



Mandaatregister 2019 Gemeente Delfzijl

Datum vaststelling college van B&W: 4 juni 2019
Datum publicatie: 13 juni 2019
Datum inwerkingtreding: 14 juni 2019

Inhoudsopgave

Algemeen deel.....	3
1. algemeen mandaat.....	3
2. bijzonder mandaat.....	3
Bijzonder deel.....	4
3. Gemeentesecretaris en afdelingshoofden.....	4
3.1 Gemeentesecretaris.....	4
3.2 Afdelingshoofden.....	5
4. Afdeling Bedrijfsvoering.....	7
4.1 Team financiën.....	7
4.2 Team Ondersteunende diensten.....	7
4.3 Personeel & Organisatieadvies en Salarisadministratie.....	8
5. Afdeling Publiekszaken.....	9
5.1 Team KCC.....	9
5.2 Team Wmo.....	10
5.3 Team Jeugd.....	10
5.4 Team Leerplicht/RMC.....	10
5.5 Team Communicatie, DIV en gebiedsregie.....	10
6. Afdeling Samenleving en Ontwikkeling.....	11
6.1 Team ruimtelijke ordening.....	11
6.2 Team Vastgoed.....	11
6.3 Overig.....	12
7. Afdeling Stadsbeheer.....	13
7.1 Team Ingenieursbureau.....	13
7.2 Team Gemeentewerken.....	15
8. Mandaten, volmachten en machtigingen aan derden.....	17

Algemeen deel

1. algemeen mandaat

De hieronder genoemde mandaten, volmachten en machtigingen gelden voor alle afdelingen en worden uitgeoefend door alle medewerkers (behandelend ambtenaar):

- 1.1 Het toezenden aan derden van gevraagde of verplicht te verstrekken gegevens of van inlichtingen betreffende het door de gemeente gevoerde beleid.
- 1.2 Het verzenden van ontvangstbevestigingen van aanvragen en brieven.
- 1.3 Het verzoeken om aanvullende informatie.
- 1.4 Het vragen van adviezen aan gemeentelijke diensten of derden, voor zover daaraan geen kosten zijn verbonden.
- 1.5 Het op grond van artikel 4:5 en 4:6 Awb nemen van besluiten tot het respectievelijk buiten behandeling laten van aanvragen en het afwijzen van herhaalde aanvragen.
- 1.6 Mededelen dat de beslissing op bezwaar wordt verdaagd, opgeschort of uitgesteld (art. 7:10 Awb). Dit mandaat geldt ook voor de secretaris commissie bezwaarschriften algemene zaken en voor de secretaris van de gezamenlijke commissie sociaal domein DAL.

2. bijzonder mandaat

De Burgemeester verleent, ingevolge van artikel 171 lid 2 Gemeentewet, een volmacht aan de afdelingshoofden om de gemeente Delfzijl inzake al deze bevoegdheden in en buiten rechte te vertegenwoordigen. De afdelingshoofden kunnen deze bevoegdheid ondermandateren aan de ambtenaar die het primaire besluit heeft genomen.

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Mandaatgever	Gemandateerde	Ondermandaat	Voorwaarden
2.1	Het besluiten tot en het voeren van verweer (toezenden van stukken opstellen van een verweerschrift en het mondeling toelichten van het standpunt van het bestuursorgaan) ingeval van bezwaar, voorlopige voorziening en (hoger) beroep.	Art. 160 en 171 lid 2 Gemeentewet	B&W Burgemeester	Afdelingshoofd	De ambtenaar die betrokken is geweest bij de voorbereiding van het primaire besluit	In overleg met de teamleider

Bijzonder deel

3. Gemeentesecretaris en afdelingshoofden

3.1 Gemeentesecretaris

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Mandaatgever	Gemandateerde	Voorwaarden
3.1.1	- Aanstelling; - Verlenging tijdelijke aanstelling; - Overgaan tot vaste aanstelling; van een afdelingshoofd of medewerker onder rechtstreekse leiding.	H2 CAR/UWO	B&W	Gemeentesecretaris	In overleg met de P&O adviseur
3.1.2	Beslissen op verzoek tot aanpassing arbeidsduur afdelingshoofd of medewerker onder rechtstreekse leiding.	H4 CAR/UWO	B&W	Gemeentesecretaris	Binnen het beschikbaar gestelde personele budget
3.1.3	Inhuur tijdelijke medewerkers buiten de personele begroting.		B&W	Gemeentesecretaris	In overleg met het Managementteam
3.1.4	Ontslag verlenen aan een afdelingshoofd of medewerker onder rechtstreekse leiding.	H8 CAR/UWO		Gemeentesecretaris	Ontslag wegens arbeidsongeschiktheid of uit een tijdelijke aanstelling of tijdelijke urenuitbreiding in overleg met de P&O adviseur
3.1.5	Aanwijzen collectieve vrije dagen.		B&W	Gemeentesecretaris	Met instemming van de OR
3.1.6	Verlenen verlof aan een afdelingshoofd of medewerker onder rechtstreekse leiding.	H6 CAR/UWO	B&W	Gemeentesecretaris	
3.1.7	Verlenen toestemming overschrijving van > 64 verlofuren aan afdelingshoofd of medewerker onder rechtstreekse leiding.	H6 CAR/UWO	B&W	Gemeentesecretaris	
3.1.8	Vaststellen functiebeschrijvingen en functiewaarderingen van de medewerkers.	CAR/UWO en de Procedureregeling functiewaardering	B&W	Gemeentesecretaris	In overleg met het afdelingshoofd en de P&O adviseur
3.1.9	Vaststellen salaris afdelingshoofd of medewerker onder rechtstreekse leiding.	CAR/UWO en de uitvoeringsregeling hoofdstuk 3 CAR/UWO	B&W	Gemeentesecretaris	
3.1.10	Overgang van aanloop- naar functierang en van functie- naar uitlooprang van een afdelingshoofd of medewerker onder rechtstreekse leiding.	CAR/UWO en de uitvoeringsregeling H3 CAR/UWO	B&W	Gemeentesecretaris	
3.1.11	Toekenning waarnemingstoelage afdelingshoofd.	CAR/UWO, uitvoeringsregeling H3 CAR/UWO	B&W	Gemeentesecretaris	
3.1.12	Toekennen: - Reis- en verblijfkosten; - Non-activiteit; aan een afdelingshoofd of medewerker onder rechtstreekse leiding.	CAR/UWO	B&W	Gemeentesecretaris	
3.1.13	Toekennen van de volgende flexibele beloningen aan afdelingshoofden of medewerkers onder rechtstreekse leiding: - Beloningen 'in natura' (theaterbonnen, cadeaubonnen e.d.); - Gratificatie voor het verrichten van een bijzondere prestatie; - Groepsbeloningen voor situaties waarin medewerkers sterk afhankelijk zijn van het werk en de inzet van collega's of waarin het minde gewenst is om binnen een groepsproces een individuele beloning toe te passen.	CAR/UWO, de Nota Belonen & Beloningsdifferentiatie 2003 en de uitvoeringsregeling H3 CAR/UWO	B&W	Gemeentesecretaris	In overleg met het Managementteam

3.1.14	Toestemmingverlening aan een afdelingshoofd of medewerker onder rechtstreekse leiding voor: - Het gebruik van goederen en diensten van de gemeente conform het integriteitsbeleid; - Het verrichten van nevenwerkzaamheden of betrokken zijn bij een bedrijf dat in enig opzicht aan beoordeling of onder toezicht staat van de gemeente; - Het gebruik van eigen motorrijtuig ten behoeve van de dienst.	CAR/UWO en de Gedragscode integriteit	B&W	Gemeentesecretaris	
3.1.15	Toestemmingverlening voor deelname congressen en kortdurende cursussen aan afdelingshoofd of medewerker onder rechtstreekse leiding.		B&W	Gemeentesecretaris	Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders dan wel opleidingsplan.
3.1.16	Vergoeding van onder diensttijd opgelopen schade tot € 1000,- per geval aan een afdelingshoofd of medewerker onder rechtstreekse leiding.	CAR/UWO	B&W	Gemeentesecretaris	In overleg met de P&O adviseur
3.1.17	Behandeling van klachten voor zover de klacht betrekking heeft op een (lid van) een bestuursorgaan, een afdelingshoofd of een medewerker onder rechtstreekse leiding.	Art. 9:2 Awb	B&W	Gemeentesecretaris	Indien dit een bejegeningklacht betreft heeft juridische zaken hierin een coördinerende rol
3.1.18	Uitvoering van de Wet openbaarheid van bestuur.	Art. 6 Wob	B&W	Gemeentesecretaris	
3.1.19	Uitgeven van legitimatiebewijzen.	Art. 5:12 Awb	B&W	Gemeentesecretaris	
3.1.20	Toekennen of afwijzen van een VROM starterslening.	Verordening VROM Starterslening Delfzijl	B&W	Gemeentesecretaris	

3.2 Afdelingshoofden

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Mandaatgever	Gemandateerde	Voorwaarden
3.2.1	Aanstelling medewerker op eigen afdeling.	CAR/UWO	B&W	Afdelingshoofden	In overleg met de P&O adviseur en de gemeentesecretaris
3.2.2	Verlengen tijdelijke aanstelling dan wel overgaan tot een vaste aanstelling voor een medewerker van de eigen afdeling.	CAR/UWO	B&W	Afdelingshoofden	In overleg met de P&O adviseur
3.2.3	Beslissen op verzoek tot aanpassing arbeidsduur medewerker van de eigen afdeling.	CAR/UWO	B&W	Afdelingshoofden	In overleg met de P&O adviseur en binnen het beschikbare personele budget
3.2.4	Inhuur tijdelijke medewerkers voor de eigen afdeling.		B&W	Afdelingshoofden	In overleg met de P&O adviseur en binnen het beschikbare personele budget
3.2.5	Ontslag verlenen aan een medewerker van de eigen afdeling.	CAR/UWO	B&W	Afdelingshoofden	Ontslag uit een tijdelijke aanstelling of tijdelijke urenbreiding op voorwaarde dat er financiële dekking is bij tijdelijke uitbreiding.
3.2.6	Verlenen van verlof aan een medewerker van de eigen afdeling.	CAR/UWO	B&W	Afdelingshoofden + teamleiders	Op het vakantieverlof na, dient verlof te worden verleend in overleg met de P&O adviseur
3.2.7	Verlenen toestemming overschrijving van > 64 verlofuren aan een medewerker van de eigen afdeling.		B&W	Afdelingshoofden	
3.2.8	Toepassing korting salaris c.a. bij (langdurige) ziekte.	CAR/UWO		Afdelingshoofden	In overleg met de P&O adviseur
3.2.9	Beschrijving van de functie binnen de geldende systematiek.	Procedureregeling functiewaardering	B&W	Afdelingshoofden	In overleg met de P&O adviseur
3.2.10	Vaststellen salaris van nieuwe medewerkers van de eigen afdeling.	CAR/UWO, Procedureregeling functiewaardering en de Uitvoeringsregeling hoofdstuk 3 CAR/UWO	B&W	Afdelingshoofden	In overleg met de P&O adviseur
3.2.11	Overgang van aanloop- naar functierang en van functie- naar uitlooprang van een medewerker van de eigen afdeling.	Uitvoeringsregeling hoofdstuk 3 CAR/UWO	B&W	Afdelingshoofden	In overleg met de P&O adviseur
3.2.12	Toekenning waarnemingstoelage aan medewerkers van de eigen afdeling.	CAR/UWO, Procedureregeling functiewaardering en de Uitvoeringsregeling hoofdstuk 3 CAR/UWO	B&W	Afdelingshoofden	In overleg met de P&O adviseur

3.2.13	Toekennen: - Reis- en verblijfkosten; - Non-activiteit; aan een medewerker van de eigen afdeling.	CAR/UWO	B&W	Afdelingshoofden	In overleg met de P&O adviseur
3.2.14	Toekennen flexibele beloningen aan de medewerkers van de eigen afdeling: - Beloningen 'in natura' (theaterbonnen, cadeaubonnen e.d.); - Gratificatie voor het verrichten van een bijzondere prestatie; groepsbeloningen voor situaties waarin medewerkers sterk afhankelijk zijn van het werk en de inzet van collega's of waarin het minde gewenst is om binnen een groepsproces een individuele beloning toe te passen.	CAR/UWO, de Nota Belonen & Beloningsdifferentiatie 2003 en de uitvoeringsregeling hoofdstuk 3 CAR/UWO	B&W	Afdelingshoofden	In overleg met de P&O adviseur en het Managementteam
3.2.15	Toestemmingverlening aan medewerkers van de eigen afdeling voor: - Het gebruik van goederen en diensten van de gemeente conform het integriteitsbeleid; - Het verrichten van nevenwerkzaamheden of betrokken zijn bij een bedrijf dat in enig opzicht aan beoordeling of onder toezicht staat van de gemeente; - Het gebruik van eigen motorrijtuig ten behoeve van de dienst.	CAR/UWO en de Gedragscode integriteit	B&W	Afdelingshoofden	
3.2.16	Toekennen: - Beschikbaarheidstoelage gladheidbestrijding en consignatie; - Overwerkvergoeding; - Onregelmatigheidstoelage; - BHV-toelage; aan medewerkers van de eigen afdeling.	CAR/UWO en Procedureregeling functiewaardering	B&W	Afdelingshoofden	In overleg met de P&O adviseur
3.2.17	Uitvoeren afbouwregeling bij vervallen of verminderen onregelmatigheidstoelage aan medewerkers van de eigen afdeling.	CAR/UWO en Procedureregeling functiewaardering	B&W	Afdelingshoofden	In overleg met de P&O adviseur
3.2.18	Toestemmingverlening voor deelname congressen en kortdurende cursussen aan medewerkers van de eigen afdeling.		B&W	Afdelingshoofden	- Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en opleidingsplan; - Boven € 1500,- in afstemming met gemeentesecretaris.
3.2.19	Vergoeding van onder diensttijd opgelopen schade tot € 1000,- per geval aan een afdelingshoofd of medewerker onder rechtstreekse leiding.	CAR/UWO	B&W	Afdelingshoofden	In overleg met de P&O adviseur
3.2.20	Behandeling van klachten.	Art. 9:2 Awb	B&W	Afdelingshoofden	voor zover de klacht geen betrekking heeft op een (lid van) een bestuursorgaan, een afdelingshoofd of een medewerker onder rechtstreekse leiding. Indien dit een bejegeningklacht betreft heeft juridische zaken hierin een coördinerende rol
3.2.21	Uitoefenen bevoegdheden afdeling 4.1.3 Awb (beslistermijnen; dwangsom en positieve fictieve beschikking bij niet tijdig beslissen).	Afd. 4.1.3 Awb en de Dienstenwet	B&W	Afdelingshoofden	

4. Afdeling Bedrijfsvoering

4.1 Team financiën

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Mandaatgever	Gemandateerde	Ondermandaat	Voorwaarden
4.1.1	In geval van een niet-belastingschuld: - Treffen betalingsregeling; - Inschakeling deurwaarder voor invordering.		B&W	Afdelingshoofd	Teamleider financiën	
4.1.2	Afboeken oninbare privaatrechtelijke vorderingen: - < € 1000,- - Voortvloeiend uit faillissement.		B&W	Afdelingshoofd	Teamleider financiën	In geval van vorderingen uit faillissement dient dit te geschieden op advies van de curator.
4.1.3	Aangifte en afwikkeling bezwaren: - Omzetbelasting; - BTW-compensatiefonds; - Dividendbelasting; - Vennootschapsbelasting.	Wet op de Omzetbelasting; Wet op het BTW-compensatiefonds; Wet op de Dividendbelasting; Wet op de Vennootschapsbelasting	B&W	Afdelingshoofd	(Senior) medewerker financieel beheer	
4.1.4	Informatie aan derden (IV-3).	Art. 71 Besluit Begroting en Verantwoording	B&W	Afdelingshoofd	Administratief medewerker financieel beheer	Brief dient ondertekend te worden door het college
4.1.5	Uitvoering lopende verzekeringen.		B&W	Afdelingshoofd	Administratief medewerker financieel beheer	
4.1.6	- Aangaan, wijzigen en opzeggen van verzekeringen; - Afwikkelen aansprakelijkstellingen schadegevallen; - Aansprakelijk stellen ter zake van beschadiging van gemeente-eigendommen; - Doen van mededelingen aangaande verschuldigde schadevergoeding en wijze van betaling daarvan.		B&W	Afdelingshoofd	Financieel adviseur	Het afwikkelen van aansprakelijkstellingen van schadegevallen kan worden ondergemandateerd tot een bedrag van € 2.500

4.2 Team Ondersteunende diensten

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Mandaatgever	Gemandateerde	Ondermandaat	Voorwaarden
4.2.1	Bijhouden register gemeenschappelijke regelingen waaraan de gemeente deelneemt.	Art. 27 Wgr	B&W	Afdelingshoofd	Juridisch adviseur	
4.2.2	Mededelen Verordeningen op overtreding waarvan straf is gesteld aan het arrondissementsparket Noord-Nederland.	Art. 143 Gemeentewet	B&W	Afdelingshoofd	Juridisch adviseur	
4.2.3	Sluiten van telefoonabonnementen		B&W	Afdelingshoofd	Allround medewerker facilitaire zaken	In overleg met het afdelingshoofd, met inachtneming van het inkoopbeleid en in afstemming met de budgethouder
4.2.4	Sluiten van onderhoudscontracten voor kantoorapparatuur en kantoormeubilair en aanschaf kantoormeubilair.		B&W	Afdelingshoofd	Teamleider ondersteunende diensten	Met inachtneming van het inkoopbeleid en in afstemming met de budgethouder
4.2.5	Opvragen justitiële gegevens en politiegegevens inzake de verlening van Koninklijke onderscheidingen.	Art. 31 Besluit Justitiële gegevens en art. 4:3 lid 1, sub 1 Besluit Politiegegevens	Burgemeester	Afdelingshoofd	Bestuurssecretaresse	
4.2.6	Uitvoering Algemene Verordening Gegevensbescherming.	Algemene Verordening Gegevensbescherming	B&W	Afdelingshoofd	Functionaris Gegevensbescherming + Privacy Officer + Chief Information Security Officer	
4.2.7	Afsluiten verwerkersovereenkomsten.	Art. 28 lid 3 Algemene Verordening Gegevensbescherming	B&W	Afdelingshoofd	Functionaris Gegevensbescherming + Privacy Officer + Chief Information Security Officer	

4.2.8	Behandelen verzoeken van betrokkenen.	Hoofdstuk 3 Algemene Verordening Gegevensbescherming	B&W	Afdelingshoofd	Functionaris Gegevensbescherming + Privacy Officer + Chief Information Security Officer	
-------	---------------------------------------	--	-----	----------------	---	--

4.3 Personeel & Organisatieadvies en Salarisadministratie

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Mandaatgever	Gemandateerde	Ondermandaat	Voorwaarden
4.3.1	Toepassing korting salaris c.a. bij ziekte	CAR/UWO		Afdelingshoofd		
4.3.2	Toekennen tegemoetkoming: - Verhuiskosten; - Pensionkosten; - Reiskosten woon-werkverkeer tijdelijke medewerkers.	CAR/UWO		Afdelingshoofd	P&O adviseur	
4.3.3	Afsluiten stage- en werkervaringsovereenkomsten.		B&W	Afdelingshoofd	P&O adviseur	In overleg met afdelingshoofd
4.3.4	Verlening voorschotten op het salaris c.a. op verzoek medewerker.			Afdelingshoofd	P&O adviseur + medewerker salarisadministratie	
4.3.5	Uitvoeringswerkzaamheden in het kader van de nota werving en selectie.			Afdelingshoofd	P&O adviseur + medewerker personeelsadministratie	
4.3.6	Uitvoering: - Rechtspositiebesluit burgemeester c.a. - Rechtspositiebesluit wethouders c.a. - Rechtspositiebesluit raads- en commissieleden c.a. - Verordening rechtspositie wethouders, raads- en commissieleden c.a.	Rechtspositiebesluit burgemeester, wethouders, raads- en commissieleden en Verordening rechtspositie wethouders, raads- en commissieleden	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker personeelsadministratie	
4.3.7	Toekennen: - Ouderschapsverlof; - Zwangerschaps- en bevallingsverlof; - Adoptie- en pleegzorgverlof; Vaststellen verlofaanspraken en compensatieuren; bepalen verlofaanspraak na ziekte; verrekenen verlof bij ontslag.	CAR/UWO		Afdelingshoofd	Medewerker personeelsadministratie	
4.3.8	Uitbetaling: - Voorschot verplaatsingskosten; - Overlijdensuitkering.	CAR/UWO		Afdelingshoofd	Medewerker salarisadministratie	
4.3.9	Indiening declaraties loonkosten c.a. bij derden.			Afdelingshoofd	Medewerker salarisadministratie	
4.3.10	Terugvordering teveel betaald salaris, uitvoering loonbeslag, betaalbaar stellen salarissen en afdrachten sociale premies, belastingen en verzekeringen.			Afdelingshoofd	Medewerker salarisadministratie	
4.3.11	Uitvoering: - Verzoek tot aanpassing uitwisseling van arbeidsvoorwaarden van een medewerker; - Algemene pensioenwet politieke ambtsdragers (APPA); - ABP aangelegenheden. Toepassen ABP/UWV regelingen.	CAR/UWO APPA Pensioenreglement stichting Pensioenfonds ABP c.a.		Afdelingshoofd	Medewerker personeelsadministratie	
4.3.12	Uitvoering: - Wet Poortwachter; - Studiefaciliteitenverordening 1994 c.a.; - IZA bedrijfszorgpakket.	Wet Poortwachter, Studiefaciliteitenverordening 1994		Afdelingshoofd	Medewerker personeelsadministratie	In overleg met het afdelingshoofd
4.3.13	Afgeven werkgeversverklaring.			Afdelingshoofd	Medewerker personeelsadministratie	
4.3.14	Toekennen gratificatie ambtsjubileum.			Afdelingshoofd	Medewerker personeelsadministratie	

4.3.15	Afhandeling statistieken CBS.			Afdelingshoofd	Medewerker personeelsadministratie	
4.2.16	Maatregelen in het kader van de Arbowet.			Afdelingshoofd	Arbocoördinator + medewerker personeelsadministratie	Binnen budgetruimte

5. Afdeling Publiekszaken

5.1 Team KCC

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Mandaatgever	Gemandateerde	Ondermandaat	Voorwaarden
5.1.1	Aanwijzen van een buitengewoon ambtenaren van de burgerlijke stand.	Art. 160 Gemeentewet Art. 1:16 lid 2 BW	B&W	Afdelingshoofd	Allround medewerker burgerzaken	Met inachtneming van het huwelijksbeleid
5.1.2	Aanwijzen huis der gemeente.	Art. 5 Wet rechten burgerlijke stand	B&W	Afdelingshoofd	Allround medewerker burgerzaken	
5.1.3	Beslissen op aanvraag: - Collectevergunning; - Loterijvergunning.	APV Wet op de Kansspelen	B&W	Afdelingshoofd	Allround medewerker KCC	
5.1.4	Uitvoering Wet basisregistratie personen (BRP) + Besluit BRP + Reglement gegevensverstrekking basisregistratie personen	Wet BRP, Besluit BRP, Reglement gegevensverstrekking basisregistratie personen	B&W	Afdelingshoofd	Allround medewerker burgerzaken + allround medewerker KCC	
5.1.5	Heffen en invorderen legesgelden en interne en externe verantwoording van leges m.b.t. burgerzaken	Diverse wettelijke regelingen en leges- en retributieverordeningen	B&W en Burgemeester	Afdelingshoofd	Allround medewerker burgerzaken + allround medewerker KCC	
5.1.6	Uitvoering Wet rechten burgerlijke stand + Reglement burgerlijke stand.	Wet rechten burgerlijke stand en Reglement burgerlijke stand	B&W en Burgemeester	Afdelingshoofd	Allround medewerker burgerzaken + allround medewerker KCC	
5.1.7	Uitvoering Kieswet + Kiesbesluit.	Kieswet en Kiesbesluit	B&W en Burgemeester	Afdelingshoofd	Allround medewerker burgerzaken + allround medewerker KCC	
5.1.8	Uitvoering Rijkswet op het Nederlandschap (RWN) + Besluit verkrijging en verlies Nederlandschap + Besluit optie- en naturalisatiegelden 2002 + Regeling verkrijging en verlies Nederlandschap.	RWN + BvVN + Besluit optie- en naturalisatiegelden 2002 + Regeling verkrijging en verlies Nederlandschap	Burgemeester	Afdelingshoofd	Allround medewerker burgerzaken	
5.1.9	Uitvoering Paspoortwet + Paspoort uitvoeringsregeling Nederland + Besluit paspoortgelden.	Paspoortwet, Besluit paspoortgelden, Paspoortuitvoeringsregeling Nederland	Burgemeester	Afdelingshoofd	Allround medewerker burgerzaken + allround medewerker KCC	
5.1.10	Uitvoering Wegenverkeerswet 1994 (Wvw) + Reglement Rijbewijzen voor zover betrekking hebbende op afgifte rijbewijzen.	Wvw 1994 en Reglement Rijbewijzen	Burgemeester	Afdelingshoofd	Allround medewerker burgerzaken + allround medewerker KCC	
5.1.11	Uitvoering Wet op de lijkbezorging + Besluit op de lijkbezorging.	Wet op de lijkbezorging en Besluit op de lijkbezorging	Burgemeester	Afdelingshoofd	Allround medewerker burgerzaken + allround medewerker KCC	
5.1.12	Legaliseren handtekening en waarmeden van diploma's en documenten.		Burgemeester	Afdelingshoofd	Allround medewerker burgerzaken + allround medewerker KCC	
5.1.13	Beslissen op aanvraag Attestatie de Vita.	Wet BRP	Burgemeester	Afdelingshoofd	Allround medewerker burgerzaken + allround medewerker KCC	
5.1.14	Doorsturen aanvraag om VOG naar COVOG.	Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens en Besluit justitiële gegevens		Afdelingshoofd	Allround medewerker burgerzaken + allround medewerker KCC	
5.1.15	Aannemen documenten en bescheiden.		B&W	Afdelingshoofd	Allround medewerker burgerzaken + allround medewerker KCC	

5.2 Team Wmo

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Mandaatgever	Gemandateerde	Ondermandaat	Voorwaarden
5.2.1	Uitvoering Verordening Wmo 2018 Verordening Wmo gemeente Delfzijl 2018.	Verordening Wmo 2018 + Verordening Wmo gemeente Delfzijl 2018	B&W	Afdelingshoofd	Teamleider Wmo + consulent sociaal domein expertise WMO	De toekenning van een individuele voorziening door een consulent sociaal domein expertise WMO is beperkt tot € 10.000, m.u.v. toekenning voorziening huishoudelijke ondersteuning. In afstemming met de budgethouder.
5.2.2	Uitvoering Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen en Verordening ruimte- en inrichtingseisen peuterspeelzalen gemeente Delfzijl 2011.	Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen + Verordening ruimte- en inrichtingseisen peuterspeelzalen gemeente Delfzijl 2011	B&W	Afdelingshoofd	Teamleider Wmo + consulent sociaal domein expertise WMO	Met uitzondering van de bevoegdheid om ambtenaren van de GGD aan te wijzen als toezichthouders en met inachtneming van het handhavingsbeleid Wet kinderopvang en peuterspeelzalen
5.2.3	Uitvoering Verordening leerlingenvervoer.	Verordening leerlingenvervoer	B&W	Afdelingshoofd	Teamleider Wmo + consulent sociaal domein expertise WMO	
5.2.4	Besluiten op aanvraag gehandicaptenparkeerkaart.	Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (BABW)	B&W	Afdelingshoofd	Teamleider Wmo + consulent sociaal domein expertise WMO	
5.2.5	Uitvoering - Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; - Verordening ruimte- en inrichtingseisen peuterspeelzalen gemeente Delfzijl 2011 (m.u.v. de bevoegdheid om ambtenaren van de GGD aan te wijzen aan te wijzen als toezichthouders).	Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen en Verordening ruimte- en inrichtingseisen peuterspeelzalen gemeente Delfzijl 2011	B&W	Afdelingshoofd	Teamleider Wmo + consulent sociaal domein expertise WMO	Met inachtneming van het handhavingsbeleid Wet kinderopvang en peuterspeelzalen

5.3 Team Jeugd

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Mandaatgever	Gemandateerde	Ondermandaat	Voorwaarden
5.3.1	Uitvoering Verordening jeugdhulp gemeente Delfzijl 2018.	Verordening jeugdhulp gemeente Delfzijl 2018	B&W	Afdelingshoofd	Teamleider Jeugd	
5.3.2	Verzoek tot machtiging gesloten jeugdhulp bij ernstige opgroei- en opvoedingsproblemen.	Art. 6.1.2 Jeugdwet	B&W	Afdelingshoofd	Teamleider Jeugd	

5.4 Team Leerplicht/RMC

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Mandaatgever	Gemandateerde	Ondermandaat	Voorwaarden
5.4.1	Uitvoering Leerplichtwet 1969.	Art. 3a, 3b, 5 onder a, b en c, 5a, 15 en 19	B&W	Afdelingshoofd	Consulent sociaal domein expertise leerplicht	
5.4.2	Uitvoering Wet RMC.	Wet RMC	B&W centrumgemeente	Afdelingshoofd	Teamleider leerplicht	

5.5 Team Communicatie, DIV en gebiedsregie

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Mandaatgever	Gemandateerde	Ondermandaat	Voorwaarden
5.5.1	Aanschaf kantoorartikelen.		B&W	Afdelingshoofd	Medewerker DIV + Consulent DIV	Met inachtneming van het inkoopbeleid en in afstemming met de budgethouder
5.5.2	Uitvoering Archiefwet 1995 en Archiefverordening.	Archiefwet 1995 en Archiefverordening	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker DIV + Consulent DIV	
5.5.3	Inschrijving van de in de Wet BAG genoemde brondocumenten in het adressenregister en gebouwenregister.	Art. 10 Wet BAG	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker DIV + Consulent DIV	
5.5.4	Onderhouden adressen- en gebouwenregister.	Art. 9 Wet BAG	B&W	Afdelingshoofd	Medewerker DIV + Consulent DIV	
5.5.5	Aannemen documenten en bescheiden.		B&W	Afdelingshoofd	Medewerker DIV + Consulent DIV	

6. Afdeling Samenleving en Ontwikkeling

6.1 Team ruimtelijke ordening

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Mandaatgever	Gemandateerde	Ondermandaat	Voorwaarden
6.1.1	Aanwijzen van één of meer personen uit de ambtelijke organisatie die de adviseur of de adviescommissie bij de uitvoering van de adviesopdracht bijstaat.	Art. 6 lid 2 Procedureverordening voor advisering tegemoetkoming in planschade gemeente Delfzijl	B&W	Afdelingshoofd		
6.1.2	Voeren van overleg bij de voorbereiding van een bestemmingsplan met besturen van andere overheidsorganisaties die belangen hebben bij het plan.	Art. 3.1.1 Besluit ruimtelijke ordening	B&W	Afdelingshoofd	Senior beleidsadviseur ontwikkeling	
6.1.3	Aanwijzen adviseur die advies uitbrengt over de op de aanvraag te nemen beslissing bij planschadeverzoeken.	Art. 6.1.3.2 Besluit ruimtelijke ordening	B&W	Afdelingshoofd	Senior beleidsadviseur ontwikkeling	
6.1.4	Afsluiten planschadevergoedingsovereenkomst.	Art. 6.4a Wet ruimtelijke ordening	B&W	Afdelingshoofd	Beleidsadviseur bestemmingsplannen	
6.1.5	Medewerking verlenen aan planologische kruimelgevallen.	Art. 2.12 lid 1, onder a en 2 Wabo	B&W	Afdelingshoofd	Beleidsadviseur ontwikkeling	Op voorwaarde dat voldaan wordt aan het planologisch beleid van 15 mei 2012 en na overleg met de portefeuillehouder
6.1.6	Waarmerken en publiceren ruimtelijke plannen en manifest.	Besluit op de ruimtelijke ordening	B&W	Afdelingshoofd	Beleidsmedewerker ontwikkeling	
6.1.7	Beoordelen projectplan bodemonderzoek niet gesprongen explosieven (NGE).	Art. 172 Gemeentewet	Burgemeester	Afdelingshoofd	Adviseur OOV + beleidsadviseur bestemmingsplannen	
6.1.8	Beoordelen onderzoeksrapport bodemverontreiniging.		B&W	Afdelingshoofd	Beleidsadviseur ontwikkeling	
6.1.9	Opdracht geven tot: - Uitvoeren van bodemonderzoeken conform NEN 5725 en 5740, nader onderzoek NTA 5755, saneringsonderzoek en saneringen; - Uitvoeren van archeologisch onderzoek conform KNA 3.3.	Wet bodembescherming Monumentenwet	B&W	Afdelingshoofd	Teamleider, projectleider en beleidsadviseur ontwikkeling	In overleg met beleidsadviseur ontwikkeling en in afstemming met de budgethouder.
6.1.10	Melding aan Gedeputeerde Staten van gevallen van ernstige bodemverontreiniging.	Art. 41 Wet Bodembescherming	B&W	Afdelingshoofd	Beleidsadviseur ontwikkeling	In overleg met portefeuillehouder

6.2 Team Vastgoed

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Mandaatgever	Gemandateerde	Ondermandaat	Voorwaarden
6.2.1	Verkoop van grond ten behoeve van: - Nieuwbouw van woningen; - Bedrijventerrein.		B&W	Afdelingshoofd	Beleidsadviseur ontwikkeling + medewerker vastgoed	Conform de grondexploitaties en met inachtneming van de algemene voorwaarden voor de verkoop van onroerende zaken voor de gemeente Delfzijl; Overleg met portefeuillehouder
6.2.2	Verkoop van: - Groenstroken; - Overhoeken dan wel bermen die niet onder het groenstrokenbeleid vallen.		B&W	Afdelingshoofd	Beleidsadviseur ontwikkeling + medewerker vastgoed	Verkoop van groenstroken: met inachtneming van het groenstrokenbeleid; Voor beide verkopen: geen verkoop aan medewerkers van de gemeente (zo ja, college bevoegd; geen mandaat) In geval van onderhandse verkoop aan raadsleden of collegeleden na ontheffing van Gedeputeerde Staten (art. 15 en 41c Gemeentewet). In geval van onderhandse verkoop aan de burgemeester na ontheffing van de commissaris van de Koning (art. 69 Gemeentewet).

6.2.3	Aangaan en opzeggen van overeenkomsten inzake huur van een zaak bij een derde.		B&W	Afdelingshoofd	Medewerker vastgoed	
6.2.4	Het aangaan en opzeggen van overeenkomsten inzake verhuur, ingebruikgeving en verpachting gemeentelijke grond en accommodaties.		B&W	Afdelingshoofd	Beleidsadviseur ontwikkeling + medewerker vastgoed	Uitgezonderd ingebruikgeving sportaccommodaties en voor zover dit verenigbaar is met de situatie genoemd onder 6.2.6.
6.2.5	In gebruik geven van accommodaties (geen schoollokalen) ten behoeve van het welzijnswerk.		B&W	Afdelingshoofd	Beleidsadviseur ontwikkeling + medewerker vastgoed	In overleg met de afdeling Samenleving
6.2.6	- Verlenen ontheffing van pachtvoorwaarden; - Waarschuwen pachters en huurders bij overtreding pacht- en huurvoorwaarden; - Ontbinden pacht- en huurcontracten bij niet-nakoming ondanks waarschuwing.		B&W	Afdelingshoofd	Beleidsadviseur ontwikkeling + medewerker vastgoed	In geval van ontbinding pachtovereenkomst alleen mandaat bij kortlopende pachtcontracten
6.2.7	Vestigen recht van opstal ten behoeve van voorzieningen van algemeen maatschappelijk nut, zoals bijv. de rioolleiding, een IBA, een abri.		B&W	Afdelingshoofd	Beleidsadviseur ontwikkeling + medewerker vastgoed	In overleg met de technisch specialist civiele techniek
6.2.8	Inschrijvingen en aanvullingen doen in het register voor het bewaren van brondocumenten van besluiten over publiekrechtelijke beperkingen en het opnemen van percelen in de registratie.	Wet op de Registratie van de Publiekrechtelijke Beperkingen	B&W	Afdelingshoofd	Beleidsadviseur ontwikkeling + medewerker vastgoed	
6.2.9	Informatieverstrekking over grondverwerving en inzake grondexploitatie.		B&W	Afdelingshoofd	Beleidsadviseur ontwikkeling + medewerker vastgoed	
6.2.10	Optieverlening na loting bouwkavels.		B&W	Afdelingshoofd	Beleidsadviseur ontwikkeling + medewerker vastgoed	
6.2.11	Verrichten administratieve handelingen in verband met koop, verkoop en ruiling onroerende zaken.		B&W	Afdelingshoofd	Beleidsadviseur ontwikkeling + medewerker vastgoed	

6.3 Overig

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Mandaatgever	Gemandateerde	Ondermandaat	Voorwaarden
6.3.1	Uitvoering Algemene subsidieverordening gemeente Delfzijl (ASV) + de nadere regels ASV.	Algemene Subsidieverordening en de nadere regels	B&W	Afdelingshoofd		Het afdelingshoofd kan slechts een subsidie toekennen indien deze minder dan € 5000,- bedraagt
6.3.2	Uitvoering Subsidieverordening vouchers bewonersinitiatieven en de Regels voucher bewonersinitiatieven Noord.		B&W	Afdelingshoofd	Coördinator LSB	
6.3.3	Uitvoering Verordening materiële financiële gelijkstelling onderwijs gemeente Delfzijl.	Wet op het primair onderwijs en de Wet op het voortgezet onderwijs	B&W	Afdelingshoofd		Binnen de daarvoor aangewezen budgetten
6.3.4	Uitvoering van de Wet Inburgering.	Wet Inburgering	B&W	Afdelingshoofd	Beleidsmedewerker inburgering	
6.3.5	Bepaling huisvestigingsgegevens onderwijs.		B&W	Afdelingshoofd	Administratief medewerker samenleving	
6.3.6	Berichtgeving naar: - Onderwijsinstanties; - Directies scholen.		B&W	Afdelingshoofd	Beleidsadviseur sociaal domein	

7. Afdeling Stadsbeheer

7.1 Team Ingenieursbureau

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Mandaatgever	Gemandateerde	Ondermandaat	Voorwaarden
7.1.1	Aanvragen omgevingsvergunning voor de activiteit kappen.		B&W	Afdelingshoofd	Technisch specialist civiele techniek	
7.1.2	Gunning aanleg en onderhoud van sportvelden en openbaar groen aan derden.		B&W	Afdelingshoofd	Teamleider Ingenieursbureau	Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en met inachtneming van het inkoopbeleid en in afstemming met de budgethouder
7.1.3	Gunning aanschaf en onderhoud van speeltoestellen aan derden		B&W	Afdelingshoofd	Technisch specialist civiele techniek	Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en met inachtneming van het inkoopbeleid en in afstemming met de budgethouder
7.1.4	Inkoop energie		B&W	Afdelingshoofd	Teamleider Ingenieursbureau	Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en met inachtneming van het inkoopbeleid en in afstemming met de budgethouder
7.1.5	Gunning bouwkundige nieuwbouwprojecten		B&W	Afdelingshoofd	Teamleider Ingenieursbureau	Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en met inachtneming van het inkoopbeleid en in afstemming met de budgethouder
7.1.6	Gunning bouwkundige sloopwerken c.a.		B&W	Afdelingshoofd	Technisch specialist civiele techniek	Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en met inachtneming van het inkoopbeleid en in afstemming met de budgethouder
7.1.7	Gunning onderhoudswerken aan bruggen, tunnels, trappen, kleine monumenten etc. aan derden		B&W	Afdelingshoofd	Technisch specialist civiele techniek	Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en met inachtneming van het inkoopbeleid en in afstemming met de budgethouder
7.1.8	Afwikkeling brand- en stormschade.		B&W	Afdelingshoofd	Technisch specialist civiele techniek	Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en met inachtneming van het inkoopbeleid en in afstemming met de budgethouder
7.1.9	Aan- en verkoop van gymnastiektoestellen.		B&W	Afdelingshoofd	Technisch medewerker gebouwen	Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en met inachtneming van het inkoopbeleid en in afstemming met de budgethouder
7.1.10	Gunning onderhoudswerkzaamheden aan gebouwen etc., incl. onderhoudscontracten aan derden		B&W	Afdelingshoofd	Technisch specialist civiele techniek	Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en met inachtneming van het inkoopbeleid en in afstemming met de budgethouder
7.1.11	Bestellen materiaal voor plotter en kopieermachine		B&W	Afdelingshoofd	Technisch medewerker civiele techniek	Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders, met inachtneming van het inkoopbeleid en in afstemming met de budgethouder; in overleg met het Bodeteam
7.1.12	Gunning energieprojecten en energiebeheer		B&W	Afdelingshoofd	Teamleider Ingenieursbureau	Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en met inachtneming van het inkoopbeleid en in afstemming met de budgethouder
7.1.13	Gunning schoonmaakwerkzaamheden, incl. onderhoudscontracten aan derden		B&W	Afdelingshoofd	Technisch specialist civiele techniek	Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en met inachtneming van het inkoopbeleid en in afstemming met de budgethouder
7.1.14	Afwikkeling vandalismeschade		B&W	Afdelingshoofd	Technisch specialist civiele techniek	Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en met inachtneming van het inkoopbeleid en in afstemming met de budgethouder
7.1.15	Verlening toestemming tot het leggen van kabels en leidingen in gemeentegrond.	Telecommunicatiewet	B&W	Afdelingshoofd	Technisch medewerker civiele techniek	

7.1.16	Gunning civieltechnische onderhoudswerken		B&W	Afdelingshoofd	Teamleider Ingenieursbureau	Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en met inachtneming van het inkoopbeleid en in afstemming met de budgethouder
7.1.17	Gunning werken in het kader van afvalverwerking		B&W	Afdelingshoofd	Teamleider Ingenieursbureau	Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en met inachtneming van het inkoopbeleid en in afstemming met de budgethouder
7.1.18	Gunning onderhoudswerkzaamheden technische installaties c.a.		B&W	Afdelingshoofd	Technisch specialist civiele techniek	Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en met inachtneming van het inkoopbeleid en in afstemming met de budgethouder
7.1.19	Gunning uitvoering civieltechnische werken en werken nutsbedrijven na aanbesteding		B&W	Afdelingshoofd	Teamleider Ingenieursbureau	Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en met inachtneming van het inkoopbeleid en in afstemming met de budgethouder
7.1.20	Verlening van toestemming tot de aanleg van dammen en duikers in gemeentegrond.		B&W	Afdelingshoofd	Technisch medewerker civiele techniek	Vergunningen aanvragen bij WO DEAL na overleg met betrokken waterschap
7.1.21	Het verstrekken van opdrachten aan nutsbedrijven voor het verrichten van werkzaamheden		B&W	Afdelingshoofd	Technisch specialist civiele techniek	Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en met inachtneming van het inkoopbeleid en in afstemming met de budgethouder
7.1.22	Verlenen van opdrachten voor het uitvoeren van werkzaamheden en het verrichten van leveringen		B&W	Afdelingshoofd	Technisch specialist civiele techniek	Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en met inachtneming van het inkoopbeleid en in afstemming met de budgethouder
7.1.23	Geven van opdracht tot het doen van geluidsonderzoek.		B&W	Afdelingshoofd	Technisch specialist civiele techniek	Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders, in overleg met Ontwikkeling en in afstemming met de budgethouder
7.1.24	Geven van opdracht tot het doen van bodemonderzoek.		B&W	Afdelingshoofd	Technisch specialist civiele techniek	Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders, in overleg met Ontwikkeling en in afstemming met de budgethouder
7.1.25	Aanschrijven particulieren in verband met verrichten van terreinmetingen.		B&W	Afdelingshoofd	Technisch specialist BGT	
7.1.26	Werkzaamheden met betrekking tot perceelgrenzen en het Kadaster.		B&W	Afdelingshoofd	Technisch specialist BGT	
7.1.27	Inschrijven brondocumenten in het adressen- en gebouwenregister.	Art. 10 Wet BAG	B&W	Afdelingshoofd	Technisch medewerker BAG + Technisch specialist GIS	
7.1.28	Toetsen brondocumenten aan de nadere regels.	Art. 11 Wet BAG	B&W	Afdelingshoofd	Technisch medewerker BAG + Technisch specialist GIS	
7.1.29	Uitgeven van inschrijf- en identificatienummers.	Wet BAG	B&W	Afdelingshoofd	Technisch medewerker BAG + Technisch specialist GIS	
7.1.30	Zorgdragen voor de adressen- en gebouwenregistratie.	Art. 14 Wet BAG	B&W	Afdelingshoofd	Technisch medewerker BAG + Technisch specialist GIS	
7.1.31	Behandeling en verwerking van meldingen van onjuistheid of onvolledigheid in de basisregistratie adressen en gebouwen.	Art. 31 en 37-41 Wet BAG	B&W	Afdelingshoofd	Technisch medewerker BAG + Technisch specialist GIS	
7.1.32	Onderhouden berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening BAG.	Art. 30 Wet BAG	B&W	Afdelingshoofd	Technisch medewerker BAG + Technisch specialist GIS	
7.1.33	Behandeling inzageverzoek.	Art. 32 Wet BAG	B&W	Afdelingshoofd	Technisch medewerker BAG + Technisch specialist GIS	
7.1.34	Vaststellen geometrie panden en verblijfsobjecten.	Art. 8 Wet BAG	B&W	Afdelingshoofd	Technisch medewerker BAG + Technisch specialist GIS	

7.1.35	De afbakening van panden en verblijfsobjecten en het benoemen en afbakenen van stand- en ligplaatsen.	Art. 6 Wet BAG en art. 3 Verordening naamgeving en nummering	B&W	Afdelingshoofd	Technisch medewerker BAG + Technisch specialist GIS	
7.1.36	Nemen van besluiten tot het vaststellen van openbare ruimten.	Art. 6 Wet BAG en art. 2 Verordening naamgeving en nummering	B&W	Afdelingshoofd	Technisch medewerker BAG + Technisch specialist GIS	In overleg met de portefeuillehouder
7.1.37	Nemen van besluiten tot het vaststellen van nummeraanduidingen.	Art. 6 Wet BAG en art. 3 Verordening naamgeving en adressering	B&W	Afdelingshoofd	Technisch medewerker BAG + Technisch specialist GIS	
7.1.38	Zorgdragen voor het bijhouden van de geografische gegevens in de BGT door het langs elektronische weg leveren aan het Kadaster van de gegevens genoemd in art. 7 lid 2 en art. 8 volgens de systeembeschrijving ex art. 15 en 20.	Art. 11 Wet BGT	B&W	Afdelingshoofd	Technisch specialist BGT	
7.1.39	Zorgdragen voor afstemming met andere in de Wet BGT genoemde bronhouders over de begrenzing en de onderlinge aansluiting van de geografische objecten.	Art. 12 Wet BGT	B&W	Afdelingshoofd	Technisch specialist BGT	
7.1.40	Voldoen aan de kwaliteitseisen gesteld in de catalogus als bedoeld in art. 4 Wet BGT, bij het leveren van een geografisch gegeven ex art. 11 Wet BGT.	Art. 13 Wet BGT	B&W	Afdelingshoofd	Technisch specialist BGT	
7.1.41	Zorgdragen dat een in de BGT weergegeven grafisch object in overeenstemming is met de fysieke werkelijkheid, binnen de regels ten aanzien van actualiteit die daarover in de catalogus ex art. 4 Wet BGT worden gesteld.	Art. 14 Wet BGT	B&W	Afdelingshoofd	Technisch specialist BGT	
7.1.42	Behandeling melding gereede twijfel over het in overeenstemming zijn met de fysieke werkelijkheid van een in de basisregistratie grootschalige topografie opgenomen authentiek gegeven.	Art. 27 en 28 Wet BGT	B&W	Afdelingshoofd	Technisch specialist BGT	
7.1.43	Verrichten van jaarlijks onderzoek naar de uitvoering van de uit de Wet BGT voortvloeiende verplichtingen en het zenden van een afschrift van de resultaten aan de Minister van BZK.	Art. 30 Wet BGT	B&W	Afdelingshoofd	Technisch specialist BGT	
7.1.44	Aanstelling en vervallenverklaring aanstelling verkeersbrigadiers.	WvW 1994 + Regeling verkeersbrigadiers	Burgemeester	Afdelingshoofd		In overleg met de politie
7.1.45	Aanwijzen verkeersregelaars.		B&W	Afdelingshoofd		
7.1.46	Uitvoering Parkeerverordening en de nadere regels betaald parkeren.	Parkeerverordening en de nadere regels betaald parkeren	B&W	Afdelingshoofd		
7.1.47	Beslissen op aanvraag ontheffing verkeersregels.	Artikel 87 RVV 1990	B&W	Afdelingshoofd		
7.1.48	Aanwijzen gehandicaptenparkeerplaats.	RVV 1990	B&W	Afdelingshoofd		In overleg met de politie
7.1.49	Nemen van verkeersmaatregelen en –besluiten.	WvW 1994 BABW	B&W	Afdelingshoofd		In overleg met de politie

7.2 Team Gemeentewerken

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Mandaatgever	Gemandateerde	Ondermandaat	Voorwaarden
7.2.1	Uitvoering Beheersverordening gemeentelijke begraafplaatsen Delfzijl 2010 + de uitvoeringsregels.	Beheersverordening + Regels voor de graven, asbezorging en gedenkplaatsen + Regels grafbedekkingen	B&W	Afdelingshoofd	Beheerder begraafplaatsen	In overleg met teamleider Gemeentewerken
7.2.2	Uitvoering Subsidieregeling monumentale bomen 2006.	Subsidieregeling	B&W	Afdelingshoofd	Teamleider Gemeentewerken	
7.2.3	Gunning aanleg en onderhoud van sportvelden en openbaar groen in eigen beheer		B&W	Afdelingshoofd	Teamleider Gemeentewerken	Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en met inachtneming van het inkoopbeleid en in afstemming met de budgethouder

7.2.4	Gunning aanschaf van gereedschap, en materieel en materialen in eigen beheer		B&W	Afdelingshoofd	Gereedschap: Allround buurtbeheerder Materieel: Teamleider Gemeentewerken Materialen: Allround buurtbeheerder i.o.m Teamleider Gemeentewerken	Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en met inachtneming van het inkoopbeleid en in afstemming met de budgethouder
7.2.5	Gunning onderhoudswerken aan bruggen, tunnels, trappen, kleine monumenten, etc in eigen beheer		B&W	Afdelingshoofd	Teamleider Gemeentewerken	Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en met inachtneming van het inkoopbeleid en in afstemming met de budgethouder
7.2.6	Gunning onderhoudswerkzaamheden aan gebouwen, etc in eigen beheer		B&W	Afdelingshoofd	Teamleider Gemeentewerken	Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en met inachtneming van het inkoopbeleid en in afstemming met de budgethouder
7.2.7	Gunning schoonmaakwerkzaamheden in eigen beheer		B&W	Afdelingshoofd	Teamleider Gemeentewerken	Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en met inachtneming van het inkoopbeleid en in afstemming met de budgethouder
7.2.8	Gunning levering van machines en vervoermiddelen c.a.		B&W	Afdelingshoofd	Teamleider Gemeentewerken	Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en met inachtneming van het inkoopbeleid en in afstemming met de budgethouder
7.2.9	Gunning onderhoudsmaterialen voor machines en vervoermiddelen en technische installaties c.a. in eigen beheer		B&W	Afdelingshoofd	Technicus	Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en met inachtneming van het inkoopbeleid en in afstemming met de budgethouder
7.2.10	Aanschrijven in verband met uitzicht belemmerende beplanting.	APV	B&W	Afdelingshoofd	Adviseur gemeentewerken	In overleg met teamleider Gemeentewerken
7.2.11	Toestemming verlenen voor het tijdelijk plaatsen van materialen e.d. in openbaar groen i.v.m. uitvoering (bouw)werkzaamheden.		B&W	Afdelingshoofd	Adviseur gemeentewerken	In overleg met teamleider Gemeentewerken
7.2.12	Behandeling van verzoeken voor het plaatsen van speeltoestellen in het openbaar groen en bij scholen.		B&W	Afdelingshoofd	Adviseur gemeentewerken	
7.2.13	Aanwijzing gebruik parken en plantsoenen.		B&W	Afdelingshoofd	Adviseur gemeentewerken	In overleg met de politie
7.2.14	Aanvragen vergunningen voor maken en wijzigen van een weg (inrit).	APV	B&W	Afdelingshoofd	Werkvoorbereider	Vergunningen worden aangevraagd bij WO DEAL
7.2.15	Uitvoering acceptatiebeleid overslagstation.		B&W	Afdelingshoofd	Werkvoorbereider	In overleg met de afdeling Ontwikkeling
7.2.16	Vaststellen van tijden en data voor het ter inzameling aanbieden van huishoudelijk afval.	Afvalstoffenverordening Gemeente Delfzijl 2010 Uitvoeringsbesluit Afvalstoffenverordening	B&W	Afdelingshoofd	Werkvoorbereider	In overleg met teamleider Gemeentewerken/afdelingshoofd/bedrijfsbureau
7.2.17	Gunning aanschaf en onderhoud van speeltoestellen in eigen beheer.		B&W	Afdelingshoofd	Allround buurtbeheerder	Binnen de daartoe vastgestelde financiële kaders en met inachtneming van het inkoopbeleid en in afstemming met de budgethouder
7.2.18	Het geven van ontheffingen van de sluitingstijden van sportvelden.		B&W	Afdelingshoofd	Sporthalbeheerder	In overleg met beleidsadviseur
7.2.19	Vaststellen lesrooster gymnastiek.		B&W	Afdelingshoofd	Sporthalbeheerder	In overleg met beleidsadviseur

8. Mandaten, volmachten en machtigingen aan derden

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Wettelijke grondslag	Mandaatgever	Gemandateerde	Voorwaarden
8.1	Afvoeren en euthanaseren van honden.	Gezondheids- en Welzijnswet voor dieren	Burgemeester	Chef unit openbare ruimte, verkeer en milieu politie Groningen	
8.2	Afgeven certificaat van sanitaire controle van schepen en certificaat tot vrijstelling van sanitaire controle van schepen.	Art. 57 Wet publieke gezondheid	Burgemeester	Directeur van de GGD Groningen	Zie besluit 3 februari 2009
8.3	Wegslepen, overbrengen en bewaren van voertuigen.	Art. 170 WvW en art. 2 Wegsleepverordening gemeente Delfzijl	B&W	Korpschef politie Groningen	
8.4	Verlenen ontheffing voor bijzonder transport.	Art. 149 WvW	B&W	Algemeen Directeur van de RDW	Zie collegebesluiten van 1 april 1997 en 8 juli 1997 voor de voorwaarden
8.5	Uitvoering H6 van de bouwverordening (gebruiksvergunning).	Bouwverordening	B&W	Commandant brandweer + officier preventie/opleiding	
8.6	Compareren bij notariële akten waarbij een recht van opstal wordt gevestigd en aanvaard voor het hebben en houden van een IBA en toebehoren.		B&W	Medewerkers van het Notariaat Ten Boer-Delfzijl Netwerk Notarissen	
8.7	Afgeven verklaring ex art. 285 lid 1, onder e Faillissementswet.	Art. 285 Faillissementswet	B&W	Directeur van de Volkskredietbank	
8.8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Besluiten tot het opleggen van een tijdelijk huisverbod; 2. Machtiging verlenen tot het verrichten van de volgende handelingen: <ul style="list-style-type: none"> - Ingeval van kindermishandeling of een ernstig vermoeden daarvan, alvorens te besluiten tot het al dan niet opleggen van een huisverbod, overleg te plegen met Bureau Jeugdzorg; - In een dermate spoedeisende situatie dat het huisverbod niet tevoren op schrift gesteld kan worden, het huisverbod mondeling aan te zeggen aan de uit huis te plaatsen persoon; - Het mededelen van het huisverbod en de consequentie van niet naleven, aan de huisgenoten van de uithuisgeplaatste, de aangewezen instantie voor advies en/of hulpverlening en Bureau Jeugdzorg; - Het binnen 24 uur regelen van juridische bijstand voor de uithuisgeplaatste nadat deze hiertoe de eventuele wens te kennen heeft gegeven en wel voor de duur van de behandeling van het verzoek voor een voorlopige voorziening bij de rechtbank. 	Wet tijdelijk Huisverbod	Burgemeester	Hulpofficier van Justitie	Zie collegebesluit 6 mei 2009