

Solar Green Point
t.a.v. Stan Verheijen
Taurusavenue 100
2100 LS Hoofddorp

Postbus 250
2130 AG Hoofddorp

Bezoekadres:
Raadhuisplein 1
Hoofddorp
Telefoon 0900 1852
Telefax 023 563 95 50

Cluster	Projecten
Contactpersoon	mevrouw N. van der Wel
Telefoon	0900 1852
Uw brief	Aanvraag investeringssubsidie FES
Ons kenmerk	X2017.56930
Bijlage(n)	Geen
Onderwerp	Subsidieverlening

Hoofddorp

Geachte heer Verheijen,

U heeft met uw brief van 12 januari 2017 investeringssubsidie aangevraagd de realisatie van een zonnepark op gelijkspanning in PrimA4a. Het zonnepark zal, inclusief batterij, op het gelijkspanningsnet worden aangesloten zodat tuinders hier gebruik van kunnen maken. Het zonnepark heeft een productiecapaciteit van 200.000 kWh waartegenover een totale investering van € 1.071.135 staat. U vraagt voor de onrendabele top van € 658.100 subsidie aan bij de gemeente Haarlemmermeer.

Motivering

Uw conceptaanvraag is inhoudelijk getoetst door de gemeente Haarlemmermeer. Uit deze onafhankelijke toets blijkt dat de aansluiting van PrimA4a een doelmatige ondersteuning zijn voor de duurzaamheidsdoelstellingen van de provincie Noord Holland en de gemeente Haarlemmermeer.

Subsidie

De subsidie is vanuit het Rijk bij de provincie Noord-Holland belegd (FES) en vanuit de provincie Noord Holland via de ILG regeling aan de gemeente Haarlemmermeer verleend. Vanuit deze subsidie is de gemeente Haarlemmermeer voornemens om een vijftal projecten te subsidiëren. De gemeente Haarlemmermeer is verantwoordelijk voor de juiste besteding van de subsidiegelden en tijdige rapportages aan de provincie Noord-Holland. Deze verplichtingen vertalen wij door naar de ondernemers die een subsidieaanvraag ingediend hebben.

De subsidie is bij de gemeente Haarlemmermeer geormerkt met kostenplaats 67004 en kostensoort 7205.

De subsidie wordt verleend op basis van artikel 4:23, lid 3, onder c van de Algemene wet bestuursrecht. In de (toelichting op de) programmabegroting 2017 is nog niet bepaald dat voor uw onderneming subsidie beschikbaar is en op welk bedrag de subsidie maximaal

kan worden vastgesteld. De subsidie wordt dan ook verleend onder de (opschortende) voorwaarde dat de raad van de gemeente Haarlemmermeer door middel van de zogenaamde Najaarsnota 2017 in de (toelichting op de) begroting 2017 de naam van uw onderneming en het maximaal vast te stellen subsidiebedrag opneemt. De gemeentelijke algemene subsidieverordening is niet van toepassing.

Als aan de opschortende voorwaarden is voldaan, wordt subsidie verleend tot 61,44% van de voor subsidie in aanmerking komende kosten, tot maximaal € 658.100. Alle genoemde kosten zijn exclusief BTW.

Toelichting subsidie

Deze subsidie wordt verleend op grond van de algemene bepalingen in Hoofdstuk I, de bepalingen in Hoofdstuk II en specifiek artikel 41 van de Algemene Groepsvrijstellingsverordening (EU) nr. 651/2014 van de Europese Commissie.

1. De subsidie bedraagt maximaal 61,44% van de totale voor subsidie in aanmerking komende kosten tot een maximum van € 658.100 euro. De vaststelling van de subsidie geschiedt op basis van daadwerkelijk gemaakte kosten. Alle bedragen zijn exclusief BTW.
2. Indien u voor dezelfde activiteit bijdragen of subsidie van derden ontvangt, wordt de subsidie zodanig berekend dat het totale bedrag niet meer bedraagt dan 100% van de kosten van de activiteit.
3. Alle activiteiten dienen uiterlijk op 1 oktober 2021 te zijn afgerond. Indien maatregelen na deze datum worden uitgevoerd kunnen ze niet worden meegenomen in de subsidieregeling en zijn daarmee niet subsidiabel.
4. Uiterlijk 1 oktober 2021 dient u een verzoek om vaststelling van de verleende subsidie bij ons in, vergezeld van een eindrapportage van de totale activiteiten. Deze eindrapportage dient in elk geval de volgende elementen te bevatten:
 - a. Een activiteitenverslag waarin tenminste een inhoudelijke beschrijving is opgenomen van de aard en omvang van de gerealiseerde activiteiten waarvoor de subsidie aan u is verleend. Het verslag dient op dezelfde wijze te zijn opgesteld als het plan op basis waarvan de subsidie is verleend, zodat een goede vergelijking van de gestelde en behaalde doelen en resultaten mogelijk is;
 - b. Een financieel verslag waarin de relatie van deze activiteiten met de kosten daarvan zichtbaar is. De presentatie van de financiële kengetallen in dit verslag moet overeen komen met de presentatie van die kengetallen in de begroting, zodat een goede vergelijking van de financiële kengetallen mogelijk is.

- c. Een controleverklaring van een accountant over de getrouwheid van het financiële verslag
- d. Eventuele rapporten die voortvloeien uit de door ons gesubsidieerde activiteiten.

Indien wij op 1 oktober 2021 geen verzoek tot subsidievaststelling hebben ontvangen, dan zullen wij de subsidie ambtshalve vaststellen aan de hand van de voor ons dan beschikbare informatie.

5. Wij kunnen voordat kosten zijn gemaakt en betaald, op basis van een kwartaalraming een voorschot tot een maximum van 80% van begrote kosten voor dat volgende kwartaal verstrekken. Een aanvraag voor een voorschot kan éénmaal per kwartaal worden ingediend. In de aanvraag dient u de financieringsbehoefte aan te tonen aan de hand van de kwartaalrapportage. Wij maken u erop attent dat geen voorschot kan worden verstrekt, als nog niet aan de opschortende voorwaarden (begrotingsvoorbehoud, huurtermijn grond, staatssteun) is voldaan.
6. Wij maken u erop attent dat u verplicht bent om het voorschot aan ons terug te betalen als de gesubsidieerde activiteiten niet of niet geheel worden uitgevoerd of plaatsvinden. Als de activiteiten niet geheel worden uitgevoerd, stellen wij de subsidie naar rato lager vast.
7. De gemeente Haarlemmermeer kan het verlenen van voorschotten opschorten indien een aanvrager naar zijn oordeel niet in voldoende mate de aan de toekenning van de subsidie verbonden verplichtingen nakomt.
8. Uw activiteiten dienen te vallen binnen het wettelijke kader van de [Provinciale Ruimtelijke Verordening](#) (met name artikelen 26c en 33)

Voorwaarden

De subsidie wordt onder de volgende voorwaarden vastgesteld.

1. Aangezien de subsidie gericht is op collectieve maatregelen dient u zich aantoonbaar in te spannen om meerdere afnemers van het gelijkspanningsnet te verkrijgen.
2. De subsidie wordt verstrekt voor de investeringen ten behoeve van de realisatie van het zonnepark en gelijkspanningsnet, te weten:

Investering	Kosten
Zonnepanelen, incl. montage, batterij en aansluiting op DC net	€ 1.071.135

3. De subsidie wordt verleend onder voorwaarde dat er overeenstemming is bereikt met de gemeente Haarlemmermeer over de huurtermijn en termijn van recht op opstal van de grond langs de A4.
4. Wij zijn bevoegd deze voorwaarden nog bij nader besluit verder uit te werken.

Verplichtingen

1. U voert een zodanig ingerichte administratie dat daaruit te allen tijde de voor de vaststelling van de subsidie van belang zijnde rechten en verplichtingen alsmede de betalingen en de ontvangsten kunnen worden nagegaan.
2. U houdt minstens vijf jaar na subsidievaststelling de activiteiten of de resultaten van de activiteiten in stand.
3. U bewaart de administratie en de daartoe behorende bescheiden tot in ieder geval 10 jaar na het onherroepelijk worden van het besluit tot vaststelling van de subsidie.
4. U bent verplicht de gemeente Haarlemmermeer ten allen tijde inzage te verlenen in de administratie en alle inlichtingen te verstrekken
5. Elk kwartaal dient u, een voortgangsrapportage in te dienen bij de gemeente Haarlemmermeer. Deze voortgangsrapportage bevat een inhoudelijke en financiële voortgang van het project met daarbij ook een planning voor het vervolg. Bij deze voortgangsrapportage en raming voor het komende kwartaal heeft u de mogelijkheid om een aanvraag in te dienen voor een voorschot voor dat komende kwartaal. De deadlines voor de kwartaalrapportages zijn 31 maart, 30 juni, 30 september en 31 december.
6. Indien deze rapportages daar aanleiding toe geven, kan het college van burgemeester en wethouders toezichthouders aanwijzen die zijn belast met het toezicht op de naleving van de verplichtingen die zijn opgelegd aan de subsidieontvanger.
7. Aanvullend op deze voortgangsrapportages per kwartaal dient jaarlijks vóór 31 januari een controleverklaring door uw account te worden overhandigd over de gemaakte kosten van het voorafgaande jaar. Een verklaring in de vorm van een factuur of rapportage van feitelijke bevindingen accepteren wij niet. Kopieën van facturen van anderen die betrekking hebben op de activiteiten, kunnen slechts dienen als onderbouwing van de financiële verantwoording. De jaarlijkse voortgangsrapportage bevat ook planning/raming voor de verwachtingen voor het daaropvolgende jaar.

8. U vermeldt bij iedere publiciteitsuiting die betrekking heeft op de gesubsidieerde activiteit, het logo en de naam van zowel de provincie Noord-Holland als de gemeente Haarlemmermeer. U kunt een logo van de provincie vinden door in het Digitaal Loket/Subsidies te klikken op de link naar de logo's. Het logo van de gemeente kunt u vinden op de digitale beeldbank van de gemeente.
9. U vermeldt tevens bij communicatie, indien van toepassing, dat de activiteit gedeeltelijk is gerealiseerd met financiële steun van het Europees Landbouwfonds voor Plattelandsontwikkeling
10. U bent verplicht de Aanbestedingswet 2012 en –voor zover nodig- de Europese regelgeving inzake aanbestedingen van werken, diensten of leveringen toe te passen bij het verstrekken van opdrachten aan derden.
11. U doet onmiddellijk mededeling aan de gemeente Haarlemmermeer over alle feiten en omstandigheden, waaronder verzoeken tot zijn faillissement of tot surséance van betaling, waarvan u weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat zij invloed kunnen hebben op de aanspraak op subsidie.

Vergunningen

Mogelijk zijn er (omgevings-)vergunningen of ontheffingen nodig voor de realisatie van uw activiteiten. Wij wijzen u op uw verantwoordelijkheid voor het tijdig aanvragen en in bezit hebben van deze vergunningen of ontheffingen om de activiteiten te kunnen uitvoeren. Deze subsidieverlening betekent ook niet dat eventuele al ingediende aanvragen voor een (omgevings-)vergunning of ontheffing automatisch zijn goedgekeurd.

Kennisgevingsplicht

Binnen twintig werkdagen na de inwerkingtreding van een steunmaatregel onder de AGVV moet de decentrale overheid, namens de lidstaat, de Europese Commissie op de hoogte stellen door middel van kennisgeving via het online meldingssysteem State Aid Notifications Interactive (SANI). Daarin moet onder meer vermeld worden wie de begunstigde is en wie de steunverlenende overheid is. Hierbij moet tevens een link worden verstrekt die toegang biedt tot een website waar de volledige tekst van de steunmaatregel kan worden geraadpleegd, met inbegrip van eventuele aanpassingen daarvan.¹ Dit betekent dat, indien zich wijzigingen zouden voordoen in de steunverlening, dit zodoende op de betreffende website zou moeten worden vermeld.

Elk jaar moet de gemeente Haarlemmermeer aan de Europese Commissie worden gerapporteerd over de uitvoering van de steunmaatregel. De Europese Commissie publiceert de samenvatting van de steunmaatregel in het Publicatieblad en op haar eigen website.² De gemeente Haarlemmermeer moet de volledige tekst van de steunmaatregel op internet publiceren. De tekst moet online toegankelijk blijven zolang de steunregeling

¹ U krijgt hierover nader bericht.

² Idem.

van kracht is. De website waar de maatregel is te vinden, wordt gepubliceerd in het Publicatieblad.

De subsidie wordt aan u verstrekt onder de voorwaarde dat er tegen u geen bevel tot terugvordering uitstaat ingevolge een eerder besluit van de Europese Commissie waarbij door dezelfde lidstaat toegekende steun onrechtmatig en onverenigbaar met de interne markt is verklaard.

Correspondentie

Heeft u nog vragen over dit besluit, dan kunt u contact opnemen met mevrouw Naomi van der Wel via n.van.der.wel@haarlemmermeer.nl.

Wij wensen u veel succes bij de uitvoering van de activiteiten.

Hoogachtend,
Burgemeester en wethouders van de gemeente Haarlemmermeer,
namens dezen,
de portefeuillehouder,

John Nederstigt

Binnen zes dagen na de dag van verzending kan tegen deze beslissing schriftelijk bezwaar gemaakt worden.

In het bezwaarschrift moet staan;

- **Naam en adres van de indiener;**
- **De datum;**
- **Een omschrijving van het besluit waartegen bezwaar wordt gemaakt (stuur een kopie van het besluit mee);**
- **De reden/motivatie van het bezwaar;**
- **Ondertekening van het bezwaar.**

U stuurt het bezwaarschrift aan:

**College van burgemeester en wethouders van de
Gemeente Haarlemmermeer
Cluster Juridische Zaken
Postbus 250
2130 AG Hoofddorp**