

INHOUDSOPGAVE

PAGINA

0. INLEIDING	2
1. VTH-VISIEDOCUMENT	3
2. WETTELIJK KADER (VTH-takenoverzicht)	5
3. UITGANGSPUNTEN & DOELEN	9
4. OMGEVINGSANALYSE & PRIORITEITEN	13
5. NALEEFSTRATEGIE	18
PREVENTIESTRATEGIE	18
VERGUNNINGENSTRATEGIE	21
TOEZICHTSTRATEGIE	26
HANDHAVINGSTRATEGIE	29
GEDOOGSTRATEGIE	34
6. VTH-ORGANISATIE	37
7. SAMENWERKINGSPARTNERS	43
8. VTH-UITVOERINGSPROGRAMMA	47

*“Samen voor een schone,
veilige, gezonde en
duurzame (fysieke)
leefomgeving.”*



1. VTH-VISIEDOCUMENT

Wat is het VTH-Visiedocument?

In het VTH-Visiedocument staat beschreven hoe de gemeente Gorinchem aankijkt tegen de uitvoering van haar VTH-taken. Het geeft weer wat onze *Missie* en *Visie* is en wat onze *Uitgangspunten* zijn.

De beschrijving van de *Missie*, *Visie* en *Uitgangspunten* is enerzijds tot stand gekomen op basis van input uit belangrijke strategische documenten als onder andere “Mensen maken de Stad - Gorcum's Akkoord 2018-2022” en “Gorinchem Open Vesting - Visie van de Stad”. Anderzijds hebben we input opgehaald uit bestuurlijke- en ambtelijke workshops die in de 2^e helft van 2018 zijn gehouden.

Waarom een VTH-Visiedocument?

Aanleiding voor het Visiedocument was het KplusV-rapport van 25 juni 2018 waaruit 3 concrete aanbevelingen hebben geleid tot de opdracht om een VTH-Visie, VTH-Beleid en een Uitvoeringsprogramma 2019 te maken. Hiermee geven wij invulling en uitvoering aan de beleids- en uitvoeringscyclus en voldoen we aan de wettelijke kwaliteitseisen.



Naleefstrategie

Wet- en regelgeving

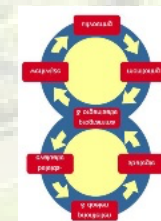
BALANS

Veiligheid, Gezondheid,
Leefbaarheid,
Duurzaamheid en Economie

Omgevingsanalyse

Burgers/Bedrijven

Dienstverlening



V: VTH-Visie

B: VTH-Beleid

U: VTH-Uitvoeringsprogramma

Prioritering/Werkwijze

Capaciteit en middelen

Hoe gaan we dat doen?

*Thema's

*Projecten en Programma's

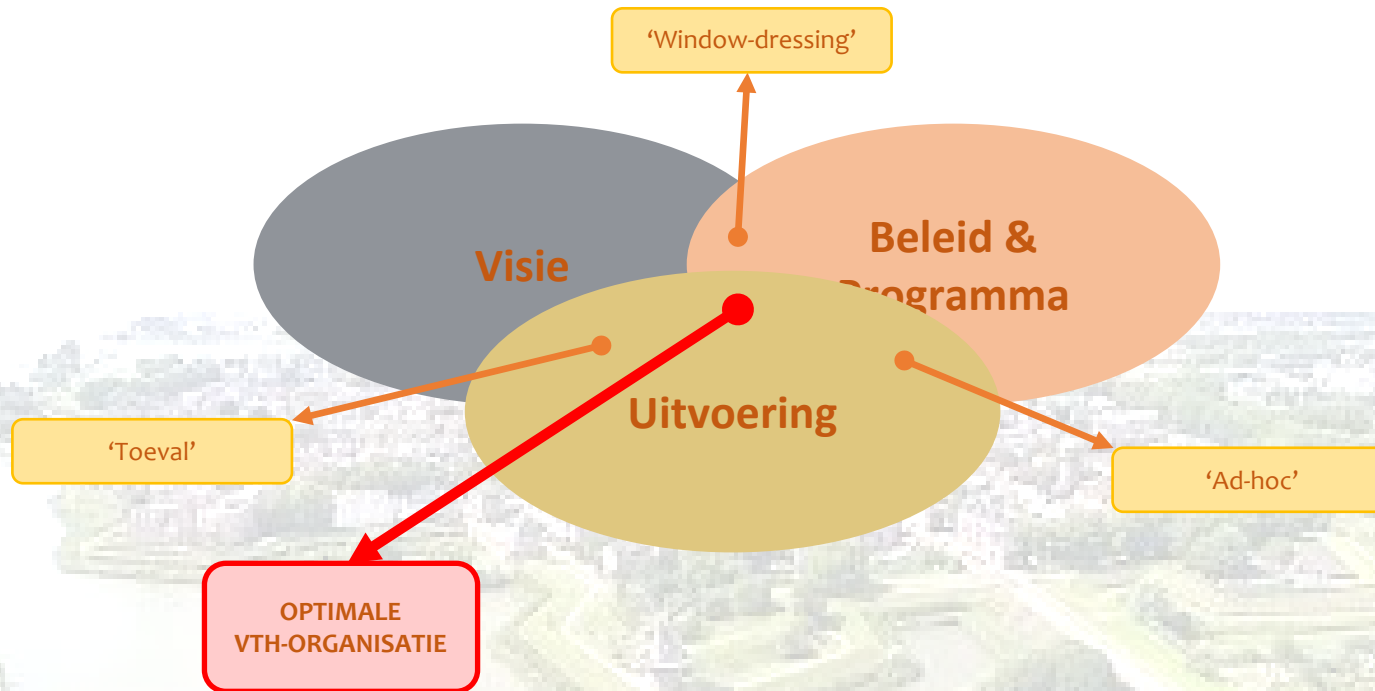
*Gebiedsgericht

*Reguliere werkzaamheden



Figuur 2. Het 'VTH-wybertje' waarmee we de verbinding tussen de verschillende aspecten van 'VTH' duidelijk maken.

Waarom een Visie van belang is, leggen we uit aan de hand van onderstaande figuur.



Figuur 3. Het belang van een Visie op VTH.

Toelichting figuur

Het bepalen van een VTH-visie is één van de drie kernonderdelen die nodig is om te komen tot een optimale organisatie voor de uitvoering van de VTH-taken. De twee overige kernonderdelen zijn het Beleid & Programma en de Uitvoering.

Het is voor een optimale VTH-organisatie van groot belang dat de Visie, het Beleid & Programma en de feitelijke Uitvoering elkaar zoveel mogelijk overlappen. Als één van de kernonderdelen onvoldoende is ingevuld blijft de VTH-organisatie onder de maat. Als er wel een Visie is en deze is uitgewerkt in een Beleid & Programma, maar het wordt niet uitgevoerd, dan is er eigenlijk sprake van 'Window-dressing'. Het staat allemaal wel op papier, maar het wordt niet uitgevoerd. Is het Beleid & Programma beschreven, maar ligt hieraan geen visie ten grondslag, dan is er in feite sprake van 'Ad-hoc' uitvoering. Ook wel 'waan-van-de-dag' genoemd. Is er tenslotte wel een Visie bepaald en wordt deze ook uitgevoerd, maar ligt hier geen Beleid & Programma onder, dan kan je spreken over 'Toeval'.

Voor Gorinchem gaan we voor de optimale VTH-organisatie. Het VTH-Beleid en het VTH-Uitvoeringsprogramma 2019 zijn hiervoor de eerste aanzet.



2. WETTELIJK KADER (VTH-takenoverzicht)

Over welke taken gaat het VTH-Beleid en VTH-Uitvoeringsprogramma?

Reikwijdte

Op basis van het KplusV rapport kunnen wij concluderen dat het VTH-proces betrekking heeft op de (fysieke) leefomgeving van zowel de objectgebonden activiteiten, als activiteiten in de openbare ruimte. Het sociaal domein wordt hiervan uitgesloten. De reikwijdte betreft dus het **fysieke/ruimtelijke domein**. Binnen de reikwijdte van het fysieke/ruimtelijke domein vallen onder andere de onderdelen Bouwen, Milieu, Ruimtelijke Ordening, Brandveiligheid, maar ook het onderdeel van het toezicht en handhaving in de openbare ruimte door de Buitengewoon Opsporingsambtenaren (*Boa's Domein 1*).

Volledigheidshalve wordt opgemerkt dat de reikwijdte van het VTH-Beleid en Uitvoeringsprogramma zich beperkt tot de VTH-taken waarvoor de gemeente Gorinchem bevoegd gezag is en waarbij de uitvoering van deze VTH-taken ook bij de gemeente is belegd. Bepaalde VTH-taken zijn namelijk belegd bij externe samenwerkingspartners. Bijvoorbeeld de uitvoering van de milieutaken is ondergebracht bij de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid (OZHZ) en de Brandveiligheids-taken zijn belegd bij de Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid (VRZHZ). De VTH-taken die zij voor de gemeente Gorinchem uitvoeren vallen niet binnen de reikwijdte van het VTH-Beleid. De partners hebben hiervoor namelijk zelf (in regionaal verband) beleid en uitvoeringsprogramma's opgesteld die door de gemeente Gorinchem zijn vastgesteld. Dit VTH-Beleid en het VTH-Uitvoeringsprogramma 2019 is met deze partners afgestemd.

Wettelijk kader

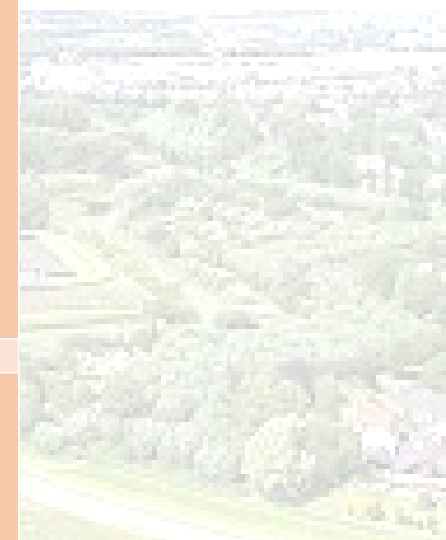
Het wettelijk kader van de VTH-taken op gebied van de (fysieke) leefomgeving wordt bepaald door taken die op verschillende niveaus neerdalen op de gemeente Gorinchem. Het betreft taken uit de landelijke wet- en regelgeving, de wet- en regelgeving op provinciaal niveau en op lokaal-/gemeentelijke niveau. Hierna treft u een overzicht aan van de wet- en regelgeving die vanuit de verschillende niveaus van toepassing zijn op de gemeente Gorinchem. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen wet- en regelgeving van objectgebonden activiteiten en activiteiten in de openbare ruimte.



WETTELIJK KADER

Fysieke Leefomgeving (Objectgebonden)

Niveau	Wettelijke regeling
Landelijk/Rijk	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) Besluit Omgevingsrecht (BOR) Ministeriele Regeling Omgevingsrecht (MOR) Wet ruimtelijke ordening Wet milieubeheer Asbestverwijderingsbesluit 2005 Vuurwerkbesluit Woningwet Bouwbesluit 2012 Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen Huisvestingswet 2014 Erfgoedwet Wet Natuurbescherming Drank- en horecawet Wet op de kansspelen Winkeltijdenwet Zondagswet Wegenverkeerswet 1994
Provinciaal	Verordening Ruimte 2014
Gemeentelijk	Algemene Plaatselijke Verordening (APV) Bouwverordening Marktverordening Speelautomatenverordening Parkeerverordening Wegsleefverordening Huisvestingsverordening Alblasserwaard-Vijfheerenlanden gemeente Gorinchem Afvalstoffenverordening Beheersverordening Lingehaven gemeente Gorinchem Woonschepenverordening Winkeltijdenverordening Verordening Kwaliteit Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving Ruimtelijke plannen



WETTELIJK KADER

Openbare Ruimte (Gebieds-/Wijkgebonden)

Niveau	Wettelijke regeling
BOA Domein I	<p>De boa Openbare ruimte is belast met de opsporing van de strafbare feiten in de volgende wettelijke voorschriften voor zover noodzakelijk voor een goede uitoefening van de functie en de daaraan gekoppelde taakomschrijving, tenzij de wet zich daartegen verzet.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Artikel 2.13 Activiteitenbesluit milieubeheer juncto artikel 1a Wet op de economische delicten; 2. Besluit lozen buiten inrichtingen juncto artikel 10.2 Wet Milieubeheer juncto artikel 1a Wet op de economische delicten; 3. Besluit personenvervoer 2000; 4. Hoofdstuk 7 Binnenvaartpolitierglement; 5. Binnenvaartwet; 6. Drank en Horecawet juncto artikel 1 Wet op de economische delicten;1 7. Huisvestingswet 2014; 8. Artikel 19 Besluit luchtverkeer; 9. Erfgoedwet; 10. Verordeningen en/of keuren voor zover betrokkene daarvoor door het bevoegde bestuursorgaan is aangewezen; 11. Artikel 3, tweede lid, van het Reglement houdende voorschriften voor het vervoer van gevaarlijke stoffen over de binnenwateren juncto artikel 1a Wet op de economische delicten; 12. Tabaks- en rookwarenwet juncto artikel 1 Wet op de economische delicten; 13. Visserijwet 1963 juncto artikel 1a Wet op de economische delicten; 14. Artikelen 2.3.6 Vuurwerkbesluit juncto artikel 9.2.2.1 Wet milieubeheer juncto artikel 1a Wet op de economische delicten; 15. Artikel 6.2 lid 1 Waterwet, juncto artikel 1a Wet op de economische delicten voor zover het overtredingen betreft die een nadelige invloed hebben of kunnen hebben op de leefbaarheid in de publieke ruimte; 16. Alleen voor stilstaand verkeer: artikel 5 Wegenverkeerswet 1994 (WWV) en het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 (RVV). Voor zover van toepassing ook voor rijdend verkeer: de artikelen 4, 5, 6, 8, 10, 28, 57, 60 en 82 RVV, en artikel 62 RVV juncto bijlage I, hoofdstukken C (geslotenverklaring) en D (rijrichting), RVV. Handhaving op het negeren van een C- of D-bord is toegestaan in relatie tot de leefbaarheid, waaronder het tegengaan van overlast door sluipverkeer en het verbeteren van de leefbaarheid door bepaalde gebieden af te sluiten voor (vracht)auto's, zoals de zogeheten milieuzones. Digitaal handhaven is slechts mogelijk voor het negeren van een C-bord of voor de overtreding van artikel 5, 6 of 10 RVV die volgt uit het negeren van een G-bord. De toepasselijke kaders voor digitaal handhaven door gemeenten zijn te vinden op www.om.nl/geslotenverklaring; 17. Artikelen 30 en 34 van de Wet aansprakelijkheidsverzekering motorrijtuigen; 18. Artikel 2.2 lid 1 onder g en h Wet algemene bepalingen omgevingsrecht juncto artikel 1a Wet op de economische delicten; 19. Artikel 13 Wet bodembescherming juncto artikel 1a Wet op de economische delicten voor zover het gaat om feiten die de leefbaarheid aantasten; 20. Wet hygiëne en veiligheid badinrichtingen en zwemgelegenheden; 21. Artikelen 10.1 lid 1, 10.37 en 10.38 Wet milieubeheer juncto artikel 1a Wet op de economische delicten voor zover het gaat om feiten die de leefbaarheid aantasten; 22. Titel VA van de Wet op de kansspelen; 23. Wet openbare manifestaties; 24. Artikel 72, 73, 74, 82a en 82b Wet personenvervoer 2000;

3. UITGANGSPUNTEN & DOELEN

VERGUNNINGVERLENING

- We passen regels consequent toe.
- We communiceren op alle mogelijke manieren open, duidelijk en transparant over ons gevoerde beleid.
- We zijn duidelijk over de rol van de aanvrager/verzoeker. (Wanneer wordt wat verwacht met welk resultaat?)
- We beoordelen en behandelen gelijke gevallen op gelijke wijze.
 - We blijven op een constructieve manier (persoonlijk) in contact met aanvragers etc.
 - We beoordelen initiatieven vanuit mogelijkheden en oplossingen. (“Ja, mits” i.p.v. “Nee, tenzij”)
 - De diepgang van de beoordeling van aanvragen is afhankelijk van de risico’s van de activiteit. (Risicogestuurd)
- We handelen aanvragen zo snel mogelijk af en in ieder geval binnen de beslistermijnen.
 - We kennen onze omgeving (burgers, bedrijven, gebieden, gebouwen etc.) zo goed mogelijk.
- De mate waarin burgers en bedrijven zich aan de afspraken/regels houden, is van invloed op de snelheid waarmee aanvragen/verzoeken worden afgehandeld.

UITGANGSPUNTEN VERGUNNINGVERLENING

Consequent: Regels worden consequent toegepast. Procedures worden op een gelijke manier doorlopen. We hanteren vaste procedures en processtappen bij het behandelen van aanvragen, meldingen etc. en passen deze consequent toe.

Communicatie: Op het moment dat we in contact zijn met burgers/bedrijven zijn we duidelijk en transparant over ons gevoerde beleid. We leggen zo helder en duidelijk mogelijk uit hoe procedures lopen, welke verwachtingen we hebben, wat burgers/bedrijven van ons mogen verwachten en welk resultaat er bereikt zal worden.

Gelijke gevallen: Gelijke gevallen worden gelijk behandeld. We hanteren vaste procedures en processtappen bij het behandelen van aanvragen, meldingen etc. en passen deze consequent toe.

Contact: Ons contact met burgers/bedrijven is erop gericht om op een constructieve manier tot een positief resultaat te komen. Ook hebben we zoveel mogelijk persoonlijk contact met burgers/bedrijven en/of hun vertegenwoordigers. Mail contact gebruiken we zoveel mogelijk om afspraken te bevestigen of als persoonlijk contact niet mogelijk blijkt.

Ja, mits...: We hebben een positieve grondhouding ten opzichte van initiatieven. Initiatieven worden beoordeeld op mogelijkheden. De beoordeling gaat dan ook uit van ‘Ja, mits...’ in plaats van ‘Nee, tenzij...’. Dit al in de gedachte van de Omgevingswet.

Diepgang: De diepgang van de beoordeling van aanvragen is risicogestuurd. Afhankelijk van het ‘risico’ van de gevraagde activiteit(en) wordt de diepgang van de toetsing bepaald. (Zie ook Hoofdstuk 5 Vergunningstrategie)

Snelheid: Alle aanvragen, meldingen etc. worden zo snel mogelijk afgehandeld en in ieder geval binnen de wettelijke termijn. Verlenging van de beslistermijn komt slechts bij uitzondering of in bijzondere gevallen voor.

Bekendheid: We zijn bekend met onze burgers/bedrijven en de omgeving. Bij het beoordelen van initiatieven kunnen we hierdoor de juiste verbindingen leggen en aanvragers/melders aangeven waar zij rekening mee kunnen/moeten houden. We kijken dan ook breder dan alleen de aangevraagde activiteit en de situatie.

Goed naleefgedrag: Als burgers/bedrijven zich in het kader van de aanvraag, melding etc. aan de afspraken en regels houden doen we net een ‘stapje extra’. Dit kan betekenen dat we bijvoorbeeld de vergunning sneller verlenen of de melding met voorrang afhandelen.



TOEZICHT

- We communiceren open, duidelijk en transparant over ons gevoerde beleid.
 - We zijn duidelijk over de rol van de gecontroleerde. (Wanneer wordt wat verwacht met welk resultaat?).
- We beoordelen en behandelen gelijke gevallen op gelijke wijze.
 - Onze toezichthouders voeren het toezicht integraal uit.
- We houden gebiedsgericht toezicht.
 - We blijven op een constructieve manier (persoonlijk) in contact met de gecontroleerde.
 - De wijze en diepgang van het toezicht is afhankelijk van de risico's van de betreffende activiteit. (Risicogestuurd).
- Het toezicht voeren we 'slim' uit. Dat wil zeggen: Doelmatig, Efficiënt en Effectief.
- Bij constatering van overtredingen met acuut gevaar wordt direct opgetreden.
- We kennen onze omgeving (burgers, bedrijven, gebieden, gebouwen etc.) zo goed mogelijk.
- Het (naleef-)gedrag is van invloed op de controlefrequentie. Goed (naleef-)gedrag wordt beloond.

UITGANGSPUNTEN TOEZICHT

Communicatie: Op het moment dat we in contact zijn met burgers/bedrijven zijn we duidelijk en transparant over ons gevoerde beleid. We leggen zo helder en duidelijk mogelijk uit waarom we toezicht houden, hoe procedures lopen, welke verwachtingen we hebben, wat burgers/bedrijven van ons mogen verwachten en welk resultaat er bereikt zal worden. Toezichthouders identificeren zich ook altijd aan het begin van de controle. Aan degene die gecontroleerd wordt, wordt duidelijk gemaakt welke rol hij/zij heeft. Is hij/zij overtreder? Is hij/zij vergunninghouder? Is hij/zij melder? Deze rol brengt verwachtingen met zich mee en deze verwachtingen worden duidelijk gemaakt door de toezichthouder.

Gelijke gevallen: Gelijke gevallen worden gelijk behandeld. We hanteren vaste procedures en processtappen bij het uitvoeren van toezicht etc. en passen deze consequent toe.

Integraal: Onze toezichthouders voeren het toezicht zo integraal mogelijk uit. Dit betekent dat onze toezichthouders zoveel mogelijk signaleren met elkaar (ook met partners), voor elkaar (ook voor partners) of na elkaar.

Gebieds-/Wijkgericht: Onze toezichthouders werken gebieds-/wijkgericht. Ieder gebied heeft zijn eigen kenmerken en prioriteiten (zie Omgevingsanalyse en Prioriteiten). Hiermee houden de toezichthouders rekening bij het uitvoeren van de controles.

Contact: Ons contact met burgers/bedrijven is erop gericht om op een constructieve manier tot een positief resultaat te komen. Ook hebben we zoveel mogelijk persoonlijk contact met burgers/bedrijven en/of hun vertegenwoordigers. Mail contact gebruiken we zoveel mogelijk om afspraken te bevestigen of als persoonlijk contact niet mogelijk blijkt.

Diepgang: De diepgang van het toezicht is risicogestuurd. Afhankelijk van de 'risico's' van de gecontroleerde activiteit(en) wordt de diepgang van het toezicht bepaald. (Zie ook Hoofdstuk 5, Toezichtstrategie)

Slim: We voeren het toezicht zo 'slim' mogelijk uit. Dit betekent efficiënt, effectief en doelmatig. Hiermee wordt de 'belasting' voor de gecontroleerde zoveel mogelijk beperkt. We gebruiken zoveel mogelijk informatie (data) voor het uitvoeren van het toezicht.

Gevaar: Bij acute hinderlijke, gevaarlijke en/of spoedeisende situaties wordt door onze toezichthouders direct opgetreden. Dit betekent dat er een hele korte of geen begunstigingstermijn wordt gesteld aan overtreder om de overtreding te beëindigen.

Bekendheid: We zijn bekend met onze burgers/bedrijven en de omgeving. Bij het houden van toezicht kunnen we hierdoor de juiste verbindingen leggen en aanvragers/melders aangeven waar zij rekening mee kunnen/moeten houden. We kijken dan ook breder dan alleen de aangevraagde activiteit en de situatie.

Goed naleefgedrag: Als burgers/bedrijven zich in het kader van het toezicht bereidwillig en meewerkend opstellen en zich aan de afspraken en regels houden doen we net een 'stapje extra'. Dit kan betekenen dat we bijvoorbeeld de toezichtfrequentie verlagen.



HANDHAVING

- Behoudens spoedeisende omstandigheden is bestuursrechtelijke handhaving het sluitstuk van een voortraject waarbij mogelijke oplossingen zijn afgewogen, maar er niet tot een andere oplossing kan worden gekomen dan handhaving.
- We communiceren op alle mogelijke manieren open, duidelijk en transparant over ons gevoerde beleid.
- We zijn duidelijk over de rol van de overtreder. (Wanneer wordt wat verwacht met welk resultaat?)
- We beoordelen en behandelen gelijke gevallen op gelijke wijze.
 - We blijven op een constructieve manier (persoonlijk) in contact met de overtreder.
 - Bij constatering van overtredingen met acuut gevaar wordt direct opgetreden.
- We kennen onze omgeving (burgers, bedrijven, gebieden, gebouwen etc.) zo goed mogelijk.
 - Het (naleef-)gedrag van overtreder is van invloed op de begunstigingstermijn. Goed (naleef-)gedrag wordt beloond.

UITGANGSPUNTEN HANDHAVING

Sluitstuk: Handhaving is pas aan de orde in die gevallen dat in het (informele) voortraject niet tot de gewenste oplossing wordt gekomen en/of de overtreder niet bereid is om mee te werken aan een mogelijke oplossing. In dat geval wordt overgegaan tot het (formele) handhavingstraject.

Communicatie: Op het moment dat we in contact zijn met burgers/bedrijven zijn we duidelijk en transparant over ons gevoerde beleid. We leggen zo helder en duidelijk mogelijk uit hoe procedures lopen, welke verwachtingen we hebben (rol), wat burgers/bedrijven van ons mogen verwachten welk resultaat er bereikt zal worden.

Gelijke gevallen: Gelijke gevallen worden gelijk behandeld. We hanteren vaste procedures en processtappen bij (het behandelen van verzoeken om) handhaving en passen deze consequent toe. (Zie ook Hoofdstuk 5 Handhavingstrategie)

Contact: Ons contact met burgers/bedrijven is erop gericht om op een constructieve manier tot een positief resultaat te komen. Ook hebben we zoveel mogelijk persoonlijk contact met burgers/bedrijven en/of hun vertegenwoordigers. Mail contact gebruiken we zoveel mogelijk om afspraken te bevestigen of als persoonlijk contact niet mogelijk blijkt. Bij handhaving wegen wij af of buurtbemiddeling en/of Mediation kunnen bijdragen aan een oplossing.

Gevaar: Bij acute hinderlijke, gevaarlijke en/of spoedeisende situaties wordt door onze toezichthouders direct opgetreden. Dit betekent dat er een hele korte of geen begunstigingstermijn wordt gesteld aan overtreder om de overtreding te beëindigen.

Bekendheid: We zijn bekend met onze burgers/bedrijven en de omgeving. Bij het beoordelen van handhavingssituaties kunnen we hierdoor de juiste verbindingen leggen en aanvragers/melders aangeven waar zij rekening mee kunnen/moeten houden. We kijken dan ook breder dan alleen de overtreding en de situatie.

Goed naleefgedrag: Als burgers/bedrijven zich in het kader van de handhaving bereidwillig en meewerkend opstellen aan de afspraken en regels houden doen we net een 'stapje extra'. Dit kan betekenen dat we bijvoorbeeld de begunstigingstermijn wat langer stellen of eerder bereid zijn deze te verlengen.



4. OMGEVINGSANALYSE & PRIORITEITEN

Wat is de Omgevingsanalyse?

De Omgevingsanalyse is een instrument dat we hebben toegepast om onze ‘Omgeving’ zo goed en volledig mogelijk in beeld te brengen. En met de ‘Omgeving’ bedoelen we de omgeving binnen onze gemeente in de meest brede zin, het gehele grondgebied (fysieke leefomgeving/openbare ruimte) met al haar kenmerken (gebouwen, bewoners/bedrijven/instellingen, natuur etc.) waarvan we (niet) weten of en in hoeverre hier sprake is van risico's en/of risicovolle activiteiten.

Waarom een Omgevingsanalyse?

De Omgevingsanalyse bestaat uit een *Gebieds-*, *Probleem-* en een *Risicoanalyse*. Met de Omgevingsanalyse creëren we een actueel beeld van alles wat we (niet) weten over ons grondgebied, de problemen en de risico's. Op basis van de Omgevingsanalyse kunnen we vervolgens bepalen waar we de komende periode onze prioriteiten leggen voor de uitvoering van onze VTH-taken.

De Omgevingsanalyse hebben we uitgevoerd door workshops te houden met een vertegenwoordiging van de ambtelijke uitvoeringsorganisatie, het college van burgemeester en wethouders en een vertegenwoordiging van de Gorinchemse samenleving (burgers/bedrijven/instellingen).



Gebiedsanalyse

We onderscheiden 5 gebieden, te weten:

- Binnenstad
- Wijken
- Wateren
- Natuur- en buitengebieden
- Industrie- en bedrijfsterreinen

Probleemanalyse

Per gebied hebben we 1 of meerdere probleem-/aandachtsgebieden benoemd waarmee we bij de uitvoering van onze VTH-taken rekening (gaan) houden.

De Gebieds- en Probleemanalyse hebben tot de volgende aandachtspunten geleid voor de verschillende gebieden:

Binnenstad

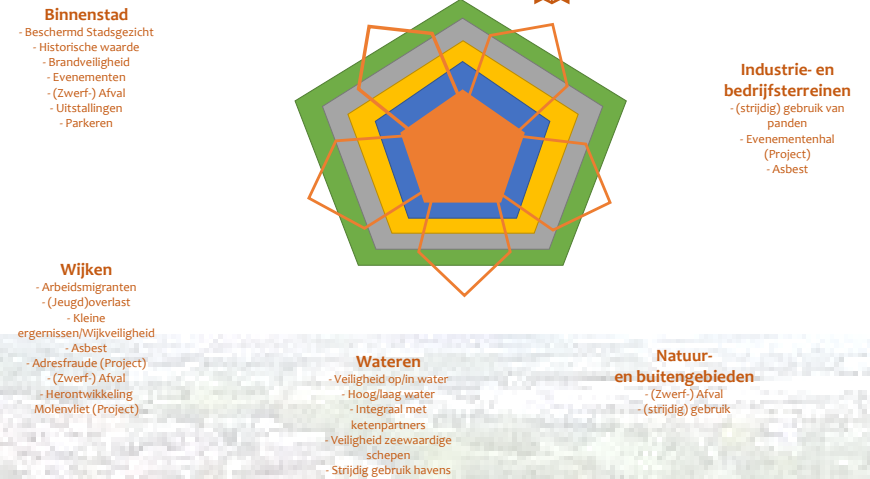
Onze mooie historische *Binnenstad* willen we uiteraard behouden. Daarom hebben wij bij de uitvoering van onze VTH-taken bijzondere aandacht voor het *Beschermd Stadsgezicht* en de *Historische Waarde*. Ook hebben we aandacht voor *Brandveiligheid*, *Evenementen*, *(Zwerf-) Afval*, *Uitstallingen* en *Parkeren*.

Wijken

Binnen onze *Wijken* hebben we vooral oog voor de volgende aandachtsgebieden: *Arbeidsmigranten*, *(Jeugd)overlast*, *Kleine ergernissen/Wijkveiligheid*, *Asbest (Slopen)* en *(Zwerf-) Afval*.

Daarnaast zijn we (ook) binnen de *Wijken* bezig met een 2-tal Projecten, namelijk het *Project Adresfraude* (inventariseren van foutieve inschrijvingen in het persoonsregister, toezicht en handhaving op (illegale) bewoning, brandveiligheid etc.) en het *Project Herontwikkeling Molenvliet* (integrale aanpak en ontwikkeling van 'Molenvliet')

OMGEVINGSANALYSE



Wateren

Voor onze Wateren richten we ons met name op de volgende aandachtsgebieden: *Veiligheid op/in water, Hoog/laag water, Veiligheid zeewaardige schepen, Strijdig en/of veilig gebruik (zee-)havens*. Hierbij pakken wij onze VTH-taken binnen dit gebied ook *Integraal met ketenpartners* op.

Natuur- en buitengebieden

Binnen onze Natuur- en buitengebieden hebben we met name aandacht voor (Zwerf-) Afval en (strijdig) gebruik in relatie tot het bestemmingsplan.

Industrie- en bedrijfsterreinen

Op onze Industrie en bedrijfsterreinen gaat onze aandacht vooral uit naar (strijdig) gebruik van panden in relatie tot het bestemmingsplan en Asbest (Slopen). Hiernaast loopt er een Project Evenementenhal Gorinchem waarbij we met name kijken naar de toekomstige ontwikkelingen bij deze hal en de verhouding tot de in ontwikkeling zijnde en groeiende woonwijk 'Hoog Dalem'. Hierbij pakken wij onze VTH-taken binnen dit gebied ook *Integraal* met ketenpartners op.

Voor alle bovengenoemde gebieden betekent dit concreet dat we onze vergunningen in dit gebied op deze aspecten grondig toetsen (Zie ook Hoofdstuk 5 Vergunningenstrategie). Ook het Toezicht in dit gebied zal op deze aspecten ook grondig zijn (Zie ook Hoofdstuk 5 Toezichtstrategie).

Risicoanalyse

Tenslotte hebben we de Risicoanalyse uitgevoerd. Dit houdt in dat we bij de verschillende workshops met medewerkers (specialisten), het bestuur en een vertegenwoordiging vanuit de Gorinchemse samenleving (inwoners/bedrijven/instellingen) de risicovolle activiteiten hebben gewogen op basis van de 'BMW-methode'. Dit betekent dat we een *Bestuurlijke, Maatschappelijke en Wetenschappelijke* weging hebben toegepast. Bij deze weging werd een 'risicoscore' van *Hoog, Gemiddeld* of *Laag* gegeven. Hiermee hebben we bereikt dat de uiteindelijke prioriteiten voor de komende beleidsperiode bestuurlijk, ambtelijk en maatschappelijk gedragen.



5. NALEEFSTRATEGIE

Welke strategieën passen we toe om naleving te borgen en bevorderen?

“Vriendelijk waar het kan,
streng waar het moet.”

Preventiestrategie (voorkomen)

- Communicatieplan.
- (Voor-)overleg.

Preventiestrategie

(gericht op het voorkomen van overtredingen)

Communicatieplan – Het communicatieplan (onderdeel van het jaarlijkse uitvoeringsprogramma) beschrijft over welke activiteiten wij op welke wijze wanneer (actief) communiceren naar burgers, bedrijven en partners.

(Voor-)overleg – Onze (voor-)overleggen gebruiken wij om duidelijkheid te geven over hoe wij invulling en uitvoering geven aan ons beleid. Wij gaan in (persoonlijk) overleg met burgers/bedrijven om tot (een) oplossing(en) te komen. Ook voeren wij evaluatiegesprekken na belangrijke activiteiten.



Preventiestrategie - gericht op het voorkomen van overtredingen.

(Voor-)overleg – Onze (voor-)overleggen gebruiken wij om duidelijkheid te geven over hoe wij invulling en uitvoering geven aan ons beleid. Wij gaan in (persoonlijk) overleg met burgers/bedrijven om tot (een) oplossing(en) te komen. Ook voeren we evaluatiegesprekken na belangrijke activiteiten. Vooroverleggen gebruiken we om een goed en volledig beeld te krijgen van nieuwe initiatieven/activiteiten. Hiermee willen we ervoor zorgen dat:

- de juiste verwachtingen worden gewekt.
- mogelijke knelpunten (inhoudelijk en/of in het proces) besproken worden.
- we duidelijkheid kunnen geven over ons gevoerde beleid.
- de definitieve aanvraag vaker vollediger worden ingediend.
- we de definitieve aanvraag sneller kunnen verlenen.

Bij en/of na grootschalige/belangrijke activiteiten gaan we altijd in overleg met de betrokken partijen. Hiermee willen we ervoor zorgen dat:

- de juiste verwachtingen worden gewekt.
- mogelijke knelpunten (inhoudelijk en/of in het proces) besproken worden.
- we partijen zo vroeg mogelijk in het proces tot elkaar kunnen brengen.
- we duidelijkheid kunnen geven over ons gevoerde beleid.
- we van elkaar leren naar toekomstige activiteiten toe.

In handhavingzaken gaan wij altijd in persoonlijk overleg met de overtreder, tenzij er sprake is van bijzondere en/of spoedeisende omstandigheden. Hiermee willen we ervoor zorgen dat:

- de juiste verwachtingen worden gewekt.
- mogelijke knelpunten (inhoudelijk en/of in het proces) besproken worden.
- we duidelijkheid kunnen geven over ons gevoerde beleid.
- we duidelijkheid kunnen geven over legalisatiemogelijkheden.
- we partijen bij elkaar kunnen brengen (bij verzoeken om handhaving)
- we juridische procedures kunnen voorkomen.



Vergunningenstrategie (reguleren)

- Risicogericht toetsen.
- Vaste toetsingskaders.

Vergunningenstrategie (gericht op het reguleren van activiteiten)

Risicogericht toetsen – De diepgang van de toetsing van aanvragen is afhankelijk van de risico's van de gevraagde activiteit. Hierin onderscheiden we 4 toetsniveaus.

Vaste toetsingskaders – Voor het behandelen en beoordelen van aanvragen hanteren wij vaste toetsingskaders. Deze kaders komen voort uit de wet en/of ons vastgestelde beleid.

Niveau	Diepgang Toetsing
0	Geen toetsing
1	Toetsen op Uitgangspunten
2	Toetsen op Basisniveau
3	Toetsen op Basisniveau+
4	Grondig toetsen (Integraal op alle onderdelen)



Vergunningenstrategie - gericht op het reguleren van activiteiten

Risicogericht toetsen – De diepgang van de toetsing van aanvragen is afhankelijk van de risico's van de gevraagde activiteit. Hierin onderscheiden we 4 toetsniveaus, namelijk:

Niveau	Diepgang Toetsing
0	Geen toetsing
1	Toetsen op Uitgangspunten
2	Toetsen op Basisniveau
3	Toetsen op Basisniveau+
4	Grondig toetsen (Integraal op alle onderdelen)

Toelichting op de verschillende toetsniveaus (elk volgend toetsniveau is een aanvulling op het vorige toetsniveau):

Toetsniveau 0 Geen toetsing (aanvragen worden ontvangen, maar niet getoetst); Ingediende bescheiden worden gearhiveerd.

Toetsniveau 1 Toetsen op Uitgangspunten (toetsen op de aanwezigheid en compleetheid van de technische informatie). Gecontroleerd wordt of de globale uitgangspunten op de aangeleverde stukken in voldoende mate en in samenhang zijn weergegeven. De vergunningverlener bepaalt op basis van ervaring het oordeel over de betreffende aspecten.

Toetsniveau 2 Toetsen op Basisniveau (toetsen of de uitgangspunten van de betreffende aspecten conform de daarvoor gestelde normen zijn aangevraagd). Gecontroleerd wordt of de uitgangspunten op de aangeleverde stukken voor het betreffende aspect de juiste vorm hebben en of de uitkomsten plausibel zijn. Van deze aspecten worden de uitgangspunten gecontroleerd.

Toetsniveau 3 Toetsen op Basisniveau+ (toetsen of alle informatie klopt en eventuele berekeningen correct zijn uitgevoerd). Gecontroleerd wordt of de uitgangspunten de juiste vorm hebben en of de uitkomsten plausibel zijn. Tevens worden de belangrijkste berekeningen gecontroleerd, dan wel nagerekend. De na te rekenen aspecten worden geselecteerd op basis van de visuele toets. De vergunningverlener bepaalt op basis van zijn ervaring welk aspecten inhoudelijk volledig worden getoetst, *bijvoorbeeld door een schaduwberekening uit te voeren of het geheel doorlopen van ingediende berekening(en).*

Toetsniveau 4 Grondig toetsen (volledige toetsing op alle onderdelen). Alle aspecten van de aanvraag worden volledig getoetst en beoordeeld.



Vergunningenstrategie - gericht op het reguleren van activiteiten

Vaste toetsingskaders – Voor het behandelen en beoordelen van aanvragen hanteren wij vaste toetsingskaders. Deze kaders komen voort uit de wet en/of ons vastgestelde beleid.

Wabo/Bor/Mor

De Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo), het Besluit omgevingsrecht (Bor) en de Ministeriële regeling omgevingsrecht bieden het algemene landelijk kader voor de beoordeling en toetsing van aanvragen omgevingsvergunningen. In deze wettelijke regelingen staan alle algemene wettelijke eisen voor het indienen en behandelen van aanvragen omgevingsvergunningen.

Bouwbesluit 2012

Het Bouwbesluit 2012 geeft landelijk geldende regels voor de technische eisen waaraan bouwwerken dienen te voldoen. Het bevat voorschriften met betrekking tot het bouwen van bouwwerken uit het oogpunt van veiligheid, gezondheid, bruikbaarheid, energiezuinigheid en milieu. Bij het toetsen van aanvragen voor de activiteit bouwen aan het Bouwbesluit 2012 leggen wij altijd de nadruk op de onderdelen constructieve veiligheid en brandveiligheid. De aandacht voor de overige aspecten uit het Bouwbesluit kan verschillen afhankelijk van de aanvraag. Dit naar beoordeling van de vergunningverlener(s). Een extern constructiebureau controleert de constructieberekeningen die bij de aanvraag worden ingediend.

Bouwverordening

De gemeente Gorinchem heeft een bouwverordening waarin nog een beperkt aantal voorschriften staan waaraan bouwwerken dienen te voldoen. Het gaat hier bijvoorbeeld om normen over het aantal te realiseren parkeerplaatsen en het doen van bodemonderzoeken. De verwachting is dat deze verordening op termijn zal verdwijnen (met de komst van de Omgevingswet). De aspecten die de gemeente met deze verordening regelt, worden straks namelijk zoveel mogelijk ingebracht in het omgevingsplan onder het regime van de nieuwe Omgevingswet. Zolang de bouwverordening bestaat, wordt ieder plan dat nog door de gemeente wordt getoetst, gecheckt op de daarin opgenomen voorschriften.

Planologische kaders (Bestemmingsplannen)

De gemeente toetst iedere omgevingsvergunningaanvraag aan de geldende planologische kaders. Deze liggen voornamelijk vast in de geldende bestemmingsplannen, waarin regels zijn opgenomen over onder andere de geldende bestemmingen, definities, gebruiksvoorschriften, bouwvoorschriften, afwijkingsregels en overgangsregels. Doel hiervan is om de ruimtelijke kwaliteit van de gemeente Gorinchem te beschermen en te borgen.

Welstand

In de 'Welstandsnota 2018 Gorinchem' zijn de welstandscriteria en welstandskaders vastgelegd die worden toegepast bij de beoordeling van de bouwplannen binnen de gemeente.



Vergunningenstrategie - gericht op het reguleren van activiteiten

Slopen

De gemeente Gorinchem heeft de taak risico's die kunnen ontstaan bij de sloop van bouwwerken en asbestverwijdering beheersbaar te houden. Als dergelijke activiteiten worden uitgevoerd is men wettelijk verplicht dit minimaal vier weken van tevoren te melden conform het Bouwbesluit 2012 art. 1.26 en/of het Asbestverwijderingsbesluit 2005. Wij beoordelen de meldingen in ieder geval op de aanwezigheid van plannen voor de te nemen sloopveiligheidsmaatregelen, onderzoeksrapporten naar de aanwezigheid van asbest in het te slopen bouwwerk en certificaten waarmee de uitvoerders dienen aan te tonen dat ze gekwalificeerd zijn om het asbestgevaar te beoordelen en/of het werk uit te voeren. Op basis hiervan stellen wij de melder op de hoogte van de uitkomst van de toets die op de melding is uitgevoerd.

Vanaf 1 maart 2017 zijn gecertificeerde partijen in de asbestketen, verplicht om met het Landelijk Asbest Volgstelsel (LAVS) te werken. Het LAVS maakt het mogelijk om informatie over de aanwezigheid van asbest én de genomen maatregelen vast te leggen in een centraal systeem. Ook kan vanuit het LAVS de benodigde sloopmelding voor asbestverwijdering worden gedaan. Voor de gemeente Gorinchem is dit ook ingeregeld in het proces.

APV-vergunningen/ontheffingen/meldingen

In de Algemene Plaatselijke Verordening heeft de gemeente de mogelijkheid om activiteiten die in de leefomgeving plaatsvinden aan extra regels te binden. Doel hiervan kan liggen in de bescherming van:

- de openbare orde;
- de openbare veiligheid;
- de volksgezondheid;
- de bescherming van het milieu.

Voor een aantal activiteiten eist de APV expliciet dat vooraf een vergunning/ontheffing wordt aangevraagd of dat er een melding wordt gedaan. Deze activiteiten worden in beginsel 100% getoetst aan de vigerende regels.

Evenementenvergunning

Het evenementenbeleid wordt op dit moment geactualiseerd en zal 'Evenementennota gemeente Gorinchem' gaan heten (naar verwachting in april 2019 in de raad). In de APV is geregeld wanneer voor een evenement een vergunning is vereist of dat kan worden volstaan met een melding. Een aanvraag voor een evenementenvergunning wordt getoetst aan zowel de APV, als aan landelijke wet- en regelgeving. Zodra een aanvraag ontvankelijk is wordt deze opgenomen in de evenementenkalender en wordt advies gevraagd aan interne en externe adviseurs. Als de vergunning kan worden verleend wordt deze verzonden en gepubliceerd. Een uitgebreidere toelichting op dit proces kunt u lezen in de Evenementennota.



Vergunningenstrategie - gericht op het reguleren van activiteiten

Horeca-exploatievergunning (Hex)

Voor de exploitatie van een openbare inrichting is op grond van de APV een vergunning van de burgemeester vereist. In de APV staan tevens categorieën genoemd waarvoor de vergunningplicht niet geldt. In de APV staan de toetsingsgronden vermeldt. Er wordt onder andere gekeken naar het bestemmingsplan, de leeftijd en het levensgedrag van de ondernemer en de leefbaarheid in de directe omgeving van de openbare inrichting. Zodra een aanvraag ontvankelijk is en de benodigde adviezen zijn ontvangen, wordt deze inhoudelijk beoordeeld en vindt besluitvorming plaats. Een exploitatievergunning is persoonsgebonden en niet overdraagbaar.

Drank- en Horecawet (DHW)

De DHW vereist dat ieder bedrijf of organisatie die alcoholhoudende dranken schenkt en/of verkoopt daarvoor een vergunning/ontheffing bezit. De aanvraag/ontheffing wordt getoetst aan het Besluit eisen zedelijk gedrag, Besluit eisen inrichting Drank en horecawet en eventueel wordt een Bibob-toets uitgevoerd (zie hieronder). De Dhw-vergunning is persoons- en inrichting-gebonden en is voor onbepaalde tijd geldig.

Wet op de Kansspelen (WOK)

Voor de behandeling van een aanvraag voor een aanwezigheidsvergunning voor speelautomaten wordt de WOK gevolgd. De aanwezigheidsvergunning is persoonsgebonden en wordt voor onbepaalde tijd verleend.

Wet Bibob

De Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur), geeft de gemeente de mogelijkheid de achtergrond van een bedrijf of persoon te laten onderzoeken. Als er ernstig gevaar dreigt dat de vergunning of de subsidie wordt misbruikt voor criminele activiteiten, dan kan de gemeente de aanvraag weigeren of de afgegeven vergunning of subsidie intrekken. De gemeente Gorinchem heeft hiervoor in 2019 een beleidslijn vastgesteld. Bij situaties die zich lenen voor een afhandeling in het kader van de Wet Bibob wordt deze beleidslijn toegepast.



Toezichtstrategie (controleren)

- Risicogericht toezicht.
- Gebieds/Wijk- of Objectgebonden toezicht.
- Repressief toezicht.
- Integraal toezicht.

Toezichtstrategie

(gericht op het controleren van activiteiten)

Risicogericht toezicht – De mate en diepgang van ons toezicht is gericht op (onderdelen van) risicovolle activiteiten. Hierin onderscheiden we 4 toezichtsniveaus.

Gebieds-/of Objectgebonden toezicht – Ons preventieve toezicht voert we afhankelijk van de activiteit gebieds- en/of objectgebonden uit.

Repressief toezicht – We voeren toezicht uit naar aanleiding van klachten/meldingen, verzoeken om handhaving etc.

Integraal toezicht - We voeren waar mogelijk integraal toezicht uit. Dit betekent dat onze toezichthouders zoveel mogelijk signaleren met elkaar (ook met partners), voor elkaar (ook voor partners) of na elkaar.

Niveau	Diepgang Toezicht
0	Geen toezicht
1	Toezicht op Uitgangspunten
2	Toezicht op Basisniveau
3	Toezicht op Basisniveau+
4	Grondig toezicht (Integraal op alle onderdelen)

Toezichtstrategie - gericht op het controleren van activiteiten

Toezicht

Doordat we toezicht houden kunnen we overtredingen en illegale activiteiten opsporen en vaststellen. Van de controle maken we een rapport, dat in het (digitale) systeem wordt opgeslagen. Onze werkwijze is gebaseerd op het beginsel dat van toezicht in eerste instantie een preventieve werking uit gaat. Door het houden van toezicht kunnen overtredingen mogelijk worden voorkomen. In de praktijk blijkt dat in veel gevallen onze toezichthouders met het maken van afspraken en/of waarschuwingen ervoor (kunnen) zorgen dat handhaving niet nodig is. Daarbij staat centraal dat onze dienstverlening erop gericht is om op een klantvriendelijke manier tot een oplossing te komen. Hierbij wordt onderscheid gemaakt in preventief, actief en reactief toezicht.

Risicogericht toezicht (preventief/actief) – De mate en diepgang van ons toezicht is gericht op (onderdelen van) risicovolle activiteiten. Hierin onderscheiden we 4 toezichtniveaus, namelijk:

Niveau	Diepgang Toezicht
0	Geen toezicht
1	Toezicht op Uitgangspunten
2	Toezicht op Basisniveau
3	Toezicht op Basisniveau+
4	Grondig toezicht (Integraal op alle onderdelen)

Toelichting op de verschillende toetsniveaus (elk volgend toezichtniveau is een aanvulling op het vorige toezichtniveau):

Toezichtniveau 0	<u>Geen toezicht</u> (vergunningen/ontheffingen/meldingen worden ontvangen, maar hierop wordt geen actief toezicht gehouden). Stukken worden gearchiveerd.
Toezichtniveau 1	<u>Toezicht op Uitgangspunten</u> . De toezichthouder houdt minimaal toezicht op de meest relevante voorschriften.
Toezichtniveau 2	<u>Toezicht op Basisniveau</u> . De toezichthouder hanteert het basisniveau met betrekking tot toezicht op de meest relevante voorschriften. De toezichthouder bepaalt op basis van zijn kennis en ervaring wat het basisniveau is en welke voorschriften het meest relevant zijn.
Toezichtniveau 3	<u>Toezicht op Basisniveau+</u> . De toezichthouder hanteert het basisniveau met betrekking tot toezicht op alle voorschriften. De toezichthouder bepaalt op basis van zijn kennis en ervaring wat het basisniveau is en welke voorschriften het meest relevant zijn.
Toezichtniveau 4	<u>Grondig toezicht</u> . De toezichthouder ziet volledig toe op de naleving van alle voorschriften (monitoring).



Toezichtstrategie - gericht op het controleren van activiteiten

Gebieds- en/of Objectgebonden toezicht (preventief/actief) – Ons (preventieve/actieve) toezicht voeren we afhankelijk van de activiteit gebieds- en/of objectgebonden uit. Hierbij onderscheiden wij in het kader van dit VTH-beleid een 5-tal gebieden, namelijk de **Binnenstad**, de **Wijken**, de **Wateren**, de **Industrie- en bedrijfsterreinen** en de **Natuur- en buitengebieden**. Naast de vastgestelde prioriteiten hebben we voor deze gebieden benoemd op welke onderwerpen/activiteiten wij in het bijzonder ook aandacht aan gaan besteden in de uitvoering van onze VTH-taken. Periodiek wordt een gebied, al dan niet steekproefsgewijs, gecontroleerd of er overtredingen zijn of deze controles vinden plaats aan de hand van de eventuele objectgebonden controles die in het betreffende gebied plaatsvinden. Dat geldt voor Wabo-gerelateerde taken en ook het toezicht in de openbare ruimte door BOA's vindt hierin plaats.

Het (preventieve/actieve) objectgebonden toezicht komt direct voort uit het nemen van beschikkingen (vergunningen, meldingen, ontheffingen etc.). Alle verleende vergunningen/meldingen/ontheffingen etc. worden, waar mogelijk, integraal (zie hieronder) gecontroleerd overeenkomstig dit beleid en de eventuele controlefrequentie op basis van het risico.

Repressief toezicht (reactief) – We voeren toezicht uit naar aanleiding van klachten/meldingen, verzoeken om handhaving etc. Niet alle klachten en/of verzoeken om handhaving resulteren in een controle. Dat is afhankelijk van de prioriteitstelling en aard en ernst van de melding. Op anonieme meldingen wordt in beginsel niet gereageerd. Indien sprake is van een acuut onveilige en/of gevaarlijke situatie wordt uiteraard wel direct actie ondernomen ongeacht de prioriteit.

Integraal toezicht - We voeren waar mogelijk integraal toezicht uit. Dit betekent dat onze toezichthouders zoveel mogelijk signaleren met elkaar (ook met partners), voor elkaar (ook voor partners) of na elkaar. Welke vorm van integraal toezicht gehanteerd wordt, hangt sterk af van de situatie. Deze integrale aanpak ligt in lijn met het uitgangspunt dat er zo min mogelijk (administratieve) lasten zijn voor bewoners, ondernemers, etc. We onderkennen de volgende vormen van integraal toezicht:

- **Controleren met elkaar:** Toezichthouders vanuit diverse taakvelden voeren gezamenlijk een integrale controle uit. Ieder voor de eigen discipline. Met name van toepassing in situaties die door een groter dan gemiddelde complexiteit of bestuurlijke prioriteit worden gekenmerkt. Soms is deze methode nodig, meestal is die arbeidsintensief en belastend voor de ondernemer of burger.
- **Na elkaar controleren:** Verschillende toezichthouders van uiteenlopende instanties of afdelingen voeren zelfstandig en onafhankelijk van elkaar een controle uit. Omdat de inspecties over een relatief groter tijdsbestek worden uitgevoerd, heeft deze aanpak een sterkere preventieve uitwerking. Deze vorm van controleren is de klassieke vorm van toezicht. De toezichtlast neemt echter toe en de efficiëntie neemt af. Bovendien is het risico groot dat controles verschillende vakgebieden bestrijken, hetgeen kan leiden tot interpretatieverschillen.
- **Voor elkaar signaleren:** Een toezichthouder kan tijdens zijn 'eigen' controle een mogelijke overtreding in een ander taakveld signaleren. Als deze constatering daartoe aanleiding geeft, zal de specialist van dat taakveld zelf een controle uitvoeren. Het voordeel van deze aanpak is dat overtredingen in een eerder stadium worden gesignaleerd. Deze aanpak vergt wel de nodige afstemming (en kunde) binnen een organisatie.
- **Voor elkaar controleren:** Een toezichthouder neemt tijdens een integrale controle meerdere aandachtsvelden voor zijn rekening. Dit heeft voornamelijk betrekking op situaties die worden gekenmerkt door een geringe complexiteit. Dit is een vorm van signaaltoezicht, die prima kan worden uitgevoerd door een generalistisch toezichthouder, die bovendien dikwijls wordt ingezet voor uiteenlopende surveillances.



Handhavingsstrategie (optreden)

- Landelijke Handhavingsstrategie (LHS).
- Handhaving tegen bestuursorganen.
- Overige beleidsvelden
 - Buurtbemiddeling/
Mediation.

Handhavingsstrategie

(gericht op het optreden tegen overtredingen)

Landelijke Handhavingsstrategie (LHS) – Wij hanteren de (interventiematrix van de) LHS als richtlijn voor ons handhavend optreden (VTH-taken Wabo).

Handhaving tegen bestuursorganen

Conform beleid en gelijk aan handhaving tegen burgers/bedrijven.

Overige beleidsvelden

Conform in Uitvoeringsbeleid beschreven wijze.

Buurtbemiddeling/Mediation –

Buurtbemiddeling en/of mediation kunnen we inzetten wij tussen burgers/bedrijven onderling en/of burgers/bedrijven en ons of onze partners.



Handhavingsstrategie - gericht op het optreden tegen overtredingen

Handhaving

Als het gaat om handhaving onderschrijven wij de uitgangspunten van de Nationale Ombudsman als het gaat om de rol van de overheid. Bij handhavend optreden proberen wij zo goed mogelijk invulling te geven aan de uitgangspunten en richtlijnen die de Nationale Ombudsman hierover heeft vastgelegd in het rapport 'Helder handhaven', de Handhavingswijzer en het rapport van 2017 'De kunst van handhaven'. De belangrijkste aandachtspunten hierbij worden weergegeven in onderstaande figuur.



Figuur 5. De kunst van handhaven volgens



Handhavingsstrategie - gericht op het optreden tegen overtredingen

Landelijke Handhavingsstrategie (LHS) – Wij hanteren de (interventiematrix van de) LHS als richtlijn voor ons handhavend optreden als het gaat om de VTH-taken die Wabo gerelateerd zijn. De LHS is een landelijk geldend afwegingsinstrument dat iedereen volgt om van bevinding (constatering van een overtreding) naar interventie (wijze/mate van handhavend optreden) te komen.

De LHS heeft als doel dat overheden interveniëren op een wijze die passend is bij iedere bevinding. Dat wil zeggen dat zij weloverwogen kiezen - afhankelijk van de situatie - voor alleen bestuursrechtelijk, bestuurs- en strafrechtelijk of alleen strafrechtelijk optreden. Op basis van de ernst van de overtreding en het gedrag van de overtreder wordt informerend, waarschuwend of bestuursrechtelijke en/of strafrechtelijk opgetreden. In vergelijkbare situaties worden vergelijkbare keuzes gemaakt en interventies op vergelijkbare wijze gekozen en toegepast.

De term ‘handhavingstrategie’ drukt uit dat interveniëren breder is dan het opleggen van sancties. Interviëren kan ook tijdens het toezicht plaatsvinden, bijvoorbeeld in de vorm van aanspreken en informeren. Daarnaast erkent de LHS dat er omstandigheden kunnen zijn om tijdelijk van (bestuursrechtelijk) handhaven af te zien, ofwel te gedogen (zie gedoogstrategie, OPM. dit laat eventuele strafvervolgning door het OM overigens onverlet) Met de LHS wordt d.m.v. het doorlopen van de volgende stappen een passende interventie bij iedere overtreding bepaald.

Stap 1 – Positionering bevinding in de interventiematrix

Aan de hand van het gedrag van de overtreder en de (mogelijke gevolgen) van de overtreding wordt de uitgangspositie in de interventiematrix bepaald. Bij verzachtende argumenten (zoals legalisatie) wordt de in de interventiematrix gepositioneerde bevinding één segment naar links en vervolgens één segment naar onder verplaatst. Bij verzwarende argumenten (waaronder recidive) is de verplaatsing één segment naar rechts en vervolgens één segment naar boven. Als er meer verzachtende of verzwarende argumenten zijn, levert dit toch maar één verplaatsing op.

Stap 2 – Bepalen verzwarende aspecten

Onderstaande aspecten worden betrokken bij de afweging om het bestuurs- en/of strafrecht toe te passen. Hoe meer verzwarende aspecten, des te groter de reden om naast bestuursrechtelijk ook strafrechtelijk te handhaven.

- Verkregen financieel voordeel
- Status verdachte/overtreder / voorbeeldfunctie
- Financiële sanctie heeft vermoedelijk geen effect
- Combinatie met andere relevante delicten
- Medewerking van deskundige derden
- Normbevestiging
- Waarheidsvinding



Handhavingsstrategie - gericht op het optreden tegen overtredingen

Handhaving tegen eigen en/of andere bestuursorganen

In de praktijk kan het voorkomen dat de gemeente Gorinchem en/of een ander bestuursorgaan een overtreding begaat waartegen handhavend moet worden opgetreden. Hier gaan wij als volgt mee om. *Wij maken geen onderscheid in de wijze van handelen bij geconstateerde overtredingen tussen burgers, bedrijven en (eigen) bestuursorganen. Overtredingen door eigen en/of andere bestuursorganen worden op de in dit beleid beschreven wijze op eenzelfde manier aangepakt en afgehandeld als bij burgers en bedrijven.*

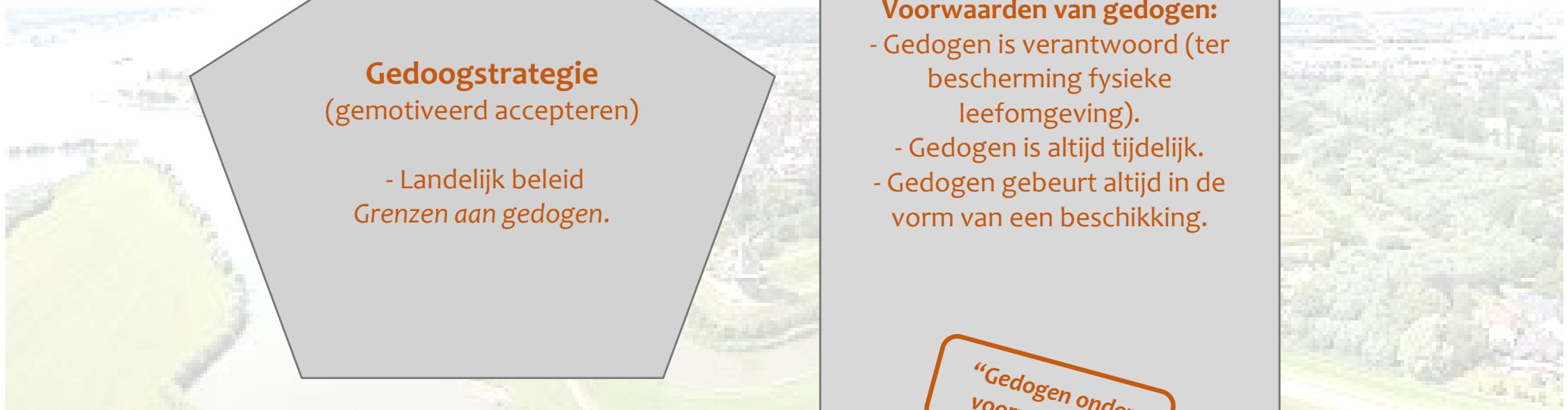
Handhavingsstrategie voor overige beleidsvelden

Welke handhavingsstrategie wij toepassen voor de overige beleidsvelden (bv. Dhw) is/wordt indien van toepassing beschreven in het uitvoeringsbeleid dat voor het betreffende beleidsveld is/wordt opgesteld. Hiervoor wordt dan ook naar de inhoud van dat Uitvoeringsbeleid verwezen.

Buurtbemiddeling/Mediation

De gemeente onderzoekt actief en eerst of buurtbemiddeling of mediation kan bijdragen tot een effectieve geschiloplossing bij conflicten (tussen burens). Dit kan ertoe leiden dat niet meer tot handhaving behoeft te worden overgegaan. Komen partijen niet tot overeenstemming of is het onderhandelingsresultaat in strijd met de wet dan zal de gemeente volgens de wettelijke bepalingen en beleid de handhaving (weer) ter hand nemen.





Gedooagstrategie
(gemotiveerd accepteren)

- Landelijk beleid
Grenzen aan gedogen.

Gedooagstrategie

(gericht op het gemotiveerd accepteren van overtredingen)

Landelijk beleid ‘Grenzen aan gedogen’

Voorwaarden van gedogen:

- Gedogen is verantwoord (ter bescherming fysieke leefomgeving).
- Gedogen is altijd tijdelijk.
- Gedogen gebeurt altijd in de vorm van een beschikking.

“Gedogen onder voorwaarden.”



Gedoogstrategie - gericht op het gemotiveerd accepteren van overtredingen

Landelijk beleid 'Grenzen aan gedogen'

Onder gedogen wordt verstaan: de met handhaving belaste overheidsinstantie treedt na constatering van de overtreding niet (of nog niet) handhavend op. Constatering van de overtreding vloeit daarbij voort uit de toezichthoudende taken van de overheidsinstantie. Benadrukt wordt dat het, volgens deze definitie, noodzakelijk is dat een overtreding wordt geconstateerd alvorens kan worden gesproken van gedogen. Het niet constateren van overtredingen valt niet onder de definitie van gedogen.

Wij volgen het gedoogbeleid zoals dat landelijk geformuleerd in het kabinetsstandpunt Gedogen in Nederland 'Grenzen aan gedogen' (Tweede Kamer, vergaderjaar 1996-1997, 25 085). Kort samengevat geldt dat gedogen slechts in de volgende mate voor ons aanvaardbaar is:

- a.) Slechts in uitzonderingsgevallen.
 - b.) Mits tevens beperkt in omvang en/of tijd.
- Voorts dient gedogen:
- c.) Expliciet en na zorgvuldige kenbare belangenafweging plaats te vinden.
 - d.) Aan controle te zijn onderworpen.

Ad. a.) Slechts in uitzonderingsgevallen

a.1 Als handhaving, bijvoorbeeld de uitoefening van bestuursdwang, tot overduidelijke onrechtvaardigheid zou leiden. Gedogen kan in deze situaties aanvaardbaar of zelfs geboden zijn, mits de andere betrokken belangen door het gedogen niet onevenredig worden geschaad. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn in overmachtssituaties en soms ook in overgangssituaties, bijvoorbeeld bij de inwerkingtreding van nieuwe wetgeving.

a.2 Als het achterliggende belang evident beter is gediend met gedogen. Met afspraken over de termijn waarbinnen en de wijze waarop naleving zal plaatsvinden, kan soms meer worden bereikt ten behoeve van het door de wettelijke norm te beschermen belang dan met strikte handhaving. Dergelijke afspraken kunnen inhouden dat een deel van de normovertredingen (tijdelijk) zal worden gedoogd onder de voorwaarde dat op een bij de gedoogtoestemming bepaalde termijn volledige naleving wordt bereikt.

a.3 Als een zwaarder wegend belang gedogen rechtvaardigt. Rechtsbeginselen kunnen ertoe leiden dat ook andere belangen dan het door de norm te beschermen belang moeten worden meegenomen in de afweging. Als bijvoorbeeld van overheidswege inlichtingen of toezeggingen zijn verstrekt, die bij betrokkene de verwachting wekten dat niet zou worden gehandhaafd, kan onder omstandigheden het vertrouwensbeginsel zwaarder wegen dan het belang dat met handhaving is gediend.



Gedooagstrategie - gericht op het gemotiveerd accepteren van overtredingen

Ad. b.) Mits beperkt in omvang en/of tijd

Gedogen moet zoveel mogelijk in omvang en/of tijd worden beperkt. Indien zich één van de onder a. omschreven uitzonderingsgevallen voordoet, is dit gedogen uiteraard slechts aanvaardbaar zolang en voor zover de betreffende uitzonderingssituatie zich voordoet. Doet de uitzonderingssituatie zich niet meer voor dan moet alsnog tot handhaving worden overgegaan. Ook kan de noodzaak om te gedogen in bepaalde gevallen worden weggenomen door de gedoogde overtreding alsnog te legaliseren zoals via vergunningverlening, het verlenen van ontheffing of door aanpassing van de regelgeving indien daar aanleiding toe bestaat. Waar (tijdelijk) legalisering van de overtreding mogelijk is, verdient dit altijd de voorkeur boven gedogen.

Ad. c.) Expliciet en na zorgvuldige kenbare belangenafweging

Elk gedoogbesluit dient door het bestuur, expliciet, schriftelijk en na zorgvuldige kenbare belangenafweging te worden genomen. Het gedoogbesluit dient uiteraard ook te voldoen aan de andere eisen die de Algemene wet bestuursrecht aan besluiten stelt, zoals de motiveringseisen. Alleen dan kan voor betrokkene(n) duidelijk zijn waar deze aan toe is/zijn en kunnen eventuele derden-belanghebbenden in staat worden gesteld daartegen rechtsmiddelen aan te wenden. Verder zal het gedoogbesluit volstrekt duidelijk moeten zijn over de gedragingen die gedoogd worden, de termijn gedurende welke dat het geval zal zijn, en zo mogelijk voorwaarden moeten bevatten die aan het gedogen worden gesteld. Dit alles teneinde de afwijking van de wet zo beperkt mogelijk te houden.

Ad. d.) Aan controle onderworpen

Voor een geloofwaardig overheidshandelen is het van belang dat de gedogende instantie zelf controle uitoefent op de gedoogde activiteiten. Een actieve houding van de overheid is daarvoor vereist. Regelmatig moet worden gecontroleerd of de overwegingen die hebben geleid tot de beslissing af te zien van handhaving, nog actueel zijn. Indien aan de gedoogbeslissing voorwaarden zijn verbonden, dient te worden gecontroleerd of deze worden nageleefd. Zo niet, dan moet onmiddellijk tot handhaving worden overgegaan.



Team Vergunningen*

*Voor alle functies liggen de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden vast in een functieboek. Deze is bij Personeelszaken op te vragen.

Teamleider (0,89 fte): Voert alle PIOFACH-taken betreffende het taakveld van het team uit.

VERGUNNINGEN

Medewerker Vergunningen (0,89 fte): Het (administratief) ondersteunen van het team bij de be- en afhandeling van vergunningendossiers en/of informatieverzoeken.

Vergunningverleners Wabo (4,30 fte): Het behandelen van aanvragen vergunningen/ontheffingen/meldingen etc. op het gebied van de Wabo. Het begeleiden van het proces, uitzetten van adviezen bij (externe) partners en bewaken van termijnen. Het behandelen en beantwoorden van informatieverzoeken.

Flexibele schil Wabo (Inhuur, 1,84 fte): Externe capaciteit voor alle genoemde functies inzetbaar bij capaciteitsproblemen door bijv. uitval van medewerkers en/of capaciteitsproblemen.

Vergunningverleners APV & Bijzondere wetten (2,16 fte): Het behandelen van aanvragen vergunningen/ontheffingen/meldingen etc. op het gebied van APV & Bijzondere wetten. Het begeleiden van het proces, uitzetten van adviezen bij (externe) partners en bewaken van termijnen. Het behandelen en beantwoorden van informatieverzoeken.

TOEZICHT

Toezichthouder Bouwen (2,17 fte): Het uitvoeren van preventief vergunning-/objectgebonden- en repressief toezicht. Rapporteren van bevindingen en informeren betrokken. Zorgdragen voor de eerste stap in de LHS.

Team Toezicht en Handhaving*

*Voor alle functies liggen de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden vast in een functieboek. Deze is bij Personeelszaken op te vragen.

Teamleider (1,0 fte): Voert alle PIOFACH-taken betreffende het taakveld van het team uit.

ONDERSTEUNING

Administratief medewerkers (1,67 fte): Verzorgen de periodieke rapportages en het (in)regelen van de benodigde middelen voor de taakuitvoering van het team. Beheren de financiële afhandeling.

Camera Observanten (7,0 fte): Observeren en registreren van gedragingen en incidenten en waar nodig het inschakelen en mede begeleiden van (hulp)diensten. Verstrekken van toegang tot het voetgangersgebied. Verzorgen van de toegang tot de parkeergarages en het ondersteunen van straatparkeerders bij vragen.

Projectleider (1,0 fte): Verzorgen van contacten en contracten met de contractpartners die betrokken zijn bij Camera- en Parkeerbeheer. Het periodiek rapporteren naar deze contractpartners en zorgdragen voor de (technische) werking van de aangesloten systemen.

TOEZICHT

APV & Bijzondere wetten (Boa's, 9,5 fte): Het verzorgen van toezicht- en handhavingstaken binnen Domein 1 (zie pagina 7)

Marktmeester (vacature, 0,25 fte): Verzorgen van de weekmarkt.

Toezichthouder Station (0,69 fte): Zorg dragen voor een schoon, heel en veilig stationsgebied

(Juridisch)/ (Beleids-) medewerkers

Juridisch beleidsmedewerker Wabo (1,0 fte): Bieden van juridische ondersteuning aan het team op het gebied van de Wabo. Het ondersteunen van het team bij beleidsontwikkeling Het vertegenwoordigen van de gemeente bij (hoor-) zittingen in bezwaar en/of (hoger) beroep.

Juridisch medewerker APV & Bijzondere wetten (0,89 fte): Bieden van juridische ondersteuning aan het team op het gebied van APV & Bijzondere Wetten. Het vertegenwoordigen van de gemeente bij (hoor-) zittingen in bezwaar en/of (hoger) beroep.



Begroting personeel

De personeelsformatie en de financiële middelen die nodig zijn voor een adequate uitvoering van de VTH-taken zijn vastgelegd in de jaarlijkse programmabegroting van de gemeente Gorinchem welke is gekoppeld aan een meerjarenbegroting. In de programmabegroting 2018 'Samen-werken' zijn daarnaast in de paragraaf 'Verbonden partijen' middelen opgenomen voor de OZHZ (In 2019 € 366.688,- voor de uitvoering van de VTH-taken) en de VRZHZ teneinde de taken die deze diensten namens de gemeente uitvoert te kunnen financieren.

TEAM VERGUNNINGEN

Vaste formatie € 1.121.282,-

Inhuur € 105.649,-

TEAM TOEZICHT EN HANDHAVING

Vaste formatie € 1.263.407,- (incl. inhuur)

Budgetten

BUDGETTEN TEAM VERGUNNINGEN

Taakveld	Kostenplaats	Grootboek	Budget
TV55 Cultureel erfgoed	607355 monumenten pz	41380 inschakeling adviseurs / specialisten	€ 15.500,00
		42420 overige goederen en diensten	€ 40.150,00
TV83 Wonen en Bouwen	612251 bouwvergunningen (alleen uitg.)	41380 inschakeling adviseurs / specialisten	€ 35.844,73
		42420 overige goederen en diensten	€ 10.000,00
		612253 welstandstoetsing (alleen uitg.)	€ 29.503,38
		612258 wabo vergunningsysteem	€ 50.000,00
			€ 180.998,11



Budgetten

BUDGETTEN TEAM TOEZICHT EN HANDHAVING

TV12 Openbare Orde en Veiligheid	616545 handhaving	40310 dieselolie	€ 4.096,54	
		40780 motorrijtuigenbelasting	€ 4.036,00	
		40930 dienst- en werkkleding	€ 9.217,22	
		41230 onderhoud vervoermiddelen	€ 1.000,00	
		41340 motorrijtuigenverzekering	€ 3.072,41	
		42305 kosten Cannock Chase	€ 35.844,73	
		42420 overige goederen en diensten	€ 27.862,03	
	616543 Cameratoezicht	40330 energielasten	€ 5.710,58	
		40980 telefoonkosten	€ 30.724,05	
		41180 onderhoud gebouwen door derden	€ 5.952,79	
		41310 huur onroerend goed	€ 15.362,03	
		42420 overige goederen en diensten	€ 43.525,74	
		43000 afschrijving	€ 25.306,56	
		43010 rente	€ 1.706,48	
TV33 Bedrijfsloket- en regelingen	603650 warenmarkt	41500 overige uitbestede werkzaamheden	€ 470,13	
		41860 marketing & promotie	€ 9.673,99	
		42420 overige goederen en diensten	€ 2.185,51	
			€ 225.746,79	



Voorwaarden voor de VTH-organisatie *(wettelijke verplichting)*

Scheiding taken VTH

Binnen de Teams Vergunningen en Toezicht en Handhaving zijn de vergunningen-, toezichts- en handhavingstaken op functieniveau gescheiden. Dit betekent dat in de uitvoeringspraktijk dat niet door 1 en dezelfde medewerker een vergunning wordt verleend om daar vervolgens ook toezicht op te houden.

Roulatiesysteem Toezichthouders

Om te voorkomen dat er een te nauwe band ontstaat tussen toezichthouder en personen werkzaam bij de te controleren objecten en/of in gebieden (vaste toezichts-/handhavingsrelatie) rouleren de toezichthouders elke twee jaar van gebied en/of object. Hiermee wordt voorkomen dat dezelfde toezichthouder voortdurend wordt belast met het toezicht op dezelfde gebieden en/of objecten. Voor de andere medewerkers wordt per dossier bekeken of rouleren na verloop van tijd wenselijk is.

Voldoen aan Kwaliteitscriteria 2.1. VTH

Op grond van de Wabo en het Bor zijn landelijk kwaliteitscriteria voor vergunningen, toezicht en handhaving opgesteld. Deze criteria zijn wettelijk verankerd. Door de vaststelling van de Verordening kwaliteit vergunningen, toezicht en handhaving van december 2016 heeft de gemeenteraad van Gorinchem vastgelegd dat de gemeente ernaar streeft te voldoen aan de kwaliteitscriteria. De verordening biedt de mogelijkheid om gemotiveerd af te wijken.

De Kwaliteitscriteria 2.1 VTH betreffen:

- procescriteria (beleid, uitvoeringsprogrammering, monitoring en rapportage);
- criteria voor kritieke massa (deskundigheid en continuïteit van het personeel);
- criteria voor inhoudelijke kwaliteit en prioriteiten.

Uit het K+V-rapport van juni 2018 bleek dat de gemeente Gorinchem niet voldoet aan de procescriteria. Met de vaststelling van dit VTH-Beleidsplan en het jaarlijkse Uitvoeringprogramma en Jaarverslag VTH voldoen wij hieraan wel. Uit hetzelfde rapport bleek ook dat het uitvoerend personeel binnen het team Vergunningen aan de opleidingseisen en de hoeveelheid op het vakgebied te verrichten werkzaamheden voldoet. Ook de OZHZ en de VRZHZ voldoen aan de Kwaliteitscriteria. Uiteindelijk is het voor ons ook belangrijk dit zo te houden.

Taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden vastgelegd

In zijn algemeenheid geldt dat voor alle medewerkers van de gemeente Gorinchem dat de taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in een toepasselijke functiebeschrijving/aanstellingsbesluit. Ten aanzien van een toezichthouder/BOA geldt dat er een wettelijke verplichting bestaat om zijn/haar bevoegdheden, taken en verantwoordelijkheden op schrift vast te leggen. Alle toezichthouders binnen de Teams Vergunningen en Toezicht en Handhaving zijn als zodanig aangewezen en aangesteld door het bevoegde bestuursorgaan (college van burgemeester en wethouders, dan wel de burgemeester), al dan niet onder mandaat. Bij de aanwijzingsbesluiten is vastgelegd ten aanzien van welke regelgeving zij de toezichthoudende bevoegdheden hebben. De toezichthouders Drink- en horecawet zijn tevens beëdigd als buitengewoon opsporingsambtenaar. Het directe toezicht op het gebruik van opsporingsbevoegdheden is belegd bij de korpschef van regionale Politie-eenheid. Beëdiging (Ministerie van Justitie en Veiligheid) en indirect toezicht op het gebruik van opsporingsbevoegdheden vallen onder de verantwoordelijkheid van de (Hulp-) Officier van Justitie.



Voorwaarden voor de VTH-organisatie *(wettelijke verplichting)*

Actueel beleid

Met het vaststellen van dit VTH-Beleidsplan en de hieraan gekoppelde jaarlijkse Uitvoeringsprogramma's en Jaarverslagen VTH voldoen wij aan deze wettelijke (kwaliteits-)eis.

Werkprocessen beschreven

Onze werkprocessen voor VTH-liggen vast en/of zijn verwerkt/opgenomen in onze digitale werkomgeving.

Uitvoering conform werkprocessen

Wij geven uitvoering aan onze VTH-taken conform onze werkprocessen.

Buiten kantooruren bereikbaar

Wij zijn ook buiten kantooruren bereikbaar via telefoon, chat, mail of onze website voor het doorgeven van een melding of het maken van een afspraak. Achter deze link vindt u alle contactinformatie: <https://www.gorinchem.nl/contact-en-openingstijden>

Ook de OZHZ is ook buiten kantooruren bereikbaar voor milieuklachten/-meldingen via deze link: <https://www.ozhz.nl/toezicht-en-handhaving/milieuklachten/>

De VRZHZ is buiten kantooruren bereikbaar via deze link: <https://www.zhzveilig.nl/vrzhz/contact/>



7. SAMENWERKINGSPARTNERS



Een veilige, gezonde, duurzame en leefbare omgeving!



Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid

Sinds 1 januari 2011 is de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid (OZHZ) de organisatie die voor en namens de tien gemeenten en de provincie Zuid-Holland wettelijke milieu- en omgevingstaken (vergunningverlening, toezicht en handhaving) uitvoert. Daarnaast geeft de OZHZ milieu-advies ten behoeve van ruimtelijke-economische ontwikkelingen (bestemmingsplannen, omgevingsvergunningen etc.). Vanuit het kantoor in Dordrecht zijn ruim 200 medewerkers actief in de regio. De OZHZ werkt hierbij samen met andere organisaties. De OZHZ draagt met haar kennis en ervaring over omgevingskwaliteit bij aan de veiligheid, gezondheid, duurzaamheid en leefbaarheid van de regio. Voor de gemeente Gorinchem voert de OZHZ de wettelijke milieutaken uit. De afspraken tussen de gemeente Gorinchem en de OZHZ liggen vast in het uitvoeringsprogramma dat de OZHZ jaarlijks voor de gemeente Gorinchem opstelt en door het college wordt vastgesteld. Daarnaast stelt het algemeen bestuur jaarlijks het programma Generiek Toezicht vast voor bedrijven met een gemiddelde risicoscore. Bij deze bedrijven vindt regio-breed op projectmatige basis generiek toezicht plaats. Het uitvoeringskader staat in de 'Nota Regionaal Uitvoeringsniveau 2018-2022'. De Omgevingsdienst is voor milieuklachten dag en nacht bereikbaar via de milieutelefoon 0888 333 555.

Omgevingsdienst Haaglanden en DCMR Milieudienst Rijnmond.

De Omgevingsdienst Haaglanden en de DCMR Milieudienst Rijnmond voeren geen taken uit namens de gemeente Gorinchem. De Omgevingsdienst Haaglanden behandelt namens de provincie aanvragen in het kader van de Wet natuurbescherming. De DCMR Milieudienst Rijnmond voert namens de provincie de VTH-taken uit bij de Brzo- en RIE4-bedrijven; in Gorinchem gaat het om: Calpam Handel en Distributie B.V.; Corbion B.V. en Merwetank B.V. Hierdoor is er een wettelijke adviesrelatie met deze omgevingsdiensten en is in voorkomende gevallen afstemming nodig.

veiligheidsregiozhz >>

De Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid (VRZHZ) is één van de 25 veiligheidsregio's in Nederland. Namens de 10 gemeenten in onze regio voert de Veiligheidsregio verschillende taken uit op het gebied van crisisbeheersing, rampenbestrijding, brandweerzorg en geneeskundige hulpverlening. De VRZHZ richt zich hierbij op: Brandweerzorg, rampenbestrijding, bevolkingszorg, crisisbeheersing en geneeskundige hulp bij ongevallen en rampen (GHOR); Samenwerking met aan hulpverlening gelieerde diensten en organisaties, zoals politie, Rijkswaterstaat, waterschappen, gemeenten, ambulancedienst (als onderdeel van de Dienst Gezondheid & Jeugd) en de OZHZ. Alle afspraken tussen de gemeente Gorinchem en de VRZHZ liggen vast in een dienstverleningsovereenkomst. De VRZHZ maakt zelf jaarlijks een verslag en een uitvoeringsprogramma voor de VTH-taken voor de gemeente Gorinchem.





De provincie Zuid-Holland maakt in de uitvoering ook gebruik van de instrumenten vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH). De provincie is het bevoegde gezag voor de uitvoering van de VTH-taken bij een groot aantal bedrijven en activiteiten in Zuid-Holland.

Omgevingsdiensten

Er zijn in Zuid-Holland 5 omgevingsdiensten: Zuid-Holland Zuid, West-Holland, Midden-Holland, Haaglanden en DCMR Milieudienst Rijnmond. Zij voeren in opdracht van de provincie de VTH-taken uit. De omgevingsdiensten houden zich daarnaast bezig met het beoordelen van (voor)ontwerpbestemmingsplannen op provinciale belangen, zoals externe veiligheid. Ook houden zij milieu-informatie bij voor geluid, lucht en bodemsanering.

Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Onder vergunningverlening wordt in deze context ook verstaan: het verlenen van ontheffingen, toestemmingen en andere beschikkingen op grond van de wetten, waarvoor de provincie het bevoegde gezag is. De provincie is in een aantal bij wet vastgelegde situaties bevoegd gezag voor het afgeven van omgevingsvergunningen, zoals voor zware milieubelastende bedrijven die vallen onder de richtlijn industriële emissies en het Besluit risico's zware ongevallen 1999. De provincie is ook belast met de controle op de naleving van deze vergunning. De toezicht- en handhavingstaken hebben betrekking op groen, water, milieu en bouw. De provincie houdt onder meer toezicht bij grote industriële - en afvalbedrijven, grote vuurwerkopslagen en -evenementen, zwembaden, zwemwater, grondwateronttrekkingen, koude/warmteopslagen, ontgrondingen, (nazorg) bodemsaneringen, natuurbeschermingsgebieden, de wildbeheerseenheden (Wet Natuurbescherming) en luchtvaartbesluiten. Daarnaast richt de provincie zich samen met de omgevingsdiensten op de samenwerking met onder andere het Openbaar Ministerie, gemeenten, waterschappen en de rijksoverheid.

De omgevingsdienst Midden-Holland verzorgt voor de hele provincie tussen 1 mei en 1 oktober, zwemwaterseizoen, de publieksvoorlichting over veilig zwemmen in natuurwater (zwemwater 08009036 en Zwemwater@odmh.nl). De Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid houdt in de gehele provincie Zuid-Holland toezicht op Natura 2000 gebieden en controleert op de naleving van de Wet natuurbescherming.

Beleid VTH-zaken

Gedeputeerde Staten hebben de Nota Vergunningverlening Toezicht en Handhaving 2018-2021 (nota VTH) vastgesteld. De nota VTH is het uitvoeringskader voor de 5 omgevingsdiensten die in opdracht van Gedeputeerde Staten de VTH-taken uitvoeren. De nota VTH bevat de provinciale visie, koers en sturing en de daarbij behorende uitvoeringskaders voor vergunningverlening, toezicht en handhaving tot 1 januari 2022.

Coördinatie uitvoeringskwaliteit (Interbestuurlijk Toezicht)

In 2013 is een landelijk verbetertraject gestart voor het implementeren van kwaliteitscriteria voor vergunningverlening, toezicht en handhaving. De provincie heeft hierbij een coördinerende taak die is vastgelegd in de Wabo. De kwaliteitscriteria worden per januari 2015 vastgelegd in het Besluit omgevingsrecht (BOR) en de Ministeriële regeling omgevingsrecht (MOR). Vanaf dan dienen de gemeenten en omgevingsdiensten aan de eisen te voldoen. De provincie ziet erop toe dat dit gebeurt door middel van Interbestuurlijk Toezicht (IbT). Het IbT richt zich zowel op de taken vergunningverlening, toezicht en handhaving, als op ruimtelijke ordening, milieu, externe veiligheid en erfgoed/monumenten.

In de provinciale verordening systematische toezichtinformatie is vastgelegd welke informatie de provincie van de gemeenten jaarlijks wil ontvangen op de onderdelen van het omgevingsrecht. Op basis van de aangeleverde informatie vindt de beoordeling plaats. Hierbij kan het oordeel uitkomen op 'adequaat', 'redelijk adequaat' of 'niet adequaat'.

Klachten en Meldingen

De provinciale Milieutelefoon is dag en nacht bereikbaar via 0888 333 555. De Milieutelefoon is bedoeld voor burgers die milieuoverlast ervaren zoals stankhinder, geluids- en stofoverlast. Burgers kunnen ook melding doen van bodem- en waterverontreiniging.



De samenwerking tussen de waterschappen en de gemeente Gorinchem heeft betrekking op het toezicht en handhaving van zaken die water- en/of dijk-gerelateerd zijn, zoals waterkwaliteit en -kwantiteit, dijkveiligheid, medegebruik van openbaar water en nautisch toezicht op vaarbewegingen. Het waterschap richt zich op 3 kernopdrachten:

Veilige dijken

In het rivierengebied met z'n vele dijken ligt het accent op de bescherming tegen rivierwater. Zeker nu grote dijkversterkingsprojecten uitgevoerd worden en Waterschap Rivierenland een belangrijke bijdrage levert aan het Hoogwaterbeschermingsprogramma. Zodat de inwoners van het rivierengebied veilig kunnen leven, werken en recreëren in hun mooie, maar kwetsbare leefomgeving.

Voldoende water

Een evenwichtig watersysteem vraagt om een goede balans tussen water aan- en afvoer. Zodat de inwoners in tijden van neerslag droge voeten houden en in tijden van droogte over voldoende water kunnen beschikken. Met sluizen, stuwen en gemalen zorgen we voor een waterpeil dat past bij wat nodig is in het rivierengebied. We houden daarbij rekening met de verschillende belangen van natuur, landbouw, recreatie, bedrijfsleven en inwoners.

Schoon water

Daarnaast zorgen we voor een goede waterkwaliteit. Schoon water draagt bij aan een goede leefomgeving voor mensen, dieren en planten. We zuiveren het afvalwater van dorpen en steden in het rivierengebied. En we letten erop dat het oppervlaktewater niet vervuild raakt. Zodat de inwoners van het rivierengebied van het water in hun omgeving kunnen genieten. Evenwicht in het watersysteem refereert ook aan de afwegingen die steeds gemaakt worden, rekening houdend met andere partijen, de omgeving en de toekomst.

Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving

Veel werkzaamheden in de buurt van een dijk, water of een weg in het beheer van het waterschap, zijn niet zonder meer toegestaan. Hiervoor is dan een (omgevings-)vergunning nodig. Via deze link is alle informatie hierover te vinden: <https://www.waterschaprivierenland.nl/common/regelen-en-aanvragen/watervergunning>

Het waterschap ziet er bij deze vergunningen en in het algemeen ook op toe dat de wettelijke voorschriften worden nageleefd. Desnoods wordt er ook handhavend opgetreden, al dan niet in samenwerking met de gemeente en/of andere samenwerkingspartners.

Calamiteiten

Calamiteiten kunnen 24 uur per dag, 7 dagen per week worden doorgegeven via telefoon (0344) 64 90 90. Dit geldt ook voor vervuiling van het oppervlaktewater of ongewenste lozingen.



De Stichting Dorp, Stad & Land, de Federatie ruimtelijke kwaliteit (Frk) en de Rijksdienst voor het cultureel erfgoed (RCE) zijn instanties die de gemeente Gorinchem adviseren en ondersteunen op het gebied van erfgoed, monumenten en ruimtelijke kwaliteit. De Stichting Dorp, Stad & Land organiseert om de week een commissievergadering waarin regionale (bouw-)plannen kunnen worden ingebracht om te bespreken en/of hierover advies te vragen.

De RCE voert, als onderdeel van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, het beleid uit van de Rijksoverheid voor archeologie, beschermde monumenten, historisch landschap en roerend erfgoed. In deze Visie, Missie en Strategie beschrijft de Rijksdienst zijn rol en positie in het nationale bestel. Met specialistische kennis over de zorg voor ons erfgoed brengt de Rijksdienst een verbinding tot stand tussen beleid en praktijk. Eigenaren, beheerders, particuliere organisaties en overheden zijn de partners van de Rijksdienst.

Ook kunnen deze instanties in bepaalde dossiers om advies worden gevraagd op de voornoemde aspecten. Denk bijvoorbeeld aan een second opinion in een handhavingszaak betreffende een monument.



OPENBAAR MINISTERIE

De Politie en het Openbaar Ministerie (OM) zijn onze samenwerkingspartners op het strafrechtelijk vlak. In het geval strafrechtelijk optreden is vereist, bijvoorbeeld bij de vervolging van milieuovertredingen en/of situaties waarbij sprake is van economische delicten, vindt afstemming met deze partners plaats. De vervolging van overtredingen openbare ruimte worden afgehandeld door het OM.

Op het gebied van strafrechtelijke zaken zijn de (wijk-)agenten het eerste aanspreekpunt voor de medewerkers van de gemeente Gorinchem.

Afhankelijk van de positionering van de overtreding in de matrix van de Landelijke Handhavingsstrategie (zie pagina 30) komt de Politie en/of het OM op enig moment in beeld. Ook vindt er op dossierniveau afstemming met deze partners plaats, bijvoorbeeld bij een constatering van een hennepkwekerij in een woning of het sluiten van een horeca-inrichting.



8. VTH-UITVOERINGSPROGRAMMA

Hieronder staat toegelicht hoe u de Activiteitenkaarten kunt 'lezen'.

NAAM ACTIVITEIT	
Omschrijving taak <i>Wat doen we?</i>	Algemene taakbeschrijving. Wat houdt de taak in?
Relatie VTH-beleid <i>Wat vinden we belangrijk?</i>	Beschrijving van de relatie tussen de (deel-)taak, de hieronder beschreven doelstellingen en het overkoepelende VTH-Beleid. Welke plek heeft deze (deel-) taak binnen het VTH-Beleid en/of risicoanalyse (prioritering)?
Doelstellingen <i>Welk(e) doel(en) willen we bereiken?</i>	Verwijzing naar het VTH-beleid en/of taakdoelstellingen. Wat wil de gemeente dit jaar bereiken met deze taak?
Monitoringsindicatoren – <i>Hoe meten we dit?</i>	Weergave van de indicatoren (kwantitatief/kwalitatief) waarmee we kunnen meten of we de doelstellingen kunnen bereiken.
Uitvoerder <i>Wie voert/voeren deze activiteit uit?</i>	Beschrijving van degene die de taak uitvoeren, <i>bijv. Gemeente en/of Politie en/of Samenwerkingspartner(s).</i>
Strategie <i>Hoe gaan we dit doen?</i>	Verwijzing naar de strategieën uit het VTH-beleid waarmee wordt aangegeven welke strategie(ën) wordt/worden toegepast op deze taak.
Jaarverslag 2018* <i>Wat hebben we afgelopen jaar gedaan?</i>	Verslaglegging van of en in hoeverre de doelstellingen uit het Uitvoeringsprogramma van het voorgaande jaar zijn behaald?
Evaluatie en bijsturing <i>Hoe is dit gegaan en moeten we bijsturen?</i>	Scherpe uitwerking en 'waarom'. De link tussen doelstelling, resultaat en bijsturing is erg belangrijk. In hoeverre wordt de inzet bijgesteld? Worden doelstellingen aangevuld/aangepast/gehandhaafd t.o.v. het vorige jaar?
Uitvoeringsprogramma 2019 <i>Wat gaan we het komende jaar programmeren?</i>	Beschrijving van de te programmeren activiteit. Inzet/urenraming voor het nieuwe jaar.

* OPM. Voor 2018 wordt er geen verslag gemaakt, omdat er ook nog geen Uitvoeringsprogramma voor 2018 was. Met dit Uitvoeringsprogramma wordt de start met de beleids- en uitvoeringscyclus gemaakt.

