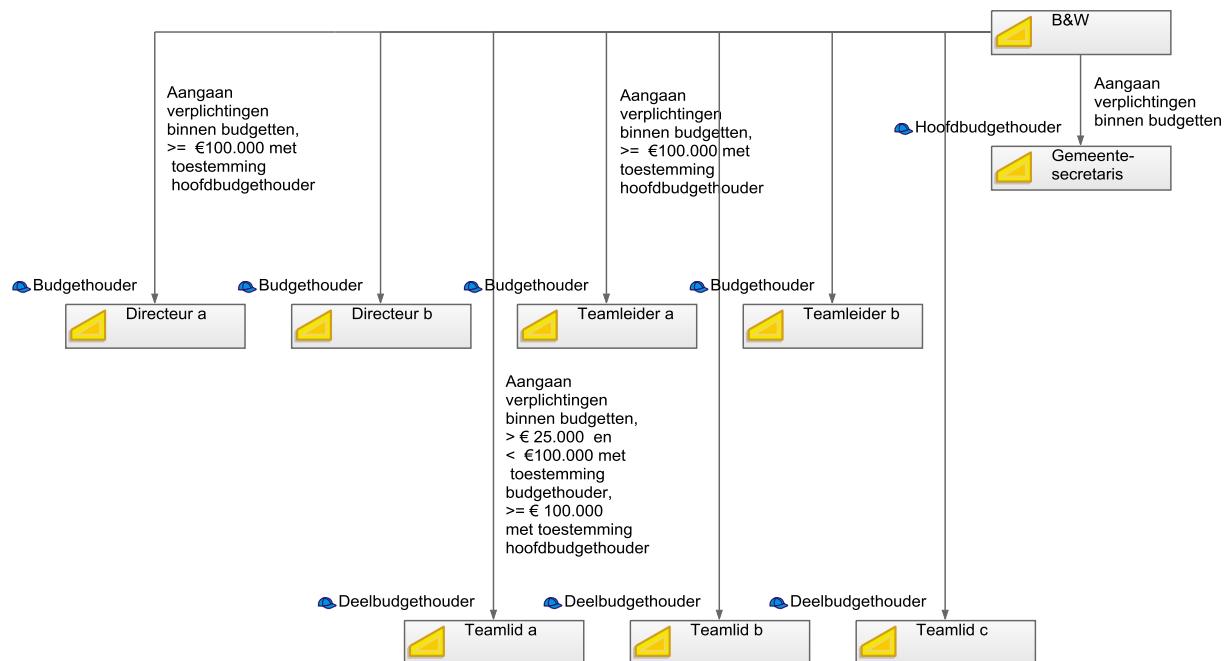


Budgethoudersregeling gemeente Midden-Groningen 2018

BIJLAGE bij Budgethoudersregeling Midden-Groningen 2018

Schematische weergave van de lijn van (door)mandatering door B&W t/m teamleden voor het aangaan van verplichtingen/overeenkomsten



Tabel mandaat en volmacht voor het aangaan van verplichtingen/overeenkomsten (B&W) en de ondertekening van die overeenkomsten (burgemeester)

	<i>Bevoegde</i>
<i>Bevoegdheid</i>	
Het aangaan van verplichtingen /overeenkomsten binnen de daarvoor toegekende budgetten (B&W) en het ondertekenen van die overeenkomsten (burgemeester)	Hoofdbudgethouder (Gemeentesecretaris)
Het aangaan van verplichtingen /overeenkomsten binnen het daarvoor toegekende budget (B&W) en het ondertekenen van die overeenkomsten (burgemeester)	Budgethouder (Voor dat budget aangewezen directeur of teamleider) met dien verstande dat zij/hij bij verplichtingen van $\geq$ € 100.000,- schriftelijke toestemming moet hebben van de hoofdbudgethouder
Het aangaan van verplichtingen /overeenkomsten binnen het daarvoor toegekende budget (B&W) en het ondertekenen van die overeenkomsten (burgemeester)	Deelbudgethouder (Voor dat budget aangewezen teamlid) met dien verstande dat zij/ hij: a. bij verplichtingen van $\geq$ € 25.000,- en $<$ € 100.000,- schriftelijke toestemming moet hebben van de betreffende budgethouder b. bij verplichtingen van $\geq$ € 100.000,- schriftelijke toestemming moet hebben van de hoofdbudgethouder

ARTIKELSGEWIJZE TOELICHTING OP HET BESLUIT “Budgethoudersregeling gemeente Midden-Groningen 2018”

Algemeen

De budgetcyclus begint met de vaststelling van de programmabegroting door de gemeenteraad, de houder van het budgetrecht. De regeling budgethouderschap richt zich op de uitvoering van programmaonderdelen en de daarbij behorende activiteiten en prestaties. Kortom, de regeling is er ter ondersteuning van een juiste (conform de voorschriften) invulling van het budgetrecht van de gemeenteraad. De regeling heeft als doel om het budgethouderschap duidelijk te regelen.

Artikel 5

Artikelen 5 en 6 leggen de grens van de bestedingsmogelijkheden vast.

Een verplichting mag niet meer bedragen dan het nog beschikbare budget waarop de verplichting / besteding wordt verantwoord. Wanneer de aan te gane verplichting / besteding meer bedraagt dan het beschikbare budget dan dient de budgethouder / deelbudgethouder voorafgaand aan de opdracht / bestelling een budgetverhoging te realiseren.

Uitzonderingen tekenbevoegdheid

Organisatie breed worden facturen de organisatie ingezet, waarbij de budgethouder/-beheerder het grootboeknummer, het bedrag en de kostensoort aan de facturen hangt en akkoord geeft.

Er zijn een vijf uitzonderingen op de tekenbevoegdheid.

1. De boekingen die door (automatische) koppelingen op budgetten worden geboekt. De autorisatie voor deze betalingen moet vastgelegd zijn binnen het desbetreffende softwarepakket. Het betreft boekingen zoals:
 - a. de doorboeking van de salariskosten;
 - b. de toerekening van afschrijvingslasten;
 - c. de boekingen vanuit de administratie van het team Gemeentelijke Kredietbank;
 - d. en de boekingen vanuit de administratie van het team BWRI Inkomen en Voorzieningen.
2. De boeking van facturen die over dusdanig veel grootboeknummers wordt verdeeld dat individuele parafering door alle betrokken (eerste) budgethouders / -beheerders te omslachtig en tijdrovend is. Dergelijke facturen worden gecontroleerd en gecodeerd door het team financieel beheer. Voorbeelden van dergelijke boekingen zijn de boekingen van verzekeringspremies, gemeentelijke belastingen, waterschapslasten, landinrichtingsrente, motorrijtuigenbelasting, telefoonkosten en voorschotnota's (gas, water, electra) voor gemeentelijke eigendommen. Mocht blijken dat bovenstaande boekingen ten onrechte op een budget geboekt zijn dan ligt het initiatief voor de correctie bij de budgethouder / deelbudgethouder.
3. De betalingen aan de hand van het format “Opdracht tot betaling”. Dit betreft een volledig voorgecodeerd document dat ondertekend is door de verantwoordelijke budgethouder / deelbudgethouder.
4. Beschikkingen / brieven met een opdracht tot betaalbaarstelling, mits voorzien van een handtekening van de verantwoordelijke budgethouder / deelbudgethouder c.q. gemandateerde en grootboeknummer.
5. Boekingen van memorialen mogen door de financieel adviseurs van het team Financiën worden ondertekend. De ondertekening kan digitaal door middel van vermelding naam, functie en datum (pdf).

Artikel 6

In dit artikel staan de bevoegdheden om de budgetten anders toe te delen. De gemeenteraad heeft de bevoegdheid middels begrotingswijzigingen extra budget toe te kennen en om over de programma-grenzen heen budgetten van het ene taakveld/grootboeknummer naar het andere toe te delen.