

Vereniging Ondernemers Nieuwkoop

[REDACTED]

Postbus 14

2420 AA NIEUWKOOP



VERZONDEN 08 FEB 2018

datum 8 februari 2018  
uw brief/kenmerk  
registratienummer 18.02946  
behandeld door Aartje Mourits  
betreft Evenementenvergunning verkiezing ondernemer van het jaar 2018  
bijlage(n) 4

Beste [REDACTED],

Op 10 januari 2018 ontving ik uw aanvraag voor het evenement 'Verkiezing ondernemer van het jaar 2018'. Hieronder leest u mijn besluit.

### Besluit

Uw aanvraag is goedgekeurd. U kunt de 'Verkiezing ondernemer van het jaar 2018' houden op 14 maart 2018, van 18.00 tot en met 22.00 uur, op de locatie: Hoekse Aarkade 2 in Ter Aar, in de showroom van Menken Maritiem.

U krijgt toestemming voor de volgende activiteiten:

- Het plaatsen van de volgende attributen:
  - EHBO post;
  - tafels en stoelen;
  - bar;
- gebruik maken van geluidsinstallatie tijdens het evenement voor het doen van mededelingen;
- het schenken van zwakalcoholhoudende drank tijdens het evenement;

De opbouw vindt plaats vanaf 13.00 tot 18.00 uur.

de afbouw vindt plaats van 22.00 tot 00.00 uur.

Bij dit besluit horen de volgende gewaarmerkte stukken:

- Situatieschets bedrijfspand.
- Situatieschets parkeren.
- Toestemming eigenaar grond.

Bij deze toestemming horen voorschriften. Ik vraag u deze te lezen, op te volgen en door te geven aan degene die verantwoordelijk is voor de uitvoering.

De wettelijke publicaties vindt u op [overheid.nl](http://overheid.nl). Abonneer u via [www.overwubuurtoverheid.nl](http://www.overwubuurtoverheid.nl).

Gemeente Nieuwkoop

Bezoekadres:

Klant Contact Centrum, Teylersplein 1

2441 LE Nieuwveen

Postadres:

Postbus 1

2460 AA Ter Aar

Telefoon: 14 0172

Fax: 0172 574 802

[info@nieuwkoop.nl](mailto:info@nieuwkoop.nl)

[www.nieuwkoop.nl](http://www.nieuwkoop.nl)

Volg de gemeente op Facebook: <https://facebook.com/GemeenteNieuwkoop> of twitter: <https://twitter.com/gemnieuwkoop>

### **Uitleg**

De inhoud van de aanvraag is beoordeeld op de invloed van de activiteiten op de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid en de bescherming van het milieu.

Op grond van artikel 2:25 van de Algemene plaatselijke verordening Nieuwkoop (Apv) en het Evenementenbeleid is het niet toegestaan zonder toestemming van de burgemeester een evenement te houden.

Artikel 35 van de Drank- en Horecawet geeft aan dat er voor het schenken van zwakalcoholhoudende drank tijdens een bijzondere gelegenheid van zeer tijdelijk aard door de burgemeester toestemming gegeven kan worden.

Bij het nemen van bovengenoemde besluiten hebben wij de volgende afwegingen gemaakt:

1. Op basis van de aanvraaggegevens is een risicoanalyse aan de hand van het 'Kader Evenementenveiligheid Veiligheidsregio Hollands Midden' uitgevoerd. Het evenement valt onder de A-klasse. Hierom heb ik de politie, de brandweer, GHOR en de afdeling Beheer openbare ruimte van de gemeente om advies gevraagd. De adviezen zijn verwerkt in de voorschriften.
2. Op grond van artikel 35 van de Drank- en Horecawet kan de burgemeester ontheffing verlenen voor het schenken van zwakalcoholhoudende drank bij evenementen die niet plaatsvinden in een horecapand. Hierbij voldoet een leidinggevende aan de volgende eisen:
  - de leidinggevende is tenminste 21 jaar oud.
  - de leidinggevende is van onbesproken gedrag. Een persoon is van onbesproken gedrag als hij of zij niet in een politieregister voorkomt. De gemeente controleert dit.

De leidinggevendenden voldoen hieraan.

### **Factuur**

Voor de ontheffing voor het schenken van alcohol betaalt u € 80,00. De factuur stuur ik u binnenkort toe.

### **Publiciteit**

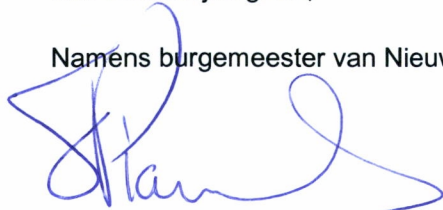
Om publiciteit te geven aan uw evenement kunt u contact opnemen met het Toeristisch Informatiepunt. (aankomen via [www.ontdeknieuwkoop.nl/agenda](http://www.ontdeknieuwkoop.nl/agenda))

### **Vragen**

Voor vragen over deze toestemming kunt u contact opnemen met Aartje Mourits via telefoonnummer 14 0172.

Met vriendelijke groet,

Namens burgemeester van Nieuwkoop,



Tom Vianen

teamleider leefomgeving



## Voorschriften en aansprakelijkheid

### A. Algemene voorschriften

1. U volgt bevelen van de politie, brandweer en/of een medewerker van de gemeente, bijvoorbeeld in verband met veiligheid, direct op.
2. U informeert omwonenden en belanghebbenden tijdig van het evenement.
3. U voorkomt onnodige overlast en geluidshinder voor omwonenden.
4. Wanneer het door u opgegeven telefoonnummer [REDACTED] van [REDACTED] [REDACTED] wijzigt, geeft u dit uiterlijk één week vóór het evenement door aan het team Leefomgeving van de gemeente. Dit kan via [info@nieuwkoop.nl](mailto:info@nieuwkoop.nl) of via telefoonnummer 14 0172.
5. Elke wijziging van het evenement geeft u minimaal vier weken voor het evenement door aan de gemeente. Dit kan via [info@nieuwkoop.nl](mailto:info@nieuwkoop.nl) of via telefoonnummer 14 0172.
6. Deze toestemming is altijd aanwezig op de plek van het evenement en wordt op verzoek onmiddellijk ter inzage gegeven aan de medewerkers van de politie, brandweer of gemeente.
7. Als u niet voldoet aan de voorschriften, kan de burgemeester de toestemming intrekken.
8. Als dat nodig is voor de veiligheid, kan ik meer voorschriften opleggen.
9. Afvalstoffen moeten op een legale manier worden afgevoerd.
10. Afvalwater moet worden geloosd op het vuilwaterriool. Er mag echter geen vet op de riolering worden geloosd.
11. Na afloop van de activiteiten moet het openbaar terrein (wat eigendom is van de gemeente) schoon en naar tevredenheid van de afdeling Beheer openbare ruimte worden achter gelaten. Wanneer na controle blijkt dat dit niet het geval is, dan zullen de terreinen in opdracht van de gemeente worden schoongemaakt. Hiervan ontvangt u dan een rekening.

### B. Specifieke voorschriften

#### Geluid

12. U ziet erop toe dat het maximale toegestane geluidsniveau gemeten op de dichtstbijzijnde gevel van een woning (expositiegeluid) tijdens het evenement:
  - a. tot 22.00 uur niet meer bedraagt dan 70 dB(A) LAeq en 85 dB(C).
13. De waarden worden gemeten op de gevel van geluidgevoelige gebouwen op een hoogte van 1,5 meter. Hierna zet u het geluid uit of brengt u het terug naar het wettelijk toegestane geluidsniveau.

#### Eindtijd

14. U ziet erop toe dat het evenement op 14 maart 2018 om 22.00 uur beëindigd is.

#### EHBO

15. De EHBO'ers zijn duidelijk herkenbaar aanwezig en gediplomeerd.
16. Tijdens het gehele evenement is een EHBO-post ingericht en bemand.  
De EHBO-post moet duidelijk herkenbaar zijn en voor een ambulance bereikbaar zijn. De voorwaarden van de GHOR zijn voor u van toepassing en treft u in de bijlage aan.
17. U heeft aangegeven dat er 2 EHBO'ers aanwezig zijn. Contactpersoon m.b.t. de EHBO is [REDACTED], telefoon [REDACTED].

### **Niet eens met de beslissing**

Bent u het niet eens met dit besluit, dan kunt u binnen zes weken na verzenddatum van dit besluit bezwaar indienen bij de burgemeester van de gemeente Nieuwkoop, Postbus 1, 2460 AA Ter Aar. (*Grondslag artikel 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht*)

Voorwaarden voor het indienen van bezwaar:

- het moet schriftelijk ingediend worden, per post of online via onze website;
- u richt het bezwaar aan de burgemeester;
- In het bezwaar staan uw naam, adres en telefoonnummer;
- In het bezwaar staat waarom u het niet eens bent met het besluit;
- Op het bezwaar staat een datum;
- In het bezwaar noemt u het besluit waartegen u bezwaar maakt (deze brief).
- U ondertekent het bezwaar. Maakt u online bezwaar, dan geldt uw DigiD als handtekening.

Als u de behandeling van uw ingediende bezwaar niet af kunt wachten, kunt u de Voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag (Postbus 20302, 2500 EH Den Haag) verzoeken een voorlopige voorziening te treffen. Dit kan alleen als u ook op tijd een bezwaarschrift heeft ingediend. (*Grondslag artikel 8:81 van de Algemene wet bestuursrecht*) Voor een verzoek om voorlopige voorziening is griffierecht verschuldigd.

Kopie aan: Politie Regionale Eenheid Den Haag  
Brandweer Hollands Midden  
GHOR Hollands Midden  
Omgevingsdienst West-Holland  
Gemeente Nieuwkoop:  
- afdeling BOR: team Toezicht & Handhaving



#### Toiletten

18. U heeft aangegeven dat er gebruik gemaakt wordt van de toiletten in het pand.

#### Bezoekersaantal

19. U laat niet méér personen tegelijk toe, dan aangegeven in de Melding brandveilig gebruik.
20. Om niet teveel mensen toe te laten, maakt u gebruik van een beperkt aantal toegangskaarten of inschrijvingen.

#### Toezicht

21. Eén uur vóór de aanvang tot één uur na sluitingstijd van het evenement zijn op de openbare weg en de parkeerplaatsen in de directe omgeving toezichthouders aanwezig. U ziet toe op:
- het voorkomen van overlast door de bezoekers;
  - het juist en verkeersveilig parkeren van de voertuigen. De toegangsroute tot het evenemententerrein blijft vrij voor hulpverleningsvoertuigen- en diensten en er is geen parkeer- en / of doorstromingsoverlast voor het verkeer en omwonenden;
  - het plaatsen van fietsen van de bezoekers op de duidelijk aangegeven locatie;
  - dat alle personen die toezichthouden 18 jaar of ouder zijn en voldoende overzicht hebben om hun taken naar behoren uit te voeren;
  - dat de bepalingen van de Wegenverkeerswetgeving nauwgezet in acht worden genomen;
  - De ingezette verkeersregelaars die tijdens het evenement aanwezig zijn, zijn opgeleide verkeersregelaars. U gaf aan dat de aanwezige verkeersregelaars op de parkeerterreinen in opleiding zijn en onder supervisie staan van bevoegde personen.
22. Tijdens het schenken van alcoholhoudende drank is er een leidinggevende aanwezig. Voor deze gelegenheid zijn als leidinggevend aangewezen:

[Redacted text]

[Redacted text]

#### C. Brandweervoorschriften

##### Bereikbaarheid voor diverse hulpdiensten

23. De omliggende bebouwing moeten altijd goed bereikbaar zijn in verband met calamiteiten. Toegangswegen en calamiteitenroutes moeten minimaal 3,50 meter breed zijn met een hoogte van 4,20 meter en geschikt zijn voor brandweervoertuigen (15.000 kg). Bluswaterwinplaatsen moeten altijd vrij worden gehouden en bereikbaar blijven.

Uitgangen en vluchtroutes

24. Alle uitgangen en vluchtwegen moeten over de volledige breedte worden vrijgehouden van obstakels.

**E. Aansprakelijkheid**

25. U kunt de gemeente niet aansprakelijk stellen, wanneer door onverwachte omstandigheden u geen gebruik kunt maken van de toestemming.
26. De gemeente is niet aansprakelijk voor eventuele schade toegebracht of veroorzaakt door anderen, welke direct of indirect voortvloeit uit het gebruik maken van deze toestemming.
27. U bent verplicht de schade, die door het gebruik van deze toestemming aan eigendommen van anderen wordt toegebracht, te vergoeden.

**Vragen**

Wanneer u nog vragen heeft over de voorschriften, aarzel niet en bel met het team Leefomgeving via tel 14 0172. Doe dit zo ruim mogelijk voor aanvang van het evenement. Voorkomen misverstanden met toezichthouders.

Als u nog vragen heeft over de brandveiligheidsvoorschriften en/of de gemaakte afspraken met de brandweer, dan kunt u contact opnemen met de brandweer Hollands Midden (telefoon 088 246 5000).

Voor vragen in verband met betrekking tot het hygiëneadvies voor evenementen kunt u contact opnemen met het Cluster Milieu, Hygiëne en Gezondheid van de GGD Hollands Midden via telefoonnummer 071 207 3010 of via e-mail [evenementen@ghorhm.nl](mailto:evenementen@ghorhm.nl).



**Inleiding**

Vanaf 2013 werkt de GHOR Hollands Midden volgens het Regionaal Kader Evenementenveiligheid. De GHOR en GGD Hollands Midden hebben hiervoor een standaardadvies ontwikkeld. Met deze werkwijze beoogt de GHOR een effectieve en klantvriendelijke methode van adviseren te leveren. Gemeenten kunnen dit standaardadvies gebruiken, wanneer op basis van de risicoscan en lokale expertise blijkt dat een evenement beperkte risico's met zich meebrengt en gekozen wordt voor de reguliere aanpak. Voor de risicovolle aanpak geeft de GHOR advies op maat.

Reden hiervoor is dat een minder risicovol evenement geen tot weinig invloed heeft op de basiszorg, waardoor geen extra GHOR-gecoördineerde activiteiten nodig zijn. Dit advies is opgesteld samen met de GGD en de RAV (Regionale Ambulance Voorziening) in de regio Hollands Midden. Het basisadvies bestaat uit drie onderdelen:

1. Het aantal in te zetten zorgverleners, op basis van het aantal gelijktijdig aanwezige bezoekers en/of deelnemers.
2. Algemene regels voor de inrichting van een EHBO-voorziening.
3. Algemene regels voor technische hygiënezorg.

**1. Vaststellen van het aantal in te zetten hulpverleners**(Geneeskundige) Hulpverlening

De organisatie zorgt voor één EHBO'er per 1000 gelijktijdig aanwezige bezoekers, met een minimum van twee EHBO'ers. Het aantal hulpverleners bij gelijktijdige bezoekers is opgenomen in onderstaande tabel. Een ondergrens van het aantal bezoekers, waarbij eerste hulpverleners nodig zijn, is vooraf niet te geven. Hiervoor wordt aanspraak gemaakt op eerdere ervaringen en verwachtingen van de evenementenorganisator.

| Gelijktijdige bezoekers | BLS-hulpverleners |
|-------------------------|-------------------|
| tot 999                 | 2                 |
| 1.000 – 1.999           | 2                 |
| 2.000 – 2.999           | 3                 |
| 3.000 – 3.999           | 4                 |
| 4.000 – 4.999           | 5                 |

De hulpverleners hebben het niveau van Basic Life Support. De hulpverlener moet in staat zijn om de generieke basishulp te leveren zonder specifieke hulpmiddelen. De aantoonbare expertise ligt op het niveau, zoals beschreven in de European First Aid Manual (<http://efam.redcross.be>) of het Oranje Kruisboekje (<http://www.ehbo.nl/eindtermen.htm#les>). De GHOR conformeert zich aan de standaarden die de eerstehulpverleningsorganisaties aanhouden. Op grond van de huidige praktijk wordt daarom AED (Automatische Externe Defibrillator) ook als standaard aangehouden. Verder moet altijd gegarandeerd zijn dat het evenemententerrein toegankelijk is voor de aan- en afvoer van ambulances.

Bij twijfel of de genomen maatregelen toereikend zijn, kan advies worden gevraagd aan de GHOR Hollands Midden.



## **2. Algemene regels voor de inrichting van een EHBO-voorziening**

Is in de vergunning aangegeven dat een volledige eerstehulp post aanwezig moet zijn, dan wordt uitgegaan van de volgende minimale eisen:

### Herkenbaarheid:

- Duidelijk zichtbare verwijzingen vanuit het gehele evenemententerrein, bij voorkeur met internationale symbolen.
- Duidelijk herkenbare EHBO'ers.

### Bemensing:

- Eerstehulpverleners moeten in bezit zijn van een geldig eerstehulpdiploma, inclusief aantekening reanimatie en AED-bediening en dit op verzoek kunnen tonen.

### Post:

- Een overdekte en verwarmde ruimte van minimaal 25m<sup>2</sup>, bij voorkeur afsluitbaar
- Een 220V aansluiting, licht en stromend water.
- Toilet beschikbaar.
- Toegankelijk voor brancard en ambulance.
- Bij verwacht middelengebruik: chill-outruimte.
- Mogelijkheid voor registratie.

### Uitrusting:

- De ruimte dient permanent bemenst te zijn.
- Eerstehulpkoffer met een standaarduitrusting volgens het Oranje Kruis incl. AED of volgens EFAM (<http://efam.redcross.be>).
- Bij sportevenementen: materialen om te koelen en eventueel spalkmateriaal.
- Tafel.
- Stoelen.
- Brancard.
- Communicatiemiddelen.
- Plattegrond van het evenemententerrein.

## **3. Algemene regels voor Technische Hygiënezorg**

Bij een evenement bestaat altijd het risico op het oplopen en verspreiden van infectieziekten. Bij een evenement zijn gedurende een langere tijd vaak veel mensen bij elkaar. Om het risico van verspreiding van infectieziekten te voorkomen moet de organisator bepaalde hygiënische maatregelen nemen die betrekking hebben op het evenement.

Hieronder staat een aantal maatregelen kort omschreven. Voor aanvullende informatie zijn alle maatregelen te vinden in de richtlijn van het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid (LCHV) en beschikbaar via de website: [www.lchv.nl](http://www.lchv.nl) -> LCHV richtlijnen -> Publieksevenementen.

### Toiletten op het evenementen terrein

Op het evenemententerrein moeten voldoende toiletten aanwezig zijn die voldoen aan:

- Een toilet per 150 gelijktijdig aanwezig bezoekers en/of deelnemers (met minimum van 2 toiletten).
- Maximaal 25% van het totaal aantal toiletten mag bestaan uit urinoirs.
- De mannen- en vrouwentoiletten zijn van elkaar gescheiden.

- Toiletten bevinden zich op loopafstand.
- De toiletten dienen goed zichtbaar en verlicht te zijn.
- De toiletten dienen minimaal 2 maal per dag schoongemaakt te worden en er dient een handwasgelegenheid aanwezig te zijn.

#### Horeca en afval

Om verspreiding van ziekten via voedsel te voorkomen moet volgens de HACCP-normen worden gewerkt. Op [www.nvwa.nl](http://www.nvwa.nl) staat meer informatie (infoblad 75, vrijmarkten, braderieën en andere evenementen). Afvalbakken zijn nodig op het terrein, evenals afspraken over wie de afvalbakken leegt en hoe vaak dat gebeurt.

#### Legionella preventie

Bij evenementen waar waterverneveling optreedt (of onvoorzien kan optreden), dient de preventie van legionella te worden gewaarborgd.

#### Tijdelijke huisvesting (bv. camping)

Bij meerdaagse evenementen wordt vaak gebruik gemaakt van tijdelijke overnachtingsfaciliteiten. Hiervoor zijn extra maatregelen nodig, bijvoorbeeld sanitaire voorzieningen zoals:

- aantal douches: 1 per 35 gelijktijdig aanwezige bezoekers;
- aantal toiletten: 1 per 60 gelijktijdig aanwezige bezoekers;
- aantal wasbakken: 1 per 50 gelijktijdig aanwezige bezoekers.

#### Dieren

Evenementen met dieren verdienen speciale aandacht. Neem goede maatregelen wat betreft hygiëne in de gebruiksruidten, handwas- en eetgelegenheden en de omgang met dieren.

#### Hitte

Lichamelijke inspanning bij warm weer vormt een risico voor de gezondheid. Neem extra maatregelen zoals het aanbevelen van luchtige kleding, het beschikbaar stellen van drinken en (rust)plaatsen in de schaduw.

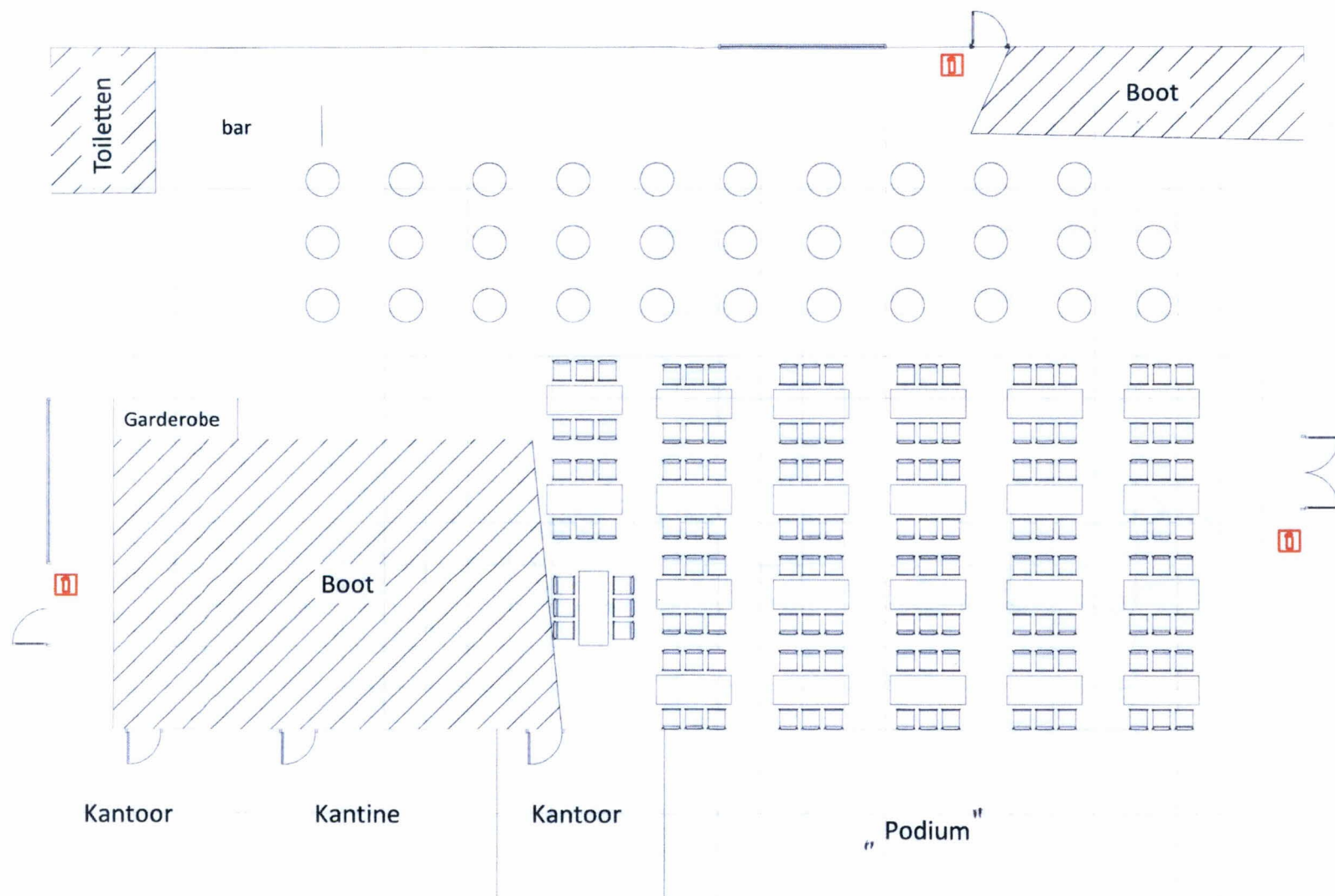
#### Tatoeage- en/ of piercing activiteiten

Voor het aanbrengen van tatoeages, piercings en permanente make-up is een vergunning nodig. Om deze activiteiten op een evenement uit te voeren moet de organisator een vrijstelling van de vergunningplicht aan te vragen. Neem ten minste 2 maanden voor het evenement contact op met de GGD Hollands Midden.

#### **Vragen?**

Bij vragen of onduidelijkheden over Technische Hygiënezorg (Onderdeel 3) kunt u contact opnemen met de afdeling Technische Hygiëne Zorg (THZ) van de GGD Hollands Midden via telefoonnummer 088 - 308 33 81 of per email [mhg@ggdhm.nl](mailto:mhg@ggdhm.nl).

Vragen over het GHOR-advies kunnen worden gesteld aan de GHOR Hollands Midden, via 071 – 516 91 71, of per mail: [evenementen@ghorhm.nl](mailto:evenementen@ghorhm.nl).



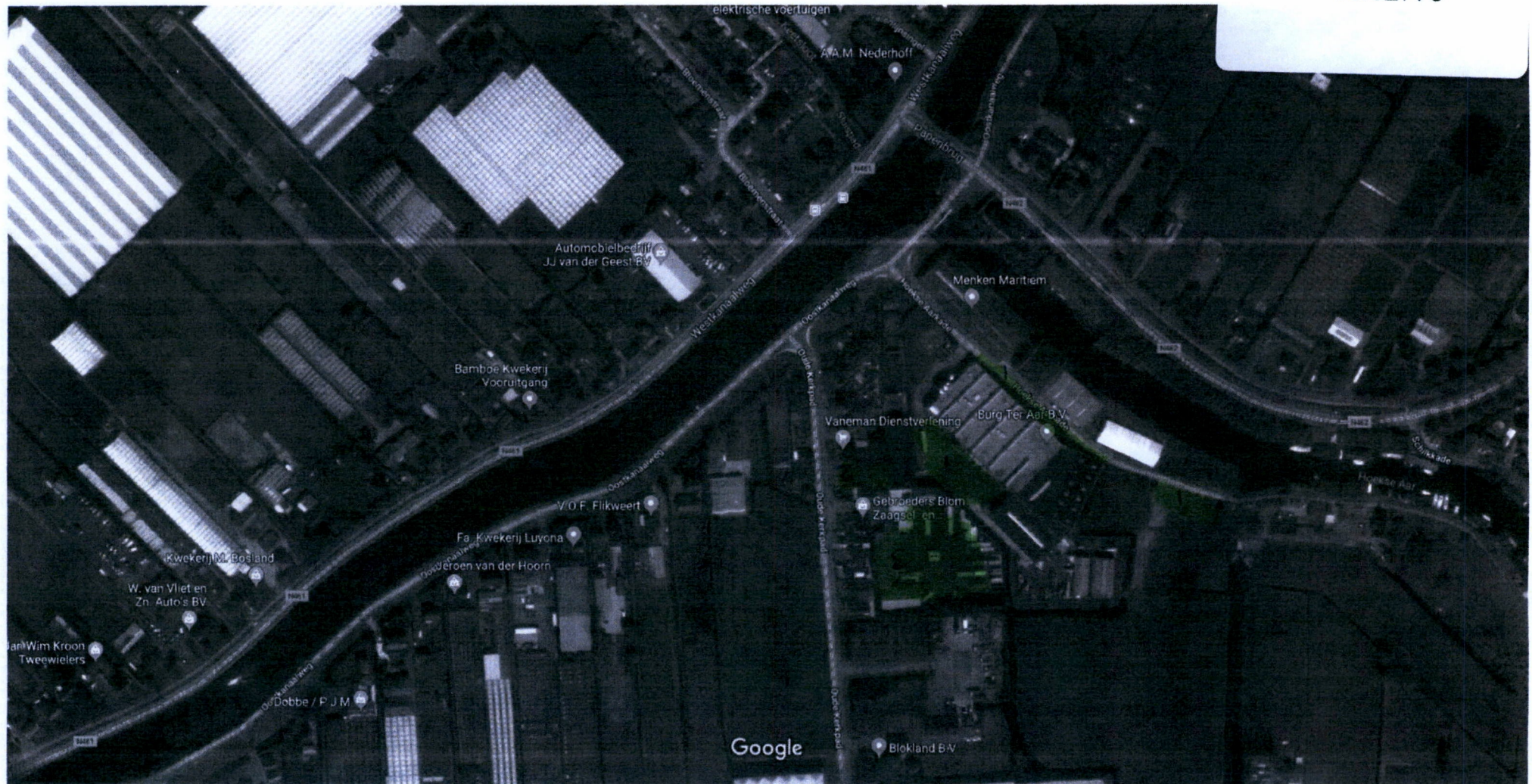
V.O.N. Verkiezing Ondernemer 4<sup>th</sup> Jaar 2010 - Menken Maritiem, Hoekse Arkade 2, Ter Aar



Google Maps



18.02773



Parkerplan bij V.O.N. Verkiezing Ondernemer 4<sup>th</sup> Jaar 2018

- 1) Burg, Ter Aar Hoekse Arkade 5 c.a. 100 auto's
- 2) Gerard Vaneman, Oude Kerkpad 1A c.a. 20 auto's
- 3) Blom Zaagsel en Houtvezelbedrijf, Oude Kerkpad 2, c.a. 100 auto's.



Burg Ter Aar B.V.

Hoekse Aarkade 5  
Ter Aar

Nieuwkoop, 2 februari 2018

Beste [REDACTED],

Eerder hebben wij elkaar gesproken over onze feestavond m.b.t. de verkiezing Ondernemer van het Jaar 2018, die dit jaar zal plaatsvinden bij Menken Maritiem op woensdag 14 maart 2018. Wij hebben je gevraagd of het akkoord is, dat wij voor het parkeren van alles auto's ook gebruik mogen maken van het terrein van Burg.

De gemeente vraagt ons nu of we deze toezegging schriftelijk kunnen overleggen. Daarom vragen wij jou of je deze brief voor akkoord getekend naar ons terug kan sturen, zodat wij dit met de gemeente kunnen regelen.

Alvast bedankt.

Met vriendelijke groeten,

voor akkoord:



[REDACTED]

[REDACTED]

Namens de Evenementencommissie Verenigde Ondernemers Nieuwkoop

**VON** VERENIGDE  
ONDERNEMERS  
NIEUWKOOP

Blom Zaagsel en Houtvezelbedrijf  
Oude Kerkpad 2  
Ter Aar

Nieuwkoop, 1 februari 2018

Beste [REDACTED],

Eerder hebben wij elkaar gesproken over onze feestavond m.b.t. de verkiezing Ondernemer van het Jaar 2018, die dit jaar zal plaatsvinden bij Menken Maritiem op woensdag 14 maart 2018. Ik heb u gevraagd of het akkoord is, dat wij voor het parkeren van alles auto's ook gebruik mogen maken van uw terrein.

De gemeente vraagt ons nu of we deze toezegging schriftelijk kunnen overleggen. Daarom vraag ik u of u deze brief voor akkoord getekend naar mij terug kan sturen, zodat wij dit met de gemeente kunnen regelen.

Alvast bedankt.

Met vriendelijke groeten,

voor akkoord:



Namens de Evenementencommissie Verenigde Ondernemers Nieuwkoop







Nieuwkoop, 1 februari 2018

Beste Gerard,

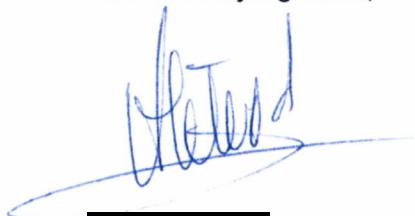
Eerder hebben wij elkaar gesproken over onze feestavond m.b.t. de verkiezing Ondernemer van het Jaar 2018, die dit jaar zal plaatsvinden bij Menken Maritiem op woensdag 14 maart 2018.

Ik heb je gevraagd of het akkoord is, dat wij voor het parkeren van alles auto's ook gebruik mogen maken van jouw terrein.

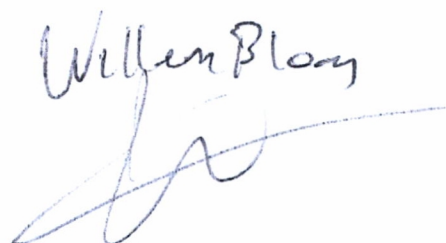
De gemeente vraagt ons nu of we deze toezegging schriftelijk kunnen overleggen. Daarom vraag ik je of je deze brief voor akkoord getekend naar mij terug kan sturen, zodat wij dit met de gemeente kunnen regelen.

Alvast bedankt.

Met vriendelijke groeten,


voor akkoord:



Namens de Evenementencommissie Verenigde Ondernemers Nieuwkoop

