



Hoogheemraadschap van  
**Delfland**

UW BRIEF

UW KENMERK  
**4150545**  
ZAAKNUMMER  
**2019-002338**  
DOCUMENTNUMMER  
**D2019-03-002396**  
DELFT  
**29 maart 2019**

ONDERWERP  
**Wijzigingsbesluit**

Wij hebben onderstaande aanvraag voor wijziging van een watervergunning ontvangen. In deze brief leest u ons besluit op uw aanvraag.

### **Omschrijving aanvraag**

Aanvrager: AAB BM Nederland B.V.

Contactpersoon:

Datum aanvraag: 6 februari 2019

Te wijzigen besluit: 2017-004281

Betreft: wijziging van de vergunning D2017-05-000863/2017-004281 bij Waellandweg 7 te Monster.

### **Overwegingen**

De wijziging in de vergunning is gevraagd omdat er minder gedempt en meer gegraven is dan gesteld in de watervergunning.

De Waterwet omschrijft in artikel 2.1 het toetsingskader voor de beslissing op de aanvraag. In dit artikel zijn de algemene doelstellingen aangegeven die richtinggevend zijn bij de uitvoering van het waterbeheer. De doelstellingen zijn gericht op:

- voorkoming en waar nodig beperking van overstromingen, wateroverlast en waterschaarste, in samenhang met
- bescherming en verbetering van de chemische en ecologische kwaliteit van watersystemen en
- vervulling van maatschappelijke functies door watersystemen.

Deze doelstellingen vormen in onderlinge samenhang het toetsingskader bij vergunningverlening. Een vergunning wordt geweigerd indien de werken niet verenigbaar zijn met de doelstellingen van het waterbeheer en het niet mogelijk is om de belangen van het waterbeheer voldoende te beschermen door het verbinden van voorschriften of beperkingen aan de vergunning.

De doelstellingen van het waterbeheer zijn geconcretiseerd in regelgeving en beleid. Bij de toetsing of de aangevraagde werkzaamheden verenigbaar zijn met de doelstelling van de Waterwet wordt getoetst aan deze regelgeving en beleid. De aangevraagde werkzaamheden zijn getoetst aan:

- Keur Delfland;
- Waterbeheerplan Delfland 2016-2021;
- Beleidsregels Dempden en graven van december 2009;
- Beleidsregels Werken in het profiel van wateren van december 2009;
- Beleidsregels Kunstwerken in wateren van december 2009.

Uit deze toetsing is gebleken dat de werkzaamheden verenigbaar zijn met dit toetsingskader, daarom kan met de wijziging worden ingestemd.

BIJLAGE(N) 1  
CONTACT P.J. Ruinaard • T (015) 260 81 08 • E [loket@hhdelfland.nl](mailto:loket@hhdelfland.nl)  
TEAM Regulering en Planadvisering  
POSTADRES Postbus 3061, 2601 DB Delft • WEBSITE [www.hhdelfland.nl](http://www.hhdelfland.nl)

## Besluit

Het college van dijkgraaf en hoogheemraden besluit om vergunning D2017-05-000863/2017-004281, d.d. 24 mei 2017 als volgt te wijzigen:

- 1 In onderdeel a van het besluit wordt "graven van 1200 m<sup>2</sup> secundair water" vervangen door: "graven van 1353 m<sup>2</sup> secundair water";
- 2 In onderdeel a van het besluit wordt "dempen van 1063 m<sup>2</sup> secundair water" vervangen door: "dempen van 999 m<sup>3</sup> secundair water";
- 3 Verwijderen van "aanbrengen en hebben van een dam met duikers;" in onderdeel a van het besluit;
- 4 In onderdeel a van het besluit wordt toegevoegd: "het verbreden van een watergang met 7,4 m tot 9,3 m over een lengte van 45,3 m;";
- 5 In onderdeel b van het besluit wordt toegevoegd
  - Tekening "VGN-Keur (wijziging)", nr. 01-Situatie, d.d. 24 januari 2019.
- 6 Voorschrift 5.2.3, lid 3 wordt vervangen door: "Er moet ten minste 1353 m<sup>2</sup> land tot oppervlaktewater worden gegraven en er mag niet meer dan 999 m<sup>2</sup> worden gedempt."
- 7 Voorschrift 5.2.3, lid 4 wordt vervangen door: "Het surplus van 201 m<sup>2</sup> mag binnen drie jaar vanaf de datum van de bekendmaking van vergunning 2017-004281 worden gebruikt binnen hetzelfde peilgebied. Voor het inzetten van dit surplus is een verzoek tot wijziging van deze vergunning en een afzonderlijke vergunning vereist."
- 8 Aan voorschrift 5.2.3 wordt toegevoegd: "Het surplus van 153 m<sup>2</sup> mag binnen drie jaar na dagtekening van dit besluit worden gebruikt binnen hetzelfde peilgebied. Voor het inzetten van dit surplus is een verzoek tot wijziging van deze vergunning en een afzonderlijke vergunning vereist."
- 9 Wijzigen van de naam van het voorschrift 5.2.4 in "Extra duiker in bestaande dam".
- 10 Verwijderen van lid 1 van het voorschrift 5.2.4.
- 11 Verwijderen van de eerste tabel in lid 2 van voorschrift 5.2.4.

## Procedure

Dit wijzigingsbesluit is genomen volgens de standaard procedure. In de toelichting bij dit besluit leest u hier meer over.

Met vriendelijke groet,

namens Dijkgraaf en Hoogheemraden van Delfland,  
de Teamleider Regulering en Planadvisering



ing. R.A.W de Groot

## Toelichting bij watervergunningen en wijzigingsbesluiten

### Uitleg over de procedure

Besluiten (zoals watervergunningen en wijzigingsbesluiten) kunnen worden voorbereid met twee verschillende procedures. Een standaardprocedure of een uitgebreide procedure. In het besluit is vermeld met welke procedure het besluit tot stand is gekomen. Er zijn een aantal verschillen:

#### **Standaardprocedure (met bezwaarmogelijkheid)**

zoals beschreven in titel 4.1 van de Algemene wet bestuursrecht

1. Wij plaatsen een kennisgeving van het besluit op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl).
2. Gedurende 6 weken kan een belanghebbende een bezwaar indienen, per post gericht aan de Bezwaarschriftencommissie Delfland.
3. De onafhankelijke bezwaarschriftencommissie behandelt de bezwaren, organiseert in bepaalde gevallen een hoorzitting en geeft vervolgens een advies aan Delfland.
4. Delfland neemt een "beslissing op bezwaar" naar aanleiding van dit advies. Bent u het niet eens met de beslissing, dan kunt u bij de rechtbank beroep aantekenen.

#### **Voorlopige voorziening aanvragen**

*Een bezwaar heeft geen opschortende werking: dat wil zeggen dat de vergunninghouder gewoon mag beginnen met uitvoering. Als u dat wilt voorkomen, kunt u naast een bezwaar ook een verzoek indienen om een voorlopige voorziening. Daarmee vraagt u een voorlopige beslissing van de rechter als u een spoedeisend belang hebt. Het aanvragen van een voorlopige voorziening is een aparte procedure. Op <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht> leest u hoe u een voorlopige voorziening kunt aanvragen.*

#### **Uitgebreide procedure (met zienswijze en beroepmogelijkheid)**

zoals beschreven in afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht

1. Wij leggen het ontwerp van het besluit gedurende zes weken ter inzage op ons kantoor in Delft en wij plaatsen een kennisgeving op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl)
2. Gedurende 6 weken kan een belanghebbende een zienswijze indienen.
3. Delfland verzamelt de zienswijzen en maakt een beantwoording. Een zienswijze kan aanleiding geven om het besluit te veranderen, waardoor het definitieve besluit anders kan zijn dan het ontwerp.
4. Wij leggen het definitieve besluit gedurende zes weken ter inzage op ons kantoor in Delft en wij plaatsen een kennisgeving op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl)
5. Gedurende 6 weken kan de indiener van een zienswijze bij de rechtbank beroep aantekenen tegen het definitieve besluit.

Een zienswijze is vormvrij, maar voor een vlotte afhandeling vragen wij u te mailen naar [loket@hhdelfland.nl](mailto:loket@hhdelfland.nl).

#### **Voorlopige voorziening aanvragen**

*Een beroep heeft geen opschortende werking: dat wil zeggen dat de vergunninghouder gewoon mag beginnen met uitvoering. Als u dat wilt voorkomen, kunt u naast een beroep ook een verzoek indienen om een voorlopige voorziening. Daarmee vraagt u een voorlopige beslissing van de rechter als u een spoedeisend belang hebt. Het aanvragen van een voorlopige voorziening is een aparte procedure. Op <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht> leest u hoe u een voorlopige voorziening kunt aanvragen.*

### Privacy

Bij de kennisgevingen op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl) maken wij namen niet bekend. Zo beschermen wij uw privacy.

### **Toezicht en handhaving**

Delfland houdt toezicht op de manier waarop vergunde activiteiten worden uitgevoerd. Als bij een controle blijkt dat voorschriften van het besluit niet worden nageleefd, kunnen wij overgaan tot handhaven.

### **Onderhoud**

De Legger van Delfland is een kaart waarop de locatie en de afmetingen van waterstaatswerken zijn vastgelegd. Ook staat in de Legger wie onderhoudsplichtig is van bijvoorbeeld een watergang of een stuw. In de keur staat wat die onderhoudsplicht inhoudt. Beide documenten zijn te vinden op onze website. Soms is het wenselijk om andere afspraken over het onderhoud te maken dan in de Keur of de Legger staan. In dat geval worden er voorschriften over onderhoud in de vergunning opgenomen.

### **Leges**

Voor het behandelen van een aanvraag voor een vergunning (of wijziging hiervan) moet de aanvrager betalen. Ook wanneer de vergunning niet wordt verleend. De Regionale Belasting Groep verstuurt hiervoor de rekening. Moet deze naar een andere partij dan de aanvrager, dan moet dit in de oorspronkelijke aanvraag zijn aangegeven. Hoe hoog de leges zijn, kunt u nalezen in de Legesverordening die te vinden is op [www.hhdelfland.nl](http://www.hhdelfland.nl).

### **Andere vergunningplichten**

Het kan zijn dat u voor de werkzaamheden ook een vergunning of toestemming van een andere overheid nodig heeft, zoals bijvoorbeeld een omgevingsvergunning voor bouwwerkzaamheden. Voor meer informatie hierover kunt u kijken op [www.omgevingsloket.nl](http://www.omgevingsloket.nl).

### **Eigendom van objecten en percelen**

Met een watervergunning heeft u nog geen toestemming om percelen van Delfland te gebruiken of te betreden. Indien dat voor uw activiteiten nodig is, vragen wij u om contact op te nemen met Delfland, team Juridische zaken, Vastgoed en Inkoop, via telefoonnummer (015) 260 83 25.

### **Wijziging van het besluit**

De aanvrager en de vergunninghouder kunnen een verzoek indienen om het besluit te wijzigen. Dit verzoek doorloopt meestal dezelfde procedure als het oorspronkelijke besluit. Houdt u dus rekening met deze extra doorlooptijd voordat u begint met de werkzaamheden. Ook voor een wijzigingsbesluit worden leges in rekening gebracht.

### **Contact**

U kunt contact met ons opnemen via:

- telefoon: (015) 260 81 08 dit is het Klant Contact Centrum
- e-mail: [loket@hhdelfland.nl](mailto:loket@hhdelfland.nl)
- website: [www.hhdelfland.nl](http://www.hhdelfland.nl)
- post: Hoogheemraadschap van Delfland, Postbus 3061, 2601 DB Delft

Vermeldt u altijd bij het onderwerp om welk zaaknummer het gaat en of het om bijvoorbeeld een zienswijze gaat.