en hoe we de naleving bereiken is uitgewerkt in de nalevingstrategie. Deze bestaat uit drie deelstrategieën:

1. een toezichtstrategie: op welke wijze houden we toezicht op naleving van regels?
2. een sanctiestrategie: hoe treden we op als we overtredingen van regels constateren?
3. een gedoogstrategie: hoe gaan we om met gedogen van overtredingen?

5.2 Toezichtstrategie

De toezichtstrategie geeft aan welke vormen van toezicht worden onderscheiden en wat de basiswerkwijze daarbij is. Bij toezicht kan grofweg onderscheid worden gemaakt tussen actief toezicht en passief toezicht. Actief toezicht vindt planmatig plaats en komt tot uiting in routinematig toezicht en projectmatig toezicht. Passief toezicht wordt ook wel ad-hoctoezicht genoemd en vindt plaats naar aanleiding van klachten, meldingen, calamiteiten en handhavingsverzoeken. Klachten en meldingen van inwoners en bedrijven worden in Kaag en Braassem serieus genomen. Voor klachten en meldingen die betrekking hebben op de openbare buitenruimte geldt het uitgangspunt dat deze binnen een termijn van 8 werkdagen of 10 dagen worden afgehandeld. De beschikbare personele capaciteit wordt dan ook verdeeld over actief en ad-hoctoezicht.

In bijlagen 7 en 8 worden de verschillende toezichtsvormen en de basiswerkwijze voor de voorbereiding van een toezichtsbezoek, de feitelijke uitvoering en rapportage van het toezichtsbezoek beschreven.

Integraal toezicht omgevingsvergunning

De gemeente Kaag en Braassem wil toe naar integraal toezicht waarbij zoveel mogelijk tussen de verschillende toezichthouders wordt samengewerkt en het aantal contactmomenten met inwoners en bedrijven wordt beperkt. Integraal toezicht kan echter verschillende vormen aannemen, waarbij de geschikte vorm afhankelijk is van de complexiteit en context van de activiteit waarop toezicht wordt gehouden. Niet elke taak leent zich namelijk voor een volledig integrale aanpak waarbij één toezichthouder op alle aspecten controleert. Zo kan het toezicht in de openbare buitenruimte eenvoudiger integraal worden uitgevoerd dan het toezicht bij complexe bedrijven. De

eerste richt zich op relatief eenvoudig vast te stellen overtredingen, terwijl de tweede meer specialistische kennis vraagt van de toezichthouder en er dan al snel meerdere toezichthouders bij een controle betrokken moeten zijn. De meeste winst in vermindering van toezichtslasten zit in het toezicht op de omgevingsvergunning, waarbij gelijktijdig meerdere handhavingstaakvelden betrokken zijn, zoals bouwen, brandpreventie, milieu en (gedeeltelijk) toezicht vanuit de Apv en bijzondere wetten. Dit vraagt om een andere manier van werken, organiseren en afstemmen. Dit is met name van belang bij meervoudige complexe omgevingsvergunningen waarbij inzet van externe partners vereist is. De gemeente Kaag en Braassem zet dan ook in om het toezicht op de omgevingsvergunning zo integraal mogelijk uit te voeren door in een vroeg stadium de externe partners te betrekken. De komende jaren zal dit verder vorm worden gegeven.

Kaag en Braassem hanteert een integraal toezichtsmodel dat onderscheid maakt in drie niveaus van toezicht en is afhankelijk van de complexiteit van waarop toezicht wordt gehouden:

1. *samen controleren*: vanuit bouwen, brandpreventie, milieu en eventuele andere aandachtspunten gezamenlijk uit te voeren controle; vooral van belang in complexere situaties waar milieu, brandpreventie, bouwen én andere relevante aandachtspunten meerdere specialismen vragen voor een goede beoordeling van de situatie
2. *voor elkaar controleren*: integrale controle voor bouwen, brandpreventie, milieu en andere aandachtspunten door één toezichthouder; vooral in relatief eenvoudige situaties waar geen bijzondere of specialistische kennis van bouwen, brandpreventie, milieu of andere facetten is gevraagd.
3. *voor elkaar signaleren*: facetcontrole door één toezichthouder, waarbij deze op hoofdpunten ook kijkt naar andere facetten en bijzonderheden meldt aan collega; vooral in situaties waar óf bouwen óf brandpreventie of milieu (of ander facet) specialistische kennis vraagt en waar de overige facetten op basis van meer generieke kennis en vaardigheden kunnen worden gecontroleerd.

Integraal gebiedsgericht toezicht

Om optimaal in te kunnen spelen op de problemen die inwoners en bedrijven ervaren, zet Kaag en Braassem in op integraal gebiedsgericht toezicht. Afhankelijk van de aard van de problematiek die uit de probleemanalyse volgt, wordt jaarlijks bij het opstellen van het uitvoeringsprogramma VTH bepaald in welke gebieden hoeveel en welke inzet nodig is en welke thema's worden aangepakt. Daarbij wordt beoordeeld welke taakvelden bij de gebiedsproblematiek een rol spelen en welk type toezichthouders/handhavers ingezet moet worden. Hierbij wordt zowel samengewerkt tussen de verschillende toezichthouders/handhavers onderling als tussen de toezichthouders/handhavers om daarmee tot een zo hoog mogelijke effectiviteit van de inzet te komen.

5.3 Sanctiestrategie

Als vanuit het toezicht overtredingen worden geconstateerd wordt hieraan vervolg gegeven. De wijze waarop dat gebeurt, is afhankelijk van de aard van de overtreding, historie en de omstandigheden waarin de overtreding is begaan. In de sanctiestrategie is vastgelegd op welke wijze hiermee in Kaag en Braassem wordt omgegaan. Daarbij wordt onderscheid gemaakt in overtredingen die door inwoners en bedrijven worden begaan en overtredingen die door de gemeente zelf worden begaan.

Er doen zich situaties voor waarbij de gemeentelijke organisatie zelf zowel het uitvoerende als toezichthoudende orgaan is. Ook komt het voor dat een collega-overheid de vergunninghouder is. Aangezien de gemeente Kaag en Braassem een voorbeeldfunctie heeft naar haar inwoners en bedrijven toe, wordt er extra kritisch naar eventuele overtredingen gekeken. Daarbij speelt ook dat een bestuursorgaan niet snel geneigd is om bestuurlijke maatregelen tegen zichzelf te nemen. Ook heeft de toezichthouder intern een

hiërarchisch ondergeschikte positie, waardoor er geen zekerheid bestaat dat aan zijn constatering aandacht en opvolging wordt gegeven. De nadere uitwerking van sanctioneren bij overtredingen begaan door de eigen organisatie is opgenomen in bijlage 9.

Ten aanzien van het optreden tegen overtredingen bij drank- en horecabedrijven geldt het “Interventiebeleid Drank- en Horecawet Kaag en Braassem

5.4 Gedoogstrategie

Het college van B&W in Kaag en Braassem gedooft in beginsel niet. Zo dient bij gedogen een grote terughoudendheid geboden te worden en is gedogen slechts in uitzonderingssituaties aanvaardbaar. Enkel in de volgende situaties kan zijn van aanvaardbaar gedogen:

- ☐ het handhaven zou leiden tot aperte onbillijkheden, zoals overmachts- en overgangssituaties;
- ☐ het achterliggende belang is evident beter gediend met gedogen;
- ☐ een zwaarder wegend belang rechtvaardigt gedogen.

Gedogen is weliswaar een bevoegdheid van het college, maar zeker geen verplichting. Per geval moet aan de bovenstaande criteria getoetst worden. De hoofdregel van de gemeente Kaag en Braassem blijft dat er in beginsel niet gedooft wordt.

Naast de hierboven genoemde inhoudelijke criteria zijn er ook nog procedurele criteria waaraan moet worden voldaan in het geval er gedooft wordt:

- ☐ gedogen dient schriftelijk en uitdrukkelijk te gebeuren;
- ☐ gedogen moet zoveel mogelijk worden beperkt in omvang en/of in tijd;
- ☐ er moet sprake zijn van een zorgvuldige kenbare belangenafweging (inspraak, publicatie, vermelding van rechtsmiddelen);
- ☐ gedogen dient aan controle te zijn onderworpen.

De gemeente Kaag en Braassem onderschrijft bovenstaande procedurele uitgangspunten indien er gedooft wordt. De gemeente Kaag en Braassem gedooft daarmee in geen geval impliciet. Wel stelt de gemeente Kaag en Braassem prioriteiten bij het optreden tegen geconstateerde overtredingen. Dit betekent niet dat er tegen overtredingen met een lage prioriteit niet wordt opgetreden, maar dat gebeurt mogelijk op een later moment. Indien een gedoogbeschikking niet wordt nageleefd, zal handhaving plaatsvinden volgens de sanctiestrategie.

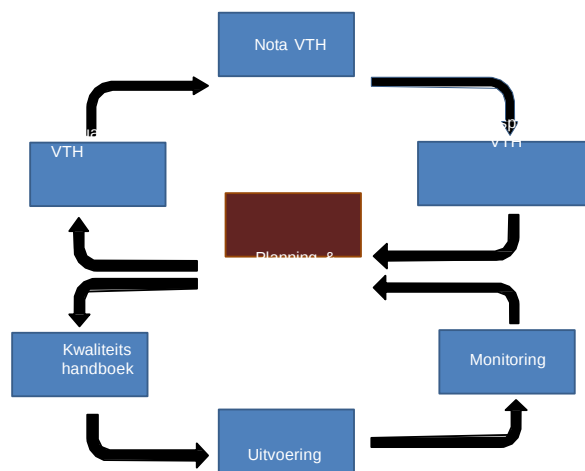
H6 BELEIDSYCLUS

6.1 Inleiding

In hoofdstuk 1 is al kort aangegeven welke relatie de nota VTH heeft met het uitvoeringsprogramma VTH. Vanuit het principe van een lerende organisatie zal regelmatig moeten worden teruggekeken op zaken als de effectiviteit van de nalevingsstrategie in de praktijk en de mate van doelbereiking. Ook vraagt het gemeentebestuur om verslaglegging over de resultaten van de inspanningen op het vlak van VTH.

In dit hoofdstuk wordt nader ingegaan op de wijze van programmeren, monitoren en verslagleggen.

Figuur 1: Beleids- en uitvoeringscyclus VTH



6.2 Programmering

De in hoofdstuk 2 geformuleerde strategische doelen, de prioriteiten en de jaarlijkse operationele doelen vormen het kader voor programmering van de VTH-activiteiten. Deze programmering komt tot uiting in het jaarlijks op te stellen uitvoeringsprogramma VTH, dat bestuurlijk wordt vastgesteld. In dit programma wordt aangegeven welke activiteiten in het betreffende uitvoeringsjaar worden uitgevoerd.

Aan de hand van de doelen en budgetten uit de programmabegroting, de omgevingsanalyse, de prioritering, de incidentele bestuurlijke prioriteiten en het naleefgedrag wordt het jaarlijkse programma gevuld. Daarbij wordt zoveel mogelijk aangegeven wat de beoogde productie is in termen van aantal te verlenen vergunningen, afwijkingen van vergunningen, uit te voeren controles en aantal afgehandelde klachten en meldingen.

In het uitvoeringsprogramma VTH worden de volgende elementen opgenomen:

- ☐ een inschatting van het soort en aantal vergunningen en meldingen;
- ☐ de voorgenomen uit te voeren handhavingsactiviteiten voor het komende jaar;
- ☐ de te realiseren productie in termen van controles c.q. handhavingsacties;
- ☐ de relatie met de gestelde ambities en doelen (paragraaf 2.1 en 4.4) en prioriteiten (paragraaf 4.3).

6.3 Monitoring

Monitoring is het stelselmatig en systematisch verzamelen, bewerken en verstrekken van gegevens om na te gaan of en in hoeverre het gevoerde beleid effect heeft en/of de gestelde doel- en taakstellingen zijn of worden gehaald. Om verantwoording te kunnen afleggen over de inspanningen en -resultaten zijn verschillende gegevens nodig. Deze gegevens moeten periodiek opvraagbaar zijn voor zowel managementdoeleinden (voortgang van de uitvoering) als voor periodieke verantwoording naar het gemeentebestuur en de gemeenteraad. Voor alle taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving wordt gebruik gemaakt van de systemen Green Valley, Key2 en de omgevingsportal, dat een integrale behandeling van omgevingsdossiers mogelijk maakt. De gegevens verzameld door monitoring worden gebruikt als input voor de jaarlijkse beleidsevaluatie en het uitvoeringsprogramma.

6.4 Evaluatie en verslaglegging

Met een goede verantwoording over de uitvoering van de activiteiten kan zowel de effectiviteit als de efficiëntie van de uitgevoerde taken worden beoordeeld en kan indien noodzakelijk tijdig worden bijgestuurd. Jaarlijks wordt door het college verantwoording afgelegd over de uitvoering van de taken en het behalen van de beleidsdoelstellingen. Deze verantwoording vindt plaats door het vaststellen van een evaluatieverslag VTH. In dit verslag wordt gerapporteerd over de in het uitvoeringsprogramma geplande en werkelijk uitgevoerde activiteiten. Ook wordt in dit verslag de beleidsevaluatie van de Nota VTH opgenomen. Hiermee wordt de beleidscyclus van de BIG8 gesloten. Het evaluatieverslag wordt ter kennisname aangeboden aan de gemeenteraad. Dit is in lijn met de structuur van de horizontale verantwoording die de rijksoverheid nastreeft. Daarnaast worden het evaluatieverslag aan de interne en externe partners ter kennisname aangeboden.

H7 ORGANISATIE EN UITVOERING

7.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt beschreven welke kwaliteitseisen aan de uitvoeringsorganisatie worden gesteld. Deze kwaliteitseisen vloeien voort uit wet- en regelgeving die betrekking hebben op de taken vallend onder de reikwijdte van de Wabo.

7.2 Organisatorische condities

De kwaliteitseisen op het organisatorische vlak betreffen ten minste:

- ☐ een scheiding tussen vergunningverlening en handhaving op personeelsniveau;
- ☐ een roulatiesysteem voor handhavers ter voorkoming van het ontstaan van (vaste/frequente) handhavingsrelaties;
- ☐ het op schrift vastleggen van de bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden;
- ☐ een bereikbaarheidsregeling voor buiten kantooruren.

Scheiding vergunningverlening, toezicht en handhaving

De afdeling Dienstverlening bestaat uit team inwoners en cluster VTH. Bij de organisatorische opbouw van de afdeling zijn de onderdelen vergunningverlening, toezicht en handhaving zowel op persoonsniveau en objectniveau van elkaar gescheiden. Ook is er bij deze onderdelen een functionele scheiding aangebracht. Medewerkers van de verschillende disciplines opereren zelfstandig onder eigen verantwoordelijkheid ten opzichte van elkaar. Een ieder draagt daardoor onafhankelijk op basis van eigen oordeelsvorming bij aan de totstandkoming van de (omgevings)vergunningen. Bij toezicht is deze onafhankelijke en gescheiden relatie ten opzichte van de juridische handhavers eveneens doorgevoerd.

Roulatiesysteem

Om te voorkomen dat er een te nauwe band ontstaat tussen toezichthouder en personen werkzaam bij de te controleren objecten/gebieden (vaste handhavingsrelatie), moet een handhavingsorganisatie bij grotere en omvangrijkere controles een roulatiesysteem hebben. Binnen de gemeente worden controles verdeeld op basis van aanwezigheid en werkvoorraad. Een vaste handhavingsrelatie kan dan ook niet ontstaan.

Toezicht en handhaving van taken in de openbare buitenruimte wordt uitgevoerd door minimaal 2 personen die gezamenlijk opereren (steeds in wisselende samenstelling).

Bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden

Er geldt een wettelijke verplichting de bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden van een toezichthouder/opsporingsambtenaar op schrift vast te leggen. De betrokken toezichthouders zijn door het college van burgemeester en wethouders als zodanig aangewezen. Bij de aanwijzing zijn ook hun taken en bevoegdheden vastgelegd. De aanwijzing vindt plaats op functieniveau. Naast hun toezichthoudende bevoegdheden zijn drietal medewerkers van team Handhaving tevens beëdigd als bijzonder opsporingsambtenaar (BOA). De beëdiging en aansturing van de BOA's gebeurt door het Openbaar Ministerie.

Voor alle medewerkers zijn de taken en verantwoordelijkheden vastgelegd in een toepasselijke functiebeschrijving en in het competentieboek. Daarnaast is voor de medewerkers van team

Handhaving een verordening waarin Kwaliteitscriteria zijn opgenomen opgesteld. In de gemeentelijke mandaatregeling is verder geregeld welke zaken door het college van burgemeester en wethouders aan de afdeling VTH zijn gemandateerd.

Klachten- en bereikbaarheidsregeling

Om bereikbaar te zijn voor spoedeisende klachten en/of meldingen buiten kantoor tijd is een bereikbaarheidsregeling van belang. Voor de milieu gerelateerde klachten verzorgt de omgevingsdienst voor Kaag en Braassem de zogenaamde piketdienst. De piket regeling geldt 24 uur per dag het hele jaar door.

Daarnaast heeft Kaag en Braassem nog een regeling waarbij klachten en meldingen buiten werktijd binnenkomen bij de gemeentelijke storingscoördinator. Deze stelt vast of de klacht/melding spoedeisend is. De storingscoördinator heeft een lijst met telefoonnummers van deskundigen van de afdeling VTH, die gebeld kunnen worden met het verzoek de klacht en/of melding ter plaatse te onderzoeken. Klachten en/of meldingen die niet spoedeisend zijn worden zo spoedig mogelijk aan de vakafdeling doorgegeven met het verzoek deze af te handelen. Hiermee is de gemeente 24 uur per dag en 7 dagen in de week voor inwoners en bedrijven bereikbaar.

7.3 Kwaliteitszorg en kwaliteitsborging

De samenleving verwacht van de overheid dat deze de VTH-taken op een professionele wijze en op een kwalitatief hoog niveau uitvoert. Om dit te realiseren heeft het Rijk kwaliteitscriteria ontwikkeld die zich richten op de kwaliteit van de medewerkers en het borgen van de organisatorische processen. Om ervoor te zorgen dat de kwaliteitscriteria worden geborgd in de organisatie is binnen de afdeling VTH kwaliteitszorg geïmplementeerd. Een aantal onderdelen van de kwaliteitszorg zijn in het Productenboek Vergunningverlening en het Verbeterplan opgenomen. In het Productenboek Vergunningverlening wordt beschreven op welke wijze binnenkomende aanvragen voor vergunningen, ontheffingen, vrijstellingen, toestemmingen en meldingen worden getoetst en afgehandeld. Om ervoor te zorgen dat de kwaliteitseisen geborgd blijven in de organisatie is het Verbeterplan Kaag en Braassem recentelijk geactualiseerd.

In het Verbeterplan wordt inzicht gegeven in relevante juridische en organisatorische ontwikkelingen waar rekening mee gehouden dient te worden. Het geactualiseerde verbeterplan geeft verder aan hoe de actualisatie de afgelopen jaren is uitgevoerd, welke resultaten zijn geboekt, en een actualisatie van het Verbeterplan.

Omgevingsdienst West-Holland

De Omgevingsdienst is al voor 2012 begonnen om de organisatie aan de kwaliteitscriteria te laten voldoen. Zij heeft geïnvesteerd in kennisdelen, opleidingen en medewerkers ervaring laten opdoen. Met het Uitvoeringsplan Toezicht en Handhaving 2016-2019 voert de Omgevingsdienst een verdere professionalisering door in de organisatie en bedrijfsvoering. De Omgevingsdienst voldoet daarmee sinds 1 januari 2015 aan de kwaliteitscriteria 2.1. Een voorbeeld hiervan is dat toezichthouders iedere drie tot vijf jaar tussen complexe bedrijven rouleren, om daarmee de kwaliteit van het toezicht op adequaat niveau te houden.

Begrippenlijst en overzicht bijlagen

Begrippenlijst

Apv	Algemene plaatselijke verordening
Avs	Afvalstoffenverordening
Awb	Algemene wet bestuursrecht
Big8	Sluitende cyclus waarbij beleid wordt vastgelegd, ten uitvoer wordt gebracht en geëvalueerd conform de kwaliteitscriteria 2.1
Boa	Buitengewoon opsporingsambtenaar
Bor	Besluit omgevingsrecht
HHR	Hoogheemraadschap van Rijnland
Kwaliteitscriteria 2.1	Kwaliteitscriteria voor vergunningverlening, toezicht en handhaving krachtens de Wabo (criteria op de gebieden van kritieke massa, proces en inhoudelijke kwaliteit en prioriteiten)
Mor	Ministeriële regeling omgevingsrecht
Normadressaat	Degene die de overtreding begaat
ODWH	Omgevingsdienst West-Holland
Toezichthouder	Door het college van B&W op grond van art 5.11 van de algemene wet bestuursrecht aangewezen ambtenaar, welke belast is met het toezicht op de voor hem/haar aangewezen wetten
VrHM	Veiligheidsregio Holland Midden
Wabo	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht

Overzicht bijlagen in bijlagenboek

- 1 Betrokken organisaties en personen (zie onder)
- 2A Omgevingsanalyse (zie onder (moet nog worden aangevuld met prioritering en andere onderwerpen dan slechts bouwen)
- 2B Omgevingsanalyse ODHW.
- 3 Productenboek Vergunningverlening
- 4 Handhavingsstrategie
- 5 Analysemodel prioritering (Zie onder).
- 6 In te zetten handhavingsinstrumenten
- 7 Vormen van toezicht
- 8 Basiswerkwijze toezicht
- 9 Sanctiestrategie
- 10 Uitvoeringsbeleid hoogte dwangsommen en lengte begunstigingstermijnen