

Hervormde gemeente Nieuwkoop & RK Clara en Franciscus
Federatie



VERZONDEN 19 FEB 2019

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED] NIEUWKOOP

datum 19 februari 2019
uw brief/kenmerk 19.02382
registratienummer 19.03525
behandeld door Karin Beijeman - Luimes
betreft Verleende vergunning evenement: wandeling in het teken van Goede Vrijdag Wake 2019
bijlage(n) 2

Beste meneer [REDACTED],

Op 4 februari 2019 ontving ik uw aanvraag voor het houden van een wandeling in het teken van Goede Vrijdag Wake 2019. Hieronder leest u mijn besluit.

Besluit

Uw aanvraag is goedgekeurd. U kunt de Goede Vrijdag Wake 2019, houden op de volgende dagen en tijdstippen:

- 19 april vanaf 19.00 uur tot de dag daaropvolgend 20 april om 7.30 uur.

U krijgt toestemming voor het volgende:

- het houden van diverse activiteiten in het teken van Goede Vrijdag Wake 2019, zoals aangegeven in het door u opgestelde programma. Welke onderdeel uitmaakt van deze vergunning. (Zie bijlage)

Bij dit besluit horen de volgende gewaarmerkte stukken:

- Programma.
- GHOR-advies.

Bij deze toestemming horen voorschriften. Ik vraag u deze te lezen, op te volgen en door te geven aan degene die verantwoordelijk is voor de uitvoering.

Geldigheid vergunning

Deze vergunning is geldig alleen voor het jaar 2019.

U geeft aan dat dit evenement misschien meer gehouden wordt. Wanneer u volgend jaar dit evenement weer organiseert, kunt u een vergunning voor maximaal drie jaar krijgen. Hiervoor evalueer ik wel hoe het evenement dit jaar verlopen is.

De wettelijke publicaties vindt u op overheid.nl. Abonneer u via www.overuwbuurtoverheid.nl.

Gemeente Nieuwkoop

Bezoekadres:

Klant Contact Centrum, Teylersplein 1

2441 LE Nieuwveen

Postadres:

Postbus 1

2460 AA Ter Aar

Telefoon: 14 0172 (geen netnummer nodig)

Fax: 0172 574 802

info@nieuwkoop.nl

www.nieuwkoop.nl

Volg de gemeente op Facebook: <https://facebook.com/GemeenteNieuwkoop> of twitter: <https://twitter.com/gemnieuwkoop>

Uitleg

De inhoud van de aanvraag is beoordeeld op de invloed van de activiteiten op de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid en de bescherming van het milieu.

Op grond van artikel 2:25 van de Algemene plaatselijke verordening Nieuwkoop (Apv) en het Evenementenbeleid is het niet toegestaan zonder toestemming van de burgemeester een evenement te houden.

Bij het nemen van bovengenoemde besluiten hebben wij de volgende afwegingen gemaakt:

1. Op basis van de aanvraaggegevens is een risicoanalyse aan de hand van het 'Kader Evenementenveiligheid Veiligheidsregio Hollands Midden' uitgevoerd. Het evenement valt onder de A-klasse. Hierom heb ik op 4 februari 2019 de politie, de brandweer, GHOR en de afdeling Beheer openbare ruimte van de gemeente om advies gevraagd. De standaard adviezen zijn verwerkt in de voorschriften.
2. Het evenement past binnen het beleid van de gemeente Nieuwkoop. Het evenement gaat vooral over:
 - het thema jeugd en/ of gezin;
 - versterking van de samenhang in de wijk en/ of buurt.Het evenementenbeleid kunt u lezen op de site www.overheid.nl.
3. Toestemming voor gebruik van de openbare weg, tijdens de wandeltocht.
4. Uw aanvraag is op 6 februari 2019 gepubliceerd in het gemeenteblad op www.overheid.nl. Hierop zijn geen reacties binnengekomen.

Dranghekken en omleidingsborden

Voor het gebruik van dranghekken en/ of omleidingsborden of eventuele wegwerkzaamheden, is het van belang dat u minstens één week voor het evenement contact opneemt met de afdeling Beheer openbare ruimte via telefoonnummer 14 0172.

Publiciteit

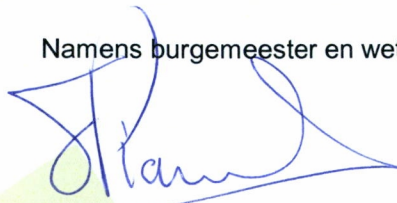
Om publiciteit te geven aan uw evenement kunt u contact opnemen met het VVV Nieuwkoop. (aankomen via www.ontdeknieuwkoop.nl/agenda)

Vragen

Voor vragen over deze toestemming kunt u contact opnemen met Karin Beijeman, via telefoonnummer 14 0172.

Met vriendelijke groet,

Namens burgemeester en wethouders van Nieuwkoop,



Tom Vianen
teamleider Fysieke Leefomgeving

Niet eens met de beslissing

Bent u het niet eens met dit besluit, dan kunt u binnen zes weken na verzenddatum van dit besluit bezwaar indienen bij de burgemeester van de gemeente Nieuwkoop, Postbus 1, 2460 AA Ter Aar. (Grondslag artikel 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht)

Voorwaarden voor het indienen van bezwaar:

- het moet schriftelijk ingediend worden, per post of online via onze website;
- u richt het bezwaar aan de burgemeester;
- in het bezwaar staan uw naam, adres en telefoonnummer;
- in het bezwaar staat waarom u het niet eens bent met het besluit;
- op het bezwaar staat een datum;
- in het bezwaar noemt u het besluit waartegen u bezwaar maakt (deze brief).
- u ondertekent het bezwaar. Maakt u online bezwaar, dan geldt uw DigiD als handtekening.

Als u de behandeling van uw ingediende bezwaar niet af kunt wachten, kunt u de Voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag (Postbus 20302, 2500 EH Den Haag) verzoeken een voorlopige voorziening te treffen. Dit kan alleen als u ook op tijd een bezwaarschrift heeft ingediend. (Grondslag artikel 8:81 van de Algemene wet bestuursrecht) Voor een verzoek om voorlopige voorziening is griffierecht verschuldigd.

Kopie aan: Politie Regionale Eenheid Den Haag
Brandweer Hollands Midden
GHOR Hollands Midden
Gemeente Nieuwkoop:
- Afdeling BOR: team Toezicht & Handhaving
- Afdeling BOR

Voorschriften en aansprakelijkheid

A. Algemene voorschriften

1. U volgt bevelen van de politie, brandweer en/ of een medewerker van de gemeente, bijvoorbeeld in verband met veiligheid, direct op.
2. U informeert omwonenden en belanghebbenden tijdig van het evenement.
3. U voorkomt onnodige overlast en geluidshinder voor omwonenden.
4. Wanneer het door u opgegeven telefoonnummer [REDACTED] wijzigt, geeft u dit uiterlijk één week vóór het evenement door aan het team Leefomgeving van de gemeente. Dit kan via info@nieuwkoop.nl of via telefoonnummer 14 0172.
5. Elke wijziging van het evenement, het programma geeft u minimaal vier weken voor het evenement door aan de gemeente. Dit kan via info@nieuwkoop.nl of via telefoonnummer 14 0172.
6. Deze toestemming is altijd aanwezig op de plek van het evenement en wordt op verzoek onmiddellijk ter inzage gegeven aan de medewerkers van de politie, brandweer of gemeente.
7. Als u niet voldoet aan de voorschriften, kan de burgemeester de toestemming intrekken.
8. Als dat nodig is voor de veiligheid, kan ik meer voorschriften opleggen.
9. Afvalstoffen moeten op een legale manier worden afgevoerd.
10. Afvalwater moet worden geloosd op het vuilwaterriool. Er mag echter geen vet op de riolering worden geloosd.
11. Na afloop van de activiteiten moet het openbaar terrein (wat eigendom is van de gemeente) schoon en naar tevredenheid van de afdeling Beheer openbare ruimte worden achter gelaten. Wanneer na controle blijkt dat dit niet het geval is, dan zullen de terreinen in opdracht van de gemeente worden schoongemaakt. Hiervan ontvangt u dan een rekening.

B. Specifieke voorschriften

Eindtijd

12. U ziet erop toe dat het evenement op zaterdag 20 april 2019 om 7.30 uur beëindigd is.

EHBO

13. De EHBO'ers zijn duidelijk herkenbaar aanwezig en gediplomeerd.
14. Tijdens het gehele evenement is een EHBO-post ingericht en bemand. De EHBO-post moet duidelijk herkenbaar zijn en voor een ambulance bereikbaar zijn. De voorwaarden van de GHOR zijn voor u van toepassing en treft u in de bijlage aan.
15. U zorgt voor de aanwezigheid van 2 EHBO'ers tijdens het gehele evenement. U bent de contactpersoon m.b.t. de EHBO.

Toilet

16. U heeft aangegeven dat er geen mobiele toiletten geplaatst worden. De deelnemers kunnen gebruik maken van de toiletten in de het gebouw de Rank, Reghthuysplein 19 in Nieuwkoop. Hiermee voldoet u aan de norm aangegeven door Ghor-GGD Hollands Midden (Zie bijlage).

Bezoekersaantal

17. U laat **niet méér dan 120 personen** tegelijk toe. Dit houdt in dat er totaal, inclusief organisatie en deelnemers, niet meer dan 120 personen tegelijk aanwezig zijn.
18. Om niet te veel mensen toe te laten, maakt u gebruik van een beperkt aantal inschrijvingen.

Verkeer en verkeersregelaars

19. De ingezette verkeersregelaars die tijdens het evenement aanwezig zijn, zijn opgeleide verkeersregelaars. U meldt het evenement aan via www.verkeersregelaarsexamen.nl De opleiding voor verkeersregelaar kan ook gevolgd worden via deze website. De gemeente ontvangt hier automatisch bericht van en stuurt de opgeleide verkeersregelaars een aanstellingsbesluit toe.

Toezicht

20. Eén uur vóór de aanvang tot één uur na sluitingstijd van het evenement zijn op de openbare weg en de parkeerplaatsen in de directe omgeving 4 toezichthouders van de organisatie aanwezig. Deze toezichthouders zijn duidelijk herkenbaar aanwezig. U ziet toe op:
 - het voorkomen van overlast door de bezoekers;
 - het juist en verkeersveilig parkeren van de voertuigen. De toegangsroute tot het Regthuysplein blijft vrij voor hulpverleningsvoertuigen- en diensten en er is geen parkeer- en/ of doorstromingsoverlast voor het verkeer en omwonenden;
 - het plaatsen van fietsen van de bezoekers op de duidelijk aangegeven locatie;
 - dat alle personen die toezichthouden 18 jaar of ouder zijn en voldoende overwicht hebben om hun taken naar behoren uit te voeren;
 - dat de bepalingen van de Wegenverkeerswetgeving nauwgezet in acht worden genomen;
 - dat alleen aangewezen gediplomeerde verkeersregelaars verkeersregelend optreden;
 - elke groep bestaat uit 6 personen met een vaste begeleider. Deze begeleider(ster) neemt voldoende maatregelen in geval van:
 - paniek in de groep tijdens de wandeling;
 - plotseling slecht weer;
 - brand in gebouw.Elke begeleider(ster) kan direct telefonisch contact opnemen met de aanwezige EHBO en met de twee personen die in geval van een calamiteit optreden.

Jeugd

21. Er zijn voldoende volwassenen aanwezig om jeugdige deelnemers te begeleiden.

Optocht

22. De veiligheid van de deelnemers moet optimaal worden gewaarborgd.
23. De begeleiders van de optocht moeten duidelijk herkenbaar zijn voor de deelnemers en voor het overige verkeer.
24. Op het wegdek mogen geen pijlen worden aangebracht welke het verkeer in verwarring kunnen brengen.
25. Leden van de organisatie mogen niet verkeersregelend optreden.
26. U moet de deelnemers vooraf wijzen op het feit dat:
 - van de hoofdrijbaan van provinciale wegen geen gebruik mag worden gemaakt;
 - daar waar wandel-/ fietspaden aanwezig zijn daarvan gebruik moet worden gemaakt;
 - de route niet is afgesloten voor ander verkeer;
 - zij zich op de weg dusdanig moeten gedragen dat zij geen gevaar (kunnen) veroorzaken voor overige weggebruikers;
 - zij het verkeer op de weg niet mogen hinderen.

C. Brandweervoorschriften

Bereikbaarheid voor diverse hulpdiensten

27. De omliggende bebouwing moeten altijd goed bereikbaar zijn in verband met calamiteiten. Toegangswegen en calamiteitenroutes moeten minimaal 3,50 meter breed zijn met een hoogte van 4,20 meter en geschikt zijn voor brandweervoertuigen (15.000 kg). Bluswaterwinplaatsen moeten altijd vrij worden gehouden en bereikbaar blijven.

Uitgangen en vluchtroutes

28. Alle uitgangen en vluchtwegen moeten over de volledige breedte worden vrijgehouden van obstakels.

Gebruiksmelding

29. U houdt zich aan de voorwaarden zoals aangegeven in de gebruiksmelding afgegeven voor de Hervormde kerk, Reghthuysplein 18 en gebouw de Rank, Reghthuysplein 19 in Nieuwkoop.

D. Aansprakelijkheid

30. U kunt de gemeente niet aansprakelijk stellen, wanneer door onverwachte omstandigheden u geen gebruik kunt maken van de toestemming.
31. De gemeente is niet aansprakelijk voor eventuele schade toegebracht of veroorzaakt door anderen, welke direct of indirect voortvloeit uit het gebruik maken van deze toestemming.
32. U bent verplicht de schade, die door het gebruik van deze toestemming aan eigendommen van anderen wordt toegebracht, te vergoeden.

Vragen

Wanneer u nog vragen heeft over de voorschriften, aarzel niet en bel met het team Leefomgeving via tel 14 0172. Doe dit zo ruim mogelijk voor aanvang van het evenement. Voorkomen misverstanden met toezichthouders.

Als u nog vragen heeft over de brandveiligheidsvoorschriften en/ of de gemaakte afspraken met de brandweer, dan kunt u contact opnemen met de brandweer Hollands Midden. (telefoon 088 - 246 5000).

Voor vragen in verband met betrekking tot het hygiëneadvies voor evenementen kunt u contact opnemen met het Cluster Milieu, Hygiëne en Gezondheid van de GGD Hollands Midden via telefoonnummer 071- 207 3010 of via e-mail evenementen@ghorhm.nl.

Personen aanwezig:

84 deelnemers 10-18 jaar,

14 groepsleiders,

ca. 11 spel-/activiteitenbegeleiders,

4 personen organisatieteam.

Onder groepsleiders/organisatieteam zijn minimaal 2 EHBO-ers het gehele evenement aanwezig.

Het programma bestaat uit spelactiviteiten, creatieve activiteiten, gespreks-/quizonderdelen binnen het thema van Goede Vrijdag en Stille Zaterdag in de aanloop naar Pasen. Nadere gedetailleerde informatie kan verstrekt worden naarmate we verder komen in de organisatie van het evenement.

Voorlopig Goede programma – vrijdag 19 april 2019

- 19:00 vertrek van parkeerplaats centrale scholen in Nieuwkoop, lopen in processie achter verlicht kruis van P. scholen Nieuwkoop naar Hervormde kerk in Nieuwkoop.
Ouders/geïnteresseerden lopen op eigen gelegenheid mee. Deelnemers aantal is hier groter.
 - Deelnemers, vrijwilligers, organisatie dragen veiligheidshesjes,
 - Volgauto t.b.v. EHBO en uitvallers.
 - Organisatieteam + volgauto heeft contact onderling d.m.v. GSM en portofoons.
 - Vrijwilligers en organisatieteam dragen zaklampen.
- 19:30 begin dienst in Hervormde kerk Nieuwkoop
- 20:30 eind dienst
- 21:00 starten met het Goede Vrijdag programma in De Rank en Hervormde kerk Nieuwkoop

Voorlopig Goede programma – zaterdag 2 april 2019

- 00:00 voortzetting met het Goede Vrijdag programma in De Rank en Hervormde kerk Nieuwkoop
- 2:00 lopen naar RK Kerk Noorden met verlicht kruis
 - Deelnemers, vrijwilligers, organisatie dragen veiligheidshesjes,
 - Volgauto t.b.v. EHBO en uitvallers.
 - Organisatieteam + volgauto heeft contact onderling d.m.v. GSM en portofoons.
 - Vrijwilligers en organisatieteam dragen zaklampen.
- 3:00 aankomst RK Kerk Noorden
- 3:30 voortzetting Goede Vrijdag programma RK Kerk en Rietzanger Noorden
- 6:30 ochtend viering RK Kerk noorden
- 7:00 ontbijt RK Kerk Noorden
- 7:30 Einde evenement. Aanvang opruimen in kerken/gebouwen in zowel Noorden als Nieuwkoop (besloten met alleen organisatoren/vrijwilligers).



GHOR-GGD standaardadvies

Inleiding

GHOR Hollands Midden werkt volgens het Regionaal Kader Evenementenveiligheid. GHOR en GGD Hollands Midden hebben hiervoor een standaardadvies ontwikkeld. Met deze werkwijze beoogt GHOR een effectieve en klantvriendelijke methode van adviseren te leveren. Gemeenten kunnen dit standaardadvies gebruiken, als op basis van de risicoscan en lokale expertise blijkt dat een evenement beperkte risico's met zich meebrengt en gekozen wordt voor de reguliere aanpak. Voor de risicovolle aanpak geeft GHOR advies op maat.

Reden voor een standaardadvies is dat een minder risicovol evenement geen tot weinig invloed heeft op de basiszorg, waardoor geen extra GHOR-gecoördineerde activiteiten nodig zijn. Dit advies is opgesteld samen met GGD en RAV (Regionale Ambulance Voorziening) in de regio Hollands Midden. Het basisadvies bestaat uit drie onderdelen:

1. Het aantal in te zetten zorgverleners, op basis van het aantal gelijktijdig aanwezige bezoekers en/of deelnemers.
2. Algemene regels voor de inrichting van een EHBO-voorziening.
3. Algemene regels voor technische hygiënezorg.

1. Vaststellen van het aantal in te zetten hulpverleners

(Geneeskundige) Hulpverlening

De organisatie zorgt voor één EHBO'er per 1000 gelijktijdig aanwezige bezoekers, met een minimum van twee EHBO'ers. Het aantal hulpverleners bij gelijktijdige bezoekers is opgenomen in onderstaande tabel. Een ondergrens van het aantal bezoekers, waarbij eerste hulpverleners nodig zijn, is vooraf niet te geven. Hiervoor wordt aanspraak gemaakt op eerdere ervaringen en verwachtingen van de evenementenorganisator en geldt de regel van 'verantwoord gastheerschap'.

Gelijktijdige bezoekers	BLS-hulpverleners
tot 999	2
1.000 – 1.999	2
2.000 – 2.999	3
3.000 – 3.999	4
4.000 – 4.999	5

De hulpverleners hebben het niveau van Basic Life Support. De hulpverlener moet in staat zijn om de generieke basishulp te leveren zonder specifieke hulpmiddelen. De aantoonbare expertise ligt op het niveau, zoals beschreven in het Oranje Kruisboekje (<https://www.hetoranjekruis.nl/>). GHOR conformeert zich aan de standaarden die de eerstehulpverleningsorganisaties aanhouden. Op grond van de huidige praktijk wordt daarom AED (Automatische Externe Defibrillator) ook als standaard aangehouden. Verder moet altijd gegarandeerd zijn dat het evenemententerrein toegankelijk is voor de aan- en afvoer van

ambulances. Binnen een week na het evenement dien het bedrijf dat zorg heeft gedragen voor de hulpverlening bij de EHBO-post een rapport van alle zorgcontacten te verzenden naar de GHOR: evenementen@ghorhm.nl.

Bij twijfel of de genomen maatregelen toereikend zijn, kan advies worden gevraagd aan GHOR Hollands Midden.

2. Algemene regels voor de inrichting van een EHBO-voorziening

Is in de vergunning aangegeven dat een volledige eerstehulppost aanwezig moet zijn, dan wordt uitgegaan van de volgende minimale eisen:

Herkenbaarheid:

- Duidelijk zichtbare verwijzingen vanuit het gehele evenemententerrein, bij voorkeur met internationale symbolen.
- Duidelijk herkenbare EHBO'ers.

Bemensing:

- Eerstehulpverleners moeten in bezit zijn van een geldig eerstehulpdiploma, inclusief aantekening reanimatie en AED-bediening en dit op verzoek kunnen tonen.

Post:

- Een overdekte en verwarmde ruimte van minimaal 25m², bij voorkeur afsluitbaar
- Een 220V aansluiting, licht en stromend water.
- Toilet beschikbaar.
- Toegankelijk voor brancard en ambulance.
- Bij verwacht middelengebruik: chill-outruimte.
- Mogelijkheid voor registratie.

Uitrusting:

- De ruimte dient permanent bemenst te zijn.
- Eerstehulpkoffer met een standaarduitrusting volgens het Oranje Kruis incl. AED
- Bij sportevenementen: materialen om te koelen en eventueel spalkmateriaal.
- Tafel.
- Stoelen.
- Brancard.
- Communicatiemiddelen.
- Plattegrond van het evenemententerrein.

3. Algemene regels voor Technische Hygiënezorg

Bij een evenement bestaat altijd het risico op het oplopen en verspreiden van infectieziekten. Bij een evenement zijn gedurende een langere tijd vaak veel mensen bij elkaar. Om het risico van verspreiding van infectieziekten te voorkomen moet de organisator bepaalde hygiënische maatregelen nemen die betrekking hebben op het evenement.

Hieronder staat een aantal maatregelen kort omschreven. Voor aanvullende informatie zijn alle maatregelen te vinden in de richtlijn van het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid (LCHV) en beschikbaar via de website: www.lchv.nl -> [LCHV richtlijnen](#) -> Publieksevenementen.

Toiletten op het evenementen terrein

Op het evenemententerrein moeten voldoende toiletten aanwezig zijn die voldoen aan:

- Een toilet per 150 gelijktijdig aanwezig bezoekers en/of deelnemers (met minimum van 2 toiletten).
- Maximaal 25% van het totaal aantal toiletten mag bestaan uit urinoirs.
- De mannen- en vrouwentoiletten zijn van elkaar gescheiden.
- Toiletten bevinden zich op loopafstand.
- De toiletten dienen goed zichtbaar en verlicht te zijn.
- De toiletten dienen minimaal 2 maal per dag schoongemaakt te worden en er dient een handwasgelegenheid aanwezig te zijn.

Horeca en afval

Om verspreiding van ziekten via voedsel te voorkomen moet volgens de HACCP-normen worden gewerkt.

Op <https://www.nvwa.nl/> staat meer informatie (infoblad 75, vrijmarkten, braderieën en andere evenementen). Afvalbakken zijn nodig op het terrein, evenals afspraken over wie de afvalbakken leegt en hoe vaak dat gebeurt.

Legionella preventie

Bij evenementen waar waterverneveling optreedt (of onvoorzien kan optreden), dient de preventie van legionella te worden gewaarborgd.

Tijdelijke huisvesting (bv. camping)

- Bij meerdaagse evenementen wordt vaak gebruik gemaakt van tijdelijke overnachtingsfaciliteiten. Hiervoor zijn extra maatregelen nodig, bijvoorbeeld sanitaire voorzieningen zoals: aantal douches: 1 per 35 gelijktijdig aanwezige bezoekers;
- aantal toiletten: 1 per 60 gelijktijdig aanwezige bezoekers;
- aantal wasbakken: 1 per 50 gelijktijdig aanwezige bezoekers.

Dieren

Evenementen met dieren verdienen speciale aandacht. Neem goede maatregelen wat betreft hygiëne in de gebruiksruimten, handwas- en eetgelegenheden en de omgang met dieren.

Hitte

Lichamelijke inspanning bij warm weer vormt een risico voor de gezondheid. Neem extra maatregelen zoals het aanbevelen van luchtige kleding, het beschikbaar stellen van drinken en (rust)plaatsen in de schaduw.

Tatoeage- en/ of piercing activiteiten

Voor het aanbrengen van tatoeages, piercings en permanente make-up is een vergunning nodig. Om deze activiteiten op een evenement uit te voeren moet de organisator een vrijstelling van de vergunningplicht aan te vragen. Neem ten minste 2 maanden voor het evenement contact op met de GGD Hollands Midden.

Vragen?

Bij vragen of onduidelijkheden over Technische Hygiënezorg (Onderdeel 3) kunt u contact opnemen met de afdeling Technische Hygiëne Zorg (THZ) van de GGD Hollands Midden via telefoonnummer 088 - 308 33 81 of per email mhg@ggdhm.nl.

Vragen over het GHOR-advies kunnen worden gesteld aan de GHOR Hollands Midden, via 071 – 207 30 00, of per mail: evenementen@ghorhm.nl. Op de website van GHOR Hollands Midden vindt u op de pagina evenementen over verschillende onderwerpen flyers met advies.



Inzet rapport EHBO

Het bedrijf dat zorgt heeft gedragen voor hulpverlening bij de EHBO-post wordt verzocht dit rapport van alle zorgcontacten binnen een week te sturen aan GHOR Hollands Midden; evenementen@ghorhm.nl

Naam
hulpverleningsorganisatie

Telefoonnummer

Emailadres

Naam evenement

Soort evenement

Datum evenement

Locatie evenement

Terrein

0 Binnen

0 Buiten

Totaal aantal bezoekers

Zorgaanbod

Totaal aantal
hulpverleners

Aantal BLS
hulpverleners

Aantal BLS+
hulpverleners

Aantal ALS
hulpverleners

Aantal overige
functionarissen

Toelichting

BLS (Basic Life Support) niveau betreft de reguliere hulpverlener die in staat is om generieke basishulp zonder specifieke hulpmiddelen te leveren. Een AED (Automatische Externe Defibrillator) dient standaard aanwezig te zijn. Voor de noodzakelijke expertise wordt gerefereerd aan het Oranje Kruisboekje.

BLS+ (Basic Life Support+) niveau betreft hulpverleners die ook zicht hebben op het totale klinische beeld van de patiënt. Dit zijn basisartsen, verpleegkundigen met recente ervaring op spoedeisende hulpverlening, IC of CCU. De extra deskundigheid maakt het mogelijk om met dezelfde hulpmiddelen de handelingsvaardigheid te vergroten en/of specifieke klinische beelden te onderkennen.

ALS (Advanced Life Support) niveau dient op basis van het Landelijk Protocol Ambulancezorg geboden te worden door bevoegd en bekwaam personeel van een zorginstelling met de beschikking over ALS instrumentarium. Dit niveau is aanwezig voor hoog complexe hulpvragen en zicht op het totale klinische beeld van de patiënt. Tevens dienen zij als professionele ondersteuners van de BLS hulpverleners.

Totaal aantal zelfzorgcontacten

Totaal van verstrekte pleisters,
blarenpleisters, tampons en pijnstillers.

Deze contacten moeten niet worden verwerkt
in de volgende vragen

Totaal aantal geregistreerde zorgcontacten

Exclusief de zelfzorgcontacten (vorige vraag)

De hiernienvolgende contacten kunnen bij de volgende
vragen worden gespecificeerd.

Onwelwordingen

Algehele malaise

Allergische reacties

Benauwdheid

Bewustzijnsstoornis

Buikklachten

Diabetes

Hypo-, hyperglycaemie

Epilepsie

Hartklachten

Hersenschudding

Hyperventilatie

Neurologisch beeld

CVA (bloeding, infarct)

Onderkoeling

Opwindingsdelier

Oververhitting

Psychose

Blessures, letsel, trauma's

Bloedingen

Brandwonden

Botbreuken,
ontwrichtingen

Gebitsletsel

Insectenletsel

Wonden

Meervoudig

Overig**Alcohol en drugs**

Alcohol

Cocaïne

Energizers

GHB

Hasj

Ketamine

Psychedelica

Speed

XTC

Combinatiegebruik

Gezondheidsrisico's

Specifieke risico's bezoekers/
deelnemers

Bijzondere incidenten

Beschrijving ernstige en specifieke gebeurtenissen

Verwijzingen Alle verwijzingen (aantal en aard) beschrijven**Naar huisarts**

Aantal
Aard

**Naar ziekenhuis
Per ambulance**

Aantal
Aard
Tijdstippen

**Naar huisarts
Eigen vervoer**

Aantal
Aard

**Overige
verwijzingen**

Aantal
Aard