

Smederijmuseum in samenwerking met
Event Center Nieuwkoop



NIEUWKOOP

I: VERZONDEN 23 MEI 2019

datum 22 mei 2019
uw brief/kenmerk 19.04610
registratienummer 19.06299
behandeld door Karin Beijeman - Luimes
betreft Verleende vergunning - de Smedendagen 2019
bijlage(n) 5

Beste meneer [REDACTED],

Op 1 maart 2019 ontving ik uw aanvraag voor het houden van Smedendagen 2019.
Hieronder leest u mijn besluit.

Besluit

Uw aanvraag is goedgekeurd. U kunt het evenement Smedendagen 2019 houden op het Reghthuysplein in Nieuwkoop op de volgende dagen en tijdstippen:

- vrijdag 31 mei 2019 van 9.30 uur tot 20.00 uur;
- zaterdag 1 juni van 9.30 uur tot 20.00 uur.

U krijgt toestemming voor de volgende activiteiten:

- Het houden van Smedendagen;
- Het plaatsen van de volgende attributen:
 - EHBO-post;
 - Tribunes met overkapping;
 - Toiletten;
 - Terras;
 - Draaimolen;
 - Luchtkussen;
 - Oud Hollandsche spelen;
 - Bar;
 - Foodtrucks;
 - Ambachten;
 - Vuren.

De wettelijke publicaties vindt u op overheid.nl. Abonneer u via www.overwbuurt.overheid.nl.

Gemeente Nieuwkoop

Bezoekadres:

Klant Contact Centrum, Teylersplein 1

2441 LE Nieuwveen

Postadres:

Postbus 1

2460 AA Ter Aar

Telefoon: 14 0172 (geen netnummer nodig)

Fax: 0172 574 802

info@nieuwkoop.nl

www.nieuwkoop.nl

Volg de gemeente op Facebook: <https://facebook.com/GemeenteNieuwkoop> of twitter: <https://twitter.com/gemnieuwkoop>

- Het laten horen van muziek op 31 mei en 1 juni 2019 tijdens het gehele evenement;
- Het schenken van zwakalcoholhoudende drank tijdens het evenement, maar niet voor 12.00 uur;

Bij dit besluit horen de volgende gewaarmerkte stukken:

- Verkeersplan.
- Veiligheidsplan.
- GHOR-advies.
- Plattegrond indeling terrein.
- Plattegrond indeling terrein voor 31 mei. (tijdens weekmarkt)
- Tekening – tribune.

Bij deze toestemming horen voorschriften. Ik vraag u deze te lezen, op te volgen en door te geven aan degene die verantwoordelijk is voor de uitvoering.

Geldigheid vergunning

Deze vergunning is geldig voor het jaar 2019.

U geeft aan dat dit evenement misschien meer gehouden wordt. Wanneer u volgend jaar dit evenement weer organiseert, kunt u een vergunning voor maximaal drie jaar krijgen. Hiervoor evalueer ik wel hoe het evenement dit jaar verlopen is.

Uitleg

De inhoud van de aanvraag is beoordeeld op de invloed van de activiteiten op de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid en de bescherming van het milieu.

Op grond van artikel 2:25 van de Algemene plaatselijke verordening Nieuwkoop (Apv) en het Evenementenbeleid is het niet toegestaan zonder toestemming van de burgemeester een evenement te houden.

Op basis van de AMvB BGBOP (Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige Plaatsen) is een tijdelijke gebruiksvergunning noodzakelijk. Er is er geen bezwaar tegen het verlenen van een tijdelijke gebruiksvergunning.

Artikel 35 van de Drank- en Horecawet geeft aan dat er voor het schenken van zwakalcoholhoudende drank tijdens een bijzondere gelegenheid van zeer tijdelijk aard door de burgemeester toestemming gegeven kan worden.

Bij het nemen van bovengenoemde besluiten hebben wij de volgende afwegingen gemaakt:

1. Op basis van de aanvraaggegevens is een risicoanalyse aan de hand van het 'Kader Evenementenveiligheid Veiligheidsregio Hollands Midden' uitgevoerd. Het evenement valt onder de A-klasse. Hierom heb ik op 19 maart 2019 de politie, de brandweer, GHOR en de afdeling Beheer openbare ruimte van de gemeente om advies gevraagd. De adviezen zijn verwerkt in de voorschriften.
2. Het evenement past binnen het beleid van de gemeente Nieuwkoop. Het evenement gaat vooral over:
 - de kunst en/ of cultuurhistorie van Nieuwkoop.
 - typisch Nieuwkoopse ambachten en/ of streekproducten.
 - versterking van de samenhang in de wijk en/ of buurt

Het evenementenbeleid kunt u lezen op de site www.overheid.nl.

3. Op basis van de aanvraag is een afweging gemaakt voor de geluidshinder. Hierbij is gekeken naar de bescherming van het milieu en de belangen van omwonenden:
 - Om overlast voor de omgeving te beperken heb ik gekeken hoeveel overlast gevende evenementen in de directe omgeving plaatsvinden. Het aantal wat hierbij maximaal toegestaan is op grond van het Evenementenbeleid is nog niet bereikt.
 - In de omgeving van Reghthuysplein/ Dorpstraat is nog geen toestemming verleend om geluid te laten horen voor privéfeesten.
 - Op het Reghthuysplein in Nieuwkoop worden over het gehele jaar diverse evenementen georganiseerd. De omwonenden hebben, bij u, aangegeven dat er minder draagvlak is met betrekking tot de veelheid aan evenementen op het Reghthuysplein. U heeft bij de gemeente aangegeven, dat er een gesprek heeft plaatsgevonden tussen de omwonenden en u. Het evenement vindt tot uiterlijk 20.00 uur plaats.
 - Uw evenement ligt vlak bij Natura2000 gebied. Hierdoor beoordeel ik de effecten van het geluid van uw evenement op de fauna in dit gebied. Gezien de korte duur en de locatie van het evenement, verwacht ik geen verstoring/ aantasting van de fauna in dit gebied.
 - Om ervoor te zorgen dat de geluidsoverlast binnen acceptabele grenzen blijft, zijn er wel voorschriften verbonden aan de maximaal toegestane geluidsniveaus. Deze niveaus worden in Nederland beschouwd als acceptabele niveaus bij feesten en evenementen die tijdelijk geluidshinder veroorzaken.
4. Toestemming gebruik gemeenteground: Reghthuysplein Nieuwkoop
5. Uw aanvraag is op 3 april 2019 gepubliceerd in het gemeenteblad op www.overheid.nl. Hierop zijn geen reacties binnengekomen.

Schenken van alcohol

U heeft aangegeven tijdens het evenement zwakalcoholhoudende drank te verstrekken. Hiervoor is toestemming nodig op grond van artikel 35 van de Drank- en Horecawet. U heeft de aanvraag ingediend en ontvangt hier apart toestemming voor.

Dranghekken en omleidingsborden

Voor het gebruik van dranghekken en/ of omleidingsborden of eventuele wegwerkzaamheden aan de Dorpsstraat en/ of Reghthuysplein, is het van belang dat u minstens één week voor het evenement contact opneemt met de afdeling Beheer openbare ruimte via telefoonnummer 14 0172.

Publiciteit

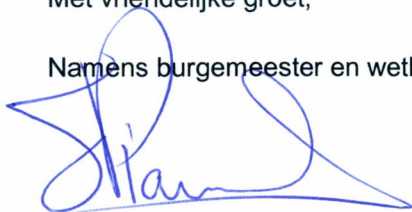
Om publiciteit te geven aan uw evenement kunt u contact opnemen met het VVV Nieuwkoop. (aanmelden via www.ontdeknieuwkoop.nl/agenda)

Vragen

Voor vragen over deze toestemming kunt u contact opnemen met Karin Beijeman, via telefoonnummer 14 0172.

Met vriendelijke groet,

Namens burgemeester en wethouders van Nieuwkoop,



Tom Vianen
teamleider Fysieke Leefomgeving

Niet eens met de beslissing

Bent u het niet eens met dit besluit, dan kunt u binnen zes weken na verzenddatum van dit besluit bezwaar indienen bij de burgemeester van de gemeente Nieuwkoop, Postbus 1, 2460 AA Ter Aar. (Grondslag artikel 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht)

Voorwaarden voor het indienen van bezwaar:

- het moet schriftelijk ingediend worden, per post of online via onze website;
- u richt het bezwaar aan de burgemeester;
- in het bezwaar staan uw naam, adres en telefoonnummer;
- in het bezwaar staat waarom u het niet eens bent met het besluit;
- op het bezwaar staat een datum;
- in het bezwaar noemt u het besluit waartegen u bezwaar maakt (deze brief).
- u ondertekent het bezwaar. Maakt u online bezwaar, dan geldt uw DigiD als handtekening.

Als u de behandeling van uw ingediende bezwaar niet af kunt wachten, kunt u de Voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag (Postbus 20302, 2500 EH Den Haag) verzoeken een voorlopige voorziening te treffen. Dit kan alleen als u ook op tijd een bezwaarschrift heeft ingediend. (Grondslag artikel 8:81 van de Algemene wet bestuursrecht) Voor een verzoek om voorlopige voorziening is griffierecht verschuldigd.

Kopie aan: Politie Regionale Eenheid Den Haag
Brandweer Hollands Midden
GHOR Hollands Midden
Gemeente Nieuwkoop:
- Afdeling BOR: team Toezicht & Handhaving
- Afdeling BOR

Voorschriften en aansprakelijkheid

A. Algemene voorschriften

1. U volgt bevelen van de politie, brandweer en/ of een medewerker van de gemeente, bijvoorbeeld in verband met veiligheid, direct op.
2. U informeert omwonenden en belanghebbenden tijdig van het evenement.
3. U voorkomt onnodige overlast en geluidshinder voor omwonenden.
4. Wanneer het door u opgegeven telefoonnummer [REDACTED] wijzigt, geeft u dit uiterlijk één week vóór het evenement door aan het team Leefomgeving van de gemeente. Dit kan via info@nieuwkoop.nl of via telefoonnummer 14 0172.
5. Elke wijziging van het evenement, het programma en het veiligheidsplan geeft u minimaal vier weken voor het evenement door aan de gemeente. Dit kan via info@nieuwkoop.nl of via telefoonnummer 14 0172.
6. Deze toestemming is altijd aanwezig op de plek van het evenement en wordt op verzoek onmiddellijk ter inzage gegeven aan de medewerkers van de politie, brandweer of gemeente.
7. Als u niet voldoet aan de voorschriften, kan de burgemeester de toestemming intrekken.
8. Als dat nodig is voor de veiligheid, kan ik meer voorschriften opleggen.
9. Afvalstoffen moeten op een legale manier worden afgevoerd.
10. Afvalwater moet worden geloosd op het vuilwaterriool. Er mag echter geen vet op de riolering worden geloosd.
11. Na afloop van de activiteiten moet het openbaar terrein (wat eigendom is van de gemeente) schoon en naar tevredenheid van de afdeling Beheer openbare ruimte worden achter gelaten. Wanneer na controle blijkt dat dit niet het geval is, dan zullen de terreinen in opdracht van de gemeente worden schoongemaakt. Hiervan ontvangt u dan een rekening.

B. Specifieke voorschriften

Geluid

12. U ziet erop toe dat het maximale toegestane geluidsniveau gemeten op de dichtstbijzijnde gevel van een woning (expositiegeluid) tijdens het evenement:
 - tot 20.00 uur niet meer bedraagt dan 70 dB(A) LAeq en 85 dB(C).
13. De waarden worden gemeten op de gevel van geluidgevoelige gebouwen op een hoogte van 1,5 meter. Hierna zet u het geluid uit of brengt u het terug naar het wettelijk toegestane geluidsniveau.

Eindtijd

14. U ziet erop toe dat het evenement op beide dagen om 20.00 uur beëindigd is.

EHBO

15. De EHBO'ers zijn duidelijk herkenbaar aanwezig en gediplomeerd.
16. Tijdens het gehele evenement is een EHBO-post ingericht en bemand.
De EHBO-post moet duidelijk herkenbaar zijn en voor een ambulance bereikbaar zijn. De voorwaarden van de GHOR zijn voor u van toepassing en treft u in de bijlage aan.
17. U heeft aangegeven dat er 2 EHBO'ers per dag/ avond aanwezig zijn.
Contactpersoon m.b.t. de EHBO is de heer J. Hendriks,
telefoonnummer [REDACTED].

Toilet

18. U heeft aangegeven dat er mobiele toiletten geplaatst worden. U moet voldoen aan de norm aangegeven door Ghor-GGD Hollands Midden (Zie bijlage).
19. U voorkomt dat men gaat wildplassen.
20. U loost geen afvalwater afkomstig van toiletten op het oppervlaktewater.
21. Bij het gebruik van chemische toiletten voert u de inhoud van dergelijke units af naar een erkende verwerker.

Bezoekersaantal

22. U laat **niet méér dan 750 personen** (per dag/ avond) tegelijk toe. Dit houdt in dat er totaal, inclusief organisatie en bezoekers, niet meer dan 750 personen tegelijk op het Regthuysplein in Nieuwkoop aanwezig zijn.
23. Om niet te veel mensen toe te laten, maakt u gebruik van een beperkt aantal toegangskaarten of inschrijvingen.

Beveiliging

24. U zorgt ervoor dat alle deuren van ruimten waarin het publiek wordt toegelaten, tijdens het evenement **niet vergrendeld** zijn.
25. U bent verantwoordelijk voor de veiligheid van de bezoekers en voor het ordentelijke verloop van het evenement.
26. U zorgt voor de inhuur van tenminste 2 gecertificeerde beveiligers tijdens het evenement.
27. De beveiligers zijn van een erkend beveiligingsbedrijf, dat voldoet aan de 'Wet Particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus'.
28. De politie-Eenheid Den Haag gaf aan dat het bovengenoemde aantal beveiligers voldoende en noodzakelijk is.
29. De beveiligers hebben onderling met een portofoon contact.
30. Het beveiligingsbedrijf HGN, J. Hendriks [REDACTED], houdt toezicht voor, tijdens en na het evenement. De J. Hendriks is ook aanspreekpunt voor de politie.
31. Het toezicht is gericht op het voorkomen:
 - van overlast voor, tijdens en na het evenement op het Regthuysplein en op het gehele buitenterrein aan het Regthuysplein;
 - van overlast binnen een straal van honderd meter rond het terrein aan het Regthuysplein;
 - van overlast in de directe omgeving van het evenement veroorzaakt door in- en uitgaande bezoekers op het Regthuysplein en gedeelte Dorpsstraat in Nieuwkoop;
 - dat bezoekers zich voor het Regthuysplein langer ophouden dan voor het onmiddellijk binnengaan of verlaten noodzakelijk is.

32. Vóór het evenement vindt overleg plaats met de politie-Eenheid Den Haag, team Nieuwkoop-Kaag en Braassem. In dit overleg maakt u werkafspraken. U of het Beveiligingsbedrijf (namens u) laat de gemeente de met de politie gemaakte afspraken weten.
33. De beveiligingsorganisatie laat weten welke beveiligers tijdens het evenement dienstdoen. Zij levert een scan/ kopie van de pas van de betreffende beveiligers aan via vergunningen@haaglanden.politie.nl met daarop de naam en datum van het evenement.
34. De beveiligers dragen een uniform van de betreffende organisatie.
35. Voor hulp bij de beveiliging en het regelen van het verkeer zet u vrijwilligers in. Deze vrijwilligers tellen niet mee als evenementenbeveiligers. De totale inzet zorgt ervoor dat het evenementen veilig verloopt.

Verkeer en verkeersregelaars

36. U neemt, vóór de opbouw van het evenement, contact op met het bestuur van de Hervormde Kerk, voor het maken van afspraken voor de opbouw op het Regthuysplein en het gebruik van het gedeelte wat in eigendom is van de kerk. (Zie bijlage)
37. Een gedeelte van de Dorpsstraat en het Regthuysplein wordt afgesloten. (Zie bijlage) Voor de afsluiting maakt u gebruik van dranghekken en borden C1 van bijlage 1 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens.
38. U ziet erop toe dat de geplaatste hekken en/of wegafzettingen bewaakt worden door een opgeleide verkeersregelaar en niet te vroeg verwijderd worden.
39. Na afloop van het evenement verwijdt u de hekken en borden onmiddellijk.
40. De ingezette verkeersregelaars (tenminste 2) die tijdens het evenement aanwezig zijn, zijn opgeleide verkeersregelaars. U meldt het evenement aan via www.verkeersregelaarsexamen.nl De opleiding voor verkeersregelaar kan ook gevolgd worden via deze website. De gemeente ontvangt hier automatisch bericht van en stuurt de opgeleide verkeersregelaars een aanstellingsbesluit toe.

Toezicht

41. Eén uur vóór de aanvang tot één uur na sluitingstijd van het evenement zijn op de openbare weg en de parkeerplaatsen in de directe omgeving minimaal 4 toezichthouders van de organisatie aanwezig. Deze toezichthouders zijn duidelijk herkenbaar aanwezig.

U ziet toe op:

- het voorkomen van overlast door de bezoekers;
- het juist en verkeersveilig parkeren van de voertuigen. De toegangsroute tot het Regthuysplein blijft vrij voor hulpverleningsvoertuigen- en diensten en er is geen parkeer- en/ of doorstromingsoverlast voor het verkeer en omwonenden;
- het plaatsen van fietsen van de bezoekers op de duidelijk aangegeven locatie;
- dat alle personen die toezichthouden 18 jaar of ouder zijn en voldoende overzicht hebben om hun taken naar behoren uit te voeren;
- dat de bepalingen van de Wegenverkeerswetgeving nauwgezet in acht worden genomen;
- dat alleen aangewezen gediplomeerde verkeersregelaars verkeersregelend optreden.

Jeugd

42. Er zijn voldoende volwassenen aanwezig om jeugdige bezoekers, bij de kinderspelen, te begeleiden.

Draaimolen/ luchtkussen

43. De attractietoestellen beschikken over een wettelijk verplicht certificaat van goedkeuring voorzien van een uniek RAS-nummer. Een geldig certificaat per attractie is een absoluut vereiste voor het van start mogen gaan van het evenement.
44. U levert uiterlijk 2 weken voorafgaand aan het evenement de definitieve lijst met attractietoestellen inclusief de bijbehorende unieke RAS-nummers in te dienen bij de gemeente per e-mail via info@nieuwkoop.nl. Vermeld op deze lijst tevens het zaaknummer van de evenementenvergunning.
45. Het geplaatste springkussen wordt deze vastgezet om verplaatsing door gebruik of de wind te voorkomen.
46. U zorgt ervoor dat er een geldig veiligheidscertificaat van het geplaatste springkussen aanwezig is.
47. U zorgt ervoor dat er door een volwassen persoon toezicht wordt gehouden bij het springkussen, ten tijde dat deze in gebruik is.

C. Brandweervoorschriften

48. Voor dit evenement is op basis van de AMvB BGBOP (Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige Plaatsen) een tijdelijke gebruiksvergunning noodzakelijk. Op basis van de ingediende gegevens is er geen bezwaar tegen het verlenen van een tijdelijke gebruiksvergunning.
49. Alle aanwezige foodtrucks moeten zijn voorzien van een geldig afperscertificaat volgens de NPR 3378-11 en NEN1078.

Opmerking brandweer

- o Met de toetsing van deze aanvraag zijn wij ervan uit gegaan dat de tent aan 3 zijden volledig geopend is.
- o De smidsvuren zijn voorzien van een afvoerpijp met vonkenvanger en steken minimaal 50cm boven de nok van tent uit om een optimale trek te garanderen.
- o De afstand tot de tent en de smidsvuren moeten dermate groot zijn dat de warmtestraling van de smidsvuren en de verbrandingsgassen het tentdoek niet opwarmen. Dit moet met regelmaat gecontroleerd worden door de organisatie.
- o De tent is berekend volgens het tentboek in bebouwde omgeving tot 8 bft. Afgesproken is dat bij minder wind dan 8 bft het evenement al wordt afgelast omdat de demonstraties dan niet door kunnen gaan.
- o Bij ongunstige wind of windstil weer mogen de verbrandingsgassen (CO-gevaar) van de vuren nooit in de tent met het publiek terecht komen.
- o De calamiteiten route langs de smidsvuren moet vrij blijven over een minimale breedte van 3 meter.
- o Wij adviseren u de tribune te laten controleren op constructieve veiligheid door de afdeling bouwen.
- o Wij adviseren u vooraf de productcertificaten van de te plaatsen kinderattracties op te vragen bij de organisatie.

Vrijhouden van terreingedeelten en bereikbaarheid

50. Een evenement en de omliggende bebouwing moeten tijdens het evenement en de voorafgaande opbouw altijd goed bereikbaar zijn in verband met calamiteiten. Toegangswegen en calamiteitenroutes op het evenemententerrein moeten minimaal 3,50 meter breed zijn met een hoogte van 4,20 meter en geschikt zijn voor brandweervoertuigen (15.000 kg). Bluswaterwinplaatsen moeten altijd vrij worden gehouden en bereikbaar blijven.

Tenten/ overkapping

51. De tuien van een tent moeten zodanig zijn aangebracht, dat de vluchtwegen en uitgangen hierdoor niet worden belemmerd.

Uitgangen en vluchtroutes

52. Alle uitgangen en vluchtwegen moeten over de volledige breedte worden vrijgehouden van obstakels. Kabels en slangen op de grond moeten worden afgedekt of afgeplakt om struikelen te voorkomen.
53. Nooduitgangen mogen bij aanwezigheid van personen niet afgesloten zijn.
54. Als er meer dan 100 personen zijn aangewezen op een nooduitgang moet deze zijn voorzien van een paniekbalk.
55. Als een in- en uitgang in een tent is uitgevoerd met zeildoek mogen deze alleen met klittenband afgesloten worden.

Nood- en transparantverlichting / vluchtrouteaanduiding

56. Vluchtrouteaanduidingen moeten altijd en vanaf elke plaats voldoende zichtbaar zijn. Na stroomuitval moeten verlichte vluchtrouteaanduiding en noodverlichting minimaal 1 uur blijven branden, waarbij de lichtopbrengst vergelijkbaar is met het licht en zicht bij volle maan (1 lux).

Elektrische installaties en toestellen

57. De elektrische installatie en apparatuur moeten zodanig worden gebruikt en opgesteld dat het geen (brand)gevaar oplevert. Het gebruik van andere verlichting dan elektrische verlichting (bijvoorbeeld gas- en olielampen) in een besloten ruimte is verboden. Stroomhaspels moeten volledig zijn afgerold.

Gebruiksvoorschriften bij het bereiden van voedsel

58. Gasinstallaties, niet zijnde mobiele bakwagens
59. De gasslangen mogen niet langer zijn dan 1,5 meter, moeten in goede staat van onderhoud verkeren en mogen niet uitgedroogd zijn of andere beschadigingen vertonen. Gasslangen waarop de productiedatum is aangegeven, mogen niet ouder zijn dan 2 jaar. Gasslangen waarop het vervangingsjaar is aangegeven, moeten voor het einde van dat jaar zijn vervangen.
60. De gasdrukregelaar mag niet ouder zijn dan 5 jaar.
61. De gezamenlijke inhoud van alle aanwezige gasflessen mag maximaal 115 liter zijn.
62. De ruimte waarin gasflessen staan moet voldoende geventileerd zijn.

Bakkramen, niet zijnde mobiele bakwagens

63. Een bakkraam moet op ten minste 2 meter van een gebouw en tent worden geplaatst. Als de bakkraam tegen een blinde gevel wordt geplaatst, geldt deze minimale afstand niet.
64. In de nabijheid van het baktoestel moet een passende deksel aanwezig zijn.

Mobiele bakwagens

65. Een mobiele bakwagen moet beschikken over een geldig keuringscertificaat, dat bij de wagen aanwezig moet zijn.
66. Een mobiele bakwagen moet op ten minste 5 meter van een gebouw worden geplaatst. Als de bakwagen tegen een blinde gevel wordt geplaatst, geldt deze minimale afstand niet. De afstand tussen de bakwagen en naastgelegen kramen moet ten minste 2 meter bedragen.

Kleine blusmiddelen

67. Aanwezige blusmiddelen moeten zichtbaar, gemakkelijk bereikbaar en direct gebruiksklaar zijn.
68. Blusmiddelen moeten tweejaarlijks worden onderhouden, gekeurd en verzegeld zijn.

Roken en open vuur

69. In de gemeentelijke APV (Algemene Plaatselijke Verordening) kan een algeheel verbod opgenomen zijn voor het maken van open vuur. Als in de APV geen voorwaarden zijn opgenomen voor het branden in een barbecue, vuurkorf of vuurton gelden de volgende voorschriften:

Vuurkorf of vuurton

70. Er moet voortdurend toezicht zijn van een volwassene. Deze persoon mag niet onder invloed zijn van alcohol en/of drugs.
71. De vuurkorf of vuurton moet stabiel op een open plaats staan en geen gevaar opleveren voor de omgeving.
72. De maximale hoeveelheid brandstof (schoon hout) in de vuurkorf of vuurton mag niet meer zijn dan $\frac{1}{4}$ m³.
73. De vuurkorf of vuurton mag niet worden verlaten alvorens het vuur gedoofd is.
74. In de directe nabijheid van de vuurkorf of vuurton moet een blusmiddel aanwezig zijn.
75. Bij extreme droogte in brandgevaarlijke natuurgebieden mag niet worden gestookt.

Barbecue

76. Er moet voortdurend toezicht zijn van een volwassene. Deze persoon mag niet onder invloed zijn van alcohol en/of drugs.
77. De barbecue moet stabiel op een open plaats staan en geen gevaar opleveren voor de omgeving.
78. Bij gebruik van vaste brandstof mag alleen gebruik worden gemaakt van briketten of houtskool. Voor het ontsteken mag alleen gebruik worden gemaakt van aanmaakblokjes, aanmaakvloeistof en/of aanmaakgel.
79. De barbecue mag niet worden verlaten alvorens het vuur gedoofd is.
80. In de directe nabijheid van de barbecue moet een blusmiddel aanwezig zijn.
81. Bij extreme droogte in brandgevaarlijke natuurgebieden is barbecueën niet toegestaan.

Afval bij meerdaagse evenementen

82. De containerverzamelaarsplaats moet zodanig gesitueerd en ingericht zijn, dat brandgevaar tot een minimum wordt beperkt.
83. Afval onder tribunes moet voorafgaand aan een evenement zijn verwijderd.

D. Aansprakelijkheid

84. U kunt de gemeente niet aansprakelijk stellen, wanneer door onverwachte omstandigheden u geen gebruik kunt maken van de toestemming.
85. De gemeente is niet aansprakelijk voor eventuele schade toegebracht of veroorzaakt door anderen, welke direct of indirect voortvloeit uit het gebruik maken van deze toestemming.
86. U bent verplicht de schade, die door het gebruik van deze toestemming aan eigendommen van anderen wordt toegebracht, te vergoeden.

Vragen

Wanneer u nog vragen heeft over de voorschriften, aarzel niet en bel met het team Leefomgeving via tel 14 0172. Doe dit zo ruim mogelijk voor aanvang van het evenement. Voorkomen misverstanden met toezichthouders.

Als u nog vragen heeft over de brandveiligheidsvoorschriften en/ of de gemaakte afspraken met de brandweer, dan kunt u contact opnemen met de brandweer Hollands Midden. (telefoon 088 - 246 5000).

Voor vragen in verband met betrekking tot het hygiëneadvies voor evenementen kunt u contact opnemen met het Cluster Milieu, Hygiëne en Gezondheid van de GGD Hollands Midden via telefoonnummer 071- 207 3010 of via e-mail evenementen@ghorhm.nl.

Naam evenement:	Smeden dagen
Datum evenement	vrijdag 31 mei en zaterdag 1 juni
Aantal bezoekers	ca. 750
Contactpersoon voor de verkeersmaatregelen	Jeroen Hendriks, HGN beveiligingsbedrijf, Mobiel: [REDACTED] 7
De volgende wegen/pleinen worden gebruikt voor het evenement	Dorpsstraat vanaf nr. 117 tot net voorbij het Reghthuys Reghthuysplein, deels eigendom Nederlands Hervormde kerk
De volgende wegen worden afgesloten tbv het evenement op de volgende tijdstippen	Dorpsstraat vanaf nr. 117 tot net voorbij het Reghthuys 31 mei 2019 van 07.00 uur tot 22.00 uur 1 juni 2019 van 07.00 uur tot 22.00 uur
Wegen deels geblokkeerd	Er worden borden geplaatst, <i>weg geblokkeerd als gevolg van evenement</i> bij Teuntjesbrug en appartementencomplex De Witte Swaen
het volgende plein wordt afgesloten op de volgende tijdstippen	Reghthuysplein, deels eigendom Nederlands Hervormde kerk 29 mei 2019 vanaf 08.00 uur tot 3 juni 12.00 uur
Op de volgende pleinen moet een parkeerverbod gelden op de volgende tijdstippen	Reghthuysplein te Nieuwkoop 29 mei 2019 vanaf 08.00 uur tot 3 juni 12.00 uur
Op de volgende locaties is parkeren mogelijk op de volgende tijdstippen	Parkeerdek AH Ten tijde van parkeerverbod kan hier geparkeerd worden.
Fietsenstalling Locatie	Gedurende het gehele evenement kunnen fietsen worden geparkeerd Parkeerplaats Achterweg naast de Gereformeerde kerk, terrein Vossenbergh plus parkeerterrein Katholieke kerk
Borden met vermelding "geen doorgang ivm evenement" op de volgende tijdstippen	Bij ingang Dorpsstraat met kruising Zuideinde en bij ingang Dorpsstraat zijde Tijsterman 31 mei 2019 van 07.00 uur tot 22.00 uur 1 juni 2019 van 07.00 uur tot 22.00 uur
Verkeersregelaars; evenement of beroeps	niet van toepassing
Aanrijroute voor hulpverleningsdiensten	zie tekening behorend bij veiligheids-en verkeersplan
Welke omleidingsroutes en hoe worden deze aangegeven	omleiding via de Achterweg. Dit wordt aangegeven via borden
Informatie aan bewoners en bedrijven	wordt verzorgd door Organisatie comité
Consequenties Openbaar Vervoer	niet van toepassing
Andere evenementen en/of werkzaamheden op zelfde dag	niet van toepassing. Een week voorafgaand aan evenement wordt actuele verkeerssituatie opgevraagd

BIJLAGE BEHORENDE BIJ:
 besluit d.d. 22-5-2019
 reg.nr. 19.06294

Plattegrond/hekken & bordenplan bijgesloten	nee
---	-----

Smedendagen

**Vrijdag 31 mei en
Zaterdag 1 juni 2019**

VEILIGHEIDSPLAN

1. Inleiding
- 1.1 Beschrijving evenement
2. Risico profiel
- 2.1. Publieksprofiel:
- 2.2. Activiteitenprofiel
- 2.3 Ruimtelijk profiel
- 3 Calamiteiten organisatie
- 3.1 Doel calamiteitenorganisatie
- 3.2 Gegevens calamiteitenorganisatie
- 3.3 Taken en instructies calamiteitenorganisatie
4. Beveiliging en veiligheid
- 4.1. EHBO
- 4.2. Brandveiligheid
- 4.3. Beveiliging
- 4.3.1 Beveiligingsorganisatie
- 5 Communicatie
- 5.1. Communicatie intern
- 5.2 Communicatie naar omwonenden
6. Bereikbaarheid
- 6.1 Verkeerstromen
- 6.2 Tijden en locaties wegafsluitingen
7. Inzet verkeersregelaars
8. Schenken van alcoholische dranken
9. Drugsgebruik
10. Mogelijke scenario's
- 10.1 Ontruiming
- 10.2 Extreem weer
- 10.3. Ongeval
- 10.4 (massale) Vechtpartij
- 10.5 Paniek in menigte
- 10.6 Brand
- 10.7 (landelijke) afgelasting

1. INLEIDING

In dit veiligheidsplan staat welke maatregelen zijn genomen om de openbare orde, gezondheid en veiligheid tijdens Smedendagen 2019 op vrijdag 31 mei en 1 juni 2019 te waarborgen en hoe wanordelijkheden/ (voorzienbare) incidenten worden bestreden. Het veiligheidsplan voorziet in de maatregelen die de organisator neemt bij het voorkomen en afhandelen van kleine incidenten. Bij grotere incidenten, waarbij de inzet van de hulpdiensten noodzakelijk is, treden de daarvoor bestemde plannen en procedures in werking en krijgt een van de hulpdiensten de leiding over het afhandelen van het incident. In het uiterste geval kan het gemeentelijk rampenplan worden opgestart, waarbij de burgemeester het opperbevel voert. De maatregelen die in dit veiligheidsplan zijn opgenomen zijn niet uitputtend. De organisator blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de veiligheid van de bezoekers en een ordelijk verloop van het evenement, ook als de gebeurtenis niet in dit plan is voorzien

1.1 BESCHRIJVING EVENEMENT

Starttijd programma:

Vrijdag 31 mei.

09.30 uur terrein open voor publiek
10.00 uur openingsceremonie
10.10 uur demonstratie smeden
16.00 uur afsluiting demonstraties
17.00 uur happy hour
20.00 uur einde dag 1 met publiek vanaf dit moment besloten.

Zaterdag 1 juni

09.30 uur terrein open voor publiek
10.00 uur opening
10.10 uur demonstratie smeden
14.00 uur prijsuitreiking
16.00 uur afsluitingsceremonie
17.00 uur happy hour
20.00 uur einde dag 2 publiek plus afbouw

Het Reghthuysplein fungeert als evenemententerrein tijdens aanwezigheid publiek. Besloten festiviteiten vinden plaats in De Rank

1. Gegevens evenement

Naam evenement	Smedendagen
Datum evenement	Vrijdag 31 mei en zaterdag 1 juni 2019
Datum opbouw- en afbouw evenement	Woensdag 29 mei opbouw, zaterdag 1 juni en maandag 3 juni afbouw
Tijdsduur evenement	2 dagen
Locatie evenement	Regthuysplein
Korte omschrijving evenement	Viering landelijke smeden dagen
Doelgroep evenement	Alle doelgroepen
Verwacht bezoekersaantal evenement	Tussen 1.000 en 2.500

2. Gegevens organisator

Naam organisator	Smederijmuseum, in samenwerking met ECN
Naam contactpersoon	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]

[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

- [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
[REDACTED]
- [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

2.2 Activiteitenprofiel

- Aard activiteit; De smeeddemonstraties vinden deels buiten en in een grotent plaats. Er worden geen wedstrijden georganiseerd.
- Tijdsdimensie; Op woensdag 29 mei, rond 09.00 uur, zal begonnen worden met opbouw tent. Hierover vindt nadere afstemming plaats met omwonenden, horeca, bestuur kerk en de Rank
- Eigenschappen personeel organisator; Er wordt grotendeels gewerkt met horeca professionals die ondersteund zullen worden door vrijwilligers Smederijmuseum en ECN.

2.3 Ruimtelijk profiel

- Bereikbaarheid en spreiding; Met uitzondering van het parkeerterrein Regthuysplein en gedeelte Dorpsstraat_vanaf nummer 117 tot net voorbij het Regthuys, zijn de overige terreinen bereikbaar
- Toegankelijkheid; Het terrein is openbaar toegankelijk
- Meervoudig gebruik; De infrastructuur zal grotendeels hetzelfde blijven gedurende het evenement. Wel zullen er verschillende (soorten) presentaties, optredens en evenementen plaatsvinden (zie programma)
- Eigendom structuur; Het betreft volledig publieke ruimten, m.u.v. eigen parkeerterrein Kerk/de Rank
- Externe factoren; Extreme weersomstandigheden en rampen kunnen altijd plaatsvinden. Hier zullen tezamen met betrokken veiligheidsdiensten en Gemeente protocollen voor worden gebruikt.

3. CALAMITEITEN ORGANISATIE

3.1 Doel calamiteitenorganisatie

Door het opzetten van een calamiteitenorganisatie wordt beoogd de direct nadelige gevolgen voor bezoekers, medewerkers van en eventuele deelnemers aan een evenement van een calamiteit/incident zoveel als mogelijk te beperken. Het terrein is voor hulpverleningsdiensten te allen tijde toegankelijk.

3.2 Gegevens calamiteitenorganisatie

Naam	Functie	Telefoonnummer
Ton van de Belt	Hoofd Bedrijf Hulp Verlening	
Alarm diensten	Centraal alarm nummer	112

3.3 Taken en instructies calamiteitenorganisatie

De coördinatie en aansturing van alle medewerkers en vrijwilligers op het gebied van veiligheid wordt gedaan door het hoofd Bedrijf Hulp Verlening, Ton van den Belt in nauw overleg met Frits Paymans, organisator Smedendagen en Jeroen Hendriks of diens plaatsvervanger van HGN Beveiliging. In geval van een calamiteit zullen genoemde functionarissen ervoor zorgen dat het publiek rustig op de hoogte wordt gesteld en zal worden begeleid. De overige leden van de calamiteitenorganisatie worden aangestuurd door Ton van den Belt of Jeroen Hendriks.

4. Beveiliging en veiligheid

4.1. EHBO

Inzet EHBO en medische voorzieningen Tijdens het evenement ligt de coördinatie over de EHBO bij HGN-Medical. De EHBO-ers zijn gecertificeerd en goed herkenbaar. Ze beschikken over een EHBO-koffer met een standaard uitrusting volgens het Oranje Kruis, inclusief AED. De EHBO-ers worden alleen ingezet als EHBO-er en zijn gedurende het evenement als zodanig beschikbaar. Wat inhoudt dat ze geen overlappende functies hebben, zoals beveiliging of BHV-er

Naam EHBO organisatie:	- HGN
Naam contactpersoon	- Jeroen Hendriks
Mobiel telefoonnummer	- [REDACTED]
Aantal EHBO medewerkers	- 2 -
Aantal EHBO posten	- één , locatie de Rank

4.2. Brandveiligheid

De toepasselijke voorschriften op het gebied van brandveiligheid zijn in de evenementenvergunning opgenomen. De organisator is ervoor verantwoordelijk dat alle betrokken, inclusief door hem ingehuurde organisaties/personen, de in de vergunning gestelde (brand)veiligheidsvoorschriften in acht nemen. Hiervoor is specifiek een HGN medewerker ingehuurd die opgeleid is voor brand veiligheidsvoorschriften. HGN medewerkers zijn herkenbaar aan hun bedrijfskleding.

4.3. Beveiliging

Hoe de beveiligingsorganisatie is ingericht, het toezicht houdt en handelt tijdens incidenten staat beschreven in dit hoofdstuk. Bij incidenten die het niveau van de beveiligingsorganisatie overstijgen, zal de politie optreden. Hierbij eventueel ondersteund door de beveiligingsorganisatie.

4.3.1 Beveiligingsorganisatie

Hoofd Bedrijfshulpverlening (Ton van den Belt) is verantwoordelijk voor een veilig en ongestoord verloop van het evenement. Hiervoor hebben zij de hulp ingeroepen van professionals geleverd door HGN beveiliging Nieuwkoop.

Toegangswegen/calamiteitenroutes worden te allen tijde vrijgehouden van obstakels.

De beveiligingsorganisatie is herkenbaar aan een geel hesje voor hoofd BHV en groene hesjes voor ontruimingsfunctionarissen.

5 Communicatie

5.1. Communicatie intern

Gezien de grote van dit evenement wordt gebruik gemaakt van portofoons.

Het verzamelpunt bij eventuele calamiteiten is het centrale parkeerterrein (AH)

5.2 Communicatie naar omwonenden

De organisatie maakt het evenement bekend bij bewoners en bedrijven die mogelijk hinder ondervinden van het evenement.

6. Bereikbaarheid

In dit hoofdstuk staan de maatregelen om de bereikbaarheid van het terrein en om de verkeersstromen in goede banen te leiden beschreven

6.1 Verkeerstromen

Uitgaande van maximaal 750, op het drukste moment van de dag, leert de ervaring dat nog geen 20 % bezoekers uit de Gemeente Nieuwkoop, met eigen vervoer (auto) komt. De overige bezoekers zullen met de fiets (meeste bezoekers) komen. Bezoekers van buiten kunnen parkeren op terrein RK Kerk in de dorpsstraat en parkeerdek Albert Heyn.

Fietsen zullen in aparte fietsenparkeervakken, gestald kunnen worden, die gecreëerd worden op het parkeerterrein naast de Gereformeerde Kerk aan de Achterweg, parkeerterrein Katholieke kerk en op het terrein van Vossenbergh aan de Dorpsstraat. Voor de bewoners van het Regthuysplein geldt een andere regeling, maar zij worden van het beleid op de hoogte gebracht middels een bewonersbrief. Voorgaande evenementen leert dat dit nimmer een probleem heeft opgeleverd.

6.2 Tijden en locaties wegafsluitingen

Gedurende het evenement zijn de volgende wegen op de volgende tijden afgesloten.

Afgesloten weg	Datum	Tijdstip
Dorpsstraat 117 tot net voorbij Regthuys.	31 mei 2019 en 1 juni 2019	07.00 – 22.00 uur
Regthuysplein	29 mei t/m 3 juni 2019	Hele periode

7. Inzet verkeersregelaars

Er worden borden geplaatst dat verkeer is geblokkeerd als gevolg van een evenement.

Er zullen verkeersregelaars worden ingezet

8. Schenken van alcoholische dranken

De beveiliging controleert de gasten op leeftijd 18 jaar i.v.m. alcoholgebruik

Het reglement is opgenomen op een grote banner die geplaatst is achter de bar. Hierop staat o.a. vermeld dat er onder de 18 geen drank geschonken wordt.

Indien de horeca / beveiliging bemerkt dat dit wel gebeurt zal de betreffende personen verwijderd worden en een toegangsverbod opgelegd krijgen.

9. Drugsgebruik

Wij houden zowel binnen als buiten het bedrijf toezicht op mogelijk druggebruik / handel.

Wij vragen assistentie van de politie bij ernstige vormen van drugsbezit en handel.

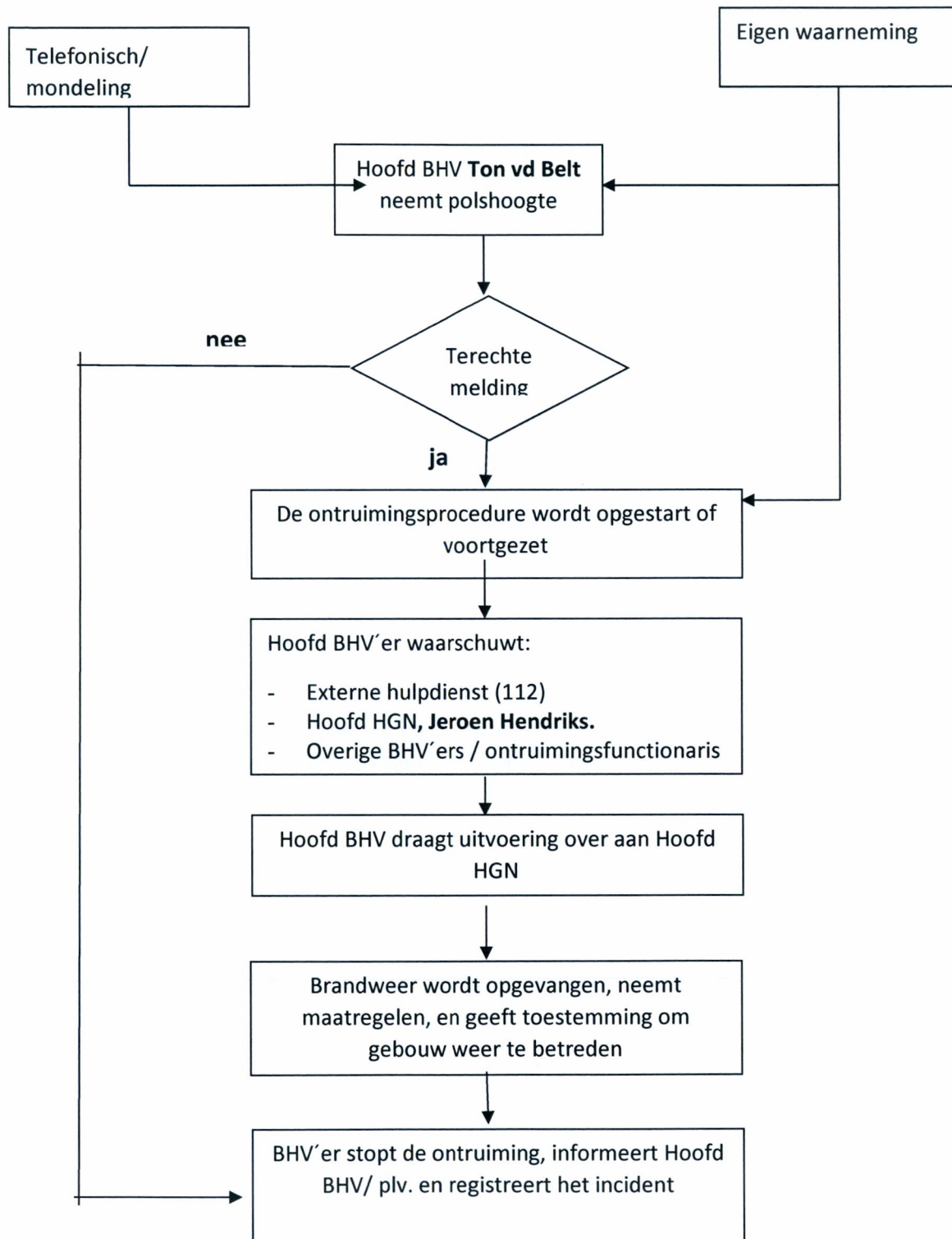
Indien mogelijk en noodzakelijk wordt de drugsbezitter/handelaar door ons (HGN) aangehouden en aangetroffen drugs in beslag genomen.

Wij zullen de gasten die onder invloed lijken te zijn van drugs de toegang tot terrein/tent weigeren.

Wij gaan gasten die onder invloed zijn van drugs direct van het terrein/tent verwijderen

10. Mogelijke scenario's

STROOMSCHEMA ALARMERING



Onderstaand treft u de meest voor de hand liggende scenario's aan die zouden kunnen plaatsvinden tijdens het evenement. Om hierop goed voorbereid te zijn worden deze scenario's hieronder verder uitgewerkt.

Voor het evenement zullen alle betrokken organisatoren/functionarissen/ medewerkers kort door het hoofd BHV geïnstrueerd worden hoe te handelen en wie de leiding heeft

10.1 Ontruiming

In geval van calamiteit zal het hoofd Bedrijfshulpverlening (Ton van den Belt) in nauw overleg en samenwerking met Jeroen Hendriks of zijn plaatsvervanger van HGN beveiliging het publiek op de hoogte brengen. Het publiek wordt eventueel verwezen naar verzamelplaats/opvang locatie. (parkeerterrein locatie AH). Ontruiming zal in goede banen worden geleid door ontruimingsfunctionarissen die herkenbaar zijn aan een groen hesje met opdruk ontruiming. De ontruimingsfunctionarissen worden vóór ieder evenement geïnstrueerd door Hoofd BHV of HGN (in geel hesje)

10.2 Extreem weer

- Bij (onverwachtse) extreme weersomstandigheden kunnen mensen onderkoeld of oververhit raken. Extreme regenval kan leiden tot onderkoeling en extreme warmte kan tot gevolg hebben dat mensen bevangen raken door de hitte. In beide gevallen zullen relatief veel mensen moeten worden opgevangen door de EHBO en zullen hulpdiensten worden ingeschakeld. Indien nodig wordt gratis drinkwater verstrekt.
- Bij windkracht 7 of hoger wordt de tent ontruimd.
- HGN staat direct in verbinding met de Meteoriedienst van Schiphol. Daarnaast wordt via een laptop het actuele weer gevolgd. Bij de eerste signalen van weersveranderingen, die van invloed zijn op de veiligheid van de evenementenbezoekers zal er een evacuatie plaatsvinden. De calamiteitenorganisatie neemt de leiding over van de evacuatie. De procedure genoemd onder 10.1 ontruiming zal worden gevolgd.

10.3 Ongeval

Indien er een ongeval gebeurt zal als eerste de EHBO op de hoogte gesteld en ingeschakeld worden. Naar gelang de grootte van het ongeval zal er als volgt gehandeld worden:

- Klein ongeval: de EHBO zal zich over de patiënt bekommeren en indien nodig andere hulpdiensten inschakelen.
- Middelmatig ongeval: De organisatoren zullen in overleg met de EHBO de vervolgprocedure bepalen en beslissen of het noodzakelijk is om een ambulance of andere hulpdiensten te laten komen.
- Groot ongeval: indien er sprake is van een groot ongeval zullen politie en brandweer door middel van noodnummer 112 per direct ingeschakeld worden.

10.4 (massale) Vechtpartij

- De organisatie van een evenement is verantwoordelijk voor het handhaven van de openbare orde en veiligheid binnen een evenemententerrein;
- Bij het uitbreken van een vechtpartij is de organisatie als eerste verantwoordelijk voor het de-escaleren. Direct optreden van de politie kan in een mensenmassa soms escalerend werken;
- De politie is verantwoordelijk voor het handhaven van de openbare orde en veiligheid buiten het evenemententerrein en zal in overleg met de organisatie bepalen waar het omslagpunt ligt tussen ingrijpen door de organisator en de beveiligers of de politie;
- Als bezoekers uit het publiek moeten worden gehaald, dan zullen de medewerkers van de organisatie deze direct overdragen aan de politie.

10.5 Paniek in menigte

- Medewerkers van de organisatie zullen gedurende het evenement tussen het publiek surveilleren en indien van toepassing voor het podium staan om te kunnen signaleren of (voortekenen van) bijvoorbeeld verdrukking, paniek, ongelukken zich voordoen;
- Daarnaast signaleren de organisatie medewerkers als eersten of er in het publiek een ongeluk gebeurt. De volgende stappen kunnen dan, afhankelijk van de ernst van de zaak, worden ondernomen;
- Indien een persoon zich bezeerd heeft zal deze door de organisator uit het publiek worden gehaald en naar de EHBO post worden gebracht. Daar wordt de bezoeker behandeld en bekeken of een ambulance nodig is;
- Indien een of een aantal personen in de verdrukking komt of om andere redenen (flauw)valt en uit het publiek moet worden gehaald, zal de organisator deze personen uit het publiek halen en naar de EHBO-post brengen;
- Bezoekers die de orde verstoren worden door de organisatie direct overgedragen aan de politie.

10.6 Brand

- Bij het uitbreken van brand, of het zich voordoen van een explosie, dient direct de brandweer te worden gealarmeerd via 112.
- De kans op een explosie of brand is het grootst bij elektrische installaties (geluidstorens en podium) en bij cateringpunten.
- In geval van een kleine beginnende brand kunnen dan organisatie zelf trachten met de aanwezige blusmiddelen de brand te blussen voor zover hun eigen veiligheid niet in het geding komt;
- De organisatie medewerkers (samen met de politie) moet ervoor zorgen dat de bereikbaarheid voor de brandweer op en om het evenemententerrein naar het incident toe wordt gegarandeerd.
- Ten aanzien van de smeedvuren ligt de eerste verantwoordelijkheid geheel bij diegene die het vuur beheert, c.q. die smid, die vervolgens schema bij het vuur is ingedeeld.
- Zulks gelijks geldt voor de gebruiker van lasapparatuur
- Oranjeverenigingen, van alle kernen Gemeente Nieuwkoop, zullen worden geïnformeerd en geïnstrueerd.

Voor akkoord getekend: Organisator A.M. van den Belt

Inleiding

Vanaf 2013 werkt de GHOR Hollands Midden volgens het Regionaal Kader Evenementenveiligheid. De GHOR en GGD Hollands Midden hebben hiervoor een standaardadvies ontwikkeld. Met deze werkwijze beoogt de GHOR een effectieve en klantvriendelijke methode van adviseren te leveren. Gemeenten kunnen dit standaardadvies gebruiken, wanneer op basis van de risicoscan en lokale expertise blijkt dat een evenement beperkte risico's met zich meebrengt en gekozen wordt voor de reguliere aanpak. Voor de risicovolle aanpak geeft de GHOR advies op maat.

Reden hiervoor is dat een minder risicovol evenement geen tot weinig invloed heeft op de basiszorg, waardoor geen extra GHOR-gecoördineerde activiteiten nodig zijn. Dit advies is opgesteld samen met de GGD en de RAV (Regionale Ambulance Voorziening) in de regio Hollands Midden. Het basisadvies bestaat uit drie onderdelen:

1. Het aantal in te zetten zorgverleners, op basis van het aantal gelijktijdig aanwezige bezoekers en/of deelnemers.
2. Algemene regels voor de inrichting van een EHBO-voorziening.
3. Algemene regels voor technische hygiënezorg.

1. Vaststellen van het aantal in te zetten hulpverleners

(Geneeskundige) Hulpverlening

De organisatie zorgt voor één EHBO'er per 1000 gelijktijdig aanwezige bezoekers, met een minimum van twee EHBO'ers. Het aantal hulpverleners bij gelijktijdige bezoekers is opgenomen in onderstaande tabel. Een ondergrens van het aantal bezoekers, waarbij eerste hulpverleners nodig zijn, is vooraf niet te geven. Hiervoor wordt aanspraak gemaakt op eerdere ervaringen en verwachtingen van de evenementenorganisator.

Gelijktijdige bezoekers	BLS-hulpverleners
tot 999	2
1.000 – 1.999	2
2.000 – 2.999	3
3.000 – 3.999	4
4.000 – 4.999	5

De hulpverleners hebben het niveau van Basic Life Support. De hulpverlener moet in staat zijn om de generieke basishulp te leveren zonder specifieke hulpmiddelen. De aantoonbare expertise ligt op het niveau, zoals beschreven in de European First Aid Manual (<http://efam.redcross.be>) of het Oranje Kruisboekje (<http://www.ehbo.nl/eindtermen.htm#les>). De GHOR conformeert zich aan de standaarden die de eerstehulpverleningsorganisaties aanhouden. Op grond van de huidige praktijk wordt daarom AED (Automatische Externe Defibrillator) ook als standaard aangehouden. Verder moet altijd gegarandeerd zijn dat het evenemententerrein toegankelijk is voor de aan- en afvoer van ambulances.

Bij twijfel of de genomen maatregelen toereikend zijn, kan advies worden gevraagd aan de GHOR Hollands Midden.

2. Algemene regels voor de inrichting van een EHBO-voorziening

Is in de vergunning aangegeven dat een volledige eerstehulppost aanwezig moet zijn, dan wordt uitgegaan van de volgende minimale eisen:

Herkenbaarheid:

- Duidelijk zichtbare verwijzingen vanuit het gehele evenemententerrein, bij voorkeur met internationale symbolen.
- Duidelijk herkenbare EHBO'ers.

Bemensing:

- Eerstehulpverleners moeten in bezit zijn van een geldig eerstehulpdiploma, inclusief aantekening reanimatie en AED-bediening en dit op verzoek kunnen tonen.

Post:

- Een overdekte en verwarmde ruimte van minimaal 25m², bij voorkeur afsluitbaar
- Een 220V aansluiting, licht en stromend water.
- Toilet beschikbaar.
- Toegankelijk voor brancard en ambulance.
- Bij verwacht middelengebruik: chill-outruimte.
- Mogelijkheid voor registratie.

Uitrusting:

- De ruimte dient permanent bemenst te zijn.
- Eerstehulpkoffer met een standaarduitrusting volgens het Oranje Kruis incl. AED of volgens EFAM (<http://efam.redcross.be>).
- Bij sportevenementen: materialen om te koelen en eventueel spalkmateriaal.
- Tafel.
- Stoelen.
- Brancard.
- Communicatiemiddelen.
- Plattegrond van het evenemententerrein.

3. Algemene regels voor Technische Hygiënezorg

Bij een evenement bestaat altijd het risico op het oplopen en verspreiden van infectieziekten. Bij een evenement zijn gedurende een langere tijd vaak veel mensen bij elkaar. Om het risico van verspreiding van infectieziekten te voorkomen moet de organisator bepaalde hygiënische maatregelen nemen die betrekking hebben op het evenement.

Hieronder staat een aantal maatregelen kort omschreven. Voor aanvullende informatie zijn alle maatregelen te vinden in de richtlijn van het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid (LCHV) en beschikbaar via de website: www.lchv.nl -> LCHV richtlijnen -> Publieksevenementen.

Toiletten op het evenementen terrein

Op het evenemententerrein moeten voldoende toiletten aanwezig zijn die voldoen aan:

- Een toilet per 150 gelijktijdig aanwezig bezoekers en/of deelnemers (met minimum van 2 toiletten).
- Maximaal 25% van het totaal aantal toiletten mag bestaan uit urinoirs.
- De mannen- en vrouwen toiletten zijn van elkaar gescheiden.

- Toiletten bevinden zich op loopafstand.
- De toiletten dienen goed zichtbaar en verlicht te zijn.
- De toiletten dienen minimaal 2 maal per dag schoongemaakt te worden en er dient een handwasgelegenheid aanwezig te zijn.

Horeca en afval

Om verspreiding van ziekten via voedsel te voorkomen moet volgens de HACCP-normen worden gewerkt. Op www.nvwa.nl staat meer informatie (infoblad 75, vrijmarkten, braderieën en andere evenementen). Afvalbakken zijn nodig op het terrein, evenals afspraken over wie de afvalbakken leegt en hoe vaak dat gebeurt.

Legionella preventie

Bij evenementen waar waterverneveling optreedt (of onvoorzien kan optreden), dient de preventie van legionella te worden gewaarborgd.

Tijdelijke huisvesting (bv. camping)

Bij meerdaagse evenementen wordt vaak gebruik gemaakt van tijdelijke overnachtingsfaciliteiten. Hiervoor zijn extra maatregelen nodig, bijvoorbeeld sanitaire voorzieningen zoals:

- aantal douches: 1 per 35 gelijktijdig aanwezige bezoekers;
- aantal toiletten: 1 per 60 gelijktijdig aanwezige bezoekers;
- aantal wasbakken: 1 per 50 gelijktijdig aanwezige bezoekers.

Dieren

Evenementen met dieren verdienen speciale aandacht. Neem goede maatregelen wat betreft hygiëne in de gebruiksruidten, handwas- en eetgelegenheden en de omgang met dieren.

Hitte

Lichamelijke inspanning bij warm weer vormt een risico voor de gezondheid. Neem extra maatregelen zoals het aanbevelen van luchtige kleding, het beschikbaar stellen van drinken en (rust)plaatsen in de schaduw.

Tatoeage- en/ of piercing activiteiten

Voor het aanbrengen van tatoeages, piercings en permanente make-up is een vergunning nodig. Om deze activiteiten op een evenement uit te voeren moet de organisator een vrijstelling van de vergunningplicht aan te vragen. Neem ten minste 2 maanden voor het evenement contact op met de GGD Hollands Midden.

Vragen?

Bij vragen of onduidelijkheden over Technische Hygiënezorg (Onderdeel 3) kunt u contact opnemen met de afdeling Technische Hygiëne Zorg (THZ) van de GGD Hollands Midden via telefoonnummer 088 - 308 33 81 of per email mhg@ggdhm.nl.

Vragen over het GHOR-advies kunnen worden gesteld aan de GHOR Hollands Midden, via 071 – 516 91 71, of per mail: evenementen@ghorhm.nl.

Het bedrijf dat zorgt heeft gedragen voor hulpverlening bij de EHBO-post wordt verzocht dit rapport van alle zorgcontacten binnen een week te sturen aan GHOR Hollands Midden; evenementen@ghorhm.nl

Naam hulpverleningsorganisatie		Naam contactpersoon	
Telefoonnummer		E-mailadres	
Naam evenement			
Soort evenement		Datum evenement	
Locatie evenement		Terrein	☐ Binnen ☐ Buiten
Totaal aantal bezoekers			

Zorgaanbod

Totaal aantal hulpverleners	Aantal BLS hulpverleners	Aantal BLS+ hulpverleners
Aantal ALS hulpverleners	Aantal overige functionarissen	

Toelichting

BLS (Basic Life Support) niveau betreft de reguliere hulpverlener die in staat is om generieke basishulp zonder specifieke hulpmiddelen te leveren. Een AED (Automatische Externe Defibrillator) dient standaard aanwezig te zijn. Voor de noodzakelijke expertise wordt gerefereerd aan het Oranje Kruisboekje.

BLS+ (Basic Life Support+) niveau betreft hulpverleners die ook zicht hebben op het totale klinische beeld van de patiënt. Dit zijn basisartsen, verpleegkundigen met recente ervaring op spoedeisende hulpverlening, IC of CCU. De extra deskundigheid maakt het mogelijk om met dezelfde hulpmiddelen de handelingsvaardigheid te vergroten en/of specifieke klinische beelden te onderkennen.

ALS (Advanced Life Support) niveau dient op basis van het Landelijk Protocol Ambulancezorg geboden te worden door bevoegd en bekwaam personeel van een zorginstelling met de beschikking over ALS instrumentarium. Dit niveau is aanwezig voor hoog complexe hulpvragen en zicht op het totale klinische beeld van de patiënt. Tevens dienen zij als professionele ondersteuners van de BLS hulpverleners.

Totaal van verstrekte pleisters, blarenpleisters, tampons en pijnstillers.
Deze contacten moeten niet worden verwerkt in de volgende vragen

De hiern ingevulde contacten kunnen bij de volgende vragen worden gespecificeerd.

Onwelwordingen	
Algehele malaise	
Allergische reacties	
Benauwdheid	
Bewustzijnsstoomis	
Buikklachten	
Diabetes Hypo-, hyperglycaemie	
Epilepsie	
Hartklachten	
Hersenschudding	
Hyperventilatie	
Neurologisch beeld CVA (bloeding, infarct)	
Onderkoeling	
Opwindingsdelier	
Oververhitting	
Psychose	

Blessures, letsel, trauma's	
Bloedingen	
Brandwonden	
Botbreuken, ontwrichtingen	
Gebitsletsel	
Insectenletsel	
Wonden	
Meervoudig	

Overig	

Alcohol en drugs	
Alcohol	
Cocaïne	
Energizers	
GHB	
Hasj	
Ketamine	
Psychedelica	
Speed	
XTC	
Combinatiegebruik	

Gezondheidsrisico's Specifieke risico's bezoekers/deelnemers	

Bijzondere incidenten Beschrijving ernstige en specifieke gebeurtenissen	

Verwijzingen Alle verwijzingen (aantal en aard) beschrijven

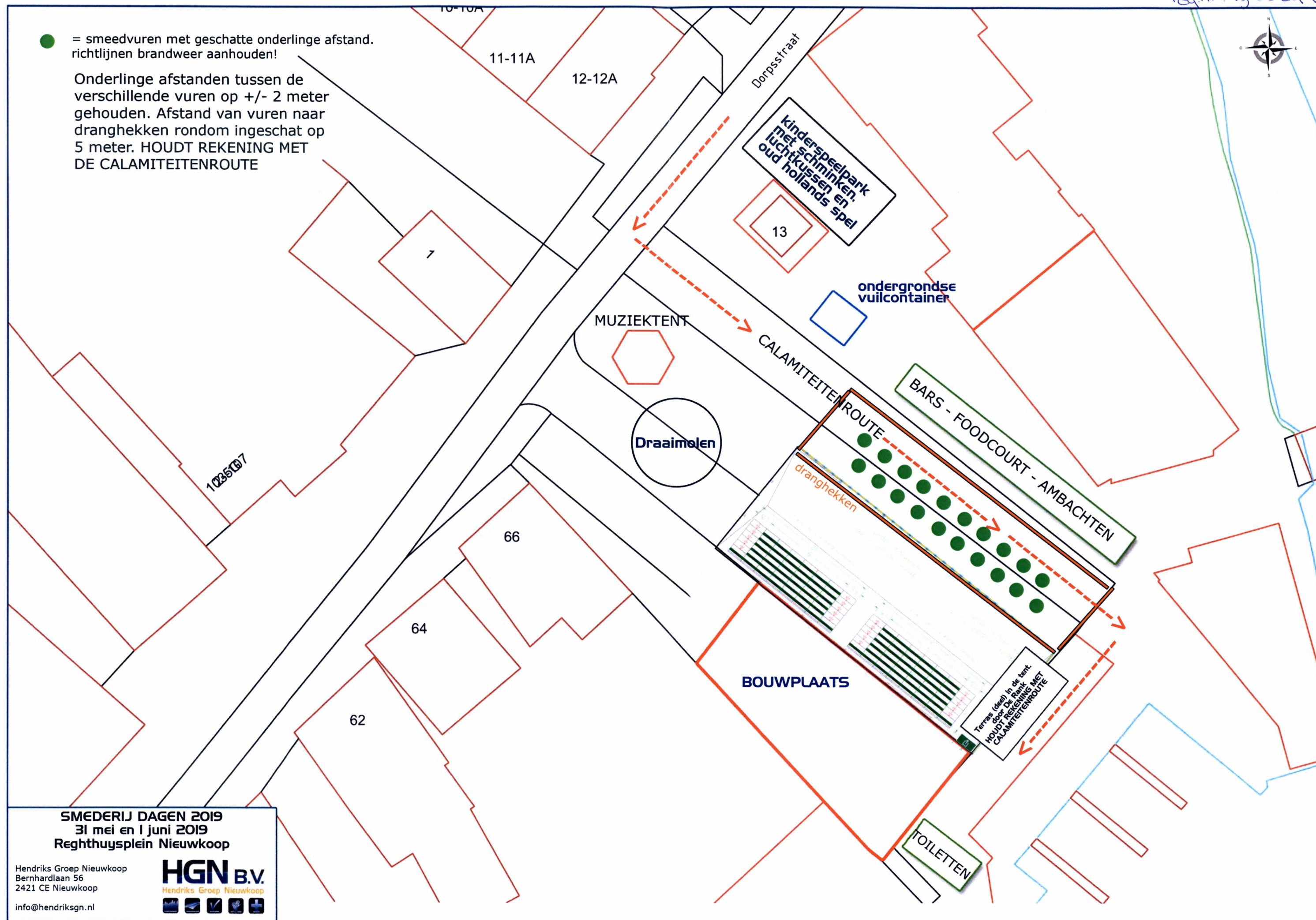
Naar huisarts	
Aantal	
Aard	

Naar ziekenhuis Per ambulance	
Aantal	
Aard	
Tijstippen	

Naar huisarts Eigen vervoer	
Aantal	
Aard	

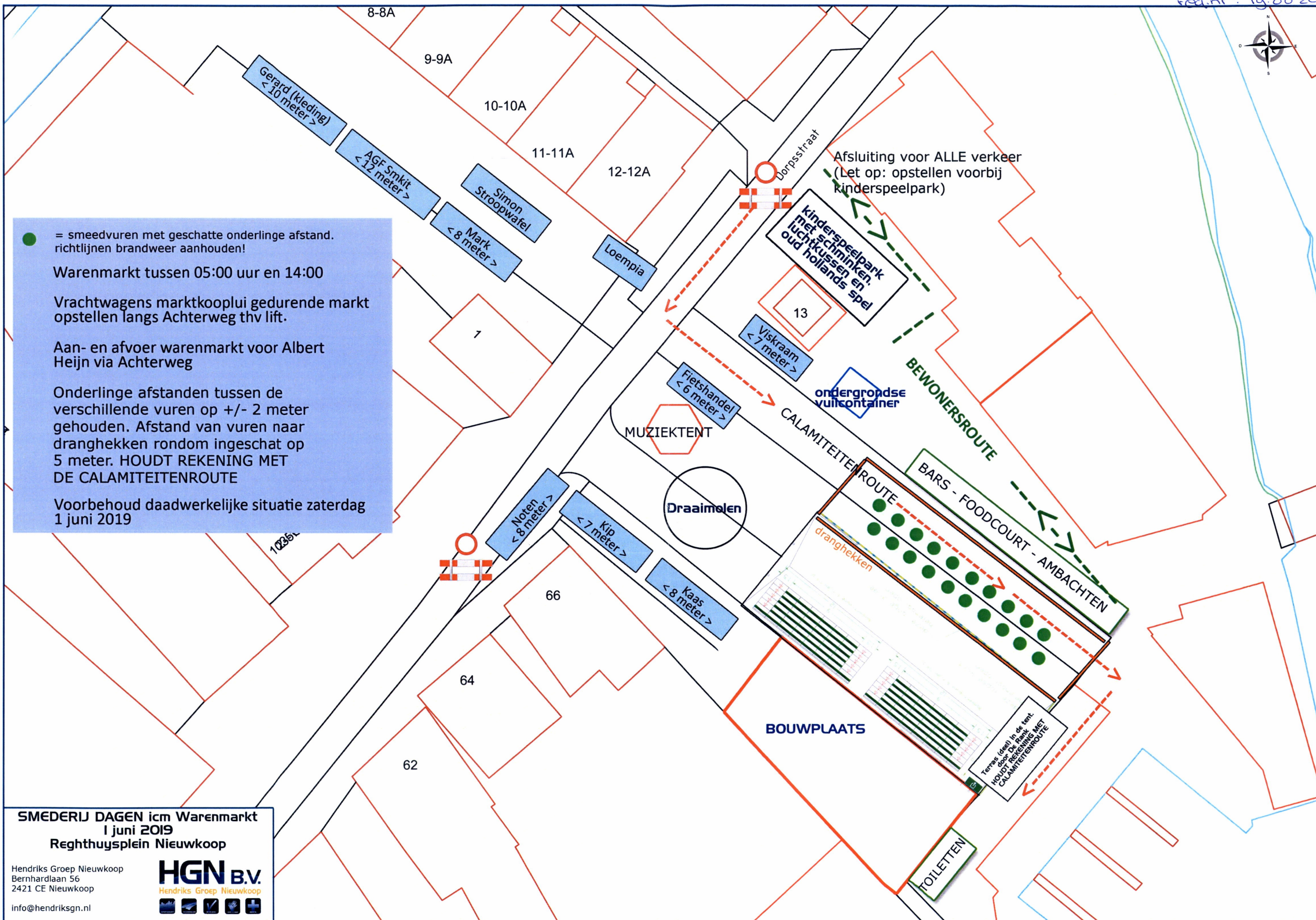
Overige verwijzingen	
Aantal	
Aard	

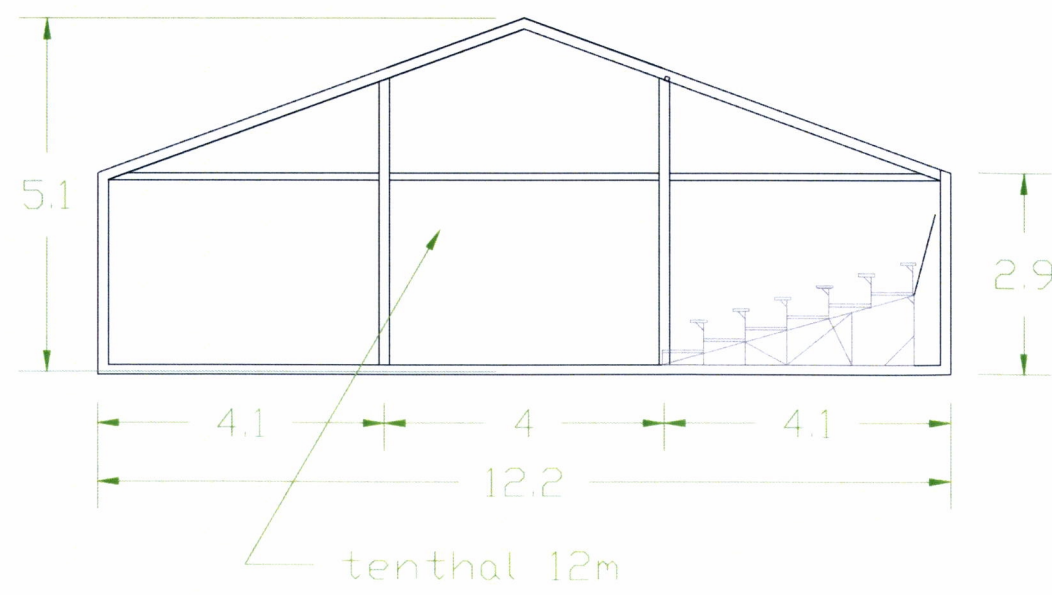
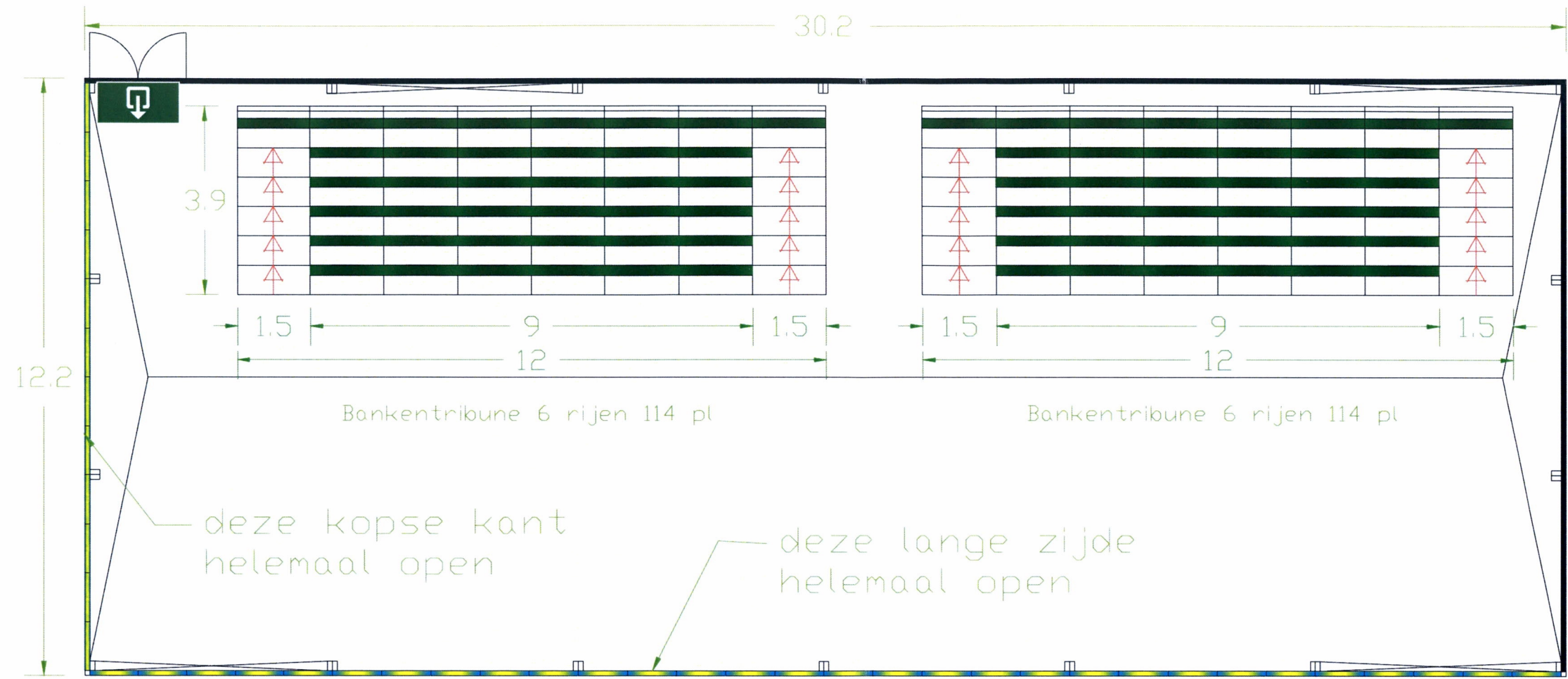
Onderlinge afstanden tussen de verschillende vuren op +/- 2 meter gehouden. Afstand van vuren naar dranghekken rondom ingeschat op 5 meter. HOUDT REKENING MET DE CALAMITEITENROUTE



Hendriks Groep Nieuwkoop
Bernhardlaan 56
2421 CE Nieuwkoop
info@hendriksgr.nl

HGN B.V.
Hendriks Groep Nieuwkoop





SCHAAL:	DATUM: 18-03-2019	AM PROJ.	GET. Wout van Capel
Nieuwkoop Rechthuysplein Smederijdagen			GEZ.
Tenthal 12 x 30m			BEH. BIJ.
Opbouw 29-05 Afbouw 03-06-2019			W.V.B.
			NAAR TEK.
			TEK. NR. 7193
VERHUURBEDRIJF A. KUIJF & ZN. B.V. NIEUWKOOP TEL. 0172-408231 FAX. 0172-408697			WUZ.