

## Bijlage behorende bij Mandaatbesluit 2019 gemeente Tholen

### Inhoudsopgave

<b>SECTOR:</b> Alle sectoren	<b>AFDELING:</b> Alle .....	2
<b>SECTOR:</b> Alle sectoren	<b>AFDELING:</b> n.v.t. ....	5
Gemeentesecretaris en-archivaris	<b>AFDELING:</b> Oud archief.....	6
<b>SECTOR:</b> n.v.t.	<b>AFDELING:</b> Concernzaken.....	7
<b>SECTOR:</b> Ondersteuning	<b>AFDELING:</b> Middelen/Personeelszaken.....	8
<b>SECTOR:</b> Ondersteuning	<b>AFDELING:</b> Middelen/Financiën .....	9
<b>SECTOR:</b> Ondersteuning	<b>AFDELING:</b> Facilitaire Zaken/Informatisering.....	10
<b>SECTOR:</b> Samenleving	<b>AFDELING:</b> Publiekszaken .....	12
<b>SECTOR:</b> Samenleving	<b>AFDELING:</b> Werk en Inkomen.....	17
<b>SECTOR:</b> Samenleving	<b>AFDELING:</b> Welzijn en Onderwijs/Welzijn.....	20
<b>SECTOR:</b> Samenleving	<b>AFDELING:</b> Welzijn en Onderwijs/Onderwijs .....	22
<b>SECTOR:</b> Ruimte	<b>AFDELING:</b> Ruimt. Ontw. Vergunningen en Handh./RO .....	23
<b>SECTOR:</b> Ruimte	<b>AFDELING:</b> Ruimt. Ontw. Vergunningen en Handh./V&H .....	26
<b>SECTOR:</b> Ruimte	<b>AFDELING:</b> Openbare Werken.....	34
<b>SECTOR:</b> Ruimte	<b>AFDELING:</b> Gemeentebedrijf .....	39

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Afd. hoofd	Beh. ambt.	Voorwaarden/opmerkingen
	<b><u>Algemeen</u></b>			
1.	Intrekken van vergunningen c.a. op verzoek van vergunninghouder		X	
2.	Uitkering voorschotten -op verzoek- op (voorlopig) vastgestelde subsidies: a. professionele instelling tot 100% b. niet professionele instelling tot 75%		X	
3.	Correspondentie verband houdende met de voorbereiding van beslissingen op bezwaarschriften		X	
4.	Vertegenwoordigen van de gemeente inzake alle buitengerechtelijke rechtshandelingen voor zover betrekking hebbend op het aangaan van overeenkomsten met derden voor aan en/of door de gemeente te leveren roerende goederen of diensten	X		
5.	Ondertekenen uitnodigingen voor hoorzittingen ingevolge de Awb, niet zijnde een hoorzitting in het kader van een bezwaarprocedure		X	
6.	Het nemen van de besluiten, het doen van de mededelingen en het verrichten van de overige handelingen als bedoeld in de artikelen 4:5 en 4:15 Awb		X	
7.	Vaststellen van de verschuldigheid en de hoogte van de dwangsom op grond van artikel 4:18 Awb	X		
8.	Terugvorderen van een onverschuldigd betaalde dwangsom op grond van artikel 4:20 Awb	X		
9.	Vragen van algemene informatie, voeren van informatieve correspondentie van algemene aard m.b.t. een vooroverleg, een aanvraag of ontheffing en voeren van correspondentie betreffende de uitvoering en de procedure		X	
10.	Het informeren/mededelen dat een commissie over het bezwaar zal adviseren op grond van artikel 7:13, lid 2, Awb		X	
11.	Het doorzenden van een bezwaarschrift op grond van artikel 6:15 Awb en het mededelen hiervan aan de afzender.		X	
12.	Het in handen stellen van de commissie van het bezwaarschrift met daarbij overgelegde stukken op grond van artikel 6, lid 2, van de Verordening commissie bezwaarschriften 2012		X	

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Afd. hoofd	Beh. ambt.	Voorwaarden/opmerkingen
13.	Het verdagen van de beslistermijn voor een bezwaarschrift op grond van artikel 7:10, lid 3, Awb en het doen van mededeling hiervan aan de bezwaarschriftencommissie, de bezwaarmaker en eventuele andere belanghebbenden		X	
14.	Vertegenwoordiging van de gemeente in procedures bij de behandeling van bezwaar- en beroepschriften bij de bezwarencommissie		X	Zaken die ter competentie van burgemeester en wethouders en burgemeester behoren.
15.	Vertegenwoordiging van de gemeente in procedures bij de behandeling van bezwaar- en beroepschriften bij (voorzitter van een) gerechtelijke instantie of arbitrage-instituut.	X		Zaken die ter competentie van burgemeester en wethouders en burgemeester behoren; ondermandaat is mogelijk.
16.	Aangifte bij politie en dergelijke in geval van vandalisme, diefstal en dergelijke m.b.t. gemeente-eigendommen en zaken in gemeentelijk beheer		X	
17.	Het aanvragen van (technische) inlichtingen en offertes ter voorbereiding van beleidsbeslissingen		X	
18.	Verlenen van opdrachten tot uitvoering van werken/levering van goederen en diensten voor zover betrekking hebbend op het taakgebied van de afdeling binnen het kader van de gewone taakuitoefening, voor zover passend binnen de vastgestelde begroting:			De projectleiders van Havengebied Sint-Annaland, Impuls Sint-Maartensdijk/Scherpenisse, Masterplan Tholen (thema Sport en Onderwijs, VesteTuin Tholen en herstructurering Sint-Maartensdijk-West zijn, binnen de vastgestelde kaders, gemandateerd om uitgaven te doen tot € 50.000
	a. tot € 5.000		X	
	b. vanaf € 5.000 tot € 200.000	X		
19.	Goedkeuren afwijken van het inkoopbeleid	X		Tevens goedkeuring van de inkoopcoördinator vereist. Beslissing over goedkeuring voor afwijkingen die vallen onder de afdeling Facilitaire Zaken wordt genomen door afdelingshoofd Middelen.
20.	Schriftelijke afhandeling kleine klachten	X		
21.	Behandeling van schadeaanmeldingen en afwikkelingen door de afdeling waar het primaat ligt in gevallen waarin de gemeente niet verzekerd is.	X		

**SECTOR:** Alle sectoren**AFDELING:** Alle

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Afd. hoofd	Beh. ambt.	Voorwaarden/opmerkingen
22.	Behandeling van aansprakelijkheidsstellingen  <b>Wet en Besluit justitiële en strafvorderlijke gegevens</b>	X		Die niet door de verzekeraar worden behandeld
23.	Opvragen van justitiële documentatie		X	Voor zover nodig voor de uitoefening van de wettelijke- en publiekrechtelijke taak

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Secretaris	Afd. hoofd	Beh. ambt.	Voorwaarden/opmerking
<b><u>Personeelsaangelegenheden</u></b>					
1.	Beslissing omtrent deelname aan bijscholingsactiviteiten binnen afdelingsbudget		X		
2.	Het aantrekken van inleenkrachten voor het opvangen van piekwerkzaamheden, ter vervanging van langdurig zieken of als gevolg van vacatures, binnen de beschikbare flexibele schil		X		Na instemming door MT
3.	Toepassing "Schouderklopjesregeling"		X		
4.	Toekennen telefoonfaciliteiten		X		
5.	Toestemming om gemaakte overuren volledig uit te betalen in plaats van tijd voor tijd in verlofuren		X		Na instemming door MT
6.	Benoeming medewerk(st)er (m.u.v. sectordirecteur en afdelingshoofd) in algemene dienst.		X		Met inachtna van spelregels van Bewegen Werkt.
7.	Benoeming medewerk(st)er (m.u.v. sectordirecteur en afdelingshoofd) in vaste dienst (na voorafgaand tijdelijk dienstverband)		X		
8.	Benoeming medewerk(st)er (m.u.v. sectordirecteur en afdelingshoofd) in functierang in afwijking van de gangbare regels		X		Na instemming door MT
9.	Benoeming medewerk(st)er (m.u.v. sectordirecteur en afdelingshoofd) in functierang		X		
10.	Aanstellen onbezoldigd ambtenaar en toezichthouder		X		Na instemming door OR
11.	Ontslag medewerk(st)er op eigen verzoek (met uitzondering van sectordirecteur en afdelingshoofd)		X		
12.	Ontslag sectordirecteur en afdelingshoofd op eigen verzoek	X			
13.	Toepassen arbeidsvoorwaarden (ook secundaire uit verordeningen en daarvan afgeleide besluiten)		X		Bij afwijkingen en/of buiten de grenzen van het budget na instemming van de secretaris
14.	Kortingen toepassen in verband met ziekte		X		
15.	Vaststellen/wijzigen stagevergoedingen	X			
16.	Het nemen van een besluit over verkoop van verlofuren		X		

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Secretaris	Archivaris	Voorwaarden/opmerking
1.	Besluit tot vaststelling van de vernietigingslijst van nog niet naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden	X		
2.	Overbrengen archief(delen) naar gemeentelijke archiefbewaarplaats	X		
3.	Besluit tot vaststelling van de vernietigingslijst van archiefbescheiden uit de archiefbewaarplaats		X	

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Afd. hoofd	Beh. ambt.	Voorwaarden/opmerking
1.	Het nemen van besluiten op verzoeken om informatie als bedoeld in artikel 3 Wob, alsmede het verstrekken van de openbaar gemaakte informatie en het verdagen van de besluitvorming conform artikel 6, lid 2, Wob		X	
2.	Het nemen van besluiten op verzoeken om hergebruik van informatie als bedoeld in artikel 3 Who, alsmede het verstrekken van de voor hergebruik geschikte informatie en het verdagen van de besluitvorming conform artikel 4, lid 5, Who		X	
3.	Het verhalen van kosten als bedoeld in artikel 2.4.3 Wmo (uitvoering regresrecht)		X	
4.	Het beslissen op een verzoek van een bezwaarmaker de bezwaarprocedure over te slaan en in te stemmen met rechtstreeks beroep ingevolge art. 7:1a Awb	X		
5.	Het aanhouden van een voortijdig ingediend bezwaarschrift op grond van artikel 6:10 Awb, het opschorten van een beslistermijn voor een bezwaarschrift in verband met herstel van verzuim op grond van artikel 7:10, lid 2, Awb, het verder uitstellen van de beslistermijn voor een bezwaarschrift op grond van artikel 7:10 lid 4, Awb en het doen van mededeling hiervan aan bezwaarmaker en eventuele andere belanghebbenden  Alle correspondentie in verband met de voorbereiding van een beslissing op bezwaar		X	Beh. ambt. = secretaris bezwaarschriftcommissie of diens plaatsvervanger

Nr.	Omschrijving bevoegdheid		Afd. hoofd	Beh. ambt.	Voorwaarden/opmerking
<b><u>Personeelsaangelegenheden algemeen</u></b>					
1.	Oproepen en afschrijven van sollicitanten en initiëring van antecedenten en geneeskundige onderzoeken			X	
2.	Het ondertekenen van alle bescheiden betreffende de personeelsadministratie zonder direct rechtsgevolg jegens derden			X	
3.	Ondertekening van alle bescheiden betreffende de salarisadministratie zonder direct rechtsgevolg jegens derden			X	
4.	Afhandeling verzoeken stageplaats/ondertekening stageovereenkomst			X	Na besluit van betreffend afdelingshoofd
5.	Aanvragen plaatsing in kader van werkervaring-bevorderende maatregelen / ondertekening en/of contracten arbeidsovereenkomsten	X			
6.	Ondertekening uitzendbevestiging/contract met uitzendbureaus inzake plaatsingen			X	
7.	Ondertekening werkgeversverklaring			X	
8.	Ondertekening brieven inzake pensioenberekening aan voormalig personeel c.a.		X		
9.	Verlenen buitengewoon verlof als bedoeld in artikel 6:4:1 CAR-UWO	X			Inclusief negatieve beslissingen
10.	Verlenen vakbondsverlof als bedoeld in artikel 6:4:2 CAR-UWO			X	
11.	Ondertekening correspondentie IZA, ABP, Loyalis, enz.			X	
12.	Uitvoering suppletierегeling				Is aan Loyalis Contractmanagement B.V. gemandateerd



Nr.	Omschrijving bevoegdheid		Afd. hoofd	Beh. ambt.	Voorwaarden/opmerking
<b><u>Algemene financiële aangelegenheden</u></b>					
1.	Doen van aangifte rijksbelastingen, alsmede het instellen van bezwaar en beroep		X		
2.	Uitvoering raamovereenkomst voor geïntegreerde dienstverlening met BNG, waarin is geregeld: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opnemen van kasmiddelen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- hetzij in rekening-courant</li> <li>- hetzij in de vorm van call- en/of kasgeldleningen</li> </ul> </li> <li>• Uitzetten van kasgelden</li> </ul>		X		
3.	Ondertekening opgaven aan Rijksbelastingdienst inzake uitbetaalde vergoedingen aan niet in de salarisadministratie opgenomen personen		X		
4.	Het treffen van invorderingsmaatregelen in gevallen waarin de vakafdeling geen mandaat heeft. In geval van uitstel van betalingen ligt de bovengrens van het mandaat bij € 2.500 en de bovengrens voor het oninbaar verklaren van vorderingen op € 500		X		Het oninbaar verklaren van vorderingen voor de onroerende zaakbelasting, de afvalstoffenheffing, de rioolheffing, de forensenbelasting en de hondenbelasting is gemandateerd aan de directeur van SaBeWa. Sommige vakafdelingen hebben zelf invorderingsbevoegdheden. In deze situaties geldt dit mandaat niet
<b><u>Belastingen en retributies</u></b>					
5.	Vaststellen en wijzigen lijst deurwaarders		X		
<b><u>Verzekeringen</u></b>					
6.	Afsluiten, wijzigingen, beëindigen binnen bestaand verzekeringspakket		X		

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Afd. hoofd	Beh. ambt.	Voorwaarden/opmerking
	<b><u>Wkpb</u></b>			
1.	Het verrichten van handelingen ter uitvoering van besluiten in het kader van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen.		X	Het mandaat betreft slechts de uitvoerende handelingen
	<b><u>BAG</u></b>			
2.	Uitgeven van inschrijf- en identificatienummers als bedoeld in artikel 6 BAG en artikel 3 Verordening naamgeving en nummering (adressen) gemeente Tholen		X	
3.	Opstellen van een verklaring als bedoeld in artikel 7, aanhef en onder m, Besluit BAG		X	
4.	Toetsen van (overige) brondocumenten aan de vereisten voor inschrijving ingevolge artikel 11 BAG		X	
5.	Ingevolge artikel 14 BAG, zorg dragen voor een goede beschikbaarheid, werking en beveiliging van de basisregistratie		X	
6.	Ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen zoals bedoeld in artikel 37 en verzoeken zoals bedoeld in artikel 38 BAG, inclusief de verwerking daarvan zoals bedoeld in de artikelen 31, 39, 40 en 41 BAG		X	
7.	Onderhouden dan wel doen onderhouden van het berichtenverkeer met de Dienst als bedoeld in artikel 31 BAG		X	
8.	Op verzoek aan eenieder verlenen van inzage in de basisregistratie alsmede het aan eenieder verstrekken van de in de basisregistratie opgenomen gegevens, bedoeld in artikel 32, lid 1, onder a, BAG		X	
9.	Bevorderen van de nakoming van de gemeentelijke verplichtingen in het kader van de BAG, met inbegrip van de inrichting van de processen, de conformiteit van het gebruikte informatiesysteem en de beveiligingsmaatregelen alsmede het rapporteren over die nakoming daarvan aan burgemeester en wethouders		X	
10.	Opmaken van schriftelijke verklaringen strekkende tot het signaleren van wijzigingen in de feitelijke situatie die van invloed zijn op de gebouwenregistratie en die niet in een ander krachtens de BAG aangewezen brondocument zijn opgenomen		X	Mede mandaat aan de directeur Sabewa

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Afd. hoofd	Beh. ambt.	Voorwaarden/opmerking
11.	Het sluiten van verwerkersovereenkomsten als bedoeld in artikel 28 AVG		X	Beh. ambt. = functionaris gegevensbescherming
12.	Het bijhouden van het register van de verwerkingsactiviteiten als bedoeld in artikel 30 AVG		X	Beh. ambt. = functionaris gegevensbescherming
13.	Het melden van inbreuken in verband met persoonsgegevens (datalekken) aan de Autoriteit Persoonsgegevens als bedoeld in artikel 33 AVG		X	Beh. ambt. = functionaris gegevensbescherming
14.	Het beheren van eHerkenningmiddelen tot en met betrouwbaarheidsniveau EH3		X	Beh. ambt. = medewerker functioneel beheer. Betreft aanschaf, registratie, beheer machtigingen en zijn van contactpersoon
15.	Het aanmaken, wijzigen en opheffen (lokaal beheer) van autorisaties om toegang te verkrijgen tot justitiële documentatie		X	Beh. ambt. = medewerker functioneel beheer.

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Afd. hoofd	Beh. ambt.	Voorwaarden/opmerking
	<b><u>Paspoorten en rijbewijzen</u></b>			
1.	Afgifte paspoorten, rijbewijzen en identiteitskaarten alsmede het verrichten van handelingen die hierop betrekking hebben		X	
	<b><u>Lijkbezorging</u></b>			
2.	Besluiten over uitstel begraven/cremeren		X	
3.	Uitgeven en verlengen van het uitsluitend recht tot begraven c.q. plaatsen van een urn op de daarvoor bestemde plaatsen		X	
4.	Overschrijving van het uitsluitend recht		X	
5.	Toestemming tot het aanbrengen van beplantingen en (tijdelijke) gedenktekens		X	De behandelend ambtenaar is tevens bevoegd de plaatsing van een tijdelijk grafmonument, dat niet voldoet aan de gestelde regels, af te wijzen.
6.	Bepaling van een ander uur van begraven		X	
7.	Begraven op ander uur op verzoek van nabestaanden		X	
8.	Besluit op verzoek tot afkoop onderhoud graf		X	
9.	Brief aan erfgenaam inzake mogelijke afkoop		X	
10.	Ondertekening bereidverklaring ontvangst urn		X	
	<b><u>Verkiezingen</u></b>			
11.	In ontvangst nemen van kandidatenlijst ingevolge artikel H1 Kieswet		X	
12.	Afgeven betalingsbewijs ten behoeve van registratie van een politieke partij en het inleveren van een kandidatenlijst		X	
13.	Ondertekenen van ondersteuningsverklaringen ingevolge artikel H4, lid 1, Kieswet		X	
14.	Aanvragen van zogenaamde "briefstemmers" en het ondertekenen van het briefstembewijs	X		
15.	Kiezerspassen en volmachtlegitimatiekaarten		X	
16.	Ondertekening proces-verbaal ingevolge de Kieswet	X		

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Afd. hoofd	Beh. ambt.	Voorwaarden/opmerking
17.	Ondertekening benoemingsbesluit voorzitter, leden en plv. leden van (hoofd)stembureaus	X		
<b><u>BRP</u></b>				
18.	Aanschrijving voornemen tot ambtshalve aanbrengen wijzigingen persoonslijst	X		
19.	Verstrekken gewaarmerkt afschrift persoonslijst		X	
20.	Mededeling besluit tot verstrekking persoonsgegevens aan derden	X		
21.	Besluiten over correctieverzoek en verlenging behandelingstermijn alsmede kennisgeving aan de verzoeker van de beslissing op het verzoek en de eventuele verlenging van de behandelingstermijn als bedoeld in artikel 2.58 BRP		X	
22.	Algemene verklaring onder ede		X	Daartoe door het college aangewezen ambtenaren.
23.	Ondertekening verzoek tot overlegging van stukken		X	
24.	Ondertekening oproep om in persoon te verschijnen		X	
25.	Aanschrijving tot wijziging naamgebruik		X	
26.	Verzoek tot doen van aangifte verhuizing		X	
27.	Besluit op verzoek tot geheimhouding gegevens		X	
28.	Besluit op verzoek inzicht verstrekte gegevens		X	
29.	Ambtshalve zorgdragen voor opneming gegevens betreffende het vertrek en het volgende verblijf buiten Nederland van ingezetenen als bedoeld in artikel 2.21, lid 2, BRP		X	
30.	Ambtshalve zorgdragen voor opneming van het gegeven van vertrek van de ingezetene uit Nederland als bedoeld in artikel 2.22, lid 1, BRP		X	
31.	Ambtshalve een briefadres opnemen indien het woonadres ontbreekt en geen aangifte wordt gedaan van een briefadres als bedoeld in artikel 2.23, lid 1, BRP			
<b><u>Nationaliteitsrecht</u></b>				
32.	Het in ontvangst nemen van naturalisatieverzoeken en het geven van advies inzake het verzoek aan ministerie van Justitie		X	Inclusief negatieve adviezen (deze bevoegdheid is toegekend door de burgemeester op grond van ondermandaat).

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Afd. hoofd	Beh. ambt.	Voorwaarden/opmerking
33.	Het in ontvangst nemen van een verklaring van afstand van de nationaliteit o.b.v art 63 derde lid Besluit verkrijging en verlies Nederlanderschap		X	
<b><u>Subsidies</u></b>				
34.	Beslissingen op verzoeken om subsidie Bejaarden Alarmering Zeeland		X	
35.	Vaststelling jaarlijkse subsidie op grond van de Verordening subsidiëring gemeente Tholen 2018		X	
<b><u>Wet gevaarlijke stoffen</u></b>				
36.	Vergunningen voor verkoop van vuurwerk		X	
<b><u>Wet op de Kansspelen</u></b>				
37.	Correspondentie en afdoening van toestemmingen voor kleine kansspelen, loterijvergunningen en vergunningen tot het hebben van speelautomaten.		X	
<b><u>Luchtvaart</u></b>				
38.	Verklaringen van geen bezwaar inzake het oplaten van hete luchtballonnen		X	
<b><u>Wmo</u></b>				
39.	Aanvraag woon- of vervoersvoorzieningen inclusief de daaruit voortvloeiende correspondentie, waarvoor indicatie is afgegeven tot € 5.000 (toekenning en afwijzing)		X	
40.	Aanvraag woning- of vervoersvoorziening boven € 5.000	X		
41.	Aanvraag rolstoel inclusief de daaruit voortvloeiende correspondentie waarvoor indicatie is afgegeven (toekenning en afwijzing)		X	
42.	Opleggen en innen van het eigen aandeel bij de financiële tegemoetkoming als bedoeld in artikel 19 Wmo			De directie van het CAK B.V. te Den Haag
43.	Aanvragen huishoudelijke hulp inclusief daaruit voortvloeiende correspondentie, waarvoor indicatie is afgegeven (toekenning en afwijzing)		X	Op grond van het mandaat-, volmacht- en machtigingsbesluit directeur CAK d.d. 8 juni 2009

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Afd. hoofd	Beh. ambt.	Voorwaarden/opmerking
44.	Beslissen op aanvragen gehandicaptenparkeerkaart		X	
<b><u>Algemeen</u></b>				
45.	Advies ten aanzien van verzoeken tot geslachtsnaamwijziging		X	
46.	Legaliseren van handtekeningen		X	
47.	Afgave van uittreksels uit het persoonsregister, attestaties de vita, bewijs van in leven zijn en verklaringen van het Nederlanderschap		X	
48.	Verstrekken van informatie uit gemeentelijke basisadministratie, inclusief negatieve besluiten		X	
49.	Afgifte bewijzen on- en minvermogenden		X	
50.	Registratie gegevens toezicht seksinrichtingen			Is gemandateerd aan politie Zeeland- West-Brabant
51.	Verrichten van meldingen van registraties ingevolge de Wet bescherming Persoonsgegevens aan het College Bescherming Persoonsgegevens	X		
52.	Aanzegging bestuursdwang tot het verwijderen van de inboedel zodra deze op de openbare weg wordt geplaatst als gevolg van een woningontzuiming (artikel 125 Gemeentewet juncto artikel 5:21 en 5:22 Awb juncto artikel 2.10 APV)	X		
53.	Het verlenen van maximaal 250 visvergunningen voor de Vest te Tholen		X	
54.	Het verhuren van gemeente-eigendommen en het afsluiten van overeenkomsten daarvoor ten behoefte van het innemen van een standplaats als bedoeld in artikel 5.18 APV.	X		
55.	Het doen van verzoeken aan het UWV tot levering van bepaalde diensten en het sluiten van overeenkomsten daarvoor	X		
<b><u>APV</u></b>				
56.	Het verlenen van vergunningen en ontheffingen op basis van de afdelingen 5 tot en met 17 van hoofdstuk 2 APV. Met uitzondering van artikelen 2:11 en 2:41		X	Het betreft alleen de vergunningen en ontheffingen en dus niet aanwijzingen van gebieden of het stellen van nadere regels. Inclusief negatieve beslissingen op verzoeken om vergunning tot het plaatsen van reclameborden voor zover de aanvraag niet past binnen de door burgemeester en wethouders vastgestelde richtlijnen

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Afd. hoofd	Beh. ambt.	Voorwaarden/opmerking
57.	Verlenen vergunning bedrijfsmatige recreatie te water		X	
58.	Verlening vergunning voor collecteren, standplaatsen, snuffelmarkten en rommelmarkten		X	
59.	Besluiten op verzoeken om vergunning tot het inzamelen van kleding		X	
60.	Verlenen ontheffing van het verbod tot het veroorzaken van geluidhinder bij bijzondere evenementen		X	
61.	Ondertekening annex-formulieren voor aangifte visserijwetgeving		X	
<b><u>Beheer en ingebruikgeving accommodaties</u></b>				
62.	Verhuur of ingebruikgeving van: - dorpshuizen - gymnastieklokalen - binnen- en buitensportaccommodaties, en vaststellen rooster van het (mede)gebruik van de accommodatie.		X	Beh. ambt, inclusief beheerders dorpshuizen en gemeenschapscentra en binnen- en buitensportaccommodaties
<b><u>Leerlingenvervoer</u></b>				
63.	Besluiten nemen met betrekking tot de uitvoering van de Verordening leerlingenvervoer gemeente Tholen 2016		X	Inclusief negatieve beslissingen met instemming van de portefeuillehouder  Beh. Ambt. = medewerkers loket leerlingenvervoer SWVO
<b><u>Huwelijk</u></b>				
64.	Benoemen van een buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand voor één dag als bedoeld in artikel 1:16 BW	X		



Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Afd. hoofd	Beh. ambt.	Voorwaarden/opmerking
<b><u>Aanvraag levensonderhoud Participatiewet en loaw</u></b>				
1.	Aanvragen toekennen (eventueel met loonkostensubsidie uit inkomensdeel), niet in behandeling nemen of afwijzen. Opleggen verplichtingen, inclusief daaruit voortvloeiende reguliere wijzigingen alsmede hersteltermijn/herziening/intrekking/beëindiging.		X	
2.	Aanvraag om voorschot zowel nadat een besluit op aanvraag uitkering levensonderhoud is genomen dan wel waarop nog een besluit genomen moet worden		X	
<b>loaz en Bbz 2004:</b>				
3.	Aanvragen toekennen (eventueel met loonkostensubsidie uit inkomensdeel), niet in behandeling nemen of afwijzen. Opleggen verplichtingen, inclusief daaruit voortvloeiende reguliere wijzigingen alsmede hersteltermijn/herziening/intrekking/beëindiging.		X	
4.	Besluiten op aanvraag bedrijfskrediet Bbz 2004 tot een bedrag van € 25.000,00	X		
<b><u>Uitkering Participatiewet, loaw, Bbz 2004, loaz, Bijzondere bijstand (incl. individuele inkomens toeslag, activeringsregeling en individuele studietoelage)</u></b>				
5.	Toestemming verblijf in buitenland		X	
6.	Informatie (conform genomen besluit) over uitkeringen aan cliënten		X	
7.	Opdracht fraudeonderzoek		X	
8.	Opdracht aan sociale recherche: horen bij het proces wet handhaving/boete of een fraudeonderzoek		X	
9.	Administratief onderzoek		X	
10.	Opleggen maatregel/afstemming van de uitkering bij schending van een andere verplichting dan de inlichtingenverplichting		X	
11.	Het opleggen van een waarschuwing of het geven van kennisgeving boete (= voorlopige boete) in het kader van de wet handhaving bij verwijtbare schending van de inlichtingenverplichting -inclusief uitnodiging om zienswijze naar voren te brengen		X	

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Afd. hoofd	Beh. ambt.	Voorwaarden/opmerking
12.	Het opleggen van een definitieve boete in het kader van de wet handhaving bij verwijtbare schending van de inlichtingenverplichting in geval van de lichte procedure		X	
13.	Het opleggen van een definitieve boete in het kader van de wet handhaving bij verwijtbare schending van de inlichtingenverplichting in geval van de zware procedure	X		Er is sprake van een zware procedure als de hoogte van de boete die kan worden opgelegd meer bedraagt dan € 340,00.
14.	Aanvragen/toekenningen in het kader van re-integratie op grond van het werkdeel tot € 5.000		X	
15.	Opstellen, ondertekening trajectplan en daarmee samenhangende correspondentie		X	
16.	Heronderzoeken i.v.m. voldoen aan afspraken re-integratie en rechtmatigheid, waaronder themacontroles, steekproeven en rechtmatigheid Participatiewet, loaw, loaz en Bbz 2004 en controle van gegevens van bijvoorbeeld het GBA, Suwi-Inkijk en het Inlichtingenbureau .		X	
<b><u>Wet inburgering</u></b>				
17.	Inburgeringstraject (aanbod, vaststelling, handhaving, inclusief daaruit voortvloeiende verplichtingen)		X	
<b><u>Wet Taaleis</u></b>				
18.	Besluiten of wel of niet wordt voldaan aan de taaleis.		X	
<b><u>Bijzondere bijstand/minima regelingen</u></b>				
19.	Aanvragen toekenning, afwijzing, beëindiging bijzondere bijstand tot € 1.000		X	
20.	Aanvragen toekenning, afwijzing, beëindiging bijzondere bijstand boven € 1.000	X		
<b><u>Schuldhelpverlening</u></b>				
21.	Aanvraag borgstelling tot € 5.000		X	
22.	Aanvraag borgstelling boven € 5.000	X		
23.	Aanvraag leenbijstand tot € 5.000		X	
24.	Aanvraag leenbijstand boven € 5.000	X		
25.	Verzoek WSNP		X	
26.	Budgetbegeleiding		X	

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Afd. hoofd	Beh. ambt.	Voorwaarden/opmerking
27.	Aanvraag sanering boven € 10.000	X		
	<b><u>Debiteuren, terugvordering en verhaal</u></b>			
28.	Ondertekenen verklaringen derdenbeslag, aanmaningen en saldobiljetten		X	
29.	Ondertekenen brieven betreffende verrekening/ terugbetaling van uitkering/invordering door middel van beslag		X	
30.	Vertegenwoordigen gemeente bij de procedures met betrekking tot terugvordering c.q. verhaal in rechte (procedures in eerste aanleg bij de sectie kanton van de arrondissementsrechtbank respectievelijk de arrondissementsrechtbank)		X	
31.	Opleggen onderhoudsbijdrage en alle hieruit voortkomende correspondentie		X	
32.	Herzienings- of betalingsregeling met debiteur		X	
33.	Besluit tot terugvorderen bij bedrag onder € 5.000		X	
34.	Besluit tot terugvorderen bij bedrag van € 5.000 of meer (inzake Bbz 2004 geldt: bij een actueel saldo vanaf € 5.000 tot € 25.000)	X		
35.	Besluit tot niet-terugvorderen tot een bedrag van € 1.000,		X	
36.	Besluit tot niet-terugvorderen bij een bedrag vanaf € 1.000 tot € 10.000	X		
37.	Het oninbaar verklaren van vorderingen na slotuitdeling/schone lei als gevolg van uitspraak rechtbank in kader WSNP, ongeacht de hoogte van de openstaande vordering.		X	
38.	Het oninbaar verklaren van vorderingen tot een bedrag van € 1.000		X	
39.	Het oninbaar verklaren van vorderingen bij een bedrag vanaf € 1.000 tot € 10.000	X		

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Afd. hoofd	Beh. ambt.	Voorwaarden/opmerking
<b><u>Subsidies</u></b>				
1.	Afgifte subsidiebeschikking en vaststelling subsidie op grond van Algemene subsidieverordening gemeente Tholen 2011	X		
2.	Stellen nadere voorschriften voor inrichting werkplannen, begrotingen en financiële verslagen	X		
3.	Aanwijzing tot inzage in administratie / verstrekken van inlichtingen		X	
4.	Stellen van vereisten inzake indiening gegevens met betrekking tot beoordeling gegevens, inclusief indieningstermijn		X	
<b><u>Wet Kinderopvang</u></b>				
5.	Opvragen van aanvullende gegevens ten behoeve van een aanvraag voor de Wet kinderopvang		X	
6.	Bijhouden van wijzigingen in het landelijk register kinderopvang		X	
7.	Het afgeven van een beschikking voor een opname in het landelijk register kinderopvang		X	Een positief advies van de GGD
8.	Opdracht verstrekken tot inspectie, herinspectie en nader onderzoek conform de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen		X	
9.	Toezicht en handhaving met betrekking tot de Wet Kinderopvang		X	Met uitzondering van maatwerk-trajecten en bij afwijkingen van het GGD-advies B&W advies van 5-2-13 kenmerk 13.02059
<b><u>Jeugdwet</u></b>				
10.	Verzoek tot onderzoek indienen naar de noodzaak van een kindbeschermingsmaatregel voor minderjarigen		X	Beh. Ambt. = procescoördinator sociaal domein en procescoördinator jeugd en gezin Tevens gemandateerd aan Veilig Thuis West-Brabant
11.	Notificaties ontvangen en versturen inzake jeugdbescherming en jeugdreclassering		X	Beh. Ambt. = procescoördinator sociaal domein en procescoördinator jeugd en gezin

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Afd. hoofd	Beh. ambt.	Voorwaarden/opmerking
12.	Het geven van beschikkingen voor verstrekking van jeugdhulp in het kader van de Jeugdwet		X	Beh. Ambt. = procescoördinator sociaal domein en procescoördinator jeugd en gezin
13.	Het nemen van een besluit ex artikel 2.3, eerste lid, Jeugdwet, als bedoeld in artikel 265b, tweede lid, BW		X	Beh. Ambt. = procescoördinator sociaal domein en procescoördinator jeugd en gezin
14.	Afhandelen zorgmeldingen van de politie			Gemandateerd aan Veilig Thuis West-Brabant
<b><u>Algemeen</u></b>				
15.	Financiële bijdrage bij jubilea van verenigingen overeenkomstig de door burgemeester en wethouders vastgestelde regeling		X	
16.	Prijzen, bekens, premies en dergelijke bij viscon-coursen, wielervedstrijden, Thoolse Dagen enz.		X	
17.	Sluiten exploitatieovereenkomsten voor sport- en gemeenschapscentra/dorpshuizen	X		
18.	Besluiten jaarlijkse sluiting sport- en gemeenschapscentra		X	
19.	Besluiten (eventuele verhuur) horeca zwembaden		X	

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Afd. hoofd	Beh. Ambt.	Voorwaarden/opmerking
1.	<p><b><u>Leerplichtwet</u></b></p> <p>Ontheffing volledige en partiële leerplicht</p>		X	Beh. Ambt. in kader van Leerplichtwet is de leerplichtambtenaar
2.	Controle op inschrijving als leerplichtige c.q. partieel leerplichtige		X	
3.	Zorgdragen voor de leerplichtadministratie, alsmede kennisgeving aan andere gemeenten en directeuren		X	
4.	Kennisgeving aan Arbeidsinspectie ten aanzien van vrijstellingen		X	
5.	Verslag leerplicht aan Gedeputeerde Staten		X	
6.	Beslissing verzoek verlof buiten schoolvakanties bij meer dan 10 dagen:		X	

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Afd. hoofd	Funct. leidingg	Beh. ambt.	Voorwaarden/opmerking
<b><u>Onroerende zaken</u></b>					
1.	Plaatsing op wachtlijst van aanvragen voor reservering van een bouwkaavel in verband met grondverkoop conform de exploitatieopzet			X	
2.	Optieverlening en verkoop van bouwkaavels aan particulieren (uitgezonderd op industrieterreinen) en aan bedrijven (ook op industrieterreinen) overeenkomstig de vastgestelde uitgifteprijs, verkoop van kleine stukjes grond ten behoeve van de bouw van gevels tegen bestaande woningen en verkoop van overhoeken, groenstrookjes e.d., het afsluiten van overeenkomsten daarvoor en het voeren van correspondentie daarover.	X			
3.	Het verhuren, verpachten, in erfpacht geven, enz. van gemeente-eigendommen, voor zover in beheer van de sector, en het afsluiten van overeenkomsten daarvoor.	X			
4.	Het verhuren van vis- en jachtrecht, volkstuintjes en ligplaatsen in jachthavens, en het afsluiten van overeenkomsten daarvoor.			X	
5.	Het verlenen van toestemming voor het gebruik van gemeentegronden t.b.v. het houden van een evenement als bedoeld in de APV			X	
6.	Het, voor zoveel mogelijk, ter goedkeuring inzenden van overeenkomsten (zoals pachtovereenkomsten en huurovereenkomsten visrecht), het jaarlijks in rekening brengen van de verschuldigde vergoedingen (voor o.a. pacht, erfpacht, huur, enz.) en het periodiek aanpassen van deze vergoedingen.			X	
7.	Het uitvoeren van besluiten tot aan- en verkoop en ruiling van een onroerende zaak (voeren van correspondentie en sluiten van overeenkomsten daarvoor).	X			
8.	Aanschrijven derden om zonder toestemming in gebruik genomen gemeentegrond vrij te maken			X	
9.	Toekenning/afwijzing van subsidies voor onderhoud aan beschermde rijksmonumenten waaronder kerken en monumenten.	X			

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Afd. hoofd	Funct. leidingg	Beh. ambt.	Voorwaarden/opmerking
10.	<p>Compareren bij akten van levering voor verkoop/vervreemding dan wel koop/verkrijging van registergoederen en/of vestiging van zakelijke rechten op een registergoed van de gemeente en alle daartoe nodige akten en stukken te doen opmaken.</p>	X			Met bevoegdheid tot verlenen van volmacht aan medewerk(st)ers notariskantoor.
	<b>Wro</b>				
11.	Verrichten van alle verplichte handelingen (zoals doorzending, aanschrijving en dergelijke, het doen van bekendmakingen, enz.) welke in de Wro gesteld zijn om tot vaststelling, herziening of wijziging van een bestemmingsplan te komen			X	
12.	Het verzorgen van in de Wro juncto afdeling 3.4 Awb voorgeschreven publicaties.			X	
13.	Uitnodiging hoorzitting voor de behandeling van inspraakreacties en/of zienswijzen bij procedures ten behoeve van bestemmingsplanwijzigingen en -uitwerkingen.			X	
14.	Afdoen verzoeken van informatieve aard			X	Indien geen aanvraag omgevingsvergunning is ingediend
15.	Met een verzoeker overeenkomen ex artikel 6.4a Wro dat de schade die op grond van de artikelen 6.1 tot en met 6.3 Wro voor tegemoetkoming in aanmerking zou komen, geheel voor zijn rekening komt.			X	
16.	Het sluiten van overeenkomsten met initiatiefnemers van (planologische/stedenbouwkundige) ontwikkelingen ten behoeve van wijziging/ herziening van geldende of maken van nieuwe bestemmingsplannen, met betrekking tot zaken als in rekening te brengen kosten, planschade, enzovoorts.	X			Mits sprake is van een positief principebesluit van het college van burgemeester en wethouders
	<b>Bodemonderzoek</b>				
17.	Correspondentie samenhangende met bodemonderzoeken			X	
18.	Geven van een eindoordeel over bodemonderzoeksrapporten.			X	
19.	Melden bij Gedeputeerde Staten van Zeeland dan wel de VROM-inspectie van in opdracht van de gemeente te saneren bodemverontreiniging of te verrichten handelingen gericht op vermindering van bodemverontreiniging	X			Meedelen aan portefeuillehouder



Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Afd. hoofd	Funct. leidingg	Beh. ambt.	Voorwaarden/opmerking
20.	Geven van een eindoordeel bij een verzoek tot afwijking van de beoordelingsrichtlijn inzake tanksanering.	X			
21.	Vaststellen van de staat van meer- en minderwerk van uitgevoerde werken.	X			
22.	Berichten aan bedrijven dat op hun prijsaanbieding niet zal worden ingegaan			X	
23.	Directievoering op de uitvoering van bodemsanering.			X	
<b>Volkshuisvesting</b>					
24.	Toekenningsbrief starterslening conform advies SVn	X			

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Afd. hoofd	Funct. leidingg	Beh. ambt.	Voorwaarden/opmerking
	<p><b><u>Wabo/Bor/Mor/Awb</u></b></p> <p>1. Beslissen op een aanvraag om een omgevingsvergunning ingevolge artikel 2.4 Wabo</p> <p>2. Bepalen dat een omgevingsvergunning wordt aangevraagd ingevolge artikel 2.6, eerste lid Wabo</p> <p>3. Verlenen van een omgevingsvergunning met toepassing van artikel 3.3, derde of zesde lid Wabo</p> <p>4. Verbinden van voorwaarden aan de omgevingsvergunning omtrent nog in te dienen gegevens en overige voorwaarden (artikel 2.9 Mor)</p> <p>5. Een belanghebbende in de gelegenheid stellen zijn zienswijze naar voren te brengen ingevolge artikel 4:7 en artikel 4:8 Awb</p> <p>6. Besluit tot (gedeeltelijke) intrekking van een omgevingsvergunning (artikel 2.5, vijfde lid, artikel 2.33, artikel 3.23 en artikel 5.19 Wabo)</p> <p>7. Besluiten om een aanvraag om een omgevingsvergunning definitief niet in behandeling te nemen (artikel 4:5 Awb)</p> <p>8. Besluiten tot het verlengen van een bij de omgevingsvergunning aangegeven termijn (artikel 2.23, tweede lid Wabo)</p> <p>9. Het overschrijven van een omgevingsvergunning op naam van een ander (artikel 2.25 van de Wabo juncto artikel 4.8 Bor)</p> <p>10. Aanvrager in de gelegenheid stellen om zijn aanvraag omgevingsvergunning aan te vullen (artikel 4:5 Awb)</p>			<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>Met uitzondering van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• het beslissen op een aanvraag omgevingsvergunning met toepassing van artikel 2.12, eerste lid, onder a, onder 3 Wabo</li> <li>• de situatie dat er zienswijzen zijn ingediend ingevolge artikel 3.12, vijfde lid Wabo</li> <li>• de situatie dat er wordt afgeweken van een aangevraagd advies</li> </ul>

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Afd. hoofd	Funct. leiding	Beh. ambt.	Voorwaarden/opmerking
11.	Aanhouden van de beslissing op de aanvraag omgevingsvergunning inclusief het verzenden van de mededeling aan de aanvrager (artikel 3.3 t/m 3.6 Wabo)			X	
12.	Het verlengen van de beslistermijn op een aanvraag omgevingsvergunning met zes weken (artikel 3.9, tweede lid Wabo, artikel 3.12, achtste lid Wabo juncto artikel 3:18 Awb) inclusief het verzenden van de mededeling aan de aanvrager			X	
13.	Het verzorgen van de voorgeschreven publicaties en terinzagelegging op grond van de Wabo en afdeling 3.4 Awb, alsmede het verrichten van de handelingen genoemd in artikel 3:13 en 3:14 Awb			X	
14.	Het toezenden van in de Wabo genoemde ontvangstbevestigingen, berichten, stukken en besluiten			X	
15.	Het wijzigen van de voorschriften van de omgevingsvergunning op grond van artikel 2.31 Wabo			X	
16.	Inwinnen van adviezen bij andere bestuursorganen of instanties en/of andere bestuursorganen of instanties in de gelegenheid stellen om advies uit te brengen over de aanvraag of het ontwerp van de beschikking op de aanvraag om een omgevingsvergunning			X	
17.	Het aanhoren van een mondelinge zienswijze ex artikel 3:15 Awb			X	
18.	Het verdagen van de beslistermijn op een beschikking (artikel 4.14 Awb)		X		Na afstemming met portefeuillehouder
19.	<p><b><u>Welstand</u></b></p> Bepalen of het uiterlijk of plaatsing van het bouwwerk waarop een aanvraag omgevingsvergunning betrekking heeft, voldoet aan de redelijke eisen van welstand op basis van de sneltoetscriteria uit de welstandsnota dan wel voldoet aan de welstandsvrije criteria uit de welstandsnota			X	

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Afd. hoofd	Funct. leiding	Beh. ambt.	Voorwaarden/opmerking
	<b><u>Leegstandwet</u></b>				
20.	Verlenen of weigeren van een vergunning tot het aangaan van overeenkomsten van huur en verhuur van woonruimte ex artikel 15, eerste lid, Leegstandswet		X		
21.	Verlengen van de vergunning tot het aangaan van overeenkomsten van huur en verhuur van woonruimte ex artikel 15, vierde lid, Leegstandswet		X		
	<b><u>Bouwverordening</u></b>				
22.	Toestaan van geheel of gedeeltelijk afwijken van de plicht tot het indienen van een onderzoeksrapport bedoeld in artikel 2.4, onder d, van de Regeling omgevingsrecht, indien voor toepassing van artikel 2.4.1 Bv bij het bevoegd gezag reeds bruikbare recente onderzoeksresultaten aanwezig zijn.			X	
23.	Mededeling dat ingediende constructieberekeningen wel/niet aanleiding geven tot het maken van opmerkingen			X	
24.	Akkoord gaan met gedeclareerde uren constructeur			X	
25.	Vrijstelling verlenen van eis tot verkennend bodemonderzoeksrapport indien het vooronderzoek naar de historie en bodemgesteldheid uitwijst dat de locatie onverdacht is (artikel 2.1.5, vierde lid Bv)			X	
26.	Verbinden van bodemsaneringvoorwaarden aan de omgevingsvergunning (artikel 2.4.2, Bv)			X	
27.	Gunnen van een langere termijn aan de welstandscommissie voor het uitbrengen van advies (artikel 9.5, derde lid Bv)			X	
28.	Herziening en vervanging van aangewezen (NEN)normen nadat publicatie van die normen heeft plaatsgevonden (artikel 10.6 Bv)			X	

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Afd. hoofd	Funct. leidingg	Beh. ambt.	Voorwaarden/opmerking
	<b><u>Bouwbesluit</u></b>				
29.	Besluiten tot het opleggen van een verbod een bouwwerk, een open erf of terrein te gebruiken bij bouwvalligheid of bij bouwvalligheid van een in de nabijheid gelegen bouwwerk (artikel 7.20 Bb)			X	
30.	Besluit tot het staken van het gebruik wegens ontbreken van de in het Bouwbesluit opgelegde eisen van veiligheid en bij gebrek aan hygiëne (artikel 7.21 Bb)			X	
31.	Verlenen van een gebruiksvergunning brandveilig gebruik bouwwerk voor logiesfuncties o.g.v. artikel 2 Bb i.v.m. een evenement			X	
32.	Het afdoen van meldingen brandveilig gebruik bouwwerk voor bijeenkomstfunctie			X	
	<b><u>Activiteitenbesluit</u></b>				
33.	Het afdoen van meldingen.			X	
	<b><u>Bbgbop</u></b>				
34.	Het afdoen van meldingen.			X	
	<b><u>Handhaving</u></b>				
35.	Besluiten tot het opleggen van een spoedeisende last onder bestuursdwang inhoudende het staken van het bouwen, gebruik of slopen eventueel gecombineerd met het opleggen van een last onder dwangsom alsmede intrekking van de besluiten hiertoe en besluiten om genoemde besluiten in of uit te laten schrijven in het gemeenteregister op grond van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen (artikel 125 Gemeentewet, artikel 100d en 100e Woningwet, artikel 5:4 en titel 5.3 Awb)		X		In overleg met de portefeuillehouder

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Afd. hoofd	Funct. leiding	Beh. ambt.	Voorwaarden/opmerking
36.	Besluiten tot het opleggen van een spoedeisende last onder bestuursdwang inhoudende de ontruiming van een hennepkwekerij (artikel 125 Gemeentewet, de artikelen 1b en 7b Woningwet, titel 5.3 Awb)		X		Mededelen aan portefeuillehouder
37.	Besluiten tot het opleggen van een last onder bestuursdwang inhoudende het verwijderen van de inboedel zodra deze op de openbare weg wordt geplaatst als gevolg van een woningontruiming (artikel 125 Gemeentewet juncto artikel 5:21 e.v. Awb en artikel 2.10 APV)		X		
38.	Constateringsbrief m.b.t. een illegale situatie (bouwen, gebruik, slopen, strijd met een artikel uit de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, strijd met de voorschriften van een omgevingsvergunning, strijd met voorschriften van een uit de Wet milieubeheer voortvloeiende Amvb, strijd met de APV)		X		
39.	Schriftelijk verzoek om illegale situatie (bouwen, gebruik, slopen, strijd met artikel uit de Wabo, strijd met artikel uit de APV) te beëindigen		X		
40.	Mededeling dat het permanent bewonen van recreatiewoningen, zomerwoningen e.d. in strijd is met het bestemmingsplan		X		
41.	Verlenen van toestemming tot het plaatsen van tijdelijke woonruimte		X		
42.	Mededelen bevindingen na controlebezoek		X		
43.	Informatieve correspondentie in het kader van toezicht, controle en handhaving			X	
44.	Het aanhoren van een mondelinge (of telefonische) zienswijze ex artikel 4:8 Awb			X	
45.	Vaststellen van de hoogte van de kosten van bestuursdwang bij beschikking (artikel 5:25 Awb)		X		
46.	Het nemen van een beschikking omtrent de invordering van een dwangsom (artikel 5:37 juncto artikel 4:86 Awb)		X		

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Afd. hoofd	Funct. leiding	Beh. ambt.	Voorwaarden/opmerking
47.	Het nemen van een beschikking omtrent het vaststellen van de verschuldigde wettelijke rente (artikel 4:99 Awb)		X		
48.	Het verlengen van een begunstigingstermijn in kader van een handhavingsbesluit		X		Na afstemming met portefeuillehouder
<b><u>Milieubeheer</u></b>					
49.	Doen van aanschrijvingen tot het aanvragen van een omgevingsvergunning in het kader van de Wm, of het doen van een melding in het kader van een daaruit voortvloeiende Amvb		X		.
50.	Verlenen van een ontheffing voor stoken van vuur in de open lucht ex. artikel 10.63 Wm		X		Inclusief negatieve beslissing
<b><u>Geluidhinder</u></b>					
51.	Correspondentie welke voortvloeit uit de Wgh		X		
<b><u>APV</u></b>					
52.	Het afdoen van meldingen voor incidentele festiviteiten als bedoeld in artikel 4.3 APV		X		
53.	Verlenen of weigeren van toestemming voor een incidentele festiviteit als bedoeld in artikel 4.3 APV		X		Geldt alleen indien het totaal aantal van collectieve en incidentele festiviteiten per inrichting (maximaal 12) overschreden wordt (artikel 4.3, zesde lid van de APV).
54.	Inwinnen van adviezen bij andere bestuursorganen of instanties m.b.t. een aanvraag om vergunning of ontheffing en/of andere bestuursorganen of instanties in de gelegenheid stellen om advies uit te brengen over de aanvraag of ontheffing of het ontwerp van de beschikking op een aanvraag om vergunning of ontheffing			X	

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Afd. hoofd	Funct. leiding	Beh. ambt.	Voorwaarden/opmerking
55.	Het verlenen van vergunningen en ontheffingen op basis van de afdelingen 5 tot en met 10 en afdeling 13 van hoofdstuk 2 APV, met uitzondering van artikel 2:11			X	Het betreft alleen de vergunningen en ontheffingen en dus niet aanwijzingen van gebieden of het stellen van nadere regels. Inclusief negatieve beslissingen op verzoeken om vergunning tot het plaatsen van reclameborden voor zover de aanvraag niet past binnen de door burgemeester en wethouders vastgestelde richtlijnen
56.	Het verlenen van vergunningen en ontheffingen op basis van afdeling 1 van hoofdstuk 4 APV  <b><u>DHW</u></b>			X	
57.	Verlenen van vergunningen en ontheffingen indien voorgeschreven adviezen gunstig zijn en/of indien in voorgaande jaren de vergunningen of ontheffingen ook zijn verleend en er geen veranderingen zijn opgetreden.			X	Voor zover niet in strijd met bestemmingsplan en het een voortzetting van bestaande activiteiten betreft.
58.	Het verzorgen van de voorgeschreven publicaties en terinzagelegging o.g.v. de DHW en afdeling 3.4 Awb, alsmede het verrichten van de handelingen genoemd in artikelen 3.13 en 3.14 Awb  <b><u>BAG</u></b>			X	
59.	Bevoegd tot het opmaken van een document zoals bedoeld in artikel 10, eerste lid, onder b BAG			X	
60.	Het opmaken van schriftelijke verklaringen strekkende tot het signaleren van wijzigingen in de feitelijke situatie die van invloed zijn op de gebouwenregistratie en die niet in een ander krachtens de BAG aangewezen brondocument zijn opgenomen			X	Mede mandaat aan de directeur Sabewa



Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Afd. hoofd	Funct. leiding	Beh. ambt.	Voorwaarden/opmerking
61.	Toekennen van (niet) authentieke (huis)nummers ingevolge artikel 6 BAG en artikel 3 Verordening naamgeving en nummering (adressen) gemeente Tholen			X	
	<b>Zondagswet</b>				
62.	Het verlenen van ontheffing als bedoeld in artikel 3, lid 3, Zondagswet voor het ten gehore brengen van muziek en geluid op zondag vanaf 13.00 uur t.b.v. een evenement als bedoeld in de APV			X	Na instemming door de burgemeester
63.	Het verlenen van ontheffing als bedoeld in artikel 4, lid 3, Zondagswet voor het houden van een openbare vermakelijkheid op zondag			X	Na instemming door de burgemeester
	<b><u>BABW</u></b>				
64.	Het aanstellen van verkeersregelaars overeenkomstig artikel 56, lid 1, aanhef en onder b, BABW			X	

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Afd. hoofd	Funct. leidingg.	Beh. ambt.	Voorwaarden/opmerking
	<b><u>Algemeen</u></b>				
1.	Verlenen van toestemming voor het maken of veranderen van een inrit onder vaststelling van de kosten en voorwaarden		X		
2.	Verlenen van toestemming voor het maken of veranderen van een normale rioolaansluiting onder vaststelling van de kosten en voorwaarden			X	
3.	Toestemming verlenen voor tijdelijke plaatsing van een bouwkeet c.q. opslag bouwmaterialen op openbaar terrein		X		Afstemming met ROVH i.v.m. het eventueel noodzakelijk zijn van een tijdelijke bouwvergunning.
4.	Verlenen van vergunning voor het leggen van kabels en leidingen in gemeentegrond door diverse nutsbedrijven			X	
5.	Vertegenwoordigen van de gemeente bij grenswijzigingen Kadaster			X	
6.	Wijziging dagen en tijden van het ter inzameling aanbieden van huishoudelijk afval bij feestdagen of bijzondere plaatselijke gebeurtenissen			X	
7.	Afwikkelen van subsidies inzameling oud papier	X			
8.	Besluiten om weggesleepte goederen, na de in de Awb gestelde periode van 13 weken en indien verkoop niet mogelijk is gebleken, om niet aan derden in eigendom overdragen of laten vernietigen.	X			
9.	Ondertekenen declaraties van de vlaggers			X	
	<b><u>APV</u></b>				
10.	Aanschrijven tot snoeien, verwijderen en opruimen van (hinderlijke) beplanting		X		Gemeentebedrijf in geval van klachten.
11.	Toestemming verlenen tot het direct vellen van een houtopstand als bedoeld in artikel 4.11c, lid 3, APV		X		
12.	Aanschrijven tot verwijderen van afval, vuilnis of enige andere dergelijke stof of voorwerpen van de openbare weg en terreinen			X	

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Afd. hoofd	Funct. leidingg.	Beh. ambt.	Voorwaarden/opmerking
13.	Besluiten tot het opleggen van een last onder bestuursdwang als bedoeld in artikel 125 Gemeentewet inhoudende het verwijderen van voertuigen in verband met parkeerexcessen op grond van hoofdstuk 5, afdeling 1 APV		X		
14.	<p><b><u>Begraafplaatsen</u></b></p> <p>Aanschrijven van een rechthebbende op een graf met het nakomen van de verplichting ten aanzien van het onderhoud van grafbedekkingen niet vallende onder de onderhoudsplicht van de gemeente</p>			X	
15.	Afdoen van aanvragen voor het plaatsen van grafmonumenten die niet in behandeling worden genomen wegens het ontbreken van relevante stukken		X		
	<p><b><u>Aanbestedingen</u></b></p>				
16.	Vaststellen van de staat van meer- en minderwerk van uitgevoerde werken	X			
17.	Uitnodigen van bedrijven voor prijsopgave overeenkomstig het vastgestelde aanbestedingsbeleid			X	
18.	Vaststellen en toezenden van opnamerapporten naar aannemers n.a.v. uitgevoerde (openbare) werken	X			
19.	Berichten aan bedrijven dat op hun prijsaanbieding niet zal worden ingegaan			X	
20.	Beantwoorden van verzoeken om in aanmerking te komen voor het maken van prijsaanbiedingen		X		
	<p><b><u>Uitvoering van werken</u></b></p>				
21.	Directievoering op de uitvoering van civiel- en cultuur- en bouwtechnische werken.			X	

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Afd. hoofd	Funct. leidingg.	Beh. ambt.	Voorwaarden/opmerking
22.	Verlenen van ontheffingen ingevolge artikel 149, Wvw, juncto artikel 7.4, Voertuigenreglement en juncto artikel 87, RVV, voor zover noodzakelijk voor en samenhangend met de uitvoering van bijzondere transporten				Mandaat aan directeur Rijksdienst voor het wegverkeer.
23.	Ontheffing verbod wegwedstrijden (artikel 10, lid 1, juncto artikel 148 Wvw)		X		
24.	Vaststellen definitieve verkeersbesluiten	X			Na positief advies Regiopolitie
25.	Vaststellen van tijdelijke verkeersmaatregelen	X			
26.	Toepassen bestuursdwang als bedoeld in artikel 170, eerste lid Wvw			X	Na overleg met portefeuillehouder. Tevens mandaat aan politie Zeeland-West-Brabant
27.	Bijhouden van een bewaringsregister, als bedoeld in artikel 170, vierde lid, Wvw			X	
28.	Verstrekken van gegevens uit het bewaringsregister, als bedoeld in artikel 172, derde lid, Wvw aan belanghebbenden		X		
29.	Opstellen proces-verbaal op grond van artikel 5:29 Awb als aangegeven in artikel 5 van het Besluit wegslepen van voertuigen			X	Tevens mandaat aan politie Zeeland-West-Brabant
30.	Uitreiken van aanschrijving tot bestuursdwang als bedoeld in artikel 5:24, lid 1 en 2, Awb		X		Tevens mandaat aan politie Zeeland-West-Brabant
	<b><u>RVV</u></b>				
31.	Verlenen gehandicaptenparkeerplaats op verzoek van particulieren voor eigen gebruik voor zowel bestuurders als passagier		X		Na positief medisch advies Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ).
32.	Intrekken gehandicaptenparkeerplaats in verband met overlijden of verhuizing			X	
33.	Verlengen gehandicaptenparkeerplaats			X	Na positief medisch advies Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ)
34.	Verplaatsing van gehandicaptenparkeerplaats		X		
35.	Reserveren van gehandicaptenparkeerplaatsen (algemeen)		X		

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Afd. hoofd	Funct. leidingg.	Beh. ambt.	Voorwaarden/opmerking
36.	Verlenen van ontheffingen van het bepaalde in artikel 87 RVV		X		
	<b><u>Wbgt</u></b>				
37.	Het zorgdragen voor: <ul style="list-style-type: none"> <li>• leveren gegevens aan het Kadaster</li> <li>• afstemmen met een andere bronhouder over de begrenzing en de onderlinge aansluiting van de geografische objecten, en</li> <li>• overeenstemming van een in de basisregistratie grootschalige topografie weergegeven geografisch object met de fysieke werkelijkheid, als bedoeld in respectievelijk de artikelen 11, 12 en 14 Wbgt</li> </ul>			X	
38.	Het nemen van een besluit over wijziging dan wel opname van een authentiek gegeven als bedoeld in artikel 27, lid 1 Wbgt			X	
39.	Het doen van bericht als bedoeld in artikel 27, lid 2 Wbgt			X	
40.	Het doen van onderzoek en het nemen van een besluit als bedoeld in artikel 27, lid 4 Wbgt			X	
	<b><u>BAG</u></b>				
41.	Opstellen van de 'ambtelijke verklaringen' en uitgeven van inschrijf- en identificatienummers als bedoeld in artikel 6 BAG en artikel 3 Verordening naamgeving en nummering (adressen) gemeente Tholen			X	
42.	Opstellen van een verklaring als bedoeld in artikel 7, aanhef en onder m, Besluit BAG			X	
43.	Toetsen van (overige) brondocumenten aan de vereisten voor inschrijving ingevolge artikel 11 BAG			X	
44.	Ingevolge artikel 14 BAG, zorg dragen voor een goede beschikbaarheid, werking en beveiliging van de basisregistratie			X	

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Afd. hoofd	Funct. leidingg.	Beh. ambt.	Voorwaarden/opmerking
45.	Ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen zoals bedoeld in artikel 37 en verzoeken zoals bedoeld in artikel 38 BAG, inclusief de verwerking daarvan zoals bedoeld in de artikelen 31, 39, 40 en 41 BAG			X	
46.	Onderhouden dan wel doen onderhouden van het berichtenverkeer met de Dienst als bedoeld in artikel 31 BAG			X	
47.	Op verzoek aan eenieder verlenen van inzage in de basisregistratie alsmede het aan eenieder verstrekken van de in de basisregistratie opgenomen gegevens, bedoeld in artikel 32, lid 1, onder a, BAG			X	
48.	Bevorderen van de nakoming van de gemeentelijke verplichtingen in het kader van de BAG, met inbegrip van de inrichting van de processen, de conformiteit van het gebruikte informatiesysteem en de beveiligingsmaatregelen alsmede het rapporteren over die nakoming daarvan aan burgemeester en wethouders			X	
49.	Opmaken van schriftelijke verklaringen strekkende tot het signaleren van wijzigingen in de feitelijke situatie die van invloed zijn op de gebouwenregistratie en die niet in een ander krachtens de BAG aangewezen brondocument zijn opgenomen			X	
50.	<p><b><u>Wvgs</u></b></p> <p>Bevoegdheid ingevolge artikel 22 Wvgs</p> <p><b><u>Verordening parkeren grote voertuigen</u></b></p>				Gemandateerd aan de directeur van de Veiligheidsregio Zeeland.
51.	Verlenen van een vergunning om een groot voertuig op een belanghebbenden parkeerplaats te parkeren			X	Tevens gemandateerd aan de chauffeursvereniging Tholen

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Afd. hoofd	Beh. ambt.	Voorwaarden/opmerking
1.	<b><u>APV</u></b> Aanschrijven tot snoeien, verwijderen en opruimen van (hinderlijke) beplanting		X	
	<b><u>Aanbestedingen</u></b>			
2.	Vaststellen van de staat van meer- en minderwerk van uitgevoerde werken	X		
3.	Uitnodigen van bedrijven voor prijsopgave overeenkomstig het vastgestelde aanbestedingsbeleid	X		
4.	Berichten aan bedrijven dat op hun prijsaanbieding niet zal worden ingegaan	X		
5.	Beantwoorden van verzoeken om in aanmerking te komen voor het maken van prijsaanbiedingen	X		

## Afkortingen:

Amvb: Algemene maatregel van bestuur

APV: Algemene plaatselijke verordening gemeente Tholen

AVG: Algemene verordening gegevensbescherming

Awb: Algemene wet bestuursrecht

BABW: Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer

BAG: Wet basisregistratie adressen en gebouwen

Besluit BAG: Besluit basisregistratie adressen en gebouwen

BNG: Bank Nederlandse Gemeenten

Bor: Besluit omgevingsrecht

Bb: Bouwbesluit 2012

Bbgbop: Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen

BRP: Wet basisregistratie personen

Bv: Bouwverordening gemeente Tholen

BW: Burgerlijk Wetboek

CAR-UWO: Collectieve Arbeidsvoorwaarden-Uitwerkingsovereenkomst voor gemeenten

Mor: Ministeriële regeling omgevingsrecht

RVV: Reglement verkeersregels en verkeerstekens

UWV: Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen  
Wabo: Wet algemene bepalingen omgevingsrecht  
Wbgt: Wet basisregistratie grootschalige topografie  
Wgh: Wet geluidhinder  
Who: Wet hergebruik van overheidsinformatie  
Wkpb: Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen  
Wm: Wet milieubeheer  
Wmo: Wet maatschappelijke ondersteuning  
Wob: Wet openbaarheid van bestuur  
Wro: Wet ruimtelijke ordening  
WSNP: Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen  
Wvgs: Wet vervoer gevaarlijke stoffen  
Wvw: Wegenverkeerswet

Aldus vastgesteld door de burgemeester respectievelijk het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Tholen op 2 april 2019.

Tholen, 2 april 2019,

w.g. S. Nieuwkoop, secretaris