



Gemeente Leusden

Evenementenvergunning Zaaknummer: L 199894 Datum: 13 maart 2019

Naar aanleiding van uw aanvraag van 31 december 2018 en op grond van het beleid heb ik, namens de burgemeester van Leusden, besloten om aan mevrouw M. Disseldorp en de heer F. Ringers van Leusden ZeT vergunning te verlenen voor:

activiteit: Vier de Lente op het Maximaplein, schoolplein en MFC Antares
datum: 30 maart 2019
tijd: 12.00 uur tot 17.00 uur
locatie: MFC Antares, Maximaplein en schoolplein 't Palet in Leusden
op- en afbouw: de opbouw begint op 30 maart 2019 om 09.00 uur;
de afbouw is op 30 maart 2019 om 19.00 uur voltooid.

Het evenement bestaat uit de volgende onderdelen:

- Schoonmaakactie Maximaplein e.o.
- Presentatie Leusden ZeT
- Open huis MFC Antares

Tijdens het evenement worden er in Antares demonstraties en workshops gegeven door diverse verenigingen en andere organisaties die betrokken zijn bij MFC Antares. Op het buitenterrein worden verschillende activiteiten georganiseerd zoals Oud Hollandse spelen, schmink, grabbelton, attracties en een huifkartocht.

Op het Maximaplein wordt geplaatst:

- podium (3x6m - losse podiumdelen)
- springkussen (4x4m)
- stormbaan (14x3.8)
- rodeostier/kameel (5x5m)
- poffertjeskraam
- enkele marktkramen
- EHBO post

Op het schoolplein wordt een stormbaan geplaatst. Voor Fred's Deli & Vers wordt een springkussen geplaatst, welke afgezet wordt met hekwerken zodat de ingang van het springkussen niet in open verbinding staat met de parkeerplaats/rijbaan (conform bijgevoegde foto). De organisatie zorgt voor voldoende begeleiding bij alle attracties. Er wordt versterkte levende en mechanische muziek ten gehore gebracht.

Er worden gedurende het evenement ongeveer 400 bezoekers verwacht, waarvan Ca. 250 tijdens het piekmoment.

Contactpersonen tijdens het evenement zijn mevrouw M. Disseldorp, telefoon 06 19202706.

Deze vergunning is gebaseerd op artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening Leusden 2013. Aan deze vergunning verbind ik de onderstaande voorschriften.

Bezoekadres: Fokkerstraat 16, Leusden
Postadres: Postbus 150, 3830 AD Leusden
Bankreknr: NL12 BNGH 028.50.04.956
Email: Gemeente@leusden.nl

Telefoon: 14033
Fax: (033)4961500
Website: www.leusden.nl



Gemeente Leusden

Algemene voorschriften:

1. Alle door of namens de politie, de brandweer en/of de gemeente te geven aanwijzingen en/of bevelen dienen stipt en onmiddellijk te worden opgevolgd.
2. Aan voertuigen van de politie, de brandweer en de ambulancedienst moet ongehinderd doorgang worden verleend.
3. De vergunninghouder is verplicht de redelijkerwijs mogelijke maatregelen te nemen, teneinde te voorkomen dat de gemeente Leusden dan wel derden ten gevolge van deze vergunning schade lijden.
4. De inrichting van het Maximaplein en schoolplein vindt plaats overeenkomstig de bijgevoegde, gewaarmerkte plattegrond.
5. Eventuele wijzigingen m.b.t. de opzet van het evenement, de terreininrichting of de verantwoordelijken dienen direct aan de gemeente te worden gemeld (S.R. Visser, telefoon 14 033 of gemeente@leusden.nl).

Veiligheidsvoorschriften

6. De vergunninghouder moet binnen de organisatie een verantwoordelijke aanwijzen die, indien noodzakelijk, hulpdiensten waarschuwt en die tijdens het evenement als aanspreekpunt fungeert voor de hulpdiensten, bezoekers en gemeente. Deze contactpersoon dient te allen tijde telefonisch bereikbaar te zijn.
7. De voorwaarden in de gebruiksvergunning van MFC Antares zijn onverkort van toepassing en moeten stipt worden nageleefd.
8. De bijgevoegde voorschriften brandveiligheid van de VRU maken deel uit van deze vergunning.
9. De bereikbaarheid van het evenemententerrein voor (voertuigen van) de hulpdiensten dient gewaarborgd te zijn. De vergunninghouder dient erop toe te zien dat de vrije doorgang voor hulpdiensten (3,50 meter breed en 4,20 meter hoog) niet wordt geblokkeerd door geparkeerd staande voertuigen of andere obstakels. Ook de inrichting van het terrein moet zodanig zijn dat alle (tijdelijke) bouwwerken op het terrein te allen tijde bereikbaar zijn.
10. Vóór de entree van MFC Antares moet een opstelplaats voor een blusvoertuig van 5 x 10 meter vrijgehouden worden.
11. De veiligheid en vrijheid van het winkelend publiek mag door het gebruik van deze vergunning niet worden aangetast. Dit betekent onder meer dat de toegang tot de winkels vrij moet blijven en dat de hulpverleningsvoertuigen ongehinderd moeten kunnen passeren.
12. Tijdens het evenement moeten er voldoende gekwalificeerde personen aanwezig zijn die toezicht houden op en rondom het terrein en in geval van calamiteiten – in afwachting van de hulpdiensten – de eerste opvang kunnen regelen. Deze medewerkers moeten voor deelnemers en hulpdiensten duidelijk herkenbaar zijn aan bijvoorbeeld kleding of badge.
13. Bij alle sport- en spelactiviteiten moet voortdurend toezicht worden gehouden door meerderjarige en ter zake deskundige personen.
14. De vergunninghouder zorgt ervoor dat alle medewerkers goed geïnstrueerd en op de hoogte zijn van de te volgen procedure in geval van een calamiteit.
15. De vergunninghouder is er verantwoordelijk voor dat de constructie en de wijze van bevestiging/verankering van te plaatsen objecten voldoende is om de veiligheid van de bezoekers en de directe omgeving te waarborgen. Alle objecten op het terrein moeten zodanig geplaatst worden dat op- en/of omwaaien niet mogelijk is.



16. Op de blinde geleidenstroken mogen geen kramen of andere obstakels worden geplaatst.
17. De vergunninghouder dient vooraf en tijdens het evenement de weersomstandigheden te monitoren. Indien de weerberichten zodanig zijn dat de veiligheid van bezoekers in het geding dreigt te komen, dient de vergunninghouder tijdig passende maatregelen te nemen en zo nodig het evenement af te gelasten.
18. De vergunninghouder draagt er zorg voor dat in MFC Antares de nooduitgangen geheel vrij blijven. Vóór de nooduitgangen en andere deuren mogen geen kramen of andere obstakels worden geplaatst.
19. Brandkranen en bluswatervoorzieningen moeten geheel vrijgehouden worden en bereikbaar zijn voor brandweervoertuigen.
20. Kabels, draden en versieringen moeten hoger dan 2,5 meter boven het grondoppervlak zijn aangebracht, met uitzondering van de routes voor het verkeer (straten en wegen), waar een hoogte van 4,20 meter geldt.
21. Er mogen geen losse draden of kabels op de grond liggen, tenzij zodanig afgeschermd (bij voorkeur met een rubber mat) dat niet over de kabels gestruikeld kan worden dan wel op andere wijze schade aangericht kan worden.

EHBO en hygiëne

22. Tijdens het evenement moeten er tenminste 2 personen met een geldig EHBO-diploma en voorzien van een in goede staat verkerende EHBO-koffer met volledige inhoud aanwezig zijn. Deze personen moeten beschikken over een goed functionerende mobiele telefoon.
23. De EHBO post moet zo gepositioneerd zijn dat deze makkelijk bereikbaar is voor ambulances.
24. Afval moet worden verzameld in veilig opgestelde, goed af te sluiten afvalbakken. De afvalbakken dienen direct na afloop verwijderd te worden.
25. De bijgevoegde voorschriften in het gezondheidkundig advies van de GHOR maken deel uit van deze vergunning.

Geluidsvoorschriften

26. Tijdens het evenement mag van 12.00 uur tot 17.00 uur versterkte muziek ten gehore worden gebracht.
27. De vergunninghouder draagt er zorg voor dat de muziek en/of het doen van mededelingen zodanig geregeld wordt, dat het geluidsniveau op de gevels van de dichtstbijzijnde woningen maximaal 70 dB(A) bedraagt, zodat omwonenden hiervan geen overmatige hinder ondervinden.
28. Indien er sprake blijkt te zijn van geluidsoverlast, kan de politie of een andere bevoegde toezichthouder een verminderd geluidsniveau gelasten dan wel – in geval van herhaling - de geluidsapparatuur voortijdig uitschakelen.
29. De luidsprekers dienen zodanig opgesteld te worden dat de geluidsproductie op het evenementterrein en niet op de omliggende woningen gericht is.
30. De vergunninghouder draagt er zorg voor dat tijdens de opbouw en het afbreken van het terrein geen muziek ten gehore wordt gebracht en dat er zo min mogelijk (geluids-) overlast voor de omgeving wordt veroorzaakt.

Voorschriften speeltoestellen, attracties en huifkar

31. Op het gebruik van speeltoestellen, springkussens en attracties moet voortdurend toezicht worden gehouden door meerderjarige en ter zake deskundige personen.



32. Speeltoestellen, springkussens en attracties moeten aan de wettelijke eisen voldoen en voorzien zijn van een geldig certificaat.
33. Voor zover dat het voor de (stroom)voeding nodig is, mag de stroomkabel op de grond liggen. Deze kabel moet dan afgedekt worden met een – bij voorkeur rubberen – mat zodat niet over de kabels gestruikeld kan worden dan wel op andere wijze schade aangericht kan worden.
34. De vergunninghouder moet op de hoogte zijn van de maximale belasting en windbestendigheid van de speeltoestellen, springkussens en attracties en is er verantwoordelijk voor dat deze overeenkomstig de bijbehorende instructies worden geplaatst en gebruikt en deugdelijk worden verankerd.
35. De vergunninghouder dient op de hoogte te zijn van het maximum aantal personen dat gelijktijdig op de speeltoestellen, springkussens en attracties aanwezig mag zijn en moet erop toezien dat dit aantal niet wordt overschreden.
36. Voor de huifkar moet een bewijs van deugdelijkheid overhandigd kunnen worden.
37. De bestuurder van de huifkar dient in het bezit te zijn van een rijvaardigheidsbewijs en is minimaal 21 jaar.
38. Er mogen niet meer personen in de huifkar vervoerd worden dan het aantal beschikbare vaste zitplaatsen.
39. Indien de weersomstandigheden dusdanig zijn (sneeuw, wind, mist etc.) dat de veiligheid niet gewaarborgd kan worden dienen de ritten afgelast te worden.

Vaste standplaatshouders Maximaplein

40. Op zaterdag moet er rekening gehouden worden met de vaste standplaatshouder op het Maximaplein. De vergunninghouder dient tijdig contact op te nemen met de standplaatshouder voor overleg over de inrichting van het terrein.

Overige voorschriften

41. De vergunninghouder draagt er zorg voor dat omwonenden, ondernemers en overige belanghebbenden tevoren schriftelijk worden geïnformeerd over de door u voorgenomen activiteiten en de daarmee samenhangende (geluids-) overlast. In de brief dienen tevens de naam en het telefoonnummer van de contactpersoon te worden vermeld.
42. Er mag niets met pennen of verankering worden bevestigd in de bestrating of gemeentelijke groenvoorzieningen.
43. Op de bestrating en bebouwing mogen geen onuitwisbare markeringen worden aangebracht.
44. De vergunninghouder moet zorgen voor voldoende parkeerplaatsen voor auto's en stallingsmogelijkheden voor (brom)fietsen.
45. De vergunninghouder dient erop toe te zien dat parkeren uitsluitend geschiedt op de daartoe bestemde plaatsen. Geparkeerd staande voertuigen mogen geen onnodige overlast veroorzaken voor de omgeving.
46. Het terrein en de naaste omgeving moeten na afloop vrij zijn van afval en in oorspronkelijk staat worden opgeleverd.



Veiligheidsafstanden bakwagens en bakkramen

Sinds 1 januari 2018 is het 'Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen' van kracht. Deze landelijke regelgeving heeft betrekking op het gebruik van 'niet-bouwwerken', waaronder bakwagens/bakkramen. Volledigheidshalve heb ik het artikel betreffende de veiligheidsafstanden bijgevoegd. Voor de volledige tekst van het Besluit verwijs ik u naar: wetten.overheid.nl/BWBR0040068/2018-01-01.

Herstel-/schoonmaakkosten

Alle kosten die de gemeente moet maken door werkzaamheden ten behoeve van of als gevolg van het evenement komen voor rekening van de vergunninghouder. Dit geldt ook voor eventueel te maken kosten voor reiniging van het terrein en/of de naaste omgeving hiervan, eventuele afvoer van goederen en/of vuil en van herstel van door of ten gevolge van het evenement aangerichte schade aan gemeente-eigendommen, groenvoorzieningen, straatmeubilair en/of wegdek.

Aansprakelijkheid en verzekering

De gemeente Leusden aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid als iemand van de organisatie of één van de deelnemers of bezoekers tijdens het evenement lichamelijk letsel oploopt of als er schade wordt toegebracht aan persoonlijke eigendommen. Ook voor overige schade van de organisator of derden als gevolg van het evenement aanvaardt de gemeente Leusden geen aansprakelijkheid.

De vergunninghouder wordt geadviseerd zich adequaat te verzekeren tegen wettelijke aansprakelijkheid voor schade aan personen en goederen, direct of indirect verband houdende met het evenement.

Bezwaar

Tegen deze vergunning kan bezwaar worden gemaakt (zie de bezwarenclausule onder aan deze brief). Een beschikking is pas onherroepelijk als in de bezwarenperiode geen bezwaar wordt gemaakt. Als u van deze beschikking gebruik maakt voordat deze onherroepelijk is dan doet u dat op eigen risico.

Met vriendelijke groet,
namens de burgemeester van de gemeente Leusden,

R. van Veen
Manager

Bijlagen:

- Advies VRU en GHOR
- Calamiteitenplan incl. de plattegronden
- Certificaten attracties
- Informatie inzake veiligheidsafstanden bakwagens/bakkramen



Als uw belang rechtstreeks bij dit besluit is betrokken, kunt u hiertegen een schriftelijk bezwaarschrift indienen. Het bezwaarschrift moet worden ondertekend en moet ten minste bevatten de naam en adres van de indiener, de dagtekening, een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht, alsmede de gronden van het bezwaar.

Uw bezwaarschrift dient u te richten aan de Burgemeester van Leusden, p/a secretariaat van de adviescommissie bezwaarschriften, postbus 150, 3830 AD Leusden).

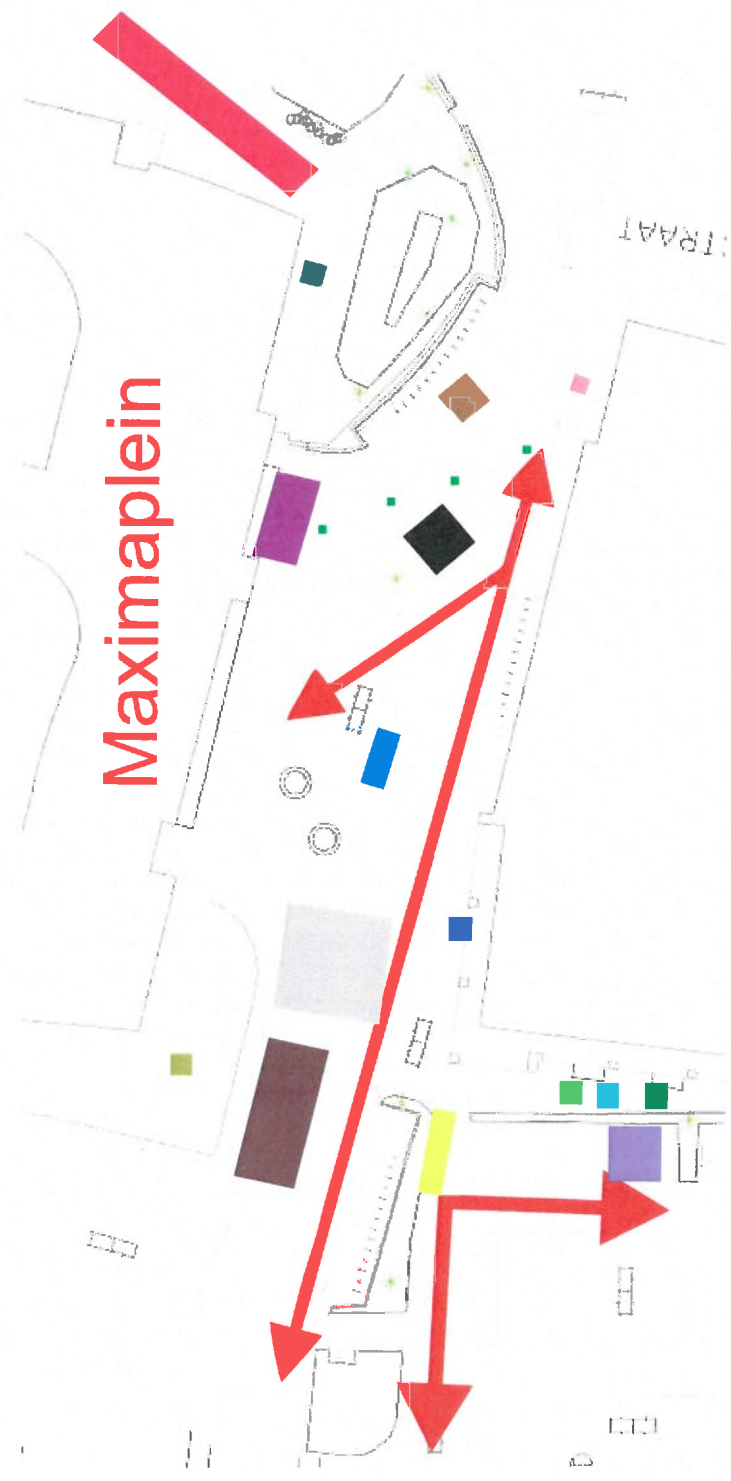
De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift bedraagt zes weken na de dag van verzending van dit besluit.

Voor verdere informatie kunt u de brochure "Bezwaar en beroep tegen een beslissing van de overheid" raadplegen. Deze folder kunt u vinden in de publieksinformatiewinkel in de hal van het gemeentehuis.



Rigg994

- Maxima's
- Team Kappers
- Fred's Deli & Vers
- Trekpleister
- Dirk
- Infinity Flowers
- Fit Hub
- Eten bij Dirk

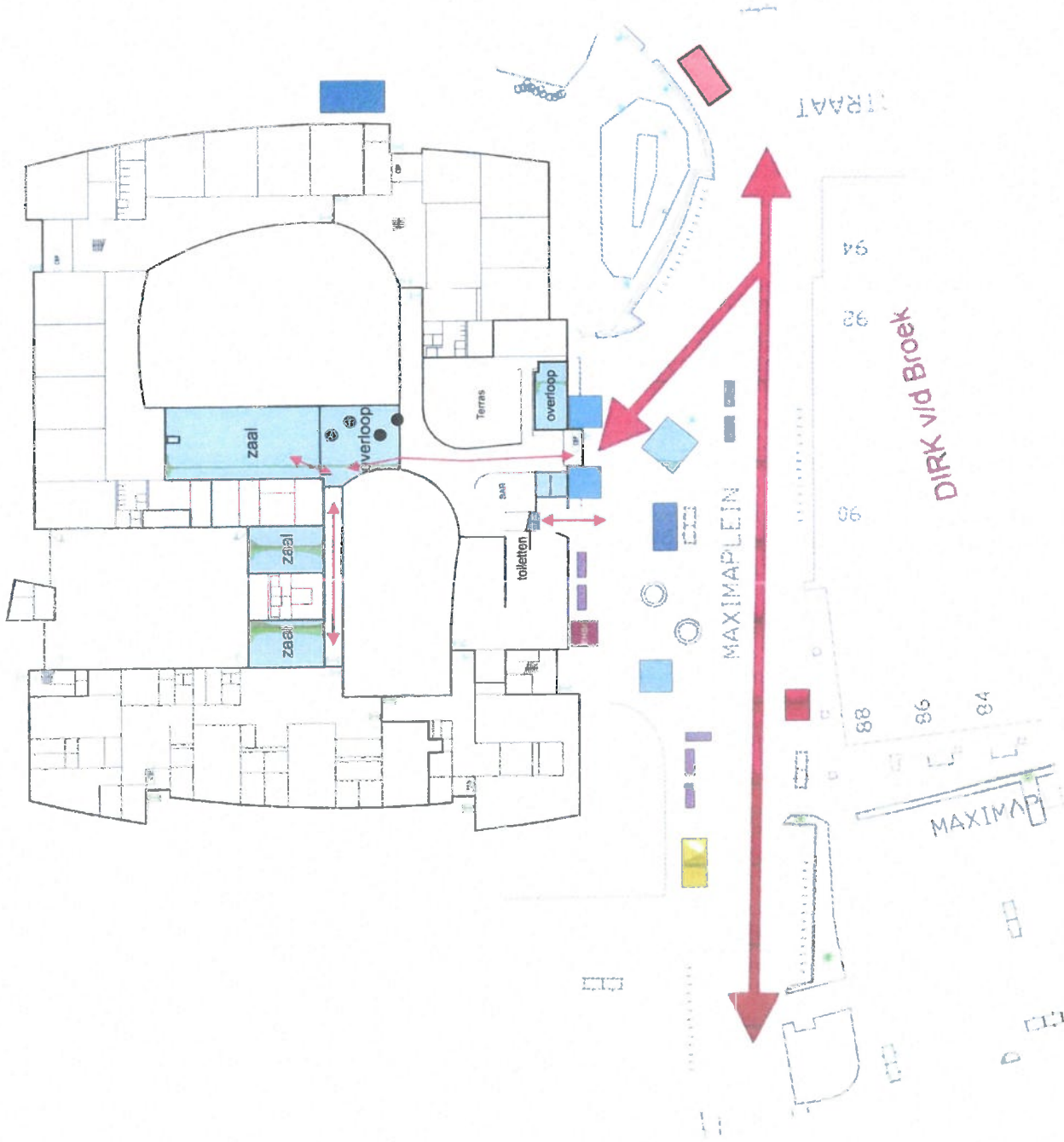


vrije ruimte
aanrijroute
hulpdiensten
4 mtr. breed

- Wervelwind ballen
- Stormbaan
- Kameel
- Springkussen
- Halte huifkar

- Podium
- Oudshoorn Bloemen
- Poffertjeskraam
- Schoolplein actie
- Humanitas

Riggegn



Schaal 1:250

Vrije ruimte aanrijroute hulpdiensten 3,5 m breed

Huren voor Evenement Leusden ZeT

WORKSHOP RUITES

Terras Maxima's

Podium

Klimmuur

Springkussen

Huifkar Halte

Oudshorn Bloemei

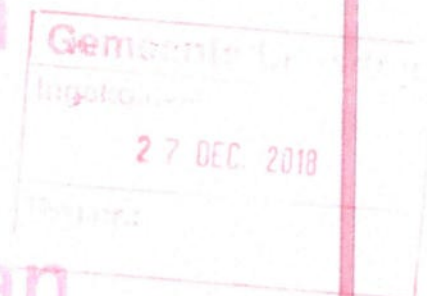
Snexs

Stier

Markkraampjes

EHBOpost

Calamiteiten & Veiligheidsplan



Vier de Lente op het Maximaplein

zaterdag 30 maart 2019

Opgemaakt door : Monique Disseldorp & Frits Ringers
Datum : 19 december 2018
Status : Concept
Versie : 1

Inhoud

1. Aanleiding / inleiding / doel:	3
2. Beschrijving van het evenement:	4
2.1 Gegevens organisator	4
2.2 Gegevens evenement	4
2.3 Activiteit	4
2.4 Programmering:	5
2.5 Publiek	5
2.6 Locatie	5
2.7 Medische inzet	11
2.8 Voorzieningen	11
3. Communicatie tijdens evenement	12
4. Beveiligingsplan	14
5. Crowdmanagement	15
6. Verkeers- en vervoersplan / verkeerscirculatieplan	16
7. Ontruiming MFC Antares	17
8 Scenario's	20
8.1 Scenario onwelwording	20
8.2 Brand	20
8.3 Scenario openbare orde / paniek in de menigte / te veel bezoekers	21
8.4 Scenario extreme weersomstandigheden	21
8.5 Melding vermist kind	22

Bijlagen

Bijlage 1 :	Plattegrond evenement -----	18
Bijlage 2:	Voorbeeld bommeldingsformulier -----	19
	Schema hoe te handelen bij schriftelijke bommelding -----	20
	Schema hoe te handelen bij telefonische bommelding -----	21

1. Aanleiding / inleiding / doel:

De reden dat de organisatie van het evenement een calamiteitenplan heeft opgezet is dat er zich calamiteiten voor kunnen doen, die uitstijgen boven de verantwoordelijkheid van een bepaalde eindverantwoordelijke.

In een dergelijk geval is het nodig dat er toezicht is op de uitvoering van de te nemen maatregelen. Hierdoor kan de organisatie de verantwoordelijkheid nemen voor de genomen besluiten. Ook is het belangrijk dat het handelen bij calamiteiten beheerst wordt en niet aan het toeval wordt overgelaten.

De organisatie geeft aan welke maatregelen er genomen moeten worden bij dreiging van een calamiteit of indien een calamiteit plaatsvindt. Het calamiteitenplan voorziet dus slechts in de beschrijving van te nemen maatregelen, die onder verantwoordelijkheid van de organisatie vallen. Zodra het nodig is, worden de reguliere hulpdiensten ingeschakeld.

In dit document staan de afspraken die zijn gemaakt voor de veiligheid tijdens een evenement. Het gaat hierbij om afspraken tussen de organisatie, gemeentelijke diensten, politie, brandweer, GHOR (Geneeskundige Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen), VRU (Veiligheids Regio Utrecht) en commercieel participerende partijen en leveranciers.

De organisatie vult dit calamiteitenplan in met specifieke informatie over het betreffende evenement. Het calamiteitenplan wordt vervolgens uitgezet bij gemeente, politie, brandweer en de VRU. Deze instanties kunnen de organisatie adviseren om het calamiteitenplan op een aantal punten aan te passen.

Het belangrijkste doel van een goed calamiteitenplan, is dat een ieder die een rol heeft bij calamiteiten direct weet wat er van hem/haar verwacht wordt. De basisgegevens van een evenement, ongeacht of het gaat om een klein, middelgroot of groot evenement, zijn de belangrijkste gegevens waarvan iedereen op de hoogte moet zijn.

Uitgangspunt van dit calamiteitenplan is dat de organisatie zichzelf ten doel stelt de veiligheid van publiek, medewerkers, omstanders en publieke eigendommen te waarborgen. De organisatie blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de veiligheid van de bezoekers en een ordelijk verloop van het evenement, ook als de gebeurtenis niet in dit plan is voorzien. Daartoe is op de locatie de directe leiding in handen van de contactpersoon van de organisatie.

2. Beschrijving van het evenement:

2.1 Gegevens organisator

<i>Naam organisatie:</i>	Leusden ZeT Wijkvereniging Leusden-Zuid en Tabaksteeg...
<i>Naam organisatoren:</i> Monique Disseldorp Sara Dirkse Versteeg	<i>functie:</i> Aanspreekpunt vanuit Leusden ZeT Project Leider 30 maart 2019
<i>Adres organisatie:</i> <i>Centraalpost:</i>	Maximaplein 30, 3832JS Leusden..... Vergaderruimte - kantoor Maxima's...

2.2 Gegevens evenement

<i>Naam evenement:</i>	Vier de lente op het Maximaplein	
<i>Opbouw:</i>	zaterdag 30 maart 2019	09.00 uur
<i>Afbouw:</i>	zaterdag 30 maart 2019	17.00 uur
<i>Startdatum:</i>	zaterdag 30 maart 2019	12:00 uur
<i>Einddatum:</i>	zaterdag 30 maart 2019	17:00 uur
<i>Locatie:</i>	Maximaplein, Leusden – MFC Antares, Leusden	

2.3 Activiteit

Soort evenement: *wijkfeest*

Korte omschrijving van het evenement:

Het evenement bestaat uit drie onderdelen:

- schoonmaakactie op Maximaplein e.o.,
- activiteiten voor kinderen,
- kennismaking met activiteiten Leusden ZeT en MFC Antares door middel van een Open Huis.

1) De Schoon Maximaplein acties:

Op Zaterdag 30 maart 2019 tussen 12.00 en 13.00 vindt wederom een schoonmaakactie plaats waarbij zwerfafval opgeruimd en ingeleverd kan worden in ruil voor een stempel. De stempelkaart geeft per stempel recht om een keer gratis een attractie te doen. We organiseren activiteiten zoals een klimwand, springkussen voor de kinderen, een rodeostier, een huifkar voor een rondje door de wijk, een beauty corner met schminken, visagist en vlechten, crea-buiten hoek, en iets lekkers eten

2) Presentatie Leusden ZeT

Op 30 maart 2019 presenteren Leusden ZeT en de werkgroepen zich.

3) Kennismaking met activiteiten Leusden ZeT en MFC Antares.

Leusden ZeT heeft actief de samenwerking gezocht met een groot aantal organisaties die actief zijn in MFC Antares. Eén van de doelen van Leusden ZeT is de verbinding zoeken met alle organisaties om de zichtbaarheid van alle activiteiten in MFC Antares te vergroten. Daarom organiseert Leusden ZeT samen met deze organisaties een open huis waar bezoekers kennis kunnen maken met activiteiten zoals demo ritmische gymnastiek, tafeltennis wedstrijd, schaaktoernooi, koersbal demonstratie, dans demonstraties, Crea-ZeT-plein met mini workshops, TechLAB activiteiten als drone-bouw demonstratie, VR-bril en greenscreen en er wordt een bakwedstrijd georganiseerd (mensen brengen hun creaties naar het feest).

2.4 Programmering:

.....

- 09:00 Opbouw attracties en ruimtes
- 12:00 Start Vier je creativiteit in MFC Antares, 1e verdieping
- 12:00 Start Schoon Maximaplein e.o. Actie:
Uitgifte van knijpers, handschoenen en vuilniszakken en gebieden om schoon te maken
- 13:00 Start informatieverstrekking en sommige activiteiten binnen en buiten
- 13:15 Presentatie Leusden ZeT en werkgroepen
- 14:00 Afwisselend programma op podium met optredens:muziek en dans voorstellingen
Afwisselend programma met workshops en demo's binnen in MFC Antares
- 16:45 Afsluiting Dag
Dankwoord voorzitter Leusden ZeT (kort)
- 17:00 Start afbouw Activiteiten deelnemers
- 17:30 Controle ronde activiteiten gebied
- 17:45 Borrel voor vrijwilligers in Maxima's
- 18:30 Einde dag

Tijdstip hoogtepunt: 13:30.....
Vuurwerk: ja/nee
Alcohol: wel/niet aanwezig

Verkoop vanuit de twee horecaondernemers: Maxima's en Eten bij Dirk Zuid

Openingstijden horeca:

Maxima's van 10:00 uur tot 22:00.. uur (in eigen locatie en op terras)

Eten bij Dirk Zuid van 10:00 uur tot 22:00.. uur (in eigen locatie en op het plein)

2.5 Publiek

- *Aantal bezoekers:* 400 personen
- *Max. aantal gelijktijdige bezoekers op het piekmoment:* 250 personen
- *Aantal deelnemers:* 0 personen.....
- *Doelgroep:*
- *Omschrijving doelgroep:* Kinderen en volwassenen wonend in Leusden-Zuid en Tabaksteeg.....
- *Toegang:* gratis/betaald? Toegang tot plein en gebouw gratis, voor een aantal attracties wordt een kleine vergoeding gevraagd.
- *Verblijfsduur:* 2 uur....
- *Publicatie vooraf:* Vanaf februari start met aankondigingen

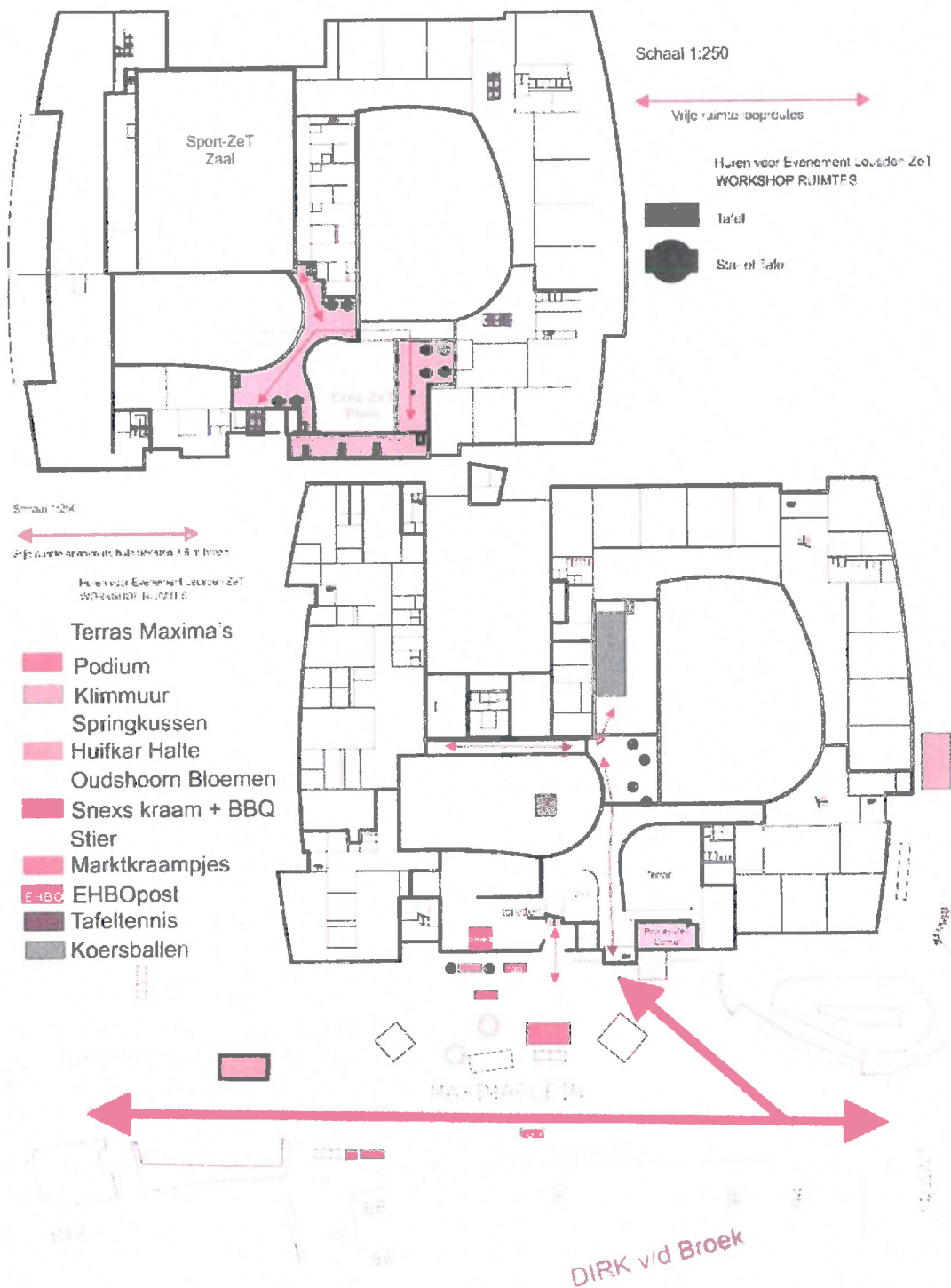
2.6 Locatie

Omschrijving evenemententerrein:

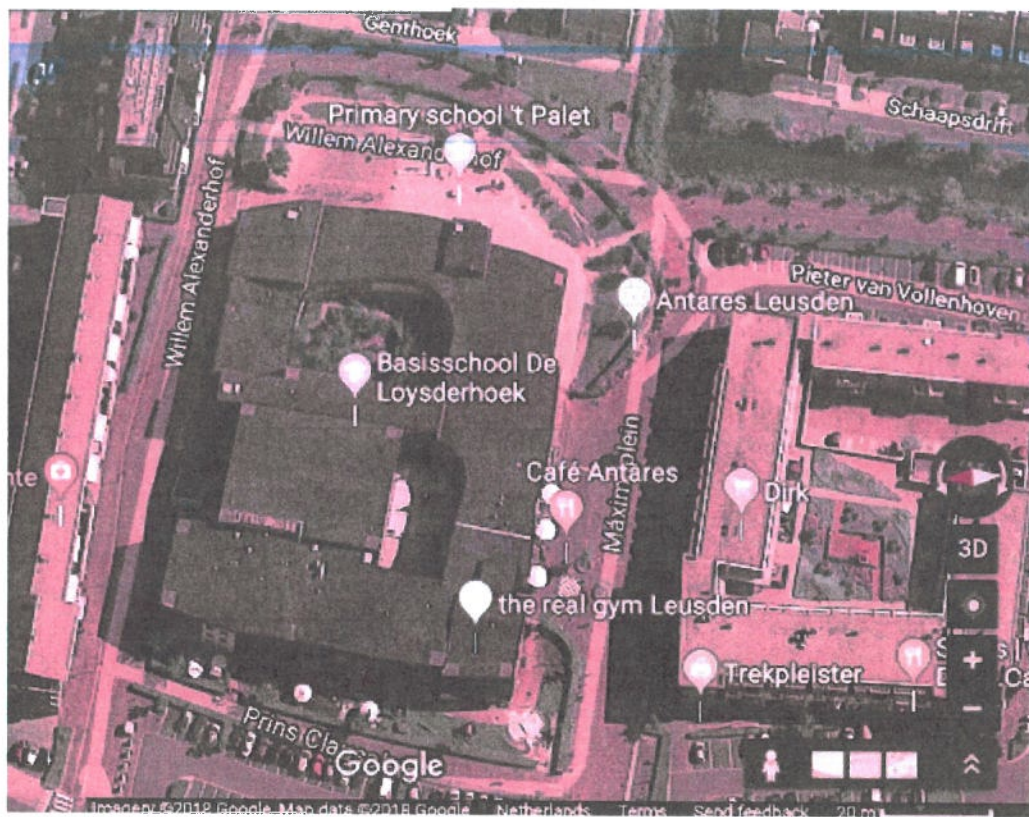
Vier onderdelen kunnen onderscheiden worden op het evenemententerrein - een tekening geeft aan wat waar precies:

- Het Maximaplein - In het midden van het plein staat een podium voor de optredens. Naast het podium staat de reguliere bloemenkraam. Aan de Hekkerdreef zijde is de opstaptelek voor de huifkar. Langs de randen van het terrein komen kramen/attracties te staan.
- Het schoolplein - op het schoolplein zal de klimwand van (4m x 4m x 6m hoog) staan en komt het Crea-buitenplein.
- MFC Antares: begane grond. Via Maxima's kunnen de drie zalen bereikt worden. In de speelzaal zullen twee rijen met stoelen opgesteld worden voor bezoekers van de demonstratie van sporten. Het open stuk tussen de speelzaal en de verhooging van Maxima's zullen een paar statafels met informatie staan.
- MFC Antares: 1e verdieping: Vanaf beneden kan men de trap nemen naar de 1e verdieping van Antares zal gebruikt worden als "Crea-ZeT-plein" met kleine kraampjes en workshops in de handenarbeidlokaal en op het oude digitale plein. Op de overloop komt het TechLAB floor. Bezoekers kunnen een rondje lopen op de eerste verdieping. Vanaf de trap kan men doorlopen naar de sporthal waar intro sportlessen en demonstraties plaatsvinden.

Plattegrond activiteiten Vier de Lente! 24 Maart 2018 Maximaplein



Afbeelding van het evenemententerrein:

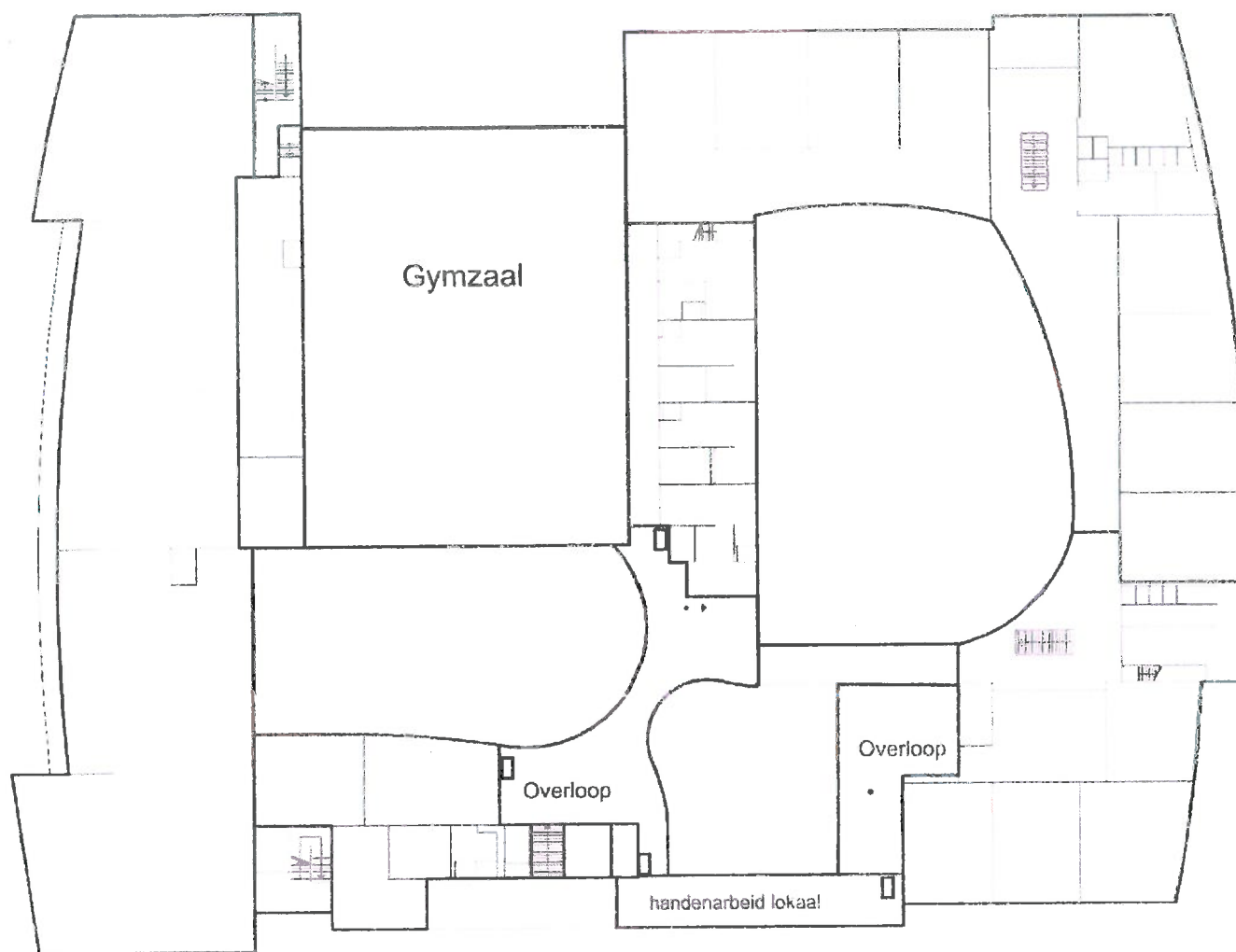


Het gebouw: MFC Antares

Het Multi Functioneel centrum bestaat uit drie verdiepingen met verschillende soorten ruimten waaronder; een keuken, ontvangst/bijeenkomstruimten, een balie, een vide, een binnentuin, een binnenplaats, een bibliotheek, een fietsenstalling, kantoren, magazijnen, speelruimten, leslokalen, entrees, vrijetijdsruimten, balkon, sportzaal, een sportclub, douches, verkleedruimtes, & technische ruimten.

In de normale dagelijkse situatie kunnen de verdiepingen via 8 trappen en 2 liften bereikt en verlaten worden. Om de ontvluchting van de bewoners en de bezoekers in het gebouw zo snel en veilig mogelijk te laten verlopen, worden in dit ontruimingsplan een aantal procedures vastgelegd, die men dient op te volgen bij een calamiteit.

De gebruikers van Antares zijn Voila, Kinderdagopvang Humanitas, The Real Gym, de Horeca, Sportverenigingen, de Bibliotheek, structurele en ad-hoc huurders/gebruikers.



Huren voor Evenement Leusden ZeT

2.7 Medische inzet

EHBO:	
Aantal EHBO'ers:	2 personen en 2 BHVers
Gewondennest:	Ja,(zie plattegrond).
Aantal looppatrouilles:	2 personen lopen doorlopend rond
AED aanwezig:	ja/nee
Locaties AED:	Bij de bar van Maxima's.....
Contactpersoon EHBO:	Sitty van de Pijpenkamp
Mobiele nummer:	

De locatie van de EHBOpost wordt aangegeven door middel van een EHBO vlag.

2.8 Voorzieningen

- *Sanitair (locatie en aantal)*
 - Maxima's, 3 stuk op begane grond plus 1 voor mindervaliden
- *Tijdelijke watervoorzieningen (locatie en aantal)*
N.V.T.

3. Communicatie tijdens evenement

Bijgevoegd een eenvoudig voorbeeld van een communicatieboom tijdens het evenement. Belangrijk van een communicatieboom is dat in een oogopslag duidelijk moet zijn, wie waar verantwoordelijk is en wie met wie contact moet opnemen in geval van calamiteiten.

De communicatieboom zal als a4 afgedrukt worden en meegegeven worden aan het evenemententeam, de BHVers en EHBOers die rondlopen.

Communicatie binnen organisatie - is door middel van mobiele telefoon

Communicatie met gemeente en hulpdiensten
- Door middel van mobiele telefoon

Portofoongebruik NVT

Telefoonlijst - aanspreekpunten voor de hulpdiensten:

Naam:	functie:	
1. Sara Dirkse Versteeg	Coordinator Locatie 24-3-2018	GSM: ...0611360137
2. Monique Disseldorp	Aanspreekpunt Leusden ZeT	GSM: 0619202706
3. Arie Kars..	Coordinator Schoon Maximaplein .	GSM: 0651209730
4. Daan de Man	Eigenaar Maxima's	0630645561

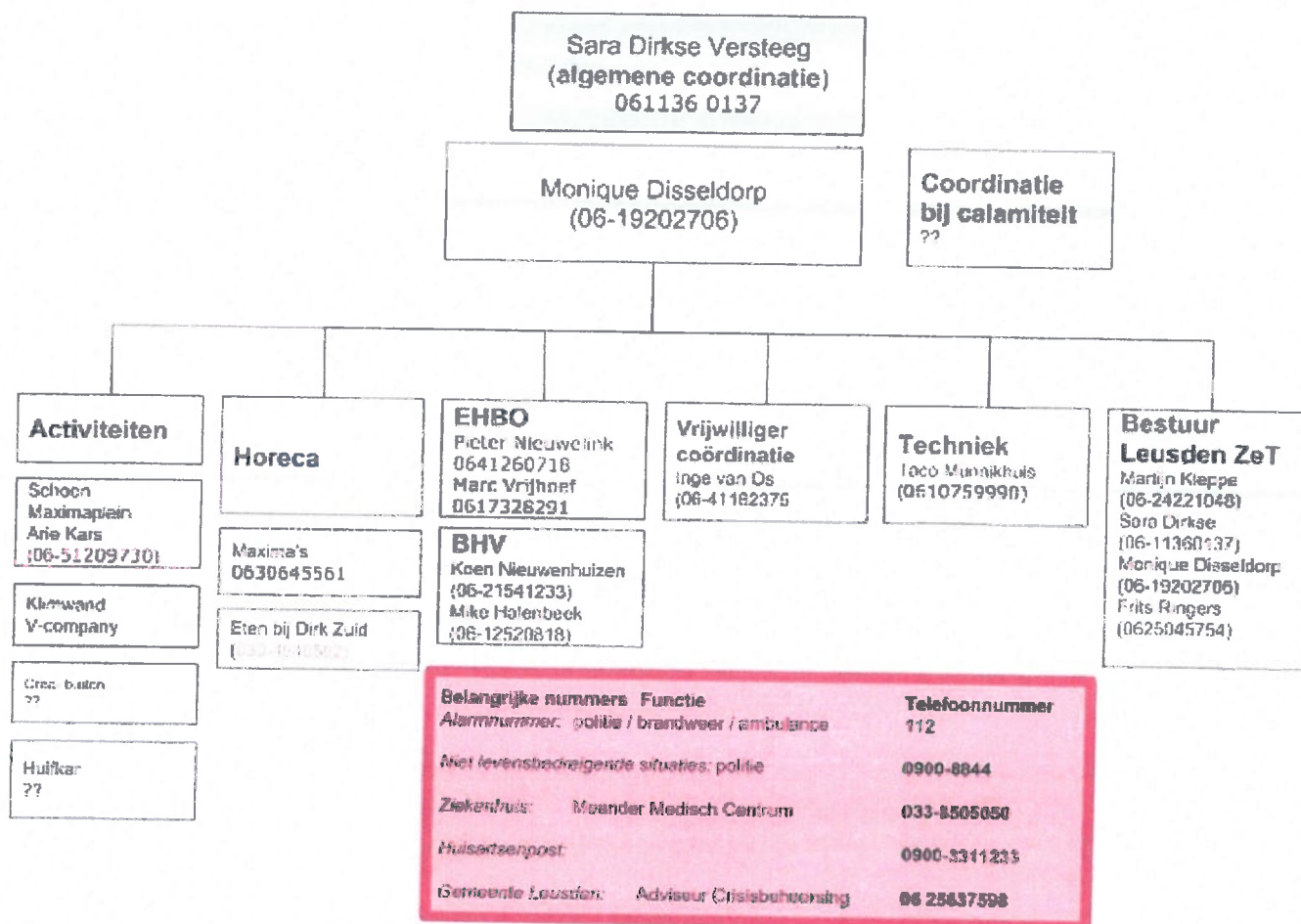
Overleg voorafgaande aan het evenement

Locatie:	Maxima's
Tijdstip overleg:	10 uur
Aanwezigen:	vrijwilligers van de organisatie

Ad-Hoc overleg: Tijdens de dag lopen twee organisatoren (Sara Dirkse Versteeg en Arie Karsn) rond om aandachtspunten te bespreken. Continu contact met de 2 BHVers

Communicatieplan: ja/nee

Communicatieboom:



Belangrijke nummers

Alarmnummer:

Niet levensbedreigende situaties:

Ziekenhuis:

Huisartsenpost:

Gemeente Leusden:

Functie

politie / brandweer / ambulance

politie

Meander Medisch Centrum

Huisartsenpost

Adviseur Crisisbeheersing

Telefoonnummer

112

0900-8844

033-8505050

0900-3311233

06 25637598

Toezichthouders

Aantal:

2

Herkenbaar aan:

Gele hesjes.

Communicatiemiddelen:

Mobiele telefoon

Monitoren weersomstandigheden zowel enkele dagen vóór als tijdens het evenement:

Door wie: Sara Dirkse Versteeg

Met welke middelen: Internet: KNMI website en Buienradar

4. Beveiligingsplan

In dit beveiligingsplan wordt beschreven op welke wijze de organisatie de beveiliging op zijn evenemententerrein heeft georganiseerd en wie daar verantwoordelijkheid voor draagt. Het beveiligingsplan dient in ieder geval onderstaande zaken te bevatten:

Beveiliging van het evenemententerrein:

Vanuit de organisatie lopen 2 mensen continu rond om in de gaten te houden wat er gebeurt.

In te zetten beveiligingsmiddelen / voorzieningen (hekwerken) /beveiliging-toezicht

Soort : 2 begeleiders bij de Klimwand
Hoe te gebruiken (doel) : De kinderen en volwassenen die op de klimwand willen gaan kunnen dat uitsluitend doen als ze klimgordel en helm op hebben en gezekeerd worden door een van de gekwalificeerde begeleiders.

Waar plaatsen : Klimwand Staat op het schoolplein-

Soort : 2 begeleiders bij springkussen
Hoe te gebruiken (doel) : Houdt toezicht op gebruik van het springkussen

Waar plaatsen : Springkussen staat op plein, tegenover ingang nummer 1 Maximaplein (The Real Gym)

Soort : 2 begeleiders bij rodeostier
Hoe te gebruiken (doel) : Houdt toezicht op gebruik van het rodeostier - let daarbij op het op en af gaan bij de rodeo stier en zorgt dat de knop op juiste snelheid blijft staan.

Waar plaatsen : Midden op het plein staat rodeostier

Afspraken organisatie met derden (politie en gemeente):

Beveiligingsplan : ja/nee

5. Crowdmanagement

Toevoer en afvoer van bezoekers:

1. Het is van belang dat de bezoekers gespreid naar het evenement komen, om te voorkomen dat grote opstoppen rond het evenemententerrein ontstaan. Hoe realiseert u dit?

Gedurende de hele middag zijn er activiteiten op verschillende plekken rondom het evenemententerrein. De vrijwilligers die toezicht houden, houden ook toezicht op de bezoekersstromen.

2. Om opstoppen bij de afvoer van bezoekers te voorkomen, moet aandacht worden besteed aan het gespreide vertrek van bezoekers. Hoe realiseert u dit?

Het zal een komen en gaan zijn van bezoekers, met niet een activiteit waar iedereen op af wil komen. Zo is het een gespreide groep mensen die komen en gaan.

Spreiding van de bezoekers op het terrein

Zorg dat verdringende mensenmassa's voorkomen worden, Houd hier om rekening met programmering en spreiding van voorzieningen (podia, toiletten, bars) op het evenemententerrein. Hoe realiseert u dit?
Er zijn meerdere delen waar activiteiten plaatsvinden, daarnaast is er een programmering die zorgt voor verspreiding van mensen. Zo spreiden we het bezoekersaantal over het hele plein en gebouw.

Voorkoming van overcrowding

Houd hierbij rekening met een aantal vierkante meter netto-gebruiksoppervlak ¹ van de evenementenlocatie in verhouding met het aantal bezoekers. Benoem tevens het gewenste maximale aantal bezoekers per locatie. Wat doet u indien het te druk wordt op het evenemententerrein?

Maximale - er is geen omheining, dus niet van toepassing.

MFC Antares: bij maximaal aantal bezoekers ontfangen we toegang tot MFC Antares

Creëren van loop- en noodroutes

Het spreekt voor zich dat loop- en noodroutes goed aangegeven worden en dat deze vrij zijn van obstakels. Hoe waarborgt u dit?

Vrijwilligers lopen namens de organisatie rond over het terrein en monitoren onder andere dat de loop- en noodroutes veilig zijn.

Communicatie aan bezoekers in geval van overcrowding of calamiteit

Hoe worden bezoekers vooraf geïnformeerd over de locatie, toegankelijkheid van de locatie en de programmering?
Hoe worden bezoekers geïnformeerd indien er een calamiteit voordoet tijdens het evenement?

Met omroepinstallatie en geluidsinstallatie op podium worden mensen geïnformeerd.

6. Verkeers- en vervoersplan / verkeerscirculatieplan

Het verkeersplan is erop gericht om het verkeer dat naar het evenement komt en wat er van weggaat, zo goed mogelijk te beheersen. In dit verkeersplan wordt aangegeven wat de invloed van het evenement op de verkeersstromen is.

Bezoekersanalyse:

Soort vervoer	percentage %	Maximum aantal bezoekers
Openbaar vervoer	5%	
Lopend	65%	*
Fiets	20%	*
Auto	10%	*

Totaal aantal bezoekers 100 %

Totaal:

In te zetten voorzieningen (borden/hekwerken) N.V.T.

Soort:

Hoe te gebruiken (doel):

Waar plaatsen:

Soort:

Hoe te gebruiken (doel):

Waar plaatsen:

Welke wegen / weggedeelten moeten tijdelijke afgesloten worden: Geen

De navolgende wegen worden afgesloten voor alle verkeer:

-
-
-

Tijd en datum afsluiting:

Datum :

Begintijd afsluiting :

Eindtijd afsluiting :

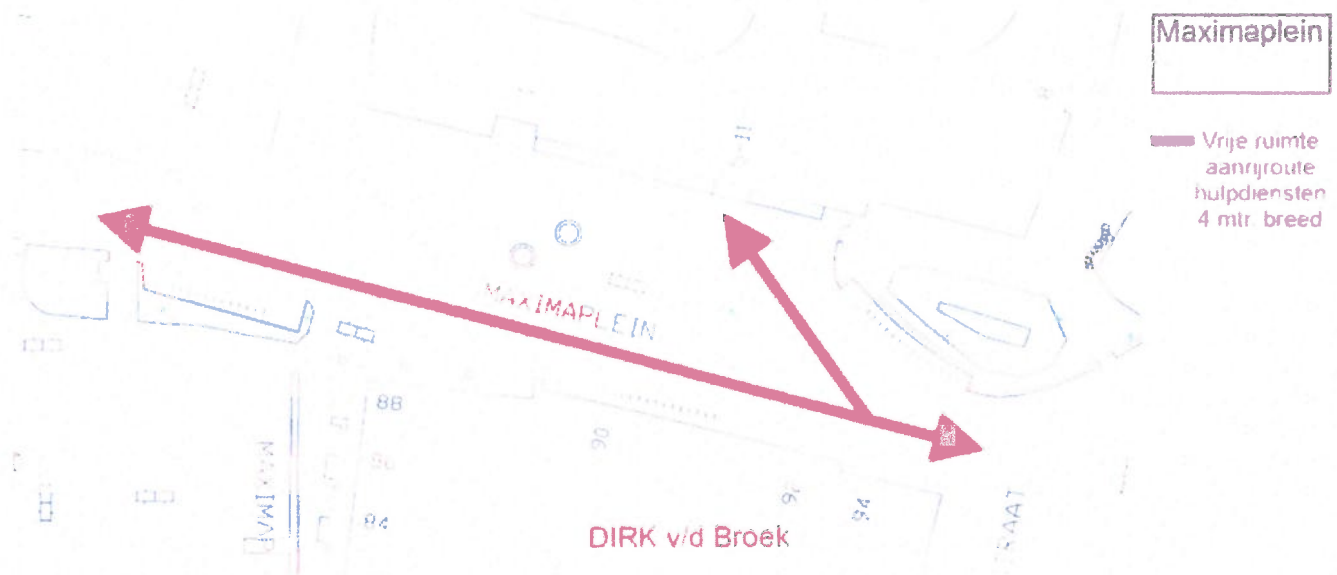
Calamiteitenroutes hulpverlening (beschrijving/plattgrond): - Zie calamiteitenplan MFC Antares

Hulpverlening routes naar Maximaplein toe:

Via Ben Pon Baan over de Hekkerdreef naar Prins Clausplein

Via de Ben Pon Baan over de Anna Aleidalaan naar Pieter van Vollenhovenstraat

Hulpverlening op het Maximaplein:



Inzet verkeersregelaars: N.V.T.

Aankondiging tijdelijke verkeersmaatregelen N.V.T.

Omleidingsroutes: N.V.T

Parkeergelegenheid en fietsstallingen:

Parkeerterrein die grenzen aan het Maximaplein:

Prins Clausplein (100 plekken) en

de De Roo van Alderwereltlaan (22 plekken) en

Pieter van Vollenhovenstraat (35 plekken)

Fietsenstalling: Rondom Antares en specifiek de fietsenstalling van de scholen aan het Willem Alexanderhof

Overige verkeersmaatregelen: Geen

Openbaar vervoer gehinderd? NEE

Bezoekersstromen (plattegrond)

7. Ontruiming MFC Antares

Wat er precies moet gebeuren om alle aanwezigen in veiligheid te brengen staat omschreven in een ontruimingsplan. Het doel van het ontruimingsplan is de omvang en de gevolgen van een calamiteit zo veel mogelijk te beperken. Het is daarom ook de taak van de organisatie om zich voldoende voor te bereiden op een mogelijke calamiteit. Ontruiming kan noodzakelijk zijn indien een van de scenario's zich voordoet.

Besluit en procedure ontruiming:

Hanteren de afspraken uit Ontruimingsplan MFC Antares

Ontruimingsroute in MFC Antares



8 Scenario's

Geef een korte beschrijving van de volgende scenario's. Het gaat om de meest voor de hand liggende scenario's. Hierbij moet door de organisatie aangegeven worden welke maatregelen er zijn gemaakt met de beveiliging / BHV'ers / vrijwilligers. Bij elk scenario is tevens aangegeven welke tekst u kunt gebruiken voor het omroepen. De tekst dient nog aangepast te worden aan het evenement.

8.1 Scenario onwelwording

Indien een bezoeker onwel wordt, zal dmv de vrijwilligers de EHBO opgeroepen worden. Deze komt er plaatse, evt met AED. Indien nodig zullen we contact opnemen met de huisartsenpost en indien nodig een ambulance oproepen.

8.2 Brand

Indien er brand uitbreekt, zal de vrijwilliger de BHV'er inzetten en indien nodig de brandweer oproepen.. Afhankelijk van de omvang van de brand zal het publiek verzocht worden het terrein te verlaten.

Afhankelijk van de locatie: binnen MFC Antares of op het terrein zal instructie volgen:

MFC Antares: omroep in gebouw oproep tot verlaten van gebouw via de ontruiming routes aangegeven met de groene bordjes.

Op het plein: omroep vanaf het podium met verzoek dat mensen het terrein verlaten.

Maatregelen in geval van brand:

We maken gebruik van de brandblusser aanwezig in MFC Antares.

Hoe te handelen bij het ontdekken van een brand in MFC Antares

Meldt de brand bij de BHVer op toestel 06 21541233 of 112 en geef door:

NAAM : uw naam

AFDELING : verdieping en kantoornummer

AARD : brand, rookontwikkeling, slachtoffers, enz.

Waarschuw overige bewoners van organisatie;

Breng in gevaar verkerende personen in veiligheid;

Sluit deuren en ramen;

Probeer de brand te blussen met de aanwezige blusmiddelen.

Hoe te handelen bij een brandmelding in MFC Antares of buiten

Verken de locatie van de brandmelding;

Geef nader bericht aan het de coördinator BHV;

Tracht de brand te blussen met de aanwezige blusmiddelen;

Schakel indien noodzakelijk de ontruimingsalarminstallatie in middels het indrukken

Hoe te handelen bij een ontruiming

U krijgt opdracht voor ontruiming d.m.v. het ontruimingsalarm signaal

U zorgt dat de nood/ uitgangen geopend worden zodat bewoners en bezoekers het pand veilig en snel kunnen verlaten

U maakt een controleronde over de afdeling /verdieping of een ieder het gebouw heeft verlaten.

Ga naar de verzamelplaats en houdt appel bij de afdelingshoofden

Meld vervolgens bij de coördinator dat de verdieping ontruimd is.

Houd u voor andere opdrachten gereed bij de verzamelplaats.

Voorbeeldtekst bij brand:

Bezoekers van Vier de Lente, er is brand in locatie aangeven. Het evenement wordt tijdelijk stilgelegd. **U moet de omgeving van de brand verlaten!** Volgt u duidelijk de instructies van het ontruimingspersoneel op. Als het incident onder controle is, kan het evenement weer verder. Bedankt voor uw medewerking.

8.3 Scenario openbare orde / paniek in de menigte / te veel bezoekers

In het hoofdstuk crowdmanagement staat beschreven welke maatregelen de organisatie heeft genomen indien er te veel bezoekers verwacht worden of zijn.

Overcrowding met daarbij paniek zou kunnen voorkomen in MFC Antares.

Indien het maximum aantal bezoekers is bereikt in MFC Antares dan zullen geen nieuwe bezoekers toegang krijgen tot het gebouw MFC Antares. Nieuwe bezoekers kunnen alleen naar binnen als er ook mensen naar buiten gaan. Het maximum aantal bezoekers in het gebouw is: 300

Bij uitbreken van paniek in het gebouw MFC Antares zullen de aanwezige bezoekers via de geluidsinstallatie verzocht worden om het gebouw via de nooduitgang te verlaten.

8.4 Scenario extreme weersomstandigheden

Bij (on)verwachte extreme weersomstandigheden kunnen mensen onderkoeld of oververhit raken. Extreme regenval kan leiden tot onderkoeling en extreme warmte kan tot gevolg hebben dat mensen bevangen raken door de hitte. In beide gevallen zullen relatief veel mensen moeten worden opgevangen door de EHBO.

Welke maatregelen treft u in geval van extreme weersomstandigheden:

Bij extreme hitte: Als de weersverwachting de voorspelling geeft voor extreme hitte zal de organisatie zorgen voor extra waterflesjes om uit te delen.

Bij extreme kou: Zullen de activiteiten die buiten plaatsvinden geannuleerd worden. De activiteiten die binnen plaatsvinden kunnen gewoon doorgang vinden.

Bij plotselinge omslag van het weer bv onweersstorm: zullen bezoekers opgevangen worden in het gebouw MFC Antares of verzocht worden huiswaarts te keren.

Omroepbericht bij extreem slecht weer:

Bezoekers van **Vier de Lente**, er is extreem slecht weer op komst. Wij kunnen hierdoor uw veiligheid niet meer garanderen. In samenspraak met brandweer en politie is besloten het evenement af te breken. **U kunt het terrein verlaten via de nooduitgangen en de reguliere uitgang.** Volgt u duidelijk de instructies van het ontruimingspersoneel. Komende week zal informatie bekend gemaakt worden wat u met uw overgebleven consumptiebonnen / toegangskaart kunt doen. Bedankt voor uw medewerking.

8.5 Melding vermist kind

In het geval van een vermist of gevonden kind, zal een melding gedaan worden via het centrale podium - zowel binnen als buiten.

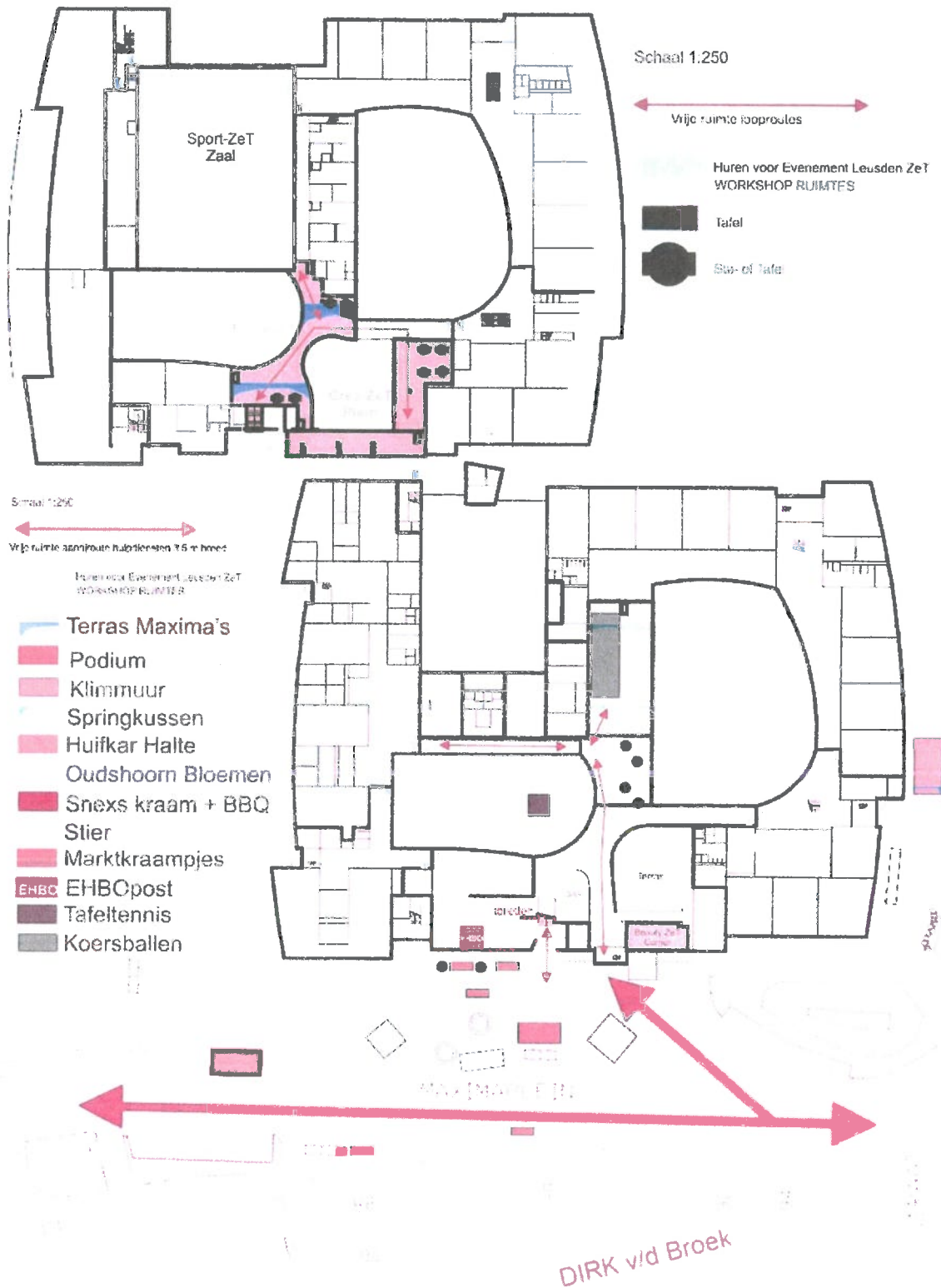
Kind zoekt ouders:

Het kind blijft na het omroepbericht bij de vrijwilliger. Het kind kan dan opgehaald worden bij de **stand van Leusden ZeT op het plein**. Dit zal in het omroepbericht aangegeven worden. Daar is ten alle tijden een vrijwilliger aanwezig.

Ouder zoekt kind:

Na het omroepbericht kan de ouder wachten bij de **stand van Leusden ZeT op het plein**. Dit zal in het omroepbericht aangegeven worden. Daar is ten alle tijden een vrijwilliger aanwezig. De organisatie zal in overleg met de ouders bespreken of zij de politie willen inschakelen. Dit is een besluit van de ouders.

Plattegrond activiteiten Vier de Lente! 24 Maart 2018 Maximaplein



Bijlage 2

Bommeldingsformulier

Datum : _____ tijd: _____ uur

Telefoongesprek
Aangenomen door : _____

Inhoud gesprek:

Wanneer ontploft de bom :
Waar ligt de bom :
Welk soort explosieven /
Brandbare stof :
Waarom doet u dit :
Wie bent u :
Van wie heeft u dit gehoord :

Stem aan de telefoon

Man
Vrouw
Jeugdige persoon

Geschatte leeftijd :
Welke taal spreekt de persoon :
Nationaliteit :

Spraak

☐ langzaam ☐ hees/schor ☐ huilend ☐ anders; _____
☐ normaal ☐ serieus/ernstig ☐ lispelend
☐ snel ☐ lachend ☐ stotterend

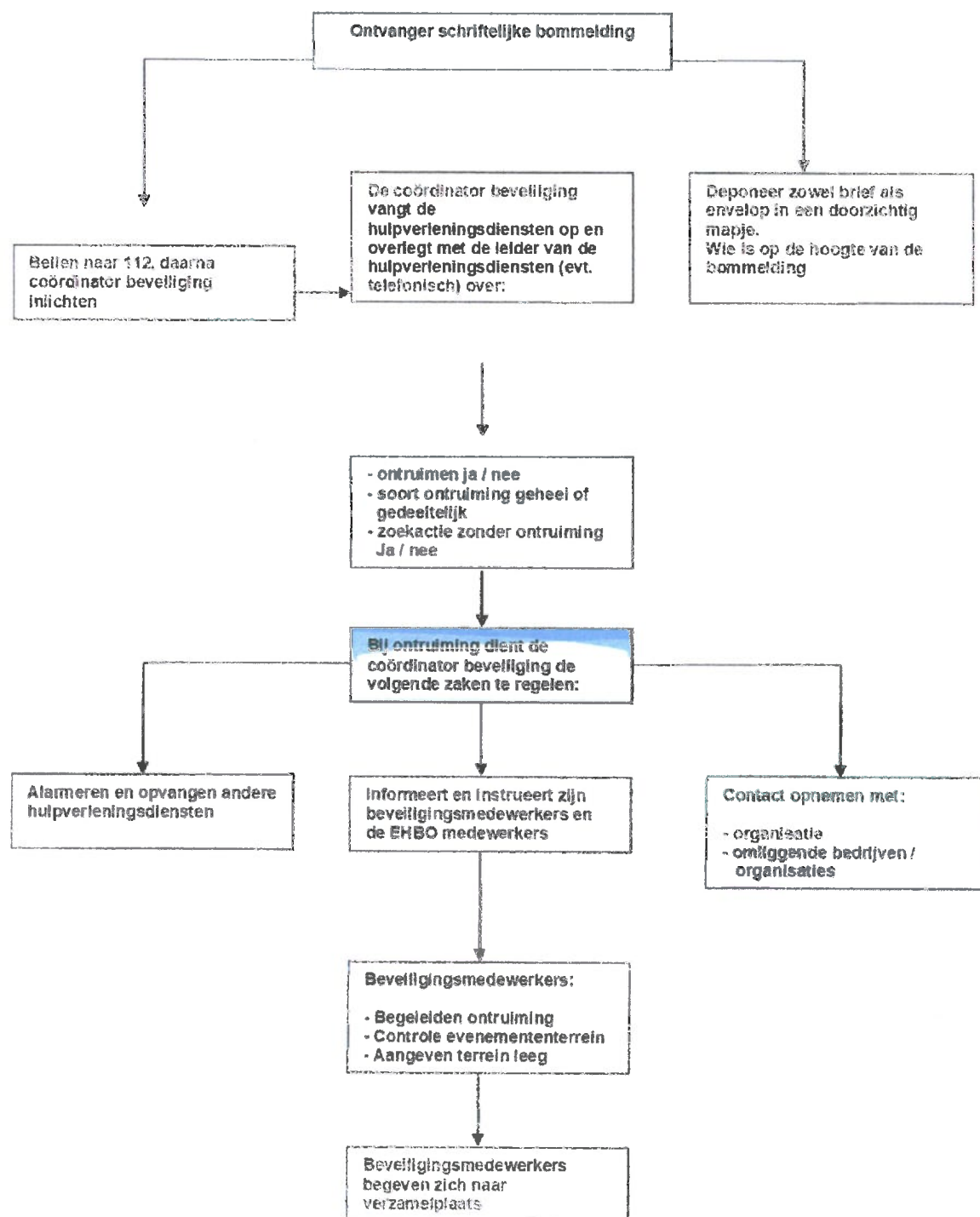
Geluiden op de achtergrond

Welke geluiden hoorde u : _____

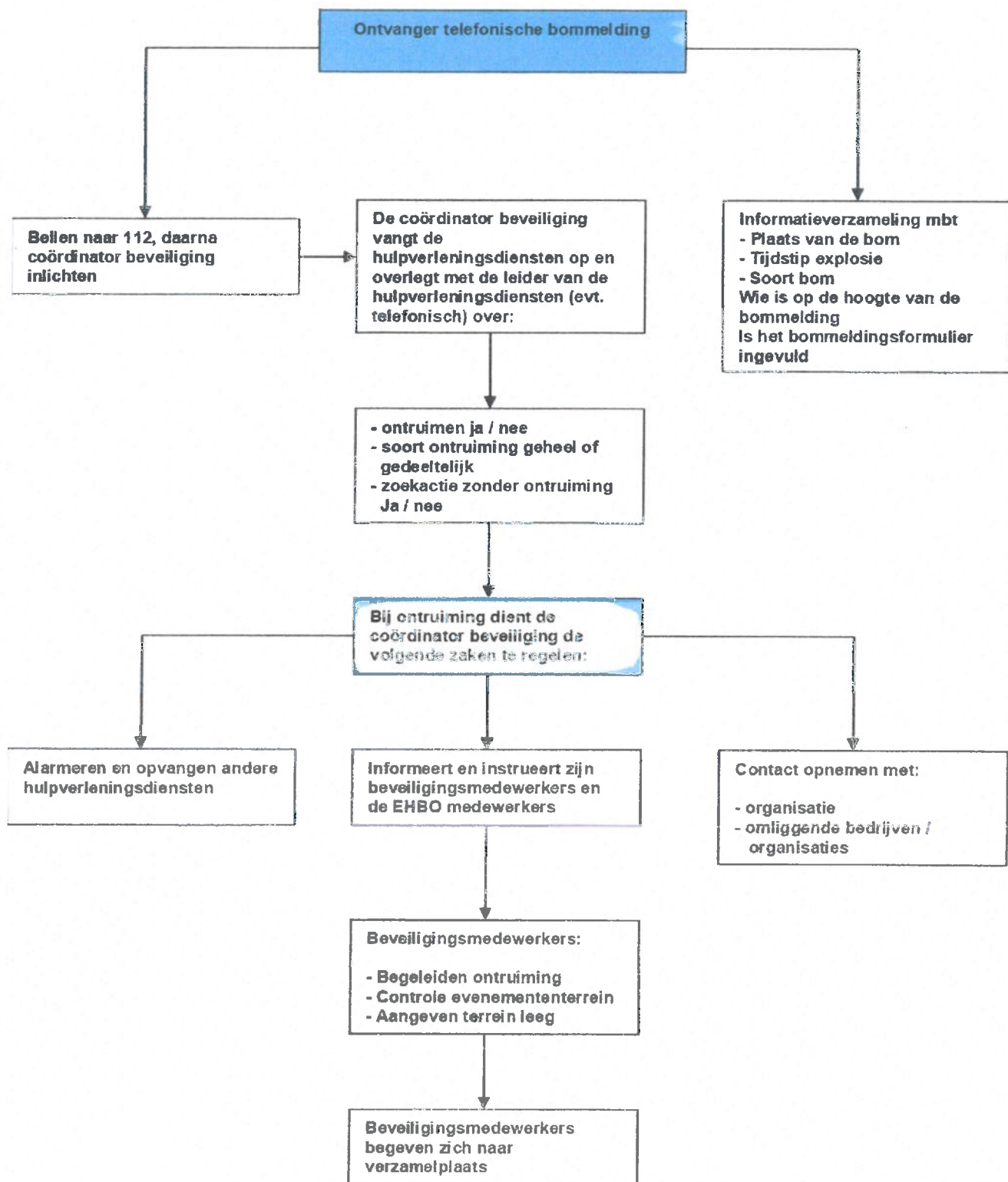
Indien er op de achtergrond gesproken werd, kon je iets verstaan:

Probeer achteraf het gesprek zo letterlijk mogelijk te reconstrueren:

Schema hoe te handelen bij een schriftelijk bommelding



Schema hoe te handelen bij een telefonische bommelding



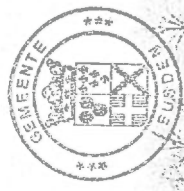
Einde calamiteiten & veiligheidsplan

van ...Vier de Lente op het Maximaplein...

Voorop ...zaterdag 30 maart 2019

Het calamiteiten & veiligheidsplan bevat 26...pagina's

Riga



Hek

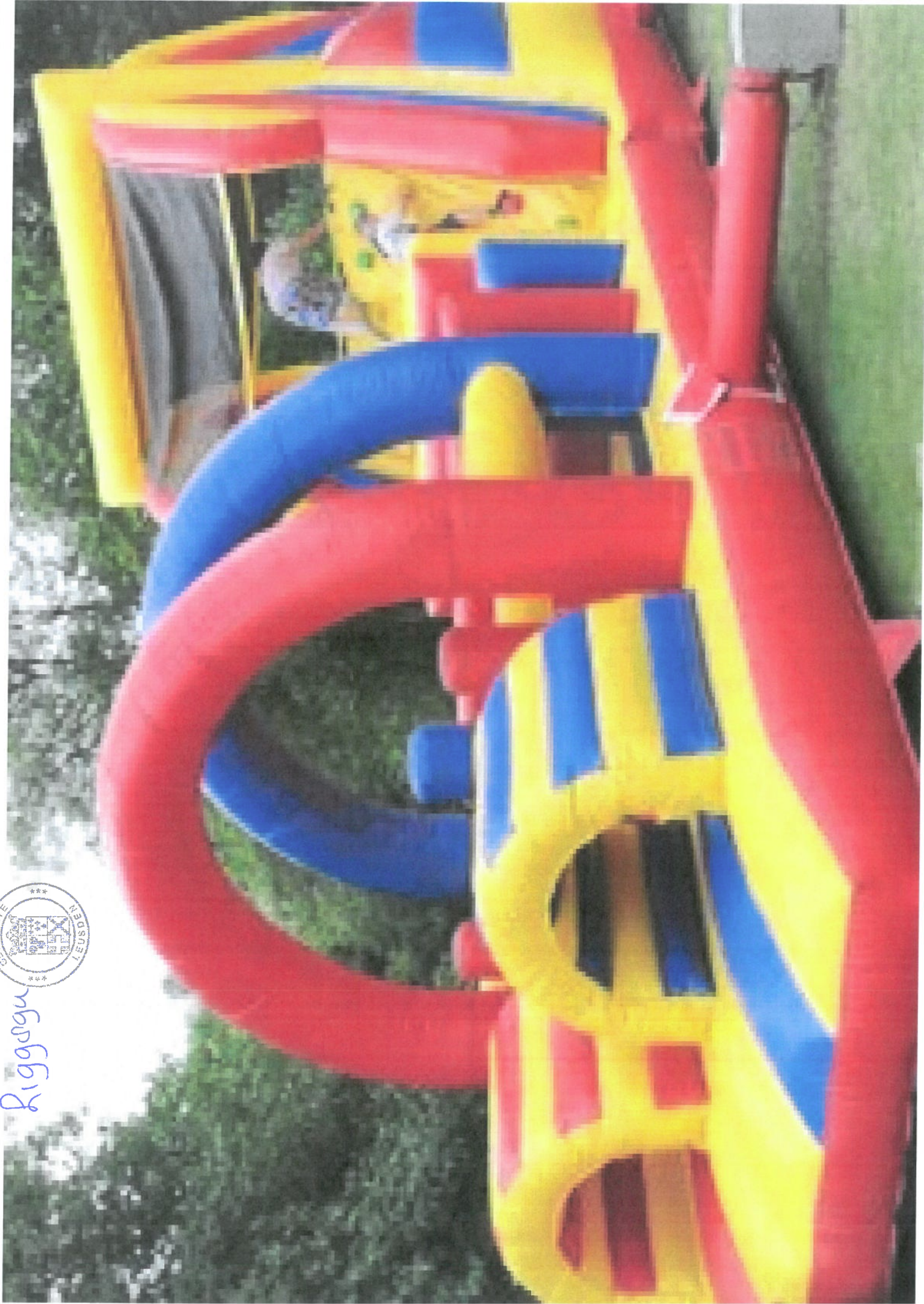
Hek

Springkussen





Riggsu



Riggog



Liggogun



CERTIFICAAT VAN GOEDKEURING

AIB-Vinçotte Nederland B.V. heeft op 13-11-2006
 de keuring van het toestel van de type GZ1-K 81 / 2162178
 29 maart 2011 onder het nr. GZ1-K 81 / 2162178
 Het certificaat heeft de keuring van een type I onder het nr. GZ1-K 81 / 2162178

Certificaat nr. 6310744.001
Afgegeven datum cert. 13-11-2006
Dossier- rapport nr. 6310744.001

Datum keuring 06-10-2006

Betreft Opblaasstructuur Model : Stormbaan Type nr. 06 17 001
Soort toestel Opblaasstructuur Volgens NEN EN 14261

Eigenaar - houder

Fabrikant	JB-Inflatable	Oosterboerweg 100	7943 KD	MEPPEL
Jaar van fabricage				
Leverancier	JB-Inflatable	Oosterboerweg 100	7943 KD	MEPPEL
Jaar van leverantie				

Dit certificaat is onbeperkt geldig

AIB-Vinçotte Nederland B.V. gevestigd aan de Heusing 2 te Breda, verklaart dat het bovenbeschreven toestel voldoet aan de vervaardigingsvoorschriften genoemd in het Warenwet Besluit "Attractie- en Speeltoestellen"

AIB-Vinçotte Nederland B.V.
 Namens het bestuur

M. v/d Leer
 Coördinator Afd. Keuring Attractie & Speeltoestellen

P. J. J. pens
 L. J. J. pens

CERTIFICAAT VAN GOEDKEURING

Afgegeven door AIB-Vincotte Nederland B.V., aangewezen bij ministeriële beschikking van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, van 29 maart 2001 onder kenmerk GZB/C&O/2162178.
Het certificaat betreft de keuring van een typekenmerkend speeltoestel.

Certificaat nr. : 631124.05
Afgegeven datum cert. : 07-08-2007
Dossier-rapport nr. : 631124.05
Datum keuring : 07-08-2007
Betreft : Opblaasstructuur Model : Circus met Clown nr. 07 34 001
Soort toestel : Volgens NEN-EN 14960 & EN 1176-1
Eigenaar - houder :

Fabrikant : JB-Inflatable Oosterboerweg 100 7943 ED MEPPEN
Jaar van fabricage :
Leverancier : JB-Inflatable Oosterboerweg 100 7943 ED MEPPEN
Jaar van leverantie :

Dit certificaat is onbeperkt geldig

AIB-Vincotte Nederland B.V. gevestigd aan de Heusing 2 te Breda, verklaart dat het bovenbeschreven toestel voldoet aan de vervaardigingsvoorschriften genoemd in het Warenwet Besluit "Attractie- en Speeltoestellen"

AIB-Vincotte Nederland B.V.
Namens het bestuur,

R. van Hattum
Afdelingsmanager

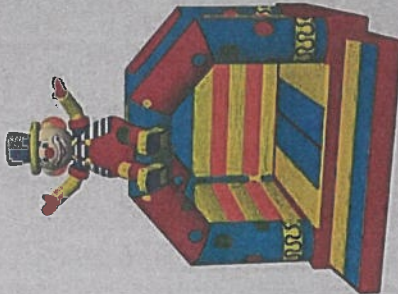
P. Kuppens
Inspecteur

Riggogou



Gebruikershandleiding

Lees voor het opzetten en gebruiken van het speeltoestel deze gebruikershandleiding zorgvuldig door. Bewaar deze gebruikershandleiding bij het speeltoestel. Handel altijd volgens de aangegeven voorschriften.



Model: Circus met clown

Springkussen	JB-Inflatable B.V.
Typenummer	07 34 001
Ventilator	ST-fan
Typenummer	OP-11-230-50EUU
Bouwjaar	2015



CERTIFICAAT VAN GOEDKEURING

Afgegeven door Vinçotte Nederland, aangewezen bij ministeriële beschikking van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport van 29 maart 2001 onder kenmerk GZB/C&O/2162178.

Certificaatnummer : 6314895.13.rev.1
Dossiernummer : D-03160-RS-15
Rapportnummer : 6314895.13
Datum afgifte certificaat : 08 november 2017

Soort keuring : Periodieke keuring
Betreft : Attractietoestel
Datum keuring : 04 april 2017

Soort toestel : Rodeo Simulator uitvoerbaar als Kameel, Paard, Eland en Voetbal
Nadere aanduiding : Simulator Rodeo 3
Typeaanduiding : NL 08100307061 7 (Goedkeurnr.)
Serienummer : 06 06 2010
Identificatienummer (R.A.S.) : 642617252

Jaar van fabricage : 2010
Fabrikant : Mulder Metaal machine en appar.bouw

Jaar van leverantie : 2010
Leverancier : Mulder Metaal machine en appar.bouw

Eigenaar / houder : Vcompany
Adres eigenaar/houder : Korte Zuwe 2 Werkhoven

Vorig certificaatnummer : 6313526.04
Datum vorig certificaat : 8 april 2016

De volgende keuring moet plaatsvinden voor: 04 april 2019

Vinçotte Nederland B.V., statutair gevestigd Takkebijsters 8, 4817 BL Breda, verklaart dat het bovengenoemd toestel voldoet aan de vervaardigingsvoorschriften genoemd in het Warenwetbesluit Attractie- en Speeltoestellen.

Namens het bestuur



R. van Hirtum
Afdelingsmanager

Artikel 5.14. Bakkramen en bakwagens

- 1 De afstand tussen een bakkraam of bakwagen met een gasinstallatie en een gebouw bedraagt ten minste 2 m, of ten minste 5 m indien in die kraam of wagen wordt gefrituurd.
- 2 Het eerste lid is niet van toepassing indien:
 - a. het aangestraalde vlak van het bouwsel, gebouw of ander object een overeenkomstig NEN 6068 bepaalde weerstand tegen branddoorslag en brandoverslag heeft van ten minste 60 minuten, of
 - b. de bakkraam of bakwagen is uitgerust met een automatische brandblusinstallatie.
- 3 De afstand tussen een bakkraam of bakwagen met een gasinstallatie en een andere bakkraam of bakwagen met een gasinstallatie of een ander bouwsel bedraagt ten minste 2 m.
- 4 De afstand tussen een bakkraam of bakwagen met een elektrische installatie waarin wordt gefrituurd, en een andere bakkraam of bakwagen of een ander bouwsel bedraagt ten minste 2 m.
- 5 Bij het bepalen van de afstand als bedoeld in dit artikel wordt de buitenzijde van de bakkraam of bakwagen als meetpunt bedoeld.

BIJLAGE BIJ ADVIES EVENEMENT

Uitgangspunten advisering

Wet- en regelgeving

De Veiligheidsregio Utrecht adviseert gemeenten over evenementen op grond van artikel 10 van de Wet veiligheidsregio's.

Hieronder vindt u de uitgangspunten en regelgeving waarop het advies is gebaseerd.

Openbare Orde en Veiligheid

- Algemene Plaatselijke Verordening
- Wet veiligheidsregio's

Brandveiligheid

- AMvB Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige Plaatsen
- Bouwbesluit 2012
- Bouwverordening
- Risicoscan evenementenveiligheid VRU-model versie februari 2011
- MFC Antares heeft een gebruiksvergunning

Gezondheidskundig advies

- De handreiking "Gezondheidskundige advisering bij publieksevenementen, versie 1.0 november 2018" van de Veiligheidsregio/GHOR Utrecht.

Relevante gegevens evenement

Naam evenement	: Vier de Lente op het Maximaplein
Locatie	: Maximaplein, schoolplein en in MFC Antares te Leusden
Ons kenmerk	: 30863
Datum evenement	: 30 maart 2019
Tijdstip	: 12.00 tot 17.00 uur
Aantal aanwezigen	: 400 personen
Piekbelasting aantal aanwezigen	: 250 personen

Voor beoordeling van het evenement zijn de documenten gebruikt zoals ingediend tot en met 4 februari 2019 door de organisator van het evenement.



Advies Openbare Orde en Veiligheid

Organisatie

- Tijdens het evenement moet de vergunninghouder of diens plaatsvervanger aanwezig zijn. Deze persoon ziet toe op naleving van de brandveiligheids- en de gezondheidkundige voorschriften.

Gezondheidskundig Advies

UITGANGSPUNTEN

Eerste hulp

Het advies is uitgebracht op basis van de handreiking "Gezondheidskundige advisering bij publieksevenementen, versie 1.0 november 2018" van de Veiligheidsregio/GHOR Utrecht.

Technische Hygiënezorg

Het advies is uitgebracht op basis van de handreiking "Hygiënerichtlijn voor Evenementen, december 2014 – met wijzigingen maart 2016" van het LCHV.

VOORWAARDEN

Eerste hulp

Als u een evenement organiseert, moet u maatregelen treffen voor als zich een ongeval voordoet. Zorg voor de aanwezigheid van Eerste Hulpverleners en houdt u zich aan de onderstaande voorwaarden.

BLS (Basic Life Support)

- Het aantal Hulpverleners op BLS niveau, zoals vermeld in de planvorming/aanvraag, zijn aanwezig.
- De Hulpverleners op BLS niveau zijn duidelijk herkenbaar als BLS Hulpverleners.
- Niveau van de Hulpverleners op BLS niveau: Hulpverleners die BLS handelingen kunnen toepassen. Kennisniveau dient (minimaal) gelijk te zijn aan de eisen van de Nederlandse Eerste Hulp Richtlijnen 2016: [https://www.ehbo.nl/fileadmin/assets-hetoranjekruis/documents/Nieuws/Richtlijnen/Nederlandse Eerste Hulp Richtlijnen 2016 DEFINITIEF.pdf](https://www.ehbo.nl/fileadmin/assets-hetoranjekruis/documents/Nieuws/Richtlijnen/Nederlandse_Eerste_Hulp_Richtlijnen_2016_DEFINITIEF.pdf)

Algemeen

- De Eerste Hulp post (indien aanwezig) is duidelijk herkenbaar.
- 1 Coördinator Eerste Hulp in te zetten voor de sturing over de Hulpverleners (een van de Hulpverleners).
- Vanuit de beveiliging/organisatie moet er een goede koppeling zijn met de Coördinator Eerste Hulp om Eerste Hulpverleners in te kunnen zetten bij een incident op het terrein. Snelle verplaatsing of strategische plaatsing moet door de Eerste Hulporganisatie zijn geregeld.
- Communicatie tussen Hulpverleners en organisatie is gewaarborgd.
- De Hulpverleners hebben communicatieapparatuur voor het alarmeren van ambulances en andere hulpdiensten.
- De Eerste Hulpverleners hebben de beschikking over een AED (Automatische Externe Defibrillator).
- De Eerste Hulporganisatie is altijd verantwoordelijk voor het materiaal en het aantal ingezette hulpverleners (inclusief het (opleidings)niveau en de competenties van de hulpverleners).

- De Coördinator Eerste Hulp stuurt binnen 7 dagen na afloop van de inzet het Zorgcontactenformulier in: zie [bijlage 'Zorgcontactenformulier'](#).

Technische Hygiënezorg

Tijdens een evenement bestaat het risico op overdacht van infectieziekten ten gevolge van een slechte hygiëne. Ten aanzien van technische hygiënezorg worden de door het LCHV te nemen maatregelen geadviseerd.

Toiletten

Aantal toiletten:

- Gebruik maken van toiletvoorzieningen in bestaande gebouwen/horeca als voorziening is voldoende, mits het gebruik hiervan vooraf door de organisatie is afgesproken met de eigenaar/beheerder.
- Toiletvoorzieningen in **bestaande** gebouwen/horeca dienen zich binnen 50 meter van het evenement te bevinden.

Hygiëne maatregelen:

- De toiletten dienen schoongehouden te worden tijdens het evenement.
- Er dient een handenwasgelegenheid te zijn met minimaal stromend water, zeep en papieren handdoekjes.

Eten

U bent als organisator vanuit het Warenwetbesluit wettelijk verplicht maatregelen te nemen die de kans verkleinen dat medewerkers en bezoekers ziek worden van bedorven eten en drinken. Het bereiden en verstrekken van voedsel dient plaats te vinden volgens de hygiënecode van de Nederlandse Voedsel en Waren Autoriteit (NVWA).

Indien er op uw evenement voedsel wordt bereid en verkocht dient er gewerkt te worden volgens de [Checklist Veilig omgaan met eten op markten en evenementen](#).

Infectieziekten

Stel GGD regio Utrecht ervan op de hoogte als er onder uw bezoekers en/of medewerkers een ongewoon aantal zieken is met:

- Acute maag- en darmaandoeningen (o.a. braken/diarree);
- Geelzucht;
- Huidaandoeningen;
- Of andere ernstige aandoeningen van vermoedelijk infectieuze aard.

Bijlage: Zorgcontactenformulier

ALGEMENE GEGEVENS EVENEMENT				
Hulpverlenings-organisatie			Contactpersoon	
Telefoonnumme			E-mailadres	
Naam evenement			Gemeente of plaats	
Datum / tijdstip evenement				
Terrein Binnen en/of buiten				
Meteo	Temperatuur:	Luchtvochtigheid:	Windrichting:	Windkracht:
Totaal aantal aanwezigen			Piekbelasting aanwezigen	
INZETNIVEAU VAN DE HULPVERLENERS				
INZET	AANTAL	OPMERKINGEN		
BLS niveau <i>Hulpverleners die, conform de wet BIG, BLS (Basic Life Support) handelingen kunnen en mogen toepassen</i>				
ALS niveau <i>Hulpverleners die, conform de wet BIG, ALS (Advanced Life Support) handelingen kunnen en mogen toepassen</i>				
ZORGCONTACTEN				
Totaal aantal zelfzorgcontacten <i>Totaal van de verstrekte pleisters, blarenpleisters, tampons en pijnstillers</i> <i>Deze contacten moeten niet meer worden verwerkt in de volgende vragen</i>		Totaal aantal geregistreerde zorgcontacten <i>Exclusief de zelfzorgcontacten (vorige vraag)</i> <i>De hier ingevulde zorgcontacten kunnen bij de volgende vragen worden gespecificeerd</i>		
ONWELWORDINGEN	AANTAL	OPMERKINGEN		
Lichte onwelwording <i>Algehele malaise, misselijkheid, duizeligheid, angst, ect.</i>				
Psychose <i>Wanen, hallucinaties</i>				
Oververhitting <i>Warm, bleek en versuft</i>				
Opwindingsdelier <i>Agitatie, geen contact, geen overgave</i>				
Onderkoeling <i>Koud en versuft</i>				
Insult <i>Epileptische aanval</i>				
Hyperventilatie				
Hersenschudding				
Hartklachten <i>Pijn op de borst, hartkloppingen</i>				
CVA <i>Hersenbloeding, herseninfarct</i>				
Bewustzijnsstoornis <i>Onvoldoende reactie op aanspreken en aanschudden</i>				
Benauwdheid				
Allergische reactie <i>Geen plaatselijke reactie, maar reactie over het hele lichaam</i>				
Anders				



BLESSURES / LETSELS / TRAUMA'S	AANTAL	OPMERKINGEN
Lichte blessures <i>Blaren, kneuzingen, kleine wonden, ect.</i>		
Meervoudig <i>Combinatie van letseis</i>		
Insectenletsel <i>Grote plaatselijke reactie</i>		
Gebitsletsel		
Botbreuken / ontwrichtingen		
Brandwonden <i>Tweedegraads of derdegraads</i>		
Bloedingen <i>Ernstige verwondingen</i>		
Anders		
ALCOHOL EN DRUGS	AANTAL	OPMERKINGEN
Alcohol <i>Hoeveel van bovenstaande zorgcontacten waren alcohol gerelateerd?</i>		
Drugs <i>Hoeveel van bovenstaande zorgcontacten waren drugs gerelateerd?</i>		
Combinatie alcohol en drugs <i>Hoeveel van bovenstaande zorgcontacten waren alcohol en drugs gerelateerd?</i>		
VERWIJZINGEN	AANTAL	OPMERKINGEN
Huisarts		
Ziekenhuis <i>Per ambulance</i>		
Ziekenhuis <i>Eigen vervoer</i>		
Tandarts		
Andere instantie		
TOELICHTING / OPMERKINGEN		
Gezondheidsrisico's <i>Welke specifieke risico's voor bezoekers zijn er opgemerkt?</i>		
Bijzondere incidenten <i>Beschrijf alle ernstige en specifiek opvallende gebeurtenissen</i>		
Overige <i>Bijzonderheden over de organisatie/faciliteiten en overige opmerkingen</i>		
Naam		
Datum		

Gelieve dit formulier binnen 7 werkdagen na het einde van het evenement invullen en te zenden aan:

VRU, GHOR/Risicobeheersing
Postbus 3154, 3502 GD, Utrecht
E-mail: ghor.evenementen@vru.nl