

Bewonersvereniging Rugge
t.a.v. mevrouw A. Hensen
Lenaert Vechelstraat 122
3232 BM Brielle

behandeld door: I.v.d. Capellen
t: 0181-471104
e: i.capellen@brielle.nl
bijlage(n): 2

uw brief van	uw kenmerk	ons kenmerk	Brielle, 28 februari 2019
		2019057	verzonden

onderwerp: vergunning en ontheffing rommelmarkt Rugge

Beste mevrouw Hensen,

Op grond van artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening Brielle verleen ik u vergunning voor het organiseren van een rommelmarkt in de Frank van Borselenstraat in Brielle op 18 mei 2019 en 7 september 2019 van 09.00 uur tot 16.00 uur conform de bijgevoegde situatietekeningen.

Aan deze vergunning en ontheffingen verbind ik de volgende voorschriften.

Evenementenvergunning

Op grond van artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening een rommelmarkt op 18 mei 2019 en 7 september 2019, zoals hierboven omschreven.

Begin en eindtijden evenement: 18 mei 2019 en 7 september 2019 van 09.00 uur tot 16.00 uur.

Bijlagen behorende bij deze vergunning:

1. Voorschriften behorend bij de vergunning en ontheffing
2. Voorschriften brandveiligheid VRR en Situatietekeningen

Leges

De leges voor deze vergunning bedragen € 35,30. Wij verzoeken u om voornoemd bedrag, binnen 30 dagen onder vermelding van ons kenmerk (2019057), over te maken naar bankrekeningnummer NL96BNGH 0285 044 281, t.n.v. Gemeente Brielle - belastingen.

Mocht u nog vragen hebben over deze vergunning, dan kunt u contact opnemen met Ilse van der Capellen.

Met vriendelijke groet,
De burgemeester van Brielle,
het college van burgemeester en wethouder van Brielle,
ieder voor zover bevoegd,
namens dezen,
hoofd van de stafafdeling bestuurlijke zaken en middelen,

H.E.C. Neppelenbroek

Voorschriften behorende bij de vergunning en ontheffing voor een Rommelmarkt op 18 mei 2019 en 7 september 2019

Voorschriften Evenementenvergunning

Algemeen

1. Tijdens het evenement bent u als contactpersoon bereikbaar via mob.nr. 06-51290543.
2. Aanwijzingen door of vanwege de brandweer, de gemeente en/of de politie moeten strikt worden opgevolgd.
3. U treft de redelijkerwijs mogelijke maatregelen, om te voorkomen, dat de gemeente of derden, door het gebruik van de vergunning hinder ondervinden/schade lijden.
4. De opbouw/afbouw van het evenement mag niet beginnen voor 07.00 uur.
5. De bijgevoegde brandveiligheidsvoorschriften van de afdeling Risicobeheersing van de Veiligheidsregio Rotterdam- Rijnmond, zijn van overeenkomstige toepassing op deze vergunning.
6. U informeert omwonenden over de activiteiten.
7. U plaatst **8 reclameborden** op de toegestane locaties.
8. Het terrein dient na afloop door of vanwege u schoon te worden opgeleverd.
9. U dient deze vergunning te allen tijde te kunnen tonen.

Verkeer

10. De voorgenomen activiteiten mogen geen gevaar of onnodige hinder opleveren voor voetgangers, omwonenden en het verkeer.
11. U ziet er op toe dat de toegangs- en vluchtwegen voldoende zijn verlicht.
12. Eventuele parkeeroverlast als gevolg van de activiteiten moet worden voorkomen.
13. U ziet er op toe dat er voldoende parkeergelegenheid is.

Veiligheid

14. De organisatie is verantwoordelijk voor de orde en veiligheid op en rond het evenemententerrein en zij neemt daartoe passende maatregelen.
15. Voor aanvang van het evenement instrueert u de personeelsleden en vrijwilligers over:
 - De inhoud van de aanvraag evenementenvergunning;
 - Noodprocedures (paniek, ongeval, weersomstandigheden, geweldsincidenten etc.).
16. De organisatie dient er op toe te zien dat er tijdens het evenement geen ongewenste bezoekers op het terrein komen en neemt daartoe passende maatregelen.
17. Het terrein dient goed verlicht te zijn.
18. U doet proactief melding van dreigende escalatie en andere incidenten die betrekking hebben op de openbare orde en veiligheid. Bij incidenten dan wel strafbare feiten wordt door u altijd de politie gealarmeerd.
19. De vrije doorgang ten behoeve van hulp- en reddiensten dient volledig gehandhaafd te blijven (breedte ten minste 3,5 m). Hierbij dient ook rekening te worden gehouden met de draai die hulpdienstvoertuigen eventueel moeten maken.
20. Bij een calamiteit draagt de organisatie zorg voor:
 - Dat nood- en hulpdiensten worden opgevangen en gegidst te worden naar de locatie.
 - Communicatie hulpdiensten versus organisatie.
 - Vrijhouden Aanrij-Afvoer routes hulpdiensten.
 - EHBO.
 - Een opstelplaats voor de hulp- en reddiensten.
 - Een overzicht tekening van het evenemententerrein.
21. U ziet erop toe dat onbevoegde personen worden geweerd van het evenement.

22. U bent verantwoordelijk voor het houden van toezicht op materialen, opstallen en andere zaken betrekking hebbend op het evenement wanneer deze zaken vooraf worden opgezet/opgeslagen of achterblijven op of nabij het evenemententerrein na het evenement.
23. Brandkranen, andere bluswaterwinplaatsen en aansluitpunten moeten worden vrij gehouden voor blusvoertuigen en wel zodanig dat hiervan onbelemmerd gebruik kan worden gemaakt.

Volksgezondheid

24. Er is ten minste **2 gediplomeerde EHBO-er of BHV-er** aanwezig gedurende het evenement voor het verlenen van eerste hulp.
25. U dient, rekening houdend met het te verwachten aantal bezoekers, zorg te dragen voor voldoende sanitaire voorzieningen.

Voorschriften geluidsontheffing

1. De geluidsstrekte dient zodanig te zijn, dat geen overmatige hinder hiervan wordt ondervonden. Dit is ter beoordeling van de politie. Bij het veroorzaken van overmatige geluidshinder zal de politie het produceren van het geluid kunnen beëindigen.
2. De luidsprekers dienen zodanig opgesteld te worden, dat de geluidsproductie zoveel mogelijk van de gevels van de dichtst bijgelegen woningen af gericht is. Tevens dienen voor zover dit redelijkerwijs te vergen is luidsprekersystemen toegepast te worden, die het geluid zoveel mogelijk richten naar het bedoelde publiek.
3. U dient deze ontheffing te allen tijde te kunnen tonen.

De politie heeft de bevoegdheid om het evenement dan wel de activiteiten voortijdig te beëindigen indien de voorschriften niet worden nageleefd.