

Hockey Club Nieuwkoop

De heer [REDACTED]

[REDACTED] NIEUWKOOP



VERZONDEN 6 JUN 2019

datum 5 juni 2019
uw brief/kenmerk 19.08370
registratienummer 19.10560
behandeld door Karin Beijeman - Luimes
betreft Evenementenvergunning - Kampeerweekend HCN
bijlage(n) 3

Beste meneer [REDACTED],

Op 15 april 2019 ontving ik uw aanvraag voor het houden van een kampeerweekend voor jeugdleden van Hockey Club Nieuwkoop (hierna: HCN). Hieronder leest u mijn besluit.

Besluit

Uw aanvraag is goedgekeurd. U kunt het kampeerweekend houden op de locatie: Dreg 1 in Nieuwkoop. Het kampeerweekend vindt elk jaar plaats. De editie van 2019, vindt plaats op de volgende dagen en tijdstippen:

- Vrijdag 28 juni vanaf 18.30 uur
- Zaterdag 29 juni
- Zondag 30 juni tot 13.30 uur

U krijgt toestemming voor de volgende activiteiten:

- Het houden van een 3-daagse kampeerweekend voor de jeugd van HCN
 - leeftijd van 6 tot 12 jaar.
- Het overnachten in geplaatste tenten.
- Het houden van sport gerelateerde activiteiten.
- Het plaatsen van de volgende attributen:
 - EHBO-post
 - Overnachtingstenten (20 stuks)
- Het laten horen van muziek/ gebruik maken van geluidsinstallatie tijdens het evenement.
- Het houden van het evenement op zondag voor 13.00 uur.

De wettelijke publicaties vindt u op overheid.nl. Abonneer u via www.overuwbuurtoverheid.nl.

Gemeente Nieuwkoop

Bezoekadres:

Klant Contact Centrum, Teylersplein 1

2441 LE Nieuwveen

Postadres:

Postbus 1

2460 AA Ter Aar

Telefoon: 14 0172 (geen netnummer nodig)

Fax: 0172 574 802

info@nieuwkoop.nl

www.nieuwkoop.nl

Volg de gemeente op Facebook: <https://facebook.com/GemeenteNieuwkoop> of twitter: <https://twitter.com/gemnieuwkoop>

Bij dit besluit horen de volgende gewaarmerkte stukken:

- Programma.
- Veiligheidsplan.
- GHOR-advies.

Bij deze toestemming horen voorschriften. Ik vraag u deze te lezen, op te volgen en door te geven aan degene die verantwoordelijk is voor de uitvoering.

Geldigheid vergunning

Deze vergunning is geldig voor drie jaar. In verband met regelgeving vanuit Europa wordt er geen vergunning voor onbepaalde tijd meer afgegeven. U krijgt een vergunning, tot en met 31 december 2021. Hierna bekijken wij of de vergunning opnieuw voor een periode van drie jaar verleend kan worden. U hoeft hiervoor geen actie te ondernemen.

U geeft elk jaar voor 1 november aan of u het jaar daarop weer gebruik maakt van de vergunning. U kunt dit doen via het formulier op de www.nieuwkoop.nl.

Uitleg

De inhoud van de aanvraag is beoordeeld op de invloed van de activiteiten op de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid en de bescherming van het milieu.

Op grond van artikel 2:25 van de Algemene plaatselijke verordening Nieuwkoop (Apv) en het Evenementenbeleid is het niet toegestaan zonder toestemming van de burgemeester een evenement te houden.

Artikel 4, lid 3 van de Zondagswet geeft aan dat er voor openbare vermakelijkheden voor 13.00 uur door burgemeester en wethouders toestemming gegeven kan worden.

Op grond van de Zondagswet is het niet toegestaan om voor 13.00 uur geluid en/ of muziek ten gehore te brengen. Hier is geen ontheffingsmogelijkheid voor.

Artikel 4.18 van de Algemene plaatselijke verordening Nieuwkoop (Apv) verbiedt het plaatsen van kampeermiddelen voor het overnachten, buiten aangewezen parkeerterreinen.

Bij het nemen van bovengenoemde besluiten hebben wij de volgende afwegingen gemaakt:

1. Op basis van de aanvraaggegevens is een risicoanalyse aan de hand van het 'Kader Evenementenveiligheid Veiligheidsregio Hollands Midden' uitgevoerd. Het evenement valt onder de B-klasse. Hierom heb ik op 29 april 2019 de politie, de brandweer, GHOR en de afdeling Beheer openbare ruimte van de gemeente om advies gevraagd. De adviezen zijn verwerkt in de voorschriften.
2. Het evenement past binnen het beleid van de gemeente Nieuwkoop. Het evenement gaat vooral over:
 - het thema recreatie.

Het evenementenbeleid kunt u lezen op de site www.overheid.nl.

3. Op basis van de aanvraag is een afweging gemaakt voor de geluidshinder. Hierbij is gekeken naar de bescherming van het milieu en de belangen van omwonenden:
 - Om overlast voor de omgeving te beperken heb ik gekeken hoeveel overlast gevende evenementen in de directe omgeving plaatsvinden. Het aantal wat hierbij maximaal toegestaan is op grond van het Evenementenbeleid is nog niet bereikt.
 - In de omgeving van Dreg 1 in Nieuwkoop is nog geen toestemming verleend om geluid te laten horen voor privéfeesten.
 - Ook heb ik geen klachten of meldingen ontvangen over (geluids)overlast in uw directe omgeving.
 - Om ervoor te zorgen dat de geluidsoverlast binnen acceptabele grenzen blijft, zijn er wel voorschriften verbonden aan de maximaal toegestane geluidsniveaus. Deze niveaus worden in Nederland beschouwd als acceptabele niveaus bij feesten en evenementen die tijdelijk geluidshinder veroorzaken.
4. Toestemming gebruik gemeenteground: terrein van HCN, Dreg 1 in Nieuwkoop
5. Uw aanvraag is op 17 april 2019 gepubliceerd in het gemeenteblad op www.overheid.nl. Hierop zijn geen reacties binnengekomen.

Dranghekken en omleidingsborden

Voor het gebruik van dranghekken en/ of omleidingsborden of eventuele wegwerkzaamheden, is het van belang dat u minstens één week voor het evenement contact opneemt met de afdeling Beheer openbare ruimte via telefoonnummer 14 0172.

Publiciteit

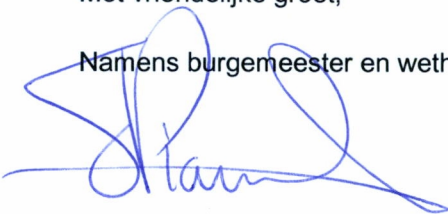
Om publiciteit te geven aan uw evenement kunt u contact opnemen met het VVV Nieuwkoop. (aankomen via www.ontdeknieuwkoop.nl/agenda)

Vragen

Voor vragen over deze toestemming kunt u contact opnemen met Karin Beijeman, via telefoonnummer 14 0172.

Met vriendelijke groet,

Namens burgemeester en wethouders van Nieuwkoop,



Tom Vianen
teamleider Fysieke Leefomgeving

Niet eens met de beslissing

Bent u het niet eens met dit besluit, dan kunt u binnen zes weken na verzenddatum van dit besluit bezwaar indienen bij de burgemeester van de gemeente Nieuwkoop, Postbus 1, 2460 AA Ter Aar. (Grondslag artikel 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht)

Voorwaarden voor het indienen van bezwaar:

- het moet schriftelijk ingediend worden, per post of online via onze website;
- u richt het bezwaar aan de burgemeester;
- in het bezwaar staan uw naam, adres en telefoonnummer;
- in het bezwaar staat waarom u het niet eens bent met het besluit;
- op het bezwaar staat een datum;
- in het bezwaar noemt u het besluit waartegen u bezwaar maakt (deze brief).
- u ondertekent het bezwaar. Maakt u online bezwaar, dan geldt uw DigiD als handtekening.

Als u de behandeling van uw ingediende bezwaar niet af kunt wachten, kunt u de Voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag (Postbus 20302, 2500 EH Den Haag) verzoeken een voorlopige voorziening te treffen. Dit kan alleen als u ook op tijd een bezwaarschrift heeft ingediend. (Grondslag artikel 8:81 van de Algemene wet bestuursrecht) Voor een verzoek om voorlopige voorziening is griffierecht verschuldigd.

Kopie aan: Politie Regionale Eenheid Den Haag
 Brandweer Hollands Midden
 GHOR Hollands Midden
 Gemeente Nieuwkoop:
 - Afdeling BOR: team Toezicht & Handhaving
 - Afdeling BOR

Voorschriften en aansprakelijkheid

A. Algemene voorschriften

1. U volgt bevelen van de politie, brandweer en/ of een medewerker van de gemeente, bijvoorbeeld in verband met veiligheid, direct op.
2. U informeert omwonenden en belanghebbenden tijdig van het evenement.
3. U voorkomt onnodige overlast en geluidshinder voor omwonenden.
4. Wanneer het door u opgegeven telefoonnummer [REDACTED] wijzigt, geeft u dit uiterlijk één week vóór het evenement door aan het team Leefomgeving van de gemeente. Dit kan via info@nieuwkoop.nl of via telefoonnummer 14 0172.
5. Elke wijziging van het evenement, programma en/ of het veiligheidsplan geeft u minimaal vier weken voor het evenement door aan de gemeente. Dit kan via info@nieuwkoop.nl of via telefoonnummer 14 0172.
6. Jaarlijks ontvang ik, acht weken voor aanvang van het evenement, een update van de volgende documenten aan: veiligheidsplan/ programma en indeling terrein.
7. Deze toestemming is altijd aanwezig op de plek van het evenement en wordt op verzoek onmiddellijk ter inzage gegeven aan de medewerkers van de politie, brandweer of gemeente.
8. Als u niet voldoet aan de voorschriften, kan de burgemeester de toestemming intrekken.
9. Als dat nodig is voor de veiligheid, kan ik meer voorschriften opleggen.
10. Afvalstoffen moeten op een legale manier worden afgevoerd.
11. Afvalwater moet worden geloosd op het vuilwaterriool. Er mag echter geen vet op de riolering worden geloosd.
12. Na afloop van de activiteiten moet het openbaar terrein (wat eigendom is van de gemeente) schoon en naar tevredenheid van de afdeling Beheer openbare ruimte worden achter gelaten. Wanneer na controle blijkt dat dit niet het geval is, dan zullen de terreinen in opdracht van de gemeente worden schoongemaakt. Hiervan ontvangt u dan een rekening.

B. Specifieke voorschriften

Geluid

13. U ziet erop toe dat het maximale toegestane geluidsniveau gemeten op de dichtstbijzijnde gevel van een woning (expositiegeluid) tijdens het evenement:
 - tot uiterlijk 23.00 uur niet meer bedraagt dan 70 dB(A) LAeq en 85 dB(C).
14. De waarden worden gemeten op de gevel van geluidgevoelige gebouwen op een hoogte van 1,5 meter. Hierna zet u het geluid uit of brengt u het terug naar het wettelijk toegestane geluidsniveau.

Eindtijd

15. U ziet erop toe dat het evenement op de volgende dagen en tijdstippen beëindigd is:
 - Vrijdag om 00.00 uur; (daarna slapen)
 - Zaterdag om 00.00 uur; (daarna slapen)
 - Zondag om 13.30 uur.

EHBO

16. De EHBO'ers zijn duidelijk herkenbaar aanwezig en gediplomeerd.
17. Tijdens het gehele evenement is een EHBO-post ingericht en bemand.
De EHBO-post moet duidelijk herkenbaar zijn en voor een ambulance bereikbaar zijn. De voorwaarden van de GHOR zijn voor u van toepassing en treft u in de bijlage aan.
18. Tenminste 2 EHBO'ers zijn dag/ avond/ nacht aanwezig. Contactpersoon m.b.t. de EHBO is mevrouw [REDACTED].

Toilet

19. De toiletten van het clubgebouw worden gebruikt tijdens het evenement. U moet voldoen aan de norm aangegeven door Ghor-GGD Hollands Midden (Zie bijlage).

Bezoekersaantal

20. U laat **niet méér dan 200 personen** (per dag/ avond) tegelijk toe. Dit houdt in dat er totaal, inclusief personeel, deelnemers en bezoekers, niet meer dan 200 personen tegelijk op het terrein van HCN aanwezig zijn.
21. Het aantal deelnemende kinderen is **maximaal 100 personen**.
22. Om niet te veel mensen toe te laten, maakt u gebruik van een beperkt aantal inschrijvingen.

Toezicht

23. Eén uur vóór de aanvang tot één uur na sluitingstijd van het evenement zijn op de openbare weg en de parkeerplaatsen in de directe omgeving 4 toezichthouders van de organisatie aanwezig. Deze toezichthouders zijn duidelijk herkenbaar aanwezig. U ziet toe op:
 - het voorkomen van overlast door de bezoekers;
 - het juist en verkeersveilig parkeren van de voertuigen. De toegangsroute tot het terrein van HCN blijft vrij voor hulpverleningsvoertuigen- en diensten en er is geen parkeer- en/ of doorstromingsoverlast voor het verkeer en omwonenden;
 - het plaatsen van fietsen van de bezoekers op de duidelijk aangegeven locatie;
 - dat alle personen die toezichthouden 18 jaar of ouder zijn en voldoende overwicht hebben om hun taken naar behoren uit te voeren;
 - dat de bepalingen van de Wegenverkeerswetgeving nauwgezet in acht worden genomen;
 - dat alleen aangewezen gediplomeerde verkeersregelaars verkeersregelend optreden.

Jeugd

24. Er zijn voldoende volwassenen aanwezig om jeugdige deelnemers te begeleiden.

Gebruik van alcoholhoudende drank

25. Uw activiteit is voor het grootste deel gericht op jongeren onder de achttien jaar, namelijk alleen kinderen tot 12 jaar mogen deelnemen aan dit evenement. In de vastgestelde notitie Alcoholpreventie geeft de gemeente aan een krachtig en helder consequent beleid te willen voeren voor de bestrijding van overmatig alcoholgebruik met name door de jeugd.

Dit vereist een cultuuromslag bij diverse belanghebbende partijen. Men moet het normaal gaan vinden dat jongeren onder de achttien jaar geen alcohol drinken. Uit onderzoek van het RIVM is gebleken dat de meest effectieve maatregelen voor alcoholmatiging onder jongeren zich richten op de omgeving (beperking van de beschikbaarheid en het aanbod van alcoholhoudende drank).

De gemeente streeft er naar dat iedereen (te denken aan o.a. ouders, jongeren, scholen, sportverenigingen) zijn verantwoordelijkheid zal nemen ten aanzien van het terugdringen van het alcoholmisbruik.

Alhoewel het clubgebouw in het bezit is van een geldige Drank- en horeca vergunning wil ik u wijzen op het verantwoord omgaan met gebruik van alcoholhoudende drank tijdens het weekend. U houdt zich aan de regels zoals aangegeven in de Drank- en Horecawet.

U zorgt ervoor dat op de velden geen glaswerk gebruikt wordt.

Brandweervoorschriften

Gebruiksmelding

26. Het evenement vindt gedeeltelijk plaats in een bouwwerk. Voor het gebruik van het clubhuis gedurende het evenement zijn de voorwaarden van de gebruiksmelding van toepassing op het gebruik van het gebouw.

Overnachting

27. Overnachten van personen jonger dan zes jaar is niet toegestaan.
28. Er dienen tijdens de overnachting tenminste vier personen van 18 jaar of ouder wakend in de nacht aanwezig te zijn. Deze persoon heeft tot taak om bij een ontruiming/calamiteit de aanwezigen te begeleiden en daar de compleetheid van de groep te checken. Hij/zij moet daarnaast beschikken over een geldig certificaat Bedrijfshulpverlener (BHV) en mag niet onder invloed van alcohol of drugs verkeren.
29. Bij overnachtingen geldt dat kleine tenten bijeen zijn gebracht in compartimenten van maximaal 500 m² en dat de compartimenten gescheiden zijn door een afstand van 5 meter tot elkaar.

Vrijhouden van terreingedeelten en bereikbaarheid

30. Een evenement en de omliggende bebouwing moeten tijdens het evenement en de voorafgaande opbouw altijd goed bereikbaar zijn in verband met calamiteiten. Toegangswegen en calamiteitenroutes op het evenemententerrein moeten minimaal 3,50 meter breed zijn met een hoogte van 4,20 meter en geschikt zijn voor brandweervoertuigen (15.000 kg). Bluswaterwinplaatsen moeten altijd vrij worden gehouden en bereikbaar blijven.

Tenten

31. De tuien van een tent moeten zodanig zijn aangebracht, dat de vluchtwegen en uitgangen hierdoor niet worden belemmerd.

Uitgangen en vluchtroutes

32. Alle uitgangen en vluchtwegen moeten over de volledige breedte worden vrijgehouden van obstakels. Kabels en slangen op de grond moeten worden afgedekt of afgeplakt om struikelen te voorkomen.

Elektrische installaties en toestellen

33. De elektrische installatie en apparatuur moeten zodanig worden gebruikt en opgesteld dat hetgeen (brand)gevaar oplevert. Het gebruik van andere verlichting dan elektrische verlichting (bijvoorbeeld gas- en olielampen) in een besloten ruimte is verboden. Stroomhaspels moeten volledig zijn afgerold.

Kleine blusmiddelen

34. Aanwezige blusmiddelen moeten zichtbaar, gemakkelijk bereikbaar en direct gebruiksklaar zijn. Blusmiddelen moeten tweejaarlijks worden onderhouden, gekeurd en verzegeld zijn.

Afval

35. De containerverzamelplaats moet zodanig gesitueerd en ingericht zijn, dat brandgevaar tot een minimum wordt beperkt.

D. Aansprakelijkheid

36. U kunt de gemeente niet aansprakelijk stellen, wanneer door onverwachte omstandigheden u geen gebruik kunt maken van de toestemming.
37. De gemeente is niet aansprakelijk voor eventuele schade toegebracht of veroorzaakt door anderen, welke direct of indirect voortvloeit uit het gebruik maken van deze toestemming.
38. U bent verplicht de schade, die door het gebruik van deze toestemming aan eigendommen van anderen wordt toegebracht, te vergoeden.

Vragen

Wanneer u nog vragen heeft over de voorschriften, aarzel niet en bel met het team Leefomgeving via tel 14 0172. Doe dit zo ruim mogelijk voor aanvang van het evenement. Voorkomen misverstanden met toezichthouders.

Als u nog vragen heeft over de brandveiligheidsvoorschriften en/ of de gemaakte afspraken met de brandweer, dan kunt u contact opnemen met de brandweer Hollands Midden. (telefoon 088 - 246 5000).

Voor vragen in verband met betrekking tot het hygiëneadvies voor evenementen kunt u contact opnemen met het Cluster Milieu, Hygiëne en Gezondheid van de GGD Hollands Midden via telefoonnummer 071- 207 3010 of via e-mail evenementen@ghorhm.nl.

besluit d.d. 8.6.2019
reg.nr. 19.10560

Programma Jeugd Hockeykampeerweekend HCN 2019

Donderdag 27 juni 2019

Ouders kunnen op donderdagavond tenten alvast komen opzetten tussen 19.30 en 20.30 u. Crew is hierbij aanwezig op de club.

Vrijdag 28 juni 2019

Vanaf 17.00 uur zijn leden van de crew aanwezig. Kinderen kunnen dan de tent neerzetten, spullen in de tenten leggen en slaapplekjes inrichten. Ze eten vervolgens thuis waarna ze weer om 19.30 uur welkom zijn.

18.00 u: briefing crew en leiding

Tijd:	Activiteit:
19.30 uur	Aanvang programma
19.45 uur	Hockeyclinic H1
21.00 uur	Avondspel
22.00 uur	Kampvuur
23.00 uur	Bedtijd
23.30 uur	Stilte

Zaterdag 29 juni 2019

Tijd:	Activiteit:
08.30 uur	Ontbijt (ook Benjamins)
09.15 uur	Opening van het weekend
09.30 uur	Warming up
10.00 uur	Clinic
12.25 uur	Groepsfoto
12.30 uur	Lunch
13.30 uur	Spellenronde
14.30 uur	Pauze
15.00 uur	Vervolg Spellenronde
15.45 uur	Pauze & aanmelden Bonte Avond
16.30 uur	Vertrek naar zwembad
17.00 uur	Zwemmen
18.30 uur	Vertrek van zwembad*
19.15 uur	Oefenen bonte avond
20.30 uur	Bonte avond
22.45 uur	Einde bonte avond*
23.00 uur	Bedtijd
23.30 uur	Stilte

Zondag 30 juni 2019

Tijd:	Activiteit:
08.30 uur	Ontbijt (ook Benjamins)
09.00 uur	Spullen inpakken
09.30 uur	Warming up spel
10.00 uur	Toernooi
11.30 uur	Strafpushfinale (ouders welkom!)
12.00 uur	Lunch en afsluiting weekeinde
13.30 uur	Lekker naar huis!

13.30 – 16.00 Crew en vrijwilligers ruimen op.

Veiligheidsplan HC Nieuwkoop

t.b.v.

Hockey Kampeerweekend 2019



Hockeyclub Nieuwkoop

Bezoekadres:

Dreg 1

2421 NG Nieuwkoop

Postadres:

Van der Haarpark 21

2421 AT Nieuwkoop

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1.	Contact- en bereikbaarheidsgegevens:.....	3
2.	Analyse Evenement	3
3.	Communicatielijnen en richtlijnen	3
3.1.	Eindverantwoordelijken (Veiligheidsteam).....	3
3.2.	BHV/EHBO	4
3.3.	Beveiliging en Beveiligingsplan.....	4
3.4.	Kampregels	4
4.	Inventarisatie Risico's	4
5.	Calamiteitenplan	5
5.1.	Inleiding	5
5.2.	Termen	5
5.3.	Inwerkingtreding calamiteitenplan	5
5.4.	Indeling veiligheidsteam	5
6.	Risico's	6
6.1.	Inventarisatie risico's.....	6
6.2.	Persoonlijke ongevallen /ziekte	6
6.3.	Brand	6
6.4.	Extreem weer	6
6.5.	Regen.....	7
6.6.	Wind	7
6.7.	Onweer.....	7
6.8.	Hitte.....	7
6.9.	Vermissing deelnemer.....	7
6.10.	Overlast onbevoegden	8
7.	Algemeen ontruimingsplan	8
7.1.	Algemeen.....	8
7.2.	Verdeling verantwoordelijkheden en medewerkers	8
7.3.	Algemene procedures bij ontruiming	8
7.3.1.	Besluit tot ontruiming	9
7.3.2.	Inlichten crew en groepsleiding	9
7.3.3.	Stopzetten evenement	9
7.3.4.	Afronden ontruiming.....	9
7.4.	Routing hulpdiensten	9
8.	Bijlagen	11
8.1.	Aanrijroute hulpdiensten	11
8.2.	Plattegrond terrein Hockeyclub Nieuwkoop.....	12
8.3.	Plattegrond clubhuis	13

1. Inleiding

In dit plan staat omschreven hoe we omgaan met de algemene veiligheid en gezondheid van vrijwilligers, deelnemers en bezoekers aan dit evenement. Daarnaast staat beschreven wat er moet gebeuren in geval van een (dreigende) calamiteit. Dit plan is bedoeld voor alle betrokken vrijwilligers bij het evenement, met als doelstelling op alle mogelijke manieren een zo veilig en gezond mogelijk evenement te kunnen hebben. Alle vrijwilligers die aanwezig zijn tijdens (een deel van) dit evenement, krijgen dit plan vooraf toegestuurd zodat zij van de inhoud op de hoogte zijn.

Dit evenement vindt al ruim 15 jaar plaats en wordt georganiseerd voor de jongste jeugd (6-12 jaar) als afsluiting van het hockeyseizoen. Het evenement wordt georganiseerd door een groep vrijwilligers die nauw betrokken zijn bij de club.

1.1. Contact- en bereikbaarheidsgegevens:

Alarmlijn algemeen		112
Contactpersoon Organisatie 1		
		0900-8844 (geen spoed)

2. Analyse Evenement

Locatie	: Hockeyclub Nieuwkoop, Dreg 1, 2421 NG, Nieuwkoop
Soort/ Aard evenement	: Hockey Kampeerweekend jongste jeugd
Aantal deelnemers	: max. 100
Begin en eindtijd evenement	: vrijdag 28 juni 19.30 uur tot zondag 30 juni 13.30 uur
Toegang	: deelnemers moeten zich vooraf aanmelden bij de organisatie
Aanwezigheid	: Opzetten tenten op donderdagavond 27 juni of vrijdagmiddag 28 juni vanaf 16.30 uur. Organisatie is dan aanwezig. Afbouw tenten op zondagochtend. Organisatie is dan aanwezig. Aard publiek : kinderen van 6-12 jaar. Het evenemententerrein wordt zondagmiddag 30 juni afgesloten zodra alles is opgeruimd.

3. Communicatielijnen en richtlijnen

3.1. Eindverantwoordelijken (Veiligheidsteam)

De coördinatie van veiligheid en gezondheid voor en tijdens het evenement is ondergebracht bij het veiligheidsteam, in dit team zitten de volgende mensen van de organisatie en eindverantwoordelijken:

Voorzitter veiligheidsteam		

3.2. BHV/EHBO

Op het evenemententerrein wordt gebruikt gemaakt van vrijwilligers met BHV/ EHBO. Tijdens de opbouw en de afbouw is er minimaal 1 BHV-er/ EHBO-er aanwezig.

Tijdens het evenement zijn elke dag(deel)/avond(deel) minimaal 1 BHV-er/ EHBO-er aanwezig.

Hoofd BHV/EHBO is [REDACTED].

3.3. Beveiliging en Beveiligingsplan

Toegang deelnemers: bij aanvang van het evenement wordt gecontroleerd of deelnemers aangemeld zijn voor het evenement. De organisatie beschikt over bereikbaarheidsgegevens van de ouders/opvoeders van de deelnemer gedurende het evenement. Deelnemers zijn ingedeeld in een groepje met vaste leiders. De leiders van een groepje houden de aanwezigheid en het welzijn van de deelnemers van hun groepje in de gaten. Deelnemers mogen niet zonder toestemming van de organisatie/leiding het terrein verlaten.

's Avonds en 's nachts wordt het terrein afgesloten. Na 23.00 uur zijn er nachtwachten: in 2 shifts (23.30 – 03.30 u en 03.30 – 07.30 u) bewaken 2 nachtwachten het terrein en het welzijn van de deelnemers. Daarnaast zijn minimaal twee crewleden 's nachts telefonisch bereikbaar om in urgente gevallen te raadplegen of met spoed naar het terrein te komen.

3.4. Kampregels

De organisatie zal via het programmaboekje dat de deelnemers ontvangen de algemene kampregels communiceren.

4. Inventarisatie Risico's

Hieronder volgt een opsomming van de hoofdrisico's van dit evenement.

Soort gevaar/risico	Waarschijnlijkheid						Laag
	Hoog	1	2	3	4	5	
Kans op ...							
Persoonlijke ongevallen / ziekte					X		
Brand						X	
Extreem weer						X	
Vermissing deelnemer						X	
Overlast onbevoegden						X	

5. Calamiteitenplan

5.1. Inleiding

De reden dat de organisatie van het Hockey Kampeerweekend een calamiteitenplan heeft opgezet is dat er zich calamiteiten voor kunnen doen, die uitstijgen boven de verantwoordelijkheid van één bepaalde eindverantwoordelijke. In dat geval is het nodig dat er toezicht is op de uitvoering van de te nemen maatregelen. Hierdoor kan de Voorzitter Veiligheidsteam de verantwoordelijkheid nemen voor de genomen besluiten. Ook is het belangrijk dat het handelen bij calamiteiten beheerst wordt en niet aan het toeval wordt overgelaten. De Voorzitter Veiligheidsteam geeft aan welke maatregelen er genomen moeten worden bij dreiging van een calamiteit of indien een calamiteit plaatsvindt. Het plan voorziet dus slechts in de beschrijving van te nemen maatregelen, die onder verantwoordelijkheid van de evenementorganisatie vallen. Zodra het nodig is, worden de reguliere hulpdiensten ingeschakeld. Indien externe hulpdiensten op ons verzoek of uit eigen beweging maatregelen nemen tijdens het Hockey Kampeerweekend, zullen de besluiten zoveel mogelijk ter ondersteuning van die hulpdiensten genomen worden.

5.2. Termen

Calamiteitencoördinator: De persoon binnen de organisatie die leiding geeft aan het veiligheidsteam en bevoegd is om ingrijpende beslissingen te maken.

Veiligheidsteam: Het team mensen dat nodig is om een situatie te coördineren

Locatie Clubhuis HCN: is de ruimte die tijdens een calamiteit functioneert als centrale commandopost voor het veiligheidsteam.

5.3. Inwerkingtreding calamiteitenplan

In het geval van een calamiteit of een dreiging hiervan kan de organisatie overgaan tot het inwerking stellen van het calamiteitenplan. De Voorzitter Veiligheidsteam is de persoon die bevoegd is om het calamiteitenplan in werking te stellen. Op moment dat hulpverleningsdiensten ingeschakeld worden en deze arriveren, nemen zij de leiding over, en worden zij waar nodig ondersteund door het veiligheidsteam.

Bij het inwerking stellen van het calamiteitenplan, worden de volgende stappen genomen:

1. Het clubhuis HCN wordt bemand door het veiligheidsteam.
2. De personen die hier in zitten, staan vermeld onder paragraaf 5.2
3. Communicatie verloopt face to face of via mobiele telefoons
4. De groepsleiders staan paraat om daar waar nodig te assisteren.
5. De hulpdiensten worden op de parkeerplaats bij het terrein van HCN opgevangen door een crewlid die de Voorzitter Veiligheidsteam heeft aangewezen

5.4. Indeling veiligheidsteam

Alle aanwezigen van het veiligheidsteam nemen plaats in het clubhuis van HCN. Dit betekent ook dat er in principe geen andere personen dan hier onder genoemd, worden toegelaten.

Voorzitter veiligheidsteam			

De groepsleiding wacht voor het clubhuis of gaat naar de locatie van de calamiteit maar zorgt te allen tijde voor voldoende veiligheid voor zichzelf en de deelnemers.

6. Risico's

6.1. Inventarisatie risico's

De volgende risico's zijn geïnventariseerd:
(zie ook hoofdstuk 4 "inventarisatie risico's")

- Persoonlijke ongevallen / ziekte
- Brand
- Extreem weer (hitte/regen/ storm/ onweer/ koude etc...)
- Vermissing deelnemer
- Overlast onbevoegden

6.2. Persoonlijke ongevallen /ziekte

Bij persoonlijke ongevallen de volgende stappen ondernemen:

- Let op eventuele gevaren en zorg voor eigen veiligheid;
- Ga na wat iemand mankeert en wat er gebeurd is;
- Stel het slachtoffer gerust;
- Laat een EHBO'er waarschuwen;
- Zorg ervoor dat de melder direct terugkeert naar degene die EHBO heeft gevraagd;
- Zorg ervoor dat het slachtoffer niet verplaatst wordt;
- Help het slachtoffer op de plaats van het ongeluk;
- Blijf bij het slachtoffer totdat de EHBO'er is gearriveerd;
- Bij persoonlijke ongevallen bepaalt de EHBO'er of het slachtoffer volledig behandeld wordt op het evenemententerrein of dat er externe hulp ingeroepen moet worden.
- De BHV'er/ EHBO'er laat eventuele externe hulp inschakelen.
- Bij dringende gevallen kan de BHV'er/EHBO'er zelf de externe hulp inschakelen, dit moet dan wel doorgegeven worden aan de Voorzitter Veiligheidsteam. De Voorzitter Veiligheidsteam informeert indien nodig de ouder of opvoeder van de deelnemer.
- Begeleiding van een externe hulpdienst op het evenemententerrein zal gedaan worden door één van de crewleden.

6.3. Brand

Denk bij brand altijd aan de eigen veiligheid.

- bel direct 112 en informeer de Voorzitter Veiligheidsteam
- breng de mensen in veiligheid
- probeer de brand te blussen (brandblussers zijn te vinden op de volgende plaatsen: brandslanghaspelpkast in de hal, draagbare brandblusser in de keuken en op zolder)
- Een door de Voorzitter Veiligheidsteam aangewezen crewlid loopt naar het parkeerterrein bij de ingang van het HCN-terrein om de hulpdiensten op te vangen

6.4. Extreem weer

Voor aanvang van het evenement wordt het weer gemonitord door de crewleden. Dit gebeurt zowel een aantal dagen voor het evenement als tot kort voor de start en gedurende het evenement. Bij de volgende weersomstandigheden zal worden besloten het evenement aan te passen of af te lasten: storm, hevige regenval, onweer, extreme hitte.

6.5. Regen

Bij hevige regenval dient goed in de gaten te houden geworden of er zich lekkages voordoen en of deze een probleem opleveren voor elektrische installaties of het vervolg van het evenement. Probeer te voorkomen dat kabels en stopcontacten op vochtgevoelige plaatsen komen te liggen. Bij lekkage elektrische apparatuur afschermen. Let eerst op dat je niet per ongeluk in een plas gaat staan waar elektrische apparatuur in staat. Dit is levensgevaarlijk.

Bij hevige regenval goed in de gaten houden of er zich lekkages voordoen in de tenten waar de deelnemers in slapen. Indien dit het geval is dan de tent ontruimen en de spullen en deelnemers verplaatsen naar het clubhuis. De kleedkamers van het clubhuis kunnen gebruikt worden als alternatieve slaappleaats voor de deelnemers.

6.6. Wind

Bij hevige wind de tenten goed in de gaten houden. Als de wind/storm te hevig wordt kan de organisatie overgaan tot aanpassing of stopzetten van het evenement en eventueel ontruiming.

- Wanneer door hevige wind het slapen in de tenten niet meer veilig mogelijk is, worden de deelnemers verplaatst naar de kleedkamers van het clubhuis HCN.
- Onder leiding van het veiligheidsteam eventueel tot ontruiming overgaan;
- Bij gebreken aan tenten direct de Voorzitter Veiligheidsteam waarschuwen, deze schakelt de benodigde eindverantwoordelijken in.

6.7. Onweer

Bij een onweersbui worden de deelnemers van de hockeyvelden gehaald. Gedurende de onweersbui verblijven zij dan in het clubhuis van HCN. Bij onweer 's nachts zullen de deelnemers in het clubhuis slapen in plaats van in de tenten.

Bij een tijdelijke onweersbui en of bliksem kan het evenement gewoon doorgaan tenzij er blikseminslag in het clubhuis of een tent is. In dat geval zal de Voorzitter Veiligheidsteam -indien nodig- de hulpdiensten inschakelen en zal in overleg met de hulpdiensten bepaald worden of er overgegaan wordt tot ontruiming. De organisatie zal dan overgaan tot stopzetten van het evenement.

- onder leiding van het veiligheidsteam eventueel tot ontruiming van het terrein overgaan.
- de deelnemers wijzen op het gevaar van aanraking van metalen voorwerpen

6.8. Hitte

In het geval dat er extreme hitte optreedt, zal de organisatie voorzien in extra veel drinkwater en kan er besloten worden het evenement aan te passen (meer rust, verkoeling, schaduw) dan wel af te lasten.

6.9. Vermissing deelnemer

Noteer bij vermissing van een kind:

- Naam kind, signalement (leeftijd, haar, kleding, lengte, speciale kenmerken)
- Waar en hoe laat voor het laatst gezien
- Naam en TELEFOONNUMMER van de ouder/begeleider

Verspreid deze gegevens onder de groepsleiding en stel de politie direct op de hoogte

6.10. Overlast onbevoegden

Probeer bij gevallen van overlast door bijvoorbeeld agressie vooral rustig te blijven en niet de confrontatie aan te gaan.

- Bij extreme overlast of agressie de politie waarschuwen.
- Direct de Voorzitter Veiligheidsteam inlichten.

7. Algemeen ontruimingsplan

7.1. Algemeen

Dit plan dient als leidraad bij het ontruimen van het evenemententerrein of delen daarvan. Het geeft de structuur aan in verantwoordelijkheden en inzet van medewerkers. Dit alles dient ertoe dat het evenemententerrein of delen daarvan op een ordelijke en veilige manier kunnen worden stopgezet.

Bij het ontruimen van een evenement gelden algemeen de volgende vuistregels:

- Raak niet in paniek;
- Niet gaan rennen;
- Heb aandacht voor de zwakkeren (mindervalide, kinderen).

7.2. Verdeling verantwoordelijkheden en medewerkers

Als er tijdens het evenement zich situaties voordoen waardoor er niet voldoende veiligheid gegarandeerd kan worden, kan het evenement worden stilgezet. De organisatie kan in overleg met de hulpdiensten vervolgens overgaan tot het ontruimen van het gehele terrein, of onderdelen daarvan.

De Voorzitter Veiligheidsteam beslist in overleg met de andere crewleden (en evt. hulpdiensten) of een evenement wordt ontruimd of niet. Zij bepalen op welke plaats en voor hoelang het evenement stilgelegd wordt.

In dringende gevallen kan een ander lid van de crew overgaan tot het ontruimen van een gebied of het hele terrein. De Voorzitter Veiligheidsteam dient echter altijd zo snel mogelijk gewaarschuwd te worden.

Bij ontruiming kunnen de volgende medewerkers worden ingezet:

- Crewleden
- Groepsleiders
- Andere aanwezige vrijwilligers

Alleen crewleden hebben indien nodig overleg met externe hulpdiensten zoals politie, brandweer en dienen in geval van nood als aanspreekpunt.

7.3. Algemene procedures bij ontruiming

Indien door de calamiteitencoördinator in overleg met de hulpdiensten besloten wordt tot ontruiming, dan wordt er de volgende procedure in acht genomen.

- A. Besluit tot ontruiming en in welke vorm.
- B. Inlichten crew en groepsleiding
- C. Stop zetten evenement.
- D. Afronden ontruiming.

7.3.1. Besluit tot ontruiming

Bij dringende gevallen wordt door de Voorzitter Veiligheidsteam besloten tot ontruiming of door een ander crewlid. De Voorzitter Veiligheidsteam moet altijd zsm ingelicht worden.

Indien het besluit tot ontruimen wordt genomen door de hulpdiensten dan nemen zij contact op met de Voorzitter Veiligheidsteam om ontruiming van het evenemententerrein in gang te zetten.

7.3.2. Inlichten crew en groepsleiding

1. De Voorzitter Veiligheidsteam roept alle betrokkenen bijeen
2. De Voorzitter Veiligheidsteam verdeelt taken
3. Crewleden en groepsleiding gaan direct naar hun posten en voeren hun taak uit

7.3.3. Stopzetten evenement

Het ineens stopzetten van een evenement kan leiden tot paniek en moet worden vermeden.

- De reden voor de ontruiming melden aan de deelnemers
- Geen reden tot paniek!
- De vluchtwegen noemen en aanwijzen;

Van medewerkers die niet bij de ontruiming worden ingezet wordt verwacht dat ze mensen buiten het clubhuis, de tenten en het terrein opvangen en begeleiden. Denk hierbij aan de volgende zaken:

- Gedraag je als medewerker en veroorzaak geen paniek;
- Probeer mensen op een veilige afstand te houden;
- Aanrijdroutes voor hulpdiensten vrijhouden;
- Stel mensen gerust, voorkom paniek.
- Let op bij gebruik van telefoons dat kinderen niet meeluisteren.

7.3.4. Afronden ontruiming

Zodra de eindverantwoordelijken klaar zijn met hun taken zetten zij zich in om de andere ontruimingsmedewerkers te ondersteunen;

1. Wanneer zij klaar zijn melden zij zichzelf en hun taak af bij de Voorzitter Veiligheidsteam;
2. De crewleden van het evenemententerrein blijven achter om het clubhuis, de tenten en de velden te controleren op achterblijvers.
3. De organisatie draagt zorg voor eventuele psychische hulp voor slachtoffers en getuigen.
4. De verzamelplaats voor de deelnemers is in geval van extreem weer: het clubhuis van Tennisvereniging Nieuwkoop (TVN)

De verzamelplaats voor de deelnemers, wanneer er geen sprake is van extreem weer: Terras van Tennisvereniging Nieuwkoop (TVN)

7.4. Routing hulpdiensten

Als er door de Voorzitter Veiligheidsteam hulpdiensten zijn opgeroepen, dan wordt dit meteen doorgegeven aan de crewleden. De Voorzitter Veiligheidsteam zorgt ervoor dat iemand van de crew met een mobiele telefoon de hulpdiensten opvangt bij de hoofdingang van het evenemententerrein. Deze persoon moet op de hoogte zijn van de exacte plaats van bestemming en de snelste aanrijdroute. Bij meerdere hulpdiensten blijft deze persoon bij de ingang.

Overige verantwoordelijken zorgen ervoor dat de aanrijd route zo snel mogelijk wordt vrijgemaakt en deelnemers op voldoende en veilige afstand staan.

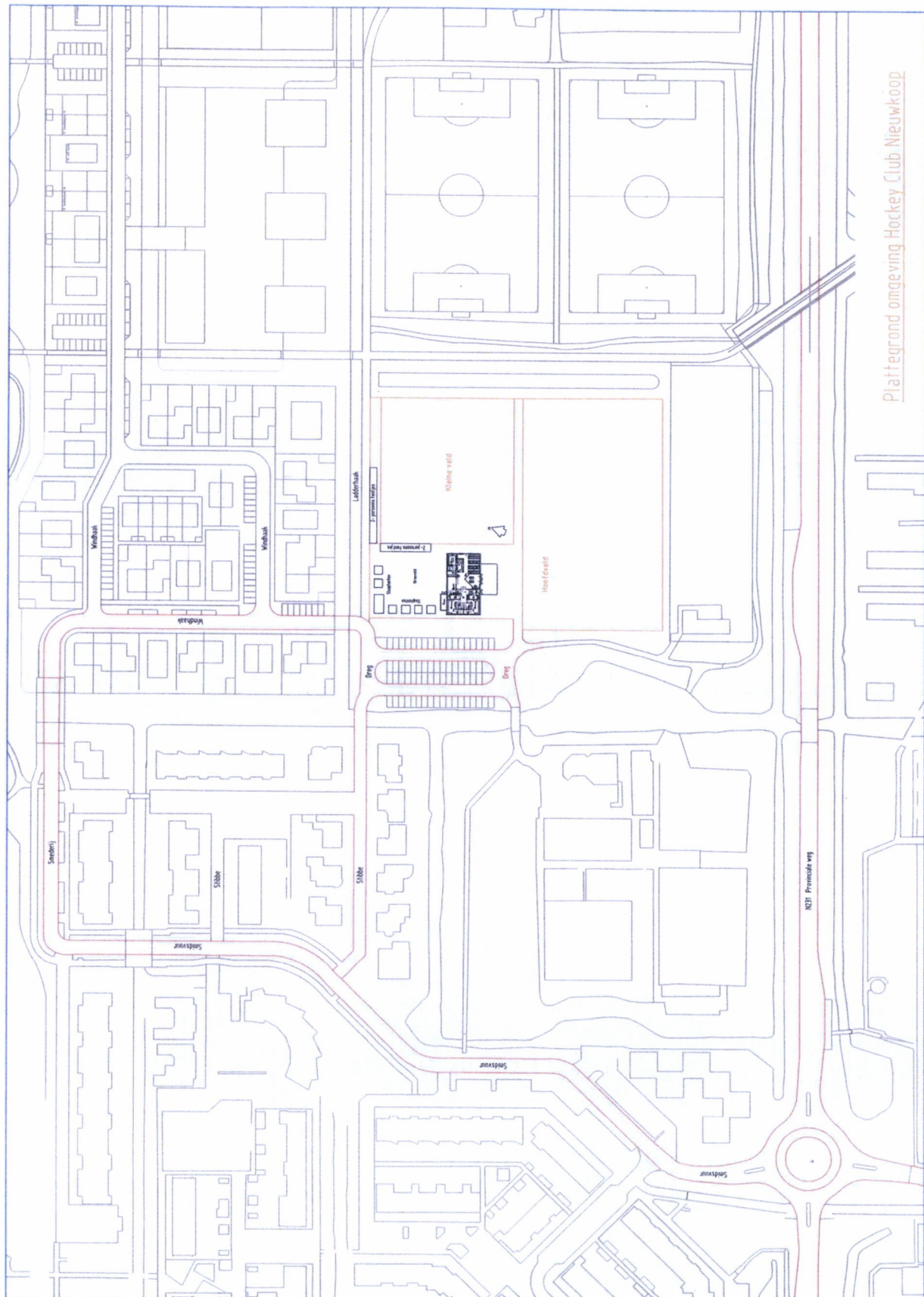
Let op dat bij ontruiming van het evenemententerrein de aanrijdroutes van de hulpdiensten niet dezelfde routes zijn als waarin deelnemers gevraagd wordt te vertrekken. Deelnemers kunnen vertrekken via de hoofdingang van het terrein of via een hek achter de velden.

Evt. toevoegen plattegrond (bijlage) met daarin o.a.:

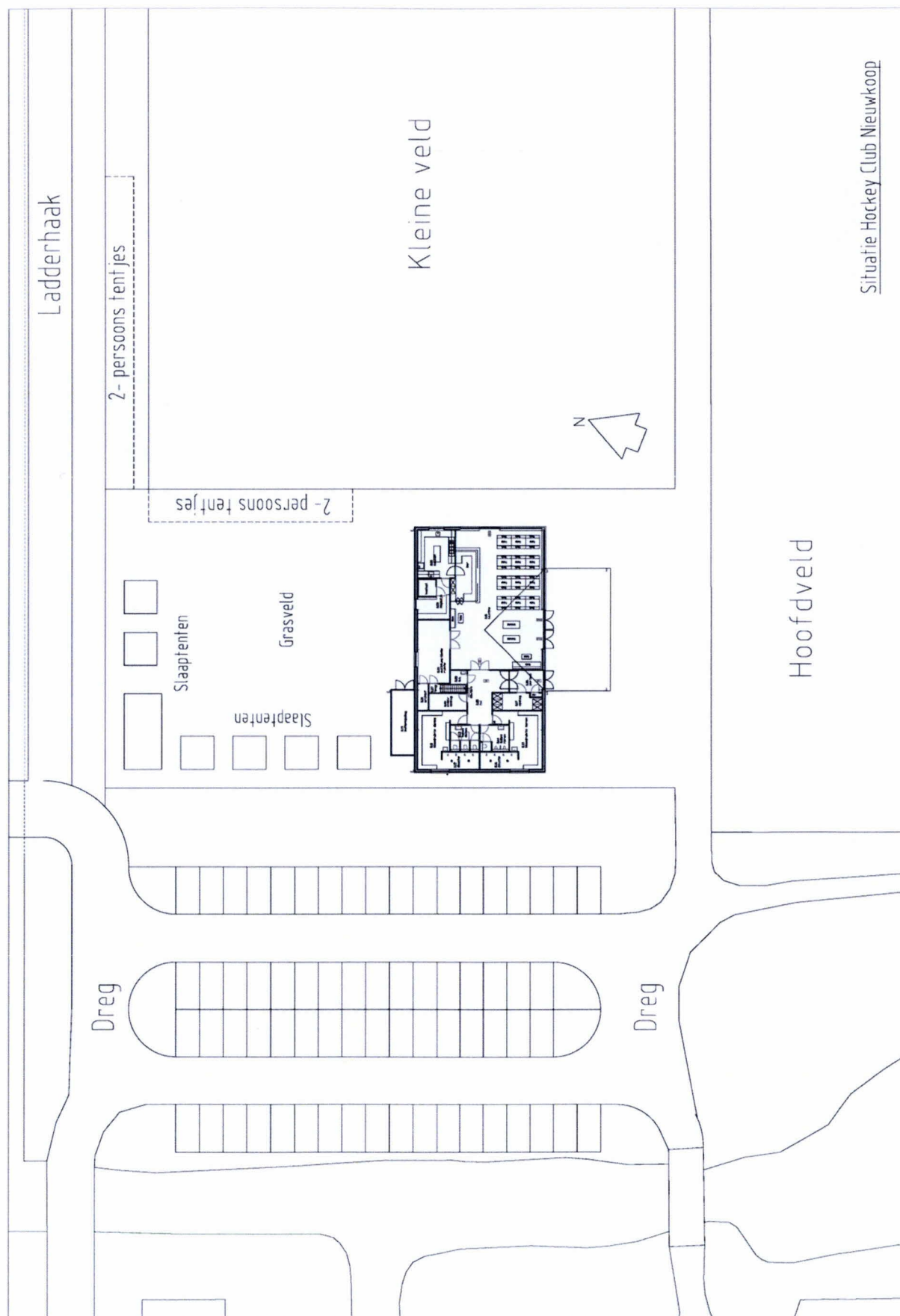
- Looproutes regulier
- Looproutes bij ontruiming
- Opvangplek voor bezoekers
- Route hulpdiensten
- Nooduitgangen
- Blusmiddelen

8. Bijlagen

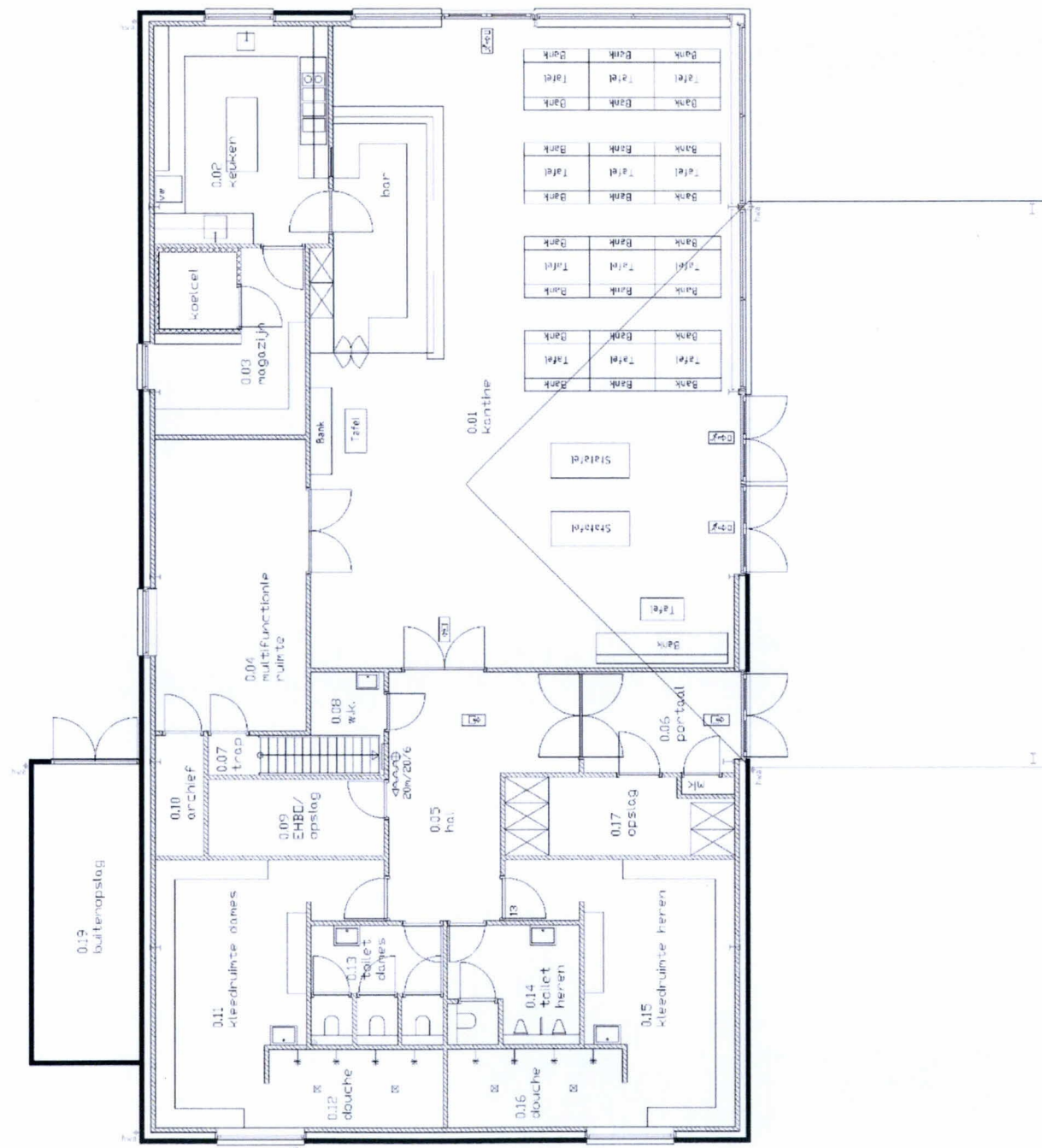
8.1. Aanrijroute hulpdiensten



8.2. Plattegrond terrein Hockeyclub Nieuwkoop



8.3. Plattegrond clubhuis





GHOR-GGD standaardadvies

Inleiding

GHOR Hollands Midden werkt volgens het Regionaal Kader Evenementenveiligheid. GHOR en GGD Hollands Midden hebben hiervoor een standaardadvies ontwikkeld. Met deze werkwijze beoogt GHOR een effectieve en klantvriendelijke methode van adviseren te leveren. Gemeenten kunnen dit standaardadvies gebruiken, als op basis van de risicoscan en lokale expertise blijkt dat een evenement beperkte risico's met zich meebrengt en gekozen wordt voor de reguliere aanpak. Voor de risicovolle aanpak geeft GHOR advies op maat.

Reden voor een standaardadvies is dat een minder risicovol evenement geen tot weinig invloed heeft op de basiszorg, waardoor geen extra GHOR-gecoördineerde activiteiten nodig zijn. Dit advies is opgesteld samen met GGD en RAV (Regionale Ambulance Voorziening) in de regio Hollands Midden. Het basisadvies bestaat uit drie onderdelen:

1. Het aantal in te zetten zorgverleners, op basis van het aantal gelijktijdig aanwezige bezoekers en/of deelnemers.
2. Algemene regels voor de inrichting van een EHBO-voorziening.
3. Algemene regels voor technische hygiënezorg.

1. Vaststellen van het aantal in te zetten hulpverleners

(Geneeskundige) Hulpverlening

De organisatie zorgt voor één EHBO'er per 1000 gelijktijdig aanwezige bezoekers, met een minimum van twee EHBO'ers. Het aantal hulpverleners bij gelijktijdige bezoekers is opgenomen in onderstaande tabel. Een ondergrens van het aantal bezoekers, waarbij eerste hulpverleners nodig zijn, is vooraf niet te geven. Hiervoor wordt aanspraak gemaakt op eerdere ervaringen en verwachtingen van de evenementenorganisator en geldt de regel van 'verantwoord gastheerschap'.

Gelijktijdige bezoekers	BLS-hulpverleners
tot 999	2
1.000 – 1.999	2
2.000 – 2.999	3
3.000 – 3.999	4
4.000 – 4.999	5

De hulpverleners hebben het niveau van Basic Life Support. De hulpverlener moet in staat zijn om de generieke basishulp te leveren zonder specifieke hulpmiddelen. De aantoonbare expertise ligt op het niveau, zoals beschreven in het Oranje Kruisboekje (<https://www.hetoranjekruis.nl/>). GHOR conformeert zich aan de standaarden die de eerstehulpverleningsorganisaties aanhouden. Op grond van de huidige praktijk wordt daarom AED (Automatische Externe Defibrillator) ook als standaard aangehouden. Verder moet altijd gegarandeerd zijn dat het evenemententerrein toegankelijk is voor de aan- en afvoer van

ambulances. Binnen een week na het evenement dien het bedrijf dat zorg heeft gedragen voor de hulpverlening bij de EHBO-post een rapport van alle zorgcontacten te verzenden naar de GHOR: evenementen@ghorhm.nl.

Bij twijfel of de genomen maatregelen toereikend zijn, kan advies worden gevraagd aan GHOR Hollands Midden.

2. Algemene regels voor de inrichting van een EHBO-voorziening

Is in de vergunning aangegeven dat een volledige eerstehulp post aanwezig moet zijn, dan wordt uitgegaan van de volgende minimale eisen:

Herkenbaarheid:

- Duidelijk zichtbare verwijzingen vanuit het gehele evenemententerrein, bij voorkeur met internationale symbolen.
- Duidelijk herkenbare EHBO'ers.

Bemensing:

- Eerstehulpverleners moeten in bezit zijn van een geldig eerstehulpdiploma, inclusief aantekening reanimatie en AED-bediening en dit op verzoek kunnen tonen.

Post:

- Een overdekte en verwarmde ruimte van minimaal 25m², bij voorkeur afsluitbaar
- Een 220V aansluiting, licht en stromend water.
- Toilet beschikbaar.
- Toegankelijk voor brancard en ambulance.
- Bij verwacht middelengebruik: chill-outruimte.
- Mogelijkheid voor registratie.

Uitrusting:

- De ruimte dient permanent bemenst te zijn.
- Eerstehulpkoffer met een standaarduitrusting volgens het Oranje Kruis incl. AED of volgens EFAM (<http://efam.redcross.be>).
- Bij sportevenementen: materialen om te koelen en eventueel spalkmateriaal.
- Tafel.
- Stoelen.
- Brancard.
- Communicatiemiddelen.
- Plattegrond van het evenemententerrein.

3. Algemene regels voor Technische Hygiënezorg

Bij een evenement bestaat altijd het risico op het oplopen en verspreiden van infectieziekten. Bij een evenement zijn gedurende een langere tijd vaak veel mensen bij elkaar. Om het risico van verspreiding van infectieziekten te voorkomen moet de organisator bepaalde hygiënische maatregelen nemen die betrekking hebben op het evenement.

Hieronder staat een aantal maatregelen kort omschreven. Voor aanvullende informatie zijn alle maatregelen te vinden in de richtlijn van het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid (LCHV) en beschikbaar via de website: www.lchv.nl -> [LCHV richtlijnen](#) -> Publieksevenementen.

Toiletten op het evenementen terrein

Op het evenemententerrein moeten voldoende toiletten aanwezig zijn die voldoen aan:

- Een toilet per 150 gelijktijdig aanwezig bezoekers en/of deelnemers (met minimum van 2 toiletten).
- Maximaal 25% van het totaal aantal toiletten mag bestaan uit urinoirs.
- De mannen- en vrouwen toiletten zijn van elkaar gescheiden.
- Toiletten bevinden zich op loopafstand.
- De toiletten dienen goed zichtbaar en verlicht te zijn.
- De toiletten dienen minimaal 2 maal per dag schoongemaakt te worden en er dient een handwasgelegenheid aanwezig te zijn.

Horeca en afval

Om verspreiding van ziekten via voedsel te voorkomen moet volgens de HACCP-normen worden gewerkt.

Op <https://www.nvwa.nl/> staat meer informatie (infoblad 75, vrijmarkten, braderieën en andere evenementen). Afvalbakken zijn nodig op het terrein, evenals afspraken over wie de afvalbakken leegt en hoe vaak dat gebeurt.

Legionella preventie

Bij evenementen waar waterverneveling optreedt (of onvoorzien kan optreden), dient de preventie van legionella te worden gewaarborgd.

Tijdelijke huisvesting (bv. camping)

- Bij meerdaagse evenementen wordt vaak gebruik gemaakt van tijdelijke overnachtingsfaciliteiten. Hiervoor zijn extra maatregelen nodig, bijvoorbeeld sanitaire voorzieningen zoals: aantal douches: 1 per 35 gelijktijdig aanwezige bezoekers;
- aantal toiletten: 1 per 60 gelijktijdig aanwezige bezoekers;
- aantal wasbakken: 1 per 50 gelijktijdig aanwezige bezoekers.

Dieren

Evenementen met dieren verdienen speciale aandacht. Neem goede maatregelen wat betreft hygiëne in de gebruiksruidten, handwas- en eetgelegenheden en de omgang met dieren.

Hitte

Lichamelijke inspanning bij warm weer vormt een risico voor de gezondheid. Neem extra maatregelen zoals het aanbevelen van luchtige kleding, het beschikbaar stellen van drinken en (rust)plaatsen in de schaduw.

Tatoeage- en/ of piercing activiteiten

Voor het aanbrengen van tatoeages, piercings en permanente make-up is een vergunning nodig. Om deze activiteiten op een evenement uit te voeren moet de organisator een vrijstelling van de vergunningplicht aan te vragen. Neem ten minste 2 maanden voor het evenement contact op met de GGD Hollands Midden.

Vragen?

Bij vragen of onduidelijkheden over Technische Hygiënezorg (Onderdeel 3) kunt u contact opnemen met de afdeling Technische Hygiëne Zorg (THZ) van de GGD Hollands Midden via telefoonnummer 088 - 308 33 81 of per email mhg@ggdhm.nl.

Vragen over het GHOR-advies kunnen worden gesteld aan de GHOR Hollands Midden, via 071 – 207 30 00, of per mail: evenementen@ghorhm.nl. Op de website van GHOR Hollands Midden vindt u op de pagina evenementen over verschillende onderwerpen flyers met advies.