

Bijlage 1 – Bevoegdhedenregister

Aangelegenheden die ingevolge artikel 2 van de Algemene mandaatregeling Edam-Volendam gemandateerd, gevolmachtigd of gemachtigd worden aan de hieronder genoemde functionarissen. Plaatsvervangende van de genoemde functionarissen geschiedt ingevolge artikel 5 door diens aangewezen plaatsvervanger of door een in de lijn hoger geplaatste functionaris.

Behorende bij besluit D-1602996/D-ADV-1600239 en D-1715759/D-ADV-1702739.

1. BEVOEGDHEDEN GELDEND VOOR FUNCTIONARISSEN ALLE ORGANISATORISCHE EENHEDEN

- 1.1. Het verstrekken van algemene inlichtingen en het voeren van correspondentie over het gemeentelijk beleid MEDEWERKER
- 1.2. Door- en terugzending geschrift zoals bedoeld in artikel 2:3 Awb..... COÖRDINATOR
- 1.3. Het aan overheidsinstellingen verstrekken van statistische en andere gegevens en inlichtingen over het in de gemeente gevoerde beleid..... MEDEWERKER
- 1.4. Het opvragen van wettelijk voorgeschreven accountantsverklaringen AFDELINGSHOOFD

- 1.5. Voorbereiding van besluiten en afwikkeling van administratieve procedures naar aanleiding van genomen besluiten MEDEWERKER
 - 1.5.1. Het vaststellen van een aanvraagformulier COÖRDINATOR
 - 1.5.2. Het bevestigen van ontvangst van een brief, aanvraag, etc. MEDEWERKER
 - 1.5.3. Het bieden van een hersteltermijn en het verzoeken om aanvullende gegevens MEDEWERKER
 - 1.5.4. Verdagingsbeslissing aanvraag COÖRDINATOR
 - 1.5.5. Het horen van een belanghebbende voorafgaand aan het nemen van een beschikking..... MEDEWERKER
 - 1.5.6. Beleggen hoorzitting naar aanleiding van zienswijzen en bedenkingen MEDEWERKER
 - 1.5.7. Buitenbehandelingstelling aanvraag Algemene wet bestuursrecht COÖRDINATOR
 - 1.5.8. Het bevestigen van een intrekking van een aanvraag, zienswijze, bezwaar of bedenking MEDEWERKER

- 1.6. Aanhouding bezwaarschrift (art. 6:10, tweede lid Awb) COÖRDINATOR
- 1.7. Verdagingsbeslissing bezwaarschrift COÖRDINATOR
- 1.8. Beslissing op bezwaar strekkende tot kennelijk niet-ontvankelijkheid of kennelijke ongegrondheid indien de gemandateerde zoals bepaald in artikel 10:3 Awb het primaire besluit niet zelf heeft genomen..... COÖRDINATOR

- 1.9. Informele afhandeling van mondelinge en schriftelijke klachten over bejegening en dergelijke..... AFDELINGSHOOFD

- 1.10. Vertegenwoordigen bestuursorgaan van de gemeente in bestuursrechtelijke of civielrechtelijke procedure MEDEWERKER

- 1.11. Het beheren van persoonsregistratie Wet bescherming persoonsgegevens MEDEWERKER
- 1.12. Vertegenwoordiging van de gemeente en zijn bestuursorganen in bestuurlijke en ambtelijke netwerken en overleggen MEDEWERKER

- 1.13. Besluit Wet openbaarheid van bestuur inclusief afhandeling verzoeken gericht aan raad, heffingsambtenaar, invorderingsambtenaar en bezwaarschriftencommissieCOÖRDINATOR
- 1.14. Besluit Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissenCOÖRDINATOR
- 1.15. Het namens de gemeente aanvragen van vergunningen en het doen van meldingen.....COÖRDINATOR
- 1.16. Het namens de gemeente doen van aangifte bij politie en justitie.....COÖRDINATOR
- 1.17. Het opvragen van offertes, het (doen) uitvoeren van een aanbesteding en het aangaan van financiële verplichtingen binnen de begroting na vaststelling van de begroting of begrotingswijziging door de raad, en het voor akkoord verklaren van op die verplichtingen betrekking hebbende facturen met inachtneming van het geldende inkoop- en aanbestedingsbeleid en de budgethoudersregeling (voor zover niet afzonderlijk geregeld in dit register); besluiten tot aangaan, sluiten en beëindigen van overeenkomstenBUDGETHOUDER
- 1.18. Het aanwijzen van budgetbeheerders.....AFDELINGSHOOFD
- 1.19. Het uitsluiten van een inschrijver ter zake van een aanbestedings-procedure.....COÖRDINATOR
- 1.20. Het verhuren en huren van onroerende zakenAFDELINGSHOOFD
- 1.21. De uitvoering van de Algemene subsidieverordening Edam-Volendam en de daarop gebaseerde uitvoeringsregelingenAFDELINGSHOOFD
- 1.22. Besluiten tot het in eigendom overdragen van afgeschreven gemeentelijke eigendommen met een dagwaarde tot € 750,-COÖRDINATOR
- 1.23. Het indienen van declaraties en aanvragen van bijdragen/subsidies/voorschotten bij rijk, provincies en andere instanties.....AFDELINGSHOOFD
- Handhaving
- 1.24. Het aanwijzen van toezichthouders zoals bedoeld in titel 5.2 van de Algemene wet bestuursrechtAFDELINGSHOOFD
- 1.25. Algemene handhavingscorrespondentie, waaronder de bevestigingsbrief “geen overtredingen” en gereedmelding, toezending gespreksverslag, constateringsbrief, correspondentie over betalingsverzoeken van verbeurde bedragen (art. 5:33 Awb), correspondentie over verzoeken om het verlengen van de begunstigingstermijn en andere uitstelverzoekenCOÖRDINATOR
- 1.26. [vervallen]
- 1.27. [vervallen]
- 1.28. Het aankondigen van een handhavingsbesluit vanwege overtreding van voorschriften uit verleende vergunningen, ontheffingen en wet- en regelgeving binnen het taakveld van de afdelingAFDELINGSHOOFD
- 1.29. Het beslissen op een verzoek van een derde belanghebbende om handhavend op te tredenAFDELINGSHOOFD

- 1.30. Het namens het college nemen van een toepassingsbeschikking naar aanleiding van een verzoek van een derde belanghebbende om een last onder bestuursdwang op te leggenAFDELINGSHOOFD
- 1.31. Het namens het college beslissen tot toepassen van een last onder dwangsom of bestuursdwang, het effectueren hiervan (waaronder bewaren en beheren van zaken, verkoop, overdracht en vernietiging van zaken) en in verband daarmee het sluiten van overeenkomsten met derden om die handelingen te verrichten die nodig zijn ter uitvoering van de bestuursdwang, voor de wettelijke regelingen waarvoor de bestuursorganen van de gemeente zijn aangewezen als bevoegd gezag vanwege overtreding van voorschriften uit vergunningen, ontheffingen en wet- en regelgeving binnen het taakveld van de afdelingAFDELINGSHOOFD
- 1.31.1. Het bewaren en beheren van zaken die in het kader van de toepassing van een last onder bestuursdwang zijn meegevoerdMEDEWERKER
- 1.32. Verkoop, overdracht en vernietiging van zaken die in het kader van bestuursdwang zijn meegevoerd en opgeslagenAFDELINGSHOOFD
- 1.33. Het feitelijk stilleggen van vergunde activiteiten, bouw- en sloopwerkzaamheden wegens overtreding van de vergunningvoorschriften of andere wettelijke bepalingenMEDEWERKER
- 1.34. Het nemen van een invorderingsbeschikking in verband met het innen van rechtswege verbeurde bedragen na het opleggen van een last onder dwangsom of een last onder bestuursdwang binnen het taakveld van de afdelingAFDELINGSHOOFD
- 1.35. Het nemen van een kostenverhaalbeschikking om de kosten van bestuursdwang te verhalen, inclusief het verkopen, overdragen en vernietigen van zaken die in het kader van een last onder bestuursdwang zijn meegevoerd en opgeslagenAFDELINGSHOOFD
- 1.36. Het nemen van een invorderingsbeschikking zoals bedoeld in artikel 5:37 Algemene wet bestuursrechtAFDELINGSHOOFD
- 1.37. Het ambtshalve of op verzoek intrekken van een handhavingsbesluit indien de overtreding is beëindigdCOÖRDINATOR
- 1.38. Het namens het college nemen van een gedoogbesluitAFDELINGSHOOFD
- Personeelsaangelegenheden
- 1.39. Het tijdelijk aanpassen van de formele arbeidsduur op grond van hoofdstuk 2 CAR-UWOAFDELINGSHOOFD
- 1.40. Het belasten met de waarneming van een andere functieAFDELINGSHOOFD
- 1.41. Het opdragen van overwerk op grond van bijzondere regeling werktijdenAFDELINGSHOOFD
- 1.42. Het toestaan regulier verlof op te nemen door medewerkersCOÖRDINATOR
- 1.43. Het verlenen van bijzonder verlofAFDELINGSHOOFD
- 1.44. Het in afwijking van de verlofregeling toekennen of weigeren van een verzoek om extra verlof, extra plusuren of extra roostervrije uren te mogen sparenAFDELINGSHOOFD
- 1.45. Het beoordelen van de ambtenaar en het toepassen van de beoordelingsregelingAFDELINGSHOOFD
- 1.46. Het opstellen van een persoonlijk ontwikkelingsplanAFDELINGSHOOFD

- 1.47. Het verplichten van het volgen van een opleidingAFDELINGSHOOFD
- 1.48. Het toekennen van een bijzondere beloning als onderdeel van flexibel beloningsbeleid.....AFDELINGSHOOFD
- 1.49. Het verlenen van ontslag op eigen verzoek als bedoeld in artikel 8:1 CAR-UWOAFDELINGSHOOFD
- 1.50. Het verlenen van ontslag wegens het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd als bedoeld in artikel 8:2 CAR-UWOAFDELINGSHOOFD
- 1.51. Beheer gegevensverwerking vakafdelingAFDELINGSHOOFD
- 1.52. Besluitvorming rond recht op inzage persoonsgegevens.....AFDELINGSHOOFD
- 1.53. Besluitvorming met betrekking tot het recht op correctie van persoonsgegevensAFDELINGSHOOFD
- 1.54. Besluitvorming met betrekking tot het recht op verzet in relatie tot persoonsgegevensAFDELINGSHOOFD
- 1.55. Het treffen van uitvoerende maatregelen bij calamiteiten, ongevallen en brand in en rond alle gemeentelijke gebouwenMEDEWERKER

2. DIRECTIE

functies gemeentesecretaris/algemeen directeur en directeur

- 2.1. Beslissingen omtrent de inrichting van de ambtelijke organisatie en zijn bedrijfsvoering.....SECRETARIS
- 2.2. Het aanwijzen van budgethoudersSECRETARIS

Personeelsaangelegenheden

- 2.3. Openstelling vacaturesSECRETARIS
- 2.4. Het nemen van besluiten tot aanstelling van medewerkers, coördinatoren en de onbezoldigd ambtenaren als bedoeld in artikel 1:2 CAR.....SECRETARIS
- 2.5. Aanwijzing en intrekking aanwijzing als onbezoldigd gemeenteambtenaar op grond van Gemeentewet (art. 2.1 CAR).....SECRETARIS
- 2.6. Het nemen van besluiten ten aanzien van afdelingshoofden en medewerkers binnen de eenheid Strategie en Control, anders dan benoeming en ontslagSECRETARIS
- 2.7. Afwijzing interne sollicitantenSECRETARIS
- 2.8. Het niet verlengen van een tijdelijke aanstelling bij wijze van proef of het niet omzetten van een tijdelijke aanstelling bij wijze van proef in een vaste aanstellingSECRETARIS
- 2.9. Het aangaan van arbeidsovereenkomstenSECRETARIS
- 2.10. Het inlenen en inhuren van extern personeelSECRETARIS
- 2.11. Uitlening medewerkers aan derden (waaronder detachering)SECRETARIS
- 2.12. Het toekennen van salaris bij aanstellingSECRETARIS
- 2.13. Opdracht voor geneeskundig onderzoek ten behoeve van de aanstelling (art. 2:3 CAR-UWO)SECRETARIS
- 2.14. De inpassing van de ambtenaar in de voor zijn functie geldende schaal...SECRETARIS
- 2.15. Het niet plaatsen in of bevorderen naar de functieschaal zoals bedoeld in art. 3:3 CAR-UWO)SECRETARIS

- 2.16. De inpassing van de ambtenaar in een lagere schaal dan die welke voor de beschreven functie is vastgesteld (aanloopschaal)SECRETARIS
- 2.17. Het toekennen van extra salarisverhoging en het vaststellen van de periodiekdatumSECRETARIS
- 2.18. Het toekennen van toelagen en vergoedingen ingevolge hoofdstuk 3 CAR.....SECRETARIS
- 2.19. Het toepassen van hardheidsclausules van alle door het college vastgestelde (uitvoeringsregels) betreffende personeelsaangelegenheden, inclusief de CAR-UWO voor zover in de regelgeving ruimte is gelatenSECRETARIS
- 2.20. Besluitvorming over uitvoering rechtspositie burgemeester, wethouders en raadsledenSECRETARIS
- 2.21. Vaststelling (algemeen) van personele regelingen in aanvulling op CAR-UWOSECRETARIS
- 2.22. Het jaarlijks aanwijzen van verplichte brugdagenSECRETARIS
- 2.23. Het overplaatsen naar een ander organisatieonderdeel.....SECRETARIS
- 2.24. Het weigeren van toestemming om nevenwerkzaamheden te verrichtenSECRETARIS
- 2.25. Het toekennen van een extra periodieke verhoging van het salarisSECRETARIS
- 2.26. Het niet toekennen van een periodieke verhoging en het alsnog, met terugwerkende kracht, toekennen van een periodieke verhogingSECRETARIS
- 2.27. Vaststellen en wijzigen van de functiebeschrijving voor functies tot en met salarisschaal 12SECRETARIS
- 2.28. Vaststellen van de waardering voor functies tot en met salarisschaal 12 .SECRETARIS
- 2.29. Toekennen arbeidsmarkt- of functioneringstoelage of flexibele beloning zoals bedoeld in hoofdstuk 3 CAR.....SECRETARIS
- 2.30. Verlenging tijdelijke aanstelling voor onbepaalde tijdSECRETARIS
- 2.31. Verplichten en intrekken van de verplichting van de ambtenaar om tijdelijk niet tot zijn betrekking behorende werkzaamheden te verrichten dan wel tijdelijk een andere betrekking waar te nemen, tijdelijk werkzaamheden te verrichten buiten de door hem vastgestelde werktijden, zich naar buiten de voor zijn betrekking vastgestelde werktijden ter beschikking te houden bij rampenbestrijding en zware ongevallen (art. 15:1:11 CAR-UWO).....SECRETARIS
- 2.32. Het opleggen van een verbod om de werkzaamheden te vervullen in verband met het in contact staan of kort geleden heeft gestaan met een persoon met een infectieziekteSECRETARIS
- 2.33. Het opleggen van de verplichting tot het vergoeden van door de gemeente geleden schadeSECRETARIS
- 2.34. Het verlenen van een schadeloosstelling en vergoeding van kosten in niet elders voorziene gevallenSECRETARIS
- 2.35. Het opleggen van de volgende disciplinaire straffen als bedoeld in artikel 16:1:2, eerste lid, sub a tot en met h CAR-UWO: schriftelijke berisping, oplegging extra werk, vermindering vakantietegoed,

- geldboete, niet-betaling salaris, niet toekennen periodieke salarisverhoging, tijdelijke vermindering van salaris, al dan niet tijdelijke plaatsing in een andere functie, met al dan niet vermindering van salaris en/of toelagenSECRETARIS
- 2.36. Vertegenwoordiging procedure disciplinaire straf (art. 16:1:3 CAR-UWO)SECRETARIS
- 2.37. Het opleggen van de volgende ordemaatregelen:
- a. het ontzeggen van de toegang tot de kantoren, werkplaatsen of andere arbeidsterreinen, dan wel het verblijf aldaar, als bedoeld in artikel 15:1:19 CAR-UWO,
 - b. het opleggen van de schorsing, als bedoeld in artikel 8:15:1 CAR-UWO, met of zonder geheel of gedeeltelijke inhouding van salaris en salaristoelagenSECRETARIS
- 2.38. Besluiten met betrekking tot overgangsregeling invoering hoofdstuk 3 CAR per 1-1-2016SECRETARIS
- 2.39. Uitvoering van het sociaal statuut fusie Zeevang Edam VolendamSECRETARIS
- 2.40. Het verlenen van tussentijds ontslag uit een tijdelijke aanstelling als bedoeld in artikel 8:12:1 CAR-UWOSECRETARIS
- 2.41. Het verlenen van ontslag op overige gronden als bedoeld in artikel 8:8 CAR-UWOSECRETARIS
- 2.42. Het verlenen van ontslag op de gronden als bedoeld in artikel 8:7 CAR-UWOSECRETARIS
- 2.43. Het verlenen van ontslag wegens gehele of gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid als bedoeld in artikel 8:4 en 8:5 CAR-UWO en, indien van toepassing, art. 8:5a CAR-UWOSECRETARIS
- 2.44. Het verlenen van ontslag wegens onbekwaamheid of ongeschiktheid voor de functie als bedoeld in artikel 8:6 CAR-UWOSECRETARIS
- 2.45. Uitwerkingen van de wachtgeld-/uitkeringsregeling in geval van ontslag en re-integratie (hoofdstukken 10 , 10a, 10d, 11 CAR-UWO)SECRETARIS

3. EENHEID STRATEGIE EN CONTROL

sleutelfuncties: waaronder de concerncontroller en de strategisch adviseur [gereserveerd]

4. EENHEID BESTUURSSECRETARIAAT, KABINET EN COMMUNICATIE

- 4.1. Het voorbereiden en coördineren van kabinetszakenMEDEWERKER
 - 4.1.1. Het afhandelen van aanvragen van koninklijke onderscheidingen, dodenherdenking, naturalisatie, veteranendag, jubilea en de representatie, behoudens de door de burgemeester zelf te verrichten formele indieningshandelingMEDEWERKER
 - 4.1.2. Het afhandelen van aanvragen van de gemeentelijke legpenning in brons (besluitvorming door college) en de gemeentelijke legpenning in zilver (besluitvorming door raad)MEDEWERKER

5. AFDELING PUBLIEK, VEILIGHEID EN BESTUURSZAKEN

secties 'Publiek', 'Veiligheid' en 'Algemeen juridische zaken'

Gemeentelijke basisadministratie en brondocumenten

- 5.1. Uitvoering Wet basisregistratie personen en bijbehorende uitvoeringsregelingenMEDEWERKER
 - 5.1.1. Registreren en bijhouden van persoonsgegevensMEDEWERKER
 - 5.1.2. Afgifte van gewaarmerkte afschriften basisregistratie personen (BRP) en verstrekking van gegevens uit de BRPMEDEWERKER
 - 5.1.3. Verstrekken van inlichtingen uit de BRPMEDEWERKER
 - 5.1.4. Afgifte van bewijs van in leven zijn (attestatie de vita).....MEDEWERKER
 - 5.1.5. Verstrekken van systematische inlichtingen aan binnen- en buitengemeentelijke afnemersMEDEWERKER
 - 5.1.6. Beoordelen en toekennen briefadres op verzoek, wegens veiligheidsredenen of ambtshalve.....MEDEWERKER
 - 5.1.7. Het opleggen van een bestuurlijke boete van ten hoogste € 350COÖRDINATOR
 - 5.1.8. Correspondentie over en besluiten tot ambtshalve inschrijven, uitschrijven uit en wijzigen van de BRPMEDEWERKER
 - 5.1.9. Afnemen van een verklaring onder ede of belofte ter zake van persoonlijke gegevensMEDEWERKER
 - 5.1.10. Legalisatie van handtekeningenMEDEWERKER
 - 5.1.11. Afhandeling verzoeken om afgifte van verklaringen omtrent het gedrag.....MEDEWERKER
 - 5.1.12. Het aanmelden/aansluiten op de Beheersvoorziening burgerservicenummer (BSN), het raadplegen en verstrekken van gegevens.....MEDEWERKER

Reisdocumenten en rijbewijzen

- 5.2. Uitvoering Paspoortwet en bijbehorende uitvoeringsregelingenMEDEWERKER
 - 5.2.1. Het in ontvangst nemen van, innemen, verstrekken en uitreiken van paspoorten, (Europese) identiteitskaarten en overige reisdocumentenMEDEWERKER
 - 5.2.2. Het in ontvangst nemen van, innemen, verstrekken, en uitreiken van reisdocumenten voor vreemdelingen en vluchtelingen.....MEDEWERKER
 - 5.2.3. Maandelijks verantwoording aan de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties van het aantal aan de voorraad onttrokken reisdocumenten.....MEDEWERKER
- 5.3. Het in ontvangst nemen van, innemen, verstrekken en uitreiken van rijbewijzen.....MEDEWERKER
 - 5.3.1. Afdracht rijksleges met betrekking tot afgegeven rijbewijzen.....MEDEWERKER

- Burgerlijke stand
- 5.4. Uitvoering wettelijke bepalingen van de burgerlijke stand (Burgerlijk Wetboek, Besluit burgerlijke stand)MEDEWERKER
- 5.4.1. Uitbrengen van adviezen aan de Minister van Justitie omtrent geslachtsnaamwijzigingen; behandelen en afhandelen van verzoeken om advies met betrekking tot geslachtsnaamwijzigingen.....MEDEWERKER
- 5.4.2. Kennisgeven van overlijden aan Inspectie der Registratie en Successie.....MEDEWERKER
- 5.4.3. Afgeven van afschriften uit de registers Burgerlijke StandMEDEWERKER
- 5.4.4. Benoemen van een ambtenaar van de burgerlijke stand voor het eenmalig onbezoldigd sluiten van een huwelijk (babs)COÖRDINATOR
- 5.4.5. Aanwijzing eenmalige trouwlocaties of andere uren.....COÖRDINATOR

- Vreemdelingen
- 5.5. Uitvoering wettelijke bepalingen vreemdelingenwetgeving (Rijkswet op het Nederlandschap en uitvoeringsregelingen)MEDEWERKER
- 5.5.1. Inwinnen van gegevens uit de algemene documentatieregisters in verband met een verzoek tot verkrijgen van het NederlandschapMEDEWERKER
- 5.5.2. Het aanvragen van strafregistergegevens en inlichtingen uit de algemene documentatieregistersMEDEWERKER
- 5.5.3. Afgifte van verklaringen omtrent het NederlandschapMEDEWERKER
- 5.5.4. Het verstrekken van een advies naturalisatieverzoekMEDEWERKER
- 5.5.5. Voorbereiding verkrijgen van het Nederlandschap bij optie (ceremonie en handtekening door burgemeester)MEDEWERKER
- 5.5.6. De voorbereiding van de naturalisatieceremonieMEDEWERKER
- 5.5.7. In behandeling nemen van verzoeken om naturalisatie, optieverklaring, inwinnen van informatie, ontvangen en afdragen van verschuldigde naturalisatiegelden en adviseren Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND)MEDEWERKER

- Verkiezingen
- 5.6. Uitvoering Kieswet en de daarop gebaseerde nadere regels en uitvoeringsregelingenCOÖRDINATOR
- 5.6.1. Registreren kiesgerechtigheid, verstrekken van inlichtingen uit het Kiezersregister en correspondentie betreffende het registerMEDEWERKER
- 5.6.2. MachtigingsformulierenMEDEWERKER
- 5.6.3. OndersteuningsverklaringMEDEWERKER
- 5.6.4. Omzetting van een oproepkaart naar een kiezerspasMEDEWERKER

- Lijkbezorging en begrafenisadministratie
- 5.7. Uitvoering Wet op de lijkbezorging en de daarop gebaseerde nadere regels en uitvoeringsregelingen, uitvoering Beheersverordening begraafplaatsenCOÖRDINATOR
- 5.7.1. Vergunning voor het in gebruik nemen van een bewaarplaats van asbussenMEDEWERKER
- 5.7.2. Toestemming verrichten van werkzaamheden door derden op de algemene begraafplaatsMEDEWERKER
- 5.7.3. Verlenen van uitstel verlof tot begraven of cremen.....MEDEWERKER
- 5.7.4. Verlenen van toestemming om af te wijken van de tijden van begraven en bezorgen van as.....MEDEWERKER

- 5.7.5. Verlenen van een recht op een particulier graf voor twintig jaarMEDEWERKER
- 5.7.6. Afgifte lijkenpas (laissez-passer).....MEDEWERKER

Parkeervergunningen

- 5.8. Uitvoering Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer, Regeling gehandicaptenparkeerkaart en Reglement verkeersregels en verkeerstekens en de Wegenverkeerswet COÖRDINATOR
- 5.8.1. Afhandelen aanvragen om een parkeeronthefing.....MEDEWERKER

Privacy en beveiliging

- 5.9. Aanmelden van persoonsregistraties en –verwerkingen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.....MEDEWERKER
- 5.10. Uitvoering privacyreglement persoonsgegevensMEDEWERKER
- 5.11. Uitvoering beveiligingsplan Basisregistratie Personen (BRP)MEDEWERKER

Privacy en beveiliging – privacyfunctionaris

- 5.12. Uitvoering privacywet- en regelgeving en wet- en regelgeving op het gebied van informatiebeveiligingMEDEWERKER
- 5.12.1. Houden van (intern) toezicht op de naleving van de Wet bescherming persoonsgegevensMEDEWERKER
- 5.12.2. Melden gegevensverwerking bij het Autoriteit Persoonsgegevens..MEDEWERKER
- 5.12.3. Uitvoering informatiebeveiligingsplanMEDEWERKER
- 5.12.4. Aanmelden van persoonsregistraties en –verwerkingen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.....MEDEWERKER
- 5.12.5. Uitvoering privacyreglement persoonsgegevens.....MEDEWERKER
- 5.12.6. Uitvoering beveiligingsplan Basisregistratie Personen (BRP).....MEDEWERKER

Gevonden voorwerpen

- 5.13. Melding van een vondst zoals bedoeld in artikel 5, tweede lid van Boek 5 van het Burgerlijk WetboekMEDEWERKER
- 5.14. Het verkopen, overdragen, vernietigen of in eigendom overdragen van in bewaring gegeven zaken en het uitkeren van in bewaring gegeven geldMEDEWERKER

Veiligheid

- 5.15. Toezicht en handhaving regelgeving openbare ruimteMEDEWERKER
- 5.15.1. AdrescontroleMEDEWERKER
- 5.16. Uitvoering regelgeving integrale veiligheid, veiligheidshuis.....MEDEWERKER
- 5.16.1. Uitvoering Wet tijdelijke huisverbod, huisverbod na onmiddellijke in kennis stelling burgemeester (mandaat aan niet-ongeschikte met instemming ex artikel 10:4 Awb) exclusief het verlengen van een tijdelijk huisverbod(HULP-)OVJ
- 5.17. Uitvoering regelgeving openbare orde op het gebied van drugs, prostitutie, Algemene plaatselijke verordening en bijzondere wetten.....MEDEWERKER
- 5.17.1. Het besluiten op een aanvraag om ontheffing van het verbod om afvalstoffen te verbranden of vuur te stokenCOÖRDINATOR
- 5.17.2. Opvragen van advies en adviseren over verkeersmaatregelen in verband met evenementenMEDEWERKER

Algemeen juridische zaken

- 5.18. Uitvoering regelgeving Algemene plaatselijke verordening, winkeltijden, drank en horeca, kansspelen, openbaarheid van bestuur, Luchtvaartwet en de daarop gebaseerde uitvoeringsregelingenAFDELINGSHOOFD
- 5.18.1. Afhandelen melding voor klein evenement en buurtfeestenCOÖRDINATOR
- 5.18.2. Het besluiten op een aanvraag om een tijdelijke standplaatsvergunningCOÖRDINATOR
- 5.18.3. Het besluiten op een aanvraag om een dienstverleningsvergunningCOÖRDINATOR
- 5.18.4. Het besluiten op een aanvraag om ontheffing verbod straatartiest, straatfotograaf of filmoperateurCOÖRDINATOR
- 5.18.5. Het besluiten op een aanvraag om vergunning voor het plaatsen van voorwerpen op of aan de weg in strijd met de publieke functie van de wegCOÖRDINATOR
- 5.18.6. Het verlenen van een terrasvergunningBURGEMEESTER
- 5.18.7. Het besluiten op een aanvraag om vergunning om consumentenvuurwerk te verkopenCOÖRDINATOR
- 5.18.8. Het besluiten op een aanvraag om vergunning voor het exploiteren van een speelgelegenheid zoals bedoeld in artikel 2:39 van de Algemene plaatselijke verordeningCOÖRDINATOR
- 5.18.9. Het besluiten op een aanvraag om een loterijvergunning en het geven van een reactie naar aanleiding van een kennisgeving bingo (klein kansspel)COÖRDINATOR
- 5.18.10. Het besluiten op een aanvraag om een aanwezigheidsvergunning kansspelautomaatCOÖRDINATOR
- 5.18.11. Het besluiten op een aanvraag om vergunning voor de openbare inzameling van geld of goederen (collecteren)COÖRDINATOR
- 5.19. Het geven van een oordeel aan de provincie over het nemen van besluiten op verzoek verklaring van geen bezwaar landen/opstijgen luchtballonnen en helikoptersCOÖRDINATOR
- 5.20. Het besluiten op een aanvraag om een (tijdelijke) gebruiksvergunning zoals bedoeld in de BrandbeveiligingsverordeningBURGEMEESTER
- 5.21. Handelingen en correspondentie ter voorbereiding en uitvoering van de behandeling van bezwaarschriften en klachten, met uitzondering van bezwaarschriften met betrekking op belastingaanslagen en Wet waardering onroerende zaken (Woz)SECRETARIS CIE-BB

6. AFDELING FINANCIEN

- secties 'Beleid en Belastingen', 'Beheer' en 'Vastgoed'
Beleid en Belastingen en Beheer
- 6.1. Besluiten over het aangaan en formeel afwikkelen van overeenkomsten inzake vaste geldleningen, kasgeldleningen, rekening-courantovereenkomsten banken, rekening-courantovereenkomsten gesubsidieerde instellingen en belegging overtollige middelen met inachtneming treasurystatuutAFDELINGSHOOFD
- 6.2. Saldobestorting hypotheecaire en andere verstrekte geldleningenCOÖRDINATOR
- 6.3. Opvragen van gegevens over en aanschrijven van achterstallige betalings (herinneringen/aanmaningen)COÖRDINATOR
- 6.4. Indienen van openstaande posten bij curator in geval van faillissement of bij een gerechtsdeurwaarder of incassobureau ter invordering.....COÖRDINATOR
- 6.5. Het verzorgen van de periodieke BTW-aangifte.....MEDEWERKER
- 6.6. Het verzorgen van declaraties van het BTW-compensatiefondsMEDEWERKER
- 6.7. Besluiten over oninbaarverklaring van andere posten dan belastingen tot een bedrag van maximaal € 500,- per gevalAFDELINGSHOOFD
- 6.8. Besluiten over het afsluiten van overeenkomsten over uitbesteding van geautomatiseerde verwerkingenAFDELINGSHOOFD
- 6.9. De uitvoering van de debiteurenadministratie, het verlenen van uitstel van betaling en het treffen van betalingsregelingen naar aanleiding van verleende of geleverde dienstenMEDEWERKER
- 6.10. Het uitvoeren van crediteurenadministratieMEDEWERKER
- 6.10.1. Het uitbetalen van toegezegde subsidies conform geldende subsidieregelingen.....MEDEWERKER
- 6.11. Het verstrekken van opgaven over verzekeringen door de gemeente en het verrichten van alle handelingen ter vrijwaring van kosten die verzekerd zijn, waaronder het aansprakelijk stellen van derden en aansprakelijkstelling voor herstel van schade door derden aan gemeente-eigendommenMEDEWERKER
- 6.12. Besluiten tot het afhandelen van schadeclaims tot een bedrag van € 2.500,-AFDELINGSHOOFD
- 6.13. De uitvoering van schadeafwikkeling; correspondentie met betrekking tot verzekeringenMEDEWERKER
- 6.14. Opdracht geven aan deskundigen tot het opstellen van controle-rapporten en officiële accountantsverklaringenAFDELINGSHOOFD
- 6.15. Opvragen van gegevens inzake de Wet waardering onroerende zakenMEDEWERKER
- 6.16. Aangaan van overeenkomsten met kermisexploitanten.....AFDELINGSHOOFD
- 6.17. Besluiten over oninbaarheid van gemeentebelastingen tot een bedrag van € 1.000 per aanslagAFDELINGSHOOFD
- 6.18. Besluiten op administratief beroep op een afwijzende beschikking op een verzoek om kwijtschelding van gemeentelijke belastingenAFDELINGSHOOFD

- Vastgoed
- 6.19. Het verlenen van toestemming voor en correspondentie over het aan- en verkopen van grond en onroerende zaken, (ver)pachten van grond, (ver)huur gemeentelijk vastgoed en ingebruikgeving gemeentelijk vastgoed alsmede ondertekeningsmandaat indien het college van burgemeester en wethouders het besluit niet in mandaat, maar zelf genomen heeftAFDELINGSHOOFD
- 6.20. Het starten van een invorderingsprocedure door middel van een privaatrechtelijk dwangbevel met betrekking tot het innen van een dwangsom.....AFDELINGSHOOFD

7. AFDELING INTERNE DIENSTVERLENING

secties 'Personeel en Organisatie', 'Informatievoorziening' en 'Facilitair'
Personeel en Organisatie

- 7.1. Algemene correspondentie met betrekking tot werkgeversverklaringen, aanvragen verklaringen omtrent gedrag (vog's), sollicitanten, en dergelijkeMEDEWERKER
- 7.2. Voorbereiding, coördinatie en afhandeling vacatures, open sollicitaties, stageplaatsen (administratieve afhandeling, zoals uitnodigingen en afberichten, geneeskundig onderzoek, plaatsing personeelsadvertenties, afhandeling stageovereenkomsten, e.d.)MEDEWERKER
- 7.3. Keuzes met betrekking tot werving personeel (advertenties, media e.d.) AFDELINGSHOOFD
- 7.4. Afsluiten van overeenkomsten met stagiaires en vakantiekrachtenAFDELINGSHOOFD
- 7.5. Het betaalbaar stellen van salarissen, vakantiegeld, eindejaarsuitkering en andere vastgestelde vaste toelagen en vergoedingen, alsmede het verlenen van voorschotten en het verwerken van mutaties.AFDELINGSHOOFD
- 7.6. Correspondentie met en uitbetalingen aan ABP, UWV, IZA/VGZ, Loyalis, Belastingdienst, Arbodienst en andere zakelijke relatiesAFDELINGSHOOFD
- 7.7. Verstrekken van (gedigitaliseerde) informatie aan RAET, Centraal Beheer Achmea, APG, Belastingdienst en Arbodienst en andere zakelijke relaties in het kader van de uitvoering van de personeels- en salarisadministratie.....MEDEWERKER
- 7.8. Het doen van aangifte loonbelastingMEDEWERKER
- 7.9. Uitbetaling tegemoetkoming in de kosten van de zorgverzekering (art. 3:25, 3:26 CAR-UWO)MEDEWERKER
- 7.10. Het toekennen van jaarlijks verlof aan medewerkersAFDELINGSHOOFD
- 7.11. Het toekennen van vakbondsverlof aan medewerkers.....AFDELINGSHOOFD
- 7.12. Beslissen over korting op bezoldiging en verlof bij ziekteAFDELINGSHOOFD
- 7.13. Het verlenen van betaald/onbetaald verlof buitengewoon verlof, lang- en kortdurend zorgverlof, vakbondsverlof, ouderschapsverlof, zwangerschaps- en bevallingsverlof, adoptie- en pleegzorgverlof op grond van hoofdstuk 6 CAR-UWO.....AFDELINGSHOOFD
- 7.14. Toekenning faciliteiten in het kader van hoofdstuk 17 CAR-UWO.....AFDELINGSHOOFD
- 7.15. Toekenning faciliteiten verplaatsingskosten in het kader van hoofdstuk 18 CAR-UWO.....AFDELINGSHOOFD
- 7.16. Toekenning wachtgeld oud-wethouders hoofdstuk 21 AppaAFDELINGSHOOFD
- 7.17. Toekenning pensioen oud-wethouders hoofdstuk 22 AppaAFDELINGSHOOFD

- 7.18. Toekenning nabestaanden- en wezenpensioen oud-wethouders
hoofdstuk 23 Appa.....AFDELINGSHOOFD
- 7.19. Toekenning onkostenvergoedingen (zoals maaltijdvergoeding).....AFDELINGSHOOFD
- 7.20. Het toekennen van een waarnemingsvergoeding in bijzondere situaties .AFDELINGSHOOFD

- 7.21. Uitbetaling uren (naast hoofdstuk 4a CAR-UWO)AFDELINGSHOOFD
- 7.22. Toekennen verlof (zorgverlof, ouderschapsverlof, onbetaald verlof
(onder andere in het kader van de levensloopregeling) zwangerschaps-
en bevallingsverlof, adoptie- en pleegzorgverlof)AFDELINGSHOOFD
- 7.23. Vergoeding ziektekosten bij dienstongeval (hoofdstuk 7 CAR-UWO)AFDELINGSHOOFD
- 7.24. Toekenning en uitvoering wachtgeld-/uitkeringsregeling ontslag
(hoofdstuk 10, 11 CAR-UWO)AFDELINGSHOOFD
- 7.25. Toekenning en uitvoering bovenwettelijke WW
(hoofdstuk 10a/10d CAR-UWO).....AFDELINGSHOOFD
- 7.26. Toewijzing en afwijzing van een verzoek om vergoeding van schade aan
kleding en dergelijke met betrekking tot de uitoefening van de functie
(hoofdstuk 15 CAR-UWO)AFDELINGSHOOFD

- 7.27. Aanpassing arbeidsduur (hoofdstuk. 2 CAR-UWO)AFDELINGSHOOFD
- 7.28. Opdrachten aanstellingskeuring hoofdstuk 2 CAR-UWOAFDELINGSHOOFD

- 7.29. Uitwisseling arbeidsvoorwaarden (cafetariamodel) zoals bedoeld in
hoofdstuk 4a CAR-UWO.....AFDELINGSHOOFD
- 7.30. Aanwijzing ten behoeve van standaard of bijzondere regeling
werktijdenregeling zoals bedoeld in hoofdstuk 3 en 4 CAR-UWOAFDELINGSHOOFD

- 7.31. Het vaststellen van een overwerkvergoeding op basis van
hoofdstuk 3 CAR.....AFDELINGSHOOFD
- 7.32. Besluiten met betrekking tot de Arbowetgeving.....AFDELINGSHOOFD
- 7.33. Het aanstellen en ontslaan van bedrijfshulpverleners (BHV'ers)AFDELINGSHOOFD
- 7.34. Het nemen van beslissingen ten aanzien van het toekennen van een
EHBO-/BHV-toelageAFDELINGSHOOFD
- 7.35. Het bepalen van functies waarvoor uniformkleding verplicht is.....AFDELINGSHOOFD
- 7.36. Het nemen van een beslissing ten aanzien van jubileumgratificaties.....AFDELINGSHOOFD
- 7.37. Uitvoeren van de Regeling recepties en attenties Edam-Volendam
ter gelegenheid van belangrijke gebeurtenissenMEDEWERKER
- 7.38. Toepassing geschenkenregeling voor personeel.....AFDELINGSHOOFD

- 7.39. Het nemen van een beslissing omtrent het wel of niet doorbetalen van
de volledige bezoldiging in individuele gevallen van terminale ziekte.....AFDELINGSHOOFD

- 7.40. Het omzetten van extra uren in vakantieAFDELINGSHOOFD
- 7.41. Het toekennen van een toelage onregelmatige dienst en
beschikbaarheidsdienstAFDELINGSHOOFD
- 7.42. Het vaststellen van de feitelijke arbeidsduur per weekMEDEWERKER

- 7.43. Toepassing nadere bepalingen lokale werktijdenregeling,
verlofregeling en dergelijkeAFDELINGSHOOFD

- 7.44. Het nemen van beslissing ten aanzien van overlijdensuitkeringen aan
nagelaten betrekkingen van overleden ambtenarenAFDELINGSHOOFD

- 7.45. Het uitvoeren van de wachtgeldregeling en de suppletierregeling zoals deze gelden voor wachtgelders die voor 1 januari 2001 zijn ontslagen.....AFDELINGSHOOFD
- 7.46. Het uitvoeren van de wachtgeld-/uitkeringsregeling in geval van ontslag en re-integratie (hoofdstukken 10 , 10a, 10d, 11 CAR-UWO)AFDELINGSHOOFD
- 7.47. Het toekennen van faciliteiten voor een opleiding en andere ontwikkelingsactiviteiten vastgelegd in een persoonlijk ontwikkelingsplan en het toepassen van overige afspraken voortvloeiend uit hoofdstuk 17 CAR-UWO (Opleiding en Ontwikkeling).....AFDELINGSHOOFD
- 7.48. Uitvoering van de bepalingen van de CAR-UWO met betrekking tot: reiskosten woon-werk en zakelijk, en daarnaast werktijden, buitendagvenstervergoedingen, buitengewoon verlof, verstrekken dienstkleding, regeling bedrijfsfitnessAFDELINGSHOOFD
- 7.49. Afhandeling overige verzoeken op grond van werktijden, nevenbetrekkingen, toestaan nevenwerkzaamheden en uitoefening bedrijfAFDELINGSHOOFD
- 7.50. Overboeken van verlof (waaronder vakantieverlof en compensatieverlof)MEDEWERKER

Informatievoorziening

- 7.51. Het tekenen voor ontvangst bij aanbidding van aangetekende stukken, pakketten, deurwaardersexploten en gerechtelijke stukkenMEDEWERKER
- 7.52. Het opmaken van een verklaring van vernietiging, vervanging, overbrenging of vervreemding van archiefbescheidenCOÖRDINATOR
- 7.53. Het vervreemden van archiefbescheiden.....COÖRDINATOR
- 7.54. Het stellen van beperkingen aan de openbaarheid van archiefbescheiden zoals bedoeld in artikel 15, eerste lid van de Archiefwet 1995.....COÖRDINATOR
- 7.55. De uitvoering van de Wet basisregistraties adressen en gebouwenGEG.BEH. BAG
- 7.55.1. Het opstellen van ambtelijke verklaringen.....GEG.BEH. BAG
- 7.55.2. Het toetsen van (overige) brondocumenten aan de vereisten voor inschrijvingGEG.BEH. BAG
- 7.55.3. Het uitgeven van inschrijfnummers en identificatienummers.....GEG.BEH. BAG
- 7.55.4. Het inschrijven van de aangewezen brondocumenten in het adresregister, dan wel het gebouwenregisterGEG.BEH. BAG
- 7.55.5. Het verzorgen van een zodanige opzet van het adressenregister en het gebouwenregister, dat de inhoud daarvan duurzaam kan worden bewaard en te allen tijde binnen een redelijke termijn beschikbaar en raadpleegbaar is.....GEG.BEH. BAG
- 7.55.6. Het zorgdragen voor een goede beschikbaarheid, werking en beveiliging van de adressenregistratie, respectievelijk gebouwenregistratieGEG.BEH. BAG
- 7.55.7. Het op basis van brondocumenten opnemen van gegevens in de adressenregistratie en de gebouwenregistratie overeenkomstig de voorschriften uit de artikelen 14a en 15 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen.....GEG.BEH. BAG
- 7.55.8. Het ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen, verzoeken inclusief de verwerking daarvanGEG.BEH. BAG
- 7.55.9. Het onderhouden van het berichtenverkeer met de landelijke voorziening basisregistraties adressen en gebouwen.....GEG.BEH. BAG
- 7.55.10. Het op verzoek van een ieder verlenen van inzage in het adressenregister, het gebouwenregister, de adressenregistratie

- en de gebouwenregistratie, alsmede het aan een ieder verstrekken van de in de adressenregistratie respectievelijk gebouwenregistratie opgenomen gegevensGEG.BEH. BAG
- 7.55.11. Het bevorderen van de nakoming van de gemeentelijke verplichtingen in het kader van de Wet basisregistraties adressen en gebouwenGEG.BEH. BAG
- 7.55.12. Het vaststellen van de definitieve geometrie van panden en verblijfsobjecten.....GEG.BEH. BAG
- 7.55.13. Het opmaken van proces-verbaal van constatering als bedoeld in artikel 10, eerste lid, onderdeel b van de Wet basisregistraties adressen en gebouwenGEG.BEH. BAG
- 7.55.14. Het opmaken van een schriftelijke verklaringen strekkende tot het signaleren van wijzigingen in de feitelijke situatie die van invloed zijn op de gebouwenregistratie en die niet in een ander krachtens de Wet basisregistraties adressen en gebouwen aangewezen brondocument zijn opgenomenGEG.BEH. BAG
- 7.56. Uitvoering Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen (Wkpb).....GEG.BEH. WKPB
- 7.56.1. a. Toetsen brondocumenten aan vereisten voor inschrijving.....GEG.BEH. WKPB
- 7.56.2. b. Uitgeven van inschrijfnnummers en identificatienummers.....GEG.BEH. WKPB
- 7.56.3. c. Inschrijven van documenten in het register en het opnemen van gegevens daarover in de registratieGEG.BEH. WKPB
- 7.56.4. c. Inschrijven van documenten in het register en het opnemen van gegevens daarover in de registratieGEG.BEH. WKPB
- 7.56.5. d. Plaatsen van aantekeningen op het brondocumentGEG.BEH. WKPB
- 7.56.6. e. Het verwerken kadastrale mutaties in de administratie.....GEG.BEH. WKPB
- 7.56.7. f. Het verstrekken van een bewijs van inschrijvingGEG.BEH. WKPB
- 7.56.8. g. Het waarmerken afschriften van brondocumenten, waarbij publiekrechtelijke beperkingen zijn opgelegd.....GEG.BEH. WKPB
- 7.56.9. h. Het op verzoek verstrekken van afschriften of uittreksels uit het register en registratie.....GEG.BEH. WKPB
- 7.56.10. i. Het verstrekken van verklaringen, dat uit het register blijkt, dat op het betreffende aangevraagde perceel geen publiekrechtelijke beperkingen van toepassing zijnGEG.BEH. WKPB
- 7.56.11. j. Het herstellen fouten en doorvoeren van correctiesGEG.BEH. WKPB
- 7.56.12. k. Het (doen) verstrekken van berichten aan de landelijke voorziening.....GEG.BEH. WKPB

8. AFDELING RUIMTELIJKE ONTWIKKELING

secties 'Omgevingsbeleid' en 'Bouwen en Milieu'

- 8.1. Het verstrekken van informatie over de gebruiksmogelijkheden van grond en opstallen, inzake een bestemmingsplan, beheersverordening, exploitatieplan of voorbereidingsbesluitMEDEWERKER
- 8.1.1. Het voeren van correspondentie over taken de afdeling betreffend waaronder subsidies monumenten, en , economische zaken)MEDEWERKER
- 8.2. Het doen van mededelingen over categorieën van gevallen waarin voor bouwactiviteiten en planologische gebruiksactiviteiten geen omgevingsvergunning vereist is.....AFDELINGSHOOFD

- 8.3. Het beoordelen van schetsplannen/principeaanvragen (verzoeken om vooroverleg).....AFDELINGSHOOFD
- 8.4. Het waarmerken en publiceren van ruimtelijke plannenMEDEWERKER
- 8.5. Het waarmerken en publiceren van het Manifest in het kader van het digitaliseren van ruimtelijke plannenMEDEWERKER
- 8.6. Het verzoeken tot het aanpassen van een aanvraag om een vergunning (technische zaken, zoals tekeningen en constructieberekeningenMEDEWERKER
- 8.7. Het aanhouden van een aanvraag om omgevingsvergunningAFDELINGSHOOFD
- 8.8. Het verlengen van de beslistermijn op een aanvraag om een omgevingsvergunning.....COÖRDINATOR
- 8.9. Bekend maken van een beschikking van rechtswege.....AFDELINGSHOOFD
- 8.10. Het aangaan van en het kennis geven over een overeenkomst over grondexploitatie zoals bedoeld in artikel 6.24 Wet ruimtelijke ordening..AFDELINGSHOOFD

- 8.11. Besluiten in het kader van het Besluit rijkssubsiëring monumentenAFDELINGSHOOFD
- 8.12. Uitvoering Subsidieregeling gemeentelijke monumenten Edam-VolendamAFDELINGSHOOFD
- 8.13. Het nemen van besluiten op grond van de Monumentenwet en monumenten-/erfgoedverordeningAFDELINGSHOOFD
 - 8.13.1. Het nemen van besluiten en de administratieve afwikkeling daarvan binnen de reikwijdte en het subsidieplafond van de Subsidieregeling gemeentelijke monumenten Edam-Volendam.....AFDELINGSHOOFD

- 8.14. Besluiten op aanvraag om een omgevingsvergunning zoals bedoeld in de Wabo, art. 2.1, lid 1 onder a,b, c, d, e, f,g en h., art. 3.10, lid 3, art. 2.2., lid 1, onder a, b, e, g en h voor:
 - 8.14.1. bouwen.....AFDELINGSHOOFD
 - 8.14.2. uitvoeren van een werk of werkzaamheden.....AFDELINGSHOOFD
 - 8.14.3. brandveilig gebruiken.....AFDELINGSHOOFD
 - 8.14.4. het oprichten of veranderen van een milieu-inrichtingAFDELINGSHOOFD
 - 8.14.5. het beperkt veranderen van de werking van een inrichtingAFDELINGSHOOFD
 - 8.14.6. het veranderen van een beschermd rijksmonument, provinciaal- of gemeentelijk monument.....AFDELINGSHOOFD
 - 8.14.7. het slopen van een bouwwerkAFDELINGSHOOFD
 - 8.14.8. aanleggen en veranderen van een wegAFDELINGSHOOFD
 - 8.14.9. een uitrit naar de weg of verandering daarvan.....AFDELINGSHOOFD
 - 8.14.10. het kappen van bomen of vellen van houtopstandenAFDELINGSHOOFD
 - 8.14.11. het voeren van handelsreclameAFDELINGSHOOFD
 - 8.14.12. toestemmingen uit provinciale, gemeentelijke of waterschapsverordeningen, aangewezen via artikel 2.2, lid 2 van de Wabo.....AFDELINGSHOOFD

- 8.15. Het wijzigen of intrekken van een omgevingsvergunning of onderdelen daarvan.....COÖRDINATOR
- 8.16. Het overschrijven van een omgevingsvergunning op naam van een ander en het verlenen van toestemming aan een rechtspersoon om de omgevingsvergunning aan een andere rechtspersoon over te dragen.COÖRDINATOR
- 8.17. Tijdelijke afwijking/ontheffing van bestemmingsplan zoals bedoeld in artikel 2.12 Wabo.....AFDELINGSHOOFD

- 8.18. Het vragen van advies aan de welstands- en monumentencommissieMEDEWERKER
- 8.19. Beslissing over de welstandAFDELINGSHOOFD
- 8.20. Het besluiten op een aanvraag om vergunning om zich met een metaaldetector te bevinden op door het college aangewezen verboden terrein.....AFDELINGSHOOFD
- 8.21. Beoordeling van de hoogte van de aanneemsom dan wel, voor zover deze ontbreekt, de hoogte van de bouwkosten ter bepaling van de leges voor de omgevingsvergunning.....MEDEWERKER
- 8.22. Goedkeuren van detail- en constructietekeningen en berekeningen met betrekking tot een aanvraag om een omgevingsvergunning.....MEDEWERKER
- 8.23. Werkzaamheden bouw- en woningtoezicht waaronder controlewerkzaamheden, het in het terrein aanwijzen van de perceelsgrenzen, rooilijnen en het hoogtepeil, correspondentie over deze onderwerpen en het opvragen van gegevens namens de gemeenteMEDEWERKER
- 8.24. Het nemen van besluiten betreffende de gelijkwaardigheid van het bepaalde in het BouwbesluitAFDELINGSHOOFD
- 8.24.1. Het afhandelen van een sloopmelding en het opleggen van nadere voorwaarden zoals bedoeld in de artikelen 1.26 e.v. van het Bouwbesluit 2012.....AFDELINGSHOOFD
- 8.25. Het afsluiten van een planschadeverhaalovereenkomst en een overeenkomst tot verhaal van toegekende planschade zoals bedoeld in artikel 6.1 Wet ruimtelijke ordening.....AFDELINGSHOOFD
- 8.26. Het nemen van besluiten op grond van de Leegstandwet (tijdelijke verhuur van een woning)COÖRDINATOR
- 8.27. Het toekennen van een verzoek om geen toepassing te geven aan een contractueel overeengekomen 'anti-speculatiebeding' indien er geen sprake is van winst bij verkoop.....AFDELINGSHOOFD
- 8.28. Bevestiging melding in het kader van het Besluit brandveilig gebruik bouwwerken (Bouwbesluit 2012).....MEDEWERKER
- 8.29. Correspondentie inzake meldingen ex artikel 8.41 Wet milieubeheer, het bevestigen van een melding artikel 8.40 Wet milieubeheer (Activiteitenbesluit)COÖRDINATOR
- 8.30. Het stellen van maatwerkvoorschriften of nadere eisen zoals bedoeld in artikel 8:42 Wet milieubeheerAFDELINGSHOOFD
- 8.31. Het aanwijzen van collectieve festiviteiten zoals bedoeld in artikel 4:2 Algemene plaatselijke verordening en artikel 2.17, 2.19 en 2.20 van het Activiteitenbesluit.....AFDELINGSHOOFD
- 8.32. Het afhandelen van kennisgevingen incidentele festiviteiten zoals bedoeld in artikel 4:3 Algemene plaatselijke verordening en artikel 2.17, 2.19 en 2.20 van het Activiteitenbesluit (12-dagenregeling)COÖRDINATOR
- 8.32.1. Het besluiten op een aanvraag om ontheffing overige geluidhinder zoals bedoeld in artikel 4:6 Algemene plaatselijke verordeningAFDELINGSHOOFD

- 8.33. Het verlenen van toestemming voor en correspondentie over het aan- en verkopen van grond en onroerende zaken, (ver)pachten van grond, (ver)huur gemeentelijk vastgoed en ingebruikgeving gemeentelijk vastgoed alsmede ondertekeningsmandaat indien het college van burgemeester en wethouders het besluit niet in mandaat, maar zelf genomen heeftAFDELINGSHOOFD
- 8.34. Het uitvoeren van de urgentieregeling, toekennen urgentiestatus en intrekken van een urgentiestatus na weigering acceptatie woning.....COÖRDINATOR
- 8.35. Het verlenen van toestemming voor ingebruikname van grond (recognitie).....COÖRDINATOR
- 8.36. Het verkopen en in eigendom doen overdragen van recognitiegrond (restgroen, snippergroen).....COÖRDINATOR
- 8.37. Het verlenen van toestemming voor het pachten van grond en ingebruikgeving van gebouwenAFDELINGSHOOFD
- 8.38. Ondertekeningsmandaat correspondentie over opties, aan- en verkoop grond en onroerende zaken, huur en verhuur onroerende zaken, verpachting en ingebruikgeving van grond en gebouwenAFDELINGSHOOFD
- 8.39. [vervallen]
- 8.40. Uitvoering Verordening naamgeving en nummering (adressen) gemeente Edam-VolendamAFDELINGSHOOFD
- 8.40.1. Het beslissen op aanvragen inzake huisnummerwijzigingen of het ambtshalve nemen van een huisnummerbesluit.....GEG.BEH. BAG
- 8.41. Bevoegdheid tot direct handhavend optreden bij (preventie-) controles in verband met een onveilige situatieMEDEWERKER

9. AFDELING OPENBARE WERKEN

- secties 'Werken en projecten', 'Operationele taken en ondersteuning' en 'Wijkbeheer'*
- 9.1. Uitvoering van de Aansluitverordening Edam-Volendam (aansluitvergunning riolering) toestemming aansluiting op gemeenteriool of wijziging daarvanAFDELINGSHOOFD
- 9.2. Uitvoering van de Marktverordening Edam-VolendamAFDELINGSHOOFD
- 9.2.1. Het verlenen van een marktstandplaatsvergunningMEDEWERKER
- 9.2.2. Het intrekken of schorsen van een vaste standplaatsvergunningMEDEWERKER
- 9.2.3. Het uitsluiten van een dagplaatshouder of standwerker.....MEDEWERKER
- 9.2.4. Het onmiddellijk (doen) verwijderen van een standplaatshouder ...MEDEWERKER
- 9.2.5. Het namens de gemeente innen van marktgeldenMEDEWERKER
- 9.3. Uitvoering van de Havenverordening Edam-VolendamAFDELINGSHOOFD
- 9.3.1. Het beheer van de havenMEDEWERKER
- 9.3.2. Het afhandelen van reserveringen en annuleringen.....MEDEWERKER
- 9.3.3. Het namens de gemeente innen van havengelden.....MEDEWERKER
- 9.4. Het verhuren van visrecht zoals bedoeld in de Visserijwet 1963AFDELINGSHOOFD
- 9.5. Het besluiten op een aanvraag om vergunning voor het doen verblijven van een woonschip (ligplaatsvergunning) zoals bedoeld in artikel 8 Havenverordening Edam-Volendam.....AFDELINGSHOOFD

- 9.6. Het uitvoeren van de Vergoedingsregeling oud papier Edam-Volendam.....COÖRDINATOR
- 9.7. Het sluiten van aansluitovereenkomsten op het gemeentelijke kabelnet zoals bedoeld in de algemene voorwaarden voor een individueel abonnement op levering van signalen via de Centrale Antenne-Inrichting te Edam-Volendam d.d. 1 januari 2003MEDEWERKER
- 9.8. Besluiten op grond van artikel 2:11 Algemene plaatselijke verordening (omgevings)vergunning verlenen voor het aanleggen, beschadigen en veranderen van een weg (o.a. vergunning kabels en leidingen voor nutsbedrijven, 'nutsvergunning')COÖRDINATOR
- 9.9. Het door middel van een instemmingbesluit afdoen van een aanvraag voor het leggen van kabels en leidingen zoals bedoeld in artikel 5:2 Telecommunicatiewet en de TelecommunicatieverordeningCOÖRDINATOR
- 9.10. Het nemen van een verkeersbesluit zoals bedoeld in artikel 15 en artikel 18 Wegenverkeerswet 1994.....AFDELINGSHOOFD
- 9.11. Het treffen van tijdelijke verkeersmaatregelen zoals bedoeld in artikel 17 Wegenverkeerswet 1994 en artikel 37 Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeerAFDELINGSHOOFD
- 9.12. Besluiten omtrent een verklaring van geen bedenkingen en besluiten op een aanvraag om een ontheffing zoals bedoeld in artikel 148 Wegenverkeerswet 1994 (wedstrijd met voertuigen).....AFDELINGSHOOFD
- 9.13. Het plaatsen van verkeerstekens, het uitvoeren van verkeersmaatregelen zoals bedoeld in artikel 34 Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeerMEDEWERKER
- 9.14. Het besluiten op een aanvraag om een ontheffing 'buitengewoon transport' zoals bedoeld in artikel 149 Wegenverkeerswet 1994COÖRDINATOR
- 9.15. Het besluiten op een aanvraag om vergunning voor een invalideparkeerplaatsAFDELINGSHOOFD
- 9.16. Het besluiten op een aanvraag om een parkeeronthefing of een ontheffing zwaar verkeer zoals bedoeld in artikel 87 Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 (RVV 1990) in verbinding met artikel 149 Wegenverkeerswet 1994COÖRDINATOR
- 9.17. Het aanschrijven van derden in verband met beschadiging van gemeentelijk eigendommen (roerende en onroerende zaken) en het verhalen van deze schadeAFDELINGSHOOFD
- 9.18. Het besluiten op een aanvraag om ontheffing van het verbod om reclamevoertuigen te parkeren op de openbare weg.....AFDELINGSHOOFD
- 9.19. Het besluiten op een aanvraag om ontheffing om een voertuig op een door het college aangewezen verboden weg te parkeren met het doel deze te koop aan te biedenAFDELINGSHOOFD
- 9.20. Het besluiten op een aanvraag om ontheffing voor het parkeren van voertuigen ten behoeve van een autobedrijf.....AFDELINGSHOOFD
- 9.21. Het besluiten op een aanvraag om ontheffing om een caravan, camper, aanhangwagen e.d. langer dan de toegestane tijd te plaatsen op een door het college aangewezen verboden weg.....AFDELINGSHOOFD
- 9.22. Het namens de gemeente doen van aangifte bij politie en justitie.....MEDEWERKER

10. AFDELING SAMENLEVING

- secties 'Ontwikkeling en projecten', 'Breed sociaal loket', 'Administratie en ondersteuning' en 'Zorgteam'*
- 10.1. De exploitatie van gemeentelijke onderwijs-, sport- en welzijnsaccommodaties.....COÖRDINATOR
- 10.2. Uitvoeren van subsidieregelingen op het gebied van welzijnAFDELINGSHOOFD
- 10.3. Jeugdigen en ouders erop wijzen dat zij zich desgewenst kunnen laten bijstaan door een onafhankelijk cliëntondersteunerMEDEWERKER
- 10.4. De uitvoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, en de daarop gebaseerde algemene maatregelen van bestuur, ministeriële regelingen, uitvoeringsregelingen en gemeentelijke verordeningen.....AFDELINGSHOOFD
- 10.4.1. Het vooraf inlichten van de cliënt over de te maken keuze voor een pgb dan wel een individuele voorziening in naturaMEDEWERKER
- 10.4.2. Besluiten in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015COÖRDINATOR
- 10.4.3. Uitvoeren van een onderzoek naar aanleiding van een melding behoefte maatschappelijke ondersteuningMEDEWERKER
- 10.4.4. Verlening, weigering, opschorting, herziening of intrekking maatwerkvoorziening dan wel persoonsgebonden budget voor zelfredzaamheid en participatie en opvang en beschermd wonen.....COÖRDINATOR
- 10.4.5. Besluiten tot verstrekking van (tijdelijke) maatwerkvoorziening in spoedeisende gevallen zoals bedoeld in artikel 2.3.3 Wmo 2015COÖRDINATOR
- 10.4.6. Uitvoering onderzoek naar aanleiding van een melding behoefte maatschappelijke ondersteuning zoals bedoeld in artikel 2.3.2 Wmo 2015MEDEWERKER
- 10.4.7. Verwerking en verstrekking van persoonsgegevens in kader van de uitvoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, zoals bedoeld in artikel 5.2.1 en 5.3.2 Wmo 2015MEDEWERKER
- 10.4.8. Aanwijzing van personen belast met het houden van toezichtAFDELINGSHOOFD
- 10.4.9. Goedkeuren van door instellingen ingediende aanvraag, activiteitenplan en begroting voor de subsidiëring van Wmo-activiteiten.....MEDEWERKER
- 10.4.10. Het doen van steekproefsgewijs onderzoek naar de bestedingen van pgb'sAFDELINGSHOOFD
- 10.4.11. Uitvoering kostenregeling Nazorg Volendam (Nazorgstichting Nieuwjaarsbrand Volendam)AFDELINGSHOOFD
- 10.4.12. Uitvoering Convenant re-integratie van ex-gedetineerden.....COÖRDINATOR
- 10.4.13. Afgeven van een passendheidsverklaring in het kader van de Huurtoeslag.....COÖRDINATOR
- 10.5. De uitvoering van de Jeugdwet, en de daarop gebaseerde algemene maatregelen van bestuur, ministeriële regelingen, uitvoeringsregelingen en gemeentelijke verordeningen.....AFDELINGSHOOFD
- 10.5.1. Het verlenen, weigeren, opschorten, herzien of intrekken van een individuele voorziening op het gebied van jeugdhulp (in de

- vorm van een voorziening in natura of een persoonsgebonden budget)COÖRDINATOR
- 10.5.2. Het zo spoedig mogelijk treffen van een tijdelijke maatregel in spoedeisende gevallenCOÖRDINATOR
- 10.5.3. Registratie en bevestiging van de ontvangst van de hulpvraag of verwijzing, het verzamelen van gegevens en het maken van een afspraak voor een gesprekMEDEWERKER
- 10.5.4. Het verrichten van onderzoek naar de aard en ernst van de hulpvraag, het gewenste resultaat en mogelijke oplossingsrichtingenMEDEWERKER
- 10.5.5. Het informeren over een eventuele ouderbijdrage en hoe deze bijdrage wordt geïnd en de vervolgpcedure en het vragen van toestemming voor het verwerken van persoonsgegevensMEDEWERKER
- 10.5.6. Het zorg dragen voor schriftelijke verslaglegging van het onderzoek en (indien noodzakelijk) gezinsplan en het verstrekken van de uitkomsten van het onderzoek aan de jeugdige of zijn oudersMEDEWERKER
- 10.5.7. Het aanmerken van een ondertekend verslag (als bedoeld in artikel 8 van de verordening zorg voor jeugd) als aanvraag als de jeugdige of zijn ouders dat op het verslag hebben aangegevenMEDEWERKER
- 10.5.8. Het achterwege laten van een gesprek als bedoeld in artikel 6 van de verordening zorg voor jeugd indien voldoende duidelijk is welke individuele voorziening aangewezen is op basis van:
- a. de verwijzing van de huisarts, medisch specialist of jeugdarts;
 - b. op basis van het intake gesprek van de aldus betrokken zorgaanbieder;
 - c. de gesprekken of het onderzoek van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling MEDEWERKER
- 10.5.9. Het zorgdragen voor de inzet van jeugdhulp na een verwijzing door de huisarts, medisch specialist of jeugdarts naar een jeugdhulpaanbiederMEDEWERKER
- 10.5.10. Het doen van steekproefsgewijs onderzoek naar de bestedingen van pgb'sAFDELINGSHOOFD
- 10.5.11. Jeugdigen en ouders erop wijzen dat zij zich desgewenst kunnen laten bijstaan door een onafhankelijk vertrouwenspersoonMEDEWERKER
- 10.5.12. Overleg met bevoegd gezag van de school ingeval er een individuele voorziening wordt getroffenMEDEWERKER
- 10.5.13. Indienen pro forma zienswijze naar aanleiding van een aanwijzing door de MinisterCOÖRDINATOR.
- 10.5.14. Het doen van een verzoek tot onderzoek bij de Raad voor de KinderbeschermingCOÖRDINATOR
- 10.5.15. Voeren van overleg (conform) artikel 3.5, lid 1 Jeugdwet met de gecertificeerde instellingMEDEWERKER
- 10.5.16. Het doen van een verzoek aan de Inspectie om een oordeel te geven over de beslissing van de jeugdhulpaanbiederCOÖRDINATOR
- 10.5.17. Het horen door de kinderrechter ingeval van verlenen machtiging, spoedmachtiging of voorwaardelijke machtiging of ingeval van een vervallenverklaring op grond van artikel 6.1.7 JeugdwetMEDEWERKER

- 10.5.18. Het vooraf inlichten van de jeugdige en zijn ouder over de te maken keuze voor een pgb dan wel een individuele voorziening in naturaMEDEWERKER
- 10.5.19. Verwerking en verstrekking van persoonsgegevens in kader van de uitvoering van de JeugdwetMEDEWERKER
- 10.5.20. Melding van een jeugdige aan de verwijzindexCOÖRDINATOR
- 10.6. De uitvoering van de Participatiewet (Pw), de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW), Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ), en het Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (Bbz) en de daarop gebaseerde algemene maatregelen van bestuur, ministeriële regelingen, uitvoeringsregelingen en gemeentelijke verordeningen, waaronder de gemeentelijke minimaregelingenAFDELINGSHOOFD
- 10.6.1. verlening, weigering, opschorting, herziening en intrekking algemene en bijzondere bijstandCOÖRDINATOR
- 10.6.2. individuele inkomenstoeslag.....COÖRDINATOR
- 10.6.3. Individuele studietoeslag.....COÖRDINATOR
- 10.6.4. Verstrekking premie art. 10a, zesde lid, en artikel 31, tweede lid onder j.....COÖRDINATOR
- 10.6.5. Ondersteuning arbeidsinschakeling/leer- en werktraject.....COÖRDINATOR
- 10.6.6. Opdragen van een tegenprestatie.....COÖRDINATOR
- 10.6.7. Uitoefening bevoegdheid tot verrekeningCOÖRDINATOR
- 10.6.8. Ontheffing verplichting aanvaarding en behoud algemeen geaccepteerde arbeid/verrichting onbeloonde maatschappelijk nuttige werkzaamheden.....COÖRDINATOR
- 10.6.9. Waarschuwing en oplegging bestuurlijke boeteCOÖRDINATOR
- 10.6.10. Terugvordering en verhaal van bijstandCOÖRDINATOR
- 10.6.11. Vaststelling dat iemand uitsluiten in beschutte omgeving onder aangepaste omstandigheden mogelijkheden tot arbeidsparticipatie heeft.....COÖRDINATOR
- 10.6.12. Vaststelling doelgroep loonkostensubsidieCOÖRDINATOR
- 10.6.13. Vaststelling loonwaarde beschermt werkCOÖRDINATOR
- 10.6.14. Opleggen afstemmingsmaatregel.....COÖRDINATOR
- 10.6.15. Het doen van aangifte bij politie en Openbaar Ministerie in verband met misbruik of oneigenlijk gebruik van de Pw, IOAW, IOAZ en BbzCOÖRDINATOR
- 10.6.16. Het indienen van een verzoek om toepassing van de schuldsaneringsregeling uit de te spreken zoals bedoeld in artikel 284, vierde lid Faillissementswet.....COÖRDINATOR
- 10.6.17. Verlening, weigering, opschorting, herziening en intrekking van subsidies in het kader van re-integratieCOÖRDINATOR
- 10.6.18. Het afgeven van een verklaring als bedoeld in artikel 285, eerste lid sub e vande FaillissementswetCOÖRDINATOR
- 10.6.19. Het vertegenwoordigen van de gemeente bij de notaris bij het passeren of doorhalen van een hypotheekakteCOÖRDINATOR

- 10.6.20. Verstrekken van opdracht aan de sociaal rechercheur tot het instellen van een fraudeonderzoekCOÖRDINATOR
- 10.6.21. Het accepteren en weigeren van een aanbod tot schuldhulpverlening en het beëindigen van schuldhulpverlening zoals bedoeld in de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (Wgs).....COÖRDINATOR
- 10.6.22. Het aangaan van overeenkomsten in het kader van schuldhulpverlening en het beëindigen van schuldhulpverlening.....COÖRDINATOR
- 10.6.23. Besluiten op basis van de Wet inburgeringCOÖRDINATOR
- 10.7. De uitvoering van de Wet publieke gezondheid (Wpg), inclusief leefstijl, en de daarop gebaseerde algemene maatregelen van bestuur, ministeriële regelingen, uitvoeringsregelingen en gemeentelijke verordeningen.....AFDELINGSHOOFD
- 10.8. De uitvoering van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wkcp) en Wet OKE en kwaliteitseisen peuterspeelzalen, inclusief handhaving, kinderopvang, subs. psz en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) en de daarop gebaseerde algemene maatregelen van bestuur, ministeriële regelingen, uitvoeringsregelingen en gemeentelijke verordeningen.....AFDELINGSHOOFD
- 10.8.1. Besluiten op grond van de Regeling kinderopvang en buitenschoolse opvang alleenstaande ouders (Kopv).....COÖRDINATOR
- 10.8.2. Besluiten op aanvraag om registratie van een kindercentrum, gastouderbureau, voorziening voor gastouderopvang of peuterspeelzaal zoals bedoeld in artikel 1.45 en 1.46 Wkcp.....MEDEWERKER
- 10.8.3. Informeren van een houder van een kindercentrum, gastouderbureau of peuterspeelzaal over opname of wijziging van diens gegevens in het register zoals bedoeld in artikel 1.46, tweede lid en 1.47, tweede lid Wkcp.....MEDEWERKER
- 10.8.4. Het nemen van een besluit tot handhaving van regelgeving neergelegd in de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen en aanverwante regelgevingAFDELINGSHOOFD
- 10.8.5. Het verlengen van de geldigheidsduur van zeven dagen van een schriftelijk bevel door aangewezentoezichthouder (GGD) zoals bedoeld in artikel 1.65, vierde lid en 2.23, derde lid WkcpAFDELINGSHOOFD
- 10.9. De uitvoering van de wet- en regelgeving op het gebied van onderwijs en leerlingenvervoer, schoolzwemmen, onderwijshuisvesting, Wet educatie beroepsonderwijs (volwasseneneducatie)AFDELINGSHOOFD
- 10.9.1. Uitvoeren van toezicht op de naleving van de Leerplichtwet en het besluiten op aanvraag om ontheffing op basis van de Leerplichtwet.....MEDEWERKER
- 10.9.2. Beslissen op aanvraag op basis van de Verordening leerlingenvervoer Edam-Volendam.....COÖRDINATOR
- 10.9.3. Uitvoering van de Verordening onderhuisvesting Edam-Volendam.COÖRDINATOR
- 10.9.4. Uitvoeren van financiële regelingen op het gebied van onderwijs...AFDELINGSHOOFD
- 10.10. De uitvoering van de wet- en regelgeving op het gebied van sport- en speelruimte, sportaccommodaties.....AFDELINGSHOOFD

- 10.10.1. Uitvoeren Sportsubsidieregeling gemeente Edam-VolendamAFDELINGSHOOFD
- 10.10.2. Het opstellen van gebruiksroosters en de gebruikgeving van overdekte sportaccommodaties, inclusief het sluiten van standaardhuurcontractenCOÖRDINATOR
- 10.10.3. Het inschakelen van tijdelijk personeel ten behoeve van het schoonmaken of beheer van overdekte sportaccommodaties.....AFDELINGSHOOFD
- 10.10.4. De gebruikgeving van sportvelden, inclusief het verlenen van toestemming voor onderverhuurAFDELINGSHOOFD

- 10.11. Uitvoering Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer, Regeling gehandicaptenparkeerkaart en Reglement verkeersregels en verkeerstekens en de WegenverkeerswetCOÖRDINATOR
 - 10.11.1. Afhandelen aanvragen om gehandicaptenparkeerkaartMEDEWERKER
 - 10.11.2. Aanvragen medisch advies ten behoeve van een gehandicaptenparkeerkaart.....MEDEWERKER

- 10.12. Het toekennen en afwijzen van verzoeken om een gemeentelijke bijdrage ter bevordering van de leefbaarheid en sociale cohesie uit het product 'burgerparticipatie' tot een bedrag van ten hoogste € 500 per gevalAFDELINGSHOOFD

Toelichting

Algemeen

Mandaat is gericht op het bevorderen van de doelmatigheid en de snelheid van handelen van de bestuursorganen van de gemeente. Met deze regeling kan getoetst worden of de gemandateerde wel bevoegdelijk namens de mandaatgever optreedt en of een besluit rechtmatig is genomen. Dit is zowel extern van belang (burger, bedrijf, instantie, rechter) als intern (accountant, interne controle). Het instrument 'mandaat' is daarmee onmisbaar in de gemeentelijke praktijk.

Mandaatverlening houdt in, dat uit naam van iemand anders publiekrechtelijke besluiten worden genomen. Dit betreft in de praktijk voornamelijk de besluiten van het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester. Er vindt geen verschuiving van bevoegdheden plaats. Voor mandaatverlening is geen wettelijke grondslag nodig. Mandaat is toegestaan tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald of als de aard van de bevoegdheid zich tegen de mandaatverlening verzet (artikel 10:3, eerste lid Algemene wet bestuursrecht).

Zo kan een burgemeester zijn bevoegdheid voor het geven van bepaalde noodbevelen niet mandateren en kan de positie van de gemandateerde een belemmering vormen. Enerzijds als hij belanghebbende is bij het besluit en anderzijds als de bevoegdheid waar het om gaat niet in zijn normale taakuitoefening past. Het nemen van bijvoorbeeld een besluit op grond van de Monumentenwet kan wel worden gemandateerd, maar niet aan het hoofd van de afdeling Financiën. Om die reden is van belang dat via een organisatieverordening of anderszins duidelijk is hoe de ambtelijke organisatie is ingericht. In de considerans van de regeling, de aanhef waarin de beweegreden staat, wordt dan ook verwezen naar de organisatiestructuur van Edam-Volendam.

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester blijven zelf ook bevoegd en kunnen instructies en aanwijzingen geven over het gebruik van het mandaat. De wetgever gaat ervan uit dat er een ondergeschiktheidsrelatie is waardoor er vanuit de hiërarchie al instructies en aanwijzingen gegeven kunnen worden. In Edam-Volendam betreft dit de hiërarchische lijn: secretaris, directeur (directie), afdelingshoofd, coördinator, medewerker.

Wanneer er – bij wijze van uitzondering – geen hiërarchische ondergeschiktheidsverhouding is bij het gebruik van de mandaatbevoegdheid, moet er sprake zijn van instemming (artikel 10:4 Algemene wet bestuursrecht). Dit betekent, dat bijvoorbeeld via een overeenkomst, kenbaar wordt gemaakt, dat de niet-ondergeschikten verantwoordelijkheid dragen voor de uitgeoefende bevoegdheden als ook de onderwerping aan de verplichtingen die uit de Algemene wet bestuursrecht voortvloeien, waaronder de gegeven instructies en aanwijzingen van de mandaatgever. Gedacht kan worden aan taken in het sociaal domein die door externen namens de gemeente worden verricht of de taken die door de Regionale Omgevingsdienst voor en namens de gemeente worden uitgevoerd.

Het merendeel van de gemeentelijke bevoegdheden is in deze regeling opgenomen, maar zij is niet uitputtend. Er zijn ook aparte mandaatbesluiten voor specifieke doeleinden, zoals voor de hierboven genoemde situatie waarbij er externen in het spel zijn.

In deze regeling wordt mandaat op het hiërarchieke niveau verleend. Het interne functieboek kent aan elk niveau één of meer functies toe. Hierdoor is iedere persoon die een bepaalde functie bekleedt – gekoppeld aan een hiërarchisch niveau binnen de directie, een afdeling of de eenheid strategie en control – automatisch gemandateerd. Doordat bij de ondertekening van een besluit in mandaat naam en functie wordt opgegeven, wordt extern duidelijk op welk niveau de mandaatbesluiten genomen zijn (artikel 10:11 Algemene wet bestuursrecht).

Mandaat kan ook op persoon worden verleend, bijvoorbeeld als een tijdelijke plaatsvervanger wordt aangewezen.

Over het mandaatregister kan in zijn algemeenheid worden opgemerkt dat de bevoegdheden zo laag mogelijk – gedifferentieerd per afdeling – in de organisatie zijn neergelegd. De gemeente Edam-Volendam hanteert de uitgangspunten van integraal management als sturingsfilosofie. Dat houdt in dat verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie worden gelegd, waarbij de integraal managers en de onder hen ressorterende functionarissen over die bevoegdheden moeten beschikken om de hen toegekende taken adequaat en efficiënt uit te voeren. Dat impliceert tevens dat het bestuur haar medewerkers het vertrouwen schenkt dat zij op gepaste en verstandige wijze gebruik maken van en omgaan met hun bevoegdheden.

Artikelsgewijs

Artikel 1

In de begripsomschrijvingen is de structuur van de interne organisatie verwerkt. Omdat de ‘hulpofficier van justitie’ en de ‘secretaris van de bezwaarschriftencommissie’ geen ondergeschiktheidsrelatie hebben (artikel 10:4 Algemene wet bestuursrecht), en bij wet is bepaald dat de ‘gegevensbeheerder BAG en Wkpb’ benoemd moeten zijn, worden deze begrippen omschreven.

De term ‘budgethouder’ is opgenomen om aan te geven wat de bevoegdheden zijn van de personen die – bij apart besluit – als zodanig zijn aangewezen. Een budgethouder heeft volmacht om louter privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten die daarmee, doorgaans ook als gemandateerde, betrokken is bij de publiekrechtelijke besluitvorming. Een voorbeeld: de gemandateerde die bevoegd is om de Jeugdwet uit te voeren, zal ook overeenkomsten en dergelijke met een leverancier of aanbieder moeten kunnen sluiten om daadwerkelijk een individuele voorziening op het gebied van jeugdhulp aan een aanvrager te kunnen verstrekken. In deze regeling wordt de, in de Budgethoudersregeling Edam-Volendam ook voorkomende aanduiding ‘deelbudgetbeheerder’ en ‘budgetbeheerder’ alsmede ‘deelbudgethouder’ gelijkgesteld waardoor in deze regeling slechts één aanduiding gebruikt hoeft te worden.

Artikel 2

Aan de mandaatregeling is het bevoegdhedenregister onlosmakelijk verbonden. Hierin zijn per afdeling de bevoegdheden opgenomen. De achterliggende wetsartikelen zijn voor de overzichtelijkheid zoveel mogelijk weggelaten indien de bevoegdheid helder genoeg is omschreven.

Soms wordt begonnen met een algemene omschrijving waarbij het afdelingshoofd bevoegd is, waarna de concrete invulling voor afdelingshoofd, coördinator of medewerker volgt. Een voorbeeld: het afdelingshoofd (van de afdeling Samenleving) heeft in het register een algemeen mandaat voor de uitvoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning, terwijl de coördinator (van de sectie Breed sociaal loket én de sectie Zorgteam), meer concreet, mandaat krijgt om te besluiten tot verstrekking van tijdelijke maatwerkvoorzieningen in spoedeisende gevallen. Met dit systeem wordt voorkomen dat een vertraging in de besluitvorming ontstaat als – onverhoopt – een meer concrete bevoegdheid per abuis niet is vermeld.

Artikel 3, eerste lid

Mandaat om uit naam van het college van burgemeester en wethouders of de burgemeester een publiekrechtelijk besluit te nemen is een vorm van *machtiging*. In het privaatrecht wordt gesproken van het verlenen van *volmacht* om een privaatrechtelijke rechtshandeling te verrichten. Voor het verrichten van feitelijke handelingen wordt de term *machtiging* gebruikt.

Dit artikel is opgenomen omdat de reikwijdte van de regeling zowel bestuursrechtelijke, privaatrechtelijke en feitelijke handelingen omvat.

Artikel 3, derde lid

De aard van de bevoegdheid kan zich bijvoorbeeld verzetten als de bevoegdheid waar het om gaat niet in de normale taakuitoefening van de gemandateerde past. Om die reden is belangrijk dat ook naar buiten toe duidelijk is hoe de interne organisatie is ingedeeld. De organisatiestructuur met alle taken is opgenomen in het op 22 september 2015 vastgestelde document 'Fijnstructuur voor de nieuwe gemeente Edam-Volendam'. Het register van de Mandaatregeling Edam-Volendam is ingedeeld conform deze nieuwe organisatie-indeling.

Artikel 3, vijfde lid

Deze bepaling is opgenomen om te borgen dat bij de voorbereiding en besluitvorming in mandaat tenminste twee personen betrokken zijn.

Artikel 4, tweede lid, onder a

Besluiten op bezwaar zijn voorbehouden aan het college. Uit jurisprudentie volgt namelijk dat deze besluiten in de directe invloedssfeer van het bestuursorgaan moeten blijven (ABRvS 4-4-2007, AB 2007/196 en JB 2007/101).

Artikel 4, tweede lid, onder c

Mandaatverlening moet uit een oogpunt van rechtszekerheid voldoende duidelijk zijn. De jurisprudentie heeft verschillende malen een streep gezet door mandaatverleningen die te vage criteria gebruiken of te veel aan het oordeel van de gemandateerde overlieten. In strijd met rechtszekerheid is een regeling die inhoudt dat een gemandateerde geen gebruik van het mandaat mag maken als een zaak 'gevoelig' ligt (ABRvS 26-06-2002, ECLI:NL:RVS:2002:AE4636, JB 2002/230 en ABRvS 6-8-2003, ECLI:NL:RVS:2003:AI0781, JB 2003, 309). Er moeten duidelijke criteria zijn wanneer wel en geen gebruik van het mandaat mag worden gemaakt (ABRvS 25-2-2004, ECLI:NL:RVS:2004:AO4363, AB 2004/216 en ABRvS 26-6-2002, ECLI:NL:RVS:2002:AE4636, JB 2002/230). Om – met inachtneming van deze jurisprudentie – toch zo duidelijk mogelijk kenbaar te maken wat de reikwijdte van de bevoegdheid is, wordt met onderdeel c invulling gegeven aan het begrip 'gevoeligheid'.

Het doel van een mandaatregeling is om efficiënt en effectief besluiten te nemen die intern (zoals door de accountant) en extern (zoals door een aanvrager) op rechtmatigheid te toetsen zijn. Artikel 4, en dan met name het tweede lid, bepaalt wanneer er géén gebruik van de mandaatbevoegdheid mag worden gemaakt. Hoewel de indicatoren zoveel mogelijk omschreven zijn, blijft politieke sensitiviteit nodig. De regeling gaat uit van een gezonde werkrelatie waarbij de gemandateerde, leidinggevende en de mandaatgever elkaar het vertrouwen geven en elkaar op de hoogte houden over zaken die spelen. Dit is met name van belang bij politiek gevoelige kwesties.

Artikel 5

Zowel de mandaatgever als de gemandateerde kunnen plaatsvervangers aanwijzen waardoor de continuïteit in de besluitvorming gewaarborgd blijft. Uit het hiërarchieke organisatiesysteem vloeit voort, dat een hoger geplaatste functionaris automatisch een plaatsvervanger is, tenzij bij apart besluit een ander is aangewezen. Zoals eerder aangegeven, kunnen plaatsvervangers op functie worden aangewezen of in persoon.

Artikel 6

Uit artikel 10:6 van de Algemene wet bestuursrecht vloeit reeds voort dat de mandaatgever instructies kan geven bij en inlichtingen kan vragen over het gebruik van de bevoegdheid. Dit artikel regelt expliciet dat deze informatieplicht een onderdeel vormt van het directie- en managementoverleg en het college.

Artikel 7

De Algemene wet bestuursrecht schrijft niet voor dat besluiten ondertekend moeten worden. Wel behoort de gemeente te kunnen aantonen dat een besluit daadwerkelijk is genomen. Een ondertekening is daarom wel aan te raden. Om die reden regelt dit artikel dat officiële besluiten, privaatrechtelijke rechtshandelingen en officiële standpunten van de gemeente ondertekend worden, en wel door degene die het besluit in mandaat genomen heeft.

Ofschoon het college in de praktijk doorgaans zelf haar besluiten ondertekent, hebben de secretaris en de directeur, vanwege de doelmatigheid en snelheid die soms nodig is, een ondertekeningsmandaat voor het ondertekenen van stukken die van het college uitgaan. Dit kan bijvoorbeeld een brief zijn die de bekendmaking van een collegebesluit bevat (artikel 59a Gemeentewet).

Andere correspondentie, zoals berichten van ontvangst, een begeleidend schrijven et cetera hoeven niet per se ondertekend te worden. Als dit wel gebeurt, mag dit door een medewerker geschieden.

Artikel 8

Wanneer een besluit in mandaat wordt genomen, moet dit uit de ondertekening blijken. Daarom moet de naam én functie van de gemandateerde worden vermeld.

Artikel 9

De publiekrechtelijke bevoegdheid 'mandaat' en privaatrechtelijke bevoegdheden 'volmacht' en 'machtiging' worden in juridische zin onderscheiden. Zie ook artikel 2, eerste lid. Alleen is in praktische zin de term 'mandaatregeling' ingeburgerd. Daarom vermeldt het opschrift de aanduiding 'Besluit mandaat, volmacht en machtiging Edam-Volendam', en wordt de verkorte aanduiding 'Mandaatregeling Edam-Volendam' als citeertitel aangehouden.