



Gemeente Aalsmeer

Gemeente



Amstelveen

Jaarrapportage VTH

Aalsmeer-Amstelveen 2018

Vergunningverlening, Toezicht & Handhaving op het gebied van de fysieke leefomgeving
(Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, aanverwante regelgeving, het domein
openbare orde en veiligheid)

Collegeversie 25-03-19



Inhoud	
1. ALGEMEEN	3
1.1. INLEIDING	3
1.2. VTH-BELEIDSPLAN 2016-2019	3
1.2.1. WIJZIGINGEN JAARRAPPORTAGE	3
1.3. KWALITEITSBORGINGSSYSTEEM	4
1.4. LEESWIJZER	4
2. VERGUNNINGVERLENING OMGEVINGSRECHT	5
2.1. TERUGBLIK 2018	5
2.2. TAKEN EN ONTWIKKELINGEN	5
2.3. SPEERPUNTEN 2018	6
2.4. WIJZIGINGEN VTH-BELEID 2016-2019	7
2.5. COMMUNICATIE / VOORLICHTING	7
2.6. BELEID, BESTUUR EN OVERIGE TAKEN	8
2.7. AANTAL VERGUNNINGEN	8
2.8. BEZWAAR- EN (HOGER)BEROEP	9
2.9. KWALITEITSCRITEIA VERGUNNINGEN AALSMEER EN AMSTELVEEN	10
3. VERGUNNINGVERLENING APV EN BIJZONDERE WETTEN	11
3.1. TOETSING APV - HORECA	11
3.2. AANTAL VERGUNNINGEN APV - HORECA	11
3.3. BEZWAAR EN (HOGER) BEROEP APV - HORECA	12
4. TOEZICHT EN HANDHAVING OMGEVINGSRECHT	13
4.1. INLEIDING	13
4.2. TERUGBLIK 2018	13
4.3. MELDINGEN	13
4.4. URENREGISTRATIE	14
4.4.1. BEGROTE UREN	14
4.4.2. NIET BEGROTE UREN	16
4.4.3. UREN AFHANDELING MELDINGEN	16
4.5. WERKVOORRAAD EN RESULTATEN	16
4.5.1. NIEUWE ZAAKTYPEN(BESCHRIJVINGEN) IN SQUIT XO	17
4.5.2. WERKVOORRAAD	18
4.5.3. AFGEHANDELDE ZAKEN	18
4.5.4. PERIODIEK TOEZICHT	19
4.5.5. GEKOZEN HANDHAVINGSSTRATEGIEËN	19
4.5.6. KLACHT/MELDING	20
4.5.6.1. KLACHTEN IN AALSMEER	21
4.5.6.2. KLACHTEN IN AMSTELVEEN	22
4.5.7. BEZWAAR- EN BEROEP	22
4.5.8. WELSTAND	23
4.5.9. OVERIGE WERKZAAMHEDEN	23
4.6. DOELSTELLINGEN EN PRESTATIE-INDICATOREN VTH-BELEID	25
4.6.1. GEMEENTE AALSMEER	25
4.6.2. GEMEENTE AMSTELVEEN	26



4.7.	REGISTRATIE EN HANDHAVING KINDEROPVANG	26
4.7.1.	ONTWIKKELINGEN IN 2018	26
4.7.2.	REGISTRATIE	26
4.7.3.	HANDHAVING, BEZWAAR EN (HOGER) BEROEP KINDEROPVANG.....	27
4.7.4.	AANBEVELINGEN VOOR 2019.....	28
4.8.	ADMINISTRATIEVE ONDERSTEUNING	28
4.9.	KWALITEITSCriteria VTH AALSMEER EN AMSTELVEEN	28
4.9.1.	BEOORDELING KWALITEIT IN HET LICHT VAN DE DOELEN.....	29
4.9.2.	BEOORDELING KWALITEITSCriteria.....	30
4.9.3.	KWALITEIT TOEZICHT OMGEVINGSRECHT ONDER DRUK.....	31
4.9.4.	OORDEEL INTERBESTUURLIJK TOEZICHT: "VOLDOET"	31
4.10.	WIJZIGINGEN VTH-BELEID 2016-2019	32
5.	TOEZICHT EN HANDHAVING OPENBARE ORDE EN VEILIGHEID.....	33
5.1.	DRANK EN HORECA	33
5.2.	HANDHAVING ARTIKEL 13B VAN DE OPIUMWET	34
5.3.	ACCENTEN WOONFRAUDE AMSTELVEEN.....	34



1. Algemeen

1.1. Inleiding

Voor u ligt de Jaarrapportage VTH Aalsmeer-Amstelveen 2018 (hierna: jaarrapportage VTH). Deze jaarrapportage VTH is gebaseerd op het gezamenlijke Uitvoeringsprogramma VTH Aalsmeer-Amstelveen 2017-2018. De keuzes in dat Uitvoeringsprogramma zijn volledig autonoom gemaakt door de afzonderlijke colleges en doen recht aan de bestuurlijke keuzes van elk college. Voor de jaarrapportage geldt hetzelfde.

1.2. VTH-beleidsplan 2016-2019

De gemeente is verantwoordelijk voor vergunningverlening, het toezicht op de naleving en de handhaving van wet- en regelgeving. Vergunningverlening, toezicht en handhaving zijn onderdeel van het geheel aan maatregelen die de gemeente inzet om beleidsdoelstellingen en maatschappelijke effecten te realiseren.

Het vakgebied vergunningverlening, toezicht en handhaving blijft ook de komende jaren sterk in ontwikkeling. Wetswijzigingen volgen elkaar snel op. De wet Verbetering Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving, de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen en de Omgevingswet vragen opnieuw om invulling te geven aan de veranderende maatschappij.

Meer en meer komt de nadruk te liggen op integraal en programmatisch werken. Terugkerende elementen zijn effectievere en efficiëntere handhaving, vermindering van de administratieve lastendruk, minder vergunningplichtige activiteiten, meer algemene regels en de introductie van cyclisch werken. Nadrukkelijk wordt een beroep gedaan op de eigen verantwoordelijkheid van burgers en bedrijven. Anderzijds eist de maatschappij steeds meer dat vergunningverlening, toezicht en handhaving eenduidiger en transparanter plaatsvinden.

Om hierop in te spelen is in 2016 het Vergunningverlening, Toezicht en Handhavingsbeleidsplan 2016-2019 (VTH-beleidsplan) vastgesteld. Met dit VTH-beleidsplan is de basis gelegd voor de programmatische en integrale uitvoering van onze wettelijke taken en het bereiken van de doelstellingen.

Vanuit het VTH-beleid 2016-2019 is er een uitvoeringsprogramma opgesteld, het Uitvoeringsprogramma VTH 2017-2018 (hierna: UP VTH 2017-2018). Hiermee geven wij uitvoering aan de beleidscyclus voor VTH-taken conform het model van de BIG-8. In dit UP VTH 2017-2018 zijn de inspanningen op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving voor het omgevingsrecht (fysieke leefomgeving) vastgelegd. Het gaat dan om onderwerpen gerelateerd aan de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (hierna: Wabo), zoals bouwen, slopen, bestemmingsplannen, brandveiligheid en milieu.

Daarnaast is in dit UP VTH 2017-2018 een aantal niet Wabo-gebonden taken uit de bijzondere wetten opgenomen. Het gaat dan om taken die voortvloeien uit de Algemene Plaatselijke Verordening (hierna: APV), de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen, Opiumwet en de Drank- en Horecawet.

De vaststelling van het Uitvoeringsprogramma VTH 2017-2018 op grond van de Wabo en APV heeft door beide colleges van burgemeester en wethouders plaatsgevonden op 2 mei 2017. Jaarlijks wordt verslag gedaan aan beide colleges en aan beide gemeenteraden van de inspanningen en resultaten in een zogenoemde jaarrapportage. Deze vormt dan weer de input voor eventuele aanpassing of bijstellingen van het op te stellen Uitvoeringsprogramma 2019 en/of het gevoerde beleid.

1.2.1. Wijzigingen jaarrapportage

Bij de uitvoering van onze werkzaamheden maken we gebruik van de in het VTH-beleidsplan opgenomen prioriteiten, toetsings- en toezichtprotocollen en strategieën. Er is nadrukkelijk voor gekozen om, in tegenstelling tot eerdere Uitvoeringsprogramma's VTH, de werkzaamheden minder gedetailleerd te beschrijven. De uitvoering van de VTH taken wordt al geruime tijd op dezelfde wijze uitgevoerd en borduurt voort op eerdere Uitvoeringsprogramma's VTH en het VTH-beleidsplan.



Veelal werd in eerdere Uitvoeringsprogramma's uitvoerig ingegaan op toekomstige ontwikkelingen die bij het vaststellen van het Uitvoeringsprogramma VTH alweer veranderd of vertraagd waren. Aangezien het Uitvoeringsprogramma VTH voor twee jaar vastgesteld is, zullen actuele ontwikkelingen op een andere manier (bestuurlijk) onder de aandacht worden gebracht. Waar dat relevant is wordt nadrukkelijk de verbinding met andere documenten gelegd.

Er is geen apart hoofdstuk met projecten opgenomen. Projecten worden alleen nog vermeld als er sprake is van een begindatum, einddatum, projectresultaat en aparte financiering. Jaarlijks terugkerende werkzaamheden worden geprogrammeerd binnen de bestaande formatie en speerpunten worden apart genoemd. Indien dat niet binnen de bestaande formatie kan is aparte besluitvorming nodig, in die zin dat ofwel extra middelen worden vrijgemaakt ofwel regulier geprogrammeerde taken uit het Uitvoeringsprogramma niet worden uitgevoerd.

Anders dan de voorgaande jaren bevat het UP VTH 2017-2018 geen onderdeel Openbare Ruimte (inclusief BOA-Jaarplan). Dit is in een apart Uitvoeringsprogramma opgenomen en zal dus ook apart jaarlijks worden verantwoord.

1.3. Kwaliteitsborgingssysteem

De Wet algemene bepalingen omgevingsrecht en het Besluit omgevingsrecht verankeren wettelijk een programmatische uitvoering en waarborging van de VTH-taken. Dat betekent dat er borging van de uitvoering van de taken moet zijn in de zin van personeel, waaronder kwaliteit (Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht), tijd en middelen. De uitvoering van de VTH-taken die in het UP VTH 2017-2018 zijn opgenomen is vervolgens de input van de begrotingen van de afzonderlijke gemeenten, het afdelingsplan en de teamplannen van Veiligheid, Vergunningen en Handhaving voor het jaar 2018 geweest.

Met deze jaarrapportage wordt teruggekeken op de daadwerkelijke uitvoering van de VTH-taken in 2018 zoals die zijn opgenomen in het UP VTH 2017-2018. Er wordt verantwoording afgelegd voor de behaalde prestaties ten opzichte van de geformuleerde doelstellingen in het UP VTH 2017-2018. Daarnaast wordt aangegeven welke consequenties en/of voorstellen er gedaan kunnen worden in de verdere uitvoer en haalbaarheid van de doelstellingen in het op te stellen UP VTH 2019.

Hiermee geven wij uitvoering aan de beleidscyclus voor VTH-taken conform het model van de BIG-8. Daarmee is de uitvoering geborgd en wordt ook voldaan aan de aanbeveling uit het Interbestuurlijk Toezicht (door de provincie) door het opzetten van een Kwaliteitsborgingssysteem. Dit Kwaliteitsborgingssysteem wordt medio 2019 getoetst op opzet, bestaan en werking.

Verder zijn de teams, als onderdeel van het Kwaliteitsborgingssysteem, bezig om te voldoen aan de Kwaliteitscriteria 2.1 qua opleidingen en scholing, zoals opgenomen in de Verordeningen kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht. In deze jaarrapportage VTH wordt aandacht besteed zowel aan de opleidingen als aan het voldoen aan de zogeheten kritieke massa (op het gebied van robuustheid oftewel het aantal fte dat met een taak bezig is).

1.4. Leeswijzer

In de hoofdstukken 2 t/m 5 doen wij verslag van de uitgevoerde werkzaamheden en behaalde resultaten op de volgende terreinen:

- Hoofdstuk 2: Vergunningverlening omgevingsrecht
- Hoofdstuk 3: Vergunningverlening APV en bijzondere wetten
- Hoofdstuk 4: Toezicht en handhaving omgevingsrecht inclusief kinderopvang
- Hoofdstuk 5: Toezicht en Handhaving Openbare Veiligheid



2. Vergunningverlening omgevingsrecht

Gemeenten moeten vergunningverlening, toezicht en handhaving integraal oppakken, waarbij sprake moet zijn van een functiescheiding tussen vergunningverlening, toezicht en handhaving. De integraliteit volgt ook uit de bundeling van activiteiten in één omgevingsvergunning met één procedure voor bezwaar en beroep. Naast de omgevingsvergunning worden ook vergunningen, meldingen en ontheffingen behandeld op grond van de APV, Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer (het Activiteitenbesluit), het Besluit bodemkwaliteit en de Wet geluidhinder.

Op 5 maart 2018 zijn we, na een lang voorbereidingstraject, overgestapt op een nieuw VTH-systeem; Squit XO. Dit was een lang gekoesterde wens om meer inzicht en ondersteuning te krijgen bij de uitvoering van onze werkzaamheden. Deze overgang betekent wel dat vanaf nu op een andere wijze gerapporteerd wordt. Vanwege de overgang en de verschillen in registratie tussen het oude systeem en Squit XO worden niet dezelfde cijfers getoond als voorgaande jaren en is vergelijking ook moeilijker.

2.1. Terugblik 2018

De eerder al gesignaleerde trend van toename van het bouwvolume en het daarmee samenhangende aantal aanvragen om Omgevingsvergunningen zette zich ook in 2018 door. Door deze groei van het aantal procedures in combinatie met de krapte op de arbeidsmarkt blijft het moeilijk om gekwalificeerd personeel voor vergunningverlening te vinden. Dit geldt zowel voor de benodigde technische - als juridische medewerkers. Door inzet van externe medewerkers (tijdelijke inhuur) en tijdelijke ingrepen in het werkproces, is het gelukt om de aanzienlijke hoeveelheid aanvragen te kunnen verwerken. In de keten betekent dit dat de grote werkdruk die vanuit het team vergunningen in 2018 is ervaren, in 2019 zal doorwerken naar team toezicht.

Het VTH-zaaksysteem Squit XO is geïmplementeerd. Het blijkt een waardevolle tool voor de uitvoering van onze werkzaamheden te zijn en biedt nog diverse tot nog toe niet gebruikte mogelijkheden om het inzicht in - en de effectiviteit van onze werkprocessen te verbeteren. Er is daarnaast nog veel werk te verzetten en bij het beheer, digitaliseren, afstemmen en optimaliseren van de processen met in- en externe partners moeten we nog stappen maken. Tevens levert de koppeling met het organisatie brede zaaksysteem nog de nodige afstemmingsproblemen op. Vooral het aspect van privacy (de Algemene Verordening Gegevensbescherming) zorgt voor veel extra handelingen en extra afstemmingsmomenten.

2.2. Taken en ontwikkelingen

Bouwwerken moeten passen in hun omgeving en mogen geen gevaar opleveren voor de veiligheid en gezondheid van bewoners en gebruikers. Het (ver)bouwen en gebruik van woningen en andere gebouwen is daarom aan regels gebonden. Alle bouwwerken moeten aan die regels voldoen. De Bouwbesluittoets wordt uitgevoerd volgens het toetsingsprotocol uit het VTH-beleidsplan 2016-2019. Vanwege het uitstel van de invoering van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen en de daaraan verbonden risico's en het ontbreken van een vangnet voor de bouwconsument, zijn de dereguleringsvoorstellen die reeds eerder zijn besloten, nog niet doorgevoerd. Daarnaast worden alle aanvragen getoetst aan regels van het voor dat plan vigerende bestemmingsplan, de Bouwverordening/Bouwbesluit en de redelijke eisen van welstand.

Voor bouwprojecten met een bouwsom van meer dan € 500.000 wordt vergunningverlening en toezicht direct gefinancierd uit de bouwleges. De toetsing van (en het toezicht op) deze bouwprojecten valt buiten de vaste formatie. De vaste formatie is gebaseerd op het reguliere werk en is terug te lezen in het VTH-beleidsplan.



2.2.1 Algemene ontwikkelingen

- Interne Controle

Ook in 2018 is ieder kwartaal een controle uitgevoerd op de dossiers van het team vergunningen. De controle richt zich vooral op procesafspraken op het gebied van leges, termijnen en adviezen.

- Wet BIBOB

Eind 2017 is beleid voor beide gemeenten vastgesteld waarbij de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob), van toepassing wordt verklaard op aanvragen omgevingsvergunning, activiteit 'bouwen', met een bouwsom vanaf € 250.000. Dit beleid is in werking getreden op 1 januari 2018.

De gemeenten passen het Bibob-instrumentarium al enkele jaren toe op het gebied van horeca, prostitutie, bepaalde evenementen en speelautomaten. In beide gemeenten zijn in het verleden signalen geweest van verwevenheid van de onder- en bovenwereld bij bouwprojecten. Door het gebruikmaken van de mogelijkheden van de Wet Bibob wil men dergelijke situaties voorkomen.

De werkwijze bij de toepassing van de Wet Bibob is neergelegd in een beleidslijn. De beleidslijn maakt het voor aanvragers van een omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen duidelijk wat er in het kader van de Wet Bibob verwacht wordt en voorkomt willekeurige toepassing van het instrument. Dit is van belang omdat het gebruik van de Wet Bibob zwaar kan ingrijpen in de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen.

Als op basis van een Bibob-toets blijkt dat er feiten en omstandigheden zijn die een risico inhouden dat een vergunning wordt misbruikt of kan worden misbruikt, kan het bevoegde gezag de aanvraag weigeren of de afgegeven vergunning intrekken. Zo wordt voorkomen dat de overheid criminele activiteiten faciliteert en wordt bovendien de concurrentiepositie van bonafide ondernemers beschermd. Om de mate van gevaar te bepalen, kan het bestuursorgaan een advies aanvragen bij het Landelijk Bureau Bibob, dat onderdeel is van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. In 2018 zijn nog geen gerichte Bibob controles op Omgevingsvergunningen uitgevoerd.

- Balie Bouwen en Bedrijven / Parkeerontheffingen

Bij de balie wordt informatie verstrekt met betrekking tot bouwdoSSIERS, ter inzage liggende stukken, bestemmingsplannen en het gemeentelijk beleid. Daarnaast kan men hier terecht voor (aan)vragen voor/over parkeerontheffingen in Amstelveen en Aalsmeer. Tevens kunnen via de balie aanvragen worden behandeld voor bijvoorbeeld standaard dakkapellen. Met de toenemende mogelijkheden om via internet (websites en email) informatie te verstekken is de vrije inloophandling van de balie voor de informatie voorziening van afnemend belang. In de komende periode zullen voorstellen worden gedaan om hierop in te spelen.

2.3. Speerpunten 2018

In het VTH-beleid zijn de volgende doelstellingen vastgesteld. Achter elke doelstelling is aangegeven of deze is gehaald of niet.

- Minimaal aantal vergunningen verleend binnen wettelijke beslistermijn:
-Omgevingsrecht: 95%. In 2018 zijn 2 vergunningen van rechtswege verleend. De doelstelling is derhalve behaald echter het streven blijft gericht op geen overschrijdingen.
- Aantal Omgevingsvergunningen die van rechtswege zijn verleend: maximaal 1% van het totaal aantal vergunningen waarvoor de reguliere procedure geldt. We zijn met 2 vergunningen van rechtswege ruim onder het voor dit jaar gestelde maximum gebleven. Het streven blijft uiteraard gericht op geen van rechtswege verleende vergunning.
- Na ontvangst van een klacht/melding/informatieverzoek is het uitgangspunt dat wij binnen 1 werkdag actie ondernemen richting de melder/verzoeker (bijvoorbeeld een ontvangstbevestiging sturen of terugbellen). Deze doelstelling is behaald.



- Maximaal aantal dossiers waarin een dwangsom is betaald vanwege het niet tijdig nemen van een besluit: 0. Deze doelstelling is behaald.
- Maximaal aantal bezwaarschriften met de uitkomst gegrond:
 - Omgevingsrecht: maximaal 5% van het aantal bezwaarschriften. I.v.m. beperkte mogelijkheden van het zaakstelsel, is dit niet te achterhalen
- Bij een aanvraag voor een omgevingsvergunning adviseren wij altijd om eenvoudige aanvragen meteen formeel in te dienen. Deze doelstelling is niet in alle gevallen behaald.
- Als een aanvraag voor een omgevingsvergunning moet worden aangevuld dan laten wij dat binnen 4 weken aan de aanvrager weten. Deze doelstelling is niet gehaald. Dit omdat er veel complexe aanvragen zijn ontvangen en wij onvoldoende capaciteit hadden om de aanvragen tijdig in behandeling te nemen.
- De kwaliteit van onze vergunningen heeft voortdurend onze aandacht. We stellen vast aan welke kwaliteiten, zowel op juridisch als op procedureel vlak, al onze vergunningverleningsprocessen moeten voldoen en hoe we dit periodiek toetsen. Deels wordt dit uitgevoerd in het kader van de Verbijzonderde Interne Controle als rapportage aan de accountant over getrouwheid en rechtmatigheid voor de jaarrekening, deels als rapportage aan de Provincie in het kader van het Interbestuurlijk toezicht en om onze eigen dienstverlening naar de aanvragers te optimaliseren. Het gehele kader van kwaliteitseisen en toetsingsmomenten worden gebundeld en actueel gehouden in een Handboek Intern Beheer, hetgeen toegankelijk is voor alle medewerkers van VH. Deze doelstelling is behaald. Kwaliteit en de verbetering hiervan heeft sinds 2017 vastere vormen gekregen door het aanstellen van een Kwaliteitscoördinator. Door het opstellen van een Kwaliteitsbeheerssysteem, opgesteld in samenwerking met 3 andere gemeenten en de Provincie Noord-Holland, wordt er voldaan aan de Kwaliteitscriteria 2.1 hetgeen opgenomen is in de Wet VTH. De Provincie heeft voor Aalsmeer en Amstelveen in het kader van het Interbestuurlijk toezicht reeds haar oordeel van Adequaats afgegeven. Daarnaast voeren wij periodieke Interim Controles uit op getrouwheid en rechtmatigheid binnen het omgevingsvergunningenproces. De accountant heeft hierover nog geen eindoordeel afgegeven.

2.3.1. Specifieke wijzigingen en ontwikkelingen

De in de hiervoor genoemde paragraaf opgenomen speerpunten komen overeen met de doelstellingen uit de begroting. De jaarrapportage 2017 vormde aanleiding om het percentage van rechtsweg verleende vergunningen te handhaven op 1% in 2018. In de Programmabegroting 2017-2020 is voor dit onderwerp als streefwaarde in 2018 0% opgenomen (afgeleid uit de 100% van de besluitvorming binnen de wettelijke termijn). In verband met het niet optimaal functionerende zaakstelsel waarmee nog gewerkt moet worden begin 2018, de aanhoudende personeelstekorten en de invoering van het backofficesysteem Squit was de 0% lijn ook in 2018 niet haalbaar. In 2018 is het percentage van 1% niet overschreden.

2.4. Wijzigingen VTH-beleid 2016-2019

Er zijn op dit moment geen aanpassingen aan het beleid noodzakelijk. De gestelde prioriteiten zijn geïjkt en nog steeds geldend voor 2019.

In 2019 starten de voorbereidingen op de nieuwe VTH-beleidsplannen Amstelveen en Aalsmeer 2020-2023.

2.5. Communicatie / Voorlichting

- Indicatiegesprek

Algemene informatie over bouwen, verbouwen en bestemmingsplannen is voor initiatiefnemers beschikbaar op internet. Bij de Balie bouwen laat men mensen zien waar deze informatie gevonden kan worden. Wil men echter verder geïnformeerd worden over de regels van het bestemmingsplan of het gemeentelijk beleid, dan kan een indicatiegesprek worden gevraagd. In een indicatiegesprek wordt voor een specifiek adres gekeken naar de (on)mogelijkheden die bijvoorbeeld het bestemmingsplan en de vastgestelde regels over planologische afwijkingen bieden. Een indicatiegesprek kan binnen een paar dagen worden ingepland. Na het gesprek volgt altijd een schriftelijke bevestiging van hetgeen is besproken.



- Vooroverleg

Bij (bouw)plannen waarbij van het bestemmingsplan moet worden afgeweken of het beoordelen van bouwtechnische aspecten van het plan of een eerste toetsing aan redelijke eisen van welstand geeft een indicatiegesprek onvoldoende mogelijkheden om een zorgvuldig oordeel te geven. In dergelijke gevallen is het mogelijk een verzoek om vooroverleg in te dienen.

Bij de afhandeling van dit schriftelijke verzoek kan, in tegenstelling tot het indicatiegesprek, wel een afweging worden gemaakt of het haalbaar is om van het bestemmingsplan af te wijken en kan een ontwerp getoetst worden aan redelijke eisen van welstand.

2.6. Beleid, bestuur en overige taken

In onderstaande tabel is de inzet op jaarlijks terugkerende en bijzondere werkzaamheden voor vergunningen opgenomen.

TAAK in uren	Aalsmeer		Amstelveen	
	Begroot	Werkelijk	Begroot	Werkelijk
Coördinatie incl. het bijwonen van staven	80	Ntb	60	ntb
Beleid - lokale regelgeving – Interbestuurlijk toezicht	50	Ntb	50	ntb
Vorbereiden, invoering ICT-applicatie	457	Ntb	457	ntb
CBS RAPPORTAGE	32	ntb	64	ntb
Interne (kwaliteit)controle	98	ntb	98	ntb
Adviesvragen bestemmingsplan horeca-exploitatie	20	ntb	36	ntb
Totaal (inzet/uren)	737		765	

In verband met de beperkte mogelijkheden - en het gebruik van het urenregistratiesysteem door het team Omgevingsvergunningen in 2018, is de verdeling per taak niet te achterhalen. Voor 2019 en verder zal indeling worden aangepast zodat een beter beeld kan worden gegeven van de werkelijke tijdsbesteding.

2.7. Aantal vergunningen

De vergunningaanvragen en aangevraagde activiteiten zijn gebaseerd op de feitelijke aantallen van 2017, met toepassing van een groeifactor van 8%. De groeifactor is gebaseerd op de prognoses van het Economisch Instituut voor de Bouw. Afhankelijk van de werkelijke cijfers over 2018 en de prognoses voor 2019 zal bij de jaarrapportage worden bijgestuurd. In onderstaande tabel is het totaal aantal vooroverleggen, indicatiegesprekken en aanvragen opgenomen. De meldingen zijn uit dit staatje verwijderd, omdat deze nu behandeld worden in hoofdstuk 4.

Gemeente (aantal)	Werkelijk 2017	Index	Prognose 2018	Werkelijk 2018
Aalsmeer	516	8%	557	492
Amstelveen	1.099	8%	1187	1333

Aanvragen Omgevingsvergunningen gaan vaak over meerdere activiteiten. Onderstaand een indicatie van verschillende onderdelen en het aantal keren dat die activiteiten in 2018 zijn aangevraagd.



Activiteiten 2018 * (aantal)	Aalsmeer		Amstelveen	
	Begroot	Werkelijk	Begroot	Werkelijk
Afwijken van het bestemmingsplan (div, onderdelen)	121	144	166	322
Beschermde plant- en diersoorten	1	1	2	2
Bouwen (tot € 500.000)	284	283	620	830
Bouwen (vanaf € 500.000)	16**	23***	17**	38***
Brandveilig gebruik omgevingsvergunning	9	3	16	17
Indicatiegesprek	36	6	51	26
Kappen	8	10	6	12
Leegstand	-	1	-	3
Ligplaats	-	18	-	3
Monument / cultuur historie	1	5	6	20
Uitrit (verkeer)	22	23	37	56
Verklaring Van Geen Bedenkingen	1	9	2	7
Vooroverleg	75	102	59	96
Objectvergunningen	8	11	99	101
Totaal	582	639	1081	1533

* Indeling is aangepast tov het uitvoeringsprogramma 2017-2018 en obv registratie in Squit

** begroot obv projectenprognose 11-12-2017

*** werkelijk obv ontvangen aanvragen

De aantrekkende (bouw)markt is in combinatie met de beperkte personele capaciteit in de loop van 2018 aanleiding geweest om keuzes te maken in de werkwijze en de (deel)producten. Dit, in combinatie met de invoering van een andere wijze van registreren in Squit heeft geleid tot een andere indeling van het bovenstaande overzicht.

De verwachting voor 2019 is dat de werkdruk en productie, met een hopelijk wat gelijkmatiger verdeling over het jaar, eenzelfde beeld zal laten zien als in 2018. De prognose voor 2019 voor wat betreft grote projecten bevestigt deze verwachting. Dit betekent dat de druk op het team vergunningen onverminderd hoog blijft en dat de afhankelijkheid van externe inhuur in de komende periode niet zal verminderen.

2.8. Bezwaar- en (hoger)beroep

Op basis van voorgaande jaren was de verwachting dat we bij de afhandeling van vergunningen de onderstaande inzet bij bezwaar en beroepszaken nodig zouden hebben. De daadwerkelijke inzet voor 2018 is echter lager geweest.

Dit is deels te verklaren doordat de kwaliteit van de aanvragen en het (digitale) proces is verbeterd en er meer gericht contact is met de aanvrager. Daarnaast werken we er aan de kwaliteit van onze processen te verbeteren door onder andere het toepassen van de collegiale toets (het vier-ogen principe) en de besluiten vaker op juridische aspecten te controleren. Voor 2019 is het streven de informatie voorziening en dienstverlening via de website(s) te verbeteren.

Gemeente (aantal)	Bezwaar	Werkelijk	Beroep	Werkelijk	Uur (inzet)	Werkelijk (uur)
Aalsmeer	42	7	12	0	270	nb
Amstelveen	38	32	27	1	331	nb



2.9 Kwaliteitscriteria Vergunningen Aalsmeer en Amstelveen

De gemeenteraden van Aalsmeer en Amstelveen hebben respectievelijk op 22 september 2016 en 28 september 2016 een Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht vastgesteld. Met deze verordening regelt de gemeenteraad de kwaliteit van de door en in opdracht van het college van burgemeester en wethouders uitgevoerde vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) van het omgevingsrecht. In deze paragraaf komt het onderdeel Vergunningen aan de orde.

De verordening stelt dat op de uitvoering en handhaving van de betrokken wetten door of in opdracht van burgemeester en wethouders de Kwaliteitscriteria 2.1 van toepassing zijn. Over de naleving van de kwaliteitscriteria doen burgemeester en wethouders jaarlijks een mededeling aan de gemeenteraad. En voor zover de kwaliteitscriteria niet zijn of niet konden worden nageleefd, doen burgemeester en wethouders daarvan gemotiveerd opgave.

Momenteel voldoen wij, voor het deel van vergunningverlening, niet op alle onderdelen van de kwaliteitscriteria, voor wat betreft opleidingen en de kritieke massa (de robuustheid). Hier zijn we ons terdege van bewust. Voor 2018 was het streven een inventarisatie uit te voeren en deze verder uit te werken in een plan van aanpak. Door werkdruk en gebrek aan personele capaciteit is er nog geen plan van aanpak opgesteld. Voor het komende jaar staat het verbeteren van de kwaliteit van het vergunningenproces geagendeerd. In 2018 is vooruitlopend hierop wel geïnvesteerd in opleidingen en training van (vaste) medewerkers.



3. Vergunningverlening APV en bijzondere wetten

De vergunningverlening op grond van de APV en bijzondere wetten is een niet wettelijke verplicht onderdeel in dit uitvoeringsprogramma. Onder de bijzondere wetgeving vallen de Drank- en Horecawet, de Wet op de kansspelen, de Winkeltijdenwet en de Zondagswet.

De APV bevat relatief veel bepalingen op grond waarvan vergunningen dan wel meldingen nodig zijn, ook die van toepassing zijn op horecabedrijven. De Drank- en Horecawet is een belangrijk onderdeel, mede in verband met de Bibobtoets die bij aanvragen van toepassing is. Qua proces kent dit een relatief lang en intensief traject. Het belangrijkste onderdeel van de APV vormt de evenementenvergunning. Aanvragen worden getoetst aan het evenementenbeleid.

De werkzaamheden op het gebied van horeca liggen op de volgende terreinen: reguliere horeca (alcohol schenkend en alcoholvrij), paracommerciële horeca, slijterijen, supermarkten en overige detailhandel, tapontheffingen (mede ten behoeve van evenementen), het bezit van alcohol door jeugdigen onder 18 jaar op voor het publiek toegankelijke plaatsen en APV gerelateerde zaken (exploitatievergunning, terras, speelautomaten, alcoholverbodsgebied etc.). De uitvoering van deze taken is nader uitgewerkt in het Horecabeleid en het uitvoeringskader op grond van de APV.

De overige wetten zijn voor het programma vergunningverlening qua aantallen beperkt.

3.1. Toetsing APV - Horeca

Alle vergunningsaanvragen worden getoetst aan het daarop betrekking hebbende regelgeving en het beleid, voor zover aanwezig. Dit is vooral van toepassing voor vergunningaanvragen ten behoeve van evenementen, standplaatsen en horeca. De Bibobtoets is van toepassing op de aanvragen voor vergunningen drank- en horeca, exploitatievergunningen op grond van de APV voor horecabedrijven, sexinrichtingen en vechtsportevenementen.

3.2. Aantal vergunningen APV - Horeca

De volgende prognose kan op basis van de registratie in de afgelopen jaren worden gegeven. Hierbij wordt opgemerkt dat onder de APV ook de overige bijzondere wetgeving is opgenomen, naast de horeca.

Vergunningen/meldingen (aantal)	Aalsmeer		Amstelveen	
	Begroot	Werkelijk	Begroot	Werkelijk
Vergunningen / ontheffingen APV	130	159	340	423
Vergunningen / ontheffingen horeca	80	90	200	230
Meldingen/ divers	-	39	-	185
Totaal (aantal)	210	288	540	838

- Aalsmeer:

In totaal betekent dit een verhoging van het aantal vergunningen van 19%. Er is geen indicatie dat het nultarief van de leges van invloed is op de 24 extra ontheffingen op het gebied van APV.

- Amstelveen:

De meest significante afwijking is het aantal vergunningen/ontheffingen op grond van de APV waar een forse toename is te zien van het aantal evenementen in de categorie A.

In totaal is er sprake van een toename van 21% van het aantal vergunningen voor beide gemeenten. Tot op heden is dit incidenteel opgevangen door inhuur in het piekseizoen. De vraag is of deze tendens blijvend is. Het aantal evenementen in categorie A is groot. Beoordeeld zal worden



of er mogelijkheden zijn zonder de veiligheid in het geding te brengen om de voorwaarden van deze categorie te verruimen zodat meer evenementen meldingsplichtig worden.

3.3. Bezwaar en (hoger) beroep APV - Horeca

In 2018 heeft zich geen bezwaar en (hoger)beroep voorgedaan aangaande APV- en Horeca-besluiten. Voor 2019 worden geen bezwaar- of beroepzaken verwacht.

Bezwaar en beroep (aantal)	Aalsmeer		Amstelveen	
	Begroot	Werkelijk	Begroot	Werkelijk
Bezwaar	–	0	–	0
Voorlopige voorziening	–	0	–	0
Beroep	–	0	–	0
Hoger beroep	–	0	–	0
Totaal (aantal)	0		0	



4. Toezicht en Handhaving omgevingsrecht

4.1. Inleiding

In 2017 is voor het eerst gewerkt met het integrale Uitvoeringsprogramma VTH 2017-2018 voor beide gemeenten. Bij de kwartaalrapportages is destijds al gesignaleerd dat vooral het aantal handhaafzaken, klachten en meldingen verder toenemen. Zodanig dat deze taken niet meer binnen de begroting en op basis daarvan beschikbare formatie kunnen worden uitgevoerd. Zoals aangekondigd in de raadsbrieven en in de jaarrapportage 2017 is de balans opgemaakt en zijn in 2018 voorstellen gedaan voor een vervolgplanpak. De resultaten daarvan staan in dit hoofdstuk.

Daarnaast wordt verslag gedaan van de resultaten en de inspanningen op het gebied van toezicht en handhaving van het omgevingsrecht. Daarbij wordt het integrale Uitvoeringsprogramma VTH 2017-2018 gevolgd. Voor wat betreft de (juridische) handhaving wordt net als voorgaande jaren een uitvoerige analyse gedaan.

Op 5 maart 2018 zijn we, na een lang voorbereidingstraject, overgestapt op een nieuw VTH-systeem; Squit XO. Dit was een lang gekoesterde wens om meer inzicht en ondersteuning te krijgen bij de uitvoering van onze werkzaamheden. Deze overgang betekent wel dat vanaf nu op een andere wijze gerapporteerd wordt. Vanwege de overgang en de verschillen in registratie tussen het oude systeem en Squit XO worden niet dezelfde cijfers getoond als voorgaande jaren en is vergelijking ook moeilijker.

4.2. Terugblik 2018

Het blijft vanwege de krapte op de arbeidsmarkt zeer moeilijk om gekwalificeerd personeel voor toezicht juridische handhaving en constructeurs te vinden. Wel hebben we vaste formatieplaatsen kunnen invullen met juridische starters op de markt. Voor toezichthouders en constructeurs blijft dit moeilijk. Kwaliteit en voldoende budget voor de noodzakelijke werkzaamheden is schaars.

De waargenomen trend van een toename in het bouwvolume, de groei van handhavingszaken, klachten en meldingen zet zich door. Voor handhaving, klachten en meldingen zijn voorstellen gedaan vanwege de autonome groei en de ontstane achterstand. In Amstelveen is voor het inlopen van achterstanden en het onderzoeken van mogelijkheden tot vergaande dereguleringsmogelijkheden voor een periode van 3 jaar budget vrijgemaakt. In Aalsmeer is dat (nog) niet gedaan. Wel is een (extern) onderzoek gestart naar de (on)mogelijkheden tot verruiming van de gemeentelijke regels. In paragraaf 4.9 staat over deze twee onderzoeken en de voorstellen een nadere toelichting.

Het VTH-zaaksysteem Squit XO is geïmplementeerd. Het blijkt nu al een waardevolle tool voor de uitvoering van onze werkzaamheden te zijn. In het verslag over de klacht/melding is een voorbeeld van de presentatie met Cognos gegeven van de resultaten uit Squit XO. Er is echter nog veel werk te verzetten. Bij het digitaliseren, optimaliseren en afstemmen van de processen met in- en externe partners moeten we nog stappen maken. Vooral het aspect van privacy (de Algemene Verordening Gegevensbescherming) zorgt voor veel extra handelingen en extra afstemmingsmomenten.

4.3. Meldingen

Per 1 januari 2018 worden de meldingen (sloop, milieu en brandveiligheid) door het team Toezicht en Handhaving Wabo afgehandeld. De reden daarvoor is de ontvlechting van het team Omgevingsvergunningen en Handhaving in de teams Vergunningen (afdeling Stedelijke Ontwikkeling) en Toezicht en Handhaving Wabo (afdeling Veiligheid en Handhaving).

Met het indienen van een melding geeft de melder feitelijk aan dat zijn activiteit voldoet aan de algemene regels die daarvoor gelden. Na de melding kan het toezicht uitgevoerd worden op basis van de gemaakte risico-inschatting en prioriteiten uit het VTH-beleidsplan.

In 2018 zijn de volgende meldingen afgehandeld (cijfers zijn vanaf 5 maart 2018).



MELDINGEN 2018 (aantal)	AALSMEER	AMSTELVEEN
Melding brandveilig gebruik (Begroot heel 2018: ALS 27; AMV 65)	17	37
- Afgebroken (procedure gestopt)	1	0
- Afgewezen (voldoet niet aan de indieningseisen voor een melding)	7	17
- Toegekend (melding voldoet aan de indieningseisen)	9	18
- Geen registratie (onvolledige registratie / systeemfout)	0	2
Melding Activiteitenbesluit ¹ (Begroot heel 2018: ALS 51; AMV 59)	30	48
- Afgebroken	1	4
- Afgewezen	13	14
- Toegekend	12	28
- Geen registratie	4	2
Sloopmelding met / zonder asbest (Begroot heel 2018: ALS 123 / 37; AMV: 347 / 80)	138 / 39	308 / 88
- Afgebroken	0	1 / 2
- Afgehandeld	134 / 26	302 / 61
- Geweigerd (voldoet niet aan de indieningseisen voor een melding)	4 / 13	5 / 24
- Geen registratie	0	0 / 1
TOTAAL	224	481

4.4. Urenregistratie

Voor het opstellen van kengetallen, die nodig zijn voor het maken van het Uitvoeringsprogramma, registeren we aantallen en resultaten in onze applicatie Squit XO en schrijven we tijd in een tijdschrijfsysteem: WBU.

4.4.1. Begrote uren

In onderstaande tabel is de uitvoering van de taken op het gebied van toezicht en handhaving opgenomen. In de vervolgparagrafen van dit hoofdstuk zijn de bijzondere en/of jaarlijks terugkerende werkzaamheden opgenomen inclusief de inzet voor andere teams. In onderstaande tabel uit het uitvoeringsprogramma zijn ook de begrote uren opgenomen.

In de sub paragrafen is een nadere toelichting gegeven op de werkzaamheden en zijn eventuele bijzonderheden en verbeter- en aandachtspunten genoemd. Als in de tabel een "X" is opgenomen dan wordt het cijfer niet geregistreerd in het systeem en is het ook niet te herleiden. Veel taken bestaan uit administratieve handelingen. De administratieve inzet op onderstaande taken is opgenomen in paragraaf 4.8.

¹ Inclusief mobiele puinbreker en bodemgebruik (slechts enkele per jaar)



	AALSMEER		AMSTELVEEN	
ALGEMENE TAKEN(uren)	Begroot	Werkelijk	Begroot	Werkelijk
Coördinatie incl. het bijwonen van staven	200	363	200	277
Beleid (UP VTH, JR etc.)	250	98	250	76
Vorbereiden, invoering ICT-applicatie	457	1720	457	1720
Interne (kwaliteit)controle	98	X	98	X
Overig beleid (bestemmingsplannen) lokale regels – Interbestuurlijk Toezicht	100	376	100	90
Afstemming / coördinatie OD NZKG	400	351	550	337
VERGUNNINGENTOEZICHT(uren)	Begroot	Werkelijk	Begroot	Werkelijk
Toeziht bouwen < 10.000	198	144	603	702
Toeziht bouwen 10.000 - 50.000	369	238	1.193	815
Toeziht bouwen 50.000-250.000	287	399	718	714
Toeziht bouwen 250.000-500.000	212	382	636	370
Toeziht bouwen > 500.000 ²	2.633	1.537	4.647	2.304
Intrekking omgevingsvergunning	95	X	195	X
Toeziht meldingen / vergunningen brandveilig gebruik	102	In periodiek	230	In periodiek
Toeziht meldingen Activiteitenbesluit	53	In periodiek	56	In periodiek
Toeziht Wabo-overig	209	X	291	X
PERIODIEK TOEZICHT(uren)	Begroot	Werkelijk	Begroot	Werkelijk
Brandveilig gebruik	399	1001	956	1857
Milieu	318	259	263	410
HANDHAVING(uren)	Begroot	Werkelijk	Begroot	Werkelijk
Handhavingsdossiers (toezicht en handhaving)	3.686	3.545	3.295	4.354
Verzoeken om handhaving	96	279	312	481

- Vorbereiden, invoering ICT-applicatie

De implementatie van het VTH-zaaksysteem en dan met name het verbeteren van de werkprocessen, het inrichten van het systeem en het delen van kennis (onder meer via kennissessies in het team), maar ook de implementatie van InProces 2.10 (zaaksysteem) en de extra werkzaamheden die de invoering en werkwijze onder de AVG met zich meebrengen heeft veel meer inzet gevraagd van het team dan was begroot. Daarmee is de productieve inzet op de verschillende taken lager geweest.

Deze werkzaamheden hebben geleid tot een toename van het aantal improductieve uren per medewerker omdat al deze werkzaamheden binnen de bestaande formatie moeten worden uitgevoerd. De overschrijding van het aantal uren (door extra inhuur) om het programma te draaien is in de bedrijfsvoering genomen. Het betekent wel dat, omdat dit niet allemaal incidentele werkzaamheden zijn, ook voor komende jaren de productieve uren zullen zijn.

In 2019 maken we bij de voorbereiding van de nieuwe VTH-strategie en bij de Lentenota en Perspectiefnota daarover de balans op.

- Periodiek toezicht brandveilig gebruik

Een van de speerpunten is het waarborgen van een veilige gebouwde omgeving. Door toezicht te houden op vergunnings- en meldingsplichtige bedrijven in het kader van brandveilig gebruik zetten we in op dat doel. Gebleken is dat de inzet in 2018 significant hoger was dan in eerdere jaren.

² Inclusief constructie, het aantal gestarte projecten is lager dan geraamd en zijn later in het jaar gestart



Enerzijds komt dat door de administratieve werkzaamheden die verband hielden met Squit XO zoals het zorgen voor de juiste digitale documenten. Anderzijds is, zoals eerder aangekondigd, ingezet op een integrale benadering van brandveiligheid in relatie tot bouwkundige aspecten. Het gaat daarbij met name om de integrale benadering van bedrijfsverzamelgebouwen en de onderlinge relatie en verbanden tussen de afzonderlijke gebruikers. Een voorbeeld daarvan is een gebouw met daarin een school, een kinderdagverblijf, gymzalen en een buitenschoolse opvang, die allemaal delen van het gebouw, waaronder de vluchtwegen en installaties, delen. Dit maakt toezicht en handhaving complex. De bij het programma gehanteerde kengetallen komen niet overeen met de inzet. In het nieuwe Uitvoeringsprogramma 2019 maken we gebruik van aangepaste kengetallen. Bij de herziening van het VTH-beleid en bij de analyse van de kwartaalrapportages in 2019 monitoren we of deze juist zijn.

4.4.2. Niet begrote uren

	AALSMEER		AMSTELVEEN	
ALGEMENE TAKEN (uren)	Begroot	Werkelijk	Begroot	Werkelijk
Bijwonen raadsvergaderingen	X	43	X	2
Verzoek Politiek/bestuur	X	116	X	31
WOB-verzoeken	X	23	X	12
TOTAAL		182		45

De extra uren in Aalsmeer hebben voornamelijk te maken met de Ligplaatsenverordening 2018 en de herziening van het beleid voor de huisvesting van arbeidsmigranten. Verder zijn zowel in Aalsmeer als in Amstelveen diverse raadsragen beantwoord.

4.4.3. Uren afhandeling meldingen

In Uitvoeringsprogramma 2017-2018 stonden deze uren en de aantallen onder taakveld vergunningen. De aantallen zijn opgenomen in paragraaf 4.3.

	AALSMEER		AMSTELVEEN	
ALGEMENE TAKEN (uren)	Begroot	Werkelijk	Begroot	Werkelijk
Slopmelding	19	36	40	86
Slopmelding met asbest	52	292	174	426
Melding brandveilig gebruik	101	158	244	232
Melding Activiteitenbesluit	336	246	336	327

Het blijkt dat we in de praktijk veel meer uren, vooral bij sloop, kwijt zijn aan de administratieve afhandeling van meldingen. Enerzijds heeft dat te maken met het registreren van de gegevens in Squit XO en Inproces (zaaksysteem) anderzijds vraagt het beoordelen van de ontvankelijkheid (voldoet de melding aan de indieningseisen) meer uren dan in eerste instantie is ingeschat bij de invoering van de dereguleringsvoorstellen vanwege de bezuinigingsopgave (taakstelling) in 2015-2016.

4.5. Werkvoorraad en resultaten

Omdat we begin maart 2018 zijn overgestapt naar het nieuwe systeem Squit XO kunnen we de resultaten niet vergelijken met 2017. Ook een vergelijking met het uitvoeringsprogramma 2018 is om die reden niet zinvol. Wel kunnen met het gebruik van Cognos in 2019 per kwartaal goede vergelijkingen maken met de resultaten/stand van zaken in 2018. Op die manier krijgen we



waardevolle data op basis waarvan we analyses kunnen maken voor de nieuwe VTH-beleidsplan 2020-2023 en het Uitvoeringsprogramma 2020-2021.

4.5.1. Nieuwe zaaktypen(beschrijvingen) in Squit XO

Met de implementatie van Squit XO zijn ook nieuwe zaaktypen geïntroduceerd die enigszins afwijken van de registratie die we in eerdere jaren gebruikten. In onderstaande tabel is daarop een toelichting gegeven en zijn eventuele bijzonderheden aangeduid.

Zaaktype	Toelichting	Opmerking
Omgevingsvergunning toezicht realisatie (CHZ_OMG)	Na verlening van een omgevingsvergunning maken we een toezichtzaak aan	Alle controles en geconstateerde overtredingen waarna handhaving plaatsvindt worden als aparte deeltaken geregistreerd
Incidentele controle toezicht en handhaving (CHZ_IC)	Dit is een controlehoofdzaak indien een toezichthouder een spontane overtreding signaleert of indien na een verzoek om handhaving of een klacht/melding een controle uitgevoerd moet worden.	In het oude systeem stonden onder dit zaaktype alle handhaafzaken.
Periodieke controle toezicht en handhaving (CHZ_PC)	Dit zijn de periodiek geplande controles op brandveilig gebruik van gebouwen en bij milieu inrichtingen conform de toezichtstrategie (en frequentie) uit het VTH-beleidsplan.	De behandeling van overtredingen wordt uitgevoerd met deeltaken in dit zaaktype.
Oplevercontrole meldingen/ontheffingen (CHZ_OC)	Dit zijn controlezaken na de acceptatie van een melding Activiteitenbesluit (milieu) of een melding brandveilig gebruik ³ .	De behandeling van overtredingen wordt uitgevoerd met deeltaken in dit zaaktype.
Handhavingsverzoek (CHZ_VHH)	In dit zaaktype behandelen we het verzoek om handhaving. Hierin communiceren we, mede gelet op de AVG, alleen met de verzoeker zelf.	Het onderzoek naar en de handhaving van de overtreding wordt uitgevoerd in het zaaktype "Incidentele controle toezicht en handhaving" (CHZ_IC). De zaken koppelen we in Squit XO.
Activiteitenbesluit melding (HZ_MM)	Binnen dit zaaktype behandelen we de milieu meldingen die via het Activiteitenbesluit Internet Module (AIM) binnen komen.	
Gebruiksmelding brandveiligheid (HZ_GM)	Binnen dit zaaktype behandelen we de meldingen die gedaan worden voor het brandveilig gebruiken van gebouwen op basis van het Bouwbesluit 2012. Deze worden ingediend via het omgevingsloket.	
Sloopmelding (HZ_SM)	Binnen dit zaaktype behandelen we de meldingen die gedaan worden voor het verwijderen van asbest of slopen van bouwwerken op basis van het Bouwbesluit 2012. Deze worden ingediend via het omgevingsloket.	In het systeem wordt nog onderscheid gemaakt tussen asbestsloop en sloop zonder asbest.
Omgevingsvergunning intrekking (HZ_INT)	Beide gemeenten hanteren een actief intrektingsbeleid voor niet uitgevoerde omgevingsvergunningen, veelal betrekking hebbend op bouwen.	
Milieutoezicht Omgevingsdienst (CHZ_MTO)	De uitgevoerde controles en de bestuursrechtelijke handhaving registreren in dit zaaktype.	Dit zaaktype koppelen we aan het locatiedossier in Squit XO.
Klacht/melding (CHZ_KLA)	Klachten en meldingen van burgers, bedrijven en handhavingpartners die telefonisch, per brief, e-mail of de	Voorheen de WISA-meldingen.

³ Conform het VTH-beleidsplan en de besluitvorming over de dereguleringsvoorstellen in 2014-2016 wordt bij sloop alleen administratief toezicht uitgevoerd



website worden ingediend registreren we apart. Als een klacht/melding leidt tot een controle maken we daarvoor een aparte hoofdzaak CHZ_IC aan. De melder krijgt bericht wat we met de klacht doen.

4.5.2. Werkvoorraad

Vanwege de overgang naar Squit XO per 5 maart 2018 is het niet mogelijk om een volledig beeld van 2018 te geven. Daarom volstaan we met de gegevens uit Squit XO.

WERKVOORRAAD EIND 2018 (aantal hoofdzaken)	AALSMEER	AMSTELVEEN
Omgevingsvergunning toezicht realisatie	296	619
Incidentele controle toezicht en handhaving ⁴	258	182
Periodieke controle toezicht en handhaving	34	75
Oplevercontrole meldingen/ontheffingen	6	13
Handhavingsverzoek	12	20
Activiteitenbesluit melding	2	3
Gebruiksmelding brandveiligheid	0	2
Sloopmelding	1	1
Omgevingsvergunning intrekking	6	5
Milieutoezicht Omgevingsdienst	10	5
Klacht/melding	7	11
TOTAAL op 31 december 2018	632	936

4.5.3. Afgehandelde zaken

GESLOTEN ZAKEN IN 2018 (aantal hoofdzaken)	AALSMEER	AMSTELVEEN
Omgevingsvergunning toezicht realisatie	45	110
Incidentele controle toezicht en handhaving	30	77
Periodieke controle toezicht en handhaving	90	177
Oplevercontrole meldingen/ontheffingen	2	5
Handhavingsverzoek	11	13
Activiteitenbesluit melding	28	45
Gebruiksmelding brandveiligheid	17	35
Sloopmelding	176	395
Omgevingsvergunning intrekking	13	33
Milieutoezicht Omgevingsdienst	2	2
Klacht/melding	117	297
TOTAAL	531	1189

⁴ Een vergelijking op dit gebied met de cijfers uit 2018 is niet mogelijk. In 2018 zaten de overtredingen bij periodieke controle brandveilig gebruik en milieu nog onder dit zaaktype, exclusief 55 mogelijke handhavingszaken van botenoverkappingen



4.5.4. Periodiek toezicht

PERIODIEKE CONTROLES IN 2018 (aantal)	AALSMEER	AMSTELVEEN
Brandveilig gebruik (Begroot heel 2018: ALS 82; AMV 194)	102	230
- Gesloten zaken	72	162
- In behandeling	30	68
Melding Activiteitenbesluit (Begroot heel 2018: ALS 22; AMV 18)	22	22
- Gesloten zaken	18	15
- In behandeling	4	7
TOTAAL	124	252

In 2017 is alleen gerapporteerd op de uren (zie tabel in paragraaf 4.4). Ook toen was de inzet substantieel hoger dan begroot. Dat geldt zowel bij het periodiek toezicht op brandveiligheid als in milieuzaken. Ook het aantal gecontroleerde inrichtingen op het gebied van brandveilig gebruik is hoger dan begroot. Dat komt mede doordat registraties beter op orde zijn en in het Uitvoeringsprogramma 2017-2018 geen rekening is gehouden met een toename van het aantal vergunningplichtige en meldingsplichtige inrichtingen.

De nog openstaande zaken zijn zaken waar overtredingen zijn geconstateerd en die in een bestuurlijk handhavingstraject zitten. In 2018 stonden deze handhavingzaken in de bulk onder "Handhaving".

Het periodieke toezicht op de Omgevingsvergunningen milieu wordt uitgevoerd door de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied (OD NZKG). Daarover wordt separaat verslag door de OD NZKG gedaan.

4.5.5. Gekozen handhavingsstrategieën

GEKOZEN STRATEGIEËN IN 2018 (aantal)	AALSMEER	AMSTELVEEN
Waarschuwbrieven	95	135
- Omgevingsvergunning toezicht realisatie	3	11
- Incidentele controle toezicht en handhaving	49	60
- Periodieke controle toezicht en handhaving	41	64
- Oplevercontrole meldingen/ontheffingen	1	0
- Milieutoezicht Omgevingsdienst	1	0
Voornemen last onder dwangsom	43	31
- Omgevingsvergunning toezicht realisatie	0	0
- Incidentele controle toezicht en handhaving	35	16
- Periodieke controle toezicht en handhaving	7	14
- Oplevercontrole meldingen/ontheffingen	1	1
- Milieutoezicht Omgevingsdienst	0	0
Voornemen last onder bestuursdwang	1	0
- Omgevingsvergunning toezicht realisatie	0	0
- Incidentele controle toezicht en handhaving	1	0
- Periodieke controle toezicht en handhaving	0	0
- Oplevercontrole meldingen/ontheffingen	0	0
- Milieutoezicht Omgevingsdienst	0	0



Besluit last onder dwangsom	27	18
- Omgevingsvergunning toezicht realisatie	0	0
- Incidentele controle toezicht en handhaving	24	11
- Periodieke controle toezicht en handhaving	3	6
- Oplevercontrole meldingen/ontheffingen	0	1
- Milieutoezicht Omgevingsdienst	0	0
Besluit last onder bestuursdwang	2	2
- Omgevingsvergunning toezicht realisatie	0	0
- Incidentele controle toezicht en handhaving	2	2
- Periodieke controle toezicht en handhaving	0	0
- Oplevercontrole meldingen/ontheffingen	0	0
- Milieutoezicht Omgevingsdienst	0	0
Invorderingsbeschikking	3	2
- Omgevingsvergunning toezicht realisatie	0	0
- Incidentele controle toezicht en handhaving	3	2
- Periodieke controle toezicht en handhaving	0	0
- Oplevercontrole meldingen/ontheffingen	0	0
- Milieutoezicht Omgevingsdienst	0	0
Intrekking omgevingsvergunning	10	24

In Squit XO wordt op basis van de geconstateerde overtreding tijdens de controle conform de sanctiestrategie uit het VTH-beleidsplan de vervolgstap in het bestuurlijke handhavingstraject bepaald. In bovenstaande tabel staan de gekozen stappen. De reguliere strategie is een drietrapsstrategie die begint met de "waarschuwingbrief". Daarna volgt een voorgenomen sanctiebesluit en het definitieve sanctiebesluit.

In 2018 zijn diverse bouwstops (besluit last onder dwangsom) opgelegd vanwege het uitvoeren van (over het algemeen grootschalige) bouwwerkzaamheden zonder of in afwijking van een omgevingsvergunning. Op basis van deze cijfers kunnen (nog) geen conclusies getrokken worden.

BOUWSTOPS 2018	AALSMEER	AMSTELVEEN
Bouwstops vanaf maart 2018 (tussen haakjes staan de cijfers over 2017)	3 (1)	6 (8)

In Amstelveen is in 1 dossier een last onder dwangsom opgelegd tot het staken van het gebruik van een gebouw vanwege ernstige bouwvalligheid. Het ging om een bestaand vervallen pand.

STAKEN GEBRUIK 2018	AALSMEER	AMSTELVEEN
Staken gebruik	0	1

4.5.6. Klacht / melding

Ten opzichte van 2017 is het aantal klachten voor beide gemeenten weer aanzienlijk toegenomen. In 2017 hadden we in Aalsmeer 87 klachten en in Amstelveen 209. Inmiddels zijn dat er in Aalsmeer meer dan 124 (de maanden januari en februari 2018 ontbreken (alleen cijfers uit Squit)) en in



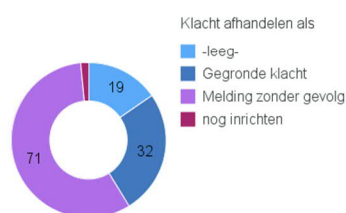
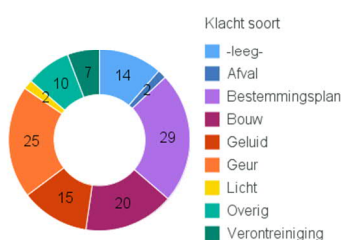
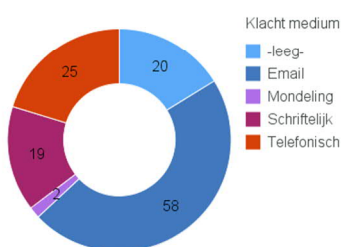
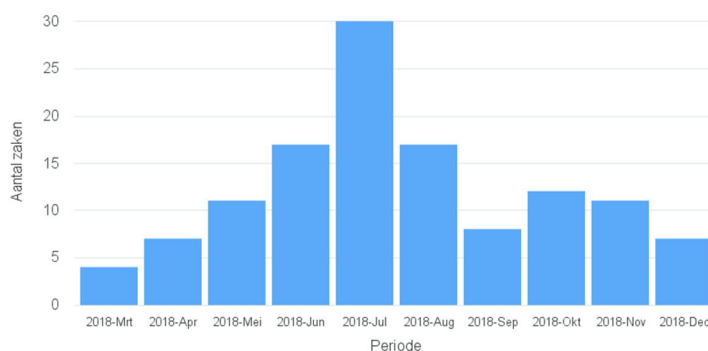
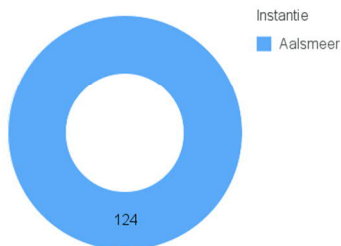
Amstelveen meer dan 308. Daarmee zet de trend zich onverminderd door. Dat is ook te zien in het significant aantal uren dat er geschreven wordt, 293 uur in Aalsmeer en 478 uur in Amstelveen. Met de registratie in Squit XO hebben we veel meer inzicht in de aard van de klacht. Bij de kwartaalrapportages in 2019 beoordelen we of we trends waarnemen.

4.5.6.1. Klachten in Aalsmeer

Klachten rapportage v1.0 (IFD004)

11-feb-2019 16:20:41

Zaakstatus	Aantal zaken
Gesloten	117
Open	7
Geheel - Totaal	124



FIGUUR 1 ER STAAN NOG ENKELE VELDEN GEMARKEERD ALS "LEEG" / "NOG INRICHTEN", IN VOLGENDE RAPPORTAGES ZULLEN OOK DEZE VELDEN GEVULD WORDEN. DE INRICHTING EN HET GEBRUIK VAN SQUIT IS NOG NIET OPTIMAAL

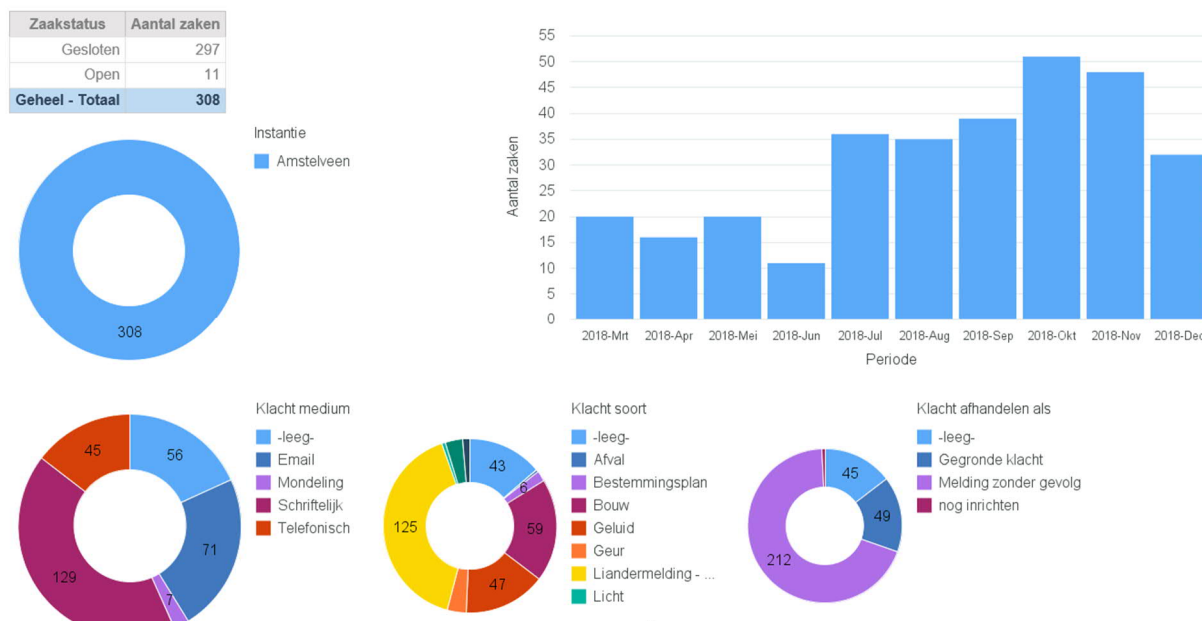
De meeste meldingen worden per e-mail ingediend en gaan veelal over bouw- en bestemmingsplan gerelateerde klachten. Ook geluid scoort hoog. Circa 25% van de meldingen is terecht en dat betekent dat een onderzoek wordt gestart.



4.5.6.2. Klachten in Amstelveen

Klachten rapportage v1.0 (IFD004)

11-feb-2019 16:20:41



FIGUUR 2 ER STAAN NOG ENKELE VELDEN GEMARKEERD ALS "LEEG" / "NOG INRICHTEN", IN VOLGENDE RAPPORTAGES ZULLEN OOK DEZE VELDEN GEVULD WORDEN. DE INRICHTING EN HET GEBRUIK VAN SQUIT IS NOG NIET OPTIMAAL

De meeste klachten worden schriftelijk ingediend. Het grootste deel van de meldingen gaat over afsluitingen van ondeugdelijke gasinstallaties aan huis. Liander keurt deze dan af en doet daarvan bij ons een melding. Wij sturen de eigenaar/huurder van de woning een schriftelijke bevestiging met het verzoek om de situatie te herstellen. Verder valt het aantal meldingen over mogelijke illegale bouw op. Circa 25% van de klachten leidt tot een vervolgonderzoek. De Liander meldingen worden daar niet bijgeteld.

4.5.7. Bezwaar- en beroep

Onderstaande cijfers zijn aangeleverd door de afdeling Juridische Zaken.

BEZWAAR, BEROEP EN HOGER BEROEP IN 2018 (aantal)	AALSMEER	AMSTELVEEN
Bezwaar	18	6
- Gegrond	0	0
- Ongegrond	9	0
- Deels gegrond	0	1
- Ingetrokken	3	3
- In behandeling	6	2
Beroep	6	1
- Ongegrond	1	1
- In behandeling	4	0
- Voorlopige voorziening afgewezen	1	0
Hoger beroep	1	1
- In behandeling	1	1



Het aantal bezwaar- en beroepszaken is ten opzichte van 2017 afgenomen. De kwaliteit van de besluiten is op orde. In geen enkele zaak is het bezwaar of beroep gegrond verklaard. Slechts in een zaak is een deel van het besluit in heroverweging niet in stand gebleven.

4.5.8. Welstand

Artikel 12c van de Woningwet bepaalt dat het college jaarlijks aan de gemeenteraad een verslag voorlegt waarin wordt uiteengezet in welke gevallen waarin sprake is van ernstige mate in strijd zijn met redelijke eisen van welstand, het college is overgegaan tot oplegging van een last onder bestuursdwang of last onder dwangsom.

In 2018 is in Aalsmeer en Amstelveen niet handhavend opgetreden vanwege een welstandsexces.

4.5.9. Overige werkzaamheden

Niet alles is vooraf in een programma op te nemen. De wereld en omgeving verandert zo snel dat toezicht en handhaving niet in alle gevallen te programmeren is. Belangrijk daarbij is dat nieuwe beleidsvoorstellen altijd worden voorzien van een uitvoeringsparagraaf (regulering/vergunningverlening, toezicht en handhaving met bijbehorende organisatorische maatregelen) met een financiële paragraaf. Toezicht en handhaving is geen sluitstuk maar is waardevolle input voor nieuw beleid en strategieën en het geeft informatie voor bijsturing van de programma's. In 2019 sturen we hier nadrukkelijker op. Dit is ook van belang als input voor het nieuwe stelsel onder de Omgevingswet.

Met de bezuinigingsoperatie in 2014-2016 is de flexibele schil noodgedwongen uit de uitvoeringsprogramma's gehaald. Dat betekent dat landelijke of bestuurlijke prioriteiten voor zover deze niet in het Uitvoeringsprogramma zijn opgenomen, altijd ten koste gaan van het Uitvoeringsprogramma. Immers het gehele uitvoeringsprogramma is gebaseerd op de totaal beschikbare formatie conform de vastgestelde begroting.

In deze paragraaf staan zowel de geplande als niet geplande werkzaamheden.

• Breedplaatvloeren (Aalsmeer en Amstelveen)

Naar aanleiding van het instorten van de in aanbouw zijnde parkeergarage op Eindhoven Airport op 27 mei 2017 is, mede op verzoek van de rijksoverheid, onderzoek uitgevoerd naar de toepassing van breedplaatvloeren. In 2018 hebben we 129,5 uur in Aalsmeer en 136 uur in Amstelveen ingezet. Deze uren waren niet in het Uitvoeringsprogramma 2017-2018 voorzien. Met deze inzet is bijgedragen aan een van de doelstellingen uit het beleid namelijk het bevorderen van een constructief veilige leefomgeving. Het grootste gedeelte van alle onderzochte locaties in zowel Aalsmeer als Amstelveen hebben geen breedplaatvloeren of voldoen aan de regels (aangehouden met een rapport). Er zijn nog enkele locaties waarbij nader onderzoek noodzakelijk is. We verwachten dit in 2019 af te ronden. (Bijdrage aan de doelstelling: een constructief veilige leefomgeving)

• Roest Vast Stalen constructies zwembaden (Aalsmeer en Amstelveen)

Bepaalde typen roestvaststaal (RVS) zijn niet bestand tegen chloordampen in overdekte zwembaden. Hierdoor kunnen gevaarlijke situaties ontstaan. Dit heeft geresulteerd in diverse incidenten in zwembaden waaronder een dodelijk ongeval in het Tilburgse zwembad de Reeshof in 2011.

Om die reden is in de Regeling Bouwbesluit een onderzoeksplicht ingevoerd die eigenaren van zwembaden verplicht om aan te tonen dat er geen gevaarlijk RVS meer in hun zwembad aanwezig is. Er zijn speciale richtlijnen opgesteld voor het gebruik van RVS in zwembaden. Alle overdekte zwembaden moeten met een rapport aantonen dat er geen gevaarlijk RVS in hun gebouw zit. Als het er nog is, moet het vervangen worden. Het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties heeft gemeenten gevraagd om de zwembaden te controleren en naleving van het Bouwbesluit te eisen.



Na de eerste ronde van inventarisaties zijn de regels vanuit het ministerie nog verder uitgebreid. Nu mag er geen enkel onderdeel meer met RVS worden bevestigd in de chloride-damp rijke omgeving. De gemeente houdt ook in 2019 toezicht op de voortgang van de noodzakelijke aanpassingen.

De Waterlelie in Aalsmeer:

Bij de Waterlelie zijn tegenslagen geweest in de levering van de RVS-vervangende materialen. De verwachting is dat in het 1e kwartaal 2019 het project zal worden afgerond en het eindrapport aan de gemeente zal worden overhandigd. Wij hebben er vertrouwen in dat dat lukt.

De Meerkamp in Amstelveen:

Afgelopen zomer is het RVS-project in de Meerkamp afgesloten en is het rapport met bevindingen ontvangen. Er zijn geen onderdelen meer waarop sprake was van afkeur of gevaar. Het zwembad wordt nu periodiek gecontroleerd. (Bijdrage aan de doelstelling: een constructief veilige leefomgeving)

• Communicatie (Aalsmeer en Amstelveen)

Elk jaar communiceren we over platte daken (onderhoud dak en schoonhouden goten en afvoeren) en het asbestdaken verbod. Verder geven we, rondom de feestdagen, voorlichting over brandveiligheid kerstversiering.

Bij de herziening van het VTH-beleidsplan herijken we ook de communicatiestrategie. (Bijdrage aan de doelstelling: een brand- en constructief veilige leefomgeving)

• Vetafscheiders en lozingen (Amstelveen)

Aan de Amstelzijde hebben we de alle horeca-inrichtingen verzocht om informatie aan te leveren van de vetafscheiders en lozingen. Hiermee is bewustwording gecreëerd over de mogelijke nadelige gevolgen voor het milieu en het riool in het bijzonder (voorkomen van verstoppingen). Het nieuw aangelegde gemaal aan de Amstelslag raakte verstopt vanwege het overmatige vet wat zich daarin ophoopte.

Bij alle ondernemers (restaurants) zijn de onderhoudsgegevens opgevraagd om in kaart te brengen hoe frequent de vetafscheiders geleegd werden. Vervolgens zijn alle vijf ondernemingen waarbij de vetafscheiders niet frequent genoeg geleegd werden controles uitgevoerd. De ledigingsfrequentie moest opgeschroefd worden naar minimaal eens per 3 weken. Hierop zijn ze aangeschreven.

Uit de hercontroles bleek dat nog steeds niet alle inrichtingen voldoen. Daarom is het voornemen verstuurd om een last onder dwangsom op te leggen. De zaken zijn nog in behandeling. (Bijdrage aan de doelstelling: een veilige leefomgeving)

• Funderingen Amsterdamseweg (Amstelveen)

Technisch is het funderingsherstel klaar. Er zijn noodvoorzieningen getroffen om de gevels overeind te houden. Het juridische traject loopt nog. (Bijdrage aan de doelstelling: een constructief veilige leefomgeving)

• Bestuursopdracht Jeanne D'Arclaan (Amstelveen)

In 2018 hebben diverse gesprekken met Eigen Haard plaatsgevonden. Hierbij zijn zowel het niveau van onderhoud als de brandveiligheid onderwerp van gesprek geweest. Doel hiervan is om een kwaliteitsverbetering van de bestaande bouw te bereiken.

- Camera Obscuralaan, Oostelijk Halfrond en Jeanne d'Arclaan. Op één berging na zijn deze complexen weer op een adequaat niveau gebracht qua brandveiligheid.
- Bij de Watercirkel is de brandveiligheid op orde gebracht en energetische verduurzaming in combinatie met groot onderhoud uitgevoerd.
- Bij de Van Heuven Goedhartlaan zijn de galerijen hersteld.

(Bijdrage aan de doelstelling: een brand- en constructief veilige leefomgeving)



4.6. Doelstellingen en prestatie-indicatoren VTH-beleid

Op basis van het Besluit omgevingsrecht en destijds vooruitlopend op de door de gemeenteraden vast te stellen Verordeningen kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht zijn in de VTH-beleidsplannen doelstellingen en prestatie-indicatoren opgenomen om over onder andere de kwaliteit van de uitvoering te kunnen rapporteren. Om een vergelijking met 2017 te kunnen maken is de verantwoording in een tabel opgenomen.

4.6.1. Gemeente Aalsmeer

Doelstelling	Prestatie-indicator	Toelichting 2018	2018	2017
Besluit op verzoek om handhaving is genomen binnen de daarvoor vastgestelde termijn:	90%	In 2018 zijn 14 besluiten genomen op een handhavingsverzoek. Daarvan zijn er 8 binnen de gestelde termijn van 26 weken genomen. Zie paragraaf "Kwaliteitscriteria TH Aalsmeer en Amstelveen" voor een nadere toelichting.	57 %	100%
Aantal handhaafzaken waarin de overtreding is beëindigd zonder formeel handhavingsbesluit:	25%	Met 65% van de afgesloten handhaafzaken in 2018 (26) waarin de overtreding is beëindigd zonder dat de oplegging van een last onder dwangsom of last onder bestuursdwang daarvoor nodig was, is deze doelstelling ruimschoots gehaald.	65 %	81%
Maximaal aantal dossiers waarin een dwangsom is betaald vanwege het niet tijdig nemen van een besluit	0	Er is in 2018 geen dwangsom betaald vanwege het niet tijdig nemen van een besluit.	0	0
Maximaal aantal bezwaarschriften met de uitkomst gegrond	5%	Van de 18 bezwaarzaken is geen bezwaar gegrond verklaard. In 6 dossiers is nog geen beslissing op bezwaar genomen.	0 %	0%
Wij houden in minimaal 90% van de bouwdoossiers toezicht volgens het vastgestelde Toezichts-protocol activiteit bouwen.	90%	Dit protocol wordt in alle gevallen gevolgd, met uitzondering van afwijkende gevallen zoals bij spoedeisendheid (directe hinder, gevaar of onomkeerbare situaties waarbij snel gehandeld met worden. De uitvoering van deze taak staat echter wel onder druk vanwege de toename van het werkaanbod.	100 %	100%



4.6.2. Gemeente Amstelveen

Doelstelling	Prestatie-indicator	Toelichting 2018	2018	2017
Besluit op verzoek om handhaving is genomen binnen de daarvoor vastgestelde termijn:	90%	In 2018 zijn 15 besluiten genomen op een handhavingsverzoek. Daarvan zijn er 13 binnen de gestelde termijn van 26 weken genomen. Zie paragraaf "Kwaliteitscriteria TH Aalsmeer en Amstelveen" voor een nadere toelichting.	87 %	100%
Aantal handhaafzaken waarin de overtreding is beëindigd zonder formeel handhavingsbesluit:	25%	Met 89% van de afgesloten handhaafzaken in 2018 (35) waarin de overtreding is beëindigd zonder dat de oplegging van een last onder dwangsom of last onder bestuursdwang daarvoor nodig was, is deze doelstelling ruimschoots gehaald.	89 %	86%
Maximaal aantal dossiers waarin een dwangsom is betaald vanwege het niet tijdig nemen van een besluit	0	Er is in 2018 geen dwangsom betaald vanwege het niet tijdig nemen van een besluit.	0	0
Maximaal aantal bezwaarschriften met de uitkomst gegrond	5%	Van de 6 bezwaarzaken is geen bezwaar gegrond verklaard. In 2 dossiers is nog geen beslissing op bezwaar genomen.	0 %	0%
Wij houden in minimaal 90% van de bouwdoossiers toezicht volgens het vastgestelde Toezichts-protocol activiteit bouwen.	90%	Dit protocol wordt in alle gevallen gevolgd, met uitzondering van afwijkende gevallen zoals bij spoedeisendheid (directe hinder, gevaar of onomkeerbare situaties waarbij snel gehandeld met worden. De uitvoering van deze taak staat echter wel onder druk vanwege de toename van het werkaanbod.	100 %	100%

4.7. Registratie en handhaving kinderopvang

4.7.1. Ontwikkelingen in 2018

De Wet kinderopvang is constant in beweging. Zo zijn wijzigingen vanuit het akkoord Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang per 1 januari 2018 in werking getreden. De nieuwe kwaliteitseisen zijn opgedeeld in vier thema's: de ontwikkeling van het kind centraal, veiligheid en gezondheid, stabiliteit en pedagogisch maatwerk en kinderopvang is een vak.

Ook is per 1 maart 2018 het Personenregister Kinderopvang ingevoerd. Vanaf die datum moet iedereen die volgens de basisregistratiepersonen (BRP) woont op een adres waar gastouderopvang bij de gastouder thuis, kinderdagopvang of BSO geboden wordt, ingeschreven staan in het personenregister. Ook moeten deze personen gekoppeld zijn aan de houder van het kindercentrum dat op deze locatie exploiteert, of aan de houder van het gastouderbureau dat deze voorziening voor gastouderopvang bemiddelt. Met het personenregister worden medewerkers continu gescreend op strafbare feiten die belemmerend of bezwaarlijk zijn bij het werken met kinderen. Zo wordt kinderopvang veiliger gemaakt.

Via de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) ontvangen wij maandelijks overzichten waaruit kan worden opgemaakt welke personen niet staan ingeschreven in het personenregister en/of niet zijn gekoppeld aan een houder. Als dit het geval is, moeten wij handhavend optreden.

4.7.2. Registratie

De gemeente is verantwoordelijk voor exploitatieaanvragen en het nemen van besluiten tot registratie in het Landelijk Register Kinderopvang. Een aanvraag wordt naast de eisen op basis van de Wet kinderopvang ook getoetst op eisen vanuit andere wet- en regelgeving (waaronder het bestemmingsplan, de bouwregelgeving en brandveilig gebruik).



Verder is de gemeente verantwoordelijk voor het juist, volledig en actueel houden van het Landelijk Register. Dit is onder andere van belang voor ouders; zij komen namelijk alleen in aanmerking voor kinderopvangtoeslag als zij gebruik maken van voorzieningen van kinderopvang die in dit register zijn opgenomen. Jaarlijks wordt verantwoording afgelegd aan het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap over de wettelijk verplichte taken in dit kader, namelijk:

- het uitvoeren van de verplichte inspecties;
- het tijdig behandelen van de aanvraag tot registratie, en;
- de uitvoering van de handhaving.

In onderstaande tabel staan de aantallen geregistreerde en aangemelde voorzieningen.

	AALSMEER		AMSTELVEEN	
KINDEROPVANGWIJZE (aantallen)	1-1-2018	31-12-2018	1-1-2018	31-12-2018
Kinderdagverblijf (KDV)	9	10	44	44
Buitenschoolse opvang (BSO)	11	12	36	38
Gastouderbureau (GOB)	0	0	1	1
Voorziening voor gastouderopvang (VGO)	44	37	94	83
TOTAAL	64	59	175	166

De inzet voor dit taakveld bedraagt:

	AALSMEER		AMSTELVEEN	
TAAK (aantallen)	Begroot	Werkelijk	Begroot	Werkelijk
Aanvraag en registratie LRK	10	5	87	44
Wijzigingsverzoeken en registratie LRK	34	25	145	106

Alle kindercentra zijn dit jaar door de GGD Amsterdam geïnspecteerd, waarmee aan de 100% eis is voldaan. Ook is ruimschoots voldaan aan de minimale eis van 5% ten aanzien van de voorzieningen voor gastouderopvang. Verder zijn alle nieuwe aanvragen tot exploitatie en wijzigingsverzoeken binnen de wettelijke termijn afgehandeld en verwerkt in het Landelijk Register Kinderopvang.

4.7.3. Handhaving, bezwaar en (hoger) beroep kinderopvang

Op grond van de Wet kinderopvang is de gemeente verantwoordelijk voor de naleving van de kwaliteit van de kinderopvang binnen de gemeente. Het toezicht wordt uitgevoerd door de GGD. GGD-inspecteurs bezoeken de kindercentra en gastouderbureaus en rapporteren daarover aan de gemeenten. Op basis van deze rapportage kunnen gemeenten tot handhaving overgaan.

	AALSMEER		AMSTELVEEN	
TAAK IN AANTALLEN	Begroot	Werkelijk	Begroot	Werkelijk
Juridische handhaving	6	11	11	36
Bezwaar en (hoger) beroep	1	0	4	0

De inzet is op handhaving is veel hoger geweest dan begroot. De gewijzigde wetgeving per 1 januari 2018 heeft geleid tot meer adviezen van de GGD om handhavend op te treden. Deze structurele toename van de handhaving heeft ook geleid tot extra budget in de septembercirculaire 2018. Via de Perspectiefnota 2020 en de Lentenota 2019 zullen deze gelden beschikbaar komen voor toezicht en handhaving.

Er zijn geen bezwaarschriften ingediend.



Handhaving is op basis van de GGD-adviezen op een juiste wijze ingezet. Wel is er vaker maatwerk geleverd. Dit heeft vooral te maken met de gewijzigde wetgeving en de daaruit vloeiende nieuwe kwaliteitseisen. Maatwerk houdt in dat er gesprekken worden gevoerd met houders over de geconstateerde overtredingen. Dit resulteert in sommige gevallen in het gemotiveerd afwijken van ons handhavingsbeleid kinderopvang. Te denken valt aan een langere begunstigingstermijn, het inplannen van een extra inspectieonderzoek of het in een specifiek geval afdoen met een waarschuwing.

4.7.4. Aanbevelingen voor 2019

Doordat de Wet kinderopvang en aanverwante wet- en regelgeving per 1 januari 2018 meerdere keren is aangepast, waarbij de laatste (grote) wijziging per 1 januari 2019 ingaat, dient ons handhavingsbeleid hierop te worden aangepast. Dit staat nu gepland voor het tweede kwartaal van 2019. Aanbevolen wordt om hierin de dwangsombedragen af te stemmen op de grootte van de organisatie.

4.8. Administratieve ondersteuning

In de toezicht- en handhavingsactiviteiten is geen administratieve ondersteuning opgenomen. In onderstaande tabel is deze per taak weergegeven. Niet alle posten zijn in het tijdschrijfsysteem opgenomen.

TAAK (uren)	AALSMEER		AMSTELVEEN	
	Begroot	Werkelijk	Begroot	Werkelijk
Vergunningtoezicht bouw	169	646	488	1694
Meldingen (sloop, asbest, brandveilig gebruik, activiteitenbesluit)	x	544	x	796
Incidenteel en periodiek toezicht	282	472	416	136
Intrekken Omgevingsvergunningen	19	X	39	X
Handhaving	115	83	117	93
Bezwaar en (hoger) beroep	90	X	91	X
Handhaving kinderopvang	6	X	11	X

Uit de urenregistratie blijkt dat de administratieve inzet bij de uitvoering van onze taken veel hoger is dan het daarvoor begrote aantal uren. Een verklaring ligt in het feit dat veel geschreven is op de inzet bij het Vergunningtoezicht bouw. De begrote uren toezicht zijn daarbij aan de lage kant echter de administratieve inzet is veel hoger. Waar een X is weergegeven kon geen specificatie gegeven worden. Bij meldingen zijn veel meer administratieve uren gemaakt vanwege de overgang naar het nieuwe zaakstelsel.

4.9. Kwaliteitscriteria VTH Aalsmeer en Amstelveen

De gemeenteraden van Aalsmeer en Amstelveen hebben respectievelijk op 22 september 2016 en 28 september 2016 een Verordening kwaliteit vergunningverlening, toezicht en handhaving omgevingsrecht vastgesteld. Met deze verordening regelt de gemeenteraad de kwaliteit van de door en in opdracht van het college van burgemeester en wethouders uitgevoerde vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH) van het omgevingsrecht. In deze paragraaf komen de onderdelen Toezicht en Handhaving aan de orde.

De criteria hebben zowel betrekking op de kwaliteit van de organisatie als de kwaliteit van de medewerkers. Verder regelt deze verordening dat het college de kwaliteit van de uitvoering van de handhaving beoordeelt in het licht van:

- a. de dienstverlening;



- b. de uitvoeringskwaliteit van diensten en producten;
- c. de financiën.

4.9.1. Beoordeling kwaliteit in het licht van de doelen.

Beoordeling 2018 – Dienstverlening

Met het stellen van doelen en normen toetsen we de kwaliteit van onze dienstverlening. De resultaten daarvan staan in de vorige paragrafen. De gestelde doelen zijn niet allemaal gehaald in 2018. Hierbij gaat het om het binnen 26 weken beslissen op een ingediend verzoek om handhaving. Reden daarvoor is dat altijd naar een oplossing van de overtreding wordt gezocht. In veel gevallen is daar zowel de verzoeker als overtreder voor nodig en gaat dat gepaard met veel overleg en een mogelijke vergunningprocedure. Het uiteindelijke resultaat, het beëindigen van de overtreding, is dan veelal het gevolg van dit traject. Echter dat lukt niet altijd binnen deze termijn van 26 weken. Een mogelijke oplossing is dat in dit soort trajecten formeel door partijen wordt besloten om de handhaving op te schorten. De verzoeker om handhaving heeft de mogelijkheid om het college in gebreke te stellen en zo af te dwingen dat het college als nog binnen 2 weken een besluit neemt op het verzoek. Wij hebben geen enkele ingebrekestelling ontvangen.

In het kader van toezicht en handhaving is geen klanttevredenheidsonderzoek of vergelijkbaar onderzoek uitgevoerd. Mogelijk is dit een volgende stap in een verdere professionalisering van het toezicht- en handhavingsproces. Een natuurlijk moment voor een dergelijk traject kan de Omgevingswet zijn.

Beoordeling 2018 – Uitvoering van diensten en producten

Binnen het team Toezicht en Handhaving Wabo houden we toezicht op basis van digitale checklisten. Hiermee waarborgen dat we dat die zaken worden gecontroleerd die van belang zijn. Bij de juridische handhaving hanteren we het principe van het vier-ogen principe. Alle brieven worden juridisch “tegen gelezen” in leesgroepjes. Daarmee waarborgen we zowel taalkundig als op inhoud de kwaliteit van onze diensten. De resultaten daarvan worden voornamelijk getoetst in bezwaar- en beroepszaken. Verder actualiseren we continue de handboeken (werkafspraken, processen en protocollen) die we gebruiken bij de uitvoering van onze werkzaamheden. Deze handboeken zijn er voor Toezicht, handhaving, Administratie en Squit XO.

Beoordeling 2018 - Financiën

Artikel 7.5. van het Bor regelt de borging van de middelen voor de uitvoering van de toezicht- en handhavingstaken op het gebied van het omgevingsrecht. Op basis hiervan draagt het bestuursorgaan (met het college als bevoegd gezag) er zorg voor dat er voor de uitvoering van het uitvoeringsprogramma voldoende benodigde financiële en personele middelen beschikbaar zijn. Daarbij zorgt zij er ook voor dat deze middelen zo nodig worden aangevuld, of dat het uitvoeringsprogramma zo nodig wordt aangepast.

Het Uitvoeringsprogramma VTH 2017-2018 is conform de begroting en de beschikbare formatie opgesteld. Het college signaleert op basis van de cijfers in deze jaarrapportage dat de taken toezicht en handhaving niet binnen de begroting kunnen worden uitgevoerd.

In de raadsbrief van 26 oktober 2017 aan de raad van Amstelveen en de raadsbrief van 19 december 2017 aan de raad van Aalsmeer is al aangekondigd dat aan het einde van dat jaar de balans wordt opgemaakt en wij een vervolg aanpak zouden voorstellen.

Bij het voorbereiden van de Perspectiefnota 2019 (Amstelveen) en de Lentenota 2018 (Aalsmeer) zijn verschillende voorstellen ingediend. Voor beide gemeenten geldt dat er sprake is van een autonome ontwikkeling in de toename van het aantal overtredingen (lees: handhavingszaken). Deze ontwikkeling is structureel gebleken de afgelopen jaren. Daardoor is ook een achterstand ontstaan in het afhandelen van zaken. Dat betekent dat de focus nu ligt op het afhandelen van verzoeken om handhaving (wettelijke verplichting) en het behandelen van zaken die volgens de VTH-beleidsplannen een hoge prioriteit hebben. Andere overtredingen kunnen pas aangepakt worden als daarvoor ruimte is.



Voorstellen ingediend bij de Perspectiefnota 2019 Amstelveen:

- Uitbreiding formatie (toezicht en handhaving) vanwege autonome ontwikkeling (niet gehonoreerd, omgezet in drie jaar tijdelijke middelen (€198.000,- per jaar) om verruiming van regels te onderzoeken);
- Tijdelijke uitbreiding formatie (toezicht en handhaving) voor inhaalslag (niet gehonoreerd);
- Subsidieregeling onderzoek houten paalfunderingen (niet gehonoreerd);
- Aansluiten bij het fonds funderingsherstel (niet gehonoreerd).

Voorstellen ingediend bij de Lentenota 2018 Aalsmeer:

- Uitbreiding formatie (toezicht en handhaving) vanwege autonome ontwikkeling (niet gehonoreerd);
- Tijdelijke uitbreiding formatie (toezicht en handhaving) voor inhaalslag (niet gehonoreerd);
- O-meting verblijfsrecreatie vanwege structuurvisie Uiterweg en aankondiging van de provincie Noord-Holland in het kader van het IBT om permanente bewoning tegen te gaan (niet gehonoreerd)

In 2018 en 2019 heeft het college met de gemeenteraad van Aalsmeer afgesproken om alle openstaande handhavingszaken te analyseren en daarmee in kaart te brengen waar verruiming van de regels het meest effectief is om het aantal handhavingszaken te verminderen. Afhankelijk van dat onderzoek en de stand van zaken in de uitvoering zullen bij de Lentenota 2019 mogelijk nieuwe voorstellen volgen.

4.9.2. Beoordeling kwaliteitscriteria

Verder stelt de verordening dat op de uitvoering en handhaving van de betrokken wetten door of in opdracht van burgemeester en wethouders de kwaliteitscriteria van toepassing zijn. Over de naleving van de kwaliteitscriteria doen burgemeester en wethouders jaarlijks een mededeling aan de gemeenteraad. En voor zover de kwaliteitscriteria niet zijn of niet konden worden nageleefd, doen burgemeester en wethouders daarvan gemotiveerd opgave.

Bij de vaststelling van de verordeningen is aangegeven dat de ambtelijke organisatie Aalsmeer-Amstelveen niet voldoet aan alle onderdelen van de kwaliteitscriteria. Er is opnieuw getoetst of aan de kwaliteitscriteria wordt voldaan.

Op het gebied van robuustheid (aantal fte dat met een taak bezig is) zijn er twee taakvelden uit de kwaliteitscriteria waaraan in het Toezicht en de Handhaving niet volledig wordt voldaan. Dat zijn het milieutoezicht voor de thuishaken en toezicht en de handhaving voor de groene wetten en cultuurhistorie. Reden daarvoor is dat het werkaanbod (de taak) onvoldoende qua omvang is om het minimale aantal fte te halen. Op basis van de uitvoering in dit jaar is het niet nodig om deze drie taken conform de kwaliteitscriteria te organiseren.

In het geval van de milieuregelgeving vallen we terug op de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied. In enkele gevallen is bij dossiers (voornamelijk bij geur en geluid) advies ingewonnen. 2019-2020 is het moment om bestuurlijk de keuze te maken om, als voorbereiding op de Omgevingswet, alle inrichting gebonden milieutaken inclusief de uitvoering van de asbesttaken onder te brengen bij de Omgevingsdienst en daarmee blijvend te voldoen aan de kwaliteitscriteria.

Voor de onderwerpen groene wetten en cultuurhistorie blijkt uit de handhavingszaken, klachten en meldingen dat het werkaanbod ook daadwerkelijk zo klein is dat het niet nodig is om deze taak op het niveau van de kwaliteitscriteria te organiseren. In het geval van de groene wetten bestaat de taak van de gemeente vooral uit signaaltoezicht. In 2018 hebben we geen zaken gehad waarbij we de Uitvoeringsdienst Noord-Holland Noord hebben geraadpleegd (zij doet de uitvoering van die taak namens het bevoegd gezag: de Provincie Noord-Holland).

Op medewerker niveau betekenen de kwaliteitscriteria dat voldoende deskundigheid (actueel opleidingsniveau) en 'vlieguren' (frequente uitvoering) gevraagd worden om de taken adequaat uit te kunnen voeren.

Bovenstaande betekent dat er continu geïnvesteerd moet worden in medewerkers. In 2018 zijn zowel de toezichthouders als juridisch medewerkers naar verschillende bijeenkomsten, cursussen en seminars geweest. Enkele voorbeelden: het BWT-congres, cursus Bouw- en Sloopveiligheid,



Actualiteitencursussen handhaving en bijeenkomsten over de Omgevingswet. Verder volgen een aantal medewerkers de opleiding ABW1.

4.9.3. Kwaliteit toezicht omgevingsrecht onder druk

De regelgeving in het Wabo-domein is ingewikkeld. Om de uitvoering eenduidiger te maken zijn kwaliteitscriteria opgesteld. Doel is om de uitvoering beter inzichtelijk en meer voorspelbaar te maken. Het taakveld "toezicht en handhaving bouwen en ruimtelijke ordening" moet binnen de overheid worden uitgevoerd. De werkzaamheden moeten op MBO en HBO niveau worden uitgevoerd en er wordt verwacht dat men beschikt over kennis van verschillende onderwerpen, variërend van brandveiligheid, constructieve veiligheid, milieu tot asbest. Bij complexe situaties dient men te beschikken over de specialistische opleiding "Ambtenaar bouw- en woningtoezicht I en II".

We stellen vast dat het aantal en de complexiteit van bouwprojecten de afgelopen jaren fors is toegenomen. Dit heeft tot gevolg dat het aantal toezichtmomenten toeneemt. Hier door is grote druk op de arbeidsmarkt ontstaan. Gemeenten en de bouwsector doen een beroep op dezelfde arbeidsmarkt. De afgelopen jaren is landelijk, mede vanwege de in voorbereiding zijnde wetgeving voor privatisering van het bouwtoezicht, onvoldoende door overheden geïnvesteerd in het opleiden van voldoende gekwalificeerd personeel voor het publieke domein.

We hebben al jaren grote moeite om vast personeel voor deze taken aan te trekken en te behouden. We stellen vast dat het steeds moeilijker wordt. Ook gekwalificeerd tijdelijk personeel via inhuurconstructies is slechts beperkt beschikbaar en uitsluitend voor zeer hoge kosten. Een zelfde ontwikkeling zien we bij de constructeurs.

Zoals aangegeven wordt op het onderdeel milieu niet voldaan aan de kwaliteitscriteria. Bij de uitvoering van deze taken vallen we terug op de omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied. Het is onmogelijk om de beperkte milieutaak die wij nog hebben op een voldoende niveau te organiseren. Wij voorzien bij personeelwisselingen problemen om deze taak opnieuw ingevuld te krijgen.

De kwaliteit in de uitvoering van het toezicht over het hele taakveld in het omgevingsrecht staat onder grote druk en het is nog maar de vraag of we als organisatie deze taak op vereiste niveau kunnen blijven uitvoeren. Een heroverweging van onze rol en positie in de gehele VTH-keten voor het omgevingsrecht is op zijn plaats.

4.9.4. Oordeel Interbestuurlijk Toezicht: "Voldoet"

De provincie Noord-Holland beoordeelt of de processen van de gemeenten dusdanig zijn ingericht, dat de toezicht- en handhavingstaken adequaat uitgevoerd kunnen worden. Op basis van de resultaten uit het verleden zijn beide gemeenten onder versobert toezicht geplaatst. De provincie Noord-Holland heeft per brief van 22 november 2018 meegedeeld dat zowel de gemeente Aalsmeer als Amstelveen zijn beoordeeld op de volledigheid en actualiteit van de vereiste documenten. Dat voldoet aan de voorwaarden. Om die reden is er ook geen ambtelijk gesprek gevoerd.

De provincie baseert haar oordeel op de wettelijke eisen die aan de inrichting van deze processen zijn gesteld. Deze zijn vastgelegd in de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (hoofdstuk 5), het Besluit omgevingsrecht (hoofdstuk 7) en de Ministeriële regeling omgevingsrecht (hoofdstuk 10). Deze proceseisen staan ook bekend als de BIG-8 cyclus.

Wel heeft de provincie aangegeven dat voor het onderdeel regulering (vergunningverlening, maar ook het behandelen van meldingen en maatwerkbeschikkingen) de procescriteria nog onvoldoende zijn ingevuld. De wettelijke verplichting is sinds 1 juli 2017 van kracht. Bij de vaststelling van de VTH beleidsplannen 2016-2019 is wel vooruitgelopen op deze criteria. Bij de nieuwe VTH beleidsplannen 2020-2023 maken we de verdiepingsslag. De aanbevelingen van de provincie nemen we daarbij mee.



4.10. Wijzigingen VTH-beleid 2016-2019

Er zijn op dit moment geen aanpassingen aan het beleid noodzakelijk. De gestelde prioriteiten zijn geijkt en nog steeds geldend voor 2019.

Het college van Aalsmeer heeft op 6 november 2018 besloten om de handhavingsstrategie met betrekking tot de huisvesting van arbeidsmigranten zoals verwoord in het VTH beleidsplan aan te passen in die zin dat de waarschuwingsfase wordt overgeslagen en direct tot een voornemen last onder dwangsom wordt overgegaan waarna in het definitieve besluit een begunstigingstermijn van 4 weken wordt gegeven. De reden daarvoor was om aan de gemeenteraad voor te stellen om de kadernota huisvesting arbeidsmigranten vast te stellen.

Hiermee kan adequater ingespeeld worden op handhaving van de voorschriften uit het bestemmingsplan. Daarmee voorkomen we mogelijke overlastsituaties en dragen we bij aan een veilige leefomgeving voor zowel de bewoners zelf als de omgeving.



5. Toezicht en Handhaving Openbare Orde en Veiligheid

Dit taakveld heeft betrekking op het voorkomen en beperken van onveilige situaties en situaties die de openbare orde verstoren. Een deel van deze taken wordt uitgevoerd door het team handhaving openbare ruimte (HOR).

5.1. Drank en Horeca

Reguliere horecabedrijven (alcoholvrij en alcohol schenkend), slijterijen en para commerciële instellingen worden gecontroleerd op de naleving van de bepalingen van de DHW en de APV. Bij supermarkten en overige detailhandel wordt gecontroleerd op de naleving van de leeftijdsgrenzen. Het toezicht op alcoholverstrekking bij evenementen wordt ingepland op basis van de risico's (bijvoorbeeld als er veel jeugd aanwezig is).

Aantal uitgevoerde controles in 2018.

Taak (aantal)	Aalsmeer		Amstelveen	
	Begroot	Werkelijk	Begroot	Werkelijk
Restaurants, bars en snackbars	25	54	63	33
Slijterijen	5	5	11	1
Supermarkten (detailhandel)	6	3	21	78
Overige detailhandel	10	7	24	7
Para commerciële inrichtingen	10	9	55	16
Integrale controles met partners	15	-	54	-
Evenementen	5	6	12	1
Totaal	76	84	240	136

Handhaving DHW (aantal)	Aalsmeer		Amstelveen	
	Begroot	Werkelijk	Begroot	Werkelijk
Waarschuwingen schriftelijk/mondeling	-	21	-	88
Voornemen last onder dwangsom	-	3	-	1
Besluit last onder dwangsom	-	3	-	1
Totaal (aantal)	-	27	-	90

Bij de controles van Amstelveen is er een groot verschil in de geprognostiseerde cijfers en de werkelijk uitgevoerde controles. Actieve controles bij horecabedrijven heeft een minder bestuurlijke prioriteit gekregen. Wel heeft er in projectvorm een onderzoek plaatsgevonden naar de naleving van de leeftijdsgrenzen voor de verkoop van alcoholhoudende dranken bij supermarkten. Dit heeft geresulteerd in 78 controles.

Voorts heeft er in 2017 bij de landelijke inspectiedienst ISZW een grote reorganisatie plaatsvond waardoor ook het aantal uitgevoerde integrale controles met partners zijn gecancelled. Het aantal waarschuwingen van 88 bevat 32 waarschuwingen aan de supermarkten. De overige waarschuwingen hebben hoofdzakelijk betrekking op het feit dat niet de leidinggevenden in het horecabedrijf aanwezig zijn die op de Drank- en Horecaverunning staan aangegeven terwijl dit wel een wettelijke verplichting is op grond van de eis sociale hygiëne.



5.2. Handhaving artikel 13b van de Opiumwet

Drugsproblematiek/hennepsteelt in woningen en bedrijfspanden is binnen de aanpak van woonfraude een belangrijk aspect. Het betreft een burgemeestersbevoegdheid en de burgemeester heeft daarom beleid opgesteld over de gebruikmaking van de in artikel 13b van de Opiumwet neergelegde bevoegdheid om hiertegen handhavend op te treden. Voor alle Amstelland-gemeenten zijn gelijkluidende beleidsregels vastgesteld. De beleidsregels worden als uitgangspunt gebruikt indien er soft- en/of harddrugs (waaronder hennepsteelt) wordt aangetroffen en zijn gericht op het sluiten van woningen en panden voor een bepaalde periode. Deze aanpak wordt ook gehanteerd bij gebruik van woningen voor andere criminele activiteiten, bijvoorbeeld prostitutie.

Sluitingen 13b Opiumwet / OOV (aantal)	Aalsmeer		Amstelveen	
	Begroot	Werkelijk	Begroot	Werkelijk
	10	6	45	18

Het lagere aantal is mogelijk verklaarbaar door de inzet in de jaren hieraan voorafgaand hetgeen als een positief resultaat kan worden gezien.

5.3. Accenten woonfraude Amstelveen

Handhaving woonfraude Amstelveen betreft naast de hierboven aangegeven sluitingen door de burgemeester ook handhaving op het gebied van woningdelen, kamergewijze verhuur en airbnb gebruik. Dit is een collegebevoegdheid. De reguliere handhaving is bekend onder de naam Schijnwerper en in projectmatige opzet Schijnwerper in de wijk. Bij dit project wordt nauw samengewerkt met andere partners en worden bestanden met elkaar vergeleken. In 2018 is het project Groenelaan afgerond waarover separaat is gerapporteerd. De voorbereidingen zijn gestart om aan te vangen in de wijken Kostverloren en Bankras. Hieronder zijn de aantallen aangegeven van de reguliere handhaving. Het juridisch doorpakken is in 2017 en 2018 moeizaam gebleken vanwege het ontbreken van goede regelgeving en beleid. Om die reden zijn voorstellen gedaan om het beleid te wijzigen en de huisvestingsverordening, bouwverordening en bestemmingsplannen (overkoepelend) te wijzigen. Daardoor zijn er ook zaken "on hold" gezet omdat deze mogelijk kunnen gaan voldoen aan de nieuw regelgeving c.q. beleid op het gebied van woningdelen en airbnb-gebruik. Eind 2018 zijn de lokale verordeningen op dit punt gewijzigd en begin 2019 "uitvoeringsregels wonen" vastgesteld. Voorts wordt er nog een overkoepelend bestemmingsplan voorbereid.

Woonfraude (aantal)	Aalsmeer		Amstelveen	
	Begroot	Werkelijk	Begroot	Werkelijk
Voornemen last onder dwangsom	-	nvt	-	27
Besluit last onder dwangsom	-	nvt	-	18
On hold				27
Totaal (aantal)	-		-	72