

IN TE VULLEN DOOR OPDRACHTGEVER SANERING OF DIENS GEMACHTIGDE

**01 Type evaluatie (aankruisen wat van toepassing is)**

- Tussenevaluatie van fase
- Eindevaluatie volledige sanering **zonder nazorg** (zie ook vraag 6)
- Eindevaluatie deelsanering **zonder nazorg** (zie ook vraag 6)
- Eindevaluatie volledige sanering **met nazorg** (zie ook vraag 6)
- Eindevaluatie deelsanering **met nazorg** (zie ook vraag 6)

Als gegevens worden gevraagd die niet relevant zijn voor de uitgevoerde sanering en/of de in te dienen evaluatie, moet bij de desbetreffende vraag worden aangegeven: 'n.v.t.' en de reden waarom (bijv. vanwege een gefaseerde sanering).

**02 Locatiegegevens (zie toelichting)**

Lokatiennaam: Prinsitzlaan 2A te Laag Soeren

Gemeente: Rheden

Nummer van verontreiniging: GE 027502557

Zaaknummer beschikking saneringsplan: 195282833

Datum besluit instemming saneringsplan: 25-10-2018

**03 Melder/opdrachtgever/gemachtigde**

Email: rolf.smit@tauw.com

Naam: Rolf Smit

Adres: Postbus 133

Postcode/woonplaats: 7400 AC Deventer

Contactpersoon: Rolf Smit

Telefoonnr.: M +31 62 57 69 98 5

- Is er sprake van een machtiging?  Ja  Nee
- Zo ja, is de gemachtigde dezelfde als bij de melding artikel 28 Wbb?  Ja  Nee

Indien sprake is van een andere gemachtigde, machtigingsformulier ingevuld en ondertekend als bijlage toevoegen.

**04 Wijziging gegevens (zie toelichting)**

- Is de huidige eigenaar van de locatie dezelfde als ten tijde van de melding van het voornemen tot saneren?  Ja  Nee
- Hebben zich na de melding wijzigingen voorgedaan met betrekking tot de zakelijk of persoonlijk gerechtigde(n) tot de locatie?  Ja  Nee
- Hebben zich na de melding wijzigingen voorgedaan in de bestemming en de functie van de locatie en/of omgeving? (zie toelichting)  Ja  Nee

Bij wijziging gegevens specificatie bijvoegen van nieuwe eigenaar (met contactpersoon) en/of naam, adres en juridische hoedanigheid van de zakelijk of persoonlijk gerechtigden en/of aard van de vroegere, huidige en toekomstige bestemming of gebruik van de locatie en het gebruik van de omgeving

**05 Geef aan waar in het evaluatieverslag (paragraaf of bladzijdennummer) de volgende gegevens zijn aangegeven: (zie toelichting)**

- startdatum en einddatum van uitgevoerde sanering: blz. 10
- eventuele wijziging saneringsplan saneringsdoelstelling bovengrond (incl. zaaknr. en datum besluit instemming wijziging) blz 14; gewijzigde hoeveelheid afgevoerde verontreinigde grond. De grote kans hierop was vooraf afgestemd met bevoegd gezag en in het SP beschreven.
- beschrijving van eventuele *voorzien*e restverontreiniging:
- beschrijving van eventuele *onvoorzien*e restverontreiniging en gevolgen daarvan:
- afspraken met eigenaar onvoorzien e restverontreiniging buiten het eigen perceel:
- hoeveelheden grond hergebruikt op locatie (schoon en verontreinigd)?: 13
- hoeveelheden afgevoerde grond naar reiniger, stort, hergebruik elders: 13
- hoeveelheden aangevoerde grond (schoon en verontreinigd): 13

Indien bij één van bovenstaande vragen niets kan worden ingevuld, de informatie alsnog in dit formulier of in een aparte bijlage aangeven.

**06 Nazorg**

- Is er sprake van een leeflaagsanering?  Ja  Nee
- Liggen gehalten grond direct onder de leeflaag/onder de verharding boven I-waarde?  Ja  Nee
- Is er sprake van een niet-stabiele eindsituatie voor het grondwater?  Ja  Nee

Als bij één van bovenstaande vragen ja is ingevuld, een nazorgplan indienen (of afzonderlijk hoofdstuk nazorg opnemen in evaluatieverslag met vermelding "en nazorgplan" op voorblad).

Ook bij een functiegerichte sanering met leeflaag geschikt voor bijvoorbeeld wonen en tuin moet een nazorgplan worden bijgevoegd. Hierin moet minimaal iets zijn opgenomen over:

- tot welke dikte de leeflaag normaal is te gebruiken;
- of er nog bijzondere beperkingen (Bij Lokale Maximale Waarden) zijn;
- wie zorg draagt voor herstel bij beschadigingen;
- door wie een wijziging naar een gevoeliger gebruik wordt gemeld in de situatie dat de leeflaag niet geschikt is voor ieder gebruik (geen kwaliteit AW 2000);
- de restverontreiniging en de vraag of actieve controle nodig is (Bij gehalten direct onder de leeflaag/verharding >I-waarde). Zie ook de Beleidsnota bodem 2012.

Tevens kadastrale kaart bijvoegen voorzien van achtergrondwaarde en interventiewaardecontour van de restverontreiniging voor grond en streefwaardecontour en interventiewaardecontour van de restverontreiniging voor grondwater.

**07 Welke terugsaneerwaarde is gerealiseerd (maximale gehalte in restverontreiniging)?**

**Vaste bodem**

≤ AW 2000

≤ I-waarde

> I-waarde

**Grondwater**

≤ S-waarde

≤ I-waarde

> I-waarde

**08 Wat was de**

- totale oppervlakte gesaneerde grond > I-waarde? (zie toelichting): 130 m<sup>2</sup>

- totaal bodemvolume gesaneerde grond > I-waarde (zie toelichting)?: 151 m<sup>3</sup>  
(Let op, het gaat om gesaneerde m<sup>3</sup> grond, niet om ontgraven m<sup>3</sup>)

- totaal bodemvolume gesaneerd grondwater > I-waarde (zie toelichting)?: 50 m<sup>3</sup>

(Let op, het gaat om *gesaneerde* m<sup>3</sup> sterk verontreinigd grondwater, niet om de *onttrokken* m<sup>3</sup>)

**09 Hoeveel bedroegen de uiteindelijke saneringskosten (zie toelichting):**

€ .....

**Verklaring en ondertekening**

Naar waarheid ingevuld: Datum 20-02-2019

Handtekening melder/gemachtigde:



**Digitaal melden**

U kunt nog niet digitaal meldingen opsturen met een **electronische handtekening**. Wel kunt U uw melding op een aangepaste manier digitaal doen. Hiervoor moet u aan een aantal voorwaarden voldoen.

- Alle meegezonden documenten en rapporten moeten voldoen aan het format pdf/a
- Print het meldingsformulier of de machtiging na invullen uit, ondertekenen en inscannen met handtekening.
- Stuur de melding met rapporten en andere bescheiden naar het juiste e-mailadres.
  - In geval van evaluatie of evaluatie met beperke nazorg: [postbus@odra.nl](mailto:postbus@odra.nl).  
*ODRA Transfer*. U krijgt dan van ons een e-mail terug met instructies.
  - In geval van nazorg na de sanering: [post@gelderland.nl](mailto:post@gelderland.nl).  
*Extranet*. Per retourmail op dezelfde dag krijgt u dan een link en wachtwoord voor Extranet. Na plaatsing van uw melding en bijbehorende rapporten laat u dit weten via [post@gelderland.nl](mailto:post@gelderland.nl).

U kunt ook rechtstreeks een link toesturen aan [postbus@odra.nl](mailto:postbus@odra.nl) of [post@gelderland.nl](mailto:post@gelderland.nl) waar de bestanden voor ons te downloaden zijn. Wij accepteren dit echter alleen als de informatie gratis gedownload kan worden.

U kunt de formulieren ook per post sturen naar:

Omgevingsdienst Regio Arnhem (ODRA)  
Postbus 3066  
6802 DB ARNHEM

Provincie Gelderland  
Afdeling VVHH  
Postbus 9090  
6800 GX ARNHEM

Meer informatie vindt u op onze website:  
[www.odregioarnhem.nl](http://www.odregioarnhem.nl)

[www.gelderland.nl](http://www.gelderland.nl)  
Provincieloket: 026 359 99 99  
e-mail: [provincieloket@gelderland.nl](mailto:provincieloket@gelderland.nl)