



Bezoekadres: Halvemaanpassage 90 te Rotterdam
Postadres: Postbus 70012
3000 KP Rotterdam

Website: www.rotterdam.nl/evenementen

E-mail:

Inlichtingen:

Telefoon:

Ons kenmerk: ev.P.0292481.2019

Betref: evenementenvergunning
Kingsland 2019

Datum: 4 april 2019

Kingsland Festival B.V.

Geachte heer

In antwoord op uw verzoek van 14 december 2018, verleen ik u, ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam, een vergunning voor:

Evenement	:	Kingsland Festival
Naam organisatie	:	Kingsland Festival B.V.
Datum en tijden evenement	:	Zaterdag 27 april 2019 van 12:00 tot 23:00 uur
Locatie evenement	:	Parkeerterreinen P1, P2 en het voorplein van Ahoy
Data en tijden opbouw	:	Vrijdag 19 april 2019 t/m zaterdag 27 april 2019 tussen 08:00 en 20:00 uur
Data en tijden afbouw	:	Zaterdag 27 april 2019 t/m 30 april 2019 07:00 en 23:00 uur
Locatie op- en afbouw	:	Parkeerterreinen P1, P2 en het voorplein Ahoy
Maximaal aantal bezoekers	:	20.000

Deze vergunning wordt verleend onder voorwaarden zoals gesteld in de nota evenementenvergunningen. De uitwerking van deze voorwaarden zijn opgenomen in de plannen (bijlage III t/m VIII). De voorwaarden laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Risicoanalyse

Een risicoanalyse van uw vergunningaanvraag heeft uitgewezen dat dit evenement tot risicocategorie B gerekend moet worden.

Aansprakelijkheid

De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement waar deze vergunning voor is afgegeven. Deze polis moet een minimale dekking hebben van € 1.000.000. Een eigen risico ten laste van de vergunninghouder mag ten hoogste € 2.500,- bedragen.



Een afschrift van deze polis dient, vergezeld van een kopie van het betalingsbewijs van de premie, uiterlijk 2 weken voor aanvang van het evenement ter goedkeuring te worden verzonden aan de Afdeling Schade en Verzekeringszaken van Cluster Stadsontwikkeling Rotterdam, Wilhelminakade 179, 3071AP Rotterdam en schadezaken@rotterdam.nl. Daarnaast dient een afschrift van deze polis, vergezeld van een kopie van het betalingsbewijs van de premie, uiterlijk 2 weken voor aanvang van het evenement ter inzage te worden gezonden aan de Directie Veiligheid, team Evenementen (Postbus 70012, 3000 KP Rotterdam). Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.

Ontheffing Zondagswet

Tevens verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 3, eerste lid van de Zondagswet om op zondag gedurende de tijd na 13.00 uur gerucht te verwekken dat op een afstand van meer dan 200 meter van het punt van de geluidsbron hoorbaar is.

In dit verband breng ik u onder de aandacht dat ongeacht deze ontheffingen onverminderd van kracht blijft artikel 2, eerste lid van de Zondagswet luidende: 'het is verboden op zondag in de nabijheid van kerken of andere gebouwen voor de openbare eredienst in gebruik, zonder strikte noodzaak gerucht te verwekken, waardoor de godsdienstoefening wordt gehinderd' U dient er zorg voor te dragen dat het gaan naar en het huiswaarts keren van kerkdiensten als gevolg van genoemd evenement niet of nagenoeg niet wordt belemmerd.

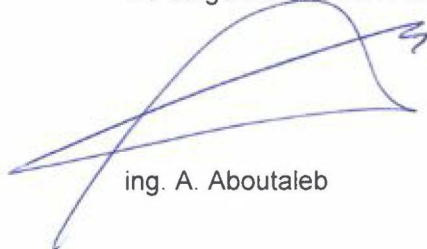
Ontheffing van het bepaalde in artikel 4.6 eerste lid van APV Rotterdam

Voorts verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 4.6 eerste lid van Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam om toestellen of geluidsapparaten in werking te hebben of handelingen, al dan niet met een voer- of vaartuig, te verrichten of te laten verrichten, waardoor voor een omwonende of overigens voor de omgeving geluidhinder wordt veroorzaakt of kan worden veroorzaakt.

Schouw

Op vrijdag 26 april 2019 om 11:00 uur zal er onder coördinatie van Directie Veiligheid een gezamenlijke schouw plaatsvinden op en rond het evenemententerrein. Daaraan zullen deelnemen de vergunninghouder en de betrokken diensten.

De burgemeester van Rotterdam,



ing. A. Aboutaleb

**Bijlagen:**

- Bijlage I : Geluidsvoorschriften
- Bijlage II : Aanvullende voorschriften
- Bijlage III : Organisatieplan versie 4.0 (niet ter publicatie)
- Bijlage IV : Beveiligingsplan versie 3.0 (niet ter publicatie)
- Bijlage V : Gezondheidsplan versie 1.1 (niet ter publicatie)
- Bijlage VI : Verkeers- en Vervoersplan versie 3.0 (niet ter publicatie)
Kaartmateriaal 1 t/m 4 behorend bij verkeer en vervoersplan (niet ter publicatie)
- Bijlage VIII : Geluidsplan Kingsland versie 1.0 (niet ter publicatie)
- Bijlage IX : Tekening Kingsland 2019 - Ahoy - V2.7-TOTAL SITE (niet ter publicatie)

Een afschrift van deze vergunning wordt verzonden aan:

Politie Eenheid Rotterdam, Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond, Netwerk Verkeersmarinier, Cluster Stadsbeheer, Cluster Stadsontwikkeling, Cluster Maatschappelijke Ontwikkeling, Gebied Charlois, RET, DCMR, Havenbedrijf Rotterdam, Nederlandse Voedsel en Warenautoriteit

Niet eens met deze beslissing?

Dan kunt u, of een andere belanghebbende, een bezwaarschrift indienen. Dit moet binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit. U stuurt het bezwaarschrift naar:

Het college van burgemeester en wethouders
t.a.v. de Algemene Bezwaarschriftencommissie
Postbus 1011, 3000 BA te ROTTERDAM
Faxnummer Algemene Bezwaarschriftencommissie: (010) 267 63 00.

In het bezwaarschrift moet in ieder geval staan:

- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer zodat contact met u opgenomen kan worden om samen met u te bespreken wat de beste aanpak van uw bezwaarschrift is;
- de datum waarop u bezwaar maakt;
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- de reden(en) van uw bezwaar.

U wordt verzocht tevens een kopie van dit besluit mee te zenden.

U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen op [Rotterdam.nl/pdc/bezwaar indienen](https://rotterdam.nl/pdc/bezwaar-indienen), m.b.v. het webformulier (zie "mijn loket"). Hiervoor is nodig een DigiD-code, of voor bedrijven een E-herkenning, die kan worden aangevraagd via digid.nl, respectievelijk eherkenning.nl. U kunt het bezwaarschrift niet op een andere digitale wijze, bijvoorbeeld per e-mail, indienen. Zie voor meer informatie rechtspraak.nl.



Bijlage I Geluidsvoorschriften

Voorschriften van de omgevingsvergunning voor de inrichting Ahoy Rotterdam moeten worden nageleefd; hierbij zijn in het bijzonder de voorschriften van de beschikking met kenmerk 22121754/303800 van 4 april 2016 en de milieuneutrale wijzigingsvergunning met kenmerk 9999113193_9999561354 van 20 maart 2019 van toepassing.

Conform het Goedkeuringsbesluit geluidsofzet Kingsland met kenmerk 9999117740_9999579700 van april 2019 moet achter mainstage een geluidsscherm of containerwand gerealiseerd worden.

De informatiebrief moet tenminste verspreid worden naar de woningen, andere geluidsgoedkeuring gebouwen en terreinen en bedrijven aan het Zuiderterras, het Ikazia ziekenhuis, de Jan Ligthartstraat, de woonwijk langs de Vaanweg tussen het Struweel en de Dordtsestraatweg, de volkstuinvereniging de Beukhoeve, de Oldegaarde (tot de Zuiderparkweg), de Horstenbuurt (tussen Oldegaarde en Nederhorst), de Kampenbuurt (tussen Oldegaarde en Slinge), de Steinenbuurt (tussen Oldegaarde en Schere) en de "Lo-buurt" (tussen Oldegaarde en Hulsterlo).

Toelichting:

Onder "andere geluidsgoedkeuring gebouwen en terreinen" vallen onderwijsgebouwen, ziekenhuizen en verpleeghuizen, verzorgingstehuizen, psychiatrische inrichtingen, kinderdagverblijven, woonwagendplaatsen en bestemde ligplaatsen voor woonschepen.



Bijlage II Aanvullende voorschriften

Algemeen

- De organisatie dient tijdens het evenement in verbinding te staan met een meteo instantie, ten behoeve van monitoring van het weer.
- Alle aanwijzingen en/of instructies van de daartoe bevoegde medewerkers van de (gemeentelijke) diensten dienen stipt en onmiddellijk te worden opgevolgd en of uitgevoerd.

Inrichting Evenemententerrein

De belangrijkste voorwaarden vanuit de AMvB die van toepassing zijn op dit evenement worden in onderstaande advisering meegenomen (aan het einde van de zin is de verwijzing naar het desbetreffende artikel in de AMvB geplaatst). Voor alle overige voorwaarden en de volledige versie verwijzen wij naar het volledige besluit zoals gepubliceerd in de Staatscourant: <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stb-2017-373.html>

- Een doorgang op een vluchtroute is bij aanwezigheid van personen op de plaats uitsluitend gesloten indien die doorgang tijdens het vluchten, zonder gebruik te maken van een sleutel (en in één handeling) onmiddellijk over de ten minste vereiste breedte kan worden geopend (5.16.1).
- Een kabel, slang of leiding is zodanig opgehangen, afgeplakt of onder matten weggeborgen dat personen er niet door kunnen struikelen, vallen of anderszins door gehinderd worden (5.20).
- Een evenementenlocatie heeft voldoende vluchtrouteaanduidingen waarmee personen naar een veilige plaats worden verwezen en is aangebracht op een duidelijk waarneembare plek (4.15.2/3).
- Een evenementenlocatie, bestemd voor meer dan 50 personen, heeft een vluchtrouteaanduiding die voldoet aan NEN-EN-ISO-7010 en moet binnen 15 seconden na het uitvallen van de voorziening voor elektriciteit, gedurende een periode van ten minste 60 minuten, voldoen aan de zichtbaarheidseisen, bedoeld in de artikelen 5.2 tot en met 5.6 van NEN-EN 1838 (4.15.1/4).
- Een evenementenlocatie heeft indien er na zonsondergang gebruik van wordt gemaakt een noodverlichtingsinstallatie die een op de vloer gemeten verlichtingssterkte kan geven van ten minste 1 lux en binnen 15 seconden na het uitvallen van de voorziening voor elektriciteit gedurende ten minste 60 minuten een op een vloer, een tredevlak of en hellingbaan gemeten verlichtingssterkte van ten minste 1 lux (4.2.2/4.3.2).
- In een tent voor meer als 75 personen dient de vluchtrouteaanduiding en noodverlichting ten alle tijden aan het volgende te voldoen:
 - Een tent heeft een verlichtingsinstallatie die een op de vloer gemeten verlichtingssterkte kan geven van ten minste 1 lux (4.2.1);
 - Noodverlichting geeft binnen 15 seconden na het uitvallen van de voorziening voor elektriciteit gedurende ten minste 60 minuten een op een vloer, een tredevlak of en hellingbaan gemeten verlichtingssterkte van ten minste 1 lux (4.3.2);
 - In een verduisterde ruimte dient ten alle tijden een redelijke oriëntatie mogelijk te zijn. (4.5).
- Indien er gebruik wordt gemaakt van een evenementenlocatie waarvan de omgeving niet direct verlicht is, dient de organisator doormiddel van verlichting het veilig vluchten te waarborgen.



Dit is niet alleen van toepassing op het terrein zelf, ook de vluchtwegen waarvan u gebruikt maakt die aansluiten op de openbare weg dienen te voldoen aan de minimale eis van 1 lux op de vloer. Indien dit niet voldoet dient u als organisator er zorg voor te dragen dat ook buiten het evenementen terrein de vluchtwegen zijn verlicht.

- In aanvulling hierop wordt verzocht een lichtmast te plaatsen bij de EHBO post (tussen hal 1 en het Sportpaleis) en bij uitgang 3 tot 5 (Cado B). Tevens verzoeken wij een lichtschiouw te houden voorafgaand aan het evenement.
- Voor de toegankelijkheid van de foodarea op het terrein links van area 2 dient deels een ramp te worden geplaatst in verband met het hoogteverschil tussen dit gedeelte en P1.
- Bij gebruik van verlengsnoeren dienen deze geheel afgerold te zijn.
- Een (nood-) stroomaggregaat dient rondom minimaal 5 meter vrijgehouden te worden en te zijn voorzien van een blusmiddel.
- Binnen handbereik van een baktoestel is voor iedere bak een passend deksel of een blusdeken aanwezig waarmee de bakken in geval van brand kunnen worden afgedekt (5.11.7).
- De afstand tussen een bakkraam of bakwagen met een gasinstallatie en een gebouw bedraagt ten minste 2 meter, of ten minste 5 meter indien in die kraam of wagen wordt gefrituurd. De afstand tussen 2 bakkramen of bakwagens met een gasinstallatie bedraagt ten minste 2 meter (5.14.1/3).
- Er dient te allen tijde een blusmiddel te staan bij een opslag voor brandbare goederen, open vuur en een toestel of installatie voor koken, bakken, braden of frituren (4.20.2).
- Certificaten van aankleding dienen te allen tijde op het evenemententerrein aanwezig te zijn en te zijn uitgevoerd en gebruikt zoals de leverancier heeft aangegeven.
- Voor alle binnen locaties geldt dat deze moeten voldoen aan het bouwbesluit 2012 hoofdstuk 6 en 7, en / of aan de voorwaarden en het toegestane aantal personen in het bouwwerk gelden volgens de afgegeven gebruiksmelding. Het gebruik van area 3 in hal 1 voldoet aan de gebruiksmelding van Ahoy.
- Alle aanwezige constructies (podia, overkappingen etc.) dienen vooraf te zijn gekeurd op constructieve veiligheid door de afdeling Bouw- en Woningtoezicht. U dient de stukken (tekeningen, berekeningen, bouwboeken etc.) van alle tijdelijke bouwwerken uiterlijk vier weken voorafgaand aan de opbouw van het evenement aan te leveren ter goedkeuring. Tijdens de schouw van het evenement worden de tijdelijke bouwwerken getoetst aan de goedgekeurde stukken.

Bereikbaarheid hulpdiensten

- Van belang is dat bij een calamiteit waarbij meerdere eenheden van de hulpdiensten noodzakelijk zijn gebruik wordt gemaakt van een gescheiden aan- en afvoerroute voor de hulpdiensten. Voor de aanrijroute over de Ahoyweg betekent dat deze weg middels een hekkenlijn gescheiden dient te worden in een aanrijroute (minimaal 3,5 meter breed) en een deel waarover het publiek kan ontluchten.
- De calamiteitenroute aan de voorkant van het terrein vanaf de Zuiderparkweg loopt over het ingangsgedebied van het evenemententerrein en dient onder begeleiding toegankelijk te zijn.
- Calamiteitenroutes voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - Minimale breedte 3,5 meter.
 - Doorrijhoogte ten minste 4,2 meter.



- Er worden geen objecten geplaatst op brandkranen of in de directe nabijheid (1,8m rondom vrij). Dit geldt ook voor aansluitpunten droge stijgleidingen en nooduitgangen van Ahoy.

Medische inzet

- De volledige medische inzet is opgenomen in het medisch plan (zie bijlage V), hierin staan o.a.: locaties EHBO posten, inzet personeel (niveau (ALS/BLS, vast of mobiel), taken en verantwoordelijkheden en handelingsperspectieven.
- De EHBO post dient vanaf de buitenzijde bereikbaar te zijn, vanaf het terrein gesignd en te voldoen aan de inrichtingseisen zoals omschreven in de Nota Evenementenvergunning Rotterdam. Tevens verwijzen wij naar de richtlijnen vanuit de GHOR <https://vr-rr.nl/over/rc/risicobeheersing/organiseer-evenement/artikel/>
- Voor de aanrijroute van een ambulance naar de EHBO post wordt een route ingesteld door hal 1. Hier dient met het parkeren van de crew op P4 rekening mee te worden gehouden. Dit geldt overigens ook voor de ontvluchtingsroutes vanuit hal 1, ook deze komen uit op P4.
- Het advies vanuit technisch hygiëne zorg (THZ) conform de richtlijnen vanuit de LCHV 2014 bestaat uit het plaatsen van toiletunits voorzien van handwas voorzieningen. Verder wordt geadviseerd om gehandicaptoilet units te plaatsen. Ten aanzien van alle sanitaire voorzieningen geldt dat deze aangelegd dienen te worden volgens de geldende regelgeving. Het gebruik maken van een schoonmaakschema, wat een frequente en hygiënische wijze van schoonmaken inhoudt, wordt geadviseerd. Toezicht op de naleving van het THZ-advies ligt in handen van de GGD.

Beveiliging

- Gecertificeerd personeel dient te zijn voorzien van een geldend legitimatiebewijs en blauwe hes met opschrift "security".
- Beveiliging dient dusdanig te zijn georganiseerd dat er geïntervenieerd kan worden bij alcohol gerelateerde excessen en overige openbare ordeproblemen.
- Afschalen van de beveiliging gaat altijd in overleg met de politie en directie Veiligheid.
- De organisator communiceert actief dat er sprake zal zijn van een streng alcohol- en drugsbeleid. Op en rond het evenemententerrein dienen de huisregels duidelijk zichtbaar zijn.
- De organisator dient deze bovengenoemde maatregelen te treffen om te voorkomen dat er alcoholhoudende dranken worden meegenomen vanaf de openbare weg naar het evenemententerrein dan wel vanaf het evenemententerrein naar de openbare weg.
- De verstrekking van drinkwaren zowel zwak alcoholische dranken als non-alcoholhoudende dranken, dient uitsluitend te geschieden in plastic bekertjes of kartonnen bekertjes.



Gebruik buitenruimte

Algemeen

- Het is niet toegestaan eigendommen van de gemeente te verwijderen en/of te verplaatsen.
- Aan eigendommen van de gemeente, zoals hekken, borden, banken en lantaarnpalen mag niets worden bevestigd behoudens in bijzondere gevallen, waarvoor door of vanwege de directeur Openbare Werken gemeente Rotterdam schriftelijk is verklaard dat daartegen geen bezwaren zijn.
- Alle voorwerpen dienen los op de grond te worden geplaatst.
- Indien er afvalwater geloosd moet worden, dient dit in overleg met Stadsbeheer ingeregeld te worden. Stadsbeheer geeft de te gebruiken putten aan. Het lozen op een kolk is niet toegestaan.
- Civiele kunstwerken mogen alleen gebruikt worden bij een evenement in overleg met de beheerder van het gebiedskantoor Zuid-West.
- Bij plaatsing van tijdelijke constructies of apparatuur op brugdekken dient te allen tijde gebruik te worden gemaakt van beschermende voorzieningen om schade aan de slijtlaag te voorkomen.
- Op het voorstel om een 'Record poging confetti' te organiseren, wordt negatief geadviseerd, de organisatie is voor 100 % verantwoordelijk voor het verwijderen van de confetti in de buitenruimte met daartoe betreffende omgeving.
- Het gebruik van de groenvoorziening noordzijde Parkweg voor het gebruik als fietsenstalling, zijn aanvullende gebruik regels van toepassing, nl:
 - Geen gaten in de grond.
 - Voorkomen van schade aan het gras, d.m.v. loopplanken of soortgelijke toepassing.
 - Geen zwaar materieel op het gras.
 - Oversteek gedrag van de bezoekers monitoren.
 - De groenstrook moet opgeleverd worden zoals deze in gebruik genomen wordt, d.w.z. dat de organisatie verantwoordelijk is voor alle kosten die er uit voort vloeien om te herstellen na eventuele schades.
 - Er dient een 0-schouw plaats te vinden met de contractpartij Hart van Zuid
 - Na het evenement dient er ook een naschouw plaats te vinden.

Plaatsen tenten, podia en andere voorwerpen

- Tenten, podia, kramen en andere voorwerpen moeten worden opgesteld in overleg met Openbare Werken. Verankering in verharding en gazon, middels haringen o.i.d. is alleen toegestaan in overleg met Stadsbeheer.
- Indien er toestemming is om tenten met grondpennen te verankeren, dient er te allen tijde een Klic melding gemaakt te worden.
- Het plaatsen van vlaggenmasten, bevestigingspunten en banieren in de grond is niet toegestaan.
- Afsluiters en ruimtes voor gas, elektra, water en stadsverwarming dienen toegankelijk te blijven.
- Tijdelijke leidingen moeten in kokers gelegd worden of worden afgedekt. Het leggen van kabels moet in overleg met de Stadsbeheer beheerder van het gebied.
- Het is niet toegestaan om binnen de kroonprojecties van de bomen te rijden, voertuigen te parkeren en/of deze ruimte als opslaglocatie te gebruiken. Aggregaten mogen niet onder of in de nabijheid van bomen worden geplaatst.



- Er mogen geen voertuigen geplaatst worden op het gras. Ook tijdelijke opslag is niet toegestaan op het gras.
- Bij horecavoorzieningen op grasvakken moet gebruikt worden gemaakt van loopplanken om beschadiging van het gras te voorkomen. Het gras mag maximaal 7 dagen zijn afdekt door loopplanken en dergelijke afdekkingen.
- Indien het nodig is om de gazons te betreden met voertuigen, dit eerst te bespreken met een beheerder van het gebiedskantoor.

Afvalmanagement

- De organisator / vergunninghouder is verantwoordelijk voor het veegschoon houden van het evenementengebied.
- Tijdens het evenement dient de organisator / vergunninghouder afvalbakken te plaatsen op het evenemententerrein en langs de aan- en aflooproute. De containers / afvalbakken moeten afsluitbaar zijn doormiddel van een deksel. De organisator / vergunninghouder dient de afvalbakken regelmatig te legen.
- De organisator / vergunninghouder dient direct na afloop het evenementen terrein en de buitenruimte vanaf de grens buitenkant plus 250 meter veegschoon op te leveren.
- Gemeentelijke afvalkorven, die als gevolg van het evenement, overlopen dienen door de organisator / vergunninghouder te worden "afgeroomd".
- De organisator / vergunninghouder dient een overeenkomst en/of schoonplan te tonen van een afval inzamelbedrijf die zwerf- en/of grofvuil zal inzamelen, afvoeren en verwerken.
- Het is niet toegestaan chemicaliën, vetten en / of andere toxische stoffen op de kolk(en) resp. slootjes te lozen i.v.m. oppervlaktewaterverontreiniging.
- Het is de organisator / vergunninghouder niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten.
- Bij eetkramen of foodtrucks moet de organisator / vergunninghouder voorzieningen treffen die vetvlekken op het straatmeubilair voorkomen.

Verkeer

- De verkeersmaatregelen worden uitgevoerd conform het definitieve verkeers- en vervoersplan (zie bijlage).
- Voor de afsluiting van de Zuiderparkweg tijdens de uitstroom maakt de organisator schriftelijk vastgelegde afspraken met de vervoersbedrijven die gebruik maken van busstation Zuidplein.
- De verkeersregelaars moeten uiterlijk één week voor aanvang van het evenement bij de verkeersmarinier worden aangemeld om hun inzet- en/of aanstellingsbesluit te verkrijgen (infoverkeersmarinier@rotterdam.nl). Ook verkeersregelaars met een landelijke aanstelling of evenementenregelaars met een aanstelling van maximaal 12 maanden moeten zich bij de verkeersmarinier aanmelden.
- De organisator moet (digitaal) een lijst met de gegevens van de in te zetten verkeersregelaars beschikbaar kunnen stellen aan politie ten tijde van het evenement of kort daarvoor.
- Afwijking van het verkeersplan of -tekeningen kan uitsluitend met goedkeuring van verkeersmarinier en in overleg met de politie en VRR.
- Indien de verkeerssituatie daarom vraagt, kan de verkeersmarinier (in overleg met de politie) beslissen extra verkeersmaatregelen te laten plaatsen, welke dan - indien direct te relateren aan het evenement - voor rekening van de organisator kunnen komen.



Parkeren

- Bij het innemen van parkeervakken in de openbare ruimte is gemeentelijke toestemming vereist en dit kan aangevraagd worden via apostz@rotterdam.nl ovv gebruik p-vakken tbv evenement.
- Men mag geen gebruik maken van gehandicaptenparkeerplaatsen of andere belanghebbendenplaatsen (zoals bv. autodate of oplaadplaatsen voor elektr. auto's).
- Overig verkeer(-fietzers) en voetgangers mogen geen hinder van de activiteiten ondervinden.
- Als er een parkeergarage in het evenementengebied gesitueerd is, dan dient deze bereikbaar te blijven.
- Als er in het gebied een aanwijsbesluit van kracht is ovv art. 5.8, 2e lid van de Algemene plaatselijke verordening Rotterdam 2012 dan is een ontheffing vereist.
- Parkeren op trottoir of in een parkeerverbod is eveneens niet toegestaan. Onder bijzondere omstandigheden kan ontheffing (parkeerverbod of APV 5.8) worden aangevraagd worden via apostz@rotterdam.nl of www.rotterdam.nl ovv ontheffingen.