



Stichting Horeca Witte de With

Geachte heer

In antwoord op uw verzoek van 20 januari 2019, verleen ik u, ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam, een vergunning voor:

|                                  |                                                                                                                  |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Evenement</b>                 | <b>: Koningsdag Witte de Withstraat 2019</b>                                                                     |
| <b>Naam organisatie</b>          | <b>: Stichting Horeca Witte de With</b>                                                                          |
| <b>Datum evenement</b>           | <b>: Zaterdag 27 april 2019</b>                                                                                  |
| <b>Tijden evenement</b>          | <b>: 15.00 uur – 23.00 uur</b>                                                                                   |
| <b>Locatie evenement</b>         | <b>: Witte de Withstraat</b>                                                                                     |
| <b>Data en tijden opbouw</b>     | <b>: Vrijdag 26 april 2019 van 09.00 uur – 17.00 uur en<br/>Zaterdag 27 april 2019 van 08.00 uur – 15.00 uur</b> |
| <b>Data en tijden afbouw</b>     | <b>: Zaterdag 27 april 2019 van 23.00 uur – 24.00 uur en<br/>Zondag 28 april 2019 van 00.00 uur – 02.00 uur</b>  |
| <b>Locatie op- en afbouw</b>     | <b>: Witte de Withstraat</b>                                                                                     |
| <b>Maximaal aantal bezoekers</b> | <b>: 3.000 bezoekers (gelijktijdig)</b>                                                                          |

Deze vergunning wordt verleend onder voorwaarden zoals gesteld in de nota evenementenvergunningen. De uitwerking van deze voorwaarden zijn opgenomen in de plannen (bijlage III t/m VII). De voorwaarden laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

#### Risicoanalyse

Een risicoanalyse van uw vergunningaanvraag heeft uitgewezen dat dit evenement tot risicocategorie B gerekend moet worden.

#### Aansprakelijkheid

De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement waar deze vergunning voor is afgegeven. Deze polis moet een minimale dekking hebben van € 1.000.000. Een eigen risico ten laste van de vergunninghouder mag ten hoogste € 2.500,00 bedragen. Een afschrift



van deze polis dient, vergezeld van een kopie van het betalingsbewijs van de premie, uiterlijk 2 weken voor aanvang van het evenement ter goedkeuring te worden verzonden aan de Afdeling Schade en Verzekeringszaken van Cluster Stadsontwikkeling Rotterdam, Wilhelminakade 179, 3071AP Rotterdam en schadezaken@rotterdam.nl. Daarnaast dient een afschrift van deze polis, vergezeld van een kopie van het betalingsbewijs van de premie, uiterlijk 2 weken voor aanvang van het evenement ter inzage te worden gezonden aan de Directie Veiligheid, team Evenementen (Postbus 70012, 3000 KP Rotterdam). Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.

#### Ontheffing Zondagswet

Tevens verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 3, eerste lid van de Zondagswet om op zondag gedurende de tijd na 13.00 uur gerucht te verwekken dat op een afstand van meer dan 200 meter van het punt van de geluidsbron hoorbaar is.

Ook verleen ik u ontheffing van artikel 4, derde lid van de Zondagswet: het is verboden op zondag vóór 13.00 uur openbare vermakelijkheden te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen.

In dit verband breng ik u onder de aandacht dat ongeacht deze ontheffingen onverminderd van kracht blijft artikel 2, eerste lid van de Zondagswet luidende: 'het is verboden op zondag in de nabijheid van kerken of andere gebouwen voor de openbare eredienst in gebruik, zonder strikte noodzaak gerucht te verwekken, waardoor de godsdienstoefening wordt gehinderd' U dient er zorg voor te dragen dat het gaan naar en het huiswaarts keren van kerkdiensten als gevolg van genoemd evenement niet of nagenoeg niet wordt belemmerd.

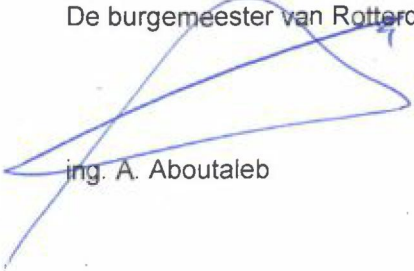
#### Ontheffing van het bepaalde in artikel 4.6 eerste lid van APV Rotterdam

Voorts verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 4.6 eerste lid van Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam om toestellen of geluidsapparaten in werking te hebben of handelingen, al dan niet met een voer- of vaartuig, te verrichten of te laten verrichten, waardoor voor een omwonende of overigens voor de omgeving geluidhinder wordt veroorzaakt of kan worden veroorzaakt.

#### Schouw

Op zaterdag 27 april 2019 om 15.00 uur zal er onder coördinatie van Directie Veiligheid een gezamenlijke schouw plaatsvinden op en rond het evenemententerrein. Daaraan zullen deelnemen de vergunninghouder en de betrokken diensten.

De burgemeester van Rotterdam,



ing. A. Aboutaleb

**Bijlagen:**

- Bijlage I : Geluidsvoorschriften
- Bijlage II : Aanvullende voorwaarden
- Bijlage III : Veiligheidsplan Koningsdag Witte de Withstraat d.d 6 maart 2019 /versie 3 (niet ter publicatie)
- Bijlage IV : Aangepast beveiligingsplan Koningsdag Witte de Withstraat d.d 6 maart 2019(niet ter publicatie)
- Bijlage V : Bewonersbrief Koningsdag Witte de With 2019 d.d 6 maart 2019 (niet ter publicatie)
- Bijlage VI : MWI 19.0026.1 Witte de Withstraat d.d 6 maart 2019 / versie 4 (niet ter publicatie)
- Bijlage VII : MWI 19.0026.2 d.d. 6 maart 2019 / versie 2 (niet ter publicatie)

Een afschrift van deze vergunning wordt verzonden aan:

Politie Eenheid Rotterdam, Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond, Netwerk Verkeersmarinier, Cluster Stadsbeheer, Cluster Stadsontwikkeling, Cluster Maatschappelijke Ontwikkeling, Gebied Centrum, RET, DCMR, Havenbedrijf Rotterdam, Nederlandse Voedsel en Warenautoriteit

**Niet eens met deze beslissing?**

Dan kunt u, of een andere belanghebbende, een bezwaarschrift indienen. Dit moet binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit. U stuurt het bezwaarschrift naar:

Het college van burgemeester en wethouders  
t.a.v. de Algemene Bezwaarschriftencommissie  
Postbus 1011, 3000 BA te ROTTERDAM  
Faxnummer Algemene Bezwaarschriftencommissie: (010) 267 63 00.

In het bezwaarschrift moet in ieder geval staan:

- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer zodat contact met u opgenomen kan worden om samen met u te bespreken wat de beste aanpak van uw bezwaarschrift is;
- de datum waarop u bezwaar maakt;
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- de reden(en) van uw bezwaar.

U wordt verzocht tevens een kopie van dit besluit mee te zenden.

U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen op [Rotterdam.nl/pdc/bezwaar indienen](https://rotterdam.nl/pdc/bezwaar-indienen), m.b.v. het webformulier (zie "mijn loket"). Hiervoor is nodig een DigiD-code, of voor bedrijven een E-herkenning, die kan worden aangevraagd via [digid.nl](https://digid.nl), respectievelijk [eherkenning.nl](https://eherkenning.nl). U kunt het bezwaarschrift niet op een andere digitale wijze, bijvoorbeeld per e-mail, indienen. Zie voor meer informatie [rechtspraak.nl](https://rechtspraak.nl).





## Bijlage I: Geluidsvoorschriften

Om overmatige geluidsoverlast te voorkomen zijn aan de voorliggende evenementenvergunning krachtens de APV de volgende geluidsvoorschriften verbonden voor de duur van het evenement:

1. Muziek en ander geluid, al dan niet elektronisch versterkt, mogen geen ernstige of onnodige geluidsoverlast voor de omgeving veroorzaken; indien van dergelijke geluidsoverlast mocht blijken, is de politie bevoegd de geluidsuitzending te doen onderbreken en een verminderd geluidsniveau aan te geven dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen. Bovendien is de politie bevoegd bij overtreding van de voorschriften strafrechtelijk op te treden.
2. Het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut ( $L_{eq,1 \text{ min}}$ ) veroorzaakt door de versterkte weergave van muziek en stemgeluid mag in het publiekswijk op 5 meter afstand van de luidsprekers niet meer bedragen dan:
  - 75 dB(A) resp. 85 dB(C) bij minder dan circa 50 bezoekers (achtergrondmuziek);
  - 85 dB(A) resp. 95 dB(C) bij circa 50-250 bezoekers ("borrelmuziek");
  - 90 dB(A) resp. 100 dB(C) bij meer dan 250 bezoekers (dansmuziek/live popmuziek voor grote groep).
3. Het meten en berekenen van de geluidsniveaus en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de Handleiding meten en rekenen industriellawaai 1999.
4. In afwijking van de Handleiding meten en rekenen industriellawaai hoeft voor de beoordeling van het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut ( $L_{eq,1 \text{ min}}$ ) van muziekgeluid geen toeslag van 10 dB toegepast te worden, voordat getoetst wordt aan de grenswaarde uit voorschrift 2.
5. De luidsprekers, die in de buitenlucht zijn opgesteld moeten "doorgelust" worden, zodat uit alle luidsprekers dezelfde muziek klinkt.
6. Het geluidsniveau, dat voortgebracht wordt door de in de buitenlucht opgestelde luidsprekers, moet gedurende het gehele evenement door de geluidstechnicus gemonitord worden. Hiervoor moet bij de centrale mengtafel een geluidsniveaumeter aanwezig zijn, die geschikt is voor geluidmetingen van het dB(A)- en dB(C)-geluidsniveau. Ter plaatse van de centrale mengtafel moeten de van toepassing zijnde geluidsgrenswaarden duidelijk vermeld worden (bijvoorbeeld door het vastplakken op de mengtafel van een geplastificeerde kaart, waarop de grenswaarden vermeld zijn). De geluidstechnicus moet de aanwijzingen van de politie of van een namens de vergunningverlener controlerende instantie voor een wijziging van de instellingen van de apparatuur stipt en onmiddellijk opvolgen en tot nader order uitvoeren.
7. Het ten gehore brengen van muziek en ander geluid over de luidsprekers in de buitenlucht mag pas vanaf 10.00 uur plaatsvinden en moet om **uiterlijk 23:00 uur** worden beëindigd.
8. De luidsprekers moeten zodanig opgesteld worden, dat de geluidproductie zoveel mogelijk van de gevels van de dichtstbij gelegen woningen af gericht is en gericht is naar het publiek op het evenemententerrein.



9. Het opbouwen van het evenement mag op vrijdag 26 april plaatsvinden tussen 09.00 en 17.00 uur en op zaterdag 27 april tussen 08.00 en 11.30 uur. Het afbreken van het evenement moet op zaterdag 27 april zoveel mogelijk plaatsvinden in de uren gelegen tussen 23.00 en 24.00 uur. In ieder geval mogen tussen 24.00 en 03.00 uur geen overlastveroorzakende afbreekactiviteiten uitgevoerd worden in de nabijheid van woningen.
10. Bewoners van nabijgelegen woningen en andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen en werknemers van omliggende bedrijven moeten tenminste een week voordat het evenement plaatsvindt schriftelijk geïnformeerd worden door de vergunninghouder over de te ondernemen activiteiten. Hierbij moeten de tijdstippen van het evenement, evenals mogelijke overlast veroorzakende activiteiten of beperkingen kenbaar gemaakt worden. Tevens moet minimaal één telefoonnummer worden vermeld, waarop aanvullende informatie te verkrijgen is.

Verder moet vermeld worden dat bij geluidsoverlast contact gezocht kan worden met de Meldkamer van de DCMR Milieudienst Rijnmond, telefoonnummer 0888-333 555 (24 uur per dag bereikbaar).

De informatiebrief moet tenminste verspreid worden naar de woningen, andere geluidsgevoelige gebouwen en terreinen en bedrijven direct gelegen aan de Witte de Withstraat (ter hoogte van het evenemententerrein), de Eendrachtstraat (nummers 17-85 en 20-64) en de Boomgaardsstraat (nummers 71-113 en 34-96).

Een afschrift van de informatiebrief moet gestuurd worden naar de DCMR Milieudienst Rijnmond, t.a.v. de Meldkamer, Postbus 843, 3100 AV Schiedam.



## **Bijlage II: Aanvullende voorwaarden**

### **Brandveiligheid & Gezondheid**

Voor enkele van hieronder genoemde voorschriften wordt verwezen naar het 'Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen' (Bbgbop):

- Tijdens het evenement dient te allen tijde de contactpersoon, welke is opgeven bij de gebruiksmelding/evenementenaanvraag, ter plaatse aanwezig te zijn als aanspreekpunt voor de bevoegde instanties (1.8.3).
- Organisatie dient voldoende personeel in te zetten om in geval van calamiteit de (rijbaan van) Witte de Withstraat publieksvrij te maken.
- Het is verboden in, aan of nabij een plaats voorwerpen of stoffen te plaatsen, te werpen of te hebben, handelingen te verrichten of na te laten, werktuigen, middelen of voorzieningen te gebruiken of niet te gebruiken of anderszins belemmeringen op te werpen of hinder te veroorzaken waardoor (6.1):
  - brandgevaar wordt veroorzaakt of bij brand een gevaarlijke situatie wordt veroorzaakt;
  - melding van, alarmering bij of bestrijding van wordt belemmerd;
  - het gebruik van vluchtmogelijkheden wordt belemmerd;
  - het redden van personen of dieren bij brand wordt belemmerd.
  - er mag geen gevaar voor de gezondheid of de veiligheid ontstaan.
- Een kabel, slang of leiding is zodanig opgehangen, afgeplakt of onder matten weggeborgen dat personen er niet door kunnen struikelen, vallen of anderszins door gehinderd worden (5.20).
- Een (nood-) stroomaggregaat dient rondom minimaal 5 meter vrijgehouden te worden en te zijn voorzien van een blusmiddel.
- De rijbaan van de Witte de Withstraat is aangewezen als calamiteitenroute en moet aan de volgende eisen voldoen (4.25.3):
  - een breedte van ten minste 3,5 meter;
  - een doorrijhoogte van ten minste 4,2 meter;
  - afsluitingen dienen bemand te zijn.Tevens dienen de aangrenzende zijstraten voor hulpdiensten bereikbaar te blijven;
- Ten behoeve van het evenement dienen er 3x EHBO-ers aanwezig te zijn, er wordt een EHBO post ingericht in de Boomgaardstraat 82. Deze post dient te voldoen aan de inrichtingseisen zoals gesteld in de Nota Evenementenvergunning Rotterdam of via de website <https://vr-rr.nl/over/rc/risicobeheersing/organiseer-evenement/artikel/>
- Ten behoeve van sanitaire voorzieningen wordt er een toiletfaciliteit ingericht in de Boomgaardstraat. Aantallen, handwasvoorziening en onderhoud zijn hiervoor afgesproken volgens het veiligheidsplan. Er dient voldoende signing en verlichting aanwezig te zijn ter hoogte van de locatie.
- Alle aanwezige constructies (podia, tribunes, tenten >25m<sup>2</sup> etc.) dienen vooraf te zijn gekeurd op constructieve veiligheid door de afdeling Bouw- en Woningtoezicht. U dient de stukken van alle tijdelijke bouwwerken uiterlijk vier weken voorafgaand aan de opbouw van het evenement aan te leveren ter goedkeuring. Tijdens de schouw van het evenement worden de tijdelijke bouwwerken getoetst aan de goedgekeurde stukken.

### **Openbare orde en veiligheid**

- In alle zijstraten van de Witte de Withstraat dienen beveiligers aanwezig te zijn.

### **Verkeer**

- De genomen verkeersmaatregelen ter afsluiting van de Witte de Withstraat (incl. de verkeersregelaars) blijven gehandhaafd tot de Witte de Withstraat weer volledig toegankelijk is voor het overig doorgaande verkeer.





- Redactieboarden worden niet eerder voor aangekondigd dan een week voorafgaand aan het evenement. De redactieboarden worden buiten de spits langs de weg geplaatst.
- Afwijking van het definitieve hekken- en boardenplan kan uitsluitend met goedkeuring van Verkeersmarinier en in overleg met de politie en VRR.
- Indien de verkeerssituatie daarom vraagt kan de verkeersmarinier (in overleg met de politie) beslissen extra verkeersmaatregelen te laten plaatsen, welke dan - indien direct te relateren aan het evenement - voor rekening van de organisator kunnen komen.
- De verkeersregelaars moeten 1 week voor aanvang van het evenement bij de verkeersmarinier worden aangemeld om hun aanstelling te verkrijgen (010-2678450) of [infoverkeersmarinier@rotterdam.nl](mailto:infoverkeersmarinier@rotterdam.nl) ). Ook verkeersregelaars met een landelijke aanstelling moeten zich bij de verkeersmarinier aanmelden.

### **Parkeren**

- Bij het innemen van parkeervakken is gemeentelijke toestemming vereist en dit kan aangevraagd worden via [apostz@rotterdam.nl](mailto:apostz@rotterdam.nl) ovv gebruik p-vakken t.b.v evenement.
- Men mag geen gebruik maken van gehandicaptenparkeerplaatsen of andere belanghebbendenplaatsen (zoals bv. autodate of oplaadplaatsen voor elektr. auto's).
- Als er in het gebied een aanwijzingsbesluit van kracht is ovv art. 5.8, 2e lid van de Algemene plaatselijke verordening Rotterdam 2012 dan is een ontheffing vereist.
- Parkeren op trottoir of in een parkeerverbod is eveneens niet toegestaan. Onder bijzondere omstandigheden kan ontheffing (parkeerverbod of APV 5.8) worden aangevraagd worden via [apostz@rotterdam.nl](mailto:apostz@rotterdam.nl) of [www.rotterdam.nl](http://www.rotterdam.nl) ovv ontheffingen.

### **In gebruik name openbare ruimte voor het evenement**

- Het is niet toegestaan eigendommen van de gemeente te verwijderen en/of te verplaatsen.
- Aan eigendommen van de gemeente, zoals hekken, bomen, boarden, banken en lantaarnpalen mag niets worden bevestigd behoudens in bijzondere gevallen, waarvoor door of vanwege de directeur Openbare Werken gemeente Rotterdam schriftelijk is verklaard dat daartegen geen bezwaren zijn.
- Alle aanwijzingen en/of instructies van de daartoe bevoegde medewerkers van de gemeentelijke diensten dienen strikt en onmiddellijk te worden opgevolgd en of uitgevoerd.
- Alle voorwerpen dienen los op de grond te worden geplaatst.
- Indien er afvalwater geloosd moet worden, dient dit in overleg met Stadsbeheer ingeregeld te worden. Stadsbeheer geeft de te gebruiken putten aan. Het lozen op een kolk is niet toegestaan.
- De op- en afbouw van het evenement dient te geschieden in overleg met een medewerker van het gebiedskantoor.
- Voorafgaand aan het evenement Koningsdag Witte de Withstraat zal de beheerder van het gebied Centrum van Openbare Werken Rotterdam, samen met de organisator een opname maken van de (openbare) buitenruimte. Ook dient de organisator na afronding van de opruimingswerkzaamheden de locatie aan de beheerder van het gebied op te leveren, zodat eventuele schades gezamenlijk vastgesteld en vastgelegd kunnen worden.
- Vóór aanvang van het evenement dient een aan- en afvoerplan van materiaal en materieel te worden besproken met de daartoe bevoegde medewerker van Openbare Werken, gebiedskantoor Gebied Centrum.



- Het plaatsen van vlaggenmasten, bevestigingspunten en banieren in de grond is niet toegestaan.
- Brandkranen en putten voor de brandweer dienen toegankelijk te blijven.
- Afsluiters en ruimtes voor gas, elektra, water en stadsverwarming dienen toegankelijk te blijven.
- De organisator dient hiervoor tijdig afspraken te maken met telefoon
- De leveranciers van materiaal en materieel moeten naar de plek begeleidt worden door medewerkers van de organisatie in overleg met de daartoe bevoegde medewerker van het gebiedskantoor Gebied Centrum

### **Afval management**

- De organisator / vergunninghouder is verantwoordelijk voor het veegschoon houden van het evenementengebied.
- Tijdens het evenement dient de organisator / vergunninghouder afvalbakken te plaatsen op het evenemententerrein en langs de aan en aflooproute. De containers / afvalbakken moeten afsluitbaar zijn doormiddel van een deksel. De organisator / vergunninghouder dient de afvalbakken regelmatig te legen.
- De organisator / vergunninghouder dient direct na afloop het evenementen terrein en de buitenruimte vanaf de grens buitenkant plus 250 meter veegschoon op te leveren.
- Gemeentelijke afvalkorven, die als gevolg van het evenement, overlopen dienen door de organisator / vergunninghouder te worden "afgeroomd".
- De organisator / vergunninghouder dient een overeenkomst en of schoonplan te tonen van een afval inzamelbedrijf die zwerf- en/of grofvuil zal inzamelen, afvoeren en verwerken.
- Het is de organisator / vergunninghouder niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten.
- Bij eetkramen of foodtrucks moet de organisator / vergunninghouder voorzieningen treffen die vetvlekken op het straatmeubilair voorkomen.
- Indien de werkzaamheden door Stadsbeheer (schoon) op de openbare weg plaatsvinden, dient de organisator de verkeersmaatregelen te verzorgen zodat werkzaamheden veilig kunnen worden uitgevoerd.
- Vóór de openstelling van de straat/ weg, dient de organisatie het vuil van de rijweg te verwijderen.
- Schoonmaak door Schone Stad zal gebeuren in reguliere dienst, op zondagochtend.