

Stichting Event Center Nieuwkoop



VERZONDEN 17 MEI 2019

datum 16 mei 2019
uw brief/kenmerk 9 maart 2019
registratienummer 19.09856
behandeld door Aartje Mourits
betreft Evenementenvergunning Tribute to the Cats
bijlage(n) 7

Beste meneer [REDACTED],

Op 11 maart 2019 ontving ik uw aanvraag voor het evenement Tribute to the Cats. Op 5 april was uw aanvraag compleet. Hieronder leest u mijn besluit.

Besluit

Uw aanvraag is goedgekeurd. U kunt het evenement Tribute to the Cats houden op 14 juni 2019, van 20.00 tot en met 01.30 uur op de locatie: Nieuwveenseweg 39A in Nieuwkoop.

U krijgt toestemming voor de volgende activiteiten:

- Het plaatsen van de volgende attributen buiten:
 - snackkar, toiletten;
- Het plaatsen van de volgende attributen binnen:
 - EHBO-post; garderobe; podium; stoelen; bar;
- Het laten horen van versterkte muziek in de inrichting op 14 juni 2019, van 21.30 tot en met 01.00 uur;

Bij dit besluit horen de volgende gewaarmerkte stukken:

- Veiligheidsplan.
- Draaiboek.
- Verkeersplan.
- GHOR-advies.
- Plattegronden indeling terrein, sporthal en overzichtsplattegrond.

Bij deze toestemming horen voorschriften. Ik vraag u deze te lezen, op te volgen en door te geven aan degene die verantwoordelijk is voor de uitvoering.

De wettelijke publicaties vindt u op overheid.nl. Abonneer u via www.overwbuurt.overheid.nl.

Gemeente Nieuwkoop

Bezoekadres:

Klant Contact Centrum, Teylersplein 1

2441 LE Nieuwveen

Postadres:

Postbus 1

2460 AA Ter Aar

Telefoon: 14 0172 (geen netnummer nodig)

Fax: 0172 574 802

info@nieuwkoop.nl

www.nieuwkoop.nl

Volg de gemeente op Facebook: <https://facebook.com/GemeenteNieuwkoop> of twitter: <https://twitter.com/gemnieuwkoop>

Uitleg

De inhoud van de aanvraag is beoordeeld op de invloed van de activiteiten op de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid en de bescherming van het milieu.

Op grond van artikel 2:25 van de Algemene plaatselijke verordening Nieuwkoop (Apv) en het Evenementenbeleid is het niet toegestaan zonder toestemming van de burgemeester een evenement te houden.

Bij het nemen van bovengenoemde besluiten hebben wij de volgende afwegingen gemaakt:

1. Op basis van de aanvraaggegevens is een risicoanalyse aan de hand van het 'Kader Evenementenveiligheid Veiligheidsregio Hollands Midden' uitgevoerd. Het evenement valt onder de B-klasse. Hierom heb ik op 8 april de politie, de brandweer en de GHOR om advies gevraagd. De adviezen zijn verwerkt in de voorschriften.
2. Het evenement past binnen het beleid van de gemeente Nieuwkoop. Het evenement is vooral voor:
 - het thema gezin.
 - versterking van de samenhang in de wijk en/ of buurtHet evenementenbeleid kunt u lezen op de site www.overheid.nl.
3. Uw aanvraag is op 13 maart gepubliceerd in het gemeenteblad op www.overheid.nl. Hierop zijn geen reacties binnengekomen.

Schenken van alcohol

U heeft aangegeven tijdens het evenement zwakalcoholhoudende drank te verstrekken. Hiervoor is toestemming nodig op grond van artikel 35 van de Drank- en Horecawet. U ontvangt hier apart toestemming voor.

Dranghekken en omleidingsborden

Voor het gebruik van dranghekken en/ of omleidingsborden of eventuele wegwerkzaamheden, is het van belang dat u minstens één week voor het evenement contact opneemt met de afdeling Beheer openbare ruimte via telefoonnummer 14 0172.

Factuur

Voor de behandeling van uw aanvraag betaalt u € 436,08 (B-evenement commercieel). De factuur stuur ik u binnenkort toe.

Publiciteit

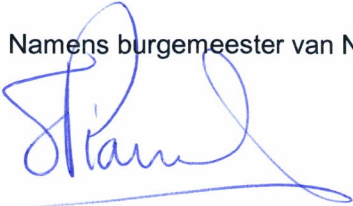
Om publiciteit te geven aan uw evenement kunt u contact opnemen met het VVV Nieuwkoop. (Aanmelden via www.ontdeknieuwkoop.nl/agenda)

Vragen

Voor vragen over deze toestemming kunt u contact opnemen met Aartje Mourits via telefoonnummer 14 0172.

Met vriendelijke groet,

Namens burgemeester van Nieuwkoop,



Tom Vianen
teamleider Fysieke Leefomgeving

Niet eens met de beslissing

Bent u het niet eens met dit besluit, dan kunt u binnen zes weken na verzenddatum van dit besluit bezwaar indienen bij de burgemeester van de gemeente Nieuwkoop, Postbus 1, 2460 AA Ter Aar. (*Grondslag artikel 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht*)

Voorwaarden voor het indienen van bezwaar:

- het moet schriftelijk ingediend worden, per post of online via onze website;
- u richt het bezwaar aan de burgemeester;
- in het bezwaar staan uw naam, adres en telefoonnummer;
- in het bezwaar staat waarom u het niet eens bent met het besluit;
- op het bezwaar staat een datum;
- in het bezwaar noemt u het besluit waartegen u bezwaar maakt (deze brief).
- u ondertekent het bezwaar. Maakt u online bezwaar, dan geldt uw DigiD als handtekening.

Als u de behandeling van uw ingediende bezwaar niet af kunt wachten, kunt u de Voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag (Postbus 20302, 2500 EH Den Haag) verzoeken een voorlopige voorziening te treffen. Dit kan alleen als u ook op tijd een bezwaarschrift heeft ingediend. (*Grondslag artikel 8:81 van de Algemene wet bestuursrecht*) Voor een verzoek om voorlopige voorziening is griffierecht verschuldigd.

Kopie aan: Politie Regionale Eenheid Den Haag
Brandweer Hollands Midden
GHOR Hollands Midden
Omgevingsdienst West-Holland
Gemeente Nieuwkoop:
- Afdeling BOR: team Toezicht & Handhaving
- Afdeling BOR

Voorschriften en aansprakelijkheid

A. Algemene voorschriften

1. U volgt bevelen van de politie, brandweer en/ of een medewerker van de gemeente, bijvoorbeeld in verband met veiligheid, direct op.
2. U informeert omwonenden en belanghebbenden tijdig van het evenement.
3. U voorkomt onnodige overlast en geluidshinder voor omwonenden.
4. Wanneer het door u opgegeven telefoonnummer [REDACTED] van [REDACTED] wijzigt, geeft u dit uiterlijk één week vóór het evenement door aan het team Leefomgeving van de gemeente. Dit kan via info@nieuwkoop.nl of via telefoonnummer 14 0172.
5. Elke wijziging van het evenement, het draaiboeken en het veiligheidsplan geeft u minimaal vier weken voor het evenement door aan de gemeente. Dit kan via info@nieuwkoop.nl of via telefoonnummer 14 0172.
6. Deze toestemming is altijd aanwezig op de plek van het evenement en wordt op verzoek onmiddellijk ter inzage gegeven aan de medewerkers van de politie, brandweer of gemeente.
7. Als u niet voldoet aan de voorschriften, kan de burgemeester de toestemming intrekken.
8. Als dat nodig is voor de veiligheid, kan ik meer voorschriften opleggen.
9. Afvalstoffen moeten op een legale manier worden afgevoerd.
10. Afvalwater moet worden geloosd op het vuilwaterriool. Er mag echter geen vet op de riolering worden geloosd.
11. Na afloop van de activiteiten moet het openbaar terrein (wat eigendom is van de gemeente) schoon en naar tevredenheid van de afdeling Beheer openbare ruimte worden achter gelaten. Wanneer na controle blijkt dat dit niet het geval is, dan zullen de terreinen in opdracht van de gemeente worden schoongemaakt. Hiervan ontvangt u dan een rekening.

B. Specifieke voorschriften

Geluid

12. U ziet erop toe dat het maximale toegestane geluidsniveau gemeten op de dichtstbijzijnde gevel van een woning (expositiegeluid) tijdens het evenement tot 01.00 uur niet meer bedraagt dan 70 dB(A) LAeq en 85 dB(C).
13. De waarden worden gemeten op de gevel van geluidgevoelige gebouwen op een hoogte van 1,5 meter. Hierna zet u het geluid uit of brengt u het terug naar het wettelijk toegestane geluidsniveau.

Eindtijd

14. U ziet erop toe dat het evenement op zaterdag om 01.00 uur beëindigd is:

EHBO

15. De EHBO'ers zijn duidelijk herkenbaar aanwezig en gediplomeerd.
16. Tijdens het gehele evenement is een EHBO-post ingericht en bemand.
De EHBO-post moet duidelijk herkenbaar zijn en voor een ambulance bereikbaar zijn. De voorwaarden van de GHOR zijn voor u van toepassing en treft u in de bijlage aan.
17. U heeft aangegeven dat er 2 EHBO'ers aanwezig zijn. Contactpersoon m.b.t. de EHBO is de heer Jeroen Hendriks, 06 5155 0127.

Toilet

18. U heeft aangegeven dat er 7 damestoiletten, 2 herentoiletten, 2 plasgoten en 4 plaskruizen geplaatst worden. Hiermee voldoet u aan de norm aangegeven door Ghor-GGD Hollands Midden (Zie bijlage).
19. U voorkomt dat men gaat wildplassen.
20. U loost geen afvalwater afkomstig van toiletten op het oppervlaktewater.
21. Bij het gebruik van chemische toiletten voert u de inhoud van dergelijke units af naar een erkende verwerker.

Bezoekersaantal

22. U laat **niet méér personen** tegelijk toe dan aangegeven in de gebruiksmelding van Sportcentrum Nieuwkoop. Dit houdt in dat er totaal, inclusief personeel, bandleden en bezoekers, niet meer dan 1000 personen tegelijk in het evenementengedeelte van de sporthal aanwezig zijn. In het horecagedeelte mogen maximaal 250 personen aanwezig zijn.
23. Om niet te veel mensen toe te laten, maakt u gebruik van een beperkt aantal toegangskaarten of inschrijvingen.

Beveiliging

24. U zorgt ervoor dat alle deuren van ruimten waarin het publiek wordt toegelaten, tijdens het evenement **niet vergrendeld** zijn.
25. U bent verantwoordelijk voor de veiligheid van de bezoekers en voor het ordentelijke verloop van het evenement.
26. U zorgt voor de inhuur van tenminste 4 gecertificeerde beveiligers tijdens het evenement.
27. De beveiligers zijn van een erkend beveiligingsbedrijf, dat voldoet aan de 'Wet Particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus'.
28. De politie-Eenheid Den Haag gaf aan dat het bovengenoemde aantal beveiligers voldoende en noodzakelijk is.
29. De beveiligers hebben onderling contact.
30. Het beveiligingsbedrijf HGN, contactpersoon J. Hendriks, 06 5155 0127, houdt toezicht voor, tijdens en na het evenement. De heer Hendriks is ook aanspreekpunt voor de politie.
31. Het toezicht is gericht op het voorkomen:
 - van overlast voor, tijdens en na het evenement in het gebouw en op het gehele buitenterrein aan de Nieuwveenseweg 39A in Nieuwkoop;
 - van overlast binnen een straal van honderd meter rond de evenementenlocatie;
 - van overlast in de directe omgeving van het evenement veroorzaakt door in- en uitgaande bezoekers;
 - dat bezoekers zich voor het gebouw langer ophouden dan voor het onmiddellijk binnengaan of verlaten noodzakelijk is.
32. Vóór het evenement vindt overleg plaats met de politie-Eenheid Den Haag, team Nieuwkoop-Kaag en Braassem. In dit overleg maakt u werkafspraken. U of het Beveiligingsbedrijf (namens u) laat de gemeente de met de politie gemaakte afspraken weten.
33. De beveiligingsorganisatie laat weten welke beveiligers tijdens het evenement dienstdoen. Zij levert een scan/ kopie van de pas van de betreffende beveiligers aan via vergunningen@haaglanden.politie.nl met daarop de naam en datum van het evenement.

34. De beveiligers dragen een uniform van de betreffende organisatie.
35. Voor hulp bij de beveiliging en het regelen van het verkeer zet u vrijwilligers in. Deze vrijwilligers tellen niet mee als evenementenbeveiligers. De totale inzet zorgt ervoor dat het evenementen veilig verloopt.
36. Leden van de organisatie dragen een geel hesje zodat zij bij een incident duidelijk herkenbaar zijn voor de politie.
37. U wijst een rooklocatie aan. Deze staat onder toezicht van een toezichthouder van de organisatie.

Verkeer en verkeersregelaars

38. De ingezette verkeersregelaars die tijdens het evenement aanwezig zijn, zijn opgeleide, landelijke verkeersregelaars van HGN.
39. U heeft aangegeven dat er 5 verkeersregelaars ingezet worden.

Toezicht

40. U ziet toe op:
 - het juist en verkeersveilig parkeren van de voertuigen. De toegangsroute tot het evenemententerrein blijft vrij voor hulpverleningsvoertuigen- en diensten en er is geen parkeer- en/ of doorstromingsoverlast voor het verkeer en omwonenden;
 - het plaatsen van fietsen van de bezoekers op de duidelijk aangegeven locatie;
 - dat alle personen die toezichthouden 18 jaar of ouder zijn en voldoende overwicht hebben om hun taken naar behoren uit te voeren;
 - dat de bepalingen van de Wegenverkeerswetgeving nauwgezet in acht worden genomen;
 - dat alleen aangewezen gediplomeerde verkeersregelaars verkeersregelend optreden.

Jeugd

41. Er zijn voldoende volwassenen aanwezig om jeugdige deelnemers te begeleiden.

C. Brandweervoorschriften

42. De aanwezige bakwagen dient te zijn voorzien van een goedgekeurde draagbare brandblusser met een minimale capaciteit van 6kg/liter.
43. Het sportcentrum Nieuwkoop dient te voldoen aan alle algemene voorschriften, zoals opgenomen in het Bouwbesluit en aan de voorschriften zoals opgenomen in de afgegeven melding brandveilig gebruik.

Vrijhouden van terreingedeelten en bereikbaarheid

44. Een evenement en de omliggende bebouwing moeten tijdens het evenement en de voorafgaande opbouw altijd goed bereikbaar zijn in verband met calamiteiten.
45. Toegangswegen en calamiteitenroutes op het evenemententerrein moeten minimaal 3,50 meter breed zijn met een hoogte van 4,20 meter en geschikt zijn voor brandweervoertuigen (15.000 kg).
46. Bluswaterwinplaatsen moeten altijd vrij worden gehouden en bereikbaar blijven.

Uitgangen en vluchtroutes

47. Alle uitgangen en vluchtwegen moeten over de volledige breedte worden vrijgehouden van obstakels.
48. Kabels en slangen op de grond moeten worden afgedekt of afgeplakt om struikelen te voorkomen.

Nood- en transparantverlichting / vluchtrouteaanduiding

49. Vluchtrouteaanduidingen moeten altijd en vanaf elke plaats voldoende zichtbaar zijn. Na stroomuitval moeten verlichte vluchtrouteaanduiding en noodverlichting minimaal 1 uur blijven branden, waarbij de lichtopbrengst vergelijkbaar is met het licht en zicht bij volle maan (1 lux).

Elektrische installaties en toestellen

50. De elektrische installatie en apparatuur moeten zodanig worden gebruikt en opgesteld dat het geen (brand)gevaar oplevert.
51. Het gebruik van andere verlichting dan elektrische verlichting (bijvoorbeeld gas- en olielampen) in een besloten ruimte is verboden.
52. Stroomhaspels moeten volledig zijn afgerold.

Gebruiksvoorschriften bij het bereiden van voedsel

Gasinstallaties, niet zijnde mobiele bakwagens

53. De gaslangen mogen niet langer zijn dan 1,5 meter, moeten in goede staat van onderhoud verkeren en mogen niet uitgedroogd zijn of andere beschadigingen vertonen.
54. Gaslangen waarop de productiedatum is aangegeven, mogen niet ouder zijn dan 2 jaar.
55. Gaslangen waarop het vervangingsjaar is aangegeven, moeten voor het einde van dat jaar zijn vervangen.
56. De gasdrukregelaar mag niet ouder zijn dan 5 jaar.
57. De gezamenlijke inhoud van alle aanwezige gasflessen mag maximaal 115 liter zijn.
58. De ruimte waarin gasflessen staan moet voldoende geventileerd zijn.

Bakkramen, niet zijnde mobiele bakwagens

59. Een bakkraam moet op ten minste 2 meter van een gebouw worden geplaatst. Als de bakkraam tegen een blinde gevel wordt geplaatst, geldt deze minimale afstand niet.
60. In de nabijheid van het baktoestel moet een passende deksel aanwezig zijn.

Mobiele bakwagens

61. Een mobiele bakwagen moet beschikken over een geldig keuringscertificaat, dat bij de wagen aanwezig moet zijn.
62. Een mobiele bakwagen moet op ten minste 5 meter van een gebouw worden geplaatst. Als de bakwagen tegen een blinde gevel wordt geplaatst, geldt deze minimale afstand niet.
63. De afstand tussen de bakwagen en naastgelegen kramen moet ten minste 2 meter bedragen.

Kleine blusmiddelen

64. Aanwezige blusmiddelen moeten zichtbaar, gemakkelijk bereikbaar en direct gebruiksklaar zijn.
65. Blusmiddelen moeten tweejaarlijks worden onderhouden, gekeurd en verzegeld zijn.

D. Aansprakelijkheid

- 66. U kunt de gemeente niet aansprakelijk stellen, wanneer door onverwachte omstandigheden u geen gebruik kunt maken van de toestemming.
- 67. De gemeente is niet aansprakelijk voor eventuele schade toegebracht of veroorzaakt door anderen, welke direct of indirect voortvloeit uit het gebruik maken van deze toestemming.
- 68. U bent verplicht de schade, die door het gebruik van deze toestemming aan eigendommen van anderen wordt toegebracht, te vergoeden.

Vragen

Wanneer u nog vragen heeft over de voorschriften, aarzel niet en bel met het team Leefomgeving via tel 14 0172. Doe dit zo ruim mogelijk voor aanvang van het evenement. Voorkomen misverstanden met toezichthouders.

Als u nog vragen heeft over de brandveiligheidsvoorschriften en/ of de gemaakte afspraken met de brandweer, dan kunt u contact opnemen met de brandweer Hollands Midden. (telefoon 088 - 246 5000).

Voor vragen in verband met betrekking tot het hygiëneadvies voor evenementen kunt u contact opnemen met het Cluster Milieu, Hygiëne en Gezondheid van de GGD Hollands Midden via telefoonnummer 071- 207 3010 of via e-mail evenementen@ghorhm.nl.

Inleiding

Vanaf 2013 werkt de GHOR Hollands Midden volgens het Regionaal Kader Evenementenveiligheid. De GHOR en GGD Hollands Midden hebben hiervoor een standaardadvies ontwikkeld. Met deze werkwijze beoogt de GHOR een effectieve en klantvriendelijke methode van adviseren te leveren. Gemeenten kunnen dit standaardadvies gebruiken, wanneer op basis van de risicoscan en lokale expertise blijkt dat een evenement beperkte risico's met zich meebrengt en gekozen wordt voor de reguliere aanpak. Voor de risicovolle aanpak geeft de GHOR advies op maat.

Reden hiervoor is dat een minder risicovol evenement geen tot weinig invloed heeft op de basiszorg, waardoor geen extra GHOR-gecoördineerde activiteiten nodig zijn. Dit advies is opgesteld samen met de GGD en de RAV (Regionale Ambulance Voorziening) in de regio Hollands Midden. Het basisadvies bestaat uit drie onderdelen:

1. Het aantal in te zetten zorgverleners, op basis van het aantal gelijktijdig aanwezige bezoekers en/of deelnemers.
2. Algemene regels voor de inrichting van een EHBO-voorziening.
3. Algemene regels voor technische hygiënezorg.

1. Vaststellen van het aantal in te zetten hulpverleners(Geneeskundige) Hulpverlening

De organisatie zorgt voor één EHBO'er per 1000 gelijktijdig aanwezige bezoekers, met een minimum van twee EHBO'ers. Het aantal hulpverleners bij gelijktijdige bezoekers is opgenomen in onderstaande tabel. Een ondergrens van het aantal bezoekers, waarbij eerste hulpverleners nodig zijn, is vooraf niet te geven. Hiervoor wordt aanspraak gemaakt op eerdere ervaringen en verwachtingen van de evenementenorganisator.

Gelijktijdige bezoekers	BLS-hulpverleners
tot 999	2
1.000 – 1.999	2
2.000 – 2.999	3
3.000 – 3.999	4
4.000 – 4.999	5

De hulpverleners hebben het niveau van Basic Life Support. De hulpverlener moet in staat zijn om de generieke basishulp te leveren zonder specifieke hulpmiddelen. De aantoonbare expertise ligt op het niveau, zoals beschreven in de European First Aid Manual (<http://efam.redcross.be>) of het Oranje Kruisboekje (<http://www.ehbo.nl/eindtermenis.htm#les>). De GHOR conformeert zich aan de standaarden die de eerstehulpverleningsorganisaties aanhouden. Op grond van de huidige praktijk wordt daarom AED (Automatische Externe Defibrillator) ook als standaard aangehouden. Verder moet altijd gegarandeerd zijn dat het evenemententerrein toegankelijk is voor de aan- en afvoer van ambulances.

Bij twijfel of de genomen maatregelen toereikend zijn, kan advies worden gevraagd aan de GHOR Hollands Midden.

2. Algemene regels voor de inrichting van een EHBO-voorziening

Is in de vergunning aangegeven dat een volledige eerstehulppost aanwezig moet zijn, dan wordt uitgegaan van de volgende minimale eisen:

Herkenbaarheid:

- Duidelijk zichtbare verwijzingen vanuit het gehele evenemententerrein, bij voorkeur met internationale symbolen.
- Duidelijk herkenbare EHBO'ers.

Bemensing:

- Eerstehulpverleners moeten in bezit zijn van een geldig eerstehulpdiploma, inclusief aantekening reanimatie en AED-bediening en dit op verzoek kunnen tonen.

Post:

- Een overdekte en verwarmde ruimte van minimaal 25m², bij voorkeur afsluitbaar
- Een 220V aansluiting, licht en stromend water.
- Toilet beschikbaar.
- Toegankelijk voor brancard en ambulance.
- Bij verwacht middelengebruik: chill-outruimte.
- Mogelijkheid voor registratie.

Uitrusting:

- De ruimte dient permanent bemenst te zijn.
- Eerstehulpkoffer met een standaarduitrusting volgens het Oranje Kruis incl. AED of volgens EFAM (<http://efam.redcross.be>).
- Bij sportevenementen: materialen om te koelen en eventueel spalkmateriaal.
- Tafel.
- Stoelen.
- Brancard.
- Communicatiemiddelen.
- Plattegrond van het evenemententerrein.

3. Algemene regels voor Technische Hygiënezorg

Bij een evenement bestaat altijd het risico op het oplopen en verspreiden van infectieziekten. Bij een evenement zijn gedurende een langere tijd vaak veel mensen bij elkaar. Om het risico van verspreiding van infectieziekten te voorkomen moet de organisator bepaalde hygiënische maatregelen nemen die betrekking hebben op het evenement.

Hieronder staat een aantal maatregelen kort omschreven. Voor aanvullende informatie zijn alle maatregelen te vinden in de richtlijn van het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid (LCHV) en beschikbaar via de website: www.lchv.nl -> LCHV richtlijnen -> Publieksevenementen.

Toiletten op het evenementen terrein

Op het evenemententerrein moeten voldoende toiletten aanwezig zijn die voldoen aan:

- Een toilet per 150 gelijktijdig aanwezig bezoekers en/of deelnemers (met minimum van 2 toiletten).
- Maximaal 25% van het totaal aantal toiletten mag bestaan uit urinoirs.
- De mannen- en vrouwen toiletten zijn van elkaar gescheiden.

- Toiletten bevinden zich op loopafstand.
- De toiletten dienen goed zichtbaar en verlicht te zijn.
- De toiletten dienen minimaal 2 maal per dag schoongemaakt te worden en er dient een handwasgelegenheid aanwezig te zijn.

Horeca en afval

Om verspreiding van ziekten via voedsel te voorkomen moet volgens de HACCP-normen worden gewerkt. Op www.nvwa.nl staat meer informatie (infoblad 75, vrijmarkten, braderieën en andere evenementen). Afvalbakken zijn nodig op het terrein, evenals afspraken over wie de afvalbakken leegt en hoe vaak dat gebeurt.

Legionella preventie

Bij evenementen waar waterverneveling optreedt (of onvoorzien kan optreden), dient de preventie van legionella te worden gewaarborgd.

Tijdelijke huisvesting (bv. camping)

Bij meerdaagse evenementen wordt vaak gebruik gemaakt van tijdelijke overnachtingsfaciliteiten. Hiervoor zijn extra maatregelen nodig, bijvoorbeeld sanitaire voorzieningen zoals:

- aantal douches: 1 per 35 gelijktijdig aanwezige bezoekers;
- aantal toiletten: 1 per 60 gelijktijdig aanwezige bezoekers;
- aantal wasbakken: 1 per 50 gelijktijdig aanwezige bezoekers.

Dieren

Evenementen met dieren verdienen speciale aandacht. Neem goede maatregelen wat betreft hygiëne in de gebruiksruidten, handwas- en eetgelegenheden en de omgang met dieren.

Hitte

Lichamelijke inspanning bij warm weer vormt een risico voor de gezondheid. Neem extra maatregelen zoals het aanbevelen van luchtige kleding, het beschikbaar stellen van drinken en (rust)plaatsen in de schaduw.

Tatoeage- en/ of piercing activiteiten

Voor het aanbrengen van tatoeages, piercings en permanente make-up is een vergunning nodig. Om deze activiteiten op een evenement uit te voeren moet de organisator een vrijstelling van de vergunningplicht aan te vragen. Neem ten minste 2 maanden voor het evenement contact op met de GGD Hollands Midden.

Vragen?

Bij vragen of onduidelijkheden over Technische Hygiënezorg (Onderdeel 3) kunt u contact opnemen met de afdeling Technische Hygiëne Zorg (THZ) van de GGD Hollands Midden via telefoonnummer 088 - 308 33 81 of per email mhg@ggdhm.nl.

Vragen over het GHOR-advies kunnen worden gesteld aan de GHOR Hollands Midden, via 071 – 516 91 71, of per mail: evenementen@ghorhm.nl.

Tribute tot the Cats

Vrijdag 14 juni 2019

VEILIGHEIDSPLAN

1. Inleiding
- 1.1 Beschrijving evenement
2. Risico profiel
- 2.1. Publieksprofiel:
- 2.2. Activiteitenprofiel
- 2.3 Ruimtelijk profiel
- 3 Calamiteiten organisatie
- 3.1 Doel calamiteitenorganisatie
- 3.2 Gegevens calamiteitenorganisatie
- 3.3 Taken en instructies calamiteitenorganisatie
4. Beveiliging en veiligheid
- 4.1. EHBO
- 4.2. Brandveiligheid
- 4.3. Beveiliging
- 4.3.1 Beveiligingsorganisatie
- 5 Communicatie
- 5.1. Communicatie intern
- 5.2 Communicatie naar omwonenden
6. Bereikbaarheid
- 6.1 Verkeerstromen
- 6.2 Tijden en locaties wegafsluitingen
7. Inzet verkeersregelaars
8. Schenken van alcoholische dranken
9. Drugsgebruik
10. Mogelijke scenario's
- 10.1 Ontruiming
- 10.2 Extreem weer
- 10.3. Ongeval
- 10.4 (massale) Vechtpartij
- 10.5 Paniek in menigte
- 10.6 Brand
- 10.7 (landelijke) afgelasting

1. INLEIDING

In dit veiligheidsplan staat welke maatregelen zijn genomen om de openbare orde, gezondheid en veiligheid tijdens muziek evenement Tribute tot he Cats op vrijdag 14 juni 2019 te waarborgen en hoe wanordelijkheden/ (voorzienbare) incidenten worden bestreden. Het veiligheidsplan voorziet in de maatregelen die de organisator neemt bij het voorkomen en afhandelen van kleine incidenten. Bij grotere incidenten, waarbij de inzet van de hulpdiensten noodzakelijk is, treden de daarvoor bestemde plannen en procedures in werking en krijgt een van de hulpdiensten de leiding over het afhandelen van het incident. In het uiterste geval kan het gemeentelijk rampenplan worden opgestart, waarbij de burgemeester het opperbevel voert. De maatregelen die in dit veiligheidsplan zijn opgenomen zijn niet uitputtend. De organisator blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de veiligheid van de bezoekers en een ordelijk verloop van het evenement, ook als de gebeurtenis niet in dit plan is voorzien

1.1 BESCHRIJVING EVENEMENT

Starttijd programma:

Vrijdag 14 juni 2019 opbouwen/ inrichten tennishal (vloer, podium, licht, geluid en bar) bij sportcentrum Nieuwkoop aan de Nieuwveenseweg

Het Sportcentrum Nieuwkoop aan de Nieuwveenseweg fungeert als evenementencentrum

1. Gegevens evenement	
Naam evenement	Tribute to the Cats
Datum evenement	Vrijdag 14 juni 2019
Datum opbouw- en afbouw evenement	Opbouw vrijdag 14 juni 2019 vanaf 09.00 Afbouw zaterdag 15 juni vanaf 09.00 uur
Tijdsduur evenement	1 dag
Locatie evenement	Sportcentrum N'koop, Nieuwveenseweg 39A
Korte omschrijving evenement	Muziek evenement
Doelgroep evenement	Alle doelgroepen, ook veel van buiten N'koop
Verwacht bezoekersaantal evenement	Tussen 800 en 1.000

2. Gegevens organisator	
Naam organisator	Event Center Nieuwkoop
Naam contactpersoon	
Adres contactpersoon	
Postcode en woonplaats contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
E-mail contactpersoon	

3. Overige contactpersonen	
a. Stichting Nieuwkoopse Oranje Feesten	
b. Horeca	

2. Risicoprofiel

Het risico profiel is gebaseerd op de volgende aandachtspunten:

2.1. Publieksprofiel:

- Identificeerbaarheid; De bezoekers zullen vooral bestaan uit “iets” ouderen die de voormalige band the Cats nog goed hebben gekend. Wij verwachten veel bezoekers van buiten Nieuwkoop.
- Verblijfsduur bezoekers: een avond vanaf 20.30 tot 01.30 uur
- Publieksomvang; gemiddeld worden tussen 850- en 1.000 bezoekers verwacht.
- Publiek samenstelling; De bezoekers zullen vooral bestaan uit “iets” ouderen die de voormalige band the Cats nog goed hebben gekend.
- Publiek eigenschappen; Rustige mensen met herinneringen aan The Cats, gezellige sfeer, meezingen, dansen etc.
- Groepsgedrag; We verwachten een gezellig groepsgedrag

2.2 Activiteitenprofiel

- Aard activiteit; Dit evenement vindt plaats in het Sportcentrum, deel tennisbanen. Er worden geen wedstrijden georganiseerd.
- Tijdsdimensie; Op vrijdagmorgen 14 juni, rond 09.00 uur zal begonnen worden met toedekken vloer, opzetten podium, licht, geluid, bars etc.
- Eigenschappen personeel organisator; Er wordt grotendeels gewerkt met horeca professionals die ondersteund zullen worden door personeel Sportcentrum en vrijwilligers Stichting ECN.

2.3 Ruimtelijk profiel

- Bereikbaarheid en spreiding; Met uitzondering van het parkeerterrein Sportcentrum Nieuwveenseweg zijn de overige wegen en terreinen bereikbaar (zie separaat verkeersplan)
- Toegankelijkheid; Het terrein is openbaar toegankelijk
- Meervoudig gebruik; De infrastructuur zal grotendeels hetzelfde blijven gedurende het evenement.
- Eigendom structuur; Sportcentrum is eigendom van twee ondernemers. Parkeerterrein wordt ook gebruikt door Fysio Bakker en de Vos, die hier geen last van zullen ondervinden
- Externe factoren; Extreme weersomstandigheden en rampen kunnen altijd plaatsvinden. Hiervoor zal tezamen met betrokken veiligheidsdiensten en Gemeente protocollen voor worden gebruikt. Groot voordeel is dat dit evenement in een sporthal wordt georganiseerd.

3. CALAMITEITEN ORGANISATIE

3.1 Doel calamiteitenorganisatie

Door het opzetten van een calamiteitenorganisatie wordt beoogd de direct nadelige gevolgen voor bezoekers, medewerkers van en eventuele deelnemers aan een evenement van een calamiteit/incident zoveel mogelijk te beperken. Het terrein is voor hulpverleningsdiensten ten alle tijde toegankelijk.

3.2 Gegevens calamiteitenorganisatie

Naam	Functie	Telefoonnummer
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Alarm diensten	Centraal alarm nummer	112

3.3 Taken en instructies calamiteitenorganisatie

De coördinatie en aansturing van alle medewerkers en vrijwilligers op het gebied van veiligheid wordt gedaan door het hoofd Bedrijf Hulp Verlening, [REDACTED] in nauw overleg met [REDACTED] en Jeroen Hendriks of diens plaatsvervanger van HGN Beveiliging. In geval van een calamiteit zullen genoemde functionarissen ervoor zorgen dat het publiek rustig op de hoogte wordt gesteld en zal worden begeleid. De overige leden van de calamiteitenorganisatie worden aangestuurd door [REDACTED] of Jeroen Hendriks.

4. Beveiliging en veiligheid

4.1. EHBO

Inzet EHBO en medische voorzieningen Tijdens het evenement ligt de coördinatie over de EHBO bij HGN-Medical. De EHBO-ers zijn gecertificeerd en goed herkenbaar. Ze beschikken over een EHBO-koffer met een standaard uitrusting volgens het Oranje Kruis, inclusief AED. De EHBO-ers worden alleen ingezet als EHBO-er en zijn gedurende het evenement als zodanig beschikbaar. Wat inhoudt dat ze geen overlappende functies hebben, zoals beveiliging of BHV-er

Naam EHBO organisatie: - HGN

Naam contactpersoon - Jeroen Hendriks

Mobiel telefoonnummer - 06. 51550127

Aantal EHBO medewerkers - 2 -

Aantal EHBO posten - één, wordt ingericht in het sportcentrum

4.2. Brandveiligheid

De toepasselijke voorschriften op het gebied van brandveiligheid zijn in de evenementenvergunning opgenomen. De organisator is ervoor verantwoordelijk dat alle betrokken, inclusief door hem ingehuurde organisaties/personen, de in de vergunning gestelde (brand)veiligheidsvoorschriften in acht nemen.

4.3. Beveiliging

Hoe de beveiligingsorganisatie is ingericht, het toezicht houdt en handelt tijdens incidenten staat beschreven in dit hoofdstuk. Bij incidenten die het niveau van de beveiligingsorganisatie overstijgen, zal de politie optreden. Hierbij eventueel ondersteund door de beveiligingsorganisatie.

4.3.1 Beveiligingsorganisatie

Hoofd Bedrijfshulpverlening () is verantwoordelijk voor een veilig en ongestoord verloop van het evenement. Hiervoor hebben zij de hulp ingeroepen van professionals geleverd door HGN beveiliging Nieuwkoop.

Toegangswegen/calamiteitenroutes worden te allen tijde vrijgehouden van obstakels. (zie verkeersplan)

5 Communicatie

5.1. Communicatie intern

Aangezien dit evenement wordt georganiseerd in een sporthal en betrokkenen eenvoudig zijn te bereiken, wordt geen gebruik gemaakt van portofoons.

Het verzamelpunt bij eventuele calamiteiten is de vrije ruimte naast en achter het sportcentrum. De voorzijde van het sportcentrum blijft dan vrij voor hulpdiensten etc.

5.2 Communicatie naar omwonenden

n.v.t.. Bedrijven die hun ruimte aanbieden voor o.a. parkeerfaciliteiten etc. worden door ons geïnformeerd en betrokken bij dit veiligheidsplan.

6. Bereikbaarheid

In dit hoofdstuk staan de maatregelen om de bereikbaarheid van het terrein en om de verkeersstromen in goede banen te leiden beschreven

6.1 Verkeerstromen

Dit onderdeel vraagt specifieke aandacht omdat bezoekers van “buiten” met eigen vervoer en met een (touring)bus zullen komen. Zie het bijgesloten verkeersplan waarin dit verder is uitgewerkt.

Er kan ook geparkeerd worden op het parkeerterrein. Fietsen zullen in aparte fietsenparkeervakken, die gecreëerd worden op het parkeerterrein, geplaatst worden.

6.2 Tijden en locaties wegafsluitingen

Gedurende het evenement zijn de volgende wegen op de volgende tijden afgesloten.

Afgesloten weg	Datum	Tijdstip
n.v.t.		

7. Inzet verkeersregelaars

Tijdens dit evenement worden professionele verkeersregelaars van HGN ingezet om verkeersstroom te begeleiden naar centrale parkeerplaats(en).)Touring) bussen te laten parkeren en bezoekers te begeleiden naar het sportcentrum (zie verkeersplan)

8. Schenken van alcoholische dranken

De beveiliging controleert de gasten op leeftijd 18 jaar i.v.m. alcoholgebruik

Het reglement is opgenomen op een grote banner die geplaatst is achter de bar. Hierop staat o.a. vermeld dat er onder de 18 geen drank geschonken wordt.

Indien de horeca / beveiliging bemerkt dat dit wel gebeurt zal de betreffende personen verwijderd worden en een toegangsverbod opgelegd krijgen.

9. Drugsgebruik

Wij houden zowel binnen als buiten het bedrijf toezicht op mogelijk druggebruik / handel.

Wij vragen assistentie van de politie bij ernstige vormen van drugsbezit en handel.

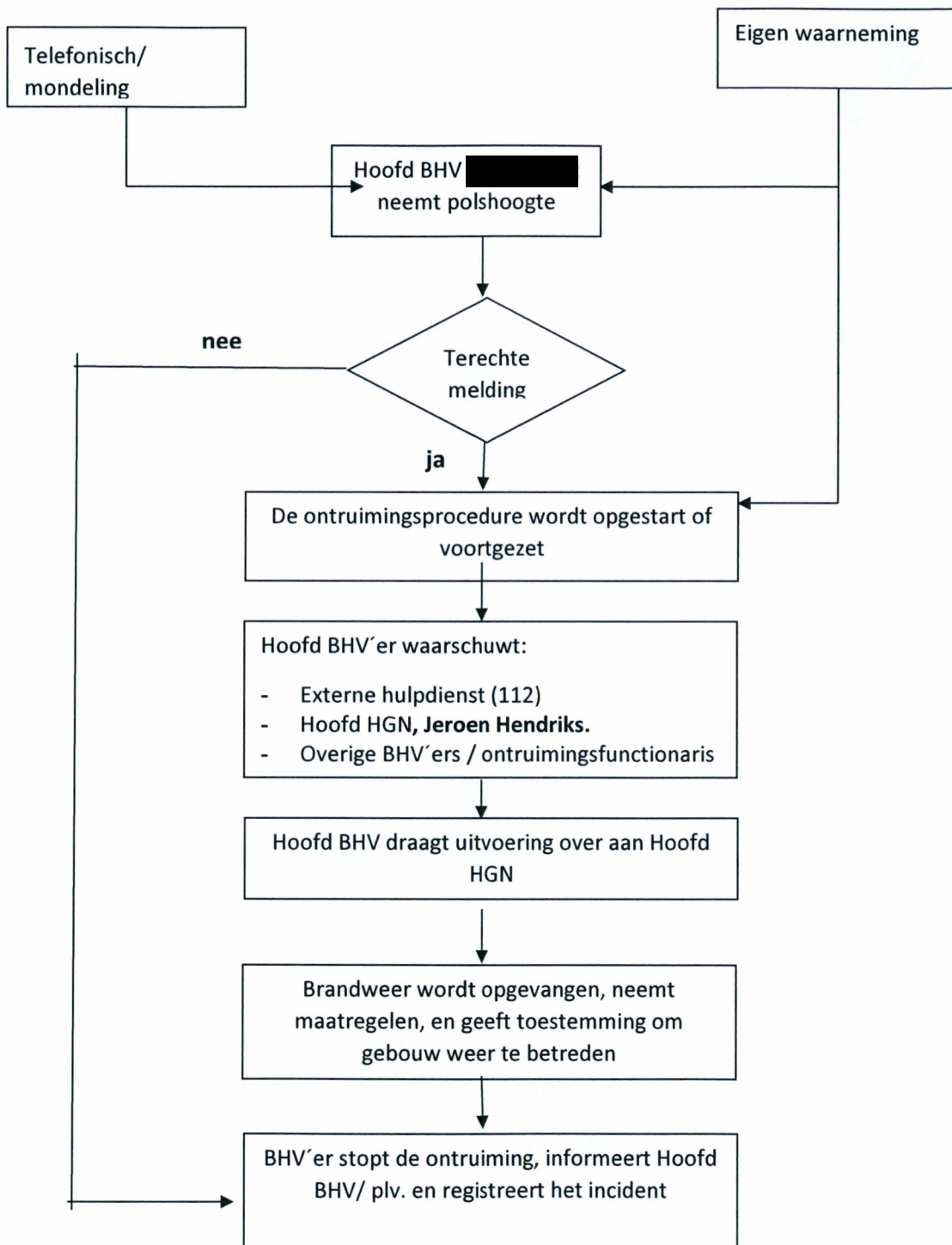
Indien mogelijk en noodzakelijk wordt de drugsbezitter/handelaar door ons (HGN) aangehouden en aangetroffen drugs in beslag genomen.

Wij zullen de gasten die onder invloed lijken te zijn van drugs de toegang tot terrein/tent weigeren.

Wij gaan gasten die onder invloed zijn van drugs direct van het terrein/tent verwijderen

10. Mogelijke scenario's

STROOMSCHEMA ALARMERING



Onderstaand treft u de meest voor de hand liggende scenario's aan die zouden kunnen plaatsvinden tijdens het evenement. Om hierop goed voorbereid te zijn worden deze scenario's hieronder verder uitgewerkt.

Voor het evenement zullen alle betrokken organisatoren/functionarissen/ medewerkers kort door het hoofd BHV geïnstrueerd worden hoe te handelen en wie de leiding heeft

10.1 Ontruiming

In geval van calamiteit zal het hoofd Bedrijfshulpverlening () in nauw overleg en samenwerking met Jeroen Hendriks of zijn plaatsvervanger van HGN beveiliging het publiek op de hoogte brengen. Het publiek wordt eventueel verwezen naar verzamelplaats/opvang locatie. (ruimte naast en achter het sportcentrum). Ontruiming zal in goede banen worden geleid door ontruimingsfunctionarissen die herkenbaar zijn aan een groen hesje met opdruk ontruiming. De ontruimingsfunctionarissen worden vóór ieder evenement geïnstrueerd door Hoofd BHV of HGN (in geel hesje)

10.2 Extreem weer

Omdat dit evenement in de sporthal van sportcentrum Nieuwkoop wordt georganiseerd hoeven hier geen aanvullende maatregelen voor te worden genomen.

10.3 Ongeval

Indien er een ongeval gebeurt zal als eerste de EHBO op de hoogte gesteld en ingeschakeld worden. Naar gelang de grootte van het ongeval zal er als volgt gehandeld worden:

- Klein ongeval: de EHBO zal zich over de patiënt bekommeren en indien nodig andere hulpdiensten inschakelen.
- Middelmatig ongeval: De organisatoren zullen in overleg met de EHBO de vervolgprocedure bepalen en beslissen of het noodzakelijk is om een ambulance of andere hulpdiensten te laten komen.
- Groot ongeval: indien er sprake is van een groot ongeval zullen politie en brandweer door middel van noodnummer 112 per direct ingeschakeld worden.

10.4 (massale) Vechtpartij

- De organisatie van een evenement is verantwoordelijk voor het handhaven van de openbare orde en veiligheid binnen een evenemententerrein;
- Bij het uitbreken van een vechtpartij is de organisatie als eerste verantwoordelijk voor het de-escaleren. Direct optreden van de politie kan in een mensenmassa soms escalerend werken;
- De politie is verantwoordelijk voor het handhaven van de openbare orde en veiligheid buiten het evenemententerrein en zal in overleg met de organisatie bepalen waar het omslagpunt ligt tussen ingrijpen door de organisator en de beveiligers of de politie;
- Als bezoekers uit het publiek moeten worden gehaald, dan zullen de medewerkers van de organisatie deze direct overdragen aan de politie.

10.5 Paniek in menigte

- Medewerkers van de organisatie zullen gedurende het evenement tussen het publiek surveilleren en indien van toepassing voor het podium staan om te kunnen signaleren of (voortekenen van) bijvoorbeeld verdrukking, paniek, ongelukken zich voordoen;
- Daarnaast signaleren de organisatie medewerkers als eersten of er in het publiek een ongeluk gebeurt. De volgende stappen kunnen dan, afhankelijk van de ernst van de zaak, worden ondernomen;
- Indien een persoon zich bezeerd heeft zal deze door de organisator uit het publiek worden gehaald en naar de EHBO post worden gebracht. Daar wordt de bezoeker behandeld en bekeken of een ambulance nodig is;
- Indien een of een aantal personen in de verdrukking komt of om andere redenen (flauw)valt en uit het publiek moet worden gehaald, zal de organisator deze personen uit het publiek halen en naar de EHBO-post brengen;
- Bezoekers die de orde verstoren worden door de organisatie direct overgedragen aan de politie.

10.6 Brand

- Bij het uitbreken van brand, of het zich voordoen van een explosie, dient direct de brandweer te worden gealarmeerd via 112.
- De kans op een explosie of brand is het grootst bij elektrische installaties (geluidstorens en podium) en bij cateringpunten.
- In geval van een kleine beginnende brand kunnen dan organisatie zelf trachten met de aanwezige blusmiddelen de brand te blussen voor zover hun eigen veiligheid niet in het geding komt;
- De organisatie medewerkers (samen met de politie) moet ervoor zorgen dat de bereikbaarheid voor de brandweer op en om het evenemententerrein naar het incident toe wordt gegarandeerd.

10.7 (landelijke) afgelasting

- Organisatie neemt contact op met Gemeente, college van B&W. Tom Vianen zal namens Gemeente, in overleg met afdeling communicatie een persbericht opstellen. De betrokken Oranjeverenigingen, van alle kernen Gemeente Nieuwkoop, zullen worden geïnformeerd en geïnstrueerd.

Voor akkoord getekend:

Datum: B&W

Organisator A.M. van den Belt

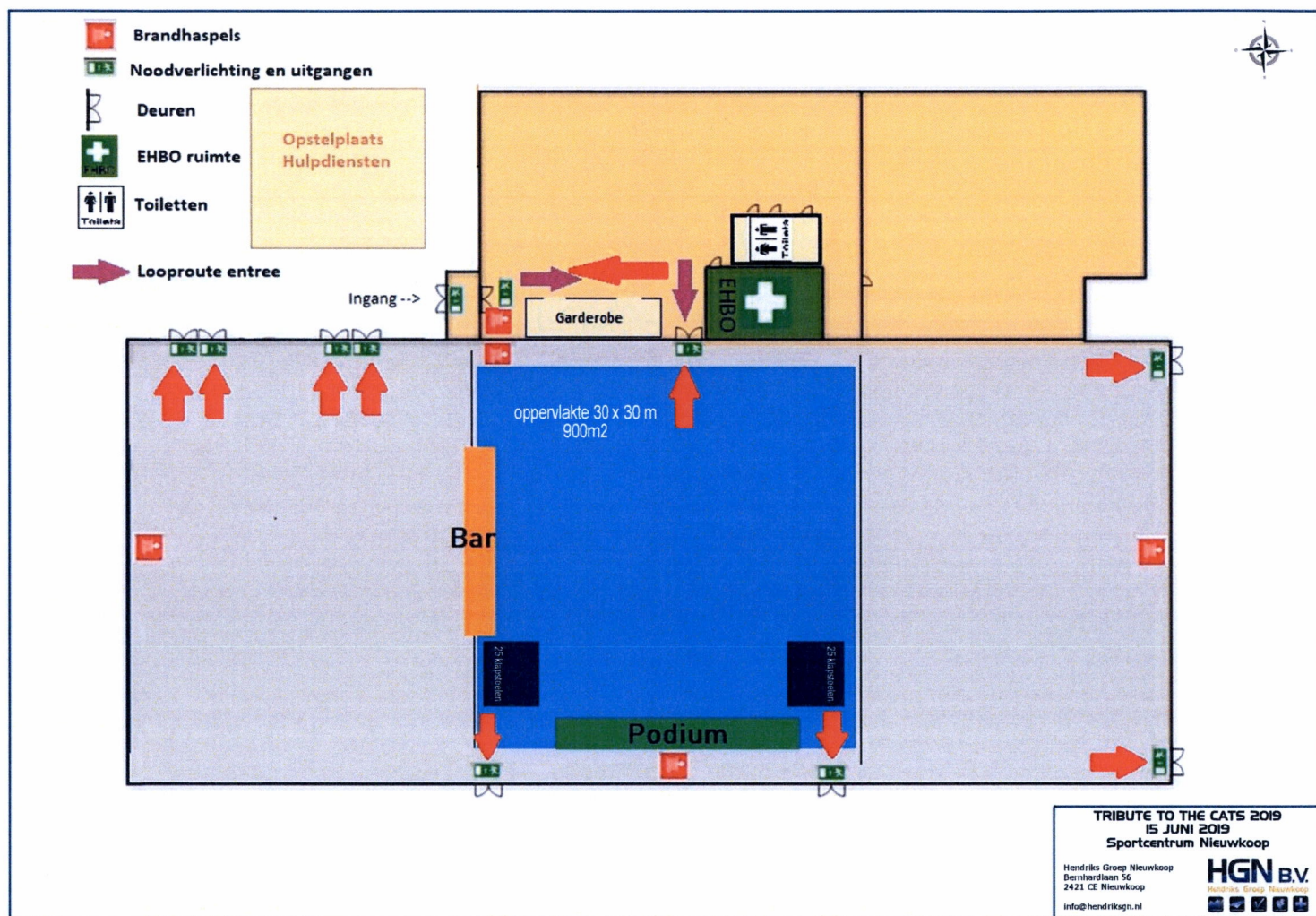
Draaiboek Tribute tot he Cats

Vrijdag 14 juni	Inrichten zaal	09.00 uur	[REDACTED]	Leverancier Accuraat
	Verkeersregelaars, bewaking en Medical	19.00 uur	[REDACTED]	Ontvangst en instructie
	Tribute band	19.30 uur	[REDACTED]	ontvangst
	Opbouw PA, geluid etc	19.30	[REDACTED] [REDACTED]	
	Opbouw horeca (nat)	10.00	[REDACTED]	
	Opruimen	01.00 uur	allen	
	Weghalen materialen	15 juni	Vanaf 09.00 uur	[REDACTED]
	Inrichten parkeerterreinen	14.00 uur	HGN en [REDACTED]	

Naam evenement:	Tribute to the Cats
Datum evenement	vrijdag 14 juni 2019
Aantal bezoekers	tussen 850 en de 1.000
Contactpersoon voor de verkeersmaatregelen	Jeroen Hendriks, HGN beveiligingsbedrijf, Mobiel: 06.51550127
De volgende wegen/pleinen worden gebruikt voor het evenement	Parkeerterrein sportcentrum Nieuwkoop aan de Nieuwveenseweg 39A, voor fietsen en invaliden parkeerterrein Eurodeur Bodegraven Teddingtonweg 4 Nieuwkoop, voor bezoekers met auto
De volgende wegen/pleinen worden afgesloten tbv het evenement op de volgende tijdstippen	n.v.t.
Op de volgende wegen/pleinen moet een parkeerverbod gelden op de volgende tijdstippen	n.v.t.
Op de volgende locaties is parkeren mogelijk	Parkeerterrein sportcentrum Nieuwkoop aan de Nieuwveenseweg 39A, voor fietsen en invaliden parkeerterrein Eurodeur Bodegraven Teddingtonweg 4 Nieuwkoop, voor bezoekers met auto
Bezoekers die met een bus komen	bus rijdt via Energieweg , links af Teddingtonweg naar voorzijde Industrierrein. Bezoekers stappen uit en worden met hulp van verkeersregelaars begeleid tijdens weg oversteken naar locatie Sportcentrum.
op de volgende tijdstippen	vanaf 19.00 uur tot en met 02.30 uur
Fietsenstalling	Gedurende dit evenement kunnen fietsen worden geparkeerd
Locatie	Parkeerplaats Sportcentrum Nieuwveenseweg 39A in separaat afgeschermd fietsenstalling
Afzetmateriaal (bord verboden in te rijden) wordt geplaatst	n.v.t.
Borden met vermelding "geen doorgang ivm evenement" op de volgende tijdstippen	n.v.t.
Verkeersregelaars; evenement of beroeps datum en tijdstippen	Beroeps via HGN op 14 juni vanaf 19.00 uur tot 21.30 uur en na afloop van 01.00 tot 02.00
Locatie	Parkeerterrein Sportpark de Dulen Ladderhaak
Aanrijroute voor hulpverleningsdiensten	zie bijgesloten tekening
Welke omleidingsroutes en hoe worden deze aangegeven	n.v.t.

BIJLAGE BEHOORENDE BIJ: 19.09856

Informatie aan bewoners en bedrijven	wordt verzorgd door Organisatie comité
Consequenties Openbaar Vervoer	n.v.t.
Andere evenementen en/of werkzaamheden op zelfde dag	N.v.t. Een week voorafgaand aan evenement wordt actuele verkeerssituatie opgevraagd
Plattegrond bijgesloten	Ja, zie tekening.



-  Brandhaspels
-  Looproute entree
-  EHBO ruimte
-  Deuren
-  Toiletten
-  Noodverlichting en uitgangen

