



# Gemeente Rotterdam

Burgemeester

ing. A. Aboutaleb  
Burgemeester

**Bezoekadres:** Halvemaanpassage 90 te Rotterdam

**Postadres:** Postbus 70012  
3000 KP Rotterdam

**Website:** [www.rotterdam.nl/evenementen](http://www.rotterdam.nl/evenementen)

**E-mail:**

**Inlichtingen**

**Ons kenmerk:** vr..0293841.2019

**Betreft:** Evenementenvergunning  
Bluegrass Festival

**Datum:** 8 mei 2019

Stichting Kito Events

Geachte heer

In antwoord op uw verzoek van 14 december 2018, verleen ik u, ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam, een vergunning voor:

|                                  |          |                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Evenement</b>                 | <b>:</b> | <b>Rotterdam Bluegrass Festival</b>                                                                                                                                     |
| <b>Naam organisatie</b>          | <b>:</b> | <b>Stichting Kito Events</b>                                                                                                                                            |
| <b>Datum en tijden evenement</b> | <b>:</b> | <b>Vrijdag 21 juni 2019 van 16.00 uur – 23.00 uur</b><br><b>Zaterdag 22 juni 2019 van 12.00 uur – 23.00 uur</b><br><b>Zondag 23 juni 2019 van 12.00 uur – 22.00 uur</b> |
| <b>Locatie evenement</b>         | <b>:</b> | <b>Pijnackerplein en basisschool 'het Plein'</b>                                                                                                                        |
| <b>Data en tijden opbouw</b>     | <b>:</b> | <b>Donderdag 20 juni 2019 van 09.00 uur – 18.00 uur</b><br><b>Vrijdag 21 juni 2019 van 09.00 uur – 16.00 uur</b>                                                        |
| <b>Data en tijden afbouw</b>     | <b>:</b> | <b>Zondag 23 juni 2019 van 22.00 uur – 00.00 uur</b><br><b>Maandag 24 juni 2019 van 08.00 uur – 17.00 uur</b>                                                           |
| <b>Locatie op- en afbouw</b>     | <b>:</b> | <b>Pijnackerplein en basisschool 'het Plein'</b>                                                                                                                        |
| <b>Maximaal aantal bezoekers</b> | <b>:</b> | <b>2.500 bezoekers gelijktijdig</b>                                                                                                                                     |

Deze vergunning wordt verleend onder voorwaarden zoals gesteld in de nota evenementenvergunningen. De uitwerking van deze voorwaarden zijn opgenomen in de plannen (bijlage III t/m VII). De voorwaarden laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

### Risicoanalyse

Een risicoanalyse van uw vergunningaanvraag heeft uitgewezen dat dit evenement tot risicocategorie B gerekend moet worden.

### Aansprakelijkheid

De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement waar deze vergunning voor is afgegeven. Deze polis moet een minimale dekking hebben van € 1.000.000. Een eigen



risico ten laste van de vergunninghouder mag ten hoogste € 2.500,00 bedragen. Een afschrift van deze polis dient, vergezeld van een kopie van het betalingsbewijs van de premie, uiterlijk 2 weken voor aanvang van het evenement ter goedkeuring te worden verzonden aan de Afdeling Schade en Verzekeringszaken van Cluster Stadsontwikkeling Rotterdam, Wilhelminakade 179, 3071AP Rotterdam en schadezaken@rotterdam.nl. Daarnaast dient een afschrift van deze polis, vergezeld van een kopie van het betalingsbewijs van de premie, uiterlijk 2 weken voor aanvang van het evenement ter inzage te worden gezonden aan de Directie Veiligheid, team Evenementen (Postbus 70012, 3000 KP Rotterdam). Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.

#### Ontheffing Zondagswet

Tevens verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 3, eerste lid van de Zondagswet om op zondag gedurende de tijd na 13.00 uur gerucht te verwekken dat op een afstand van meer dan 200 meter van het punt van de geluidsbron hoorbaar is.

Ook verleen ik u ontheffing van artikel 4, derde lid van de Zondagswet: het is verboden op zondag vóór 13.00 uur openbare vermakelijkheden te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen.

In dit verband breng ik u onder de aandacht dat ongeacht deze ontheffingen onverminderd van kracht blijft artikel 2, eerste lid van de Zondagswet luidende: 'het is verboden op zondag in de nabijheid van kerken of andere gebouwen voor de openbare eredienst in gebruik, zonder strikte noodzaak gerucht te verwekken, waardoor de godsdienstoefening wordt gehinderd' U dient er zorg voor te dragen dat het gaan naar en het huiswaarts keren van kerkdiensten als gevolg van genoemd evenement niet of nagenoeg niet wordt belemmerd.

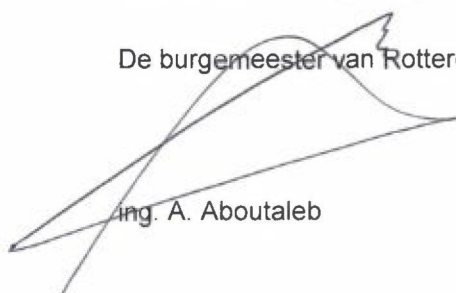
#### Ontheffing van het bepaalde in artikel 4.6 eerste lid van APV Rotterdam

Voorts verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 4.6 eerste lid van Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam om toestellen of geluidsapparaten in werking te hebben of handelingen, al dan niet met een voer- of vaartuig, te verrichten of te laten verrichten, waardoor voor een omwonende of overigens voor de omgeving geluidhinder wordt veroorzaakt of kan worden veroorzaakt.

#### Schouw

Op vrijdag 21 juni 2019 om 13.00 uur zal er onder coördinatie van Directie Veiligheid een gezamenlijke schouw plaatsvinden op en rond het evenemententerrein. Daaraan zullen deelnemen de vergunninghouder en de betrokken diensten.

De burgemeester van Rotterdam,



Ing. A. Aboutaleb

**Bijlagen:**

- Bijlage I : Geluidsvoorschriften
- Bijlage II : Aanvullende voorwaarden
- Bijlage III : Veiligheidsplan RBF 2019 d.d 3 april 2019 /versie 002 (niet ter publicatie)
- Bijlage IV : Plattegronden RBF 2019 d.d 3 april 2019 / versie 002 (niet ter publicatie)
- Bijlage V : Beveiligingsplan RBG 2019 d.d. 3 april 2019 / versie 002 (niet ter publicatie)
- Bijlage VI : Verkeers- en mobiliteitsplan RBF 2019 d.d 3 april 2019 / versie 002 (niet ter publicatie)
- Bijlage VII : Bewonersbrief RBF 2019 d.d 3 april 2019 / versie 002 (niet ter publicatie)

**Een afschrift van deze vergunning wordt verzonden aan:**

Politie Eenheid Rotterdam, Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond, Netwerk Verkeersmarinier, Cluster Stadsbeheer, Cluster Stadsontwikkeling, Cluster Maatschappelijke Ontwikkeling, Gebied noord, RET, DCMR, Havenbedrijf Rotterdam, Nederlandse Voedsel en Warenautoriteit

**Niet eens met deze beslissing?**

Dan kunt u, of een andere belanghebbende, een bezwaarschrift indienen. Dit moet binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit. U stuurt het bezwaarschrift naar:

De Burgemeester

t.a.v. de Algemene Bezwaarschriftencommissie

Postbus 1011, 3000 BA te ROTTERDAM

Faxnummer Algemene Bezwaarschriftencommissie: (010) 267 63 00.

In het bezwaarschrift moet in ieder geval staan:

- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer zodat contact met u opgenomen kan worden om samen met u te bespreken wat de beste aanpak van uw bezwaarschrift is;
- de datum waarop u bezwaar maakt;
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- de reden(en) van uw bezwaar.

U wordt verzocht tevens een kopie van dit besluit mee te zenden.

U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen op [Rotterdam.nl/pdc/bezwaar indienen](https://rotterdam.nl/pdc/bezwaar-indienen), m.b.v. het webformulier (zie "mijn loket"). Hiervoor is nodig een DigiD-code, of voor bedrijven een E-herkenning, die kan worden aangevraagd via [digid.nl](https://digid.nl), respectievelijk [eherkenning.nl](https://eherkenning.nl). U kunt het bezwaarschrift niet op een andere digitale wijze, bijvoorbeeld per e-mail, indienen. Zie voor meer informatie [rechtspraak.nl](https://rechtspraak.nl).



## Bijlage I: Geluidsvoorschriften

De evenementenvergunning is gedeeltelijk aangevraagd voor de buitenruimte van een inrichting, die valt onder het Activiteitenbesluit milieubeheer (verder: het Besluit). Hieronder valt alléén het plein van RS. Quadrantum. In dit Besluit zijn grenswaarden opgenomen voor de geluidsbelasting ten gevolge van een inrichting. Deze grenswaarden zijn niet van toepassing op dagen in verband met de viering van incidentele festiviteiten die plaatsvinden binnen de inrichting, waarbij het aantal dagen bij of krachtens een gemeentelijke verordening zijn aangewezen.

Conform de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) van de gemeente Rotterdam kunnen horeca-inrichtingen per jaar ten hoogste vijf incidentele festiviteiten in de buitenruimte van de inrichting houden. Tijdens deze incidentele festiviteiten zijn de geluidsgrenswaarden uit het Besluit niet van toepassing.

De aangevraagde activiteiten vallen onder een incidentele festiviteit in de buitenruimte van de inrichting. De drijver van de inrichting moet tenminste 48 uur voor aanvang van de incidentele festiviteit het college hiervan in kennis stellen via de procedure zoals beschreven op de "kraskaart toename van de geluidsproductie".

Om overmatige geluidsoverlast te voorkomen zijn aan de voorliggende evenementenvergunning krachtens de APV de volgende geluidsvoorschriften verbonden voor de duur van het evenement:

### Algemene zorgplicht

1. Muziek en ander geluid, al dan niet elektrisch versterkt, mogen geen ernstige of onnodige geluidsoverlast voor de omgeving veroorzaken; indien van dergelijke geluidsoverlast mocht blijken, is de politie bevoegd de geluidsuitzending te doen onderbreken en een verminderd geluidsniveau aan te geven, dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen. Bovendien is de politie bevoegd bij overtreding van de voorschriften strafrechtelijk op te treden.

### Grenswaarden geluidsniveaus

2. Het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut ( $L_{eq,1 \text{ min}}$ ) veroorzaakt door de versterkte weergave van muziek en stemgeluid mag in het publiekswak op 20 meter afstand van het *hoofdpodium* niet meer bedragen dan:  
95 dB(A) resp. 105 dB(C) in de uren, waarin het evenement plaatsvindt.

Het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut ( $L_{eq,1 \text{ min}}$ ) veroorzaakt door de versterkte weergave van muziek en stemgeluid afkomstig van T1, T2, T3 en T8 mag in het publiekswak, op 10 meter afstand niet meer bedragen dan  
95 dB(A) resp. 105 dB(C) in de uren, waarin het evenement plaatsvindt.

### Meet- en beoordelingsmethode

3. Het meten en berekenen van de geluidsniveaus en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de Handleiding meten en rekenen industrielawaai 1999.
4. In afwijking van de Handleiding meten en rekenen industrielawaai hoeft voor de beoordeling van het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut ( $L_{eq,1 \text{ min}}$ ) van muziekgeluid geen toeslag van 10 dB toegepast te worden, voordat getoetst wordt aan de grenswaarde uit voorschrift 2.



### **Eindtijd**

5. Het ten gehore brengen van muziek en ander geluid moet om **uiterlijk 23:00 uur** worden beëindigd.

### **Muziekinstallatie en monitoring**

6. Het geluidsniveau, dat voortgebracht wordt door de geluidsapparatuur, moet gedurende het gehele evenement door een geluidstechnicus gemonitord worden. De geluidstechnicus moet hiervoor bij de mengtafel over een geluidsniveaumeter beschikken, die geschikt is voor geluidmetingen van het dB(A)- en dB(C)-geluidsniveau.  
Ter plaatse van de mengtafel moeten de van toepassing zijnde geluidsgrenswaarden duidelijk vermeld worden (bijvoorbeeld door het vastplakken op de mengtafel van gaffer tape of een geplastificeerde kaart, waarop de grenswaarden vermeld zijn).  
De geluidstechnicus moet de aanwijzingen van de politie of van een namens de vergunningverlener controlerende instantie voor een wijziging van de instellingen van de apparatuur stipt en onmiddellijk opvolgen en tot nader order uitvoeren.
7. De luidsprekers moeten zodanig opgesteld worden, dat de geluidproductie zoveel mogelijk van de gevels van de dichtstbijgelegen woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen (ziekenhuizen, bejaardentehuizen etc.) af gericht is en gericht is naar het publiek op het evenemententerrein.

### **Zondagswet**

8. Op grond van de Zondagswet is het niet toegestaan op zondagen vóór 13.00 uur geluid te produceren, dat op een afstand van meer dan 200 meter van de geluidsbron hoorbaar is.

### **Aggregaten en koelcontainers/koelmachines**

9. Voor de aggregaten en koelcontainers/koelmachines moet van geluidsarme of geluidgedempte typen gebruik gemaakt worden, in overeenstemming met de huidige stand der techniek.  
De aggregaten en koelcontainers/koelmachines moeten op zo groot mogelijke afstand van de woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen opgesteld worden. Dit geldt in het bijzonder voor aggregaten en koelcontainers/koelmachines, die in bedrijf zijn buiten de uren waarin de evenementsactiviteiten plaatsvinden.

### **Op- en afbouw**

10. Het opbouwen en het afbreken van het evenement moet zoveel mogelijk plaatsvinden in de uren gelegen tussen 09.00 en 21.00 uur. In ieder geval mogen tussen 21.00 en 09.00 uur geen overlastveroorzakende opbouw- of afbreekactiviteiten uitgevoerd worden in de nabijheid van woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen.

### **Bewonersbrief**

11. Bewoners van nabijgelegen woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen en werknemers van omliggende bedrijven moeten tenminste een week voordat het evenement plaatsvindt schriftelijk geïnformeerd worden door de vergunninghouder over de te ondernemen activiteiten. Hierbij moeten de tijdstippen van het evenement, evenals mogelijke overlast veroorzakende activiteiten of beperkingen kenbaar gemaakt worden. Tevens moet minimaal één telefoonnummer worden vermeld, waarop aanvullende informatie te verkrijgen is.  
Verder moet vermeld worden dat bij geluidsoverlast contact gezocht kan worden met de Meldkamer van de DCMR Milieudienst Rijnmond, telefoonnummer 0888-333 555 (24 uur per dag bereikbaar).  
De informatiebrief moet tenminste verspreid worden naar de woningen, andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen en bedrijven aan de Pijnackerplein, de



Zaagstraat, de Pijnackerdwarsstraat, de 2<sup>e</sup> Pijnackerstraat en de Benthuiserstraat 101 – 151.

Een afschrift van de informatiebrief moet gestuurd worden naar de DCMR Milieudienst Rijnmond, t.a.v. de Meldkamer, Postbus 843, 3100 AV Schiedam.

*Toelichting:*

*Onder “andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen” vallen onderwijsgebouwen, ziekenhuizen en verpleeghuizen, verzorgingstehuizen, psychiatrische inrichtingen, kinderdagverblijven, woonwagenstandplaatsen en bestemde ligplaatsen voor woonschepen.*



## Bijlage II: Aanvullende voorwaarden

### Openbare orde en veiligheid

- De voorgenomen activiteiten mogen geen gevaar of onnodige hinder opleveren voor voetgangers, omwonenden en het verkeer;
- De vrije doorgang ten behoeve van hulp- en reddiensten dient volledig gehandhaafd te blijven;
- Het evenement en de op- en afbouw tijden wijken niet af van de afgesproken dag(en) en tijdstip(pen);
- Het evenement of de activiteiten mogen de bereikbaarheid van woningen, winkels, (horeca)bedrijven niet onnodig belemmeren;
- Een vertegenwoordiger van de organisatie dient beschikbaar te zijn als aanspreekpunt voor de politie. Diens naam en (mobiel) nummer dienen te worden doorgegeven aan de coördinator evenementen van het district Rijnmond Oost van de Eenheid Rotterdam, telefoon 0900-8844, of middels of in de vergunning te worden opgenomen;
- Eventuele parkeeroverlast als gevolg van de activiteiten moet worden voorkomen;
- De organisatie dient er zorg voor te dragen dat op het gehele evenemententerrein, tenzij anders bepaald, een pad van minimaal 4,5 meter breed vrijgehouden wordt in verband met de bereikbaarheid van politie, brandweer en ambulances of andere wettelijke hulpdiensten;
- De politie heeft de bevoegdheid om namens de burgemeester het evenement, dan wel de activiteiten, voortijdig te beëindigen, indien de voorschriften niet worden nageleefd;
- Het is voor het publiek verboden aanwezig te zijn of te blijven, indien een bevel door of namens de burgemeester wordt gegeven;
- De vergunninghouder is verplicht ervoor te zorgen dat, nadat een bevel is gegeven om het evenemententerrein te ontruimen, geen publiek meer tot het evenemententerrein wordt toegelaten;
- Aanwijzingen, gegeven door de politie, dienen onmiddellijk en stipt te worden opgevolgd.
- Wijzigingen in de planvorming of afwijkingen daarvan die na het uitbrengen van dit advies worden doorgevoerd, kunnen leiden tot bijstelling of het intrekken van het positief advies;
- Alle particuliere beveiligingsbeambten dienen te voldoen aan de bepalingen bij of krachtens de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus. Volgens deze wet wordt onder beveiligingswerkzaamheden verstaan: "het bewaken van de veiligheid van personen of goederen of het waken tegen verstooring van de orde en rust op terreinen en in gebouwen (ook toegang- en uitgangscntrole);
- Beveiligingswerkzaamheden dienen op 10 juni 2019 schriftelijk te worden gemeld bij de afdeling bijzondere wetten van de regionale Eenheid Rotterdam, Postbus 70023, 3000LD Rotterdam (0900-8844) of via email [korpscheftaken.rotterdam@politie.nl](mailto:korpscheftaken.rotterdam@politie.nl)
- Voor toestemming en toetsing van inhuur door de hoofdaannemer van de beveiligingsopdracht dient voorafgaande aan het evenement contact opgenomen te worden met [korpscheftaken.rotterdam@politie.nl](mailto:korpscheftaken.rotterdam@politie.nl)
- Er dient op te worden toegezien dat er geen alcoholhoudende drank wordt meegenomen naar de openbare weg, zijnde buiten het evenemententerrein of anders bepaald met betrekking tot het alcoholverstrekkingspunt of de locatie;
- De verstrekking van drinkwaren, zowel zwakalcoholisch als niet alcoholhoudende drank, dient uitsluitend te geschieden in zachte plastic bekert, zachte petflessen of kartons. Het gebruik van glaswerk is verboden;
- Het is alleen toegestaan voorverpakte, cq. fabrieksmatig voorbereide, alcoholhoudende mixdrank te verkopen cq. aanwezig te hebben. Ter plaatse gemixte alcoholhoudende drank zullen worden aangemerkt als sterk alcoholhoudende drank en worden in beslag genomen;



- De vergunninghouder zal om het evenemententerrein te creëren, conform de gemaakte afspraken, hekken en aanduidingborden plaatsen. De poorten die toegang geven tot het evenemententerrein zullen op de locaties conform de aangeleverde tekeningen geplaatst worden. De poorten dienen bij het betreden van het evenemententerrein, of een andere te bepalen locatie, voorzien zijn van de borden met de tekst: "VANAF HIER IS HET NUTTIGEN VAN ALCOHOL TOEGESTAAN." De poorten die het verlaten van het evenemententerrein mogelijk maken, dienen voorzien te zijn van de borden met de tekst: "VANAF HIER GEEN ALCOHOL TOEGESTAAN."

#### Brandveiligheid en gezondheid

De belangrijkste voorwaarden vanuit de AMvB die van toepassing zijn op dit evenement worden in onderstaande advisering meegenomen, aan het einde van de zin is de verwijzing naar het desbetreffende artikel in de AMvB geplaatst. Voor alle overige voorwaarden en de volledige versie verwijzen wij naar het volledige besluit zoals gepubliceerd in de Staatscourant: <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stb-2017-373.html>

- Een aanwezige installatie functioneert overeenkomstig de op die installatie van toepassing zijnde voorschriften en wordt adequaat beheerd, onderhouden en gecontroleerd (4.27.1);
- Een kabel, slang of leiding is zodanig opgehangen, afgeplakt of onder matten weggeborgen dat personen er niet door kunnen struikelen, vallen of anderszins door gehinderd worden (5.20);
- Een evenementenlocatie heeft voldoende vluchtrouteaanduidingen waarmee personen naar een veilige plaats worden verwezen en is aangebracht op een duidelijk waarneembare plek (4.15.2/3);
- Nooduitgangen dienen te zijn voorzien van (nood)verlichting, signing (groene banners middels opzethekken naast het draaiende deel, tevens genummerd aan binnen- en buitenzijde) en voorzien van wieltes. Bij alle nooduitgangen is bewaking aanwezig. Nummering dient op de plattegrondtekening te worden aangegeven;
- Omdat er gebruik wordt gemaakt van een evenementenlocatie waarvan de omgeving niet direct verlicht is, uitgezonderd straatlantaarns, dient de organisator doormiddel van verlichting het veilig vluchten te waarborgen. Dit is niet alleen van toepassing op het terrein zelf, ook de vluchtwegen waarvan u gebruikt maakt die aansluiten op de openbare weg dienen te voldoen aan de minimale eis van 1 lux op de vloer. Indien dit niet voldoet dient u als organisator er zorg voor te dragen dat ook buiten het evenementen terrein de vluchtwegen zijn verlicht;
- Een (nood-) stroomaggregaat dient rondom minimaal 5 meter vrijgehouden te worden en te zijn voorzien van een blusmiddel;
- Binnen handbereik van een baktoestel is voor iedere bak een passend deksel of een blusdeken aanwezig waarmee de bakken ingeval van brand kunnen worden afgedekt (5.11.7);
- De afstand tussen een bakkraam of bakwagen met een gasinstallatie en een gebouw bedraagt ten minste 2 meter, of ten minste 5 meter indien in die kraam of wagen wordt gefrituurd. De afstand tussen 2 bakkramen of bakwagens met een gasinstallatie bedraagt ten minste 2 meter (5.14.1/3);
- Er dient te allen tijde een blusmiddel te staan bij een opslag voor brandbare goederen, open vuur en een toestel of installatie voor koken, bakken, braden of frituren (4.20.2);
- Certificaten van aankleding dienen te allen tijde op het evenemententerrein aanwezig te zijn en te zijn uitgevoerd en gebruikt zoals de leverancier heeft aangegeven;
- De omliggende straten rondom het Pijnackerplein mogen worden afgesloten maar dienen bereikbaar te zijn voor hulpdiensten voor de bereikbaarheid van zowel het evenemententerrein als de aangrenzende bebouwing. De EHBO op het Pijnackerplein heeft een eigen toegang aan de zuidzijde van het plein. Voor deze route dient signing aanwezig te zijn;



- Ten behoeve van het evenement zijn er 3x EHBO-ers aanwezig, reanimatie (AED) gecertificeerd. 1 van deze dient als coördinator op te treden. De EHBO post dient vanaf de buitenzijde bereikbaar te zijn en te voldoen aan de inrichtingseisen zoals omschreven in de Nota Evenementenvergunning Rotterdam. Tevens verwijzen wij naar de richtlijnen vanuit de GHOR  
<https://vr-rr.nl/over/rc/risicobeheersing/organiseer-evenement/artikel/>
- Het advies vanuit technisch hygiëne zorg (THZ) conform de richtlijnen vanuit de LCHV 2014 bestaat uit het plaatsen van toiletunits voorzien van handenwas voorzieningen. Inzet, handenwas voorzieningen en onderhoud zijn beschreven in het veiligheidsplan. Toezicht op de naleving van het THZ-advies ligt in handen van de GGD;
- Tussen beide evenementenlocaties dient bij de oversteek op de Benthuiserstraat een verkeers-/ evenementenregelaar aanwezig te zijn voor een veilige oversteek;
- Alle aanwezige constructies (podia, tribunes etc.) dienen vooraf te zijn gekeurd op constructieve veiligheid door de afdeling Bouw- en Woningtoezicht.

#### Verkeer en parkeren

- De organisator zorgt ervoor dat het doorgaande (langzaam) verkeer op de Benthuiserstraat niet langer dan nodig wordt belemmerd.
- De verkeersregelaars moeten 1 week voor aanvang van het evenement bij de verkeersmarinier worden aangemeld om toestemming te verkrijgen ([infoverkeersmarinier@rotterdam.nl](mailto:infoverkeersmarinier@rotterdam.nl) of [infoverkeersmarinier@rotterdam.nl](mailto:infoverkeersmarinier@rotterdam.nl)). Ook verkeersregelaars met een landelijke aanstelling moeten zich bij de verkeersmarinier aanmelden.
- Afwijking van dit definitieve verkeersplan en hekken- en bordenplan kan uitsluitend met goedkeuring van verkeersmarinier en in overleg met de politie en VRR.
- Op de genoemde locatie dient een bord E4 te worden geplaatst met het onderbord "Geldt niet op 20 t/m 24 juni 2019". De borden dienen minimaal 72 uur voor aanvang van het evenement te worden geplaatst. De organisator is verantwoordelijk voor de uitvoering en het onderhouden van de borden en hekken.
- Het evenemententerrein mag tijdelijk worden afgesloten. De hiervoor benodigde evenementenverkeersregelaars dienen door de vergunninghouder te worden ingezet op plaatsen, zoals omschreven in het hekken- en bordenplan.
- Bij het innemen van parkeervakken is gemeentelijke toestemming vereist en dit kan aangevraagd worden via [apostz@rotterdam.nl](mailto:apostz@rotterdam.nl) ovv gebruik p-vakken tbv evenement.
- Men mag geen gebruik maken van gehandicaptenparkeerplaatsen of andere belanghebbendenplaatsen (zoals bv. autodate of oplaadplaatsen voor elektr. auto's).
- Overig verkeer(-fietzers) en voetgangers mogen geen hinder van de activiteiten ondervinden.
- Als er een parkeergarage in het evenementengebied gesitueerd is, dan dient deze bereikbaar te blijven.
- Als er in het gebied een aanwijsbesluit van kracht is ovv art. 5.8, 2e lid van de Algemene plaatselijke verordening Rotterdam 2012 dan is een ontheffing vereist.
- Parkeren op trottoir of in een parkeerverbod is eveneens niet toegestaan. Onder bijzondere omstandigheden kan ontheffing (parkeerverbod of APV 5.8) worden aangevraagd worden via [apostz@rotterdam.nl](mailto:apostz@rotterdam.nl) of [www.rotterdam.nl](http://www.rotterdam.nl) ovv ontheffingen.



## Gebruik evenemententerrein

### *Algemeen*

- Het is niet toegestaan eigendommen van de gemeente te verwijderen en/of te verplaatsen.
- Aan eigendommen van de gemeente, zoals hekken, bomen, borden, banken en lantaarnpalen mag niets worden bevestigd behoudens in bijzondere gevallen, waarvoor door of vanwege de directeur Openbare Werken gemeente Rotterdam schriftelijk is verklaard dat daartegen geen bezwaren zijn.
- Alle aanwijzingen en/of instructies van de daartoe bevoegde medewerkers van de gemeentelijke diensten dienen strikt en onmiddellijk te worden opgevolgd en of uitgevoerd.
- Alle voorwerpen dienen los op de grond te worden geplaatst.
- Voertuigen die gebruikt worden op de grasmat mogen geen nokkenbanden hebben, maar dienen voorzien te zijn van gazonbanden met een lage bandenspanning. Dit om spoorvorming op de grasvelden te voorkomen.
- Indien er afvalwater geloosd moet worden, dient dit in overleg met Stadsbeheer ingeregeld te worden. Stadsbeheer geeft de te gebruiken putten aan. Het lozen op een kolk is niet toegestaan.

### *Plaatsen tenten, podia en andere voorwerpen*

- Tenten, podia, kramen en andere voorwerpen moeten worden opgesteld in overleg met Openbare Werken Gebied Noord-Oost. Verankering in verharding en gazon, middels haringen is niet toegestaan.
- Indien er toestemming is om tenten met grondpennen te verankeren, dient er te allen tijde een Klic melding gemaakt te worden ([www.kadaster.nl/-/graafmelding](http://www.kadaster.nl/-/graafmelding)).
- De standplaatsen van podia, kramen en andere voorwerpen dient zodanig te worden gekozen dat de bereikbaarheid van winkels, woningen en bedrijven en dergelijke niet wordt belemmerd. Tevens zodanig te plaatsen dat voor voetgangers voldoende ruimte vrij blijft om te kunnen passeren.
- Het plaatsen van vlaggenmasten, bevestigingspunten en banieren in de grond is niet toegestaan.
- Brandkranen en putten voor de brandweer dienen toegankelijk te blijven.
- Afsluiters en ruimtes voor gas, elektra, water en stadsverwarming dienen toegankelijk te blijven.
- Tijdelijke leidingen moeten in kokers gelegd worden of worden afgedekt. Het leggen van kabels dient afgestemd te worden met de Stadsbeheer.
- Er mogen geen voertuigen geplaatst worden op het gras. Ook tijdelijke opslag is niet toegestaan op het gras.
- Indien het nodig is om de gazons te betreden met voertuigen, dit eerst te bespreken met een beheerder van het gebiedskantoor.  
Het is niet toegestaan om binnen de kroonprojecties van de bomen te rijden, voertuigen te parkeren en/of deze ruimte als opslaglocatie te gebruiken. Aggregaten mogen niet onder of in de nabijheid van bomen worden geplaatst

### Afval management

- De organisator / vergunninghouder is verantwoordelijk voor het veegschoon houden van het evenementengebied.
- Tijdens het evenement dient de organisator / vergunninghouder afvalbakken te plaatsen op het evenemententerrein en langs de aan en aflooproute. De containers / afvalbakken moeten afsluitbaar zijn doormiddel van een deksel. De organisator / vergunninghouder dient de afvalbakken regelmatig te legen.



- De organisator / vergunninghouder dient afval reducerende maatregelen te nemen zoals bijvoorbeeld een beker retour systeem.
- De organisator / vergunninghouder dient direct na afloop het evenementen terrein en de buitenruimte vanaf de grens buitenkant plus 250 meter veegschoon op te leveren.
- Gemeentelijke afvalkorven, die als gevolg van het evenement, overlopen dienen door de organisator / vergunninghouder te worden "afgeroomd".
- De organisator / vergunninghouder dient een overeenkomst en of schoonplan te tonen van een afval inzamelbedrijf die zwerf- en/of grofvuil zal inzamelen, afvoeren en verwerken.
- Het is de organisator / vergunninghouder niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten.
- Bij eetkramen of foodtrucks moet de organisator / vergunninghouder voorzieningen treffen die vetvlekken op het straatmeubilair voorkomen.
- Indien de werkzaamheden door Stadsbeheer (schoon) op de openbare weg plaatsvinden, dient de organisator de verkeersmaatregelen te verzorgen zodat werkzaamheden veilig kunnen worden uitgevoerd.