

Regeling bescherming persoonsgegevens Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers

Hoofdstuk I Definities en algemene bepalingen

Artikel 1. Definities

In deze regeling en de daarop berustende voorschriften wordt verstaan onder:

Archiefbescheiden:	bescheiden en reproducties zoals in artikel 1 onder c van de Archiefwet 1995 is bepaald;
Bestand:	elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn, ongeacht of dit geheel gecentraliseerd of gedecentraliseerd is dan wel op functionele of geografische gronden is verspreid;
Betrokkene:	natuurlijke persoon op wie de persoonsgegevens betrekking hebben;
Datalek:	het opzettelijk of onopzettelijk vrijgeven van beveiligde informatie aan een onvertrouwd publiek;
Persoonsgegevens	alle gegevens die betrekking hebben op een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
Bijzondere persoonsgegevens:	persoonsgegevens die gezien hun aard extra gevoelig zijn;
Functionaris gegevensbescherming:	functionaris die conform artikel 37 van de AVG is aangewezen en belast met toezicht op het naleven van de AVG;
Register:	een actueel overzicht van verwerkingsactiviteiten;
Toezichthouder:	Autoriteit Persoonsgegevens (AP);
Verordening:	Algemene verordening bescherming persoonsgegevens (AVG);
Verwerking:	een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens;
Verwerkingsverantwoordelijke:	een natuurlijk persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;

Verwerker: een natuurlijk of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.

Artikel 2. Toepassingsbereik van de regeling

- 1 Deze regeling is alleen van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens van levende natuurlijke personen door het Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers (verder Erfgoedcentrum) en door derden in opdracht van het Erfgoedcentrum.
- 2 Deze regeling is alleen van toepassing wanneer er sprake is van:
 - a) een geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens; of
 - b) wanneer persoonsgegevens opgenomen zijn in een bestand of daartoe bestemd zijn.

Artikel 3. Doelmatigheid van verwerking van persoonsgegevens

- 1 De verwerking van persoonsgegevens is slechts toegestaan voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doelen.
- 2 Het Erfgoedcentrum mag persoonsgegevens voor meerdere doelen tegelijkertijd verwerken.
- 3 Verdere verwerking van persoonsgegevens is toegestaan indien:
 - a) er sprake van een verenigbaar doel is;
 - b) betrokkene toestemming voor de verdere verwerking heeft gegeven (ook in het geval het doel van de verdere verwerking niet verenigbaar is met het oorspronkelijke doel);
 - c) deze verwerking op basis van een wettelijke bepaling die in een democratische samenleving een noodzakelijke en evenredige maatregel vormt ter waarborging van de in de verordening bedoelde doelstellingen van algemeen belang.

Artikel 3. Zorg voor naleven van de regeling

- 1 Het dagelijks bestuur van het Erfgoedcentrum zorgt voor het naleven van de wettelijke plicht omtrent verwerking van persoonsgegevens door het Erfgoedcentrum.
- 2 De directie is verantwoordelijk voor de uitvoering van deze regeling.

Artikel 4. Middelen

Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat jaarlijks op de begroting van het Erfgoedcentrum voldoende middelen worden opgevoerd om de kosten te dekken die zijn verbonden aan de verwerking van de persoonsgegevens.

Artikel 5. Personeel

Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de aanstelling van voldoende, deskundig personeel ter uitvoering van de werkzaamheden verbonden aan de verwerking van de persoonsgegevens.

Artikel 6. Beheervoorschriften

Het dagelijks bestuur draagt zorg voor het vaststellen of doen vaststellen van voorschriften voor de verwerking van de persoonsgegevens.

Artikel 7. Taken en verantwoordelijkheden omtrent verwerking van persoonsgegevens

Het dagelijks bestuur wijst taken en verantwoordelijkheden ten aanzien van de verwerking van de persoonsgegevens aan.

Artikel 8. De functionaris gegevensbescherming

Het dagelijks bestuur draagt zorg voor de aanstelling van de functionaris voor gegevensbescherming conform bepalingen van afdeling 4 van het hoofdstuk IV van de verordening.

Artikel 9. Toezicht op verwerking van persoonsgegevens

De functionaris gegevensbescherming is belast met het toezicht op het bij of krachtens de verordening bepaalde ten aanzien van de verwerking van de persoonsgegevens.

Hoofdstuk II Verwerking van persoonsgegevens

Artikel 10. Beginselen voor verwerking van persoonsgegevens

Het Erfgoedcentrum respecteert beginselen voor verwerking van persoonsgegevens en zorgt dat elke verwerking van persoonsgegevens aan deze beginselen voldoet.

Artikel 11 Verwerking van 'gewone' persoonsgegevens

- 1 Het Erfgoedcentrum verwerkt persoonsgegevens slechts in gevallen die toegestaan zijn op grond van de verordening.
- 2 Het Erfgoedcentrum neemt passende maatregelen om persoonsgegevens te beschermen. Deze maatregelen zijn mede afhankelijk van de gevoeligheid van de gegevens en het risico dat zij kunnen vormen voor de betrokkene bij verkeerd gebruik of misbruik.

Artikel 12 Informatieplicht

- 1 Het Erfgoedcentrum informeert de betrokkene over iedere verwerking van de persoonsgegevens, tenzij het Erfgoedcentrum gebruikmaakt van een van de uitzonderingsgronden, zoals in lid 2 van dit artikel is beschreven.
- 2 Er bestaat geen informatieplicht indien:
 - a) het Erfgoedcentrum persoonsgegevens bij betrokkene verzamelt en de zekerheid bestaat dat de betrokkene over deze verwerking al is geïnformeerd;
 - b) het Erfgoedcentrum persoonsgegevens buiten betrokkene verkrijgt en de zekerheid bestaat dat betrokkene over deze verwerking al is geïnformeerd;
 - c) de informatieverstrekking aan de betrokkene onmogelijk blijkt, of een onevenredige inspanning vergt; of
 - d) de verkrijging of verstrekking van de persoonsgegevens uitdrukkelijk bij wet voorgeschreven is en in die wet de gerechtvaardigde belangen van de betrokkene gewaarborgd zijn; of
 - e) de persoonsgegevens vertrouwelijk moeten blijven in verband met een beroepsgeheim.

Artikel 13 Verzamelen van persoonsgegevens bij de betrokkene zelf

- 1 Tijdens het verzamelen van persoonsgegeven bij de betrokkene zelf verstrekt het Erfgoedcentrum ten minste de volgende gegevens:
 - a) de naam van de medewerker die persoonsgegevens verzamelt;
 - b) de naam en contactgegevens van de functionaris van gegevensbescherming;
 - c) het doel waarvoor persoonsgegevens worden verwerkt;
 - d) de grondslag van 'gerechtvaardigd' belang (indien van toepassing);
 - e) de eventuele ontvangers of categorieën ontvangers van de gegevens;
 - f) de bewaartermijn, of als dat niet mogelijk is, de criteria voor het bepalen ervan;
 - g) de rechten van de betrokkene;

- h) in het geval van toestemming, dat de betrokkene die toestemming altijd weer kan intrekken;
 - i) dat de betrokkene het recht heeft een klacht in te dienen over de verwerking bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
 - j) of het verwerken van persoonsgegevens een wettelijke verplichting is of noodzakelijk is voor de uitvoering of het aangaan van een overeenkomst, of de betrokkene verplicht is die gegevens te verstrekken en wat de gevolgen zijn van het niet verstrekken van die gegevens voor de betrokkene;
 - k) in geval van geautomatiseerde besluitvorming, nuttige informatie over de onderliggende logica, het belang van de verwerking en de verwachte gevolgen van die verwerking voor de betrokkene;
 - l) alle andere informatie die noodzakelijk is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en transparante verwerking te waarborgen.
- 2 Indien het Erfgoedcentrum persoonsgegevens verder voor andere doelen gaat verwerken informeert het Erfgoedcentrum de betrokkene opnieuw over het nieuw doel van verwerking en verstrekt opnieuw alle informatie conform lid 1 van dit artikel.
 - 3 Indien het Erfgoedcentrum persoonsgegevens verder voor andere doelen gaat verwerken en zekerheid bestaat dat de betrokkene over deze verwerking al geïnformeerd is, kan het Erfgoedcentrum de informatieplicht achterwege laten.

Artikel 14 Verkrijgen van persoonsgegevens buiten om de betrokkene

- 1 Wanneer het Erfgoedcentrum gegevens verzamelt buiten de betrokkene om, verstrekt het Erfgoedcentrum gegevens aan de betrokkene conform artikel 13 lid 1 van deze regeling en de bron waaruit persoonsgegevens zijn verkregen.
- 2 Als de bron van de informatie niet kan worden vastgesteld, dient het Erfgoedcentrum algemene informatie over de herkomst te verstrekken.
- 3 Het Erfgoedcentrum verstrekt gegevens genoemd in lid 1 van dit artikel aan de betrokkene binnen een redelijke termijn en niet later dan binnen een maand na ontvangst van de gegevens.
- 4 Het Erfgoedcentrum kan bij verstrekking van gegevens aan de betrokkene gebruikmaken van gestandaardiseerde en 'officieel' goedgekeurde iconen.

Artikel 15 Pseudonimisering van persoonsgegevens

- 1 Het Erfgoedcentrum kan gebruik maken van pseudonimisering van persoonsgegevens ten behoeve van bescherming en beveiliging van de persoonsgegevens.
- 2 Indien het Erfgoedcentrum persoonsgegevens pseudonimiseert, zorgt het Erfgoedcentrum voor een duurzame systematiek van de verwerking om de bescherming van rechten van de betrokkene te kunnen waarborgen.

Artikel 16 Anonimisering van persoonsgegevens

- 1 Het Erfgoedcentrum kan gebruikmaken van anonimisering van persoonsgegevens ten behoeve van bescherming en beveiliging van de persoonsgegevens.
- 2 Deze regeling is niet van toepassing op anonieme gegevens.

Artikel 17 Verwerking van bijzondere categorieën van persoonsgegevens

- 1 Verwerking van bijzondere categorieën van persoonsgegevens is verboden.
- 2 Het Erfgoedcentrum kan het verbod op verwerking van persoonsgegevens buiten werking laten indien en algemene uitzondering op grond van de verordening of een specifieke uitzondering op grond van de wet dat toelaat of de betrokkene uitdrukkelijk zijn toestemming geeft voor de verwerking.

3 De algemene uitzonderingen zijn:

- a) de betrokkene heeft uitdrukkelijk toestemming gegeven;
- b) de verwerking is noodzakelijk in het kader van de uitvoering van regels op het gebied van arbeids- en sociale zekerheidsrecht;
- c) de verwerking is noodzakelijk ter bescherming van de vitale belangen van de betrokkene of van een ander natuurlijk persoon;
- d) de verwerking wordt verricht door een stichting, een vereniging of een andere instantie zonder winstoogmerk die op politiek, levensbeschouwelijk, godsdienstig of vakbondsgebied werkzaam is;
- e) de verwerking heeft betrekking op persoonsgegevens die kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;
- f) de verwerking is noodzakelijk voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering of wanneer gerechten handelen in het kader van hun rechtsprekende bevoegdheid;
- g) de verwerking is noodzakelijk om redenen van zwaarwegend algemeen belang;
- h) de verwerking is noodzakelijk voor doeleinden van preventieve of arbeidsgeneeskunde, voor de beoordeling van de arbeidsgeschiktheid van de werknemer, medische diagnoses, het verstrekken van gezondheidszorg of sociale diensten of behandelingen, dan wel het beheren van gezondheidszorgstelsels en -diensten of sociale stelsels en diensten;
- i) de verwerking is noodzakelijk om redenen van algemeen belang op het gebied van de volksgezondheid;
- j) de verwerking is noodzakelijk met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden;
- k) verwerking door de Autoriteit Persoonsgegevens of de ombudsman;
- l) verwerking in aanvulling op de verwerking van persoonsgegevens van strafrechtelijke aard;
- m) volkenrechtelijke verplichting.

Artikel 18 Verwerking in het kader van wetenschappelijk onderzoek, historisch onderzoek en voor statistische doeleinden

- 1 Het Erfgoedcentrum verwerkt persoonsgegevens in het kader van wetenschappelijk onderzoek, historisch onderzoek en voor statistische doeleinden slechts in gevallen indien deze verwerking noodzakelijk is voor wetenschappelijk of historisch onderzoek of voor statistische doeleinden en de verwerking aan de volgende (cumulatieve) voorwaarden voldoet:
 - a) het onderzoek dient aan algemeen belang;
 - b) het vragen van uitdrukkelijke toestemming blijkt onmogelijk en;
 - c) het Erfgoedcentrum heeft voldoende maatregelen getroffen om zo min mogelijk risico's voor de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene te creëren.
- 2 Voor archiefbescheiden in de zin van de Archiefwet 1995 die berusten in een archiefbewaarplaats, is het recht op inzage, wijziging, beperking en dataportabiliteit beperkt.

Artikel 19 Verwerking van bijzondere categorieën van persoonsgegevens op grond van specifieke uitzonderingsgronden

- 1 Het Erfgoedcentrum kan persoonsgegevens met betrekking tot biometrische gegevens van de betrokkene verwerken indien de verwerking noodzakelijk is voor authenticatie of beveiligingsdoeleinden.

- 2 Het Erfgoedcentrum kan persoonsgegevens met betrekking tot gezondheidsgegevens van de betrokkene verwerken indien de verwerking aan de geheimhoudingsplicht voldoet en de verwerking noodzakelijk is voor:
 - a) een goede uitvoering van wettelijke voorschriften, pensioenregelingen of collectieve arbeidsovereenkomsten die voorzien in aanspraken die afhankelijk zijn van de gezondheidstoestand van de betrokkene; of
 - b) de re-integratie of begeleiding van werknemers of uitkeringsgerechtigden in verband met ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Hoofdstuk III Rechten van betrokkene tegen verwerkingsverantwoordelijke

Artikel 20 Rechten van betrokkene

- 1 Het Erfgoedcentrum respecteert rechten van de betrokkene en volgt de bepalingen van de verordening om een eerlijke verwerking van de persoonsgegevens te waarborgen.
- 2 De betrokkene heeft recht op:
 - a) informatie over de verwerkingen;
 - b) inzage in zijn gegevens;
 - c) correctie van de gegevens als deze niet kloppen;
 - d) verwijdering van de gegevens en 'het recht om vergeten te worden';
 - e) beperking van de gegevensverwerking;
 - f) verzet tegen de gegevensverwerking;
 - g) overdracht van zijn gegevens (dataportabiliteit);
 - h) het niet onderworpen worden aan een geautomatiseerde besluitvorming.
- 3 Het Erfgoedcentrum kan rechten van de betrokkene beperken indien het gaat om het recht op inzage, wijziging, beperkingen en dataportabiliteit van de archiefbescheiden in de zin van de Archiefwet 1995 die berusten in de archiefbewaarpplaats.

Artikel 21 Voorwaarden gebruik van recht door betrokkene

- 1 Indien de betrokkene gebruik van zijn recht wil maken, kan de betrokkene zijn verzoek schriftelijk of digitaal (m.b.v. een standaardformulier) indienen. De betrokkene zorgt voor het verschaffen van voldoende gegevens voor het vaststellen van zijn identiteit.
- 2 Het Erfgoedcentrum informeert de betrokkene binnen één maand na ontvangst van het verzoek over de uitvoering.
- 3 Het Erfgoedcentrum kan deze termijn met twee maanden verdagen indien het gaat om veel verzoeken of complexe verzoeken.
- 4 Ingeval dat het Erfgoedcentrum deze termijn wil verdagen, informeert het Erfgoedcentrum de betrokkene binnen één maand daarover.
- 5 Het Erfgoedcentrum mag geen verzoeken weigeren, tenzij:
 - a) onvoldoende zekerheid bestaat dat de verzoeker daadwerkelijk de betrokkene is;
 - b) het onderzoek ongegrond of buitensporig is.
- 6 De betrokkene ontvangt een gemotiveerd besluit over de weigering.
- 7 Het Erfgoedcentrum verstrekt informatie op verzoek van betrokkene kosteloos, tenzij het verzoek ongegrond of buitensporig is.
- 8 Indien een verzoek wordt geweigerd, informeert het Erfgoedcentrum de betrokkene binnen één maand na ontvangst van het verzoek over de beslissing. De weigering bevat een motivering van de beslissing.
- 9 Het Erfgoedcentrum informeert de betrokkene over klachtrecht bij de toezichthouder.

- 10 Het Erfgoedcentrum kan een verzoek weigeren indien er onvoldoende zekerheid bestaat dat degene die het verzoek doet, daadwerkelijk de betrokkene is.
- 11 Het Erfgoedcentrum kan nadere regels opstellen zolang deze regels niet in strijd zijn met de verordening.

Artikel 22 Uitzonderingen en beperkingen

- 1 Het Erfgoedcentrum hoeft geen gehoor te geven aan de rechten van betrokkene in situaties waarin het beperken van het recht noodzakelijk is:
 - a) voor de waarborging van de nationale veiligheid, landsverdediging of openbare veiligheid;
 - b) ter voorkoming, voor onderzoek, opsporing en vervolging van strafbare feiten, of tenuitvoerlegging van straffen;
 - c) ter voorkoming, voor onderzoek, opsporing en vervolging van schendingen van de beroepscodes voor gereguleerde beroepen;
 - d) andere belangrijke doelstellingen van algemeen belang van Nederland of de Europese Unie;
 - e) de bescherming van de onafhankelijkheid van rechters en rechterlijke procedures; en
 - f) taken op het gebied van toezicht, inspectie of regelgeving op de hierboven genoemde gebieden.
- 2 Buiten gevallen van lid 3 van artikel 20 kan het Erfgoedcentrum de rechten van de betrokkene beperken wanneer dit noodzakelijk is ter waarborging van:
 - a) de bescherming van de betrokkene of van de rechten of vrijheden van anderen; of
 - b) de inning van civielrechtelijke vorderingen.
- 3 Indien het Erfgoedcentrum op grond van redenen benoemd in lid 2 en 3 van dit artikel, besluit de rechten van de betrokkene te beperken, ontvangt de betrokkene een schriftelijke gemotiveerde beslissing. Deze beslissing geldt als besluit conform de Algemene wet bestuursrecht.
- 4 De betrokkene kan een bezwaar indienen bij het dagelijks bestuur van het Erfgoedcentrum.
- 5 De betrokkene kan zich rechtstreeks wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens met een verzoek om te bemiddelen in een geschil met het Erfgoedcentrum over de uitoefening van zijn rechten.

Hoofdstuk IV Verwerkingsverantwoordelijke en verwerker

Artikel 23 Registerplicht

- 1 Het Erfgoedcentrum houdt schriftelijk een actueel register van de verwerkingsactiviteiten bij.
- 2 Het register wordt aangepast bij iedere optreden van wijziging van de verwerkingsactiviteiten.
- 3 Het register bevat een volledig overzicht van ten minste de volgende gegevens:
 - a) de organisatienaam van de verwerkingsverantwoordelijke en, indien van toepassing, de naam van de verwerker;
 - b) de contactgegevens van de functionaris gegevensbescherming;
 - c) de verwerkingsdoeleinden;
 - d) een beschrijving van de categorieën van betrokkenen en van de categorieën van persoonsgegevens;
 - e) de categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt, onder meer ontvangers in derde landen of internationale organisaties;
 - f) indien van toepassing, doorgiften van persoonsgegevens aan een derde land of een internationale organisatie. Daarbij dient het Erfgoedcentrum ook de documenten inzake de passende maatregelen te vermelden;
 - g) indien mogelijk, de beoogde termijnen waarbinnen de verschillende categorieën van gegevens moeten worden gewist;

- h) indien mogelijk, een algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen.
- 4 De functionaris gegevensbescherming heeft onvoorwaardelijke toegang tot het register ter uitvoering van zijn taken met betrekking tot bescherming van persoonsgegevens.
- 5 Op verzoek van de Autoriteit Persoonsgegevens stelt het Erfgoedcentrum het register ter beschikking.
- 6 Het Erfgoedcentrum bewaart het register conform eisen de Archiefwet 1995 en de richtlijnen van de Selectielijst van de VNG.

Artikel 24 Functionaris gegevensbescherming

- 1 Het dagelijks bestuur stelt een functionaris gegevensbescherming (FG) conform artikel 37, lid 1 van de Verordening aan.
- 2 De FG houdt intern toezicht op, en adviseert het dagelijks bestuur over de toepassing en naleving van de Verordening.
- 3 De FG wordt aangewezen op grond van zijn professionele kwaliteiten en, in bijzonder, zijn deskundigheid op het gebied van de wetgeving en de praktijk inzake gegevensbescherming en zijn vermogen de in artikel 39 van de Verordening bedoelde taken te vervullen.
- 4 Het dagelijks bestuur zorgt dat:
 - a) de contactgegevens van de FG worden gepubliceerd in een landelijke openbare database en
 - b) de contactgegevens van de FG aan de Autoriteit Persoonsgegevens worden doorgegeven.
- 5 De FG is aanspreekpunt voor de betrokkene namens het Erfgoedcentrum.

Artikel 25 Taken van functionaris gegevensbescherming

- 1 De FG heeft de volgende taken op grond van de verordening:
 - a) informeren en adviseren over verplichtingen van het Erfgoedcentrum op grond van de Verordening;
 - b) toezien op de naleving van de Verordening en het interne gegevensbeschermingsbeleid;
 - c) adviseren op verzoek van het dagelijks bestuur over de gegevensbeschermingseffectbeoordeling en toezien op de uitvoering daarvan;
 - d) samenwerken met en optreden als contactpersoon voor de Autoriteit Persoonsgegevens;
 - e) rapporteren aan het dagelijks bestuur over de uitvoering van zijn taken;

Artikel 26 Positie van functionaris gegevensbescherming

- 1 Het Erfgoedcentrum betreft de FG tijdig en behoorlijk bij alle aangelegenheden die verband houden met de bescherming van persoonsgegevens.
- 2 Het intern beleid van het Erfgoedcentrum bepaalt wanneer en bij welke aangelegenheden de FG dient te worden geraadpleegd.
- 3 De FG houdt minstens één keer per maand overleg met de directie over de uitvoering van de verwerkingsactiviteiten.
- 4 Bij geschillen worden de verklaringen vastgelegd op grond waarvan het advies van de FG niet opgevolgd is.
- 5 De FG wordt onmiddellijk geraadpleegd indien zich een datalek of ander incident met betrekking tot persoonsgegevens voordoet.

Artikel 27 Faciliteren uitvoering taken van functionaris gegevensbescherming

- 1 De directie stelt de middelen ter beschikking die de FG nodig heeft om zijn taken te vervullen.
- 2 De directie stelt de middelen ter beschikking en biedt de ruimte die de FG nodig heeft om zijn deskundigheid op peil te houden.
- 3 Wanneer tegen het advies van de FG in besluiten worden genomen die naar zijn oordeel in strijd zijn met de Verordening, kan de FG zijn advies voorleggen aan het dagelijks bestuur.
- 4 De FG vervult zijn rol onafhankelijk.
- 6 De FG kan niet ontslagen of gestraft worden voor de uitvoering van zijn taken.
- 7 Het dagelijks bestuur zorgt dat betrokkene ten allen tijde contact met de FG kan opnemen, voor alle aangelegenheden die verband houden met de Verordening, in het bijzonder daar waar het de uitoefening van zijn rechten op grond van de Verordening betreft.
- 8 De FG is gehouden tot geheimhouding voor wat betreft de uitvoering van zijn taken. In het bijzonder is de FG gehouden tot geheimhouding van hetgeen hem op grond van klachten of verzoeken van de betrokkene ter ore komt, tenzij de betrokkene instemt met bekendmaking.
- 9 Indien de FG ook andere taken vervult, is het van belang dat die andere taken en plichten niet conflicteren met diens taken als FG.
- 10 Het is binnen het Erfgoedcentrum niet toegestaan om als FG ook een functie te vervullen waarin hij het doel en de middelen voor gegevensverwerkingen vaststelt.

Hoofdstuk V Doorgiften van persoonsgegevens aan derde landen of internationale organisaties

Artikel 28 Verwerking van persoonsgegevens in derde landen

- 1 Het Erfgoedcentrum kan op gerechtvaardigde grond verwerking van persoonsgegevens in derde landen laten uitvoeren.
- 2 Een verwerking conform lid 1 van dit artikel is slechts toegestaan indien deze verwerking niet strijdig met de AVG is.

Artikel 29 Verstrekking van persoonsgegevens aan derde landen

- 1 Het Erfgoedcentrum verstrekt persoonsgegevens aan derde landen slechts in gevallen waarin dit noodzakelijk is voor het bereiken van een concreet doel dat niet in strijd is met de AVG.

Hoofdstuk VI Beroep en aansprakelijkheid

Artikel 30 Beroep

- 1 Onverminderd andere mogelijkheden van administratief beroep of een voorziening in rechte, heeft iedere betrokkene het recht een klacht in te dienen bij de toezichthoudende autoriteit conform de bepalingen van het artikel 77 van de verordening.
- 2 Onverminderd andere mogelijkheden van administratief of buitenrechtelijk beroep, waaronder het recht uit hoofde van artikel 77 van de verordening een klacht in te dienen bij een toezichthoudende autoriteit, heeft elke betrokkene het recht een doeltreffende voorziening in rechte in te stellen indien hij van mening is dat zijn rechten uit hoofde van de verordening geschonden zijn ten gevolge van een verwerking van zijn persoonsgegevens die niet aan de verordening voldoet.

Artikel 31 Aansprakelijkheid

1 Indien de betrokkene de materiële of immateriële schade heeft geleden ten gevolge van een inbreuk op de verordening, heeft hij het recht om van het Erfgoedcentrum schadevergoeding te ontvangen voor de geleden schade.

2 Het Erfgoedcentrum wordt van aansprakelijkheid op grond van lid 2 vrijgesteld indien het Erfgoedcentrum bewijst dat het op geen enkele wijze verantwoordelijk is voor het schadeveroorzakende feit.

Hoofdstuk VII Slotbepalingen

Artikel 32 Inwerkingtreding

1 Deze regeling treedt in werking op de volgende dag na die van de bekendmaking op de website van het Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers (www.ecal.nu) en www.officielebekendmakingen.nl.

Artikel 33 Citeertitel

1 Deze regeling wordt aangehaald als: Regeling bescherming persoonsgegevens Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers.