

Nr.	Algemeen/ team	Regeling	Bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Gemandateerd (of ondertekenings-mandaat (otm)), volmacht, machtiging aan	Voorschriften, voorwaarden en bijzonderheden
1	A		Aangaan van leerovereenkomsten met scholen en/of stagiaires en het ondertekenen daarvan	C	TM	
2	A		Aangaan van overeenkomsten c.q. accepteren van uitgebrachte offertes en verstrekken van betalingsopdrachten	C	Budgethouder/budgetbeheer/Behandelend ambtenaar	Met inachtneming van de Regeling budgethouderschap Oirschot en het inkoopbeleid
3	A		Aanpassing werktijden binnen de van toepassing zijnde arbeidsomvang	C	TM	
4	A		Voeren van correspondentie (nota van inlichtingen, schriftelijke informatie over gunning, afschrijven van een partij, opstellen proces verbaal gunning)	C	Concern inkoper BIZOB	
5	A		Ruimtelijk Beheer-specifiek: Opstellen van een inkoopstrategie voor werken tot €1 miljoen	C	TM	na overleg met Poho door behandelend ambtenaar. 1 x per 3 maanden moet er een overzicht van in mandaat genomen besluiten naar het college worden gestuurd door behandelend ambtenaar.
5a	A		Ruimtelijk Beheer-specifiek voor asfaltbestekken: Opstellen van een inkoopstrategie voor werken tot €2 miljoen	C	TM	na overleg met Poho door behandelend ambtenaar. 1 x per 3 maanden moet er een overzicht van in mandaat genomen besluiten naar het college worden gestuurd door behandelend ambtenaar.
5b	A		Opstellen van een inkoopstrategie, Opstellen en goedkeuren van het beschrijvend document (programma van eisen /bestek), voeren van correspondentie (nota van inlichtingen, schriftelijke informatie over gunning, afschrijven van een partij, opstellen proces verbaal gunning) gunnen van leveringen en diensten tot € 15.000,- gunnen van werken tot € 50.000,-	C	Behandelend ambtenaar/budgethouder/budgetbeheerder	
6	A		Goedkeuren van inkoopstrategie in het kader van een aanbesteding met een waarde tot € 100.000,-	C	TM	
7	A		Aanvragen vergunning, ontheffing of vrijstelling ten behoeve van het uitvoeren van werken		Behandelend ambtenaar/ budgethouder/ budgetbeheerder	Budgethouder: voor zover bevoegd op grond van de Regeling budgethouderschap Oirschot
8	A		Besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het inhuren van personeel en/of detachering van medewerkers en het ondertekenen van overeenkomsten daartoe	C	Secretaris	Deze besluiten worden bijgehouden in een register
9	A		Besluiten tot het intrekken van een vergunning, ontheffing of vrijstelling (geheel of gedeeltelijk) alsmede het toevoegen of wijzigen van voorschriften (al dan niet op verzoek van vergunninghouder)	C, B	TM	
10	A		Indienen van een verweerschrift in bezwaarschriften- en beroepsprocedures	C, B	Behandelend ambtenaar	
11	A		Invorderen privaatrechtelijke vorderingen	C	Behandelend ambtenaar	Na overleg met financiële administratie
12	A		Opstellen en inzenden van aanvragen/declaraties aan Provincie/Rijk alsmede het vragen van voorschotten, voor zover daarmee geen financiële verplichtingen worden aangegaan waartoe niet is besloten	C	Behandelend ambtenaar	

Nr.	Algemeen/ team	Regeling	Bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Gemandateerd (of ondertekenings-mandaat (otm)), volmacht, machtiging aan	Voorschriften, voorwaarden en bijzonderheden
13	A		Opvragen van adviezen aan derden, mits kosteloos of passend binnen het vastgestelde budget	C, B	Budgethouder/budgetbeheerder/Behandelend ambtenaar	Mits vereist op grond van wet- of regelgeving
14	A		Verlenen van opdrachten tot uitvoeren van werken, leveren van diensten en het leveren van materialen	C	Budgethouder/budgetbeheer/Behandelend ambtenaar	Met inachtneming van de Regeling budgethouderschap Oirschot en het inkoopbeleid
15	A		Voeren van algemene correspondentie die taakvelden van het team betreft, inclusief verstrekken van info/inlichtingen omtrent vastgesteld beleid, uit vastgestelde regelingen en voorschriften of van algemene aard, het opvragen en waarmerken van bescheiden	C, B	Behandelend ambtenaar	Correspondentie mag niet gericht zijn op enig rechtsgevolg
16	A		Voeren van correspondentie ter uitvoering van besluiten van de raad, burgemeester of het college	C, B	Behandelend ambtenaar	
17	A	Awb	Beslissen op bezwaarschrift	C, B	Poho	Mits het primaire besluit niet door Poho is genomen
18	A	Awb 2:1	Verlangen van een schriftelijke machtiging van een gemachtigde	C, B	Behandelend ambtenaar	
19	A	Awb 2:3	Door- en/of terugzenden van geschriften over de beslissing waarvan een ander bevoegd is	C, B	Behandelend ambtenaar	
20	A	Awb 3:6	Stellen van een termijn aan een adviseur	C, B	Behandelend ambtenaar	
21	A	Awb 3:11	UOV: ter inzage legging van ontwerpbesluit	C, B	Behandelend ambtenaar	
22	A	Awb 3:12	UOV: kennisgeving van ontwerpbesluit	C, B	Behandelend ambtenaar	
23	A	Awb 3:13	UOV: toezending ontwerp aan belanghebbenden	C, B	Behandelend ambtenaar	
24	A	Awb 3:14	UOV: aanvulling van ter inzage gelegde stukken	C, B	Behandelend ambtenaar	
25	A	Awb 3:18	UOV: verlengen beslistermijn	C, B	Behandelend ambtenaar	
26	A	Awb 3:41	Bekendmaking besluit aan geadresseerden	C, B	Behandelend ambtenaar	
27	A	Awb 3:43	Mededelen besluit aan bij voorbereiding betrokkenen	C, B	Behandelend ambtenaar	
28	A	Awb 4:4	Vaststellen aanvraagformulier	C, B	Behandelend ambtenaar	
29	A	Awb 4:5	Besluiten aanvraag niet in behandeling te nemen	C, B	Behandelend ambtenaar	
30	A	Awb 4:5 lid 3	Aanvrager in de gelegenheid stellen de aanvraag aan te vullen	C, B	Behandelend ambtenaar	
31	A	Awb 4:6	Afwijzen herhaalde aanvraag met verwijzing naar eerdere beslissing op gelijklopende aanvraag	C, B	Behandelend ambtenaar	
32	A	Awb 4:7	Aanvrager in de gelegenheid stellen om zienswijze kenbaar te maken	C, B	Behandelend ambtenaar	
33	A	Awb 4:8	Niet-aanvrager in de gelegenheid stellen om zienswijze kenbaar te maken	C, B	Behandelend ambtenaar	
34	A	Awb 4:14	Verlenging beslistermijn	C, B	Behandelend ambtenaar	

Nr.	Algemeen/ team	Regeling	Bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Gemandateerd (of ondertekenings-mandaat (otm)), volmacht, machtiging aan	Voorschriften, voorwaarden en bijzonderheden
35	A	Awb 4:86	Het maken van een betalingsbeschikking	C	Invorderingsambt.	
36	A	Awb 4:94	Verlenen van uitstel van betaling (uitstelbeschikking)	C	Invorderingsambt.	
37	A	Awb 4:96	Wijzigen van uitstel van een betalingsbeschikking	C	Invorderingsambt.	
38	A	Awb 4:98, 4:99	Vaststellen van verschuldigde wettelijke rente (rentebesikking) door de gemeente te ontvangen of te betalen	C	Invorderingsambt.	
39	A	Awb 4:112, 4:113	Schriftelijk aanmanen tot betaling binnen twee weken	C	Invorderingsambt.	
40	A	Awb 4:114 t/m 4:124	Het uitzetten van een dwangbevel	C	Invorderingsambt.	
41	A	Awb 5:15, 3:17	UOV: in ontvangst nemen van mondelinge zienswijzen en verslag hoorzitting	C, B	Behandelend ambtenaar	
42	A	Awb 6:15	Doorzenden van bezwaar- of beroepschrift door onbevoegd bestuursorgaan naar wel bevoegd bestuursorgaan	C, B	Behandelend ambtenaar	
43	A	Awb 7:10	Opschorting, verdaging of verder uitstel van de beslissing op bezwaarschriften	C, B	Behandelend ambtenaar	
44	A	Boter bij de vis	Boter bij de vis	C	TM	Afstemming vooraf in het MT
45	A	CAR/UWO	Aankopen vakantieuren door ambtenaar	C	TM	
46	A	CAR/UWO	Beslissen op individuele verzoeken ingevolge CAR/UWO	C	TM. Indien verzoeken van TM: secretaris	Vooraf afstemming in MT
47	A	CAR/UWO	Besluiten over verlof in het kader van de levensloopregeling		TM	Afstemming vooraf in MT en binnen vastgestelde kaders
48	A	CAR/UWO 15.1.28	Toekennen bijzondere beloning	C	Secretaris	Afstemming vooraf in MT en binnen vastgestelde kaders
49	A	CAR/UWO 15.1.27	Verlenen extra verlof voor scholing (<18 jarigen)	C	TM	Afstemming vooraf in het MT en binnen vastgestelde kaders
50	A	CAR/UWO	Verlenen van ontslag personeel (opm.: 8.1 t/m 8.13 bevat allerlei verschillende vormen van ontslag; bevoegdheid is beschreven in 8.15.3)	C	Secretaris. Igv ontslag op eigen verzoek: TM (incl. bepalen opzegtermijn)	Voor wat betreft ontslagen op grond van 8:1-8:2-8:3-8:2a-8:10-8:11-8:12
51	A	CAR/UWO	Verlenen van opdracht voor/toestemming tot overwerk	C	TM	
52	A	CAR/UWO 15.1.23	Toekennen vergoeding voor schade	C	TM	Tot een bedrag van € 1.000,00
53	A	CAR/UWO 2.1	Werving, selectie en aanstelling van personeel, niet zijnde een secretaris of TM en daarbij horende vaststelling van arbeidsvoorwaarden	C	TM	Vaststelling arbeidsvoorwaarden binnen CAR-UWO
54	A	CAR/UWO 2.7	Aanpassing van arbeidsduur op verzoek medewerker	C	TM	
55	A	CAR/UWO 2.7a	Aanpassen van arbeidsduur op verzoek gemeente	C	TM	
56	A	CAR/UWO 3.1	Toekennen bezoldiging personeel	C	TM	Mits passend binnen beoordelings- en bezolderingsregels
57	A	CAR/UWO, 3.1.2 lid 1	Opdracht tot waarneming andere betrekking	C	TM	Afstemming vooraf in het MT
58	A	CAR/UWO 3.1.2 lid 5	Toekennen billijke waarnemingstoelage	C	TM	Afstemming vooraf in het MT

Nr.	Algemeen/ team	Regeling	Bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Gemandateerd (of ondertekenings-mandaat (otm)), volmacht, machtiging aan	Voorschriften, voorwaarden en bijzonderheden
59	A	CAR/UWO, 3.5.1	Toekennen ambtsjubileumgratificatie	C	TM	Mits passend binnen regeling
60	A	CAR/UWO 3.7.8	Toekennen persoonlijke toelage	C	TM	Mits passend binnen beoordelings- en bezolteringsregels en afstemming vooraf in MT
61	A	CAR/UWO 4a:1	Verkoop van verlofuren door ambtenaar	C	TM	
62	A	CAR/UWO 4.a.3	Verlagen bezoldiging voor andere bestedingsmogelijkheden (cafetariamodel, fietsenplan e.d.)	C	TM	Binnen vastgestelde kaders
63	A	CAR/UWO 6.1.1	Verlenen vakantie	C	TM	
64	A	CAR/UWO 6.2	Verlenen toestemming voor overschrijding vakantieduur	C	TM	Binnen vastgestelde kaders
65	A	CAR/UWO 6.2.5	Intrekken verleende vakantie	C	TM	
66	A	CAR/UWO 6.4.1	Verlenen buitengewoon verlof	C	TM	Binnen vastgestelde kaders
67	A	CAR/UWO 6.4.2	Verlenen vakbondsverlof	C	TM	
68	A	CAR/UWO 6.4.3	Verrekening kortdurend zorgverlof	C	TM	Binnen vastgestelde kaders
69	A	CAR/UWO 6.5	Verlenen van betaald ouderschapsverlof	C	TM	
70	A	CAR/UWO 7.3 en 7.4	Toepassen van bezoldiging bij ziekte	C	TM	
71	A	CAR/UWO 8:15:1	Schorsing als ordemaatregel	C	TM	
72	A	CAR/UWO 8:15:2	Inhouding salaris bij schorsing	C	TM	
73	A	CAR/UWO 10.15	Toepassen vermindering op wachtgeld	C	TM	
74	A	CAR/UWO 15.1.11	Verplichten om ambtenaren andere werkzaamheden te laten verrichten dan die zij normaal verrichten, in tijden van buitengewone omstandigheden	C	TM	Binnen kaders Rampenplan
75	A	CAR/UWO 15.1.22	Toekennen reis- en verblijfkosten ivm dienstreizen	C	TM	Binnen vastgestelde kaders
76	A	CAR/UWO hfdst.16	Opleggen van disciplinaire straffen (als vermeld in hfdst. 16 van de CAR/UWO)	C	Secretaris	
77	A	CAR/UWO 17.1.1	Afspraken, POP; toestemming opleidingsactiviteiten	C	TM	Binnen vastgestelde kaders en afstemming vooraf in MT
78	A	CAR/UWO 18.1.2	Verlenen tegemoetkoming verhuiskosten	C	TM	Binnen vastgesteld kaders en afstemming vooraf in MT
79	A	CAR/UWO 18.1.6	Toekennen tegemoetkoming woon-werkverkeer, verhuisplichtige	C	TM	Binnen vastgestelde kaders en afstemming vooraf in MT
80	A	CAR/UWO 19.1.13	Toekennen uitkering ten gevolge van ongeval ontstaan in verband met de vervulling van zijn betrekking	C	TM	Met inachtneming van de verzekeringsbepalingen
81	A	Wob	Alle besluiten met uitzondering van het weigeren documenten te verstrekken	C, B	Behandelend ambtenaar	
82	A	Wob 6, lid 2	Weigeren documenten te verstrekken	C, B	Behandelend ambtenaar	na overleg met jurist

Nr.	Algemeen/ team	Regeling	Bevoegdheid	Bevoegd orgaan	Gemandateerd (of ondertekenings-mandaat (otm)), volmacht, machtiging aan	Voorschriften, voorwaarden en bijzonderheden
83	A	Gemeente wet	Volmacht voor vertegenwoordiging van gemeenteraad, college en burgemeester	C, B	Secretaris	
84	A	Who	Alle bevoegdheden	C, B	Behandelend ambtenaar	
85	A	Diverse	Doen van aanschrijvingen gericht op het aanvragen van vergunningen, ontheffingen en dergelijke, ingevolge wetten en verordeningen waarvan het primair bij de afdeling berust, alsmede de naleving van de daaraan verbonden voorschriften	C, B	Behandelend ambtenaar	
86	A		Verzenden ontvangstbevestigingen	C	Behandelend ambtenaar	
87	A	Budgethou- derschap Oirschot	Aanwijzen van budgethouders en intrekken van aanwijzing van budgethouders	C	TM	Aanwijzen van bugethouders en intrekken van aanwijzing van budgethouders die tevens TM zijn geschiedt door secretaris
88	SK	CAR/UWO	In- en uittredeberichten ABP, IZA, ziekenfondsen, bedrijfsverenigingen	C	Teammanager P&O SK	Passend binnen de van toepassing zijnde besluitvorming
89	SK	CAR/UWO Oirschot	Vaststellen wijzigingen	C	Teammanager P&O SK	
90	SK Kempen	Wkpb	Het (doen) verstrekken van berichten aan de landelijke voorziening	C	Behandelend ambtenaar SK	
91	SK Kempen	Wkpb	Het herstellen van fouten en doorvoeren van correcties	C	Behandelend ambtenaar SK	
92	SK Kempen	Wkpb	Het op verzoek verstrekken van afschriften of uittreksels uit het register en registratie	C	Behandelend ambtenaar SK	
93	SK Kempen	Wkpb	Het vertrekken van verklaringen, dat uit het register blijkt, dat op het betreffende aangevraagde perceel geen gemeentelijke publiekrechtelijke beperkingen van toepassingen zijn	C	Behandelend ambtenaar SK	
94	SK Kempen	Wkpb	Inschrijven van documenten in het register en het opnemen van gegevens daarover in de registratie	C	Behandelend ambtenaar SK	
95	SK Kempen	Wkpb	Plaatsen van aantekeningen op het brondocument	C	Behandelend ambtenaar SK	
96	SK Kempen	Wkpb	Toetsen van de brondocumenten aan vereisten voor inschrijving	C	Behandelend ambtenaar SK	
97	SK Kempen	Wkpb	Uitgeven van inschrijfnummers en identificatienummers	C	Behandelend ambtenaar SK	
98	SK Kempen	Wkpb	Verstrekken van een bewijs van inschrijving	C	Behandelend ambtenaar SK	
99	SK Kempen	Wkpb	Verwerken van kadastrale mutaties in de administratie	C	Behandelend ambtenaar SK	
100	SK Kempen	Wkpb	Waarmerken van afschriften van brondocumenten, waarbij publiekrechtelijke beperkingen zijn opgelegd	C	Behandelend ambtenaar SK	
101	A	BW I, 265b <sup>2</sup> /JW 2.3 <sup>1</sup>	Het nemen van een verleningsbesluit	C	B	