



Werkinstructie Wegslepen van Voertuigen

**gemeente Schagen
2015**



Inhoudsopgave

1	Inleiding	2
2	Mandatering	3
3	Berger	3
4	Formulieren	3
4.1	Proces-verbaal van de bevindingen	3
4.2	Last onder bestuursdwang	4
4.3	Afhaalformulier	4
4.4	Bewaringsregister	4
4.5	Bewaartermijn	5
5	Werkinstructie	5
5.1	Stap 1: wegslepen en in bewaring stellen	5
5.1.1	Eigenaar/houder meldt zich voor of tijdens optakelen voertuig	6
5.2	Stap 2: eigenaar/houder meldt zich bij de politie of de gemeente binnen 48 uur	6
5.3	Stap 3: eigenaar/houder meldt zich niet binnen 48 uur	6
5.4	Stap 4: eigenaar/houder meldt zich niet binnen vier weken	7
5.5	Stap 5: bewaringsregister	7
	Bijlage 1: Proces verbaal	8
	Bijlage 2: Besluit toepassing bestuursdwang	9
	Bezwaar maken	10
	Feitencode	11
	Bijlage 3: Afhaalformulier voor weggesleepte voertuigen	12
	Bijlage 4: Bekendmaking weggesleept voertuig	13

1. Inleiding

Op 15 december 2015 heeft de gemeenteraad de 'Wegsleepverordening gemeente Schagen 2015' vastgesteld deze verordening treedt in werking op woensdag 23 december 2015.

In deze werkinstructie wordt beschreven wie gemandateerd is voor uitvoering van de taken. Bovendien wordt omschreven hoe uitvoering gegeven moet worden aan de taken en welke formulieren hiervoor van belang zijn.

2. Mandatering

Burgemeester en Wethouders hebben bevoegdheden tot toepassen van bestuursdwang voor het wegslepen van voertuigen aangewezen aan de hiertoe door burgemeester en wethouders aangewezen personen.

De aangewezen personen zijn bevoegd om op te kunnen treden als de verkeersveiligheid, dan wel de doorstroming van het verkeer van wegen en weggedeelten in het geding is.

3. Berger

Voor de uitvoering van het wegslepen van voertuigen heeft de gemeente de opdracht verstrekt aan; Haulo Berging, de Fok 10, 1742 PD Schagen.

De berger is verantwoordelijk voor:

1. het takelen, wegslepen, bewaren en teruggeven van voertuigen;
2. de administratieve werkzaamheden verband houdende met het takelen, wegslepen, bewaren en teruggeven van voertuigen;
3. het bijhouden van het wegsleepregister als bedoeld in artikel 170, vierde lid, Wegenverkeerswet 1994, met dien verstande dat de berger het bewaringsregister inricht overeenkomstig artikel 6 t/m 9 van het Besluit wegslepen van voertuigen;
4. uitreiken van de bestuursdwangbeschikking die namens de gemeente is opgesteld en ondertekend;
5. het afgeven van voertuigen aan de rechthebbende of eigenaar;
6. openstelling van de bewaarplaats voor het afhalen van voertuigen.

4. Formulieren

De benodigde formulieren voor de uitvoering van het wegslepen en bewaren van voertuigen zijn:

- proces verbaal (bijlage 1);
- besluit toepassing bestuursdwang (bijlage 2);
- afhaalformulier (bijlage 3);
- bekendmaking (bijlage 4);

4.1 Proces verbaal van de bevindingen

Degene die de noodzaak tot wegslepen vaststelt maakt van deze constatering een proces verbaal op van de bevindingen op basis van het Besluit wegslepen van voertuigen.

Het proces verbaal dient als bewijslast in het geval dat men bezwaar maakt tegen het wegslepen van het voertuig. In artikel 5 van het Besluit wegslepen van voertuigen is aangegeven dat het proces verbaal van de bevindingen krachtens 5:29 lid 2, van de Algemene wet bestuursrecht dient te bevatten:

- een summiere omschrijving van het in bewaring te stellen voertuig;
- de plaats van waar, alsmede de datum en het tijdstip waarop het voertuig is verwijderd;
- de omstandigheden die de verwijdering van het voertuig noodzakelijk maakten;
- de staat van het voertuig voor de verwijdering, en;
- een summiere opsomming van de losse (zichtbare) voorwerpen in het voertuig voor de verwijdering.

In bijlage 1 is een voorbeeld het formulier 'proces verbaal van bevindingen' opgenomen, dat door de gemandateerden gebruikt dient te worden bij het wegslepen.

Het daadwerkelijke formulier is een doordrukformulier. Het origineel is voor de gemeente Schagen, het roze vel voor de berger, het gele formulier voor de overtreder.

4.2 Last onder bestuursdwang

Het wegslepen en in bewaring stellen van voertuigen moet worden beschouwd als een bijzondere vorm van bestuursdwang. De bepalingen uit de Awb zijn hierop van toepassing, voor zover ze niet buiten toepassing zijn verklaard in artikel 170 lid 2 van de WvW 1994. In de Awb is bepaald dat de bestuursdwangaanschrijving op schrift moet worden gesteld en dat aangegeven moet worden welk voorschrift is overtreden.

Het aanzeggen van bestuursdwang dient conform artikel 171 lid van de WvW 1994 te worden bekendgemaakt:

- aan de rechthebbende die het voertuig afhaalt, of
- indien het voertuig binnen 48 uur na de inbewaringstelling niet is afgehaald, zo mogelijk binnen een week;
 - aan degene aan wie het kenteken is opgegeven, indien het voertuig een kenteken voert;
 - aan degene die aangifte heeft gedaan, indien blijkt dat ter zake van het voertuig aangifte van vermissing is gedaan, of;
 - in nader bij ministeriële regeling vast te stellen gevallen op de daarbij aangegeven wijze.

In artikel 3:41 van de Awb is bepaald dat bekendmaking wordt gedaan door toezending of uitreiking. In het tweede lid is bepaald dat als toezending of uitreiking niet mogelijk is de bekendmaking op een ander geschikte wijze dient te worden gedaan.

Bekendmaking

Indien toezending of uitreiking niet mogelijk is, omdat bijvoorbeeld de eigenaar niet bekend is, gaat de gemeente Schagen over tot publicatie in het Schager Weekblad en op de gemeentelijke website/ sociale media. Dit wordt gedaan door een medewerker van taakveld Toezicht & Handhaving. Voorbeeld tekst bekendmaking staat in bijlage 4.

4.3 Afhaalformulier

Het afhaalformulier is een verklaring van ontvangst van het weggesleepte voertuig. Na het betalen van de kosten voor het wegslepen, bergen en bewaren van het voertuig, tekent de rechthebbende voor ontvangst van het voertuig. De eigenaar verklaart de auto in ontvangst te hebben genomen en dat het voertuig zich in dezelfde staat bevindt als toen het voertuig werd achtergelaten.

4.4 Bewaringsregister

Het bewaringsregister wordt bijgehouden door de Berger. In de artikelen 6 t/m 9 van het Besluit wegslepen van voertuigen zijn verschillende zaken geregeld die in het bewaringsregister opgenomen en bijgehouden moeten worden.

In het bewaringsregister worden zo spoedig mogelijk na de inbewaringstelling de volgende gegevens opgenomen:

- een afschrift van het proces verbaal;
- een afschrift van de last onder bestuursdwang, met hierin in ieder geval opgenomen de volgende gegevens:
 - datum en tijdstip van inbewaringstelling;
 - een nauwkeurige omschrijving van het voertuig;
 - foto's van de overtreding;
- de naam van degene aan wie het kenteken is opgegeven (in geval het voertuig een kenteken heeft);
- de naam van de eigenaar of houder van het voertuig (voor zover deze bekend is, in geval een voertuig geen kenteken heeft);

In het bewaringsregister worden bij het afhalen van het voertuig opgenomen:

- het afhaalformulier, met hierin opgenomen:
 - de datum en tijdstip van afhalen;
 - de naam en het adres van degene die het voertuig heeft afgehaald, alsmede gegeven waaruit blijkt dat deze tot het afhalen van het voertuig gerechtigd was, en;
 - het bedrag dat als kosten, verbonden aan de toepassing van bestuursdwang, is betaald.

Indien het voertuig binnen 48 uur na de inbewaringstelling niet is afgehaald worden in het bewaringsregister opgenomen:

- de datum van bekendmaking;
- naam en het adres van degene aan wie is bekendgemaakt, onder vermelding van de wijze waarop aan hem is bekendgemaakt;
- wijze waarop is bekendgemaakt, indien geen naam en adres bekend is.
- De medewerker van de gemeente die de bekendmaking afhandelt is verantwoordelijk voor het toezenden van deze informatie aan de Berger. De Berger neemt deze gegevens zo spoedig mogelijk na ontvangst op in het bewaringsregister.

Indien het in bewaring gesteld voertuig is verkocht, worden in het bewaringsregister opgenomen:

- De datum en het tijdstip van de verkoop;
- De opbrengst, de naam en het adres van de koper;
- Als de verkoop een batig saldo heeft opgeleverd, het batige saldo, de naam en het adres van degene aan wie het batige saldo is uitgekeerd, alsmede gegevens waaruit blijkt dat deze tot inontvangstneming van het batige saldo gerechtigd was.

In het geval dat een in bewaring gesteld voertuig om niet aan een derde is overgedragen, worden in het bewaringsregister opgenomen:

- De naam en het adres van degene aan wie het voertuig is overgedragen.

In het geval dat een in bewaring gesteld voertuig wordt vernietigd wordt in het bewaringsregister opgenomen:

- De waarde als bedoeld in artikel 15 van het Besluit wegslepen van voertuigen.

4.5 Bewaartermijn

De gegevens blijven in het bewaringsregister opgenomen gedurende vijf jaar na de laatste dag van het kalenderjaar waarin de gemeente het voertuig heeft teruggegeven, verkocht, om niet aan een derde in eigendom overgedragen dan wel vernietigd.

5. Werkinstructie

Hieronder volgt een beschrijving van de werkinstructie.

5.1 Stap 1: wegslepen en in bewaring stellen

Het proces start met de constatering van een wegsleepwaardig voertuig door een bevoegde ambtenaar van de gemeente, een gemandateerde ambtenaar. Zij nemen contact op met de berger, Haulo Berging via telefoonnummer (072)56 42 002 (24 uur bereikbaar) en geeft de opdracht om het voertuig weg te slepen.

De ambtenaar die de noodzaak tot wegslepen vaststelt maakt van deze constatering een proces verbaal van bevindingen.

De ambtenaar wacht tot de berger arriveert en tekent de vrachtbrief die opgesteld wordt door de Berger. De ambtenaar geeft 2 exemplaren van het proces verbaal van de bevindingen aan de berger. Eén voor het bewaringsregister en één voor de eigenaar/houder.

Direct nadat het voertuig daadwerkelijk is weggesleept belt de ambtenaar met de wachtcommandant van het politiebureau Den Helder en wordt het afslepen van het voertuig gemeld, met opgave van:

- kenteken
- merk
- type
- kleur
- locatie waar het voertuig stond
- reden van wegslepen

Het originele proces verbaal, dat door de ambtenaar is opgemaakt, dient zo spoedig mogelijk worden gemaïld naar de wachtcommandant van genoemd politiebureau: nhn_wcdt_noord@noord-holland.politie.nl

5.1.1 Eigenaar/houder meldt zich voor of tijdens optakelen voertuig

Meldt de eigenaar/houder zich **voor het optakelen** bij het voertuig dan wordt afgezien van wegslepen. Het voertuig kan tegen tekening van ontvangstbewijs, na betaling van de kosten direct worden afgegeven aan de eigenaar. In dat geval dient wel een proces verbaal van overtreding (bestuurlijk) te worden opgelegd.

Bovendien is de eigenaar/houder van het voertuig de kosten verschuldigd van de zogenaamde 'loze rit' of 'onvolledige berging'.

Loze rit: Tijdens voorrijden wordt berger afgebeld. Dit wordt in redelijkheid gefactureerd.

Onvolledige berging: Berger is ter plaatse gekomen en heeft zijn eerste aantoonbare werkzaamheden, naast het voorrijden verricht. Bijvoorbeeld, auto openmaken of uitschuiven kraan. De auto hangt nog niet in de takel.

Volledige berging: Berger heeft auto in de takel en is klaar om te vertrekken, of heeft voertuig afgesleept. Voertuig wordt niet onttakeld en kan op plaats van bewaring worden opgehaald.

5.2 Stap 2: eigenaar/houder meldt zich bij de politie of de gemeente binnen 48 uur

Indien de eigenaar/houder zich meldt bij de gemeente, dan wordt deze doorverwezen naar de berger Haulo.

De eigenaar van de auto kan de auto ophalen bij Haulo Berging, de Fok 10, 1742 PD Schagen. De openingstijden zijn tijdens kantooruren van maandag tot en met vrijdag van 8:00 – 18:00 uur. Ook is er de mogelijkheid om de auto op afspraak af te halen.

De Berger geeft het voertuig mee nadat:

1. De eigenaar/houder zich heeft geïdentificeerd en er een kopie van het identiteitsbewijs is gemaakt;
2. De kosten zijn betaald;
3. Een exemplaar van de 'Last onder bestuursdwang' aan eigenaar/berger is overhandigd;
4. Het afhaalformulier is getekend.

Het getekende afhaalformulier en de kopie van het identiteitsbewijs worden door de berger aan het bewaringsregister gevoegd.

5.3 Stap 3: eigenaar/houder meldt zich niet binnen 48 uur

Indien de eigenaar/houder zich niet binnen 48 uur na inbewaringstelling van het voertuig bij de berger heeft gemeld, dient de 'Last onder bestuursdwang' overeenkomstig artikel 171, eerste lid van de WvW 1994 te worden bekendgemaakt. (aangetekend)

De berger geeft aan de medewerker van het taakveld Toezicht & Handhaving door dat de eigenaar/houder van het voertuig zich niet heeft gemeld. De medewerker van taakveld Toezicht & Handhaving dient binnen een week de beschikking tot bestuursdwang bekend te maken aan de eigenaar/houder.

Een medewerker van het taakveld Toezicht & Handhaving plaatst in samenwerking met het team communicatie een publicatie in het Schager Weekblad en op de gemeentelijke website/ sociale media. Dit kan aan de hand van het concept in bijlage 4.

5.4 Stap 4: eigenaar/houder meldt zich niet binnen 13 weken (artikel 174 WvW is namelijk artikel 5:30 lid 1 Awb)

Indien de eigenaar/houder van het voertuig zich 13 weken na de bekendmaking nog steeds niet heeft gemeld, wordt in overleg met de gemeente door de berger overgegaan tot verkoop, eigendomsoverdracht om niet of vernietiging van het voertuig (artikel 172, tweede lid van de WvW 1994). Hiertoe dient eerst een rapport betreffende de waarde van het voertuig te worden opgemaakt door een beëdigd taxateur (artikel 15 van het Besluit wegslepen van voertuigen).

De opbrengst van verkoop of de geschatte sloopwaarde bij vernietiging wordt op de kosten van overbrenging en bewaring in mindering gebracht.

Gedurende drie jaren na het tijdstip van de verkoop heeft degene die op dat tijdstip eigenaar was, recht op de opbrengst van het voertuig, met dien verstande dat de kosten van overbrenging en bewaring eerst met die opbrengst worden verrekend. Na het verstrijken van die termijn vervalt het eventuele batige saldo aan de gemeente.

Berger dient de factuur van het betreffende weggesleepte voertuig bij de gemeente in. De factuur wordt verstuurd aan:

Gemeente Schagen
T.a.v. afdeling Toezicht en Handhaving
Postbus 8
1740 AA Schagen

5.5 Stap 5: bewaringsregister

Alle formulieren, gegevens, bekendmakingen en dergelijke worden door de berger verzameld en bijeengehouden. Elk half jaar, in januari en in juni, worden de afgeronde dossiers door de buitengewoon opsporingsambtenaar (BOA) opgehaald bij de berger en overgedragen aan de medewerker van het taakveld Toezicht & Handhaving. De medewerker van de gemeente controleert de dossiers op volledigheid en brengt de dossiers over naar het archief waar de dossiers 5 jaar worden bewaard.

Indien de dossiers niet volledig blijken, dan vult de medewerker van taakveld Toezicht & Handhaving deze gegevens indien mogelijk aan. Er wordt contact opgenomen met de berger om de onvolledigheid te bespreken en eventueel nieuwe afspraken te maken.

BIJLAGE 1 Proces-verbaal

Krachtens artikel 5.29 lid 2 van de Algemene wet Bestuursrecht en artikel 5 van het Besluit wegslepen van voertuigen.

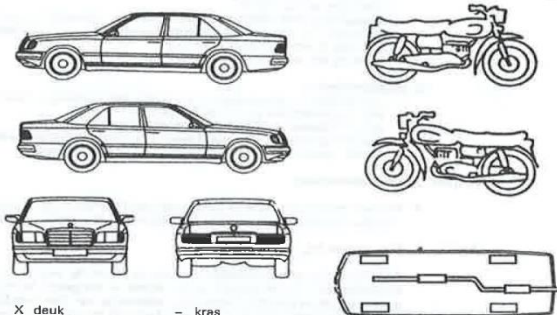
Kenteken : Locatie :te.....
Land : Datum :
: Tijdstip :
Soort voertuig: : Feitencode :
Merk/type :
Kleur :

Bovengenoemd voertuig is weggesleept en opgeslagen bij Haulo Berging, de Fok 10, 1742 PD Schagen, omdat de omstandigheden dit vereisten, zoals omschreven in het besluit toepassing van bestuursdwang.

Het verwijderen van het voertuig is noodzakelijk in verband met:

- o a. het belang van de veiligheid op de weg, hetgeen bleek uit de volgende feiten en/of omstandigheden:
.....
.....
- o b. het belang van de vrijheid van het verkeer, hetgeen bleek uit de volgende feiten en/of omstandigheden:
.....
.....
- o c. het vrijhouden van aangewezen weggedeelten en wegen, met name ter plaatse van een
 - parkeerverbod (bord E1)
 - parkeerverbod (onderbroken gele streep)
 - verbod stil te staan (bord E2)
 - verbod stil te staan (doorgetrokken gele streep)
 - parkeergelegenheid (bord E4 - andere dan aangegeven voertuigcategorie)
 - parkeergelegenheid (bord E4 - andere dan aangegeven groep voertuigen)
 - parkeergelegenheid (bord E4 - andere dan aangegeven wijze van parkeren)
 - parkeergelegenheid (bord E4 - op andere dan aangegeven dagen of uren)
 - taxistandplaats (bord E5)
 - gehandicaptenparkeerplaats (bord E6)
 - gelegenheid voor onmiddellijk laden of lossen van goederen (bord E7)
 - parkeergelegenheid voor categorie of groep voertuigen (bord E8)
 - parkeergelegenheid voor vergunninghouders (bord E9)
 - voetgangersgebied (bord G7)
 - geslotenverklaring (bord C1)

Aanvullende feiten en/of omstandigheden

 <p>X deuk O gebroken</p> <p>- kras □ schade rondom</p>	Staat van het voertuig <ul style="list-style-type: none">o goedo matigo slecht
	Goederen in de auto <ul style="list-style-type: none">□ radio□ frontje□ CD wisselaar□ Telefoon□

Burgemeester en wethouders van Schagen
Namens hen,
De BOA ambtenaar

Handtekening..... Stamnummer.....

BIJLAGE 2 Besluit toepassing bestuursdwang

Op (datum)_____ is het onderstaande voertuig weggesleept vanaf de
locatie_____ te _____, wegens overtreding
van feitencode_____. De auto behoort toe aan eigenaar_____.

Soort voertuig	Merk type	Land	Kenteken	Kleur

Wettelijke grondslag handhaving

Krachtens artikel 125 van de Gemeentewet hebben wij de bevoegdheid om een last onder bestuursdwang op te leggen. Op grond van artikel 170 lid 1 van de Wegenverkeerswet 1994 (hierna: WvW 1994) behoort hiertoe de bevoegdheid tot het overbrengen en in bewaring stellen van een op een weg staand voertuig, indien met het voertuig een voorschrift wordt overtreden en verwijdering van het voertuig noodzakelijk is, in verband met:

- o a. het belang van de veiligheid op de weg, of
- o b. het belang van de vrijheid van het verkeer, of
- o c. het vrijhouden van aangewezen weggedeelten en wegen.

Ingevolge artikel 5 van de WvW 1994 is het een ieder verboden zich zodanig te gedragen dat gevaar op de weg wordt veroorzaakt of kan worden veroorzaakt of dat het verkeer op de weg wordt gehinderd of kan worden gehinderd.

In artikel 2 van de Wegsleefverordening gemeente Schagen (hierna: de wegsleefverordening) worden als wegen en weggedeelten, als bedoeld in artikel 170, eerste lid, onder c, van de WvW 1994, aangewezen alle wegen en weggedeelten binnen de bebouwde kom van de gemeente Schagen voor zover ze behoren tot een van de in artikel 2 van het Besluit bedoelde soorten van wegen en weggedeelten.

Omschrijving feitencode:

Met deze bevinding is onze bevoegdheid om daartegen op te treden vastgesteld.

Plaats bewaring voertuigen en openingstijden

Ingevolge artikel 3 van de Wegsleefverordening wordt als plaats van bewaring van voertuigen het opslagterrein voor voertuigen het terrein de Fok 10, 1742 PD Schagen, zijnde opslagplaats van Haulo Berging aangewezen. De bewaarplaats is tijdens kantooruren van maandag tot en met vrijdag van 8:00 – 18:00 uur bereikbaar. Ook is er de mogelijkheid om de auto op afspraak af te halen via telefoonnummer 072-5642002 (24 uur bereikbaar).

Burgemeester en wethouders van Schagen

Namens hen,
De BOA ambtenaar Stamnummer_____

Handtekening _____

De rechthebbende kan na betaling van de kosten verbonden aan de toepassing van de onderhavige bestuursdwang het betreffende voertuig terugkrijgen. Het kostenbedrag van de toepassing van bestuursdwang wordt vastgesteld overeenkomstig artikel 4 van de wegsleepverordening Schagen.

Bezwaar maken

Bent u het niet eens met de beslissing die staat genoemd in deze brief? Dan kunt u hier tegen bezwaar maken. Dat kunt u doen door een brief te sturen of het formulier op onze website in te vullen. Zorg ervoor dat uw bezwaarschrift binnen zes weken na de verzenddatum van deze brief bij ons binnen is. In uw bezwaarschrift zet u in ieder geval de datum van uw bezwaar, uw adres, het besluit waartegen u bezwaar maakt en de redenen waarom u bezwaar maakt. Vergeet niet uw handtekening te zetten. Digitaal bezwaar maken kan alleen via het formulier op onze website (hiervoor heeft u DigiD nodig). U kunt dus geen bezwaarschrift per e-mail sturen.

Uw bezwaarschrift houdt de werking van het besluit niet tegen. Wilt u om spoedeisende redenen niet dat het besluit in werking gaat, dan kunt u tegelijk een verzoek om een voorlopige voorziening indienen bij de Rechtbank Noord-Holland, Postbus 1621, 2003 BR, Haarlem.

Bekendmaking besluit

Dit besluit wordt bekend gemaakt aan:

de rechthebbende bij afhalen (eigenaar voertuig/bezitter niet zijnde overtreder)

Indien voertuig niet binnen 48 uur na inbewaringstelling is afgehaald:

Kentekenhouder;

Degene die aangifte van vermissing heeft gedaan;

Conform ministeriële regeling.

Feitencode:

De bestuurder mag zijn voertuig niet laten stilstaan:		
100	op een kruispunt of een overweg;	Art. 23 lid 1 sub a RVV
101	op een fietsstrook of op de rijbaan langs een fietsstrook;	Art. 23 lid 1 sub b RVV
102	op een oversteekplaats of binnen een afstand van vijf meter daarvan	Art. 23 lid 1 sub c RVV
103	in een tunnel	Art. 23 lid 1 sub d RVV
104	bij een bord bushalte ter hoogte van de geblokte markering dan wel, ingeval die markering niet is aangebracht, op een afstand van minder dan 12 meter van het bord	Art. 23 lid 1 sub e RVV
105	op de rijbaan langs een busstrook	Art. 23 lid 1 sub f RVV
106	langs een gele doorgetrokken streep	Art. 23 lid 1 sub g RVV
De bestuurder mag zijn voertuig niet parkeren:		
107	bij een kruispunt op een afstand van minder dan vijf meter daarvan	Art. 24 lid 1 sub a RVV
108	voor een inrit of een uitrit	Art. 24 lid 1 sub b RVV
109	buiten de bebouwde kom op de rijbaan van een voorrangsweg	Art. 24 lid 1 sub c RVV
110	op een parkeergelegenheid voor zover zijn voertuig niet behoort tot de op het bord of op het onderbord aangegeven voertuigcategorie of groep voertuigen	Art. 24 lid 1 sub d RVV
111	op een parkeergelegenheid op een andere wijze of met een ander doel dan op het bord of op het onderbord is aangegeven	Art. 24 lid 1 sub d RVV
112	op een parkeergelegenheid op dagen of uren waarop dit blijkt het onderbord is verboden	Art. 24 lid 1 sub d RVV
113	langs een gele onderbroken streep	Art. 24 lid 1 sub e RVV
114	op een gelegenheid bestemd voor het onmiddellijk laden en lossen van goederen	Art. 24 lid 1 sub f RVV
115	op een parkeerplaats voor vergunninghouders, aangeduid door verkeersbord E9 indien voor zijn voertuig geen vergunning tot parkeren op die plaats is verleend	Art. 24 lid 1 sub g RVV
116	De bestuurder mag zijn voertuig niet dubbel parkeren	Art. 24 lid 3 RVV
117	Indien een parkeergelegenheid, aangeduid met een van de verkeersborden E4 tot en met E9 of E11 tot en met E13 is voorzien van parkeervakken, mag slechts in die vakken worden geparkeerd	Art. 24 lid 4 RVV
Parkeren op een gehandicaptenparkeerplaats:		
118	Is toegestaan voor een gehandicaptenvoertuig, indien het parkeren rechtstreeks verband houdt met het vervoer van een gehandicapte	Art. 26 lid 1 sub a RVV
119	Is verboden zonder een geldige gehandicaptenparkeerkaart	Art. 26 lid 1 sub b RVV
120	Uitsluitend op kenteken indien sprake is van een reservering voor dat voertuig	Art. 26 lid 1 sub c RVV
Verkeerstekens:		
121	Parkeerverbod	Art. 62 jo bord E1 RVV
122	Verbod tot stilstaan	Art. 62 jo bord E2 RVV
Gevaar:		
123	Het is een ieder verboden zich zodanig te gedragen dat gevaar op de weg wordt veroorzaakt of kan worden veroorzaakt of dat het verkeer op de weg wordt gehinderd of kan worden gehinderd.	Art. 5 WvW

RVV: Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 (RVV 1990)

WvW: Wegenverkeerswet

Bijlage 3 Afhaalformulier voor weggesleepte voertuigen

VERKLARING VAN ONTVANGST WEGGESLEEPT VOERTUIG (in te vullen Haulo Berging)

Ondergetekende verklaart zijn/haar voertuig in ontvangst te hebben genomen.

Het voertuig bevindt zich in dezelfde staat als toen de auto werd achtergelaten, van (extra) gebreken aan de auto is geen sprake.

Kenteken en merk voertuig : _____

Naam : _____

Legitimatienummer
(kopie toevoegen) : _____

Weegsleepdatum en tijdstip : _____

Ophaaldatum en tijdstip : _____

Naam en handtekening afhaler voertuig

Naam en handtekening
medewerker Haulo Berging

BIJLAGE 4 (voorbeeld) bekendmaking weggesleept voertuig

Voertuig weggesleept

Burgemeester en wethouders maken bekend dat zij op grond van artikel 125 van de Gemeentewet en art. 170 van de Wegenverkeerswet gebruik hebben gemaakt van hun bevoegdheid tot het wegslepen van het volgende voertuig:

- Een [soort voertuig auto/motor/etc.]
- met het kenteken [invullen],
- land van herkomst [invullen].

Het voertuig is op [datum] aan de [straat] te [plaats] weggesleept op basis van de Wegsleepverordening gemeente Schagen. Het voertuig staat opgeslagen bij Haulo Berging, de Fok 10, 1742 PD Schagen. De rechthebbende kan, na betaling van de kosten verbonden aan het verwijderen en het bewaren, de auto terugkrijgen. Het kostenbedrag wordt vastgesteld overeenkomstig artikel 4 van de wegsleepverordening Schagen.

Wij roepen de eigenaar of houder van het voertuig op deze binnen 13 weken na publicatie van deze bekendmaking bij de gemeente Schagen te melden. Als de auto binnen deze periode niet is opgehaald, dan gaan wij over tot het verkopen of vernietigen van de auto. Deze periode gaat in op en loopt tot en metDe kosten voor het wegslepen en bewaren moet worden betaald door de eigenaar of houder van het voertuig.

Voor vragen kunt u contact opnemen met het taakveld Toezicht & Handhaving, via het telefoonnummer (0224) 210 400.

Tegen dit besluit kan bezwaar worden gemaakt, zie bezwaarclausule.

Bezwaar maken

Bent u het niet eens met de beslissing die staat genoemd in deze brief? Dan kunt u hier tegen bezwaar maken. Dat kunt u doen door een brief te sturen of het formulier op onze website in te vullen. Zorg ervoor dat uw bezwaarschrift binnen zes weken na de verzenddatum van deze brief bij ons binnen is. In uw bezwaarschrift zet u in ieder geval de datum van uw bezwaar, uw adres, het besluit waartegen u bezwaar maakt en de redenen waarom u bezwaar maakt. Vergeet niet uw handtekening te zetten. Digitaal bezwaar maken kan alleen via het formulier op onze website (hiervoor heeft u DigiD nodig). U kunt dus geen bezwaarschrift per e-mail sturen.

Uw bezwaarschrift houdt de werking van het besluit niet tegen. Wilt u om spoedeisende redenen niet dat het besluit in werking gaat, dan kunt u tegelijk een verzoek om een voorlopige voorziening indienen bij de Rechtbank Noord-Holland, Postbus 1621, 2003 BR, Haarlem.

Proces-verbaal

№.....

Krachtens artikel 5.29 lid 2 van de Algemene wet Bestuursrecht en artikel 5 van het Besluit wegslepen van voertuigen.

Kenteken :..... Locatie :.....te.....
Land :..... Datum :.....
:..... Tijdstip :.....
Soort voertuig: :..... Feitencode :.....
Merk/type :.....
Kleur :.....

Bovengenoemd voertuig is weggesleept en opgeslagen bij Haulo Berging, de Fok 10, 1741 PD, Schagen, omdat de omstandigheden dit vereisten, één en ander zoals omschreven in het besluit toepassing van bestuursdwang.

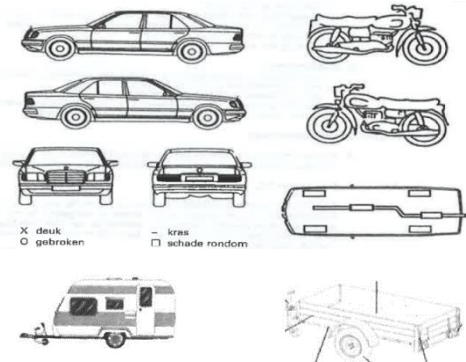
Overtreding voorschrift

- Kampeermiddelen e.a. (5.6 APV)
- Voertuigwrakken (5.5 APV)
- Anders, namelijk: artikel APV

Staat van het Voertuig

- Goed
- Matig
- Slecht

Aanvullende feiten/ omstandigheden



Zichtbare goederen in voertuig

- Radio
- Frontje
- Telefoon
- _____

Namens

Burgemeester en wethouders van de gemeente Schagen

De BOA ambtenaar en of gemandateerde;

Handtekening: _____ Stamnummer: _____

Besluit toepassing bestuursdwang

№.....

Kenteken	:	.....	Locatie	:	.....te.....
Land	:	.....	Datum	:	.....
	:	.....	Tijdstip	:	.....
Soort voertuig:	:	.....	Feitencode	:	.....
Merk/type	:	.....		
Kleur	:	.....		

Op grond van artikel 125 van de Gemeentewet, artikel 5:24 Algemene wet bestuursrecht en de Algemene Plaatselijke Verordening heeft de gemeente Schagen de bevoegdheid om een last onder bestuursdwang op te leggen. Hiertoe behoort de bevoegdheid tot het overbrengen en in bewaring stellen van een op een weg staand voertuig, indien met een voertuig wordt overtreden, te weten:

- o Kampeermiddelen e.a. (5.6 APV)
- o Voertuigwrakken (5.5 APV)
- o Anders, namelijk: artikel APV

Omschrijving (indien van toepassing):

Bovengenoemd voertuig is weggesleept en opgeslagen bij Haulo Berging, de Fok 10, 1741 PD, Schagen, omdat de omstandigheden dit vereisten, zoals omschreven is in dit besluit toepassing van bestuursdwang. Voor het ophalen van het voertuig kan contact op worden genomen met het taakveld Toezicht & Handhaving via het telefoonnummer (0224) 210 400.

De rechthebbende kan na betaling van de kosten, verbonden aan de toepassing van bestuursdwang, het betreffende voertuig terugkrijgen. Het kostenbedrag bestaat uit manuren, wegslepen van het voertuig + kosten opslag van het voertuig.

Een belanghebbende die het niet eens is met dit besluit, kan hiertegen bezwaar maken. Een bezwaarschrift dient te worden gericht aan burgemeester en wethouders van de gemeente Schagen, postbus 8, 1740 AA Schagen. De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift bedraagt 6 weken. Deze termijn vangt aan met ingang van de dag na die waarop dit besluit is bekendgemaakt. Het indienen van bezwaar heeft echter geen schorsende werking.

Een bezwaarschrift moet worden ondertekend en dient ten minst te bevatten:

- de naam en het adres van de indiener
- de dagtekening
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaarschrift zich richt
- de gronden van bezwaar

Namens

Burgemeester en wethouders van de gemeente Schagen

De BOA ambtenaar en of gemandateerde;

Handtekening: _____ Stamnummer: _____