

BIJLAGE 3 AANVRAAGFORMULIER EVENEMENTEN (BEHORENDE BIJ ARTIKEL 1:4 NADERE REGELS EVENEMENTEN ROERDALEN 2018)

Aanvraagformulier evenementenvergunning

1. Algemeen

Vraagt u het evenement aan als burger of als
bedrijf/vereniging/stichting?

Naam burger/bedrijf/vereniging/stichting:

KVK-nummer:

Contactpersoon:

Correspondentieadres:

E-mailadres:

Contactpersoon tijdens evenement:

Telefoonnummer tijdens evenement:

2. Gegevens evenement

Naam evenement:

Omschrijving van het evenement*:

Betreft het een jaarlijks terugkerend evenement: nee ja

Datum evenement:

Tijden evenement:	op:	van:	tot:
	op:	van:	tot:
	op:	van:	tot:
	op:	van:	tot:
	op:	van:	tot:

Wordt er een optocht gehouden? nee ja

Zo ja, via welke route?

*** Voeg een programmaoverzicht als bijlage toe.**

3. Gegevens publiek

Publiek bestaat uit: bezoekers deelnemers beide

Aantal te verwachten bezoekers:

Aantal gelijktijdig te verwachten bezoekers:

Leeftijdscategorie doelgroep: <15 jaar 15-30 jaar 30-45 jaar > 45 jaar

4. Gebouw en terrein

Adres accommodatie/terrein/gebouw:

Gebouwen

Vindt uw evenement plaats in een bestaand gebouw?

nee

ja

Indien ja:

Maximaal 50 personen gelijktijdig in het gebouw aanwezig?

Meer dan 50 personen gelijktijdig in het gebouw aanwezig?

Indien meer dan 50 personen aanwezig:

Is er voor het bouwwerk een bestaande gebruiksmelding of omgevingsvergunning brandveilig gebruik aanwezig, waarin het voorgenomen gebruik is gemeld?

nee

ja

Indien er geen bestaande melding of vergunning is, dan moet u minimaal 4 weken voor aanvang van het evenement een (tijdelijke) melding brandveilig gebruik bouwwerken bij ons indienen. Dit kan via de website www.omgevingsloket.nl van de Rijksoverheid.

** De indieningsvereisten brandveilig gebruik voor bouwwerken zijn opgenomen in § 1.5 van het Bouwbesluit 2012. De brandveiligheidsvoorschriften zijn opgenomen hoofdstuk 6 en 7 van het Bouwbesluit 2012. Deze kunt u raadplegen via de website Deze kunt u vinden via de website: <http://wetten.overheid.nl/BWBR0030461/2018-07-01>*

Tijdelijke bouwsels

Vindt uw evenement plaats in een of meerdere tijdelijke bouwsels (tent, podia, tribunes, etc.)?

nee

ja

Indien ja:

Datum en tijdstip opbouwen:

Datum:

Tijdstip:

Datum en tijdstip afbreken:

Datum:

Tijdstip:

Gaat u voor het evenement grondwerkzaamheden uitvoeren (bijvoorbeeld tentharingen of palen in de grond slaan)?

nee

ja

Brandveilig gebruik bouwsels

Wordt in een verblijfsruimte bedrijfsmatig of in het kader van verzorging nachtverblijf geboden aan meer dan 10 personen?

nee

ja

Wordt in een verblijfsruimte verzorging geboden aan meer dan 10 personen jonger dan 12 jaar, of meer dan 10 lichamelijk of verstandelijk gehandicapte personen?

nee

ja

Wordt een verblijfsruimte in gebruik genomen, bestemd voor meer dan 150 personen?

nee

ja

Wordt op basis van gelijkwaardigheid de brandveiligheid op de plaats op een andere manier geregeld dan door toepassing van de concrete voorschriften in de hoofdstukken 3 t/m 5 van het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP)?*

nee

ja

** De indieningsvereisten en voorschriften brandveilig gebruik voor bouwsels zijn opgenomen in het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen. Deze kunt u raadplegen via de website <http://wetten.overheid.nl/BWBR0040068/2018-01-01>.*

5. Gezondheid (hygiëne) en Veiligheid

Zijn er toiletten aanwezig?	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja
Aantal toiletten:	stuks	
Aansluiting op riool of oppervlaktewater nodig?	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> riool <input type="checkbox"/> oppervlaktewater
Gebruikt u <u>tijdelijke toiletten</u> ?	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> met waterspoeling <input type="checkbox"/> zonder waterspoeling

Zijn er EHBO'ers aanwezig*:	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja, aantal:
EHBO-post ingericht:	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja, aantal:
Contactpersoon EHBO:		
Telefoonnummer:		
Overige medisch personeel en voorzieningen:	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja

*** Let op dat u tijdig EHBO'ers aanvraagt bij uw lokale EHBO-vereniging en zorg dat EHBO'ers geen dubbelfunctie hebben !**

Wordt er gebruik gemaakt van een beveiligingsbedrijf?	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja*
---	------------------------------	------------------------------

(Het gebruik van een beveiligingsbedrijf is niet altijd verplicht. Dit is afhankelijk van de aard en omvang van het evenement. Ook wanneer u "nee" antwoordt kan het gebruik van een beveiligingsbedrijf als voorschrift worden opgelegd. U ontvangt daarover tijdig bericht).

*** Voeg het beveiligingsplan als bijlage toe.**

6. Geluid

Wilt u geluid/muziek ten gehore brengen (of gebruik maken van een omroepinstallatie)?	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja ,binnen <input type="checkbox"/> ja, buiten
Welk soort geluid wenst u ten gehore te brengen?	<input type="checkbox"/> spraak versterkt <input type="checkbox"/> achtergrond muziek <input type="checkbox"/> live muziek versterkt <input type="checkbox"/> live muziek onversterkt <input type="checkbox"/> mechanisch	
Wijken de tijden dat geluid ten gehore wordt gebracht af van de tijden van het evenement? <i>(tijden kunnen alleen korter zijn)</i>	<input type="checkbox"/> nee	<input type="checkbox"/> ja, geef hieronder aan:
op: van: uur	tot: uur	
op: van: uur	tot: uur	
op: van: uur	tot: uur	
op: van: uur	tot: uur	
Afstand geluidsbron tot de dichtstbijzijnde woning bedraagt		meter

*** De locatie(s) van de geluidsbronnen aangeven op de plattegrond.**

7. Eten en drinken

Worden er zwak- alcoholhoudende dranken geschonken? : nee ja

Zo ja: **vraag een ontheffing artikel 35 Drank- en horecawet aan.**

Verpakking drank:

glas* plastic* polycarbonaat* blik*

**Aanvinken wat van toepassing is*

Wordt er op het evenemententerrein eten bereid: nee ja

Zo ja: wordt er gefrituurd? nee ja

Met welke energiebron wordt er gefrituurd elektriciteit gas*

*** Locatie frituren (opstelplaats bakwagen/bakkraam) en soort gas (propan/ butaan etc.) vermelden op tekening.**

8. Verkeer

Dienen er tijdelijke verkeersmaatregelen te worden genomen? * nee ja

Zo ja: welke en op welke tijdstippen?

Wenst u verkeersregelaars in te zetten? nee ja

Zo ja, hoeveel?

De gemeente stelt verkeersregelaars via een aanstellingsbesluit officieel aan. Deze personen zijn dan verzekerd. U moet **vier tot zes weken vóór het evenement zelf** contact opnemen met:

De Sport- en Cultuurraad Posterholt

De heer L. Flecken, telefoonnummer (0475) 40 17 86, e-mail lflecken@home.nl; of

Mevrouw M. v.d. Vorst, e-mail famvdvorst@home.nl.

Let op! Te laten aanvragen worden niet meer in behandeling genomen.

* Als wegen worden afgesloten, verkeersregelaars worden ingezet of het evenement een bezoekersaantal heeft van meer dan 1000 bezoekers, dan moet een verkeersplan worden opgesteld. Het verkeersplan moet 6 weken voor de aanvang van het evenement bij de gemeente, afdeling Verkeer, worden ingediend.

9. Overige

Kansspel

Wilt u een kansspel of loterij organiseren? nee ja

Zo ja: **vraag een vergunning Wet op de kansspelen aan.**

Ballonnen

Wilt u een ballonnenwedstrijd houden? nee ja

Vuurwerk

Wilt u vuurwerk afsteken? nee ja*

Zo ja: **dien een melding in dan wel vraag een vergunning aan bij de Provincie.**

Reclameborden

Wilt u reclameborden plaatsen nee ja

Gemeentelijke evenementenkalender

Wilt u dat uw evenement wordt vermeld op de gemeentelijke evenementenkalender Eropuit in Roerdalen? nee ja

Zo ja: u kunt uw evenement aanmelden via de website

www.eropuitinroerdalen.nl

Tip: meld uw evenement ook aan bij: VVV Midden-Limburg via de website:

www.meldeenevenement.vvmiddenlimburg.nl

Vragen of opmerkingen

Heeft u namens de organisatie nog vragen en/of opmerkingen?

Gemeentematerialen

Wilt u gebruik maken van materialen van de gemeente? nee ja

Zo ja, namelijk:

U kunt de door u benodigde materialen (verkeersborden, dranghekken, vlaggenstandaards, vlaggen, ect.) reserveren door middel van het 'Reserveringsformulier gemeentelijke materialen'. U vindt dit formulier op onze website. Voor de uitleen geldt: wie het eerst komt, het eerst maalt.

10. Vooroverleg

Wilt u een vooroverleg over het door u te organiseren evenement? nee ja

Zo ja: wij zullen contact met u opnemen voor het plannen van een afspraak.

11. Ondertekening

Ondergetekende verklaart een evenementenvergunning op grond van artikel 2:11 van de Algemeen plaatselijke verordening (APV) van de gemeente Roerdalen aan te vragen.

Plaats:

Datum:

--	--

Naam:

Handtekening:

--	--

Heeft u vragen over de organisatie van een evenement of over dit formulier, dan kunt u contact opnemen met de afdeling Dienstverlening van de gemeente Roerdalen op telefoonnummer (0475) 538 888.

12. In te leveren bijlagen

U dient de volgende bijlagen mee in te leveren:

- Plattegrond tekening;
- Ontruimingsplan/Veiligheidsplan;
- Programmaoverzicht;

Toelichting gevraagde bijlagen:

Programmaoverzicht:

Vermeld alle activiteiten tijdens het evenement met de daarbij behorende tijden.

Ontruimingsplan/Veiligheidsplan (voor een blanco exemplaar zie de website van de Veiligheidsregio Limburg

Noord: <https://www.vrln.nl/file/471/download>

U geeft aan hoe u als organisatie de veiligheid waarborgt voor uw bezoekers en of deelnemers.

Neem de volgende onderwerpen hierin mee:

- Verlenen van eerste hulp;
- Ontruimen evenemententerrein bij calamiteit en/of slecht weer;
- Alarmeren, opvangen en informeren van de hulpverleningsdiensten.

Plattegrond bevat minimaal:

- Situatie van het terrein en terrein indeling;
- De ingang(en) en uitgang(en) van het terreingedeelte;
- Eventueel de aanwezige bluswater voorzieningen (brandkranen, geboorde putten);
- De informatie welke zijn gevraagd in dit aanvraagformulier;

Bij het plaatsen van een (tijdelijk) bouwsel (tent/podium, etc.) moeten de volgende items worden vermeld op de plattegrond tekening(en):

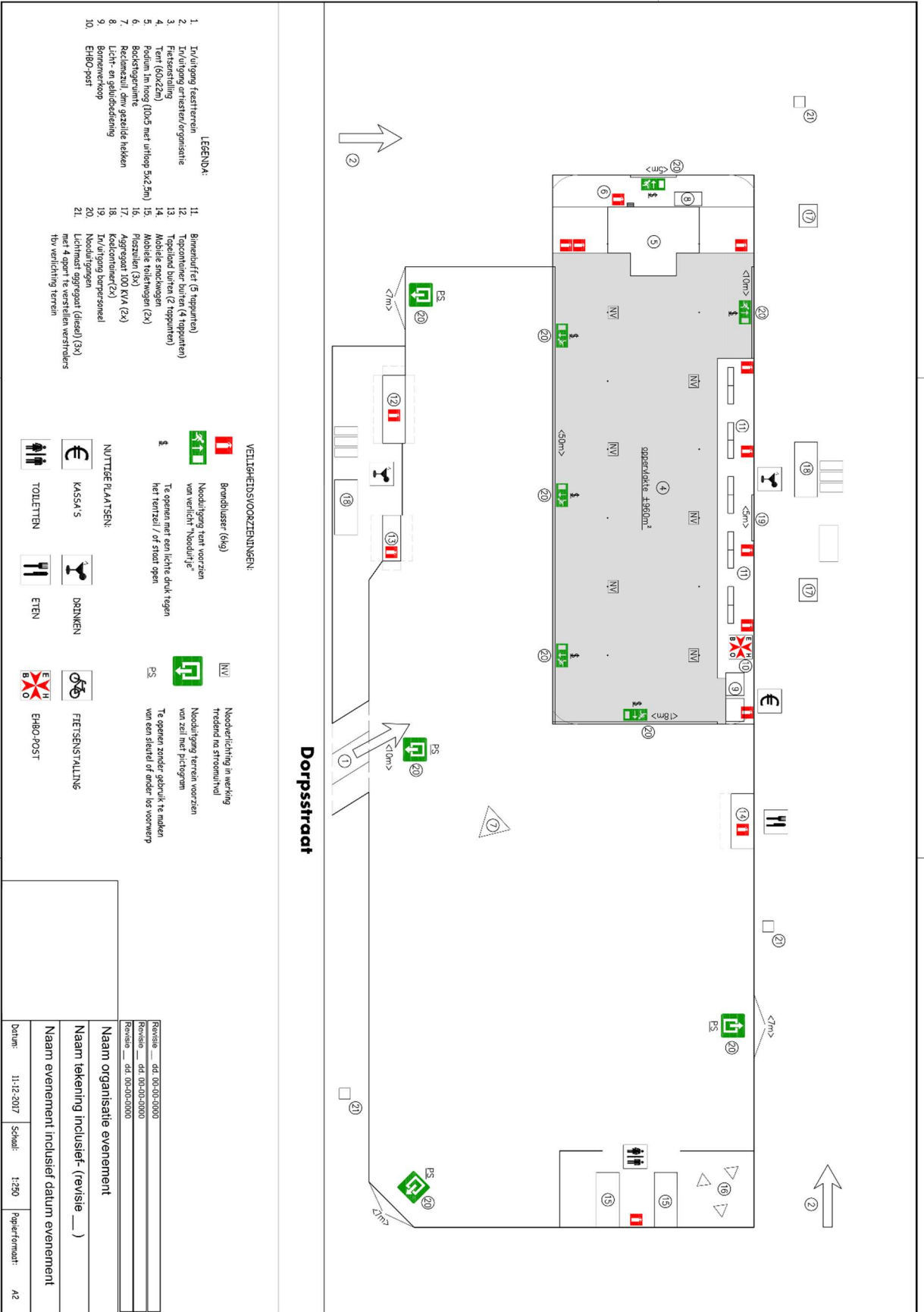
- Maat- of schaal aanduiding;
- Situatie en inrichting van de tijdelijke inrichting;
- Beschikbare oppervlakte voor bezoekers;
- Aantal personen per verblijfsruimte;
- De verblijfsruimte(s) waar bedrijfsmatig of in het kader van verzorging nachtverblijf wordt geboden aan meer dan 10 personen;
- De verblijfsruimte(s) waar verzorging wordt geboden aan meer dan 10 personen jonger dan 12 jaar, of meer dan 10 lichamelijk of verstandelijk gehandicapte personen;
- Indeling inventaris;
- Nood- en transparantverlichting;
- Vluchtroutes;
- Nooduitgangen en breedtes daarvan;
- Aanduiding aanwezige blusmiddelen;
- De locatie van bakwagens of bakkramen, inclusief afstand tot andere bouwsels en bebouwing;
- De energiebron (elektriciteit/ gas of anders) voor het bereiden van eten in bakwagens en bakkramen. Indien gas wordt toegepast moet het soort gas eveneens op tekening worden vermeld;
- Opslagplaats van gasflessen + aangeven van stofnaam met gevarenidentificatienummer;
- Symbolen conform de NEN 1413.

13. Indieningsvereisten constructieve veiligheid

Naast de gevraagde indieningsvereisten in het Bbgbop en de Apv verstrekt de aanvrager van een vergunning of melding de volgende gegevens voor het toetsen van de constructieve veiligheid van een bouwsel en/of tijdelijke constructie:

5. situatietekening (schaal 1:100, bij grote evenementen schaal 1:500), met daarop aangegeven:
 - c. De aanwezige bebouwing grenzend binnen een strook van tenminste 100 meter van het evenemententerrein;
 - d. Legenda, waarin de getekende bouwsels worden omschreven.
6. tekening met daarop plattegrond(en), aanzichten 1:100) en eventueel doorsneden en details (schaal 1:10 tot 1:20) van alle te plaatsen bouwsels/constructies.
7. statische berekeningen , waarin het volgende is opgenomen:
 - i. berekeningen van de constructie van het te plaatsen bouwsel;
 - j. de constructieschematisering, geometrie, materiaaleigenschappen, profielafmetingen en de eigenschappen van de ondersteuning, inclusief motivering;
 - k. volledig uitgewerkte belastingen en belastingcombinaties;
 - l. de toegepaste waarde voor de windsnelheid;
 - m. een duidelijke weergave van de maatgevende berekeningsresultaten;
 - n. (computer)berekeningen (EEM) die voldoen aan het genoemde onder a tot en met e. Hierin zijn de in- en uitvoergegevens duidelijk herleidbaar;
 - o. De constructieve berekeningen geven een volledige verantwoording van de te maken constructies.
8. Alle bescheiden zijn in het Nederlands opgesteld en vermelden bij welke aanvraag deze bescheiden horen.

14. Voorbeeld tekening



- LEGENDA:**
1. In/uitgang feestterrein
 2. In/uitgang erkersten/organisatie
 3. Fietserstalling
 4. Terr (60x20m)
 5. Podium 10 hoog (10x5 met uitloop 5x2,5m)
 6. Boksruimte
 7. Bureaucel, om gezellige hekken
 8. Lichtezaal gebouwdeling
 9. Benneeringsop
 10. EHBO post
 11. Binnenbuifter (3 toppunten)
 12. Topconter-ouiten (4 toppunten)
 13. Topconter-ouiten (2 toppunten)
 14. Mobile steekwagen
 15. Mobile verkeerswagen (2x)
 16. Assistent (2x)
 17. Assistent (2x)
 18. Koffiezet (2x)
 19. Tru/uitgang kopersruimte
 20. Nooduitgangen
 21. Lichtmast aggregaat (fietse) (3x) met 4 opent te versteltu verstriders tbv verlichting terrein

- VEILIGHEIDSVORZORZINGEN:**
- Brandblusser (6x3)
 - Nooduitgang terrein voorzien van verlicht "Handdurfte"
 - Te openen met een lichte druk tegen het tontzeil / of staad open
 - Noodverlichting in werking tredend na stroomuitval
 - Nooduitgang terrein voorzien van zelf met plichtgrom
 - Te openen zonder gebruik te maken van een sleutel of ander los voorwerp
- NUITTEGE PLAAITSEN:**
- KASSA'S
 - TOILETTEN
 - BANKEN
 - ETEN
 - FIETSERSTALTING
 - EHBO-POST

Revisie	dd-00-00-0000
Revisie	dd-00-00-0000
Revisie	dd-00-00-0000
Naam organisatie evenement	
Naam tekening inclusief (revisie __)	
Naam evenement inclusief datum evenement	
Datum:	11-12-2017
Schaal:	1:250
Papierformaat:	A2