

Bijlage 1

Voorwaarden voor toelating tot een groslijst

1. Algemene voorwaarden voor alle groslijsten

Om tot de Groslijst toegelaten te worden, mogen de uitsluitingsgronden (paragraaf 1.1 van deze bijlage) niet op het bedrijf van toepassing zijn (deze uitsluitingsgronden zijn van toepassing op alle Groslijsten) en moet het bedrijf aan de geschiktheidseisen voldoen welke per Groslijst zijn opgenomen (paragraaf 1.2 van deze bijlage).

1.1 Uitsluitingsgronden

Voor alle groslijsten geldt om tot de Groslijst toegelaten te worden, dat de uitsluitingsgronden van de Uniforme Eigen Verklaring (deel III A, B en C) niet op het bedrijf van toepassing mogen zijn.

De Uniforme Eigen Verklaring moet, waar toepasselijk, zijn ingevuld en rechtsgeldig zijn ondertekend. De formele bewijsstukken, genoemd in de Uniforme Eigen Verklaring, moeten gelijktijdig worden ingediend (uploaden). Het betreft hier in ieder geval de Gedragsverklaring aanbesteden, een Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel en een Verklaring betalingsgedrag (alle documenten niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf datum aanmelding).

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de inschrijver als van de gemeente zijn in het Nederlands gesteld. Tevens dient elke ploeg van uitvoerend personeel ten minste één werknemer te bevatten die de Nederlandse taal in woord en geschrift beheerst. Indien gevraagd door de gemeente, zal inschrijver daar een overzicht van moeten indienen. In voorkomende gevallen kan in overleg met en met voorafgaande schriftelijke instemming van de projectleider en directievoerder van de betreffende opdracht, hier van afgeweken worden.

1.2 Geschiktheidseisen

Om tot de Groslijst toegelaten te worden moet het bedrijf aan de geschiktheidseisen voldoen, welke in deze paragraaf per Groslijst zijn opgenomen.

De onderneming die zich aanmeldt voor een groslijst moet de gevraagde bewijsdocumenten bij aanmelding overleggen (uploaden). Waar gevraagd wordt om certificaten, dient daarbij steeds gelezen te worden "of gelijkwaardig. Gelijkwaardigheid dient door de onderneming schriftelijk te worden aangetoond".

Het voldoen aan de kerncompetentie 'beschikken over kennis en ervaring met de werkzaamheden binnen een groslijst', moet worden aangetoond door middel van een referentieopdracht. Bij het aantonen van ervaring c.q. opgave van de referentie, dient de aanbieder zowel de opdrachtwaarde als de datum van oplevering van elke referentie aan te geven.

De opdrachtwaarde wordt gebruikt bij het uitnodigingsbeleid om te bepalen voor welke opdrachten de ondernemer in aanmerking kan komen. In geval het door een bedrijf ingediende referentieproject een opdrachtwaarde vertegenwoordigt van minder dan 60% van de onderhavige opdracht, wordt het bedrijf niet uitgenodigd voor de betreffende opdracht en doet dit bedrijf niet mee in de betreffende selectieprocedure.

De datum van oplevering wordt gebruikt om te bepalen of deze valt in de gevraagde periode waarin het referentiewerk is gerealiseerd.

1.2.1 Groslijst 1: Asfaltverharding (reconstructie en aanleg)

Definitie: De werkzaamheden onder deze groslijst betreffen de aanleg van asfaltverhardingen bij zowel nieuwe werken als bij reconstructiewerken. Onderhoudswerkzaamheden aan asfalt vallen niet onder de groslijstensystematiek.

De onderneming moet voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen:

1. ISO 9001 kwaliteitssysteemcertificaat dat betrekking heeft op de aard van het werk;
2. VCA**;
3. Aantoonbare kennis en ervaring hebben met de werkzaamheden binnen deze groslijst. Dit aantonen door middel van één referentieopdracht waaruit blijkt dat de onderneming een opdracht met onderstaande kenmerken heeft uitgevoerd en opgeleverd. Het werk dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn opgeleverd. Daartoe een tevredenheidsverklaring meezenden en contactgegevens opdrachtgever ter verificatie van de tevredenheid. Zowel de opdrachtwaarde (aanneemsom) als de datum van oplevering moet worden vermeld. De referentie mag niet ouder zijn dan 3 jaar gerekend vanaf datum aanmelding.

Kenmerken referentieopdracht:

- Hoeveelheden: ten minste 5.000 ton asfalt per opdracht.

1.2.2 Groslijst 2: Elementenverharding (reconstructie, aanleg en onderhoud)

Definitie: De werkzaamheden onder deze groslijst betreffen het aanbrengen van elementverhardingen bij zowel nieuwe werken als bij reconstructiewerken. Onderhoud (groot) aan straatwerk valt ook onder deze groslijst.

De onderneming moet voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen:

1. Eigen straatmakers in dienst hebben welke bij de onderneming op de loonlijst staan;
2. In te zetten straatmakers beschikken over de voor de werkzaamheden benodigde vakdiploma's en/of een relevant certificaat.
3. Aantoonbare kennis en ervaring hebben met de werkzaamheden binnen deze groslijst. Dit aantonen door middel van één referentieopdracht waaruit blijkt dat de onderneming een opdracht met onderstaande kenmerken heeft uitgevoerd en opgeleverd. Het werk dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn opgeleverd. Daartoe een tevredenheidsverklaring meezenden en contactgegevens opdrachtgever ter verificatie van de tevredenheid. Zowel de opdrachtwaarde (aanneemsom) als de datum van oplevering moet worden vermeld. De referentie mag niet ouder zijn dan 3 jaar gerekend vanaf datum aanmelding.

Kenmerken referentieopdracht:

- Aanleg van straatwerk in de openbare ruimte voor een hoofdaannemer of (semi)overheid.

1.2.3 Groslijst 3: Reconstructie en aanleg (Wegen en riolering)

Definitie: De werkzaamheden onder deze groslijst betreffen de reconstructie en aanleg van wegen en riolering.

Inspecteren van riolering, onderhoud aan huisaansluitingen, relining en mechanische riolering vallen niet binnen deze groslijst.

De onderneming moet voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen:

1. ISO 9001:2015 kwaliteitssysteemcertificaat dat betrekking heeft op de aard van het werk;
2. VCA**certificaat;
3. Aantoonbare kennis en ervaring hebben met de werkzaamheden binnen deze groslijst. Dit aantonen door middel van één referentieopdracht waaruit blijkt dat de onderneming een opdracht met onderstaande kenmerken heeft uitgevoerd en opgeleverd. Het werk dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn opgeleverd. Daartoe een tevredenheidsverklaring meezenden en contactgegevens opdrachtgever ter verificatie van de tevredenheid. Zowel de opdrachtwaarde (aanneemsom) als de datum van oplevering moet worden vermeld. De referentie mag niet ouder zijn dan 3 jaar gerekend vanaf datum aanmelding.

Kenmerken referentieopdracht:

- Een opdracht op het gebied van weg- en/of rioolreconstructies te hebben uitgevoerd groter dan € 250.000,--

1.2.4 Groslijst 4: Mechanische riolering (Drukriolering en gemalen)

Definitie: De werkzaamheden onder deze groslijst betreffen de aanleg en/of renovatie van drukrioolunits, gemalen en bergbezinkbassins.

Het reinigen en inspecteren van riolering, onderhoud aan huisaansluitingen, relining en reconstructies en aanleg van vrij verval riolering vallen niet binnen deze groslijst.

De onderneming moet voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen:

1. ISO 9001:2015 kwaliteitssysteemcertificaat dat betrekking heeft op de aard van het werk;
2. VCA**2008/5.1;
3. Aantoonbare kennis en ervaring hebben met de werkzaamheden binnen deze groslijst. Dit aantonen door middel van één referentieopdracht waaruit blijkt dat de onderneming een opdracht met onderstaande kenmerken heeft uitgevoerd en opgeleverd. Het werk dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn opgeleverd. Daartoe een tevredenheidsverklaring meezenden en contactgegevens opdrachtgever ter verificatie van de tevredenheid. Zowel de opdrachtwaarde (aanneemsom) als de datum van oplevering moet worden vermeld. De referentie mag niet ouder zijn dan 3 jaar gerekend vanaf datum aanmelding.

Kenmerken referentieopdracht:

- Een opdracht betreffende de aanleg en/of renovatie van drukrioolunits, gemalen en bergbezinkbassins te hebben uitgevoerd met een opdrachtwaarde van groter dan € 50.000.

1.2.5 Groslijst 5: Relinen riolering.

Definitie: De werkzaamheden onder deze groslijst betreffen het relinen van riolering inclusief het reinigen en inspecteren en renoveren van riool-inspectieputten.

De onderneming moet voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen:

1. ISO 9001 kwaliteitssysteemcertificaat dat betrekking heeft op de aard van het werk;
2. VCA**;
3. Aantoonbare kennis en ervaring hebben met de werkzaamheden binnen deze groslijst. Dit aantonen door middel van drie referentieopdrachten waaruit blijkt dat de onderneming een opdracht met onderstaande kenmerken heeft uitgevoerd en opgeleverd. Het werk dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn opgeleverd. Daartoe een tevredenheidsverklaring meezenden en contactgegevens opdrachtgever ter verificatie van de tevredenheid. Zowel de opdrachtwaarde (aanneemsom) als de datum van oplevering moet worden vermeld. De referenties mogen niet ouder zijn dan 3 jaar gerekend vanaf datum aanmelding.

Kenmerken referentieopdracht:

- Meerdere opdrachten uitgevoerd op het gebied van relining en/of putrenovatie voor (semi)overheden: relining over een lengte van minimaal 2000 m, diameters van 250 tot 1500 cm. Putten: minimaal 10 rioolinspectieputten.
- Keuringsrapporten van proefstukken minimaale waarde 96% op alle onderdelen.
- Overige kenmerken: materiaal liners DIBT zulassung 10.000 uren test.

1.2.6 Groslijst 6: Onderhoud riolering.

Definitie: De werkzaamheden onder deze groslijst betreft het reinigen en inspecteren van riolering. Dit is inclusief inspectieputten en straat- en trottoirkolken.

De onderneming moet voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen:

1. ISO 9001 kwaliteitssysteemcertificaat dat betrekking heeft op de aard van het werk;
2. VCA**;
3. Aantoonbare kennis en ervaring hebben met de werkzaamheden binnen deze groslijst. Dit aantonen door middel van drie referentieopdrachten waaruit blijkt dat de onderneming een opdracht met onderstaande kenmerken heeft uitgevoerd en opgeleverd. Het werk dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn opgeleverd. Daartoe een tevredenheidsverklaring meezenden en contactgegevens opdrachtgever ter verificatie van de tevredenheid. Zowel de opdrachtwaarde (aanneemsom) als de datum van oplevering moet worden vermeld. De referenties mogen niet ouder zijn dan 3 jaar gerekend vanaf datum aanmelding.

Kenmerken referentieopdracht:

- Meerdere opdrachten voor het reinigen en inspecteren van riolering voor (semi)overheden.

1.2.7 Groslijst 7: Onderhoud civieltechnische kunstwerken

Definitie: De werkzaamheden onder deze groslijst betreffen het (gespecialiseerde) onderhoud aan civieltechnische kunstwerken, zoals het herstel van beton- en metselwerk, aanbrengen van coatings, speciaal timmerwerk enzovoorts.

De onderneming moet voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen:

1. ISO 9001 kwaliteitssysteemcertificaat dat betrekking heeft op de aard van het werk;
2. VCA**2008/5.I;
3. BRL 3201, Uitvoeren van betonreparaties;
4. Aantoonbare kennis en ervaring hebben met de werkzaamheden binnen deze groslijst. Dit aantonen door middel van één referentieopdracht waaruit blijkt dat de onderneming een opdracht met onderstaande kenmerken heeft uitgevoerd en opgeleverd. Het werk dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn opgeleverd. Daartoe een tevredenheidsverklaring meezenden en contactgegevens opdrachtgever ter verificatie van de tevredenheid.

Kenmerken referentieopdracht:

- Een opdracht betreffende (gespecialiseerde) onderhoud aan een civieltechnisch kunstwerk te hebben uitgevoerd met een opdrachtwaarde groter dan € 100.000.

1.2.8 Groslijst 8: Civieltechnische ingenieursdiensten

Definitie: De werkzaamheden onder deze groslijst betreffen het opstellen van RAW-bestekken en UAV-GC contracten en het maken van bestekstekeningen t.b.v. voorbereiding en uitvoering van diverse infrastructurele projecten, wegbouwkundig advies en riool technische berekeningen. Losse inhuur van civieltechnisch personeel valt niet onder deze groslijstensystematiek.

De onderneming moet voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen:

1. VCA**;
2. Aantoonbare kennis met en ervaring hebben in het opstellen van RAW-bestekken en UAV-GC contracten en het maken van bestekstekeningen t.b.v. voorbereiding en uitvoering van infrastructurele projecten. Dit aantonen d.m.v. een lijst met referentieprojecten en opdrachtgevers van een periode van 2 jaar, voorafgaande aan aanmelding op deze groslijst. De opdrachten dienen naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn opgeleverd. Daartoe een tevredenheidsverklaring meezenden en contactgegevens opdrachtgever ter verificatie van de tevredenheid. Zowel de opdrachtwaarde (aanneemsom) als de datum van oplevering moet worden vermeld;
3. Kantoor houden binnen een straal van 50 kilometer gelegen vanaf de gemeente Oude IJsselstreek, gerekend vanaf het adres Staringstraat 25 te Gendringen¹.

¹ Bij deze Groslijst is een geografische markt aangegeven met een straal (r) vanuit het gemeentehuis van de gemeente Oude IJsselstreek te Gendringen. Alleen bedrijven die zich in de geografische markt van de Groslijst bevinden, worden door de Gemeente op de wijze zoals beschreven in par. 3.2 van de Groslijstensystematiek 2019, voor de betreffende opdrachtsoort uitgenodigd. Het moet daarbij gaan om een feitelijk vestigingsadres van het bedrijf. Postbusadressen zijn uitgesloten.

Kenmerken referentieopdracht:

- 1 UAV-GC opdracht;
- RAW bestek;
- Voorbeeld tekenwerk.

1.2.9 Groslijst 9: Milieukundige adviesdiensten

Definitie: de werkzaamheden onder deze groslijst betreffen het uitvoeren van milieukundige onderzoeken, partijkeuringen en milieukundige begeleiding t.b.v. voorbereiding en uitvoering van diverse infrastructurele en cultuurtechnische projecten.

De onderneming moet voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen:

1. In het bezit zijn van een geldig certificaat BRL SIKB 1000 Monsterneming voor partijkeuringen;
2. In het bezit zijn van een geldig certificaat BRL SIKB 2000 Veldwerk bij milieu hygiënisch bodem- waterbodemonderzoek;
3. In het bezit zijn van een geldig certificaat BRL SIKB 6000 Milieukundige begeleiding van (water)bodemsaneringen en nazorg;
4. Aantoonbare kennis met en ervaring hebben in het uitvoeren van milieukundige onderzoeken, partijkeuringen en milieukundige begeleiding t.b.v. voorbereiding en uitvoering van diverse infrastructurele en cultuurtechnische projecten. Dit aantonen d.m.v. een lijst met referentieprojecten en opdrachtgevers van een periode van 2 jaar, voorafgaande aan aanmelding op deze groslijst. De opdrachten dienen naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn opgeleverd. Daartoe een tevredenheidsverklaring meezenden en contactgegevens opdrachtgever ter verificatie van de tevredenheid. Zowel de opdrachtwaarde (aanneemsom) als de datum van oplevering moet worden vermeld. De referenties mogen niet ouder zijn dan 3 jaar gerekend vanaf datum aanmelding.

Kenmerken referentieopdracht:

- Advies, onderzoek en rapportage voor civiele werken.

1.2.10 Groslijst 10: Algemeen beheer en onderhoud groenvoorzieningen

Definitie: De werkzaamheden onder deze groslijst betreffen de aanleg en onderhoudswerkzaamheden van groen.

Cultuurtechnische werkzaamheden zoals het maaien van bermen vallen niet onder deze groslijst.

De onderneming moet voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen:

1. Groenkeur BRL Groenvoorziening;
2. VCA*;
3. Medewerkers moeten op de hoogte zijn van- en werken volgens de gedragscode Wet natuurbescherming;
4. Medewerkers bezitten het certificaat van de cursus 'Veilig werken langs de weg';
5. Aantoonbare kennis en ervaring hebben met de werkzaamheden binnen deze groslijst. Dit aantonen door middel van drie referentieopdrachten waaruit blijkt dat de onderneming een opdracht met onderstaande kenmerken heeft uitgevoerd en opgeleverd. Het werk dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn opgeleverd. Daartoe een tevredenheidsverklaring meezenden en contactgegevens opdrachtgever ter verificatie van de tevredenheid. Zowel de opdrachtwaarde (aanneemsom) als de datum van oplevering moet worden vermeld. De referentie mag niet ouder zijn dan 3 jaar gerekend vanaf datum aanmelding.

Kenmerken referentieopdracht:

- Meerdere opdrachten uitgevoerd voor aanleg en onderhoud van groenvoorzieningen uitgevoerd in de openbare ruimte voor de (semi) overheid.

1.2.11 Groslijst 11 Boombeheer

Definitie: De werkzaamheden onder deze groslijst betreffen de aanleg en onderhoudswerkzaamheden van bossen en lanen.

Cultuurtechnische werkzaamheden zoals het maaien van bermen vallen niet onder deze groslijst.

De onderneming moet voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen:

1. Kennis hebben en uitvoeren van de werkzaamheden volgens het normenboek bomen;
2. Gecertificeerde ETW'er in dienst hebben en op de loonlijst hebben staan;
3. Groenkeur BRL Boomverzorging;
4. VCA*;
5. Medewerkers moeten kennis en ervaring hebben met werken op hoogte, hoogwerkers en klimmend werken;
6. Medewerkers bezitten het certificaat van de cursus 'Veilig werken langs de weg';
7. Medewerkers moeten op de hoogte zijn van- en werken volgens de gedragscode Wet natuurbescherming;
8. Aantoonbare kennis en ervaring hebben met de werkzaamheden binnen deze groslijst. Dit aantonen door middel van drie referentieopdrachten waaruit blijkt dat de onderneming een opdracht met onderstaande kenmerken heeft uitgevoerd en opgeleverd. Het werk dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn opgeleverd. Daartoe een tevredenheidsverklaring meezenden en contactgegevens opdrachtgever ter verificatie van de tevredenheid. Zowel de opdrachtwaarde (aanneemsom) als de datum van oplevering moet worden vermeld. De referentie mag niet ouder zijn dan 3 jaar gerekend vanaf datum aanmelding.

Kenmerken referentieopdracht:

- Meerdere opdrachten uitgevoerd op het gebied van laanonderhoud en bosonderhoud voor (semi)overheden en/of bosbezitters.

1.2.12 Groslijst 12: Grootschalige groenwerkzaamheden

Definitie: De werkzaamheden onder deze groslijst betreffen het grootschalig aanleggen en onderhouden van groenvoorzieningen.

Cultuurtechnische werkzaamheden zoals het maaien van bermen vallen niet onder deze groslijst.

De onderneming moet voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen:

1. Gediplomeerde hoveniers in dienst en op de loonlijst hebben staan;
2. VCA*;
3. Medewerkers bezitten het certificaat van de cursus 'Veilig werken langs de weg';
4. Medewerkers moeten op de hoogte zijn van- en werken volgens de gedragscode wet natuurbescherming;
5. Groenkeur BRL Groenvoorziening;
6. Aantoonbare kennis en ervaring hebben met de werkzaamheden binnen deze groslijst. Dit aantonen door middel van één referentieopdracht waaruit blijkt dat de onderneming een opdracht met onderstaande kenmerken heeft uitgevoerd en opgeleverd. Het werk dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn opgeleverd. Daartoe een tevredenheidsverklaring meezenden en contactgegevens opdrachtgever ter verificatie van de tevredenheid. Zowel de opdrachtwaarde (aanneemsom) als de datum van oplevering moet worden vermeld. De referentie mag niet ouder zijn dan 3 jaar gerekend vanaf datum aanmelding.

Kenmerken referentieopdracht:

- Aanleg van landschappelijke elementen in de openbare ruimte voor een hoofdaannemer of (semi)overheid.

1.2.13 Groslijst 13: Loonwerk

Definitie: De werkzaamheden onder deze groslijst betreffen het uitvoeren van graafwerkzaamheden en grond- en bewasbewerkings-werkzaamheden, alsmede de inhuur van personeel en materieel.

De onderneming moet voldoen aan de onderstaande geschiktheidseisen:

1. In het bezit zijn van diverse machines voor graaf werkzaamheden en grondbewerking-machines;
2. Gekwalificeerd personeel voor het gebruik van de machines;
3. VCA*;
4. Medewerkers moeten op de hoogte zijn van- en werken volgens de gedragscode Wet natuurbescherming;
5. Medewerkers bezitten het certificaat van de cursus 'Veilig werken langs de weg';
6. Aantoonbare kennis en ervaring hebben met de werkzaamheden binnen deze groslijst. Dit aantonen door middel van drie referentieopdrachten waaruit blijkt dat de onderneming een opdracht met onderstaande kenmerken heeft uitgevoerd en opgeleverd. Het werk dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn opgeleverd. Daartoe een tevredenheidsverklaring meezenden en contactgegevens opdrachtgever ter verificatie van de tevredenheid. Zowel de opdrachtwaarde (aanneemsom) als de datum van oplevering moet worden vermeld. De referenties mogen niet ouder zijn dan 3 jaar gerekend vanaf datum aanmelding.

Kenmerken referentieopdracht:

- Aanleg/grondverzet in de openbare ruimte voor een hoofdaannemer of (semi)overheid.

Bijlage 2

Toelichting op Formulier Beoordeling aannemer Gemeente Oude IJsselstreek 2019

Algemeen

Voor de beoordeling van de aannemer die in opdracht van de gemeente een werk heeft uitgevoerd, wordt het "Formulier Beoordeling aannemer Oude IJsselstreek 2019" gebruikt.

De te beoordelen onderdelen en wegingsfactoren kunnen per opdracht verschillen afhankelijk van de aard, omvang en kenmerken (gecompliceerd of eenvoudig) van de opdracht.

Een goede beoordeling is onderbouwd aan de hand van aantoonbare documenten. Denk hierbij aan bouwverslagen eventuele tussentijdse beoordelingen, aanwijzingen en constatering.

De onderdelen worden beoordeeld en met onderbouwing aangeleverd bij en besproken met de opdrachtnemer.

Beoordelingscijfers

Elk onderdeel wordt beoordeeld met een cijfer vanaf 1 (zeer slecht) t/m 10 (uitstekend). Hieruit rolt een gemiddeld cijfer per hoofdgroep. Het gemiddelde van alle cijfers van de hoofdgroepen geeft het eindcijfer voor het project. Dit cijfer is bepalend voor de plek op de groslijst Oude IJsselstreek 2019. De beoordeling wordt ingevuld door de directievoerder. Hij haalt de informatie op bij de projectleider en de toezichthouder van het project.

Toelichting op de gehanteerde cijfers:

Cijfer 1 (zeer slecht): Hier worden (nagenoeg) alle beoordeelde onderdelen niet naar tevredenheid afgehandeld en worden (nagenoeg) alle voorwaarden en eisen uit het bestek niet nagekomen. (Nagenoeg) alle doelstellingen worden niet gehaald. In de bouwvergaderingen is hierop gewezen en de opdrachtnemer heeft (nagenoeg) geen verbetering laten zien.

Cijfer 4 (onvoldoende): Hier worden meerdere van de beoordeelde onderdelen niet naar tevredenheid afgehandeld en is het werk kwalitatief onvoldoende opgeleverd. Meerdere doelstellingen worden niet gehaald. In de bouwvergaderingen is hierop gewezen en de opdrachtnemer heeft onvoldoende verbetering laten zien.

Cijfer 7 (ruim voldoende): Hier worden de beoordeelde onderdelen over het algemeen naar tevredenheid afgehandeld en is het werk over het algemeen kwalitatief naar tevredenheid opgeleverd. De meeste doelstellingen worden gehaald.

Cijfer 10 (uitstekend): Hier heeft de opdrachtnemer op alle onderdelen naar volle tevredenheid gehandeld en is er een flinke meerwaarde bereikt op de gevraagde doelstellingen en/of eisen van het werk.

De cijfers 2, 3, 5, 6, 8 en 9:

Deze cijfers kunnen gegeven worden als de cijfers 1, 4, 7 of 10 geen recht doen aan het gepresteerde. De keuze wordt door de directievoerder gemotiveerd.

Beoordeling

Het beoordelingsformulier is ingedeeld in 7 hoofdgroepen met diverse onderdelen, te weten:

- 1 Planmatig werken;
- 2 Pro-activiteit en Samenwerking;
- 3 Deskundigheid en Kwaliteit;
- 4 Veiligheid en Gezondheid;
- 5 Omgevingsmanagement;
- 6 Documentatie;
- 7 Financiën.

Per hoofdgroep volgt hieronder een tekstuele toelichting op het beoordelingsformulier

1. Planmatig werken

- a. Hoe doordacht zijn de werkplannen inzake doorlooptijd, coördinatie en omgeving.
- b. Hoe goed worden de plannen nageleefd en mijlpalen in de planning gehaald.
- c. Hoe wordt er omgegaan met de planning bij tegenslagen.

Afhankelijk van het project kunnen er onderdelen toegevoegd worden die project specifiek zijn.

Toelichting:

- a. *Uitgangspunt is dat er een goed en doordachte planning ingediend wordt, waarbij rekening gehouden wordt met de eisen uit het bestek of contractstuk.*
- b. *Hierbij valt te denken aan de beoogde opleverdatum, stop en bijwoonmomenten.*
- c. *Hoeveel inspanning verricht de opdrachtnemer op eigen initiatief of, op aandringen van de opdrachtgever om bij tegenslagen in tijd de planning alsnog te halen of uitloop op de planning te beperken. Het tijdig aangeven van de vertraging en meedenken bij oplossingen zijn hierin belangrijk.*

2. Pro-activiteit en Samenwerking

- a. Hoe kan de onderlinge werkrelatie worden omschreven.
- b. Hoe goed worden de afspraken nagekomen.
- c. Hoe is de houding van de opdrachtnemer bij contractwijzigingen en meer/minderwerk.

Afhankelijk van het project kunnen er onderdelen aan worden toegevoegd die project specifiek zijn.

Toelichting:

- a. *Zijn de medewerkers van de opdrachtnemer benaderbaar, bereikbaar en lopen de contacten soepel.*
- b. *Worden de afspraken ook nagekomen en worden ze binnen redelijke termijn verwerkt.*
- c. *Hoe reageert de opdrachtnemer bij wijzigingen en denkt deze ook mee over oplossingen en beperken van tijdverlies en onkosten.*

3. Deskundigheid en kwaliteit

- a. Hoeveel technische begeleiding heeft de opdrachtnemer nodig.
- b. Hoe beheerst de opdrachtnemer de kwaliteit van zijn werk.
- c. Hoe gaat de opdrachtnemer om met werken die in elkaar grijpen.
- d. Hoe stuurt de opdrachtnemer de onderaannemers/ medewerkers aan.
- e. Hoe rapporteert de opdrachtnemer de kwaliteitsmetingen.

- f. Hoe gaat de opdrachtnemer om met aanwijzingen van de opdrachtgever.
- g. Wat is de kwaliteit van het geleverde werk.

Afhankelijk van het project kunnen er onderdelen aan worden toegevoegd die project specifiek zijn.

Toelichting:

- a. *Begrijpt en kan de opdrachtnemer de gevraagde opdracht uitvoeren en hebben de medewerkers kennis en kunde hiervoor.*
- b. *Wordt het werk volgens de heersende eisen uitgevoerd.*
- c. *Coördineert de opdrachtnemer deze werken goed en houdt hij rekening met deze werkzaamheden.*
- d. *Worden de onderaannemers/medewerkers geïnstrueerd volgens de heersende regelgeving en wensen opdrachtgever.*
- e. *Denk hierbij aan de gronddrukmeting afschot enz.*
- f. *Hoe wordt er omgegaan met aanwijzingen van de opdrachtgever die de kwaliteit van het werk kunnen verbeteren.*
- g. *Levert de opdrachtnemer het werk kwalitatief goed op. Hierbij gaat het om het totaal van de werkzaamheden waarbij het slechtste scorende onderdeel bepalend is voor het cijfer. Daarbij wordt ook beoordeeld wanneer de als goed beoordeelde kwaliteit bereikt is (is dit bij de eerste oplevering of na meerdere pogingen).*

4. Veiligheid en gezondheid

- a. Hoe ordelijk, hygiënisch en netjes is het op de bouwplaats/werkterrein.
- b. Hoe goed beheerst de opdrachtnemer de veiligheidsrisico's.
- c. Hoe goed worden de verkeersmaatregelen ingezet en in stand gehouden.
- d. Zijn de PBM in voldoende mate aanwezig en hoe worden ze gebruikt.
- e. Worden incidenten en ongevallen gemeld.
- f. Worden de aanwijzingen van de opdrachtgever ter bevordering van de veiligheid opgevolgd.

Afhankelijk van het project kunnen er onderdelen aan worden toegevoegd die project specifiek zijn.

Toelichting:

- a. *Heeft de opdrachtnemer de werkplek ordelijk en netjes opgeruimd zodat er geen losliggende spullen wegwaaien en rondslingeren. Hygiëne voor de medewerkers wordt ook beoordeeld opgeruimde keet schone schaftruimte en toilet.*
- b. *Zijn de medewerkers bewust van de risico's en (onder)kennen ze deze ook.*
- c. *Verkeersmaatregelen bevorderen de veiligheid van medewerkers en aanwonenden. Worden deze ook goed onderhouden en gecontroleerd.*
- d. *Zijn de PBM aanwezig (ook voor bezoekers) en worden ze goed toegepast.*
- e. *Wanneer en hoe worden de incidenten en ongevallen gemeld en welke maatregelen worden er getroffen (bv. voorlichting personeel) hoe reageert men op deze incidenten.*
- f. *Staat men open voor aanwijzingen van de opdrachtgever ter verbetering van de veiligheid en gezondheid voor de medewerkers en omwonenden.*

5. Omgevingsmanagement

- a. Hoe omgevingsbewust is de opdrachtnemer.
- b. Hoe gaat de opdrachtnemer om met het milieu.
- c. In hoeverre houdt de opdrachtnemer rekening met weggebruikers, bewoners, bedrijven, belangverenigingen en andere belanghebbenden.

Afhankelijk van het project kunnen er onderdelen aan worden toegevoegd die project specifiek zijn.

Toelichting:

- a. Kent de opdrachtnemer de omgeving, de belangen en wat er speelt in de omgeving zoals schoolroute, evenementen enz. heeft de opdrachtnemer zich hierover geïnformeerd.
- b. De opdrachtnemer moet zich bewust zijn van de heersende regelgeving inzake milieu maar ook in het werkgebied kunnen er milieuzaken belangrijk zijn. Te denken valt hierbij aan grondwaterwingebieden enz.
- c. Hoe regelt de opdrachtnemer de verkeersstromen / bereikbaarheid van de belanghebbenden.

6. Documentatie

- a. Hoe is de administratieve afhandeling van de stukken voor wat betreft de kwaliteit.
- b. In hoeverre zijn de (bewijs)documenten onderbouwd.
- c. Worden de documenten tijdig aangeleverd .

Afhankelijk van het project kunnen er onderdelen aan worden toegevoegd die project specifiek zijn.

Toelichting:

- a. Zijn de stukken duidelijk en conform de methodiek Oude IJsselstreek.
- b. Is duidelijk waarom de opdrachtnemer de afwijking meer/minderwerk opvoert. Zijn de hoeveelheden duidelijk is er een splitsing gemaakt tussen materiaal en materieel. Wordt er aangegeven op welke bestek post ze dit willen opvoeren b.v. TBS uren of stelposten.
- c. Heeft de opdrachtgever de tijd om te reageren op een afwijking. Zijn de documenten op tijd aangeleverd (voor de oplevering). Zijn ze conform de eisen in het bestek aangeleverd (denk hierbij aan de rioolinspectie voordat er begonnen wordt met het aanbrengen van de verharding).

7. Financiën

- a. Zijn de facturen en meerwerkstaten tijdig en correct aangeleverd.
- b. In hoeverre is de opdrachtnemer redelijk en billijk bij meer/minder werk.
- c. Zijn de verrekenprijzen marktconform.

Afhankelijk van het project kunnen er onderdelen aan worden toegevoegd die project specifiek zijn.

Toelichting:

- a. De meerwerkstaten moeten voor het indienen van de termijn ingediend worden ter beoordeling. Na goedkeuring kan deze in de volgende Termijn opgevoerd worden.
- b. Redelijkheid en billijkheid in zake de hoeveelheden bij zaken die niet duidelijk zijn in het bestek/contract.
- c. De verrekenprijzen bij grote afwijkingen en meer/minder werk wordt hierbij bekeken.

Tot slot

De beoordelingen gaan ondertekend door de beoordelaar naar de opdrachtnemer.

Deze kan:

- De beoordeling tekenen voor gezien;
- In gesprek gaan met de beoordelaar(s);
- Een klacht indienen.

Uiteindelijk komt er een definitieve beoordeling met een cijfer die invloed heeft op de plek op de rangorde van de betreffende Groslijst.

Bijlage 3

Formulier Beoordeling aannemer Gemeente Oude IJsselstreek 2019

Het formulier is opgenomen in een separ