

# **GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING**

**Samenwerkingsverband Welzijnzorg Oosterschelderegio**

# GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING

## “Samenwerkingsverband Welzijnszorg Oosterschelderegio”

### Inhoud

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING Samenwerkingsverband Welzijnszorg Oosterschelderegio .....	1
HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN.....	3
<b>Artikel 1: Begripsomschrijvingen</b> .....	3
<b>Artikel 2: Openbaar lichaam</b> .....	4
<b>Artikel 3: Doel/Missie</b> .....	4
<b>Artikel 4: Bestuursorganen</b> .....	4
HOOFDSTUK 2: BELANG, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN .....	4
<b>Artikel 5: Belang</b> .....	4
<b>Artikel 6: Taken</b> .....	4
<b>Artikel 7: Vrijstellingen</b> .....	5
<b>Artikel 8: Bevoegdheden</b> .....	5
HOOFDSTUK 3: HET ALGEMEEN BESTUUR.....	5
<b>Artikel 9: Samenstelling</b> .....	5
<b>Artikel 10: Bevoegdheden van het algemeen bestuur</b> .....	6
<b>Artikel 11: Werkwijze</b> .....	6
<b>Artikel 12: Besloten vergadering - geheimhouding</b> .....	7
HOOFDSTUK 4: HET DAGELIJKS BESTUUR .....	7
<b>Artikel 13: Samenstelling</b> .....	7
<b>Artikel 14: Einde lidmaatschap</b> .....	8
<b>Artikel 15: Werkwijze</b> .....	8
<b>Artikel 16: Taak</b> .....	8
HOOFDSTUK 5: DE VOORZITTER .....	9
<b>Artikel 17: Benoeming en Taak</b> .....	9
HOOFDSTUK 6: DE DIRECTEUR.....	9
<b>Artikel 18: Functie, Benoeming en Taak</b> .....	9
HOOFDSTUK 7: .....	9
INLICHTINGEN, VERANTWOORDING EN ONTSLAG .....	9
<b>Artikel 19: Intern</b> .....	9
<b>Artikel 20: Informatieverstrekking door het algemeen en dagelijks bestuur</b> .....	10
<b>Artikel 21: Informatieverstrekking door individuele leden van het algemeen bestuur</b> .....	10
<b>Artikel 22: Bekendmaking</b> .....	10
<b>Artikel 23: Inwerkingtreding</b> .....	10
HOOFDSTUK 8: HET PERSONEEL .....	11
<b>Artikel 24: Personeel</b> .....	11
HOOFDSTUK 9: FINANCIËLE BEPALINGEN .....	11
<b>Artikel 25: Begrotingsprocedure</b> .....	11
<b>Artikel 26: Bijdragen van de gemeenten</b> .....	12

<b>Artikel 27: Reserve.....</b>	<b>12</b>
<b>Artikel 28: Jaarstukken.....</b>	<b>12</b>
<b>Artikel 29: Archief .....</b>	<b>13</b>
<b>HOOFDSTUK 11: TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING, GESCHILLEN, OPHEFFING EN LIQUIDATIE.....</b>	<b>13</b>
<b>Artikel 30: Toetreding, uittreding .....</b>	<b>13</b>
<b>Artikel 31: Wijziging (wijziging heeft geen betrekking op het toekennen van nieuwe taken) .....</b>	<b>14</b>
<b>Artikel 32: Geschillen .....</b>	<b>14</b>
<b>Artikel 33: Ontbinding en liquidatie .....</b>	<b>14</b>
<b>HOOFDSTUK 12: SLOTBEPALINGEN .....</b>	<b>15</b>
<b>Artikel 34: Overgangsbepaling .....</b>	<b>15</b>
<b>Artikel 35: Inwerkingtreding .....</b>	<b>15</b>
<b>Artikel 36: Slotbepaling .....</b>	<b>15</b>
<b>Artikel 37: Evaluatie .....</b>	<b>15</b>
<b>Artikel 38: Titel .....</b>	<b>16</b>

# **GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING**

## **“Samenwerkingsverband Welzijnszorg Oosterschelderegio”**

De gemeenteraden, onderscheidenlijk de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Borsele, Goes, Kapelle, Noord-Beveland, Reimerswaal, Schouwen-Duiveland en Tholen, ieder voor zover zij voor hun gemeente bevoegd zijn;

Overwegende dat het wenselijk is bindende afspraken te maken over de beleidsvoorbereiding, besluitvorming en uitvoering ten aanzien van bovengemeentelijke voorzieningen en activiteiten op het terrein van de welzijnszorg;

Gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen, de Gemeentewet, het besluit Begroting en Verantwoording provincie en gemeenten, de Wet Educatie en Beroepsonderwijs en de Wet maatschappelijke ondersteuning ;

Besluiten:

Aan te gaan een gemeenschappelijke regeling genaamd:

**“Samenwerkingsverband Welzijnszorg Oosterschelderegio”**

## **HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN**

### **Artikel 1: Begripsomschrijvingen**

1. Deze regeling verstaat onder:
  - a) SWVO: het openbaar lichaam, als bedoeld in artikel 2;
  - b) Gemeenten: de bij de regeling aangesloten gemeenten i.c. Borsele, Goes, Kapelle, Noord-Beveland, Reimerswaal, Schouwen-Duiveland en Tholen
  - c) Gemeentebesturen: de gemeenteraden en de colleges van burgemeester en wethouders, burgemeesters ieder voor zover zij bevoegd zijn;
  - d) Gedeputeerde Staten: Gedeputeerde Staten van de provincie Zeeland;
  - e) De regeling: de gemeenschappelijke regeling Samenwerkingsverband Welzijnszorg Oosterschelderegio
  - f) Welzijnszorg: voorzieningen en activiteiten op het terrein van zorg, educatie, welzijn, onderwijs en cultuur zoals genoemd in Hoofdstuk II van de regeling.
  - g) Wgr: de Wet gemeenschappelijke regelingen.
  - h) BBV: Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.
  
2. Artikelen en bepalingen uit andere regelingen zijn van overeenkomstige toepassing 'de gemeente', 'de raad', 'het college' en ` de burgemeester' te worden gelezen onderscheidenlijk: 'het openbaar lichaam', 'het algemeen bestuur', 'het dagelijks bestuur' en ` de voorzitter'.

## Artikel 2: Openbaar lichaam

Er is een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam Samenwerkingsverband Welzijnszorg Oosterschelderegio gevestigd in de gemeente Goes

1. Het rechtsgebied van het Samenwerkingsverband Welzijnszorg Oosterschelderegio omvat het grondgebied van de deelnemende gemeenten.
2. De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

## Artikel 3: Doel/Missie

SWVO is ingesteld om de gezamenlijke belangen van de deelnemers te behartigen op het gebied van bovenstaande wet- en regelgeving. Zij stelt zich in deze op als een dienstverlenende organisatie voor gemeenten. Is klantgericht en streeft naar een efficiënte en doelmatige ondersteuning van gemeenten, zodat zij hun (lokale) taken in het sociaal domein optimaal kunnen uitvoeren.

Bij de uitvoering van de kerntaken handelt het SWVO vanuit haar kernwaarden/ competenties, te weten expertise, verbinding, constante kwaliteit en resultaat.

## Artikel 4: Bestuursorganen

Het Samenwerkingsverband Welzijnszorg Oosterschelderegio kent de volgende bestuursorganen: het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter.

# HOOFDSTUK 2: BELANG, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

## Artikel 5: Belang

Het Samenwerkingsverband Welzijnszorg Oosterschelderegio voert, de in artikel 6 genoemde regelingen uit.

De regeling is getroffen met het oog op de volgende belangen:

- a. de realisering van de gezamenlijke beleidsvoorbereiding, besluitvorming en beleidsuitvoering op het terrein van de welzijnszorg;
- b. het bevorderen van de onderlinge afstemming van beleid van de deelnemers over voorzieningen en aangelegenheden op het terrein van de welzijnszorg, anders dan bedoeld onder a.

## Artikel 6: Taken

1. Ter realisering van de in artikel 5, onder a genoemde belangen heeft het samenwerkingsverband tot taak het uitvoeren van activiteiten en het komen tot bovengemeentelijke voorzieningen op de volgende terreinen van de welzijnszorg:
  - a. Algemeen maatschappelijk werk; Cliëntenondersteuning Wmo
  - b. Volwasseneneducatie, cultuureducatie en leerlingenvervoer;
  - c. Wet maatschappelijke ondersteuning;
  - d. Gezondheidsbeleid;
  - e. Bibliotheekwerk, jeugdbeleid.
2. De in artikel 5, onder b. bedoelde voorzieningen en aangelegenheden worden krachtens besluit

van één of meerdere colleges als zodanig aangewezen.

3. Het algemeen bestuur kan besluiten met inachtneming van het bepaalde in artikel 5, dat voor één of meer gemeenten additionele voorzieningen worden getroffen en additionele activiteiten worden ontplooid. In afwijking van hetgeen bepaald in artikel 11 neemt het algemeen bestuur dit besluit bij eenparigheid van stemmen.

## Artikel 7: Vrijstellingen

1. De in artikel 6, eerste lid genoemde taken worden voor alle deelnemers uitgevoerd, behoudens de vrijstellingen zoals zijn vastgelegd in de toegevoegde bijlage bij deze regeling.
2. Het staat de gemeenten, zoals genoemd in de in het eerste lid genoemde bijlage, vrij van deze voorbehouden, al dan niet gefaseerd, afstand te doen.
3. Indien een van de deelnemers besluit in afwijking van het bepaalde in het eerste lid niet langer gebruik te willen maken van de uitvoering van een van de in artikel 6, eerste lid genoemde belangen, kan de deelnemer overeenkomstig artikel 11 van de Wet gemeenschappelijke regelingen vrijstelling worden verleend van de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit deze taak. De vrijstelling wordt verleend voor een termijn waarbinnen tot wijziging van de regeling kan worden overgegaan.

De vrijstelling bedoeld in het vorige lid wordt als bijlage toegevoegd aan deze regeling.

## Artikel 8: Bevoegdheden

1. De in artikel 6 omschreven activiteiten kunnen ook voor andere rechtspersonen, niet zijnde de deelnemers worden uitgeoefend krachtens overeenkomst.
2. Het algemeen bestuur besluit tot het aangaan van een overeenkomst als bedoeld in het eerste lid. In afwijking van hetgeen bepaald in artikel 11 neemt het algemeen bestuur dit besluit bij eenparigheid van stemmen.
3. Het algemeen bestuur kan de bevoegdheid genoemd in het tweede lid niet delegeren en evenmin mandateren.
4. Het algemeen bestuur ziet bij de uitoefening van de in het tweede lid genoemde bevoegdheid op toe dat de opbrengst van activiteiten bedoeld in het eerste lid niet meer dan een marginaal percentage van de omzet van het samenwerkingsverband bedraagt. Het algemeen bestuur stelt hieromtrent nadere regels vast.

# HOOFDSTUK 3: HET ALGEMEEN BESTUUR

## Artikel 9: Samenstelling

1. Het algemeen bestuur bestaat uit zoveel leden als er deelnemers zijn.
2. De raad van iedere deelnemende gemeente wijst een lid en een plaatsvervangend lid uit de leden van het College van Burgemeesters en Wethouders aan. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt van rechtswege zodra het lid zijn functie bij de gemeente verliest.
3. De raden van de deelnemende gemeenten beslissen in beginsel binnen één maand na de benoeming van de wethouders van elke zittingsperiode over de aanwijzing van de leden van het algemeen bestuur.

4. Het algemeen bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en hun plaatsvervangers aan.
5. De leden van het algemeen bestuur die tussentijds ontslag nemen, stellen de voorzitter van het algemeen bestuur evenals de raad die hen heeft aangewezen hiervan op de hoogte. Het ontslag is onherroepelijk.
6. Leden van het algemeen bestuur die ontslag hebben genomen, behouden hun lidmaatschap totdat in hun opvolging is voorzien.
7. De aanwijzing voor de vervulling van plaatsen die zijn opengevallen, vindt binnen twee maanden plaats door de raad die het aangaat.

## Artikel 10: Bevoegdheden van het algemeen bestuur

1. Aan het algemeen bestuur komen in het kader van deze regeling alle bevoegdheden toe, die niet aan een ander orgaan zijn opgedragen. Het algemeen bestuur kan alle bevoegdheden delegeren aan het dagelijks bestuur, tenzij de aard van de bevoegdheid zich tegen delegatie verzet.
2. Het algemeen bestuur maakt de verordeningen die het ter behartiging van de in artikel 6, eerste lid, benoemde belangen nodig acht.
3. Het algemeen bestuur draagt zorg voor de uitvoering van de aan de gemeenten opgedragen taken ingevolge de artikelen 2.3.3, 2.3.4 en 2.3.6 van de Wet educatie en beroeps onderwijs.
4. Tot de bevoegdheden van het algemeen bestuur behoren tevens:
  - a. het uitbrengen van adviezen aan de colleges over voorzieningen en aangelegenheden zoals aangeduid in artikel 6, tweede lid, van deze regeling; en
  - b. het benoemen van leden van adviescommissies, die ingesteld worden ten aanzien van voorzieningen en activiteiten, zoals bedoeld in artikel 6.
  - c. het besluiten tot het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen.
  - d. het besluiten omtrent aanbestedingsprocedures.
5. De volgende bevoegdheden van het algemeen bestuur zijn niet overdraagbaar:
  - a. het aanwijzen van een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, en diens plaatsvervangers en de overige leden van het dagelijks bestuur;
  - b. het benoemen, schorsen en ontslaan van de directeur en diens waarnemer;
  - c. het vaststellen van de begroting met de beleidsmatige en financiële meerjarenraming, respectievelijk begrotingswijzigingen en de jaarstukken;
  - d. het vaststellen van een reglement van orde;
  - e. het vaststellen van de Financiële verordening en de Controle verordening;
  - f. het vaststellen van een verordening tot instelling van een commissie ex artikel 7:13 van de Algemene wet bestuursrecht, en de verordening voor de behandeling van klachten als bedoeld in hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht;
  - g. het doen van voorstellen tot wijziging, toetreding, uittreding en opheffing van deze gemeenschappelijke regeling;
  - h. het vaststellen van een directiestatuut.
  - i. Het instellen van commissies als bedoeld in artikel 24 en 25 van de Wgr.

## Artikel 11: Werkwijze

1. Het algemeen bestuur stelt een reglement van orde voor zijn vergaderingen vast en brengt dit ter kennis van Gedeputeerde Staten en de deelnemende gemeenten.
2. Het algemeen bestuur vergadert zo vaak als hij daartoe heeft besloten, maar minimaal twee

keer per jaar en verder zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht of ten minste twee leden van het algemeen bestuur dit verzoeken (onder schriftelijke opgave van de te behandelen onderwerpen).

3. In het laatste geval vindt de vergadering binnen twee weken plaats (art. 17 Gemeentewet en art. 22 Wgr).
4. De voorzitter roept de leden schriftelijk tot de vergadering op.
5. Tegelijkertijd met de oproep maakt de voorzitter dag, tijdstip en plaats van de vergadering openbaar. De agenda en de daarbij behorende voorstellen, met uitzondering van de in artikel 25, lid 2, Gemeentewet, genoemde stukken waarop geheimhouding is opgelegd, worden tegelijkertijd met de oproep ter inzage gelegd. (Gemeentewet artikel 19 en artikel 24 Wgr).
6. In de vergadering van het algemeen bestuur worden alle besluiten genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen der aanwezige leden of hun plaatsvervangers.

De leden, aangewezen door de onderscheidene gemeenteraden brengen ter vergadering hun stem uit volgens de verhouding van inwonertallen, met dien verstande dat per 1000 inwoners één stem wordt toegerekend.

7. De vergaderingen van het algemeen bestuur zijn openbaar.
8. De deuren worden gesloten wanneer een vijfde deel van de aanwezige leden daarom verzoekt of de voorzitter het nodig oordeelt.
9. Het algemeen bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren wordt vergaderd.
10. Uit de Gemeentewet zijn van overeenkomstige toepassing het bepaalde in artikel 20 (quorum voor opening van vergadering), artikel 22 (onschendbaarheid, verschoningsrecht), artikel 26 (handhaving orde vergadering), artikel 28 (niet-deelname aan de stemming), artikel 29 (quorum voor geldige stemming), artikel 30 (tot stand komen besluit), artikel 31 (geheime stembriefjes), artikel 32 (overige stemmingen) en artikel 33 (ambtelijke bijstand leden van het Algemeen bestuur).

## Artikel 12: Besloten vergadering / geheimhouding

Op grond van de belangen genoemd in artikel 10 van de Wet Openbaarheid van Bestuur over de geheimhouding van de inhoud van stukken is het bepaalde in artikel 23, leden 1 tot en met 4 van de Wgr van toepassing. In een besloten vergadering van het algemeen bestuur worden geen besluiten genomen over het de begroting met de beleidsmatige en financiële meerjarenramingen, begrotingswijzigingen, de jaarstukken en het liquidatieplan.

# HOOFDSTUK 4: HET DAGELIJKS BESTUUR

## Artikel 13: Samenstelling

1. Het dagelijks bestuur bestaat ten minste uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
2. De leden van het dagelijks bestuur worden aangewezen door en uit het algemeen bestuur. Zij worden aangewezen in de eerste vergadering van het algemeen bestuur nadat in overeenstemming met artikel 9 de leden van het algemeen bestuur zijn aangewezen.
3. De aanwijzing van leden van het dagelijks bestuur ter vervulling van plaatsen die openvallen, vindt plaats binnen twee maanden na de melding van de opengevallen plaats.
4. Het dagelijks bestuur heeft minder leden dan de helft van het algemeen bestuur.



## Artikel 14: Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt indien het lid ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur.
2. De leden van het dagelijks bestuur treden af op de dag waarop de zittingsperiode van de gemeenteraad afloopt. Zij blijven hun functie waarnemen tot het moment dat het algemeen bestuur in de nieuwe samenstelling nieuwe leden voor het dagelijks bestuur heeft aangewezen.
3. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden ontslagen, als dit lid niet meer het vertrouwen van het algemeen bestuur geniet. In dit geval is het bepaalde in artikelen 49 en 50 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing. Op het ontslagbesluit is artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing.

## Artikel 15: Werkwijze

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of een ander lid van het dagelijks bestuur dit nodig acht met opgave van de te behandelen onderwerpen. De vergadering vindt plaats binnen twee weken nadat het verzoek is ingekomen. Voor zover deze regeling niet anders bepaalt, kan het dagelijks bestuur zijn werkzaamheden verdelen over zijn leden. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten daarover mee aan het algemeen bestuur.
2. Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen. Als de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
3. Het dagelijks bestuur kan een reglement van orde voor zijn vergaderingen vaststellen, dat aan het algemeen bestuur ter kennisneming wordt overgelegd.
4. Voor de besluitvorming in het dagelijks bestuur en de verplichting tot geheimhouding zijn de overeenkomstige bepalingen zoals die zijn opgenomen in de Gemeentewet voor het college van toepassing.

## Artikel 16: Taak

De taak van het dagelijks bestuur is:

1. Het uitvoeren van alle taken en bevoegdheden die op grond van de in artikel 6 genoemde wetten en algemeen verbindend voorschriften aan de colleges van burgemeester en wethouders toekomen.
2. Voorts is het dagelijks bestuur belast met:
  - a. de beslissingen van het algemeen bestuur voor te bereiden en uit te voeren;
  - b. regels vast te stellen over de ambtelijke organisatie van het openbaar lichaam;
  - c. het beheer van de eigendommen en geldmiddelen van SWVO;
  - d. het nemen van alle conservatoire maatregelen, zowel in als buiten rechte en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming van verjaring en het verlies van recht of bezit;
  - e. het houden van een voortdurend toezicht op het beheer en de exploitatie van de SWVO, evenals op al wat het SWVO aangaat, waaronder de zorg voor de archiefbescheiden;
  - f. het benoemen, schorsen en ontslaan van het personeel met uitzondering van de directeur en diens waarnemer;
  - g. het behartigen van de belangen van het SWVO bij andere overheidslichamen en instellingen, diensten of personen, waarmee contact voor het SWVO van belang is.
3. Het dagelijks bestuur heeft de verplichting om het algemeen bestuur actief inlichtingen te verstrekken.

## **HOOFDSTUK 5: DE VOORZITTER**

### **Artikel 17: Benoeming en Taak**

1. De voorzitter wordt door en uit het algemeen bestuur aangewezen.
2. Het algemeen bestuur kan de voorzitter ontslag verlenen, indien deze het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit.
3. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
4. Bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter wordt deze vervangen door een lid van het dagelijks bestuur, aan te wijzen door het dagelijks bestuur.
5. De voorzitter tekent de stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan.
6. De voorzitter vertegenwoordigt het SWVO in en buiten rechte. De voorzitter kan de vertegenwoordiging opdragen aan een door deze aan te wijzen gemachtigde.
7. Indien de voorzitter behoort tot het bestuur van een gemeente, die partij is in een geding waarbij de SWVO is betrokken, wordt het SWVO door een ander, door het dagelijks bestuur aan te wijzen, lid van het dagelijks bestuur vertegenwoordigd.

## **HOOFDSTUK 6: DE DIRECTEUR**

### **Artikel 18: Functie, Benoeming en Taak**

1. De bestuursorganen van de dienst worden bijgestaan door een directeur, aan wie in het dagelijks bestuur een adviserende stem toekomt. De directeur vervult ten behoeve van het algemeen bestuur en ten behoeve van het dagelijks bestuur de functie van ambtelijk secretaris.
2. De directeur wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het algemeen bestuur.
3. De directeur is belast met de dagelijkse leiding van het SWVO.
4. De directeur ondertekent mede alle stukken die van het algemeen en dagelijks bestuur uitgaan.
5. De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de directeur worden vastgelegd in een statuut. Het statuut wordt vastgesteld door het algemeen bestuur.
6. De directeur is verantwoording schuldig aan het dagelijks bestuur.
7. De directeur is bestuurder in de zin van de Wet op ondernemingsraden.

## **HOOFDSTUK 7: INLICHTINGEN, VERANTWOORDING EN ONTSLAG**

### **Artikel 19: Intern**

1. De leden van het dagelijks bestuur zijn, samen en ieder afzonderlijk, aan het algemeen bestuur verantwoording verschuldigd voor het door hen gevoerde bestuur.

2. Zij geven ongevraagd aan het algemeen bestuur alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het dagelijks bestuur te voeren en gevoerde bestuur nodig is.
3. Zij geven samen, dan wel afzonderlijk, aan het algemeen bestuur, wanneer dit bestuur of een of meer leden daarvan hierom verzoeken, alle gevraagde inlichtingen.
4. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden ontslagen, als dit lid niet meer het vertrouwen van het algemeen bestuur bezit. In dit geval is het bepaalde in artikel 49 en verder van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.
5. De leden 1 tot en met 4 zijn van overeenkomstige toepassing op de voorzitter voor het door hem gevoerde bestuur.

## **Artikel 20: Informatieverstrekking door het algemeen en dagelijks bestuur**

1. Het algemeen en het dagelijks bestuur geven aan de raden van de deelnemende gemeenten ongevraagd alle informatie die voor een juiste beoordeling van het door het bestuur gevoerde en te voeren beleid nodig is.
2. Het algemeen en het dagelijks bestuur verstrekken aan de raden van de deelnemende gemeenten alle inlichtingen die door een of meer raden worden verlangd.
3. Die informatie wordt in dat geval ook verstrekt aan de overige raden

## **Artikel 21: Informatieverstrekking door individuele leden van het algemeen bestuur**

1. Een lid of een plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur is aan de raad door wie hij is benoemd, met inachtneming van het bepaalde in artikel 16 Wgr, verantwoordelijk verschuldigd voor het door hem in dat bestuur gevoerde beleid en wel op de in het reglement van orde voor de vergaderingen van de raad aangegeven wijze.
2. Een lid of een plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur kan door de raad waarbinnen dit lid functioneert, worden ontslagen, indien dit lid niet meer het vertrouwen van de raad bezit. Op het ontslagbesluit is artikel 8:1 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing.

## **Artikel 22: Bekendmaking**

Besluiten van het bestuur van een openbaar lichaam, die algemeen verbindende voorschriften inhouden, zijn pas geldig als deze via het gemeenteblad van de aangesloten gemeenten bekend zijn gemaakt.

## **Artikel 23: Inwerkingtreding**

De bekend gemaakte besluiten zijn van kracht op de achtste dag na de dag van de bekendmaking, tenzij in deze besluiten daarvoor een ander tijdstip is aangewezen.

## HOOFDSTUK 8: HET PERSONEEL

### Artikel 24: Personeel

1. Bij het SWVO is personeel werkzaam.
2. Het algemeen bestuur stelt voor het personeel van het SWVO de arbeidsvoorwaardenverordening vast conform de collectieve arbeidsvoorwaardenregeling voor het gemeentepersoneel (CAR/UWO), dan wel de (gewijzigde) collectieve arbeidsvoorwaardenregeling die daarvoor in de plaats komt.
3. Het algemeen bestuur beslist over de toepassing van overige arbeidsvoorwaarden.
4. Aanstelling, schorsing en ontslag van personeel geschieden door het dagelijks bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 10, lid 5, sub b.

## HOOFDSTUK 9: FINANCIËLE BEPALINGEN

### Artikel 25: Begrotingsprocedure

1. Het dagelijks bestuur stuurt jaarlijks vóór 15 april de ontwerpbegroting voor het komende kalenderjaar met de beleidsmatige en financiële meerjarenramingen voor de drie daarop volgende jaren van het SWVO aan de raden van de deelnemende gemeenten. Het bepaalde in art. 190 lid 1 van de Gemeentewet is van toepassing evenals het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV)
2. De ontwerpbegroting met de beleidsmatige en financiële meerjarenramingen wordt door de gemeenten voor een ieder ter inzage gelegd en tegen betaling van de kosten algemeen verkrijgbaar gesteld. Het bepaalde in artikel 190 lid 2 en 3 van de Gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.
3. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen binnen acht weken na ontvangst van de ontwerpbegroting met de beleidsmatige en financiële meerjarenramingen het dagelijks bestuur hun zienswijze aangeven. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin de zienswijze van de raden zijn vevat, bij de ontwerpbegroting met de beleidsmatige en financiële meerjarenramingen, die aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.
4. Het dagelijks bestuur stuurt de begroting binnen twee weken na vaststelling met de beleidsmatige en financiële meerjarenramingen, maar in ieder geval vóór 1 augustus van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, aan Gedeputeerde Staten.
5. Nadat deze is vastgesteld, stuurt het algemeen bestuur de begroting met de beleidsmatige en financiële meerjarenramingen aan de raden van de deelnemende gemeenten.
6. Op wijzigingen van de begroting zijn voorgaande bepalingen van overeenkomstige toepassing.
7. Het algemeen bestuur zendt jaarlijks vóór 1 oktober de ontwerp-begrotingswijziging, voorzien van een memorie van toelichting, naar de betrokken gemeenteraden.
8. Het bestuur geeft de deelnemende gemeenten tot 15 december de gelegenheid om wensen en bedenkingen in te geven over begrotingswijzigingen.
9. Het algemeen bestuur stelt vervolgens met inachtneming van de ontvangen commentaren vóór 31 december de begrotingswijziging vast.
10. Een begrotingswijziging blijft achterwege voor uitgaven die binnen een programma van de eigen begroting kunnen worden opgevangen en/of die geen belangrijke beleidswijzigingen betreffen

en/of geen structurele gevolgen hebben voor de begroting van het volgende jaar en/of volgende jaren.

## **Artikel 26: Bijdragen van de gemeenten**

1. In de begroting staat welke bijdrage elke gemeente verschuldigd is voor de uitvoering van de taken van het SWVO. De deelnemende gemeenten betalen bij wijze van voorschot op de vijftiende dag van de maand een/twaalfde deel van de bedoelde bijdrage.
2. De bijdrage voor de secretariaatskosten wordt berekend op basis van het aantal inwoners van de gemeenten op 1 januari van het jaar, voorafgaand aan het jaar waarvoor de bijdrage is verschuldigd.
3. De deelnemers zullen er steeds zorg voor dragen dat de gemeenschappelijke regeling over voldoende middelen beschikt om aan al zijn verplichtingen te kunnen voldoen.
4. Indien aan het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling blijkt dat een deelnemer weigert deze uitgaven op de begroting te zetten, doet het algemeen bestuur onverwijld aan Gedeputeerde Staten het verzoek over te gaan tot toepassing van de artikelen 194 en 195 van de Gemeentewet.

## **Artikel 27: Reserve**

1. Het SWVO vormt een reserve ten laste van de gemeentelijke bijdragen aan de uitvoeringskosten tot maximaal 5% van de jaaromzet, inclusief de bijdrage van de deelnemers.
2. Kennelijke onbillijkheden die uit de toepassing van dit artikel voortvloeien, worden ter beslissing voorgelegd aan het dagelijks bestuur. Bij beslissingen op gemeentelijke verzoeken hierover past het dagelijks bestuur de afspraken tussen de deelnemende gemeenten over de te vormen reserve toe.

## **Artikel 28: Jaarstukken**

1. Het dagelijks bestuur legt vóór 15 april aan het algemeen bestuur verantwoording af over het afgelopen kalenderjaar, onder overlegging van de opgestelde jaarstukken en een berekening van de door de deelnemende gemeenten te betalen bijdragen, naast het rapport en de controleverklaring van de met de controles belaste accountant.
2. De jaarstukken worden gelijktijdig ter informatie aan de raden van de deelnemende gemeenten toegezonden.
3. Het algemeen bestuur onderzoekt de jaarstukken en stelt haar vast uiterlijk 1 juli, volgende op het jaar waarop deze betrekking heeft, evenals de bijdragen die de deelnemende gemeenten betalen in het eventuele exploitatietekort.
4. De jaarstukken worden binnen twee weken na de vaststelling aan Gedeputeerde Staten gezonden, maar vóór 15 juli.
5. Het besluit tot vaststelling van de jaarstukken verleent - voor zover het de daarin opgenomen ontvangsten en uitgaven betreft - het dagelijks bestuur tot decharge, behoudens later in rechte gebleken valsheid in bewijsstukken en/of andere onregelmatigheden.

## HOOFDSTUK 10: HET ARCHIEF

### Artikel 29: Archief

1. Het dagelijks bestuur is belast met de zorg en het toezicht op de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden, overeenkomstig een door het algemeen bestuur, met inachtneming van artikel 40 van de Archiefwet vast te stellen regeling.
2. Deze regeling wordt aan Gedeputeerde Staten toegestuurd.
3. Voor de bewaring van de op grond van artikel 12 van de Archiefwet 1995 over te brengen archiefbescheiden wijst het algemeen bestuur een archiefbewaarpplaats aan.

## HOOFDSTUK 11: TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING, GESCHILLEN, OPHEFFING EN LIQUIDATIE

### Artikel 30: Toetreding, uittreding

1. Het bestuur van de gemeente die wenst toe te treden, richt het verzoek hiertoe aan het algemeen bestuur.
2. Het algemeen bestuur stuurt het verzoek als bedoeld in lid 1 na ontvangst door aan de besturen van de deelnemende gemeenten onder overlegging van zijn advies over de toetreding en de eventueel daaraan te verbinden voorwaarden.
3. Toetreding vindt plaats indien de deelnemende gemeenten daarmee instemmen.
4. Elke gemeente kan bij besluit van de raad en het college bepalen dat de deelneming aan deze gemeenschappelijke regeling wordt opgezegd.
5. Van het besluit als bedoeld in het voorgaande lid wordt uiterlijk drie kalendermaanden vóór het einde van het kalenderjaar kennisgegeven aan het algemeen bestuur.
6. Na de inwerkingtreding van de regeling, is uittreding door deelnemers gedurende een periode van vijf kalenderjaren niet mogelijk. Na het verstrijken van deze periode is uittreding ten alle tijde mogelijk, mits daarvan conform het vierde lid, met een opzegtermijn van tenminste één kalenderjaar, van tevoren schriftelijk aankondiging is gedaan en mits wordt voldaan aan de daaraan door het algemeen bestuur te stellen voorwaarden.
7. Het algemeen bestuur regelt de financiële gevolgen evenals de overige gevolgen van de uittreding.
8. Voor de vaststelling van de financiële gevolgen als bedoeld in lid 7 wordt door het SWVO en de uittredende gemeente gezamenlijk advies gevraagd aan een onafhankelijke externe deskundige. Het advies van deze deskundige is voor partijen bindend. De kosten voor het inschakelen van de deskundige zijn voor rekening van de uittredende gemeente.
9. Elk besluit tot toe- of uittreding van een gemeente wordt direct aan de colleges en raden van de deelnemende gemeenten en Gedeputeerde Staten en aan het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel gestuurd.
10. Het algemeen bestuur zorgt voor alle openbaarmaking als er sprake is van wijziging, verlenging of opheffing van de regeling of toetreden en uittreding van deelnemende gemeenten

## Artikel 31: Wijziging (wijziging heeft geen betrekking op het toekennen van nieuwe taken)

1. De regeling wordt gewijzigd, indien de raden en/of de colleges van twee derde van de deelnemende gemeenten daartoe eensluidend besluiten.
2. Voorstellen tot wijziging van de regeling kunnen worden gedaan door het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur of één of meer van de raden van de deelnemende gemeenten. Voorstellen uitgaande van het algemeen bestuur worden toegezonden aan de raden van de deelnemende gemeenten, die 3 maanden na ontvangst ter zake een besluit nemen en dat direct aan het algemeen bestuur melden.
3. Voorstellen uitgaande van één of meer deelnemende gemeenten worden toegezonden aan het algemeen bestuur, dat het voorstel met zijn beschouwingen ter zake binnen acht weken aan de raden van de deelnemende gemeenten doet toekomen, waarna deze deelnemende gemeenten en het algemeen bestuur verder handelen conform het bepaalde in het vorige lid van dit artikel.
4. De bij wet voorgeschreven toezending van de wijziging aan Gedeputeerde Staten en aan het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel, geschiedt door het dagelijks bestuur.

## Artikel 32: Geschillen

1. Voordat over een geschil als bedoeld in artikel 28 Wgr de beslissing van Gedeputeerde Staten wordt ingeroepen, legt het algemeen bestuur het geschil voor aan een geschillencommissie.
2. De geschillencommissie bestaat uit drie leden. Een lid wordt aangewezen door het algemeen bestuur en een lid wordt aangewezen door de betrokken gemeente(n). Deze twee leden wijzen gezamenlijk een derde lid aan dat tevens als voorzitter van de commissie optreedt.
3. De geschillencommissie hoort de bij het geschil betrokken besturen.
4. De geschillencommissie brengt advies uit over de mogelijkheden partijen tot overeenstemming te brengen.
5. Indien het advies van de commissie niet leidt tot oplossing van het gerezen geschil wordt bij het verzoek om een beslissing van Gedeputeerde Staten een afschrift van het advies van de commissie gevoegd.

## Artikel 33: Ontbinding en liquidatie

1. De regeling kan worden ontbonden, op voorstel van het algemeen bestuur, gelezen artikel 9 Wgr, bij een daartoe strekkend besluit van de raden en de colleges van tenminste twee derde van de deelnemende gemeenten.
2. Ingeval van een besluit tot ontbinding van de gemeenschappelijke regeling, als bedoeld in het vorige lid, stelt het algemeen bestuur daarvoor een liquidatieplan op ter vereffening van het vermogen van de regeling. Een zodanig besluit wordt met een twee derde meerderheid genomen, gehoord de raden van de deelnemende gemeenten. Een liquidatieplan voorziet in de verplichting van de deelnemende gemeenten alle rechten en verplichtingen van de gemeenschappelijke regeling over de deelnemende gemeenten te verdelen op een in het plan te bepalen wijze.
3. Het liquidatieplan voorziet in de verplichtingen van de gemeenten en de financiële gevolgen van de ontbinding van de regeling.
4. Het liquidatieplan voorziet in de gevolgen die de ontbinding heeft voor het personeel.
5. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de liquidatie.
6. Het besluit tot ontbinding of tot wijziging van deze regeling wordt direct gezonden aan de gemeenten en Gedeputeerde Staten, mede met het oog op de vereiste goedkeuring door Gedeputeerde Staten.

teerde Staten van de wijziging van de regeling conform de artikelen 26, 27 en 29 Wgr, almede naar het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel van het ressort waaronder de regeling valt .

7. De organen van de gemeenschappelijke regeling blijven ook na het tijdstip van ontbinding in functie, totdat de vereffening is voltooid.
8. Gedurende de vereffening wordt de aanduiding van de regeling aangevuld met de afkorting van 'in liquidatie', zodat het opschrift komt te luiden: "(SWVO i.l.)"

## HOOFDSTUK 12: SLOTBEPALINGEN

### Artikel 34: Overgangsbepaling

Het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter van het openbaar lichaam blijven hun functies vervullen tot de zittingsperiode van de gemeenteraden is beëindigd en in hun opvolging is voorzien.

### Artikel 35: Inwerkingtreding

1. Het college van de gemeente Goes zorgt voor het inzenden van de regeling, almede besluiten tot wijziging of opheffing daarvan aan Gedeputeerde Staten en de Kamer van Koophandel.
2. de deelnemende gemeenten zorgen voor inschrijving in het register, als bedoeld in artikel 27, lid 1, Wgr.
3. Het college van de gemeente Goes zorgt namens alle deelnemende gemeenten voor bekendmaking in een regionaal dagblad. De kosten daarvan komen ten laste van de regeling.
4. De regeling treedt in werking na opname in het door Gedeputeerde Staten bij te houden register, evenals in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel.
5. De Gemeenschappelijke regeling Samenwerkingsverband Welzijnszorg Oosterschelderegio, start per 12-04-2017. De GR SWVO laatstelijk gewijzigd bij besluiten van het college van 17 januari 2006, nummer 2/2h, van de raad van 7 februari 2006, nummer 2006/10, en van 9 december 2009 wordt ingetrokken.

### Artikel 36: Slotbepaling

1. De begroting wordt voor de eerste keer vastgesteld voor de periode die begint op de dag waarop de regeling in werking treedt tot het einde van het kalenderjaar, dan wel, wanneer het algemeen bestuur dit bepaalt, tot het einde van het volgende kalenderjaar.
2. De eerste jaarstukken hebben betrekking op de periode waarvoor de eerste begroting geldt.
3. In alle gevallen waarin de regeling niet voorziet beslist het algemeen bestuur.

### Artikel 37: Evaluatie

De regeling wordt elke 4 jaar geëvalueerd. De evaluatie heeft vooral betrekking op de vraag of de samenwerking de doelen die zij zich heeft gesteld ook heeft bereikt tegen de kosten die hiervoor waren uitgetrokken. Daarnaast dient ook gekeken te worden naar de uitvoering van de specifieke taken. De manier waarop de samenwerking heeft gefunctioneerd, is eveneens onderdeel van de evaluatie.



## Artikel 38: Titel

De regeling kan worden aangehaald als:

"De gemeenschappelijke regeling Samenwerkingsverband Welzijnszorg Oosterschelderegio"

Aldus besloten in de openbare raadsvergadering van de gemeente d.d.

, voorzitter.

, griffier.

Aldus besloten in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente d.d.,

, burgemeester.

, secretaris.

Aldus besloten, de burgemeester

## ***Bijlage 1***

### *Verleende vrijstellingen in het kader van artikel 7 van de GR Samenwerkingsverband Welzijnzorg Oosterschelderegio*

- a. De gemeente Schouwen-Duiveland neemt niet deel aan:
  - het Algemeen Maatschappelijk Werk en cliëntondersteuning als bedoeld in artikel 6, eerste lid onder a.
  
- b. De gemeente Tholen neemt niet deel aan:
  - het Algemeen Maatschappelijk Werk als bedoeld in artikel 6, eerste lid onder a;
  
- e. De gemeente Noord- Beveland neemt niet deel aan:
  - het onderdeel bibliotheekwerk als bedoeld in artikel 6 eerste lid, onder e.