

Gemeente Gorinchem

VTH-Beleid

2019-2022

“Samen voor een schone, veilige, gezonde en duurzame (fysieke) leefomgeving!”



INHOUDSOPGAVE

	Pagina
1. INLEIDING	2
2. MISSIE & VISIE	3
3. UITGANGSPUNTEN & DOELEN	4
4. OMGEVINGSANALYSE & PRIORITEITEN	6
5. NALEEFSTRATEGIE	8
6. VTH-ORGANISATIE	11
7. SAMENWERKINGSPARTNERS	12

BIJLAGENBOEK

1
"Samen voor een schone,
veilige, gezonde en
duurzame (fysieke)
leefomgeving."



1. INLEIDING

1.1 AANLEIDING

Waarom een VTH-beleidsplan?

Met veel genoegen presenteren wij hierbij ons beleidsplan voor de uitvoering van onze taken op het gebied van Vergunningen, Toezicht en Handhaving (VTH) voor de komende jaren. Dit plan geeft weer hoe wij samen met onze burgers, bedrijven en onze partners ervoor willen zorgen dat de kwaliteit van onze (fysieke) leefomgeving geborgd blijft en verbeterd wordt. Met dit plan willen wij open en transparant zijn over wat we doen, waarom we het doen, welke keuzes we maken bij het uitvoeren van onze VTH-taken en hoe we dit hebben georganiseerd. Daarmee geven wij ook invulling aan onze wettelijk verplichte taak om invulling en uitvoering te geven aan de beleids- en uitvoeringscyclus.

1.2 WETTELIJK KADER

Over welke VTH-taken gaat dit beleidsplan?

Dit VTH-beleidsplan ziet op de wettelijke taken die een relatie hebben met de (fysieke) leefomgeving voor zover hieraan een Vergunningen-, Toezicht- en/of Handhavings-component vast zit. Voor de volledige uiteenzetting van het wettelijk kader verwijzen wij naar **Bijlage 1**. Voor de duidelijkheid geven wij hierbij aan dat de VTH-taken die door de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid en de Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid niet binnen het kader van dit beleidsplan vallen. Voor de VTH-taken die door deze partners worden uitgevoerd is in regionaal verband beleid gemaakt dat al door ons is vastgesteld. Met dit VTH-beleidsplan wordt hier zoveel mogelijk bij/op aangesloten.

1.3 LEESWIJZER

Hoe moet dit plan gelezen worden?

Dit VTH-beleidsplan geeft zo beeldend mogelijk en op hoofdlijnen onze missie, visie, uitgangspunten, doelen, prioriteiten, strategieën, uitvoeringsorganisatie en samenwerkingspartners weer voor de uitvoering van onze VTH-taken. De gedetailleerde uitwerking en toelichting op deze onderdelen vindt u in het **Bijlagenboek**.



2. MISSIE & VISIE

“Samen maken we de stad!”

MISSIE

Met het uitvoeren van onze VTH-taken werken wij samen met onze partners, burgers en bedrijven continue aan het borgen en verbeteren van een schone, veilige, gezonde en duurzame (fysieke) leefomgeving in de gemeente Gorinchem.

VISIE

Vergunningen, Toezicht en Handhaving zijn onze instrumenten waarmee we:

- Eigen verantwoordelijkheid van burgers en bedrijven stimuleren.
 - Rechtszekerheid en -gelijkheid waarborgen.
 - Naleefgedrag van burgers en bedrijven bevorderen.
- Integraal (breed) vraagstukken benaderen en hierin adviseren.
- Goed in kunnen schatten waar, welke risico's zich voor kunnen doen.
 - Duidelijkheid geven over ons gevoerde beleid.
- In verbinding komen, zijn en blijven met onze burgers en bedrijven.
 - Initiatieven en ontwikkelingen mogelijk maken.
 - Effectief en efficiënt ('Slim') handelen.



3. UITGANGSPUNTEN & DOELEN

VERGUNNINGEN

- We passen regels consequent toe.
- We communiceren open, duidelijk en transparant over ons gevoerde beleid.
- We zijn duidelijk over de rol van de aanvrager/verzoeker. (Wanneer wordt wat verwacht met welk resultaat?).
- We beoordelen en behandelen gelijke gevallen op gelijke wijze.
- We blijven op een constructieve manier (persoonlijk) in contact met aanvragers etc.
- We beoordelen initiatieven vanuit mogelijkheden en oplossingen. (“Ja, mits..” i.p.v. “Nee, tenzij..”).
- De diepgang van de beoordeling van aanvragen is afhankelijk van de risico’s van de activiteit. (Risicogestuurd).
- We handelen aanvragen zo snel mogelijk af en in ieder geval binnen de beslistermijnen.
- We kennen onze omgeving (burgers, bedrijven, gebieden, gebouwen etc.) zo goed mogelijk.
- De mate waarin burgers en bedrijven zich aan de afspraken/regels houden, is van invloed op de snelheid waarmee aanvragen/verzoeken worden afgehandeld.

UITGANGSPUNTEN

TOEZICHT

- We communiceren open, duidelijk en transparant over ons gevoerde beleid.
- We zijn duidelijk over de rol van de gecontroleerde. (Wanneer wordt wat verwacht met welk resultaat?).
- We beoordelen en behandelen gelijke gevallen op gelijke wijze.
- Onze toezichthouders voeren het toezicht integraal uit.
- We houden gebiedsgericht toezicht.
- We blijven op een constructieve manier (persoonlijk) in contact met de gecontroleerde.
- De wijze en diepgang van het toezicht is afhankelijk van de risico’s van de betreffende activiteit. (Risicogestuurd).
- Het toezicht voeren we ‘slim’ uit. Dat wil zeggen: Doelmatig, Efficiënt en Effectief (o.a. onderzoek naar Cameratoezicht).
- Bij constatering van overtredingen met acuut gevaar wordt direct opgetreden.
- We kennen onze omgeving (burgers, bedrijven, gebieden, gebouwen etc.) zo goed mogelijk.
- Het (naleef-)gedrag is van invloed op de controlefrequentie. Goed (naleef-)gedrag wordt beloond.

HANDHAVING

- Behoudens spoedeisende omstandigheden is bestuursrechtelijke handhaving het sluitstuk van een voortraject waarbij mogelijke oplossingen zijn afgewogen, maar er niet tot een andere oplossing kan worden gekomen.
- We communiceren open, duidelijk en transparant over ons gevoerde beleid.
- We zijn duidelijk over de rol van de overtreder. (Wanneer wordt wat verwacht met welk resultaat?).
- We beoordelen en behandelen gelijke gevallen op gelijke wijze.
- We blijven op een constructieve manier (persoonlijk) in contact met de overtreder.
- Bij constatering van overtredingen met acuut gevaar wordt direct opgetreden.
- We kennen onze omgeving (burgers, bedrijven, gebieden, gebouwen etc.) zo goed mogelijk.
- Het (naleef-)gedrag van overtreder is van invloed op de begunstigingstermijn. Goed (naleef-)gedrag wordt beloond.

DOELEN

- We borgen en verbeteren de kwaliteit van onze (fysieke) leefomgeving.
- We borgen en verbeteren de eigen verantwoordelijkheid en betrokkenheid (participatie) van onze burgers en bedrijven.
- We borgen en verbeteren de samenwerking met onze partners.
- We borgen en verbeteren het naleefgedrag van onze burgers/bedrijven.
- We voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen.
- We staan midden in de samenleving. We kennen de stad, onze bewoners, onze bedrijven en onze partners zo goed mogelijk.

*“Samen
verantwoordelijk!”*



4. OMGEVINGSANALYSE & PRIORITEITEN

OMGEVINGSANALYSE



“We kennen onze omgeving van binnen en van buiten.”

Binnenstad

- Beschermd Stadsgezicht
- Historische waarde
- Brandveiligheid
- Evenementen
- (Zwerf-) Afval
- Uitstallingen
- Parkeren

Industrie- en bedrijfsterrinen

- (strijdig) gebruik van panden
- Evenementenhal (Project)
- Asbest

Wijken

- Arbeidsmigranten
- (Jeugd)overlast
- Kleine ergernissen/Wijkveiligheid
- Asbest
- Adresfraude (Project)
- (Zwerf-) Afval
- Herontwikkeling Molenvliet (Project)

Wateren

- Veiligheid op/in water
- Hoog/laag water
- Integraal met ketenpartners
- Veiligheid zeewaardige schepen
- Strijdig gebruik havens

Natuur- en buitengebieden

- (Zwerf-) Afval
- (strijdig) gebruik



PRIORITEITEN

“We werken risicogericht!”

LANDELIJKE PRIORITEITEN (WABO)

- asbest.
- toepassing van verontreinigde grond.
- brandveiligheid opslag gevaarlijke stoffen.
- risicovolle inrichtingen.
- constructieve veiligheid.
 - brandveiligheid.
 - handhaving bestemmingplannen.

BOUWEN

Bestaande bouw

- Brandveiligheid.
- Constructieve veiligheid.

Nieuwbouw

- Gezondheidszorgfunctie.
- Onderwijsfunctie.
- Bijeenkomstfunctie met een hoge bezettingsgraad.
- Illegale bouw.

SLOPEN

Sloopveiligheid.

APV & BIJZONDERE WETTEN

- Wijkveiligheid/Kleine ergernissen (fietsenoverlast, wildplassen, hangjongeren, zwerfvuil etc.).
- Adresfraude (BRP).
- Drugs(-handel) op straat.
- Evenementen.
- Ondernijning (mensenhandel, aanpak drugspannen, witwassen).

GEBRUIK

(bestemmingsplan)

- Illegale bewoning.
- Duurzaam gebruik.

MONUMENTEN

- Illegaal wijzigen van (Rijks-) monument.
- Achterstallig onderhoud monumenten.
 - Beschermd Stadgezicht/Erfgoed



5. NALEEFSTRATEGIE

*“Vriendelijk waar het kan,
streng waar het moet.”*

Welke strategieën passen we toe om naleving te borgen en bevorderen?

Preventiestrategie (voorkomen)

- Communicatieplan.
- (Voor-)overleg.

Vergunningenstrategie (reguleren)

- Risicogericht toetsen.
- Vaste toetsingskaders.

Toezichtstrategie (controleren)

- Risicogericht toezicht.
- Gebieds/Wijk- of Objectgebonden toezicht.
- Repressief toezicht.
- Integraal toezicht.

Handhavingsstrategie (optreden)

- Landelijke Handhavingsstrategie (LHS).
- Handhaving tegen bestuursorganen.
- Overige beleidsvelden
- Buurtbemiddeling/ Mediation.

Gedoogstrategie (gemotiveerd accepteren)

- Landelijk beleid Grenzen aan gedogen.



Welke strategieën passen we toe om naleving te borgen en bevorderen?

Preventiestrategie

(gericht op het voorkomen van overtredingen)

Communicatieplan – Het communicatieplan beschrijft over welke activiteiten wij op welke wijze wij wanneer (actief) communiceren naar burgers, bedrijven en partners.

(Voor-)overleg – Onze (voor-)overleggen gebruiken wij om duidelijkheid te geven over hoe wij invulling en uitvoering geven aan ons beleid. Wij gaan in (persoonlijk) overleg met burgers/bedrijven om tot (een) oplossing(en) te komen. Ook voeren we evaluatiegesprekken na belangrijke activiteiten.

Buurtbemiddeling/Mediation – Buurtbemiddeling en/of mediation kunnen we inzetten wij tussen burgers/bedrijven onderling en/of burgers/bedrijven en ons of onze partners.

Vergunningenstrategie

(gericht op het reguleren van activiteiten)

Risicogericht toetsen – De diepgang van de toetsing van aanvragen is afhankelijk van de risico's van de gevraagde activiteit. Hierin onderscheiden we 4 toetsniveaus.

Vaste toetsingskaders – Voor het behandelen en beoordelen van aanvragen hanteren wij vaste toetsingskaders. Deze kaders komen voort uit de wet en/of ons vastgestelde beleid.

Niveau	Diepgang Toetsing
0	Geen toetsing
1	Toetsen op Uitgangspunten
2	Toetsen op Basisniveau
3	Toetsen op Basisniveau+
4	Grondig toetsen (Integraal op alle onderdelen)



Welke strategieën passen we toe om naleving te borgen en bevorderen?

Toezichtstrategie

(gericht op het controleren van activiteiten)

Risicogericht toezicht – De mate en diepgang van ons toezicht is gericht op (onderdelen van) risicovolle activiteiten. Hierin onderscheiden we 4 toezichtsniveaus.

Gebieds-/of Objectgebonden toezicht – Ons preventieve toezicht wordt weergegeven afhankelijk van de activiteit gebieds- en/of objectgebonden uit.

Repressief toezicht – We voeren toezicht uit naar aanleiding van klachten/meldingen, verzoeken om handhaving etc.

Integraal toezicht - We voeren waar mogelijk integraal toezicht uit. Dit betekent dat onze toezichthouders zoveel mogelijk signaleren met elkaar (ook met partners), voor elkaar (ook voor partners) of na elkaar.

Handhavingsstrategie

(gericht op het optreden tegen overtredingen)

Landelijke Handhavingsstrategie (LHS) – Wij hanteren de (interventiematrix van de) LHS als richtlijn voor ons handhavend optreden (VTH-taken Wabo).

Handhaving tegen bestuursorganen

Conform beleid en gelijk aan handhaving tegen burgers/bedrijven.

Handhavingsstrategie voor overige beleidsvelden

Conform in Uitvoeringsbeleid beschreven wijze.

Gedooagstrategie

(gericht op het gemotiveerd accepteren van overtredingen)

Landelijk beleid 'Grenzen aan gedogen'

Voorwaarden van gedogen:

- Gedogen is verantwoord (ter bescherming fysieke leefomgeving).
- Gedogen is altijd tijdelijk.
- Gedogen gebeurt altijd in de vorm van een beschikking.


"Gedogen onder voorwaarden."

Niveau	Diepgang Toezicht
0	Geen toezicht
1	Toezicht op Uitgangspunten
2	Toezicht op Basisniveau
3	Toezicht op Basisniveau+
4	Grondig toezicht (Integraal op alle onderdelen)




6. VTH-ORGANISATIE

Team Vergunningen 
 14,14 fte
 Teamleider = 0,89 fte

Vergunningen 
 - Medewerker Vergunningen = 0,89 fte.
 - Vergunningverleners Wabo = 4,30 fte.
 - Flexibele schil Wabo (Inhuur) = 1,84 fte
 - Vergunningverleners APV & Bijzondere wetten = 2,16 fte.

Toezicht 
 - Bouwen = 2,17 fte.

Begroting personeel 
 Vaste formatie € 1.121.282,-
 Inhuur € 105.649,-


Budgetten overig 
 € 180.989,-


Voorwaarden
 - Scheiding taken VTH.
 - Roulatiesysteem Toezichthouders.
 - Voldoen aan Kwaliteitscriteria 2.1. VTH.
 - Taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden vastgelegd.
 - Actueel beleid.
 - Werkprocessen beschreven.
 - Uitvoering conform werkprocessen.
 - Buiten kantooruren bereikbaar


(Juridisch)/ (Beleids-) medewerkers 
 - Juridisch beleidsmedewerker Wabo = 1,0 fte.
 - Juridisch medewerker APV & Bijzondere wetten = 0,89 fte.

“Klantgericht, extern gericht, transparant en zeer communicatief.”

Team Toezicht en Handhaving 
 20,94 fte
 Teamleider = 1,0 fte

Ondersteuning 
 - Administratief medewerkers = 1,23 fte.
 - Camera Observanten = 7,0 fte.
 - Projectleider = 1,0 fte.

Toezicht 
 - APV & Bijzondere wetten (Boa's) = 9,5 fte.
 - Marktmeester = 0,25 fte
 - Toezichthouder Station = 0,69 fte

Begroting personeel 
 Vaste formatie € 1.263.407,-
 (incl. Inhuur)

Budgetten overig 
 € 225.726,-



7. SAMENWERKINGSPARTNERS

Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid



Een veilige, gezonde, duurzame en leefbare omgeving!



omgevingsdienst
HAAGLANDEN

veiligheidsregiozhz >>



provincie HOLLAND
ZUID



federatie ruimtelijke kwaliteit



Waterschap
Rivierenland



DCMR
milieudienst
Rijnmond



DORP
STAD &
LAND
adviseurs
omgevingskwaliteit



Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap



POLITIE

OPENBAAR MINISTERIE

“Samenwerking verbeteren!”

Dit VTH-Beleidsplan is tot stand gekomen in afstemming met onze partners.

