

# STREMMINGSBESLUIT

## 2019-003382/D2019-02-003221



Hoogheemraadschap van  
**Delfland**

### 1. Procedure

Datum vergunning: 1 maart 2019  
Datum aanvraag: 20 februari 2019  
Procedure: reguliere procedure titel 4.1 van de Algemene wet bestuursrecht  
Aanvrager en vergunninghouder: Stichting Varend Corso Westland, Postbus 128, 2290AC Wateringen  
Locatie activiteit: Vaarwegen in het beheersgebied Delfland  
Betreft: Varend Corso Westland 2019 in beheersgebied Delfland

### 2. Overwegingen

De stichting Varend Corso Westland heeft het Hoogheemraadschap van Delfland om toestemming verzocht voor het houden van een evenement dat plaatsvindt op vrijdag 2, zaterdag 3 en zondag 4 augustus 2019, waarbij met circa 60 boten elke dag een route wordt gevaren, zoals aangegeven in de bij dit besluit onderdeel uitmakende bijlage 1.

Delfland heeft bij besluit met kenmerk 2019-003382/D2019-02-003199 onder andere toestemming verleent aan de Stichting Varend Corso Westland voor het houden van het evenement 'Varend Corso Westland 2019'.

In het belang van het voorkomen of beperken van schade door het scheepvaartverkeer aan de waterhuishouding, oevers en waterkeringen, of werken gelegen in of over scheepvaartwegen en in het belang van de veiligheid en het vlotte verloop van het scheepvaartverkeer, is het gewenst de scheepvaart te stremmen ter plaatse van de in de bijlage 1 genoemde vaarwegen.

Er zijn geen veranderingen opgetreden in regelgeving en beleid voor deze werken na de vaststelling van de watervergunning. Ook de waterstaatkundige situatie is ter plaatse niet gewijzigd. Daarom kan met de wijziging worden ingestemd.

### 3. Besluit

Het college van dijkgraaf en hoogheemraden besluit:

- A. de scheepvaart te stremmen vrijdag 2, zaterdag 3 en zondag 4 augustus 2019. Tijdens de duur van het evenement 'Varend Corso Westland 2019' geldt op de route van het Varend Corso Westland 2019 een vaarverbod voor al het scheepvaartverkeer dat geen deel uitmaakt van het 'Varend Corso Westland 2019'. Onder "tijdens de duur van het evenement" wordt verstaan: de periode tussen één uur voorafgaande en één uur na afloop van de stoet ter plaatse van de stoet.

Met vriendelijke groet, namens Dijkgraaf en Hoogheemraden van Delfland,  
de Teamleider Regulering en Planadvisering

ing. R.A.W de Groot

BIJLAGE(N) 1  
CONTACT R. Hoogerbrug • T (015) 260 81 08 • E [loket@hhdelfland.nl](mailto:loket@hhdelfland.nl)  
TEAM Regulering en Planadvisering  
POSTADRES Postbus 3061, 2601 DB Delft • WEBSITE [www.hhdelfland.nl](http://www.hhdelfland.nl)

### Bijlage 1



## Bijlage 1



## Bijlage 1



### **Uitleg over de procedure**

Besluiten (zoals watervergunningen en wijzigingsbesluiten) kunnen worden voorbereid met twee verschillende procedures. Een standaardprocedure of een uitgebreide procedure. In het besluit is vermeld met welke procedure het besluit tot stand is gekomen. Er zijn een aantal verschillen:

#### **Standaardprocedure (met bezwaarmogelijkheid)**

zoals beschreven in titel 4.1 van de Algemene wet bestuursrecht

1. Wij plaatsen een kennisgeving van het besluit op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl).
2. Gedurende 6 weken kan een belanghebbende een bezwaar indienen, per post gericht aan de Bezwaarschriftencommissie Delfland.
3. De onafhankelijke bezwaarschriftencommissie behandelt de bezwaren, organiseert in bepaalde gevallen een hoorzitting en geeft vervolgens een advies aan Delfland.
4. Delfland neemt een "beslissing op bezwaar" naar aanleiding van dit advies. Bent u het niet eens met de beslissing, dan kunt u bij de rechtbank beroep aantekenen.

#### **Voorlopige voorziening aanvragen**

*Een bezwaar heeft geen opschortende werking: dat wil zeggen dat de vergunninghouder gewoon mag beginnen met uitvoering. Als u dat wilt voorkomen, kunt u naast een bezwaar ook een verzoek indienen om een voorlopige voorziening. Daarmee vraagt u een voorlopige beslissing van de rechter als u een spoedeisend belang hebt. Het aanvragen van een voorlopige voorziening is een aparte procedure. Op <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht> leest u hoe u een voorlopige voorziening kunt aanvragen.*

#### **Uitgebreide procedure (met zienswijze en beroepmogelijkheid)**

zoals beschreven in afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht

1. Wij leggen het ontwerp van het besluit gedurende zes weken ter inzage op ons kantoor in Delft en wij plaatsen een kennisgeving op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl)
2. Gedurende 6 weken kan een belanghebbende een zienswijze indienen.
3. Delfland verzamelt de zienswijzen en maakt een beantwoording. Een zienswijze kan aanleiding geven om het besluit te veranderen, waardoor het definitieve besluit anders kan zijn dan het ontwerp.
4. Wij leggen het definitieve besluit gedurende zes weken ter inzage op ons kantoor in Delft en wij plaatsen een kennisgeving op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl)
5. Gedurende 6 weken kan de indiener van een zienswijze bij de rechtbank beroep aantekenen tegen het definitieve besluit.

Een zienswijze is vormvrij, maar voor een vlotte afhandeling vragen wij u te mailen naar [loket@hhdelfland.nl](mailto:loket@hhdelfland.nl).

#### **Voorlopige voorziening aanvragen**

*Een beroep heeft geen opschortende werking: dat wil zeggen dat de vergunninghouder gewoon mag beginnen met uitvoering. Als u dat wilt voorkomen, kunt u naast een beroep ook een verzoek indienen om een voorlopige voorziening. Daarmee vraagt u een voorlopige beslissing van de rechter als u een spoedeisend belang hebt. Het aanvragen van een voorlopige voorziening is een aparte procedure. Op <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht> leest u hoe u een voorlopige voorziening kunt aanvragen.*

### **Privacy**

Bij de kennisgevingen op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl) maken wij namen niet bekend. Zo beschermen wij uw privacy.

### **Toezicht en handhaving**

Delfland houdt toezicht op de manier waarop vergunde activiteiten worden uitgevoerd. Als bij een controle blijkt dat voorschriften van het besluit niet worden nageleefd, kunnen wij overgaan tot handhaven.

### **Onderhoud**

De Legger van Delfland is een kaart waarop de locatie en de afmetingen van waterstaatswerken zijn vastgelegd. Ook staat in de Legger wie onderhoudsplichtig is van bijvoorbeeld een watergang of een stuw. In de keur staat wat die onderhoudsplicht inhoudt. Beide documenten zijn te vinden op onze website. Soms is het wenselijk om andere afspraken over het onderhoud te maken dan in de Keur of de Legger staan. In dat geval worden er voorschriften over onderhoud in de vergunning opgenomen.

### **Leges**

Voor het behandelen van een aanvraag voor een vergunning (of wijziging hiervan) moet de aanvrager betalen. Ook wanneer de vergunning niet wordt verleend. De Regionale Belasting Groep verstuurt hiervoor de rekening. Moet deze naar een andere partij dan de aanvrager, dan moet dit in de oorspronkelijke aanvraag zijn aangegeven. Hoe hoog de leges zijn, kunt u nalezen in de Legesverordening die te vinden is op [www.hhdelfland.nl](http://www.hhdelfland.nl).

### **Andere vergunningplichten**

Het kan zijn dat u voor de werkzaamheden ook een vergunning of toestemming van een andere overheid nodig heeft, zoals bijvoorbeeld een omgevingsvergunning voor bouwwerkzaamheden. Voor meer informatie hierover kunt u kijken op [www.omgevingsloket.nl](http://www.omgevingsloket.nl).

### **Eigendom van objecten en percelen**

Met een watervergunning heeft u nog geen toestemming om percelen van Delfland te gebruiken of te betreden. Indien dat voor uw activiteiten nodig is, vragen wij u om contact op te nemen met Delfland, team Juridische zaken, Vastgoed en Inkoop, via telefoonnummer (015) 260 83 25.

### **Wijziging van het besluit**

De aanvrager en de vergunninghouder kunnen een verzoek indienen om het besluit te wijzigen. Dit verzoek doorloopt meestal dezelfde procedure als het oorspronkelijke besluit. Houdt u dus rekening met deze extra doorlooptijd voordat u begint met de werkzaamheden. Ook voor een wijzigingsbesluit worden leges in rekening gebracht.

### **Contact**

U kunt contact met ons opnemen via:

- telefoon: (015) 260 81 08 dit is het Klant Contact Centrum
- e-mail: [loket@hhdelfland.nl](mailto:loket@hhdelfland.nl)
- website: [www.hhdelfland.nl](http://www.hhdelfland.nl)
- post: Hoogheemraadschap van Delfland, Postbus 3061, 2601 DB Delft

Vermeldt u altijd bij het onderwerp om welk zaaknummer het gaat en of het om bijvoorbeeld een zienswijze gaat.