

Team Vergunningen

activiteiten gericht op professionalisering en verbetering (excelente dienstverlening)		
	omschrijving	status
Activiteit 1	De gemeente maakt in het 1 ^{ste} kwartaal van 2018 afspraken met de RUD over de wijze waarop en de frequentie waarin de RUD rapporteert over de kwaliteit van de uitvoering van de basistaken.	periodieke account gesprekken lopen, en echter niet concreet aan
Activiteit 2	in het 1e kwartaal van 2018 worden afspraken gemaakt met andere afdelingen over de interne dienstverlening. Denk hierbij aan afspraken over de termijnen van advisering door de stadsbouwmeester, het Steunpunt Monumentenzorg, een advies van de afd. Openbare Ruimte bij een aanvraag kapvergunning, ed.).	ervoor zorgen om permanent "in control" te zijn
Activiteit 3	Als onwenselijke geachte gesignaleerde trends en ontwikkelingen in de openbare ruimte worden structureel gecommuniceerd naar de afdeling ROV en het bestuur (denk bijv. aan reclame-uitingen zonder vergunning), naast de signalering richting VT&H van de afdeling Bestuurszaken.	
Activiteit 4	Onderwerpen die het team Vergunningen aangaan worden structureel onder de aandacht gebracht van de inwoners (bijv. 1 thema/maand via social media; denk aan vergunningplicht dakkapel, etc). Het gaat om onderwerpen waarover het team oordeelt dat die extra aandacht nodig hebben, in de preventieve sfeer. De verdere invulling hiervan wordt afgestemd met de collega's van communicatie.	nog niet gestart
Activiteit 5	Team Vergunningen onderzoekt in welke mate gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheden voor digitale dienstverlening (dus hoeveel % van de aanvragen voor een omgevingsvergunning worden digitaal ingediend versus op papier). En zoekt uit welke acties de afdeling zelf kan ondernemen om dit gebruik verder te stimuleren. (als mogelijke actie genoemd: duidelijk communiceren dat een digitale aanvraag korting betekent op de hoogte van de legesheffing).	nog niet gestart
Activiteit 6	Het team Vergunningen stemt met de afdeling Informatiemanagement af dat er vanaf het 3de kwartaal van 2018 gebruik gemaakt kan worden van een live chatfunctie met een medewerker op de gemeentelijke website, pagina bouwen en verbouwen.	nog niet gestart
Activiteit 7	De uren te besteden aan de BIBOB-toets worden apart gemonitord t.b.v. toekomstige rapportages en afdelingsplannen	loopt
Activiteit 8	Alle aanvragen om een evenementenvergunning worden getoetst aan het nieuwe evenementenbeleid	
Activiteit 9	Vanaf 2018 wordt gewerkt met de nieuwe tool de 'EvenementenAssistent'	implementatie voorzien per 1-1-2019
Activiteit 10	De afdeling Publieksdiensten zorgt voor een eenduidige werkinstructie met de daarbij behorende (behandelings)formulieren	nog niet gestart
Activiteit 11	De afdeling Publieksdiensten gaat in 2018 met de afdeling Informatiemanagement in overleg over de mogelijkheden om het subsidieaanvraagproces te digitaliseren.	AF
Activiteit 12	De afdeling Publieksdiensten houdt in 2018 de gevolgen van het nieuwe subsidiebeleid in de gaten.	loopt
Activiteit 13	In 2018 wordt uitvoeringsbeleid voor de uitvoering van de Wabo, onderdeel Vergunningverlening, geformuleerd en vastgesteld.	loopt
Activiteit 14	In 2018 wordt de nadere analyse van de kwantitatieve en de kwalitatieve eisen die de Wabo stelt aan de aanwezig personeelscapaciteit afgerond.	loopt
Activiteit 15	In 2018 wordt het wettelijk verplichte uitvoeringsprogramma WABO 2019 – onderdeel Vergunningverlening – opgesteld (onderdeel van het afdelingsplan)	loopt
Activiteit 16	Gestreefd wordt naar een zo spoedig mogelijke afstemming van het beleid en de uitvoeringsprogramma's en daaruit volgende integratie van de rapportage, evaluatie en verslaglegging van de uitvoering van de onderdelen vergunningverlening, toezicht en handhaving.	loopt
Activiteit 17	In 2018 wordt minimaal een 1 ^{ste} verkenning uitgevoerd naar de impact van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen op aantallen aanvragen, legesderving en formatie.	nog niet gestart
Activiteit 18	Team vergunningen houdt de ontwikkelingen rondom de Omgevingswet bij.	permanent
Activiteit 19	Team Vergunningen monitort de ontwikkelingen rondom het onderwerp 'na-ijlende effecten voormalige mijnbouw' nauwlettend.	loopt
Activiteit 20	In 2018 formuleert team Vergunningen uitvoeringsbeleid voor de uitvoering van de Wabo, onderdeel Vergunningverlening (idem aan activiteit nr. 13.)	loopt
Activiteit 21	In 2018 actualiseert Team Vergunningen het bestaande Toetsingsprotocol Bouwplannen.	nog niet gestart
Activiteit 22	De afdeling Publieksdiensten dringt bij de afdeling ROV aan op actualisatie van het bestaande beleid: <ul style="list-style-type: none"> Bijbouwen in de woonomgeving 	loopt

	<ul style="list-style-type: none"> • Bedrijfsmatige activiteiten in de woonomgeving • Voorlopige leidraad winterterrassen vanaf winterseizoen 2016/2017 	
	En de vaststelling van:	
	<ul style="list-style-type: none"> • een geactualiseerde bodemkwaliteitskaart mijnsteen 	AF, vastgesteld
	<ul style="list-style-type: none"> • een geactualiseerde Erfgoedverordening 	nog niet gestart
	<ul style="list-style-type: none"> • een Verordening Kwaliteit VTH voor de niet-basistaken Wabo 	nog niet gestart
	<ul style="list-style-type: none"> • nieuw Evenementenbeleid 	AF
	<ul style="list-style-type: none"> • nieuw beleid 'begraven op eigen terrein' in 2017-2018. 	AF, vastgesteld
Activiteit 23	Voortzetten deelname werkgroep Bestuurlijke Aanpak Georganiseerde Criminaliteit	permanent

Afdelingsbreed

Activiteit 1	De afdeling Publieksdiensten blijft bij de afdeling F&C aandringen op het oppakken van de coördinatierol voor de jaarlijkse actualisatie van de kostenonderbouwing legestarieven.	
Activiteit 2	Opstellen Kostenonderbouwing legestarieven 2018 in 2018	Gereed
Activiteit 3	Opstellen Kostenonderbouwing legestarieven 2019 in 2018	in uitvoering
Activiteit 4	Onderzoek uitvoeren naar afschaffen precariobelasting	
Activiteit 5	In de 1 ^{ste} helft van 2018 stemt het afdelingshoofd de (on)mogelijkheden af tot het 'indikken' van het aantal te gebruiken applicaties met de afdeling Informatiemanagement.	nog niet gestart
Activiteit 6	In de 1 ^{ste} helft van 2018 stemt het afdelingshoofd de (on)mogelijkheden af voor het verbeteren van de zoekfunctie in Verseon met de afdeling Informatiemanagement.	Verseon wordt in de loop van 2019 vervangen
Activiteit 7	Het afdelingshoofd Publieksdiensten vraagt continue aandacht voor de prioriteit van het oplossen van storingen in applicaties noodzakelijk voor de dagelijkse dienstverlening.	gebeurd
Activiteit 8	Team KCC werkt in 2018 een plan uit hoe de dienstverlening cyclisch en systematisch verbeterd kan worden.	nog niet gestart
Activiteit 9	In 2018 wordt een (extern) onderzoek gedaan naar de kwaliteit van de dienstverlening afdelingsbreed.	nog niet gestart
Activiteit 10	In de 2 ^{de} helft van 2018 wordt het afdelingsplan 2019 opgesteld	nog niet gestart

Kritieke succesfactoren

Overkoepelend	1. Alle aanvragen worden getoetst aan de wettelijke vereisten en geldende beleidsregels	
	2. Alle aanvragen worden behandeld binnen de wettelijke termijnen	
	3. Rechtsbescherming voor alle betrokkenen / belanghebbenden bij een vergunningverlening/-weigering	
	4. Klantgerichtheid en transparantie van de communicatie	
APV/Bijzondere wetten	1. Digitalisering van alle aanvraag- en meldingsformulieren APV en Bijzondere Wetten	
	2. De kwaliteit van de te voeren procedures en de te nemen besluiten	
WABO	1. De mate waarin gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheden voor digitale dienstverlening	
	2. De mate waarin gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid tot informeel vooroverleg	
	3. Monitoring van aantallen en soorten vergunningen, meldingen, adviezen, ed.	
Subsidies	1. De subsidieverleningsprocedure is zo eenvoudig en efficiënt mogelijk ingericht.	
	2. Heldere communicatie en verwachtingenmanagement richting de aanvrager	
	3. Ontsloten en toegankelijke interne financiële systemen voor de behandelaar	
	4. Leesbaarheid en klantvriendelijkheid van de beschikkingsbrieven	
	5. Digitalisering van het aanvraagproces (e-herkenning)	
Kostenonderbouwing	Een actuele kostenonderbouwing van de legestarieven.	

APV/Bijzondere wetten	In 2018 kunnen vergunningaanvragen voor reclame, welkomstborden en spandoeken digitaal worden ingediend (via e-formulieren).	
	In 2019 wordt 80% van de vergunningsaanvragen rondom reclame, welkomstborden en spandoeken digitaal ingediend.	
	In 2018 wordt 50% van alle meldingen digitaal ingediend (via een e-formulier)	
	Er worden 0% bezwaarprocedures op formele gronden gevoerd (procedurele bezwaren)	
	Er worden 0% bezwaarprocedures op materiële gronden gevoerd (te bereiken via vooroverleg, mediation, voorlichting, ed.).	
Evenementen	100% van de beslissingen op bezwaar zijn genomen en kenbaar gemaakt voordat het evenement plaatsvindt.	
	100% van de deelbesluiten voor het mogelijk maken van een evenement worden integraal gepubliceerd.	
	70% van de aanvragen voor een evenementenvergunning is ontvankelijk bij indiening	
	Aantal meldingen A-evenement	
	Aantal aangevraagde vergunningen A-, B-, en C- evenementen	
	Aantal verleende evenementenvergunningen	
	Aantal geweigerde/buiten behandeling/ gelaten/ingetrokken aanvragen vergunningen incl. grond weigering/buiten behandeling- lating/intrekking	
WABO	70% van de aanvragen voor een reguliere omgevingsvergunning worden binnen een termijn van 7 weken afgehandeld	
	100% van de eenvoudige, enkelvoudige vergunningaanvragen, die ontvankelijk zijn, worden binnen een termijn van 4 weken afgehandeld. à gezamenlijk nader te bepalen welke soort aanvragen hieronder worden verstaan	
	De mate waarin gebruik wordt gemaakt van de digitale aanvraagmogelijkheden neemt jaarlijks met 5% toe	
Subsidies	100% van de subsidieaanvragen worden beschikt binnen de wettelijke termijnen	
	In maximaal 5% van de subsidieaanvragen wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheden tot verdagen van de beslistermijnen.	
	Het aantal subsidievaststellingen waarbij de subsidie lager wordt vastgesteld dan verleend, inclusief de reden tot lagere vaststelling	
	Het bedrag (in euro's) bij een lagere vaststelling	
	Het aantal subsidieaanvragen, toezeggingen, weigeringen inclusief de weigeringsgronden.	
	Het aantal verenigingen met het aantal Brunssumse en het aantal niet Brunssumse leden.	
Kostenonderbouwing legestarieven / kostendekkingsgraad legesverordening	Optimale kostendekkingsgraad legestarieven 2017 ev.:	
		loopt voor 2018
	Legestarieven Algemene dienstverlening (Titel 1 Legesverordening) 35%	loopt voor 2018
	Legestarieven Omgevingsvergunning (Titel 2 Legesverordening) 60-70%	loopt voor 2018
	Legestarieven Bijzondere wetten / APV (Titel 3 Legesverordening) 30%	loopt voor 2018
	Totale Legesverordening 40% - 45%	loopt voor 2018