



In antwoord op uw verzoek van 11 december 2018, verleen ik u, ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam, een vergunning voor:

Evenement	:	Roparun 2019
Naam organisatie	:	Ropament B.V.
Datum en tijden evenement	:	Maandag 10 juni 2019 van 11:00 tot 21:00 uur
Locatie evenement	:	Binnenrotte, Gelderseplein, Grote Kerkplein, Ons Park / Noordereiland en parcours
Data en tijden opbouw	:	Zaterdag 8 juni 2019 van 10:00 tot 16:00 uur Noordereiland Zaterdag 8 juni 2019 van 12:00 tot 16:00 uur Gelderseplein Zaterdag 8 juni 2019 van 16:00 tot 18:00 uur Grote Kerkplein Zaterdag 8 juni 2019 van 18:00 tot 01:00 uur Binnenrotte Zondag 9 juni 2019 van 08:00 tot 23:00 uur Alle locaties
Data en tijden afbouw	:	Maandag 10 juni 2019 van 20:00 tot 00:00 uur Noordereiland, Gelderseplein Maandag 10 juni 2019 van 20:00 tot 03:00 uur Binnenrotte en Grote Kerkplein Dinsdag 11 juni 2019 van 07:00 tot 20:00 uur Alle locaties
Locatie op- en afbouw	:	Binnenrotte, Gelderseplein, Grote Kerkplein, Ons Park / Noordereiland en parcours
Maximaal aantal bezoekers	:	30.000

Deze vergunning wordt verleend onder voorwaarden zoals gesteld in de nota evenementenvergunningen. De uitwerking van deze voorwaarden zijn opgenomen in de plannen (bijlage III t/m VI). De voorwaarden laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Risicoanalyse

Een risicoanalyse van uw vergunningaanvraag heeft uitgewezen dat dit evenement tot risicocategorie B gerekend moet worden.



Aansprakelijkheid

De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement waar deze vergunning voor is afgegeven. Deze polis moet een minimale dekking hebben van € 1.000.000. Een eigen risico ten laste van de vergunninghouder mag ten hoogste € 2.500,00 bedragen. Een afschrift van deze polis dient, vergezeld van een kopie van het betalingsbewijs van de premie, uiterlijk 2 weken voor aanvang van het evenement ter goedkeuring te worden verzonden aan de Afdeling Schade en Verzekeringszaken van Cluster Stadsontwikkeling Rotterdam, Wilhelminakade 179, 3071AP Rotterdam en schadezaken@rotterdam.nl. Daarnaast dient een afschrift van deze polis, vergezeld van een kopie van het betalingsbewijs van de premie, uiterlijk 2 weken voor aanvang van het evenement ter inzage te worden gezonden aan de Directie Veiligheid, team Evenementen (Postbus 70012, 3000 KP Rotterdam). Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.

Ontheffing Zondagswet

Tevens verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 3, eerste lid van de Zondagswet om op zondag gedurende de tijd na 13.00 uur gerucht te verwekken dat op een afstand van meer dan 200 meter van het punt van de geluidsbron hoorbaar is.

Ook verleen ik u ontheffing van artikel 4, derde lid van de Zondagswet: het is verboden op zondag vóór 13.00 uur openbare vermakelijkheden te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen.

In dit verband breng ik u onder de aandacht dat ongeacht deze ontheffingen onverminderd van kracht blijft artikel 2, eerste lid van de Zondagswet luidende: 'het is verboden op zondag in de nabijheid van kerken of andere gebouwen voor de openbare eredienst in gebruik, zonder strikte noodzaak gerucht te verwekken, waardoor de godsdienstoefening wordt gehinderd' U dient er zorg voor te dragen dat het gaan naar en het huiswaarts keren van kerkdiensten als gevolg van genoemd evenement niet of nagenoeg niet wordt belemmerd.

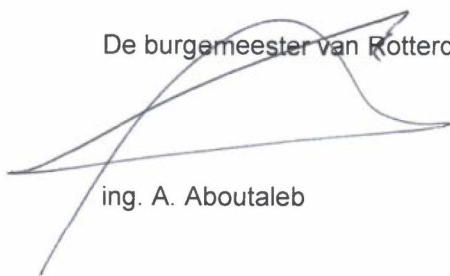
Ontheffing van het bepaalde in artikel 4.6 eerste lid van APV Rotterdam

Voorts verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 4.6 eerste lid van Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam om toestellen of geluidsapparaten in werking te hebben of handelingen, al dan niet met een voer- of vaartuig, te verrichten of te laten verrichten, waardoor voor een omwonende of overigens voor de omgeving geluidhinder wordt veroorzaakt of kan worden veroorzaakt.

Schouw

Op maandag 10 juni 2019 om 09:00 uur zal er onder coördinatie van Directie Veiligheid een gezamenlijke schouw plaatsvinden op en rond het evenemententerrein. Daaraan zullen deelnemen de vergunninghouder en de betrokken diensten.

De burgemeester van Rotterdam,



ing. A. Aboutaleb

**Bijlagen:**

- Bijlage I : Geluidsvoorschriften
Bijlage II : Aanvullende voorwaarden
Bijlage III : Veiligheidsplan d.d. 25 maart 2019 / versie 1.3 (niet ter publicatie)
Bijlage IV : Situatieplattegronden / versie 3.2 (niet ter publicatie)
Bijlage V : Verkeers- en mobiliteitsplan d.d. 27 maart 2019 / versie 1.0 (niet ter publicatie)
Bijlage VI : Verkeersplattegronden (niet ter publicatie)
- P18-650-11v6
 - P18-650-12v7
 - P18-650-13v10
 - P18-650-14v9
 - P18-650-15v1
 - P18-650-31v1
 - P18-650-501v2
 - P18-650-legenda-v3

Een afschrift van deze vergunning wordt verzonden aan:

Politie Eenheid Rotterdam, Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond, Netwerk Verkeersmarinier, Cluster Stadsbeheer, Cluster Stadsontwikkeling, Cluster Maatschappelijke Ontwikkeling, Gebied Centrum, Gebied Feijenoord, RET, DCMR, Havenbedrijf Rotterdam, Nederlandse Voedsel en Warenautoriteit

Niet eens met deze beslissing?

Dan kunt u, of een andere belanghebbende, een bezwaarschrift indienen. Dit moet binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit. U stuurt het bezwaarschrift naar:

De Burgemeester

t.a.v. de Algemene Bezwaarschriftencommissie

Postbus 1011, 3000 BA te ROTTERDAM

Faxnummer Algemene Bezwaarschriftencommissie: (010) 267 63 00.

In het bezwaarschrift moet in ieder geval staan:

- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer zodat contact met u opgenomen kan worden om samen met u te bespreken wat de beste aanpak van uw bezwaarschrift is;
- de datum waarop u bezwaar maakt;
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- de reden(en) van uw bezwaar.

U wordt verzocht tevens een kopie van dit besluit mee te zenden.

U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen op [Rotterdam.nl/pdc/bezwaar](https://rotterdam.nl/pdc/bezwaar) indienen, m.b.v. het webformulier (zie "mijn loket"). Hiervoor is nodig een DigiD-code, of voor bedrijven een E-herkenning, die kan worden aangevraagd via digid.nl, respectievelijk eherkenning.nl. U kunt het bezwaarschrift niet op een andere digitale wijze, bijvoorbeeld per e-mail, indienen. Zie voor meer informatie rechtspraak.nl.



Bijlage I: Geluidsvoorschriften

Om overmatige geluidsoverlast te voorkomen zijn aan de voorliggende evenementenvergunning krachtens de APV de volgende geluidsvoorschriften verbonden voor de duur van het evenement:

1. Muziek en ander geluid, al dan niet elektronisch versterkt, mogen geen ernstige of onnodige geluidsoverlast voor de omgeving veroorzaken; indien van dergelijke geluidsoverlast mocht blijken, is de politie bevoegd de geluidsuitzending te doen onderbreken en een verminderd geluidsniveau aan te geven, dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen. Bovendien is de politie bevoegd bij overtreding van de voorschriften strafrechtelijk op te treden.
2. Het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut ($L_{eq,1\text{ min}}$) mag in de uren, waarin het evenement plaatsvindt, niet meer bedragen dan:
90 dB(A) resp. 100 dB(C) op 10 meter afstand van de luidsprekers bij live-optredens van bandjes of DJ's langs het parcours;
85 dB(A) op 5 meter afstand van omroepinstallaties langs het parcours.
3. Het geluidsniveau, dat voortgebracht wordt door de geluidsapparatuur, moet gedurende het gehele evenement door een geluidstechnicus gemonitord worden. Hiervoor moet bij iedere mengtafel bij een live-optreden van een bandje of bij een DJ een geluidsniveaumeter aanwezig zijn, die geschikt is voor geluidmetingen van het dB(A)- en dB(C)-geluidsniveau.
Ter plaatse van iedere mengtafel moeten de van toepassing zijnde geluidsgrenswaarden duidelijk vermeld worden (bijvoorbeeld door het vastplakken op de mengtafel van gaffer tape of een geplastificeerde kaart, waarop de grenswaarden vermeld zijn).
De geluidstechnici moeten de aanwijzingen van de politie of van een namens de vergunningverlener controlerende instantie voor een wijziging van de instellingen van de apparatuur stipt en onmiddellijk opvolgen en tot nader order uitvoeren.
4. De geluidsapparatuur bij live-optredens van bandjes of DJ's moet voorzien zijn van een equalizer. De equalizer moet zodanig ingesteld zijn, dat het weergegeven signaal **geen voelbare lage tonen** (frequenties beneden 40 Hz) bevat en dat de in voorschrift 2 gespecificeerde dB(C)-geluidsniveaus niet overschreden worden.
5. De luidsprekers moeten zodanig opgesteld worden, dat de geluidproductie zoveel mogelijk van de gevels van de dichtstbijgelegen woningen af gericht is en gericht is naar het publiek op het evenemententerrein. Tevens moet de geluiduitstraling efficiënt over het publiek verdeeld worden en zo min mogelijk boven het horizontale vlak uitkomen.
Luidsprekers ten behoeve van live-optredens van bandjes of DJ's moeten minimaal **op 15 meter afstand van de gevel** van woningen geplaatst worden. Bij de plaatsing dient naast woningen op de begane grond ook rekening te worden gehouden met eventuele woningen op de eerste, tweede en derde verdieping van een gebouw.
6. Een geluidswagen (waarvoor vergunning aangevraagd moet worden bij Team Evenementen) of omroepinstallatie mag geen geluid voortbrengen in de directe nabijheid van kerken of andere gebouwen voor de openbare eredienst in gebruik, evenals ziekenhuizen, verpleeginrichtingen en begraafplaatsen.
7. Het opbouwen en het afbreken van het evenement moet zoveel mogelijk plaatsvinden in de uren gelegen tussen 09.00 en 21.00 uur. In ieder geval mogen tussen 21.00 en 09.00 uur geen overlastveroorzakende opbouw- of afbreekactiviteiten uitgevoerd worden in de nabijheid van woningen.



8. Het meten en berekenen van de geluidsniveaus, en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai 1999. Hierbij is de volgende afwijking van de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai 1999 van toepassing:

Voor de beoordeling van het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut ($L_{eq,1 \text{ min}}$) van muziekgeluid hoeft geen verhoging van 10 dB toegepast te worden, voordat getoetst wordt aan de grenswaarden uit voorschrift 2.

9. Bewoners van nabijgelegen woningen en werknemers van omliggende bedrijven moeten tenminste een week voordat het evenement plaatsvindt schriftelijk geïnformeerd worden door de vergunninghouder over de te ondernemen activiteiten. Hierbij moeten de tijdstippen van het evenement, evenals mogelijke overlast veroorzakende activiteiten of beperkingen kenbaar gemaakt worden. Tevens moet minimaal één telefoonnummer worden vermeld, waarop aanvullende informatie te verkrijgen is.

Verder moet vermeld worden dat bij geluidsklachten contact gezocht kan worden met de Meldkamer van de DCMR Milieudienst Rijnmond, telefoonnummer 0888-333 555 (24 uur per dag bereikbaar).

Een afschrift van de informatiebrief moet gestuurd worden naar de DCMR Milieudienst Rijnmond, t.a.v. de Meldkamer, Postbus 843, 3100 AV Schiedam.



Bijlage II: Aanvullende voorwaarden

Openbare orde en veiligheid

- Vanaf het tijdstip van opbouw tot en met de afbouw draagt de organisatie zorg voor zowel het beveiligen van de geplaatste maatregelen als overige objecten zoals voor het evenement geplaatste bouwwerken. Zowel het beveiligen van de maatregelen als de objectbewaking duren tot en met de afbouwwerkzaamheden.
- Een evenemententerrein (finish- inclusief alcoholgebieden) dient duidelijk herkenbaar te zijn afgescheiden van de openbare weg. Het evenemententerrein dient derhalve te zijn ingehek. Er dient op te worden toegezien dat er geen alcoholhoudende dranken worden meegenomen naar de openbare weg buiten het evenemententerrein.
- De organisator zal om een evenemententerrein te creëren conform de gemaakte afspraken hekken- en aanduidingsborden plaatsen. De poorten en aanduidingen ten behoeve van de alcoholmaatregelen en de aanduidingen die toegang geven tot het evenemententerrein zullen op de locaties conform de aangeleverde tekeningen geplaatst worden. De poorten zullen bij het betreden van het evenemententerrein voor zien zijn van borden met de tekst:

“VANAF HIER ALCOHOL TOEGESTAAN”

De poorten zullen bij het verlaten van het evenemententerrein voorzien zijn van borden met de tekst:

“VANAF HIER GEEN ALCOHOL TOEGESTAAN”

(Brand)veiligheid en gezondheid

De belangrijkste voorwaarden vanuit de AMvB die van toepassing zijn op dit evenement worden in onderstaande voorwaarden meegenomen, aan het einde van de zin is de verwijzing naar het desbetreffende artikel in de AMvB geplaatst. Voor alle overige voorwaarden en de volledige versie verwijzen wij naar het volledige besluit zoals gepubliceerd in de Staatscourant: <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stb-2017-373.html>

- Tijdens het evenement dient te allen tijde de contactpersoon, welke is opgeven bij de evenementen aanvraag, ter plaatse aanwezig te zijn als aanspreekpunt voor de bevoegde instanties (1.8.3).
- De diverse locaties binnen het evenementengebied hebben voldoende vluchtrouteaanduidingen waarmee personen naar een veilige plaats worden verwezen en is aangebracht op een duidelijk waarneembare plek (4.15.2/3).
- Nooduitgangen dienen te zijn voorzien van signing (groene banners middels opzethekken naast de nooduitgang, tevens genummerd aan binnen- en buitenzijde) en voorzien van wieltjes.
- Een kabel, slang of leiding is zodanig opgehangen, afgeplakt of onder matten weggeborgen dat personen er niet door kunnen struikelen, vallen of anderszins door gehinderd worden (5.20).
- Een (nood-) stroomaggregaat dient rondom minimaal 5 meter vrijgehouden te worden en te zijn voorzien van een blusmiddel.
- Binnen handbereik van een baktoestel is voor iedere bak een passend deksel of een blusdeken aanwezig waarmee de bakken ingeval van brand kunnen worden afgedekt (5.11.7).
- De afstand tussen een bakkraam of bakwagen met een gasinstallatie en een gebouw bedraagt ten minste 2 meter, of ten minste 5 meter indien in die kraam of wagen wordt



gefrituurd. De afstand tussen 2 bakkransen of bakwagens met een gasinstallatie bedraagt ten minste 2 meter (5.14.1/3).

- Er dient te allen tijde een blusmiddel te staan bij een opslag voor brandbare goederen, open vuur en een toestel of installatie voor koken, bakken, braden of frituren (4.20.2).
- Certificaten van aankleding dienen te allen tijde op het evenemententerrein aanwezig te zijn en te zijn uitgevoerd en gebruikt zoals de leverancier heeft aangegeven.
- Ten behoeve van de bereikbaarheid van de hulpdiensten rondom de evenementengebieden alsmede langs het parcours zijn vooraf afgesproken calamiteitenroutes benoemd evenals locaties welke fungeren als doorlaatpost. Deze zijn als onderdeel meegenomen in het verkeersplan. Alle doorlaatposten dienen bemand te zijn door verkeersregelaars.
- De aangewezen calamiteitenroutes moeten aan de volgende eisen voldoen (4.25.3):
 - een breedte van ten minste 4,5 meter;
 - een doorrijhoogte van ten minste 4,20 meter.
- Ook tijdens de op- en afbouwperiode moet de bereikbaarheid gegarandeerd blijven voor de hulpdiensten.

r

- Alle EHBO-ers dienen accreditatie te krijgen tot de diverse evenementenlocaties. EHBO coördinatie dient tevens middels porto's in verbinding te staan met organisatie en beveiliging.
- Alle EHBO posten dient vanaf de buitenzijde bereikbaar te zijn en te voldoen aan de inrichtingseisen zoals omschreven in de Nota Evenementenvergunning Rotterdam. Tevens verwijzen wij naar de VRR website <https://vrr.nl/over/rc/risicobeheersing/organiseer-evenement/artikel/>. Bij alle posten dient een toiletvoorziening te worden geplaatst. In de directe nabijheid van de posten wordt geadviseerd geen geluidsboxen te plaatsen.
- Bij een warm weer scenario dient aandacht te zijn voor voldoende schaduwplekken bij de EHBO posten.
- Het advies vanuit technisch hygiëne zorg (THZ) conform de richtlijnen vanuit de LCHV 2014 bestaat uit het plaatsen van toiletunits voorzien van handwas voorzieningen. Verder wordt geadviseerd om gehandicaptoilet units te plaatsen. Ten aanzien van alle sanitaire voorzieningen geldt dat deze aangelegd dienen te worden volgens de geldende regelgeving. Het gebruik maken van een schoonmaakschema, wat een frequente en hygiënische wijze van schoonmaken inhoudt, wordt geadviseerd. Toezicht op de naleving van het THZ-advies ligt in handen van de GGD.
- Alle aanwezige constructies (podia, tribunes etc.) dienen vooraf te zijn gekeurd op constructieve veiligheid door de afdeling Bouw- en Woningtoezicht.



Verkeer en parkeren

- De doorlaatposten in het verkeersplan zijn uitsluitend voorbehouden aan hulpdiensten die met zwaailichten en sirenes willen passeren.
- De verkeersregelaars moeten uiterlijk 3 juni 2019 bij de verkeersmarinier worden aangemeld om hun inzet- en/of aanstellingsbesluit te verkrijgen (infoverkeersmarinier@rotterdam.nl of 010-2 678 450). Ook verkeersregelaars met een landelijke aanstelling of evenementenregelaars met een aanstelling van maximaal 12 maanden moeten zich bij de verkeersmarinier aanmelden.
- Verkeersregelaars regelen nooit het verkeer op een kruispunt waar een verkeersregelinstallatie het verkeer al regelt.
- Afwijking van het verkeersplan of -tekeningen kan uitsluitend met goedkeuring van verkeersmarinier en in overleg met de politie en VRR.
- Indien de verkeerssituatie daar om vraagt kan de verkeersmarinier (in overleg met de politie) beslissen extra verkeersmaatregelen te laten plaatsnemen, welke dan - indien direct te relateren aan het evenement - voor rekening van de organisator kunnen komen.
- Bij het innemen van parkeervakken is gemeentelijke toestemming vereist en dit kan aangevraagd worden via apostz@rotterdam.nl o.v.v. gebruik p-vakken t.b.v. evenement.
- Men mag geen gebruik maken van gehandicaptenparkeerplaatsen of andere belanghebbendenplaatsen (zoals bv. autodate of oplaadplaatsen voor elektr. auto's).
- Overig verkeer(-fietsers) en voetgangers mogen geen hinder van de activiteiten ondervinden.
- Als er een parkeergarage in het evenementengebied gesitueerd is, dan dient deze bereikbaar te blijven.
- Als er in het gebied een aanwijsbesluit van kracht is o.v.v. art. 5.8, 2e lid van de Algemene plaatselijke verordening Rotterdam 2012 dan is een ontheffing vereist.
- Parkeren op trottoir of in een parkeerverbod is eveneens niet toegestaan. Onder bijzondere omstandigheden kan ontheffing (parkeerverbod of APV 5.8) worden aangevraagd worden via apostz@rotterdam.nl of www.rotterdam.nl o.v.v. ontheffingen.

Gebruik evenemententerrein

Voorwaarden:

Algemeen

- Het is niet toegestaan eigendommen van de gemeente te verwijderen en/of te verplaatsen.
- Aan eigendommen van de gemeente, zoals hekken, bomen, borden, banken en lantaarnpalen mag niets worden bevestigd behoudens in bijzondere gevallen, waarvoor door of vanwege de directeur Openbare Werken gemeente Rotterdam schriftelijk is verklaard dat daartegen geen bezwaren zijn.
- Alle aanwijzingen en/of instructies van de daartoe bevoegde medewerkers van de gemeentelijke diensten dienen strikt en onmiddellijk te worden opgevolgd en of uitgevoerd.
- Alle voorwerpen dienen los op de grond te worden geplaatst.
- Voertuigen die gebruikt worden op de grasmat mogen geen nokkenbanden hebben, maar dienen voorzien te zijn van gazonbanden met een lage bandenspanning. Dit om spoorvorming op de grasvelden te voorkomen.
- Indien er afvalwater geloosd moet worden, dient dit in overleg met Stadsbeheer ingeregeld te worden. Stadsbeheer geeft de te gebruiken putten aan. Het lozen op een kolk is niet toegestaan.



Plaatsen tenten, podia en andere voorwerpen

- Tenten, podia, kramen en andere voorwerpen moeten worden opgesteld in overleg met Openbare Werken Gebied Centrum. Verankering in verharding en gazon, middels haringen / grondpennen is niet toegestaan.
- Indien er toestemming is om tenten met haringen / grondpennen te verankeren, dient er te allen tijde een Klic melding gemaakt te worden (www.kadaster.nl/-/graafmelding).
- De standplaatsen van podia, kramen en andere voorwerpen dient zodanig te worden gekozen dat de bereikbaarheid van winkels, woningen en bedrijven en dergelijke niet wordt belemmerd. Tevens zodanig te plaatsen dat voor voetgangers voldoende ruimte vrij blijft om te kunnen passeren.
- Het plaatsen van vlaggenmasten, bevestigingspunten en banieren in de grond is niet toegestaan.
- Brandkranen en putten voor de brandweer dienen toegankelijk te blijven.
- Afsluiters en ruimtes voor gas, elektra, water en stadsverwarming dienen toegankelijk te blijven.
- Tijdelijke leidingen moeten in kokers gelegd worden of worden afgedekt. Het leggen van kabels dient afgestemd te worden met de Stadsbeheer.
- Er mogen geen voertuigen geplaatst worden op het gras. Ook tijdelijke opslag is niet toegestaan op het gras. Het is wel mogelijk indien er bescherming wordt aangebracht voor het gras.
- Bij horecavoorzieningen op grasvakken moet gebruikt worden gemaakt van loopplanken om beschadiging van het gras te voorkomen. Het gras mag maximaal 7 dagen zijn afgedekt door loopplanken en dergelijke afdekkingen.
- Indien het nodig is om de gazons te betreden met voertuigen, dit eerst te bespreken met een beheerder van het gebiedskantoor.
- Het is niet toegestaan om binnen de kroonprojecties van de bomen te rijden, voertuigen te parkeren en/of deze ruimte als opslaglocatie te gebruiken. Aggregaten mogen niet onder of in de nabijheid van bomen worden geplaatst.

Schoon

- De organisator / vergunninghouder is verantwoordelijk voor het veegschoon houden van het eventengebied.
- Tijdens het evenement dient de organisator / vergunninghouder afvalbakken te plaatsen op het evententerrein en langs de aan en aflooproute. De containers / afvalbakken moeten afsluitbaar zijn doormiddel van een deksel. De organisator / vergunninghouder dient de afvalbakken regelmatig te legen.
- De organisator / vergunninghouder dient afval reducerende maatregelen te nemen zoals bijvoorbeeld een beker retour systeem.
- De organisator / vergunninghouder dient direct na afloop het evenementen terrein en de buitenruimte vanaf de grens buitenkant plus 250 meter veegschoon op te leveren.
- Gemeentelijke afvalkorven, die als gevolg van het evenement, overlopen dienen door de organisator / vergunninghouder te worden "afgeroomd".
- De organisator / vergunninghouder dient een overeenkomst en of schoonplan te tonen van een afval inzamelbedrijf die zwerf- en/of grofvuil zal inzamelen, afvoeren en verwerken.
- Het is de organisator / vergunninghouder niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten.
- Bij eetkramen of foodtrucks moet de organisator / vergunninghouder voorzieningen treffen die vetvlekken op het straatmeubilair voorkomen.



- De organisator regelt het afvalmanagement in een verkeersplan en levert conform gemaakte afspraken wegvakken veegschoon op.
- Indien de werkzaamheden door Stadsbeheer (schoon) op de openbare weg plaatsvinden, dient de organisator de verkeersmaatregelen te verzorgen, zodat werkzaamheden veilig kunnen worden uitgevoerd.
- Op de Binnenrotte is gebruik gemaakt van natuursteen in de wandel loper en zal beschermd moeten worden met rijplaten tijdens de opbouw.

In gebruik name openbare ruimte voor het evenement

- De op- en afbouw van het evenement dient te geschieden in overleg met een medewerker van het gebiedskantoor.
 - Voorafgaand aan het evenement Roparun zal de beheerder van het gebied Gebied Centrum van Openbare Werken Rotterdam, samen met de organisator een opname maken van de (openbare) buitenruimte. Ook dient de organisator na afronding van de opruimingswerkzaamheden de locatie aan de beheerder van het gebied op te leveren, zodat eventuele schades gezamenlijk vastgesteld en vastgelegd kunnen worden.
 - Vóór aanvang van het evenement dient een aan- en afvoerplan van materiaal en materieel te worden besproken met de daartoe bevoegde medewerker van Openbare Werken, gebiedskantoor Gebied Centrum.
 - De organisator dient hiervoor tijdig een afspraken te maken
-
- De leveranciers van materiaal en materieel moeten naar de plek begeleidt worden door medewerkers van de organisatie in overleg met de daartoe bevoegde medewerker van het gebiedskantoor Gebied Centrum.