



OUDERENRAAD VUGHT

Secretariaat:
Nieuwe Erven 16,
5263 AR Vught.
Tel.nr.: 073-564652.

Vught,

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT

van de Ouderenraad van de Gemeente Vught, conform artikel 4, lid 2 van het Reglement op de Ouderenraad 1992.
Vastgesteld in de vergadering van de Ouderenraad d.d. 6/10/1993 en goedgekeurd door het College van Burgemeester en Wethouders d.d. 13/5/1993.

Artikel 1

- Vergaderingen. 1° De Ouderenraad vergadert tenminste viermaal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter dit nodig oordeelt, of indien dit door tenminste twee leden - schriftelijk en met opgave van redenen - wordt gevraagd.
- 2° Indien een vergadering door het vereiste aantal leden is gevraagd, wordt deze binnen 14 dagen gehouden.
- 3° De vergaderingen worden door de voorzitter belegd. De leden worden - spoedeisende gevallen uitgezonderd - tenminste tweemaal vierentwintig uur vóór het houden van een vergadering schriftelijk opgeroepen.
- 4° De in een vergadering te behandelen zaken worden zoveel mogelijk in de oproepingsbrief vermeld.

Artikel 2

- Openbaarheid vergaderingen. 1° De vergaderingen van de Ouderenraad zijn als regel openbaar, tenzij de voorzitter of tenminste drie leden van de Ouderenraad besloten overleg wenselijk achten, of indien door Burgemeester en Wethouders met betrekking tot een door hen gevraagd advies daarom is verzocht.
- 2° Openbare vergaderingen worden - zo mogelijk - tijdig aangekondigd.

Artikel 3

- Verbod besluiten in besloten vergadering. 1° In een besloten vergadering kan geen besluit worden genomen over:
de begroting als bedoeld in artikel 5, lid 1 van het Reglement op de Ouderenraad 1992;
de verantwoording betreffende inkomsten en uitgaven als bedoeld in artikel 5, lid 2 van het Reglement op de Ouderenraad 1992.
- Geheimhouding. 2° De Ouderenraad kan over het in een besloten vergadering behandelde en over de inhoud van de stukken, die aan de Ouderenraad worden voorgelegd, geheimhouding opleggen. De geheimhouding wordt zowel door de leden, die bij de behandeling aanwezig waren, als ook door de leden, die op andere wijze van het behandelde en van de stukken kennis hebben genomen, in acht genomen totdat de de Ouderenraad de geheimhouding daarover opheft.

Artikel 4

- Vergader-
quorum. 1° Een vergadering van de Ouderenraad wordt niet gehouden, indien blijkt de door de secretaris aan te houden presentielijst niet tenminste vijf leden zijn opgekomen.
- 2° In dat geval kan de voorzitter een nieuwe vergadering beleggen, met een tussentijd van tenminste tweemaal vierentwintig uur.
- 3° Wanneer ook dan het vereiste aantal leden niet aanwezig is, worden over de in de oproepingsbrief vermelde zaken zo nodig besluiten genomen, ongeacht het aantal aanwezig leden.

Artikel 5

- Stemmen en besluiten. 1° Stemming over zaken geschiedt mondeling; stemming over personen geschiedt schriftelijk.
- 2° Indien voor het nemen van een besluit door geen der leden stemming wordt gevraagd, wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen; dan wel, indien de meerderheid van de aanwezige leden te kennen heeft gegeven, niet met het voorstel in te stemmen, te zijn afgewezen.

Artikel 6

- Quorum voor besluitvorming 1° Voor het tot stand komen van een besluit bij stemming is de meerderheid vereist van het aantal leden, dat aan de stemming heeft deelgenomen.
- 2° Bij stemming over keuze, voordracht of aanbeveling van personen worden leden, die blanco hebben gestemd, voor de toepassing van dit artikel geacht niet aan de stemming te hebben deelgenomen.
- 3° Bij het staken van de stemmen wordt opnieuw gestemd.
- 4° Bij het opnieuw staken van de stemmen bij herstemming over zaken heeft de voorzitter een doorslaggevende stem.

5° Bij het opnieuw staken van de stemmen bij herstemming over personen wordt het voorstel aangehouden tot de volgende vergadering.

6° Indien de Ouderenraad besluit, een door Burgemeester en Wethouders gevraagd advies niet uit te brengen, geeft de Ouderenraad daarvan onverwijld kennis aan Burgemeester en Wethouders, onder opgave van de beweegredenen, die tot het besluit hebben geleid.

Artikel 7

Voorzitter.

1° De Ouderenraad benoemt uit zijn midden een voorzitter en diens plaatsvervanger.

2° De voorzitter bepaalt de orde van de vergaderingen van de Ouderenraad.

3° De voorzitter is belast met de uitvoering van de besluiten van de Ouderenraad. De voorzitter mede-ondertekent alle stukken, die van de Ouderenraad uitgaan.

Artikel 8

Secretaris.

1° De Ouderenraad benoemt uit zijn midden een secretaris en diens plaatsvervanger.

2° De secretaris verzorgt de schriftelijke voorbereiding van de vergaderingen van de Ouderenraad en houdt ter vergadering de presentielijst aan.

3° De secretaris ondertekent alle stukken, die van de Ouderenraad uitgaan.

Artikel 9

Verslag-
legging.

1° De secretaris - of een door deze aangewezen notulist - maakt een zakelijk verslag van het ter vergadering behandelde.

2° In het verslag worden de genomen besluiten vermeld, alsmede de wijze waarop de besluitvorming tot stand is gekomen.

3° Een ter vergadering aanwezig lid kan vorderen, dat in het verslag wordt vermeld dat hij een minderheidsstandpunt inneemt en niet met het besluit instemt.

4° Het verslag behoeft de goedkeuring van de leden, zo mogelijk in de eerstvolgende vergadering.

5° Het verslag van een openbare vergadering wordt ter kennis gebracht aan Burgemeester en Wethouders en ter inzage gelegd aan de leden van de Gemeenteraad.

6° Het verslag van een besloten vergadering wordt uitsluitend ter kennis gebracht aan Burgemeester en Wethouders.

Artikel 10

Pennig-
meester.

- 1° De Ouderenraad benoemt uit zijn midden een penningmeester en diens plaatsvervanger.
- 2° De penningmeester is belast met het innen van ontvangsten en het laten doen van betalingen.
- 3° De penningmeester maakt ten behoeve van het aangaan van en voldoen aan financiële verplichtingen nadere afspraken met Burgemeester en Wethouders.
- 4° Voor alle ontvangsten en betalingen dienen bewijsstukken aanwezig te zijn.
Uit de bewijsstukken dient de aard van de geleverde goederen dan wel van de verrichte diensten of van door de leden ten behoeve van de Ouderenraad gemaakte kosten duidelijk te blijken.
- 5° De administratie wordt door de penningmeester op een door Burgemeester en Wethouders nader te bepalen wijze verzorgd en zodanig ingericht, dat daaruit steeds een volledig overzicht van de exploitatie is samen te stellen.
- 6° Het boekjaar loopt van 1 januari t/m 31 december.
- 7° De penningmeester maakt jaarlijks de exploitatierekening op en biedt deze vóór 1 maart van het op het boekjaar volgende kalenderjaar aan de Ouderenraad aan.
- 8° Vóór de aanbidding van de jaarrekening aan Burgemeester en Wethouders verleent de Ouderenraad décharge aan de penningmeester voor het door deze in het desbetreffende boekjaar gevoerde beheer.
- 9° De functie van penningmeester is niet verenigbaar met die van de voorzitter of de secretaris.

Artikel 11

Dagelijks
Bestuur.

- 1° De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen gezamenlijk het Dagelijks Bestuur van de Ouderenraad.
- 2° Het Dagelijks Bestuur bepaalt haar vergaderdiscipline en de vergaderfrequentie.
- 3° Het Dagelijks Bestuur is gemachtigd de beslissingen te nemen, die direct nodig zijn om de voortgang van zaken te waarborgen.
- 4° Het Dagelijks Bestuur is verantwoording verschuldigd aan de leden van de Ouderenraad.
- 5° Deze verantwoording wordt afgelegd in een besloten vergadering van de Ouderenraad.

Artikel 12

Commissie ad hoc/
Externe ondersteuning. Door de Ouderenraad kunnen Commissies ad hoc worden ingesteld, c.q. kan externe deskundigheid worden aangetrokken, teneinde de Ouderenraad te adviseren.

Artikel 13

Slotbepaling. In gevallen, waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, treedt artikel 6, lid 2 van het Reglement op de Ouderenraad 1992 op overeenkomstige wijze in werking.

Artikel 14

Datum in werking treding. Dit Huishoudelijk Reglement treedt in werking met ingang van de dag, volgende op die, waarop het door Burgemeester en Wethouders is goedgekeurd.

Artikel 15

Citeertitel. Dit Huishoudelijk Reglement kan worden aangehaald onder de naam "Huishoudelijk Reglement van de Ouderenraad van de Gemeente Vught".