

Event Center Nieuwkoop

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED] NIEUWKOOP



VERZONDEN 27 FEB 2019

datum 26 februari 2019
uw brief/kenmerk 19.01283
registratienummer 19.02528
behandeld door Karin Beijeman - Luimes
betreft Verleende evenementenvergunning - Bevrijdingspop
bijlage(n) 3

Beste meneer [REDACTED],

Op 21 januari 2019 ontving ik uw aanvraag voor het houden van een evenement 'Bevrijdingspop'. Hieronder leest u mijn besluit.

Besluit

Uw aanvraag is goedgekeurd. U kunt het evenement 'Bevrijdingspop', houden op het Reghthuysplein in Nieuwkoop. De editie van 2019 vindt plaats op:

- Zondag 5 mei van 14.00 uur tot 22.00 uur.

U krijgt toestemming voor de volgende activiteiten:

- Het houden van een muziekevenement;
- Het plaatsen van de volgende attributen:
 - EHBO-post;
 - Podium;
 - Statafels;
 - Bar/ Koelcontainer;
 - Geluid;
 - Toiletten.
- Het laten horen van muziek/ gebruik maken van geluidsinstallatie tijdens het evenement van 14.00 uur tot en met 22.00 uur;
- Het schenken van zwakalcoholhoudende drank tijdens het evenement, vanaf 14.00 uur;
- Het houden van het evenement op zondag voor 13.00 uur.

De wettelijke publicaties vindt u op overheid.nl. Abonneer u via www.overwbuurt.overheid.nl.

Gemeente Nieuwkoop

Bezoekadres:

Klant Contact Centrum, Teylersplein 1

2441 LE Nieuwveen

Postadres:

Postbus 1

2460 AA Ter Aar

Telefoon: 14 0172 (geen netnummer nodig)

Fax: 0172 574 802

info@nieuwkoop.nl

www.nieuwkoop.nl

Volg de gemeente op Facebook: <https://facebook.com/GemeenteNieuwkoop> of twitter: <https://twitter.com/gemnieuwkoop>

Bij dit besluit horen de volgende gewaarmerkte stukken:

- Veiligheidsplan.
- GHOR-advies.
- Plattegrond indeling terrein/ calamiteitenroute.

Bij deze toestemming horen voorschriften. Ik vraag u deze te lezen, op te volgen en door te geven aan degene die verantwoordelijk is voor de uitvoering.

Geldigheid vergunning

Deze vergunning is geldig voor drie jaar. In verband met regelgeving vanuit Europa wordt er geen vergunning voor onbepaalde tijd meer afgegeven. U krijgt een vergunning, tot en met 31 december 2021. Hierna bekijken wij of de vergunning opnieuw voor een periode van drie jaar verleend kan worden. U hoeft hiervoor geen actie te ondernemen.

U geeft elk jaar voor 1 november aan of u het jaar daarop weer gebruik maakt van de vergunning. U kunt dit doen via het formulier op de www.nieuwkoop.nl.

Uitleg

De inhoud van de aanvraag is beoordeeld op de invloed van de activiteiten op de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid en de bescherming van het milieu.

Op grond van artikel 2:25 van de Algemene plaatselijke verordening Nieuwkoop (Apv) en het Evenementenbeleid is het niet toegestaan zonder toestemming van de burgemeester een evenement te houden.

Artikel 4.6a van de Algemene plaatselijke verordening Nieuwkoop (Apv) verbiedt (geluids)hinder te veroorzaken in de openbare ruimte. Dit om te voorkomen dat een omgeving constant te maken heeft met (geluids)overlast.

Artikel 4, lid 3 van de Zondagswet geeft aan dat er voor openbare gemakkelijkheden voor 13.00 uur door burgemeester en wethouders toestemming gegeven kan worden.

Artikel 35 van de Drank- en Horecawet geeft aan dat er voor het schenken van zwakalcoholhoudende drank tijdens een bijzondere gelegenheid van zeer tijdelijk aard door de burgemeester toestemming gegeven kan worden.

Bij het nemen van bovengenoemde besluiten hebben wij de volgende afwegingen gemaakt:

1. Op basis van de aanvraaggegevens is een risicoanalyse aan de hand van het 'Kader Evenementenveiligheid Veiligheidsregio Hollands Midden' uitgevoerd. Het evenement valt onder de A-klasse. Hierom heb ik op 29 januari 2019 de politie, de brandweer, GHOR en de afdeling Beheer openbare ruimte van de gemeente om advies gevraagd. De adviezen zijn verwerkt in de voorschriften.
2. Het evenement past binnen het beleid van de gemeente Nieuwkoop. Het evenement gaat vooral over:
 - Het thema jeugd en/ of gezin.
 - Versterking van de samenhang in de wijk en/ of buurt.

Het evenementenbeleid kunt u lezen op de site www.overheid.nl.

3. Op basis van de aanvraag is een afweging gemaakt voor de geluidshinder. Hierbij is gekeken naar de bescherming van het milieu en de belangen van omwonenden:
- Om overlast voor de omgeving te beperken heb ik gekeken hoeveel overlast gevende evenementen in de directe omgeving plaatsvinden. Het aantal wat hierbij maximaal toegestaan is op grond van het Evenementenbeleid is nog niet bereikt.
 - In de omgeving van Reghthuysplein in Nieuwkoop is in 2019, nog geen toestemming verleend om geluid te laten horen voor privéfeesten.
 - Op het Reghthuysplein in Nieuwkoop worden over het gehele jaar diverse evenementen georganiseerd. De omwonenden hebben, bij u, aangegeven dat er minder draagvlak is met betrekking tot de veelheid aan evenementen op het Reghthuysplein. U heeft bij de gemeente aangegeven, dat er een gesprek heeft plaatsgevonden tussen de omwonenden en u.
Het evenement vindt tot uiterlijk 22.00 uur plaats. De editie van 2018 vond plaats tot 23.00 uur. Om de overlast naar de woon- en leefomgeving te beperken wordt om 22.00 uur het geluid en/ of muziek uitgezet en gestopt met de drankverstrekking.
 - Om ervoor te zorgen dat de geluidsoverlast binnen acceptabele grenzen blijft, zijn er wel voorschriften verbonden aan de maximaal toegestane geluidsniveaus. Deze niveaus worden in Nederland beschouwd als acceptabele niveaus bij feesten en evenementen die tijdelijk geluidshinder veroorzaken.
 - Uw evenement ligt vlak bij Natura2000 gebied. Hierdoor beoordeel ik de effecten van het geluid van uw evenement op de fauna in dit gebied. Gezien de korte duur en de locatie van het evenement, verwacht ik geen verstoring/aantasting van de fauna in dit gebied.
4. Toestemming gebruik gemeentegrond: Reghthuysplein Nieuwkoop. Afhankelijk op welke dag het evenement gaat plaatsvinden, houdt u tijdens het opbouwen en afbouwen van het evenement, rekening met het volgende:
- reguliere weekmarkt, wanneer het evenement op een zaterdag valt;
 - kerkdiensten in de Hervormde kerk op het Reghthuysplein, wanneer het evenement op een zondag valt.
5. Uw aanvraag is op 23 januari 2019 gepubliceerd in het gemeenteblad op www.overheid.nl. Hierop zijn geen reacties binnengekomen.

Schenken van alcohol

U heeft aangegeven tijdens het evenement zwakalcoholhoudende drank te verstrekken. Hiervoor is toestemming nodig op grond van artikel 35 van de Drank- en Horecawet. U vraagt hiervoor uiterlijk acht weken voor de start van het evenement toestemming aan. U heeft de aanvraag ingediend en ontvangt hier apart toestemming voor.

U heeft een vergunning voor meerdere jaren. De toestemming voor het schenken van alcohol vraagt u ieder jaar opnieuw aan.

Dranghekken en omleidingsborden

Voor het gebruik van dranghekken en/ of omleidingsborden en/ of water en stroom of eventuele wegwerkzaamheden, is het van belang dat u minstens één week voor het evenement contact opneemt met de afdeling Beheer openbare ruimte via telefoonnummer 14 0172.

Publiciteit

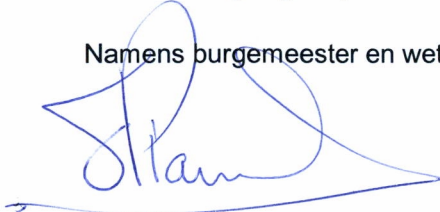
Om publiciteit te geven aan uw evenement kunt u contact opnemen met het VVV Nieuwkoop.
(aanmelden via www.ontdeknieuwkoop.nl/agenda)

Vragen

Voor vragen over deze toestemming kunt u contact opnemen met medewerker via telefoonnummer 14 0172.

Met vriendelijke groet,

Namens burgemeester en wethouders van Nieuwkoop,



Tom Vianen
teamleider Fysieke Leefomgeving

Niet eens met de beslissing

Bent u het niet eens met dit besluit, dan kunt u binnen zes weken na verzenddatum van dit besluit bezwaar indienen bij de burgemeester van de gemeente Nieuwkoop, Postbus 1, 2460 AA Ter Aar. (Grondslag artikel 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht)

Voorwaarden voor het indienen van bezwaar:

- het moet schriftelijk ingediend worden, per post of online via onze website;
- u richt het bezwaar aan de burgemeester;
- in het bezwaar staan uw naam, adres en telefoonnummer;
- in het bezwaar staat waarom u het niet eens bent met het besluit;
- op het bezwaar staat een datum;
- in het bezwaar noemt u het besluit waartegen u bezwaar maakt (deze brief).
- u ondertekent het bezwaar. Maakt u online bezwaar, dan geldt uw DigiD als handtekening.

Als u de behandeling van uw ingediende bezwaar niet af kunt wachten, kunt u de Voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag (Postbus 20302, 2500 EH Den Haag) verzoeken een voorlopige voorziening te treffen. Dit kan alleen als u ook op tijd een bezwaarschrift heeft ingediend. (Grondslag artikel 8:81 van de Algemene wet bestuursrecht)
Voor een verzoek om voorlopige voorziening is griffierecht verschuldigd.

Kopie aan: Politie Regionale Eenheid Den Haag
Brandweer Hollands Midden
GHOR Hollands Midden
Gemeente Nieuwkoop:
- Afdeling BOR: team Toezicht & Handhaving
- Afdeling BOR

Voorschriften en aansprakelijkheid

A. Algemene voorschriften

1. U volgt bevelen van de politie, brandweer en/ of een medewerker van de gemeente, bijvoorbeeld in verband met veiligheid, direct op.
2. U informeert omwonenden en belanghebbenden tijdig van het evenement.
3. U voorkomt onnodige overlast en geluidshinder voor omwonenden.
4. Wanneer het door u opgegeven telefoonnummer [REDACTED] wijzigt, geeft u dit uiterlijk één week vóór het evenement door aan het team Leefomgeving van de gemeente. Dit kan via info@nieuwkoop.nl of via telefoonnummer 14 0172.
5. Elke wijziging van het evenement, programma en het veiligheidsplan geeft u minimaal vier weken voor het evenement door aan de gemeente. Dit kan via info@nieuwkoop.nl of via telefoonnummer 14 0172.
6. Jaarlijks ontvang ik, vier weken voor aanvang van het evenement, een update van de volgende documenten aan: Veiligheidsplan/ programma/ draaiboek/ indeling terrein.
7. Deze toestemming is altijd aanwezig op de plek van het evenement en wordt op verzoek onmiddellijk ter inzage gegeven aan de medewerkers van de politie, brandweer of gemeente.
8. Als u niet voldoet aan de voorschriften, kan de burgemeester de toestemming intrekken.
9. Als dat nodig is voor de veiligheid, kan ik meer voorschriften opleggen.
10. Afvalstoffen moeten op een legale manier worden afgevoerd.
11. Afvalwater moet worden geloosd op het vuilwaterriool. Er mag echter geen vet op de riolering worden geloosd.
12. Na afloop van de activiteiten moet het openbaar terrein (wat eigendom is van de gemeente) schoon en naar tevredenheid van de afdeling Beheer openbare ruimte worden achter gelaten. Wanneer na controle blijkt dat dit niet het geval is, dan zullen de terreinen in opdracht van de gemeente worden schoongemaakt. Hiervan ontvangt u dan een rekening.

B. Specifieke voorschriften

Geluid

13. U ziet erop toe dat het maximale toegestane geluidsniveau gemeten op de dichtstbijzijnde gevel van een woning (expositiegeluid) tijdens het evenement:
 - tot 22.00 uur niet meer bedraagt dan 70 dB(A) LAeq en 85 dB(C).
14. De waarden worden gemeten op de gevel van geluidgevoelige gebouwen op een hoogte van 1,5 meter. Hierna zet u het geluid uit of brengt u het terug naar het wettelijk toegestane geluidsniveau.

Eindtijd

15. U ziet erop toe dat het evenement om 22.00 uur beëindigd is. Dat betekent dat om 22.00 uur het geluid en/ of muziek uitgezet wordt en gestopt wordt met de drankverstrekking.

EHBO

16. De EHBO'ers zijn duidelijk herkenbaar aanwezig en gediplomeerd.
17. Tijdens het gehele evenement is een EHBO-post ingericht en bemand.
De EHBO-post moet duidelijk herkenbaar zijn en voor een ambulance bereikbaar zijn. De voorwaarden van de GHOR zijn voor u van toepassing en treft u in de bijlage aan.
18. U heeft aangegeven dat er 2 EHBO'ers per middag/ avond aanwezig zijn.
Contactpersoon m.b.t. de EHBO is de heer J. Hendriks, 06 – 515 501 27.

Toilet

19. U heeft aangegeven dat er 2 mobiele toiletten geplaatst worden. Hiermee voldoet u aan de norm aangegeven door Ghor-GGD Hollands Midden (Zie bijlage).
20. U voorkomt dat men gaat wildplassen.
21. U loost geen afvalwater afkomstig van toiletten op het oppervlaktewater.
22. Bij het gebruik van chemische toiletten voert u de inhoud van dergelijke units af naar een erkende verwerker.

Bezoekersaantal

23. U heeft het volgende aangegeven:
 - totaal aantal bezoekers; 750 personen
 - totaal aantal bezoekers op het drukste moment; **500 personen**.
U laat op het drukste moment **niet méér dan 500 personen** (per middag/ avond) tegelijk toe. Dit houdt in dat er totaal, inclusief personeel, bandleden en bezoekers, niet meer dan **500 personen** tegelijk op het Regthuysplein aanwezig zijn.
24. Om niet te veel mensen toe te laten, maakt u gebruik van een beperkt aantal toegangskaarten of inschrijvingen.

Beveiliging

25. U zorgt ervoor dat alle deuren van ruimten waarin het publiek wordt toegelaten, tijdens het evenement **niet vergrendeld** zijn.
26. U bent verantwoordelijk voor de veiligheid van de bezoekers en voor het ordentelijke verloop van het evenement.
27. U zorgt voor de inhuur van tenminste 2 gecertificeerde beveiligers tijdens het evenement.
28. De beveiligers zijn van een erkend beveiligingsbedrijf, dat voldoet aan de 'Wet Particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus'.
29. De politie-Eenheid Den Haag gaf aan dat het bovengenoemde aantal beveiligers voldoende en noodzakelijk is.
30. De beveiligers hebben onderling, met een portofoon, contact.
31. Het beveiligingsbedrijf HGN, contactpersoon is de heer [REDACTED] houdt toezicht voor, tijdens en na het evenement. De heer A.M. van den Belt is eerste aanspreekpunt voor de brandweer/ politie en ambulance. (Zie Veiligheidsplan)

32. Het toezicht is gericht op het voorkomen:
- van overlast voor, tijdens en na het evenement in het gebouw en op het gehele buitenterrein aan locatie;
 - van overlast binnen een straal van honderd meter rond het Regthuysplein Nieuwkoop;
 - van overlast in de directe omgeving van het evenement veroorzaakt door in- en uitgaande bezoekers op het Regthuysplein in Nieuwkoop;
 - dat bezoekers zich voor het gebouw langer ophouden dan voor het onmiddellijk binnengaan of verlaten noodzakelijk is.
33. Vóór het evenement vindt overleg plaats met de politie-Eenheid Den Haag, team Nieuwkoop-Kaag en Braassem. In dit overleg maakt u werkafspraken. U of het Beveiligingsbedrijf (namens u) laat de gemeente de met de politie gemaakte afspraken weten.
34. De beveiligingsorganisatie laat weten welke beveiligers tijdens het evenement dienstdoen. Zij levert een scan/ kopie van de pas van de betreffende beveiligers aan via vergunningen@haaglanden.politie.nl met daarop de naam en datum van het evenement.
35. De beveiligers dragen een uniform van de betreffende organisatie.
36. Voor hulp bij de beveiliging en het regelen van het verkeer zet u vrijwilligers in. Deze vrijwilligers tellen niet mee als evenementenbeveiligers. De totale inzet zorgt ervoor dat het evenement veilig verloopt.
37. U wijst een rooklocatie aan. Deze staat onder toezicht van een toezichthouder van de organisatie.

Verkeer en verkeersregelaars

38. U neemt, vóór de opbouw van het evenement, contact op met het bestuur van de Hervormde Kerk, voor het maken van afspraken voor de opbouw op het Regthuysplein en het gebruik van het gedeelte wat in eigendom is van de kerk. U heeft aangegeven dat u op zondag om 11.00 uur start met het opbouwen van het alle attributen.
39. Het Regthuysplein wordt afgesloten. Voor de afsluiting maakt u gebruik van dranghekken en borden C1 van bijlage 1 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens. De afsluiting wordt bewaakt door gecertificeerde verkeersregelaars.
40. U ziet erop toe dat de geplaatste hekken en/ of wegafzettingen niet te vroeg verwijderd worden.
41. Na afloop van het evenement verwijdt u de hekken en borden onmiddellijk.
42. De ingezette verkeersregelaars die tijdens het evenement aanwezig zijn, zijn opgeleide verkeersregelaars. U meldt het evenement aan via www.verkeersregelaarsexamen.nl De opleiding voor verkeersregelaar kan ook gevolgd worden via deze website. De gemeente ontvangt hier automatisch bericht van en stuurt de opgeleide verkeersregelaars een aanstellingsbesluit toe.

Toezicht

43. Eén uur vóór de aanvang tot één uur na sluitingstijd van het evenement zijn op de openbare weg en de parkeerplaatsen in de directe omgeving 3 toezichthouders van de organisatie aanwezig. Deze toezichthouders zijn duidelijk herkenbaar aanwezig. U ziet toe op:
- het voorkomen van overlast door de bezoekers;
 - het juist en verkeersveilig parkeren van de voertuigen. De toegangsroute tot het evenemententerrein blijft vrij voor hulpverleningsvoertuigen- en diensten en er is geen parkeer- en/ of doorstromingsoverlast voor het verkeer en omwonenden;
 - het plaatsen van fietsen van de bezoekers op de duidelijk aangegeven locatie;
 - dat alle personen die toezichthouden 18 jaar of ouder zijn en voldoende overwicht hebben om hun taken naar behoren uit te voeren;
 - dat de bepalingen van de Wegenverkeerswetgeving nauwgezet in acht worden genomen;
 - dat alleen aangewezen gediplomeerde verkeersregelaars verkeersregelend optreden.

Jeugd

44. Er zijn voldoende volwassenen aanwezig om jeugdige deelnemers te begeleiden.

Plaatsen object (springkussen/ podium)

45. U zorgt ervoor dat er een geldig veiligheidscertificaat van het geplaatste springkussen aanwezig is.
46. Het geplaatste springkussen wordt vastgezet om verplaatsing door gebruik of de wind te voorkomen.
47. U zorgt ervoor dat er door een volwassen persoon toezicht wordt gehouden bij het springkussen/ de springkussens ten tijde dat deze in gebruik is.
48. Het springkussen mag niet op een brandkraan geplaatst worden.
49. Het podium moet voldoen aan de geldende veiligheidseisen. U bent in het bezit van de benodigde documenten, welke aantonen dat het podium aan alle veiligheidseisen voldoet.

C. Brandweervoorschriften

Bereikbaarheid voor diverse hulpdiensten

50. Een evenement/ standplaats en de omliggende bebouwing moeten, tijdens het evenement/ verkoop en de voorafgaande opbouw, altijd goed bereikbaar zijn in verband met calamiteiten. Toegangswegen en calamiteitenroutes op het evenemententerrein moeten minimaal 3,50 meter breed zijn met een hoogte van 4,20 meter en geschikt zijn voor brandweervoertuigen (15.000 kg). Bluswaterwinplaatsen moeten altijd vrij worden gehouden en bereikbaar blijven.

Kramen (eventueel)

51. In de vrije doorgang tussen marktkramen onderling en tussen marktkramen en gevels mogen geen obstakels worden geplaatst.
52. (Tui-)draden en/of elektriciteitskabels welke over de weg worden gespannen moeten op een hoogte van minimaal 4,20 meter worden aangebracht.
53. Kabels en slangen op de grond moeten worden afgedekt of afgeplakt om struikelen te voorkomen.

Bakkramen, niet zijnde mobiele bakwagens

- 54. Een bakkraam moet op tenminste 2 meter van een gebouw worden geplaatst. Als de bakkraam tegen een blinde gevel wordt geplaatst geldt deze minimale afstand niet.
- 55. In de nabijheid van het baktoestel moet een passend deksel aanwezig zijn.

Mobiele bakwagens

- 56. Een mobiele bakwagen moet beschikken over een geldig keuringscertificaat conform de NPR 2577:2006, deze moet bij de wagen aanwezig zijn.
- 57. Een mobiele bakwagen moet op tenminste 5 meter van een gebouw worden geplaatst. Als de bakwagen tegen een blinde gevel wordt geplaatst geldt deze minimale afstand niet. De afstand tussen de bakwagen en naastgelegen kramen moet tenminste 2 meter bedragen.

Gasinstallaties

- 58. De gasslangen mogen niet langer zijn dan 1,5 meter en moeten in goede staat van onderhoud verkeren, mogen niet uitgedroogd zijn of andere beschadigingen vertonen. Gasslangen waarop de productiedatum is aangegeven mogen niet ouder zijn dan 2 jaar. Gasslangen waarop het vervangingsjaar is aangegeven moeten voor het einde van dat jaar zijn vervangen.
- 59. De gasdrukregelaar mag niet ouder zijn dan 5 jaar.
- 60. De gezamenlijke inhoud van alle aanwezige gasflessen mag maximaal 115 liter zijn.
- 61. De ruimten waarin gasflessen staan moet voldoende geventileerd zijn.

Kleine blusmiddelen

- 62. Aanwezige blusmiddelen moeten zichtbaar, gemakkelijk bereikbaar en direct gebruiksklaar zijn.
- 63. In de nabijheid van het baktoestel moet een passend deksel aanwezig zijn.
- 64. Blusmiddelen moeten tweejaarlijks worden onderhouden, gekeurd en verzegeld zijn.

Elektrische installaties en toestellen:

- 65. De elektrische installatie en apparatuur moeten zodanig worden gebruikt en opgesteld dat hetgeen (brand)gevaar oplevert.
- 66. Stroomhaspels moeten volledig zijn afgerold.

(Mobiele) ruimteverwarmingstoestellen:

- 67. Een ruimteverwarmingsinstallatie moet zodanig worden gebruikt en opgesteld dat hetgeen (brand)gevaar oplevert. De vloer rondom het verwarmingstoestel moet tenminste 2 meter worden vrijgehouden. Een niet-elektrisch verwarmingstoestel in een besloten ruimte moet beschikken over een correcte rookgasafvoer en er mag geen onvolledige verbranding plaatsvinden.

D. Aansprakelijkheid

- 68. U kunt de gemeente niet aansprakelijk stellen, wanneer door onverwachte omstandigheden u geen gebruik kunt maken van de toestemming.
- 69. De gemeente is niet aansprakelijk voor eventuele schade toegebracht of veroorzaakt door anderen, welke direct of indirect voortvloeit uit het gebruik maken van deze toestemming.
- 70. U bent verplicht de schade, die door het gebruik van deze toestemming aan eigendommen van anderen wordt toegebracht, te vergoeden.

Vragen

Wanneer u nog vragen heeft over de voorschriften, aarzel niet en bel met het team Leefomgeving via tel 14 0172. Doe dit zo ruim mogelijk voor aanvang van het evenement. Voorkomen misverstanden met toezichthouders.

Als u nog vragen heeft over de brandveiligheidsvoorschriften en/ of de gemaakte afspraken met de brandweer, dan kunt u contact opnemen met de brandweer Hollands Midden. (telefoon 088 - 246 5000).

Voor vragen in verband met betrekking tot het hygiëneadvies voor evenementen kunt u contact opnemen met het Cluster Milieu, Hygiëne en Gezondheid van de GGD Hollands Midden via telefoonnummer 071- 207 3010 of via e-mail evenementen@ghorhm.nl.

Zondag 5 mei 2019

BEVRIJDINGSPOP

VEILIGHEIDSPAN

1. Inleiding
- 1.1 Beschrijving evenement
2. Risico profiel
- 2.1. Publieksprofiel:
- 2.2. Activiteitenprofiel
- 2.3 Ruimtelijk profiel
- 3 Calamiteiten organisatie
- 3.1 Doel calamiteitenorganisatie
- 3.2 Gegevens calamiteitenorganisatie
- 3.3 Taken en instructies calamiteitenorganisatie
4. Beveiliging en veiligheid
- 4.1. EHBO
- 4.2. Brandveiligheid
- 4.3. Beveiliging
- 4.3.1 Beveiligingsorganisatie
- 5 Communicatie
- 5.1. Communicatie intern
- 5.2 Communicatie naar omwonenden
6. Bereikbaarheid
- 6.1 Verkeerstromen
- 6.2 Tijden en locaties wegafsluitingen
7. Inzet verkeersregelaars
8. Schenken van alcoholische dranken
9. Mogelijke scenario's
- 9.1 Ontruiming
- 9.2 Extreem weer
- 9.3. Ongeval
- 9.4 (massale) Vechtpartij
- 9.5 Paniek in menigte
- 9.6 Brand

1. INLEIDING

In dit veiligheidsplan staat welke maatregelen zijn genomen om de openbare orde, gezondheid en veiligheid tijdens bevrijdingspop op zondag 5 mei 2019 te waarborgen en hoe wanordelijkheden/ (voorzienbare) incidenten worden bestreden. Het veiligheidsplan voorziet in de maatregelen die de organisator neemt bij het voorkomen en afhandelen van kleine incidenten. Bij grotere incidenten, waarbij de inzet van de hulpdiensten noodzakelijk is, treden de daarvoor bestemde plannen en procedures in werking en krijgt een van de hulpdiensten de leiding over het afhandelen van het incident. In het uiterste geval kan het gemeentelijk rampenplan worden opgestart, waarbij de burgemeester het opperbevel voert. De maatregelen die in dit veiligheidsplan zijn opgenomen zijn niet uitputtend. De organisator blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de veiligheid van de bezoekers en een ordelijk verloop van het evenement, ook als de gebeurtenis niet in dit plan is voorzien

1.1 BESCHRIJVING EVENEMENT

Starttijd programma:

5 mei 2019 14.00 uur, Eindtijd Programma: 20.00 uur

Het Regthuysplein fungeert als evenemententerrein,

1. Gegevens evenement	
Naam evenement	Bevrijdingspop 2019
Datum evenement	5 mei 2019
Datum opbouw- en afbouw evenement	12.00 uur / Afbouw 5 mei
Tijdsduur evenement	1 dag
Locatie evenement	Regthuysplein
Korte omschrijving evenement	Bevrijdingspop na 4 mei herdenking
Doelgroep evenement	Alle doelgroepen
Verwacht bezoekersaantal evenement	Tussen 400 en 500

2. Gegevens organisator	
Naam organisator	Evenementen Center Nieuwkoop
Naam contactpersoon	T [REDACTED]
Adres contactpersoon	De [REDACTED]
Postcode en woonplaats contactpersoon	2421 TK Nieuwkoop
Telefoonnummer contactpersoon	[REDACTED]
E-mail contactpersoon	[REDACTED]

3. Overige contactpersonen	
a. Event Center Nieuwkoop	
Guus Montagne	[REDACTED]
b. Horeca	
Patrick Groen in 't Wout (café 't Woutje)	[REDACTED]
Danny Blom (café Happy Duck)	[REDACTED]

2. Risicoprofiel

Het risico profiel is gebaseerd op de volgende aandachtspunten:

2.1. Publieksprofiel:

- Identificeerbaarheid; De bezoekers zullen vooral bestaan uit de Nieuwkoopse bevolking, waarbij sprake is van 'ons kent ons'
- Verblijfsduur; bezoekers tussen 15.00 uur en 23.00 uur met top vanaf 21.00 uur door jeugd
- Publieksomvang; gemiddeld worden tussen 400- en 500 bezoekers verwacht. Na 21.00 veel uitgaande jeugd
- Publiek samenstelling; Het gaat om de bevolking van Nieuwkoop, een gemêleerde en brede groep, vanaf 21.00 uur meer jeugd
- Publiek eigenschappen; We verwachten een afspiegeling van de bevolking van Nieuwkoop.
- Groepsgedrag; We verwachten geen specifiek groepsgedrag

2.2 Activiteitenprofiel

- Aard activiteit; De optredens zullen vanaf professioneel podium. Het publiek zal zich niet op het podium begeven. Er worden geen wedstrijden georganiseerd.
- Tijdsdimensie; Op zaterdagmiddag rond 13.30 uur (tijdens afbreken markt) zal begonnen worden met opbouw.
- Eigenschappen personeel organisator; Er wordt grotendeels gewerkt met horeca professionals die ondersteund zullen worden door vrijwilligers Stichting ECN (in oprichting).

2.3 Ruimtelijk profiel

- Bereikbaarheid en spreiding; Met uitzondering van het parkeerterrein Regthuysplein zijn de overige terreinen bereikbaar
- Toegankelijkheid; Het terrein is openbaar toegankelijk
- Meervoudig gebruik; De infrastructuur zal grotendeels hetzelfde blijven gedurende het evenement. Wel zullen er verschillende (soorten) optredens plaatsvinden.
- Eigendom structuur; Het betreft volledig publieke ruimten, m.u.v. eigen parkeerterrein Kerk/de Rank
- Externe factoren; Extreme weersomstandigheden en rampen kunnen altijd plaatsvinden. Hiervoor zal tezamen met betrokken veiligheidsdiensten en Gemeente protocollen voor worden gebruikt.

3. CALAMITEITEN ORGANISATIE

3.1 Doel calamiteitenorganisatie

Door het opzetten van een calamiteitenorganisatie wordt beoogd de direct nadelige gevolgen voor bezoekers, medewerkers van en eventuele deelnemers aan een evenement van een calamiteit/incident zoveel mogelijk te beperken. Het terrein is voor hulpverleningsdiensten ten alle tijde toegankelijk.

3.2 Gegevens calamiteitenorganisatie

Naam	Functie	Telefoonnummer
Ton van de Belt	Voorzitter	

3.3 Taken en instructies calamiteitenorganisatie

De coördinatie en aansturing van alle medewerkers en vrijwilligers op het gebied van veiligheid wordt gedaan door het calamiteitenteam. In geval van een calamiteit zullen genoemde functionarissen ervoor zorgen dat het publiek rustig op de hoogte wordt gesteld en zal worden begeleid. De overige leden van de calamiteitenorganisatie zullen ervoor zorgen dat de benodigde hulpinstanties op de hoogte worden gebracht.

4. Beveiliging en veiligheid

4.1. EHBO

Inzet EHBO en medische voorzieningen Tijdens het evenement ligt de coördinatie over de EHBO bij HGN-Medical. De EHBO-ers zijn gecertificeerd en goed herkenbaar. Ze beschikken over een EHBO-koffer met een standaard uitrusting volgens het Oranje Kruis, inclusief AED. De EHBO-ers worden alleen ingezet als EHBO-er en zijn gedurende het evenement als zodanig beschikbaar. Wat inhoudt dat ze geen overlappende functies hebben, zoals beveiliging of BHV-er

Naam EHBO organisatie:	- HGN
Naam contactpersoon	- Jeroen Hendriks
Mobiel telefoonnummer	-
Aantal EHBO medewerkers	- 2 -
Aantal EHBO posten	- één

4.2. Brandveiligheid

De toepasselijke voorschriften op het gebied van brandveiligheid zijn in de evenementenvergunning opgenomen. De organisator is ervoor verantwoordelijk dat alle betrokken, inclusief door hem ingehuurde organisaties/personen, de in de vergunning gestelde (brand)veiligheidsvoorschriften in acht nemen.

4.3. Beveiliging

Hoe de beveiligingsorganisatie is ingericht, het toezicht houdt en handelt tijdens incidenten staat beschreven in dit hoofdstuk. Bij incidenten die het niveau van de beveiligingsorganisatie overstijgen, zal de politie optreden. Hierbij eventueel ondersteund door de beveiligingsorganisatie.

4.3.1 Beveiligingsorganisatie

Stichting Event Center Nieuwkoop is verantwoordelijk voor een veilig en ongestoord verloop van het evenement. Hiervoor hebben zij de hulp ingeroepen van professioneels geleverd door HGN beveiliging Nieuwkoop.

Toegangswegen/calamiteitenroutes worden te allen tijde vrijgehouden van obstakels.

5 Communicatie

5.1. Communicatie intern

Gezien dit kleinschalige evenement wordt er geen gebruik gemaakt van portofoons.

Het verzamelpunt bij eventuele calamiteiten is het centrale parkeerterrein (AH)

5.2 Communicatie naar omwonenden

De organisatie maakt het evenement bekend bij bewoners en bedrijven die mogelijk hinder ondervinden van het evenement.

6. Bereikbaarheid

In dit hoofdstuk staan de maatregelen om de bereikbaarheid van het terrein en om de verkeersstromen in goede banen te leiden beschreven

6.1 Verkeerstromen

Uitgaande van maximaal 450 bezoekers, leert de ervaring dat nog geen 20 % met eigen vervoer (auto) komt. De overige bezoekers zullen met de fiets (meeste bezoekers) komen.

Er kan gewoon geparkeerd worden op het parkeerterrein parkeerdek bij de Albert Heijn. Fietsen zullen in aparte fietsenparkeervakken aan de rand van het centrum geparkeerd worden. Voor de bewoners van het Reghthuysplein geldt een andere regeling, maar zij worden van het beleid op de hoogte gebracht middels een bewonersbrief. Voorgaande jaren leert dat dit nimmer een probleem heeft opgeleverd.

6.2 Tijden en locaties wegafsluitingen

Gedurende het evenement zijn de volgende wegen op de volgende tijden afgesloten.

Afgesloten weg	Datum	Tijdstip
Reghthuysplein (gedeeltelijk)	5 mei 2019	Vanaf 12.00 tot 22.00

7. Inzet verkeersregelaars

n.v.t.

8. Schenken van alcoholische dranken

De beveiliging controleert de gasten op leeftijd 18 jaar i.v.m. alcoholgebruik

Middels borden achter de bar wordt aangegeven dat er onder de 18 geen drank geschonken wordt.

Indien de horeca / beveiliging bemerkt dat dit wel gebeurt zal de betreffende personen verwijderd worden en een toegangsverbod opgelegd krijgen.

9. Mogelijke scenario's

Onderstaand treft u de meest voor de hand liggende scenario's aan die zouden kunnen plaatsvinden tijdens het evenement. Om hierop goed voorbereid te zijn worden deze scenario's hieronder verder uitgewerkt.

9.1 Ontruiming

In geval van calamiteit zal het hoofd van de beveiliging het publiek op de hoogte brengen. Het publiek wordt eventueel verwezen naar verzamelplaats/opvang locatie. (parkeerterrein locatie AH)

9.2 Extreem weer

- Bij (onverwachtse) extreme weersomstandigheden kunnen mensen onderkoeld of oververhit raken. Extreme regenval kan leiden tot onderkoeling en extreme warmte kan tot gevolg hebben dat mensen bevangen raken door de hitte. In beide gevallen zullen relatief veel mensen moeten worden opgevangen door de EHBO en zullen hulpdiensten worden ingeschakeld. Indien nodig wordt gratis drinkwater verstrekt.
- Bij windkracht 7 of hoger wordt het podium ontruimd;
- Indien extreem weer wordt voorspeld, neemt de organisator contact op met de contactpersoon van de GHOR;
- In geval van extreem weer zal de organisatie het publiek instrueren.

9.3 Ongeval

Indien er een ongeval gebeurt zal als eerste de EHBO op de hoogte gesteld en ingeschakeld worden. Naar gelang de grootte van het ongeval zal er als volgt gehandeld worden:

- Klein ongeval: de EHBO zal zich over de patiënt bekommeren en indien nodig andere hulpdiensten inschakelen.
- Middelmatig ongeval: De organisatoren zullen in overleg met de EHBO de vervolgprocedure bepalen en beslissen of het noodzakelijk is om een ambulance of andere hulpdiensten te laten komen.
- Groot ongeval: indien er sprake is van een groot ongeval zullen politie en brandweer door middel van noodnummer 112 per direct ingeschakeld worden.

9.4 (massale) Vechtpartij

- De organisatie van een evenement is verantwoordelijk voor het handhaven van de openbare orde en veiligheid binnen een evenemententerrein;
- Bij het uitbreken van een vechtpartij is de organisatie als eerste verantwoordelijk voor het de-escaleren. Direct optreden van de politie kan in een mensenmassa soms escalerend werken;
- De politie is verantwoordelijk voor het handhaven van de openbare orde en veiligheid buiten het evenemententerrein en zal in overleg met de organisatie bepalen waar het omslagpunt ligt tussen ingrijpen door de organisator en de beveiligers of de politie;
- Als bezoekers uit het publiek moeten worden gehaald, dan zullen de medewerkers van de organisatie deze direct overdragen aan de politie.

9.5 Paniek in menigte

- Medewerkers van de organisatie zullen gedurende het evenement tussen het publiek surveilleren en indien van toepassing voor het podium staan om te kunnen signaleren of (voortekenen van) bijvoorbeeld verdrukking, paniek, ongelukken zich voordoen;
- Daarnaast signaleren de organisatie medewerkers als eersten of er in het publiek een ongeluk gebeurt. De volgende stappen kunnen dan, afhankelijk van de ernst van de zaak, worden ondernomen;
- Indien een persoon zich bezeerd heeft zal deze door de organisator uit het publiek worden gehaald en naar de EHBO post worden gebracht. Daar wordt de bezoeker behandeld en bekeken of een ambulance nodig is;
- Indien een of een aantal personen in de verdrukking komt of om andere redenen (flauw)valt en uit het publiek moet worden gehaald, zal de organisator deze personen uit het publiek halen en naar de EHBO-post brengen;
- Bezoekers die de orde verstoren worden door de organisatie direct overgedragen aan de politie.

9.6 Brand

- Bij het uitbreken van brand, of het zich voordoen van een explosie, dient direct de brandweer te worden gealarmeerd via 112.
- De kans op een explosie of brand is het grootst bij elektrische installaties (geluidstorens en podium) en bij cateringpunten.
- In geval van een kleine beginnende brand kunnen dan organisatie zelf trachten met de aanwezige blusmiddelen de brand te blussen voor zover hun eigen veiligheid niet in het geding komt;
- De organisatie medewerkers (samen met de politie) moet ervoor zorgen dat de bereikbaarheid voor de brandweer op en om het evenemententerrein naar het incident toe wordt gegarandeerd.

Voor akkoord getekend:

Datum: 29 januari 2019

Organisator

A.M. van den Belt



GHOR-GGD standaardadvies

Inleiding

GHOR Hollands Midden werkt volgens het Regionaal Kader Evenementenveiligheid. GHOR en GGD Hollands Midden hebben hiervoor een standaardadvies ontwikkeld. Met deze werkwijze beoogt GHOR een effectieve en klantvriendelijke methode van adviseren te leveren. Gemeenten kunnen dit standaardadvies gebruiken, als op basis van de risicoscan en lokale expertise blijkt dat een evenement beperkte risico's met zich meebrengt en gekozen wordt voor de reguliere aanpak. Voor de risicovolle aanpak geeft GHOR advies op maat.

Reden voor een standaardadvies is dat een minder risicovol evenement geen tot weinig invloed heeft op de basiszorg, waardoor geen extra GHOR-gecoördineerde activiteiten nodig zijn. Dit advies is opgesteld samen met GGD en RAV (Regionale Ambulance Voorziening) in de regio Hollands Midden. Het basisadvies bestaat uit drie onderdelen:

1. Het aantal in te zetten zorgverleners, op basis van het aantal gelijktijdig aanwezige bezoekers en/of deelnemers.
2. Algemene regels voor de inrichting van een EHBO-voorziening.
3. Algemene regels voor technische hygiënezorg.

1. Vaststellen van het aantal in te zetten hulpverleners

(Geneeskundige) Hulpverlening

De organisatie zorgt voor één EHBO'er per 1000 gelijktijdig aanwezige bezoekers, met een minimum van twee EHBO'ers. Het aantal hulpverleners bij gelijktijdige bezoekers is opgenomen in onderstaande tabel. Een ondergrens van het aantal bezoekers, waarbij eerste hulpverleners nodig zijn, is vooraf niet te geven. Hiervoor wordt aanspraak gemaakt op eerdere ervaringen en verwachtingen van de evenementenorganisator en geldt de regel van 'verantwoord gastheerschap'.

Gelijktijdige bezoekers	BLS-hulpverleners
tot 999	2
1.000 – 1.999	2
2.000 – 2.999	3
3.000 – 3.999	4
4.000 – 4.999	5

De hulpverleners hebben het niveau van Basic Life Support. De hulpverlener moet in staat zijn om de generieke basishulp te leveren zonder specifieke hulpmiddelen. De aantoonbare expertise ligt op het niveau, zoals beschreven in het Oranje Kruisboekje (<https://www.hetoranjekruis.nl/>). GHOR conformeert zich aan de standaarden die de eerstehulpverleningsorganisaties aanhouden. Op grond van de huidige praktijk wordt daarom AED (Automatische Externe Defibrillator) ook als standaard aangehouden. Verder moet altijd gegarandeerd zijn dat het evenemententerrein toegankelijk is voor de aan- en afvoer van

ambulances. Binnen een week na het evenement dien het bedrijf dat zorg heeft gedragen voor de hulpverlening bij de EHBO-post een rapport van alle zorgcontacten te verzenden naar de GHOR: evenementen@ghorhm.nl.

Bij twijfel of de genomen maatregelen toereikend zijn, kan advies worden gevraagd aan GHOR Hollands Midden.

2. Algemene regels voor de inrichting van een EHBO-voorziening

Is in de vergunning aangegeven dat een volledige eerstehulp post aanwezig moet zijn, dan wordt uitgegaan van de volgende minimale eisen:

Herkenbaarheid:

- Duidelijk zichtbare verwijzingen vanuit het gehele evenemententerrein, bij voorkeur met internationale symbolen.
- Duidelijk herkenbare EHBO'ers.

Bemensing:

- Eerstehulpverleners moeten in bezit zijn van een geldig eerstehulpdiploma, inclusief aantekening reanimatie en AED-bediening en dit op verzoek kunnen tonen.

Post:

- Een overdekte en verwarmde ruimte van minimaal 25m², bij voorkeur afsluitbaar
- Een 220V aansluiting, licht en stromend water.
- Toilet beschikbaar.
- Toegankelijk voor brancard en ambulance.
- Bij verwacht middelengebruik: chill-outruimte.
- Mogelijkheid voor registratie.

Uitrusting:

- De ruimte dient permanent bemenst te zijn.
- Eerstehulpkoffer met een standaarduitrusting volgens het Oranje Kruis incl. AED
- Bij sportevenementen: materialen om te koelen en eventueel spalkmateriaal.
- Tafel.
- Stoelen.
- Brancard.
- Communicatiemiddelen.
- Plattegrond van het evenemententerrein.

3. Algemene regels voor Technische Hygiënezorg

Bij een evenement bestaat altijd het risico op het oplopen en verspreiden van infectieziekten. Bij een evenement zijn gedurende een langere tijd vaak veel mensen bij elkaar. Om het risico van verspreiding van infectieziekten te voorkomen moet de organisator bepaalde hygiënische maatregelen nemen die betrekking hebben op het evenement.

Hieronder staat een aantal maatregelen kort omschreven. Voor aanvullende informatie zijn alle maatregelen te vinden in de richtlijn van het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid (LCHV) en beschikbaar via de website: www.lchv.nl -> [LCHV richtlijnen](#) -> Publieksevenementen.

Toiletten op het evenementen terrein

Op het evenemententerrein moeten voldoende toiletten aanwezig zijn die voldoen aan:

- Een toilet per 150 gelijktijdig aanwezig bezoekers en/of deelnemers (met minimum van 2 toiletten).
- Maximaal 25% van het totaal aantal toiletten mag bestaan uit urinoirs.
- De mannen- en vrouwentoiletten zijn van elkaar gescheiden.
- Toiletten bevinden zich op loopafstand.
- De toiletten dienen goed zichtbaar en verlicht te zijn.
- De toiletten dienen minimaal 2 maal per dag schoongemaakt te worden en er dient een handwasgelegenheid aanwezig te zijn.

Horeca en afval

Om verspreiding van ziekten via voedsel te voorkomen moet volgens de HACCP-normen worden gewerkt.

Op <https://www.nvwa.nl/> staat meer informatie (infoblad 75, vrijmarkten, braderieën en andere evenementen). Afvalbakken zijn nodig op het terrein, evenals afspraken over wie de afvalbakken leegt en hoe vaak dat gebeurt.

Legionella preventie

Bij evenementen waar waterverneveling optreedt (of onvoorzien kan optreden), dient de preventie van legionella te worden gewaarborgd.

Tijdelijke huisvesting (bv. camping)

- Bij meerdaagse evenementen wordt vaak gebruik gemaakt van tijdelijke overnachtingsfaciliteiten. Hiervoor zijn extra maatregelen nodig, bijvoorbeeld sanitaire voorzieningen zoals: aantal douches: 1 per 35 gelijktijdig aanwezige bezoekers;
- aantal toiletten: 1 per 60 gelijktijdig aanwezige bezoekers;
- aantal wasbakken: 1 per 50 gelijktijdig aanwezige bezoekers.

Dieren

Evenementen met dieren verdienen speciale aandacht. Neem goede maatregelen wat betreft hygiëne in de gebruiksruidten, handwas- en eetgelegenheden en de omgang met dieren.

Hitte

Lichamelijke inspanning bij warm weer vormt een risico voor de gezondheid. Neem extra maatregelen zoals het aanbevelen van luchtige kleding, het beschikbaar stellen van drinken en (rust)plaatsen in de schaduw.

Tatoeage- en/ of piercing activiteiten

Voor het aanbrengen van tatoeages, piercings en permanente make-up is een vergunning nodig. Om deze activiteiten op een evenement uit te voeren moet de organisator een vrijstelling van de vergunningplicht aan te vragen. Neem ten minste 2 maanden voor het evenement contact op met de GGD Hollands Midden.

Vragen?

Bij vragen of onduidelijkheden over Technische Hygiënezorg (Onderdeel 3) kunt u contact opnemen met de afdeling Technische Hygiëne Zorg (THZ) van de GGD Hollands Midden via telefoonnummer 088 - 308 33 81 of per email mhg@ggdhm.nl.

Vragen over het GHOR-advies kunnen worden gesteld aan de GHOR Hollands Midden, via 071 – 207 30 00, of per mail: evenementen@ghorhm.nl. Op de website van GHOR Hollands Midden vindt u op de pagina evenementen over verschillende onderwerpen flyers met advies.

Inleiding

Bij publieksevenementen wordt gebruik gemaakt van sanitair (toiletten en handenwasgelegenheden). Zowel bij vast als tijdelijk sanitair bestaat een verhoogd risico op het overdragen van ziektekiemen waardoor infectieziekten als maagdarminfecties kunnen ontstaan.



Risico's

Risico's voor overdracht infectieziekten:

- te weinig toiletten;
- te weinig of geen handenwasgelegenheden;
- onvoldoende schoonmaak;
- langdurig evenement.

Wat kan u als organisatie doen?

De organisator van een publieksevenement is verantwoordelijk voor het realiseren van voldoende toiletten en handenwasgelegenheden:

- Zorg voor voldoende toiletten.
- Zorg voor urinoirs voor de heren. 75% van het totale aantal heren-toiletten mag urinoir of plaszuil zijn. Eén plaskruis of plaszuil geldt als drie of vier urinoirs. Ook kunnen plasgoten gebruikt worden. Een plasgoot van 50 centimeter geldt als één urinoir. Plaats geen of minder urinoirs als u veel kinderen op het evenement verwacht.
- Zorg dat er meer toiletten beschikbaar zijn als er alcohol gedronken gaat worden.
- Zorg voor één of meerdere gehandicapten-toiletten inclusief faciliteiten.
- Het bepalen van het aantal toiletten hangt samen met de eventuele aanwezigheid van toiletten van naastgelegen horecagelegenheden en van de verblijfsduur van met name de bezoekers. Het is belangrijk om met de horecagelegenheden afspraken te maken over het gebruik van hun toiletten tijdens het evenement.
- Zorg voor voldoende toiletpapier.
- Zorg voor een handwasgelegenheid met stromend water, een zeepdispenser, wegwerp handdoekjes en een afvalcontainer. Eventueel kan gebruik worden gemaakt van alcohol dispensers.
- Zorg voor voldoende verlichting in de toiletruimten.
- Zorg voor voldoende spreiding van de toiletvoorzieningen op het evenemententerrein.
- Maak de toiletten tijdens het evenement regelmatig schoon en maak daarbij gebruik van een schoonmaakschema (wijze en frequentie) met afvinklijst.
- Hebben de toiletten een opslagtank? Maak dan met de eigenaar van de toiletten afspraken over het tijdig legen van de opslagtanks. Het is verboden om zonder vergunning afvalwater te lozen.



- Is de handenwasgelegenheid tevens een tijdelijke drinkwatervoorziening? Zie dan de informatie factsheet: Tijdelijke drinkwatervoorzieningen bij evenementen.
- Wijs mensen op hun eigen verantwoordelijkheid

Meer informatie?

[Hygiënerichtlijn evenementen LCHV](#)

Vragen aan GHOR Hollands Midden

Vragen aan GHOR Hollands Midden kunt u stellen via 071 - 207 30 00 of evenementen@ghorhm.nl.

Inleiding

Bij publieksevenementen kan veel afval ontstaan. Afval kan, als het niet zorgvuldig en regelmatig wordt opgeslagen en verwijderd, vooral in combinatie met warmte, een bron van ziektekiemen zijn. Afval trekt bovendien ongedierte aan, die op hun beurt weer ziektekiemen bij zich kunnen dragen. Daarom moet de opslag en afvoer van afval aan bepaalde eisen voldoen.



Wat kan u als organisatie doen?

- Zorg voor voldoende afvalbakken bij aanvang van het evenement.
- Vermijd 'drempels': plaats afvalcontainers niet te ver van het publiek. Zorg voor afvalcontainers zonder (vieze) deksel.
- Leeg afvalcontainers voldoende vaak, maar minstens één keer per dag. Sluit de zakken goed en bewaar ze in gesloten afvalcontainers op een aparte afvalplaats.
- Houd de opslagplaats schoon, zodat er geen ratten of andere plaagdieren op af komen. Plaats geen afval naast afvalcontainers.
- Verschoon containers voor damesverband dagelijks. Als de containers gelegeerd worden door een leverancier, spreek dan met hem een geschikte termijn af.
- Verzamel dierlijke afvalstoffen, zoals mest, gescheiden van het overige afval en zorg dat bezoekers hier niet mee in aanraking komen.
- Bij de aanwezigheid van glas of ander scherp afval, verzamel dit afzonderlijk.

Meer informatie?

[Hygiënerichtlijn evenementen LCHV](#)

Vragen aan GHOR Hollands Midden

Vragen aan GHOR Hollands Midden kunt u stellen via 071 - 207 30 00 of evenementen@ghorhm.nl.



Inzet rapport EHBO

Het bedrijf dat zorgt heeft gedragen voor hulpverlening bij de EHBO-post wordt verzocht dit rapport van alle zorgcontacten binnen een week te sturen aan GHOR Hollands Midden; evenementen@ghorhm.nl

Naam
hulpverleningsorganisatie

Telefoonnummer

Emailadres

Naam evenement

Soort evenement

Datum evenement

Locatie evenement

Terrein

0 Binnen

0 Buiten

Totaal aantal bezoekers

Zorgaanbod

Totaal aantal
hulpverleners

Aantal BLS
hulpverleners

Aantal BLS+
hulpverleners

Aantal ALS
hulpverleners

Aantal overige
functionarissen

Toelichting

BLS (Basic Life Support) niveau betreft de reguliere hulpverlener die in staat is om generieke basishulp zonder specifieke hulpmiddelen te leveren. Een AED (Automatische Externe Defibrillator) dient standaard aanwezig te zijn. Voor de noodzakelijke expertise wordt gerefereerd aan het Oranje Kruisboekje.

BLS+ (Basic Life Support+) niveau betreft hulpverleners die ook zicht hebben op het totale klinische beeld van de patiënt. Dit zijn basisartsen, verpleegkundigen met recente ervaring op spoedeisende hulpverlening, IC of CCU. De extra deskundigheid maakt het mogelijk om met dezelfde hulpmiddelen de handelingsvaardigheid te vergroten en/of specifieke klinische beelden te onderkennen.

ALS (Advanced Life Support) niveau dient op basis van het Landelijk Protocol Ambulancezorg geboden te worden door bevoegd en bekwaam personeel van een zorginstelling met de beschikking over ALS instrumentarium. Dit niveau is aanwezig voor hoog complexe hulpvragen en zicht op het totale klinische beeld van de patiënt. Tevens dienen zij als professionele ondersteuners van de BLS hulpverleners.

Totaal aantal zelfzorgcontacten Totaal van verstrekte pleisters, blarenpleisters, tampons en pijnstillers. Deze contacten moeten niet worden verwerkt in de volgende vragen	
--	--

Totaal aantal geregistreerde zorgcontacten <u>Exclusief</u> de zelfzorgcontacten (vorige vraag) De hierin ingevulde contacten kunnen bij de volgende vragen worden gespecificeerd.	
---	--

Onwelwordingen	
Algehele malaise	
Allergische reacties	
Benaauwdheid	
Bewustzijnsstoornis	
Buikklachten	
Diabetes Hypo-, hyperglycaemie	
Epilepsie	
Hartklachten	
Hersenschudding	
Hyperventilatie	
Neurologisch beeld CVA (bloeding, infarct)	
Onderkoeling	
Opwindingsdelier	
Oververhitting	
Psychose	

Blessures, letsel, trauma's	
Bloedingen	
Brandwonden	
Botbreuken, ontwrichtingen	
Gebitsletsel	
Insectenletsel	
Wonden	
Meervoudig	

Overig

Alcohol en drugs	
Alcohol	
Cocaïne	
Energizers	
GHB	
Hasj	
Ketamine	
Psychedelica	
Speed	
XTC	
Combinatiegebruik	

Gezondheidsrisico's Specifieke risico's bezoekers/deelnemers

Bijzondere incidenten Beschrijving ernstige en specifieke gebeurtenissen

Verwijzingen

Alle verwijzingen (aantal en aard) beschrijven

Naar huisarts	
Aantal	
Aard	

Naar ziekenhuis Per ambulance	
Aantal	
Aard	
Tijdstippen	

Naar huisarts Eigen vervoer	
Aantal	
Aard	

Overige verwijzingen	
Aantal	
Aard	

