



Geachte

In antwoord op uw verzoek van 20 december 2018, verleen ik u, ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam, een vergunning voor:

|                                  |                                                       |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>Evenement</b>                 | <b>: Code Oranje 2019</b>                             |
| <b>Naam organisatie</b>          | <b>:</b>                                              |
| <b>Datum</b>                     | <b>: Zaterdag 27 april 2019</b>                       |
| <b>Tijden evenement</b>          | <b>: 12:00 – 23:00 uur</b>                            |
| <b>Locatie evenement</b>         | <b>: Stadhuisplein</b>                                |
| <b>Data en tijden opbouw</b>     | <b>: Zaterdag 27 april 2019 van 08:00 – 12:00 uur</b> |
| <b>Data en tijden afbouw</b>     | <b>: Zondag 28 april 2019 van 10:00 – 17:00 uur</b>   |
| <b>Maximaal aantal bezoekers</b> | <b>: 3.500</b>                                        |

Deze vergunning wordt verleend onder voorwaarden zoals gesteld in de nota evenementenvergunningen. De uitwerking van deze voorwaarden zijn opgenomen in de plannen (bijlage III en IV). De voorwaarden laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

#### Risicoanalyse

Een risicoanalyse van uw vergunningaanvraag heeft uitgewezen dat dit evenement tot risicocategorie B gerekend moet worden.

#### Aansprakelijkheid

De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement waar deze vergunning voor is afgegeven. Deze polis moet een minimale dekking hebben van € 1.000.000. Een eigen risico ten laste van de vergunninghouder mag ten hoogste € 2.500,00 bedragen. Een afschrift van deze polis dient, vergezeld van een kopie van het betalingsbewijs van de premie, uiterlijk 2 weken voor aanvang van het evenement ter goedkeuring te worden verzonden aan de Afdeling Schade en Verzekeringszaken van Cluster Stadsontwikkeling Rotterdam,



Wilhelminakade 179, 3071AP Rotterdam en schadezaken@rotterdam.nl. Daarnaast dient een afschrift van deze polis, vergezeld van een kopie van het betalingsbewijs van de premie, uiterlijk 2 weken voor aanvang van het evenement ter inzage te worden gezonden aan de Directie Veiligheid, team Evenementen (Postbus 70012, 3000 KP Rotterdam). Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.

Ontheffing van het bepaalde in artikel 4.6 eerste lid van APV Rotterdam

Voorts verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 4.6 eerste lid van Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam om toestellen of geluidsapparaten in werking te hebben of handelingen, al dan niet met een voer- of vaartuig, te verrichten of te laten verrichten, waardoor voor een omwonende of overigens voor de omgeving geluidhinder wordt veroorzaakt of kan worden veroorzaakt.

Schouw

Op zaterdag 27 april om 11:00 uur zal er onder coördinatie van Directie Veiligheid een gezamenlijke schouw plaatsvinden op en rond het evenemententerrein. Daaraan zullen deelnemen de vergunninghouder en de betrokken diensten.

De burgemeester van Rotterdam,

ing. A. Aboutaleb

**Bijlagen:**

- Bijlage I : Geluidsvoorschriften
- Bijlage II : Aanvullende voorschriften
- Bijlage III : Beveiligingsplan 2019 versie 8 (niet ter publicatie)
- Bijlage IV : PLAT\_codeoranje2019\_vB7(niet ter publicatie)

Een afschrift van deze vergunning wordt verzonden aan:

Politie Eenheid Rotterdam, Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond, Netwerk Verkeersmarinier, Cluster Stadsbeheer, Cluster Stadsontwikkeling, Cluster Maatschappelijke Ontwikkeling, Gebied Centrum, RET, DCMR, Havenbedrijf Rotterdam, Nederlandse Voedsel en Warenautoriteit

**Niet eens met deze beslissing?**

Dan kunt u, of een andere belanghebbende, een bezwaarschrift indienen. Dit moet binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit. U stuurt het bezwaarschrift naar:

De Burgemeester

t.a.v. de Algemene Bezwaarschriftencommissie

Postbus 1011, 3000 BA te ROTTERDAM

Faxnummer Algemene Bezwaarschriftencommissie: (010) 267 63 00.

In het bezwaarschrift moet in ieder geval staan:

- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer zodat contact met u opgenomen kan worden om samen met u te bespreken wat de beste aanpak van uw bezwaarschrift is;
- de datum waarop u bezwaar maakt;
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- de reden(en) van uw bezwaar.

U wordt verzocht tevens een kopie van dit besluit mee te zenden.

U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen op [Rotterdam.nl/pdc/bezwaar indienen](https://rotterdam.nl/pdc/bezwaar-indienen), m.b.v. het webformulier (zie "mijn loket"). Hiervoor is nodig een DigiD-code, of voor bedrijven een E-herkenning, die kan worden aangevraagd via [digid.nl](https://digid.nl), respectievelijk [eherkenning.nl](https://eherkenning.nl).

U kunt het bezwaarschrift niet op een andere digitale wijze, bijvoorbeeld per e-mail, indienen. Zie voor meer informatie [rechtspraak.nl](https://rechtspraak.nl).



## **Bijlage I: Geluidsvoorschriften bij de evenementenvergunning voor Code Oranje op 27 april 2019 op het Stadhuisplein te Rotterdam**

De evenementenvergunning is aangevraagd voor de buitenruimte van een aantal inrichtingen, die vallen onder het Activiteitenbesluit Milieubeheer (verder: het Besluit). In dit Besluit zijn grenswaarden opgenomen voor de geluidsbelasting ten gevolge van een inrichting. Deze grenswaarden zijn niet van toepassing op dagen in verband met de viering van collectieve festiviteiten die plaatsvinden binnen de inrichting, waarbij het aantal dagen bij of krachtens een gemeentelijke verordening is aangewezen.

Conform de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) van de gemeente Rotterdam kunnen voor horeca-inrichtingen per jaar ten hoogste zeven festiviteiten aangewezen worden als collectieve festiviteiten. Tijdens deze collectieve festiviteiten zijn de geluidgrenswaarden uit het Besluit niet van toepassing.

De aangevraagde activiteiten vallen onder een collectieve festiviteit. Om overmatige geluidsoverlast te voorkomen zijn aan de voorliggende evenementenvergunning krachtens de APV de volgende (vervangende) geluidsvoorschriften verbonden voor de duur van het evenement:

### **Algemene zorgplicht**

1. Muziek en ander geluid, al dan niet elektronisch versterkt, mogen geen ernstige of onnodige geluidsoverlast voor de omgeving veroorzaken; indien van dergelijke geluidsoverlast mocht blijken, is de politie bevoegd de geluidsuitzending te doen onderbreken en een verminderd geluidsniveau aan te geven, dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen. Bovendien is de politie bevoegd bij overtreding van de voorschriften strafrechtelijk op te treden.

### **Grenswaarden geluidsniveaus**

2. Het voortschrijdend equivalent geluidsniveau gedurende 3 minuten ( $L_{eq,3 \text{ min}}$ ) veroorzaakt door de versterkte weergave van muziek en stemgeluid mag in het publiekswak op 10 meter afstand van de luidsprekers niet meer bedragen dan:

96 dB(A) resp. 110 dB(C) tussen 12.00 en 14.00 uur;  
100 dB(A) resp. 114 dB(C) tussen 14.00 en 23.00 uur.

3. Het voortschrijdend equivalent geluidsniveau gedurende 3 minuten ( $L_{eq,3 \text{ min}}$ ) veroorzaakt door de versterkte weergave van muziek en stemgeluid mag ter plaatse van de gevel (invallend geluid) van de omliggende woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen niet meer bedragen dan:

| Meetlocatie           | Tijdstip | 12.00 - 14.00 uur |       | 14.00 - 23.00 uur |       |
|-----------------------|----------|-------------------|-------|-------------------|-------|
|                       |          | dB(A)             | dB(C) | dB(A)             | dB(C) |
| Joost Banckertsplaats |          | 71                | 86    | 75                | 90    |
| Kruiskade             |          | 66                | 81    | 70                | 85    |
| Manhaveflat           |          | 71                | 86    | 75                | 90    |

4. Indien de monitoringsresultaten of eventuele meldingen van geluidsoverlast daartoe aanleiding geven, kunnen de geluidsgrenswaarden door de vergunningverlener of een namens de vergunningverlener controlerende instantie bijgesteld worden en voor de rest van het evenement van toepassing verklaard worden.

### **Monitoring geluidsniveaus**

5. Ter plaatse van de mengtafel van het podium moet gedurende het gehele evenement een geluidmonitorsset aanwezig zijn. Deze geluidmonitorsset moet real-time in dB(A) en



dB(C) het voortschrijdend equivalente geluidsniveau in het publiekswak en het voortschrijdend equivalente geluidsniveau bij de woningen of andere geluidsgevoelige gebouwen of terreinen weergeven.

Voor de voortschrijdend equivalente geluidsniveaus bij de woningen kunnen de meetsets bij de woningen van het monitoringssysteem Stadhuisplein gebruikt worden.

Tijdens het gehele evenement moet de geluidstechnicus zowel de geluidsgrenswaarden in het publiekswak als ook de geluidsgrenswaarden bij de woningen monitoren door het raadplegen van de geluidmonitoringsset bij de mengtafel. Als de geluidsgrenswaarden overschreden worden, moet de geluidstechnicus het geluidsniveau verminderen.

6. De geluidmonitoringsset moet tijdens en na het evenement via internet door een namens de vergunningverlener controlerende instantie uit te lezen zijn.  
De geluidmonitoringsset moet gekalibreerd zijn en voldoen aan de vereisten voor meetapparatuur uit de Handleiding meten en rekenen industrieelawaai 1999.  
**Met nadruk wordt erop gewezen dat zowel de geluidsgrenswaarden in het publiekswak (voorschrift 2) als de geluidsgrenswaarden bij de woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen (voorschrift 3) niet overschreden mogen worden.**

*Toelichting:*

*Bij de DCMR kan de geluidmonitoringsset voor de mengtafel in bruikleen verkregen worden. De organisator moet tijdig contact opnemen met de DCMR om afspraken te maken over het ophalen en terugbrengen van de geluidmonitoringsset en voor de uitleg van het plaatsen en de werking. Contactgegevens DCMR: Erwin Beukenholdt – 010 2468 401, of per email [erwin.beukenholdt@dcmr.nl](mailto:erwin.beukenholdt@dcmr.nl) incl. CC naar [evenementen@dcmr.nl](mailto:evenementen@dcmr.nl).*

#### **Eindtijd en soundcheck**

7. De muziekweergave in de buitenlucht moet om **uiterlijk 23.00 uur** worden beëindigd.
8. De soundcheck (de afsluitende test van de instellingen van de geluidsapparatuur) mag alleen op zaterdag 27 april tussen 11.00 en 12.00 uur plaatsvinden en mag in totaal niet meer dan 30 minuten duren. Tijdens de soundcheck mogen de geluidsgrenswaarden uit de voorschriften 2 en 3 (voor de uren tussen 12.00 en 14.00 uur) niet overschreden worden.

#### **Eisen geluidsapparatuur**

9. De muziekinstallaties in de buitenlucht van de verschillende inrichtingen op het Stadhuisplein moeten **“doorgelust”** worden, zodat uit alle betrokken inrichtingen dezelfde muziek klinkt.
10. De geluidsapparatuur moet voorzien zijn van een equalizer. De equalizer moet zodanig ingesteld zijn, dat het weergegeven signaal **geen voelbare lage tonen** (frequenties beneden 40 Hz) bevat en dat de in de voorschriften 2 en 3 gespecificeerde dB(C)-geluidsniveaus niet overschreden worden.
11. De luidsprekers moeten zodanig opgesteld worden, dat de geluidproductie gericht is naar het publiek op het evenemententerrein/terras en dat de geluiduitstraling efficiënt over het publiek verdeeld wordt en zo min mogelijk boven het horizontale vlak uitkomt.
12. Het is niet toegestaan stemgeluid of claxongeluid zodanig versterkt weer te geven, dat dit ter plaatse van de omliggende woningen waarneembaar is. Het is niet toegestaan andere geluidssignalen dan muziekgeluid versterkt weer te geven.

#### **Aanleveren apparatuurlijst, geluidsplan of geluidrapport**

13. Uiterlijk twee weken voordat het evenement plaatsvindt, moet aan de vergunningverlener en cluster Geluid van de DCMR Milieudienst Rijnmond een apparatuurlijst aangeleverd worden. In deze apparatuurlijst moet tenminste gespecificeerd worden welke



geluidsapparatuur toegepast zal worden (type, aantal, opstelling, etc.).

Geluidreducerende maatregelen zoals cardioïde-opstelling, inpakken van de achterzijde van luidsprekersystemen of het niet toepassen van scrim/meshdoek (tenzij dit akoestisch zeer open is), moeten gespecificeerd worden (indien van toepassing).

Indien tijdens het evenement blijkt dat de geluidsapparatuur niet aan de uitgangspunten van de apparatuurlijst voldoet, dan kan een namens de vergunningverlener controlerende instantie aanwijzingen geven voor aanpassingen aan de (instellingen van de) geluidsapparatuur of wijziging van de geluidsgrenswaarden. Deze wijzigingen moeten stipt en onmiddellijk opgevolgd en tot nader order uitgevoerd worden.

### **Voorkomen gehoorschade**

14. Bezoekers van het evenement moeten van tevoren door de organisator deugdelijk geïnformeerd worden over het mogelijk optreden van gehoorschade bij blootstelling aan de bij het evenement optredende geluidsniveaus.
15. Ter bescherming van de bezoekers moet voorkomen worden dat bezoekers zich in de onmiddellijke nabijheid van de luidsprekers kunnen begeven. Hierbij moet een minimum afstand van 2 meter tot de luidsprekers in acht genomen worden. Deze minimumafstand moet door middel van afzettingen afgedwongen worden.  
Daarnaast moeten geluidluwe zones ingericht worden, zodat bezoekers de mogelijkheid hebben hun gehoor rust te geven.

### **Op- en afbouwen**

16. Het opbouwen en het afbreken van het evenement moet zoveel mogelijk plaatsvinden in de uren gelegen tussen 09.00 en 21.00 uur. In ieder geval mogen tussen 21.00 en 09.00 uur geen overlastveroorzakende opbouw- of afbreekactiviteiten uitgevoerd worden in de nabijheid van woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen.  
Dit betekent dat na afloop van het evenement (27 april 23.00 uur) het in de nabijheid van woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen alleen toegestaan is om de hoogst noodzakelijke licht- en geluidsapparatuur op te ruimen.  
Het afbreken van de podia en het opruimen van de overige bouwmaterialen mag in de nabijheid van woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen alleen tussen 09.00 en 21.00 uur plaatsvinden.

### **Meet- en beoordelingsmethode**

17. Het meten en berekenen van de geluidsniveaus, en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai 1999.  
Hierbij zijn de volgende afwijkingen van de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai 1999 van toepassing:
  - De metingen ter plaatse van de gevel moeten indien mogelijk zonder gevelreflectie uitgevoerd worden. Indien dit niet mogelijk is, dan mag van de voorgeschreven afstand van 2 meter tot de gevel afgeweken worden, als dit (na correctie) tot een meer waarheidsgetrouwe meting van het invallende geluid leidt.
  - Bij de bepaling van het equivalente geluidsniveau mag geen meteocorrectieterm ( $C_m$ ) toegepast worden.
  - Voor de beoordeling van het equivalente geluidsniveau van muziekgeluid hoeft geen toeslag van 10 dB toegepast te worden, voordat getoetst wordt aan de grenswaarden uit de voorschriften 2 en 3.

### **Bewonersbrief**

18. Bewoners van nabijgelegen woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen en werknemers van omliggende bedrijven moeten tenminste een week voordat het evenement plaatsvindt schriftelijk geïnformeerd worden door de vergunninghouder over de



te ondernemen activiteiten. Hierbij moeten de tijdstippen van het evenement, evenals mogelijke overlast veroorzakende activiteiten of beperkingen kenbaar gemaakt worden. Tevens moet minimaal één telefoonnummer worden vermeld, waarop aanvullende informatie te verkrijgen is.

Verder moet vermeld worden dat bij geluidsoverlast contact gezocht kan worden met de Meldkamer van de DCMR Milieudienst Rijnmond, telefoonnummer 0888-333 555 (24 uur per dag bereikbaar).

De informatiebrief moet tenminste verspreid worden naar de woningen, andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen en bedrijven aan:

- het Stadhuisplein,
- de Sint-Luciastraat,
- de Joost Banckertsplaats,
- de Jan Evertsenplaats,
- de Karel Doormanstraat (Manhaveflat)
- de Kruiskade (Cool63).

Een afschrift van de informatiebrief moet gestuurd worden naar de DCMR Milieudienst Rijnmond, t.a.v. de Meldkamer en cluster Geluid, Postbus 843, 3100 AV Schiedam.

*Toelichting:*

*Onder "andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen" vallen onderwijsgebouwen, ziekenhuizen en verpleeghuizen, verzorgingstehuizen, psychiatrische inrichtingen, kinderdagverblijven, woonwagendplaatsen en bestemde ligplaatsen voor woonschepen.*



## Bijlage II, Aanvullende voorschriften

- Tijdens het evenement dient te allen tijde de contactpersoon, welke is opgegeven bij de gebruiksmelding/evenementenaanvraag, ter plaatse aanwezig te zijn als aanspreekpunt voor de bevoegde instanties.
- Alle aanwijzingen en/of instructies van de daartoe bevoegde medewerkers van de (gemeentelijke) diensten dienen strikt en onmiddellijk te worden opgevolgd en of uitgevoerd.

### (Brand-) Veiligheid en gezondheid

De belangrijkste voorwaarden vanuit de AMvB die van toepassing zijn op dit evenement worden in onderstaande advisering meegenomen, aan het einde van de zin is de verwijzing naar het desbetreffende artikel in de AMvB geplaatst. Voor alle overige voorwaarden en de volledige versie verwijzen wij naar het volledige besluit zoals gepubliceerd in de Staatscourant: <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stb-2017-373.html>

- Een doorgang op een vluchtroute is bij aanwezigheid van personen op de plaats uitsluitend gesloten indien die doorgang tijdens het vluchten, zonder gebruik te maken van een sleutel (en in één handeling) onmiddellijk over de ten minste vereiste breedte kan worden geopend (5.16.1).
- Een evenementenlocatie heeft voldoende vluchtrouteaanduidingen waarmee personen naar een veilige plaats worden verwezen en is aangebracht op een duidelijk waarneembare plek (4.15.2/3).
- Nooduitgangen dienen te zijn voorzien van (nood)verlichting, signing (groene banners middels opzethekken naast de nooduitgang, tevens genummerd aan binnen- en buitenzijde) en voorzien van wieltes.
- Bij gebruik van verlengsnoeren dienen deze geheel afgerold te zijn.
- Een kabel, slang of leiding is zodanig opgehangen, afgeplakt of onder matten weggeborgen dat personen er niet door kunnen struikelen, vallen of anderszins door gehinderd worden (5.20).
- Een (nood-) stroomaggregaat dient rondom minimaal 5 meter vrijgehouden te worden en te zijn voorzien van een blusmiddel.
- Binnen handbereik van een baktoestel is voor iedere bak een passend deksel of een blusdeken aanwezig waarmee de bakken ingeval van brand kunnen worden afgedekt (5.11.7).
- De afstand tussen een bakkraam of bakwagen met een gasinstallatie en een gebouw bedraagt ten minste 2 meter, of ten minste 5 meter indien in die kraam of wagen wordt gefrituurd. De afstand tussen 2 bakkramen of bakwagens met een gasinstallatie bedraagt ten minste 2 meter (5.14.1/3).
- Er dient te allen tijde een blusmiddel te staan bij een opslag voor brandbare goederen, open vuur en een toestel of installatie voor koken, bakken, braden of frituren (4.20.2).
- Certificaten van aankleding dienen te allen tijde op het evenemententerrein aanwezig te zijn en te zijn uitgevoerd en gebruikt zoals de leverancier heeft aangegeven.
- De calamiteitenroute over het Stadhuisplein moet aan de volgende eisen voldoen (4.25.3):
  - een breedte van ten minste 3,5 meter;
  - een doorrijhoogte van ten minste 4,20 meter;
- De hellingbaan is onderdeel van de calamiteitenroute en moet als zodanig beschikbaar zijn. Ook tijdens de op- en afbouwperiode moet de bereikbaarheid gegarandeerd blijven voor de hulpdiensten.
- Ten behoeve van het evenement dienen er 4x EHBO-ers aanwezig te zijn waarvan 1x



ALS. Tijdens het evenement is een coördinator aanwezig. De EHBO post in de Ammanstraat dient vanaf de buitenzijde bereikbaar te zijn en te voldoen aan de inrichtingseisen zoals omschreven in de Nota Evenementenvergunning Rotterdam.

Tevens verwijzen wij naar de richtlijnen vanuit de GHOR

<https://vr-rr.nl/over/rc/risicobeheersing/organiseer-evenement/artikel/>

- Geadviseerd wordt om niet te laden en te lossen in de Ammanstraat gedurende het evenement, er dient afstemming te zijn met organisatie indien toch noodzakelijk. De bedrijfsvoering rondom de EHBO mag hier geen hinder van ondervinden.
- Alle aanwezige constructies (podia, tribunes etc.) dienen vooraf te zijn gekeurd op constructieve veiligheid door de afdeling Bouw- en Woningtoezicht.

#### *Aandachtspunt inrichting evenemententerrein*

- De hoge hekkenlijn t.h.v. de hellingbaan dient aan de bovenzijde van de hellingbaan te worden gepositioneerd. Hierdoor kan het nooduitgangshek beter in de vluchtrichting opendraaien. De breedte van de hellingbaan aanhouden als nooduitgangsbreedte, ca. 6 meter.

#### *Aandachtspunt uitvoering veiligheidsplan*

- De organisatie is verantwoordelijk voor een gedegen ontruimingsplan voor de corridor, welke gelegen is aan de zuidzijde van het evenemententerrein.

#### Verkeer

- Het doorgaande verkeer (inclusief langzaam verkeer) op de Coolsingel ondervindt geen hinder ten gevolge van (de op- en afbouw van) het evenement.
- Gedurende de op- en afbouw van het evenemententerrein wordt de aanlevering en afvoer van materialen door vrachtwagens begeleid door een (evenementen-)verkeersregelaar op het fietspad aan de Coolsingel.
- De verkeersregelaars moeten 1 week voor aanvang van het evenement bij de Verkeersmarinier worden aangemeld om toestemming te verkrijgen  
Ook verkeersregelaars met een landelijke aanstelling moeten zich bij de Verkeersmarinier aanmelden.

#### Ingebruikname openbare ruimte

##### *Algemeen*

- Het is niet toegestaan eigendommen van de gemeente te verwijderen en/of te verplaatsen.
- Aan eigendommen van de gemeente, zoals hekken, bomen, borden, banken en lantaarnpalen mag niets worden bevestigd behoudens in bijzondere gevallen, waarvoor door of vanwege de directeur Openbare Werken gemeente Rotterdam schriftelijk is verklaard dat daartegen geen bezwaren zijn.
- Alle voorwerpen dienen los op de grond te worden geplaatst.
- Indien er afvalwater geloosd moet worden, dient dit in overleg met Stadsbeheer ingeregeld te worden. Stadsbeheer geeft de te gebruiken putten aan. Het lozen op een kolk is niet toegestaan.
- Bij eetkramen of foodtrucks moet de organisator / vergunninghouder voorzieningen treffen die vetvlekken op het straatmeubilair voorkomen.
- Voorafgaand aan het evenement Code Oranje zal de beheerder van het gebied Gebied Centrum van Openbare Werken Rotterdam, samen met de organisator een opname maken van de (openbare) buitenruimte. Ook dient de organisator na afronding van de



opruimingswerkzaamheden de locatie aan de beheerder van het gebied op te leveren, zodat eventuele schades gezamenlijk vastgesteld en vastgelegd kunnen worden.

- Vóór aanvang van het evenement dient een aan- en afvoerplan van materiaal en materieel te worden besproken met de daartoe bevoegde medewerker van Openbare Werken, gebiedskantoor Gebied Centrum.
- De organisator dient hiervoor tijdig een afspraak te maken met \_\_\_\_\_ telefoon \_\_\_\_\_
- De leveranciers van materiaal en materieel moeten naar de plek begeleid worden door medewerkers van de organisatie in overleg met de daartoe bevoegde medewerker van het gebiedskantoor Gebied Centrum.

#### *Parkeren*

- Parkeren op trottoir of in een parkeerverbod is eveneens niet toegestaan. Onder bijzondere omstandigheden kan ontheffing (parkeerverbod of APV 5.8) worden aangevraagd worden via \_\_\_\_\_ of [www.rotterdam.nl](http://www.rotterdam.nl) ovv ontheffingen.

#### *Plaatsen tenten, podia en andere voorwerpen*

- Tenten, podia, kramen en andere voorwerpen moeten worden opgesteld in overleg met Openbare Werken Gebied Centrum. Verankering in verharding en gazon, middels haringen is niet toegestaan.
- Het plaatsen van vlaggenmasten, bevestigingspunten en banieren in de grond is niet toegestaan.
- Brandkranen en putten voor de brandweer dienen toegankelijk te blijven.
- Afsluiters en ruimtes voor gas, elektra, water en stadsverwarming dienen toegankelijk te blijven.
- Tijdelijke leidingen moeten in kokers gelegd worden of worden afgedekt. Het leggen van kabels dient afgestemd te worden met de Stadsbeheer.

#### *Afvalmanagement*

- De organisator / vergunninghouder is verantwoordelijk voor het veegschoon houden van het evenementengebied.
- Tijdens het evenement dient de organisator / vergunninghouder afvalbakken te plaatsen op het evenemententerrein en langs de aan en aflooproute. De containers / afvalbakken moeten afsluitbaar zijn doormiddel van een deksel. De organisator / vergunninghouder dient de afvalbakken regelmatig te legen.
- De organisator / vergunninghouder dient direct na afloop het evenementen terrein en de buitenruimte vanaf de grens buitenkant plus 250 meter veegschoon op te leveren.
- Gemeentelijke afvalkorven, die als gevolg van het evenement, overlopen dienen door de organisator / vergunninghouder te worden "afgeroomd".
- De organisator / vergunninghouder dient een overeenkomst en of schoonplan te tonen van een afval inzamelbedrijf die zwerf- en/of grofvuil zal inzamelen, afvoeren en verwerken.
- Het is de organisator / vergunninghouder niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten.