

Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning gemeente Tilburg 2019

De Verordening maatschappelijke ondersteuning, het Besluit maatschappelijke ondersteuning gemeente Tilburg 2019 en deze beleidsregels geven uitvoering aan de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.

Dit document bevat slechts enkele beleidsregels. Er zijn alleen beleidsregels geschreven op de onderdelen waarbij dit op grond van de Verordening is vereist. De Wmo2015 vereist dat er maatwerk wordt geleverd. Bij elke cliënt vindt er een onderzoek plaats naar de persoonskenmerken, behoeften, voorkeuren van de cliënt maar ook naar de mogelijkheden om op eigen kracht, met gebruikelijke hulp, mantelzorg of hulp van personen uit het eigen netwerk of algemene voorzieningen tot verbetering van zijn zelfredzaamheid en participatie te komen. Ieder individu is anders en per cliënt zal gekeken moeten worden naar de best passende oplossing. Het schrijven van veel beleidsregels zou afbreuk doen aan het principe van maatwerk leveren.

De onderstaande beleidsregels zijn algemene richtlijnen waarbij altijd de individuele situatie van de cliënt in ogenschouw moet worden genomen.

Hulp aan Huis

Hulp aan Huis in het kort

Sinds 1 januari 2013 hebben we binnen de gemeente Tilburg de algemene voorziening Hulp aan Huis. Inwoners van de gemeente Tilburg die vallen binnen de Wmo-doelgroep kunnen tegen een gereduceerd tarief cheques kopen. Deze cheques kunnen zij verzilveren voor ondersteuning in en rondom het huis.

Ook na 1 januari 2015 is Hulp aan Huis blijven bestaan, weliswaar met enkele aanpassingen. Deze zijn verderop uitgewerkt in deze beleidsregels.

Doelgroep

De doelgroep van Hulp aan Huis bestaat uit inwoners van de gemeente Tilburg die behoren tot de Wmo-doelgroep.

Wat is een algemene voorziening

Een algemene voorziening is een aanbod van diensten of activiteiten, dat zonder voorafgaand onderzoek naar de behoeften, persoonskenmerken en mogelijkheden van de gebruikers, toegankelijk is en dat is gericht op maatschappelijke ondersteuning (artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015).

Hulpvraag aan de Toegang

Als een cliënt problemen heeft bij het schoonhouden van zijn of haar woning, kan hij zich melden bij de Toegang. Aan de hand van een leidraad worden vragen gesteld om te bepalen of de cliënt behoort tot de doelgroep van de Wmo 2015.

De leidraad

- De leeftijd
- Is er al een Wmo-voorziening aanwezig?
- Is er al professionele ondersteuning?
- Is de cliënt onder behandeling van een arts of specialist?

Ook de volgende vragen kunnen een rol spelen bij de beoordeling:

- Waarom komt u naar de Toegang?
- Wat is er aan de hand?
- Denkt u dat u hiermee voldoende geholpen bent?

Toelating

Bij toelating tot de voorziening Hulp aan Huis zijn de volgende gegevens nodig:

- Een IB60 verklaring van de cliënt én, indien van toepassing een IB60 verklaring van de partner

De cliënt kan direct bij de Toegang een keuze maken tussen de dienstencheque of de alfacheque. Het is ook mogelijk deze keuze op een later moment te maken. De cliënt geeft dan zijn keuze door aan 18k of hij meldt zich direct bij een zorgaanbieder.

De cliënt krijgt bij de Toegang een beschikking uitgereikt waarin het tarief staat dat hij/zij moet betalen voor de dienstencheque of alfacheque.

Tijdelijke toelating

Indien blijkt dat de cliënt slechts tijdelijk voldoet aan de toegangscriteria (doelgroep van de Wmo) voor de algemene voorziening Hulp aan Huis kan hem tijdelijk toegang worden verleend. Er wordt bij 18k geregistreerd tot welke datum de cliënt toegang heeft. In de beschikking met daarin het tarief komt te staan tot welke datum er recht bestaat. Na de einddatum kan de cliënt zich opnieuw melden indien hij dan nog problemen ondervindt bij het schoonhouden van zijn woning.

Aantal uren

De algemene voorziening Hulp aan Huis bestaat uit een vast aantal uren van 3 uur per week. Uiteraard kan de cliënt er zelf voor kiezen om minder uren per week af te nemen.

Nader onderzoek

Als de cliënt aangeeft onvoldoende geholpen te worden met de algemene voorziening Hulp aan Huis dan volgt de procedure als beschreven in artikel 2.3.2. van de Wmo 2015. Uit het onderzoek kunnen de volgende conclusies komen:

- met de algemene voorziening Hulp aan Huis is de cliënt voldoende geholpen
- er is een aanvullende maatwerkvoorziening Hulp aan Huis noodzakelijk

Aanvullende maatwerkvoorziening Hulp aan Huis

De algemene voorziening Hulp aan Huis kan alleen verstrekt worden in de vorm van alfacheques of dienstencheques. Als uit het onderzoek blijkt dat er een aanvullende maatwerkvoorziening noodzakelijk is, dan kan de cliënt een keuze maken hoe hij deze verstrekt wenst te krijgen. De cliënt kan kiezen voor een alfacheque, dienstencheque of een persoonsgebonden budget.

Algemene voorziening niet toereikend (persoonsgebonden budget)

In de meeste gevallen zal de algemene voorziening in de vorm van alfacheques en dienstencheques toereikend zijn. In een aantal gevallen niet. Bijvoorbeeld cliënten die een persoonsgebonden budget hebben voor meerdere ondersteuningsvormen (bv. begeleiding of persoonlijke verzorging) en de zorg van dezelfde hulpverlener ontvangen. Voor deze cliënten is er een uitzondering. Zij kunnen een volledig persoonsgebonden budget ontvangen voor zowel de uren van de algemene voorziening als maatwerkvoorziening Hulp aan Huis.

Eigen bijdrage voor de maatwerkvoorziening

Indien de cliënt naast de algemene voorziening Hulp aan Huis een aanvullende maatwerkvoorziening Hulp aan Huis ontvangt is hij voor de maatwerkvoorziening geen eigen bijdrage verschuldigd. De cliënt betaalt alleen voor de eerste 3 uur (156 uur op jaarbasis) algemene voorziening aan 18k

conform de tariefindeling die is opgenomen in de Verordening maatschappelijk ondersteuning gemeente Tilburg 2018. Uitzondering hierop vormen de cliënten die een volledig persoonsgebonden budget ontvangen voor zowel de uren van de algemene voorziening als de maatwerkvoorziening Hulp aan Huis. Zij betalen niet via 18k voor de algemene voorziening maar een eigen bijdrage via het Centraal Administratie Kantoor (CAK) voor het gehele persoonsgebonden budget.

Betaling van de eigen betaling Hulp aan Huis

De eerste 156 uur op jaarbasis wordt aangemerkt als de algemene voorziening. De uren boven deze 156 uur op jaarbasis worden aangemerkt als maatwerkvoorziening. Een cliënt betaalt over de eerste 156 uur de eigen betaling. Voor de maatwerkvoorziening (uren boven deze 156 uur) is geen eigen betaling verschuldigd. De cliënt krijgt maandelijks een factuur voor betaling van 3 uur algemene voorziening per week. Indien blijkt dat de cliënt op jaarbasis minder dan deze 156 uur heeft gebruikt zal er restitutie plaatsvinden van de te veel in rekening gebrachte uren.

Inkomen

Er zijn verschillende tarieven voor de dienstencheque of de alfacheque. Het basistarief voor de dienstencheque is € 15,00 per uur, van de alfacheque € 13,50 per uur. Afhankelijk van het inkomen kan een cliënt korting krijgen op dit tarief. De tariefindeling is opgenomen in de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Tilburg 2019.

Peiljaar:

Onder peiljaar wordt verstaan: het tweede kalenderjaar voorafgaande aan het jaar waarin een persoon gebruik maakt van Hulp aan Huis.

Inkomen:

Onder inkomen wordt verstaan: het inkomensgegeven bedoeld in [artikel 21, onderdeel e, van de Algemene wet inzake rijksbelastingen](#) over het peiljaar:

- 1°. indien over een kalenderjaar een aanslag of navorderingsaanslag inkomstenbelasting is of wordt vastgesteld: het na afloop van dat kalenderjaar van betrokkene over dat kalenderjaar laatst bepaalde verzamelinkomen;
- 2°. indien over een kalenderjaar geen aanslag of navorderingsaanslag inkomstenbelasting is of wordt vastgesteld: het na afloop van dat kalenderjaar van betrokkene over dat kalenderjaar laatst bepaalde belastbare loon.

Indexering tarieven

1. De tarieven die binnen Hulp aan Huis worden gehanteerd worden jaarlijks gewijzigd aan de hand van de Consumenten Prijsindex (CPI). Dit CPI-percentage baseren we op de "nominale ontwikkelingen t.b.v. actualisering" die het Rijk verstrekt in september van jaar voorafgaande aan het jaar waarin gewijzigde bedragen gaan gelden.
2. De onder 1 berekende bedragen worden naar beneden afgerond op een veelvoud van € 0,2.
3. Bij de jaarlijkse toepassing van de onder 1 genoemde indexering laten wij de afronding, bedoeld onder 2, buiten beschouwing.

Indexering inkomenscategorieën

1. Jaarlijks kunnen de inkomenscategorieën worden gewijzigd waaraan de tarieven zijn gekoppeld aan de hand van de ontwikkelingen van het minimumloon, bedoeld in [artikel 8, eerste lid, onderdeel a, van de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag](#).
2. De onder 1 berekende bedragen worden naar beneden afgerond op een veelvoud van € 500,00.
3. Bij de jaarlijkse toepassing van de onder 1 genoemde indexering laten wij de afronding, bedoeld onder 2, buiten beschouwing.

Tariefbepaling

Een cliënt moet altijd een Inkomensverklaring (IB60 formulier) van de Belastingdienst meenemen.

Op de inkomensverklaring staan de volgende gegevens:

- de inkomensgegevens van de burger
- het jaar waarover de Belastingdienst de inkomensverklaring afgeeft
- de naam en het adres van de burger
- naam- en adresgegevens van de Belastingdienst

Een inkomensverklaring is een officiële verklaring van de Belastingdienst met de inkomensgegevens van een burger over een bepaald belastingjaar. Heeft de burger geen aangifte gedaan over het jaar waarvoor hij een inkomensverklaring aanvraagt, dan gaat de Belastingdienst uit van de gegevens die zij krijgt van de werkgever of uitkeringsinstantie.

Met behulp van de inkomensverklaring(en) en het (gezins)inkomen wordt de hoogte van de korting en daarmee het tarief bepaald dat de cliënt moet betalen voor de dienstencheque of alfacheque. De inkomensverklaring van de Belastingdienst en de beschikking worden ingescand in het digitale cliëntdossier.

Partner

Indien er sprake is van een partner moet ook van de partner een IB60 verklaring worden ingeleverd. Het gezamenlijk inkomen is leidend voor de hoogte van de korting en daarmee het tarief. Als partner wordt aangemerkt degene met wie men is gehuwd en/of met wie men een gezamenlijke huishouding voert.

Als gehuwd wordt aangemerkt:

gehuwd of als echtgenoot mede aangemerkt de ongehuwde meerderjarige die met een andere ongehuwde meerderjarige een gezamenlijke huishouding voert.

Als ongehuwd wordt aangemerkt:

degene die duurzaam gescheiden leeft van de persoon met wie hij gehuwd is.

Gezamenlijke huishouding

Van een gezamenlijke huishouding is sprake indien twee personen hun hoofdverblijf in dezelfde woning hebben en zij blijken zorg te dragen voor elkaar door middel van het leveren van een bijdrage in de kosten van de huishouding dan wel anderszins.

Een gezamenlijke huishouding wordt in ieder geval aanwezig geacht indien de betrokkenen hun hoofdverblijf hebben in dezelfde woning en:

- zij met elkaar gehuwd zijn geweest of eerder daarmee door de wet gelijk zijn gesteld,
- uit hun relatie een kind is geboren of erkenning heeft plaatsgevonden van een kind van de een door de ander,
- zij zich wederzijds verplicht hebben tot een bijdrage aan de huishouding door middel van een samenlevingscontract,
- zij op grond van een registratie worden aangemerkt als een gezamenlijke huishouding die naar aard en strekking overeenkomst met de gezamenlijke huishouding zoals gedefinieerd onder "gezamenlijke huishouding".

Tariefwijziging

Voor de toepassing van de tariefindeling wordt een wijziging in de burgerlijke staat van de ongehuwde persoon of gehuwde personen en het bereiken van een van belang zijnde leeftijd van een van deze personen, een achteruitgang in inkomsten in aanmerking genomen de periode volgend

op de periode waarin de wijziging plaatsvindt of - bij inkomensachteruitgang - met ingang van de periode volgend op de periode waarin de achteruitgang wordt gemeld.

a. Samenstelling huishouden / bereiken pensioengerechtigde leeftijd in de zin van AOW

Als de samenstelling van het huishouden wijzigt, kan dit gevolgen hebben voor de hoogte van de korting en daarmee het tarief dat een cliënt moet betalen. Hetzelfde geldt voor het bereiken van pensioengerechtigde leeftijd, bedoeld in artikel 7a, eerste lid, van de AOW.

In deze gevallen wordt de hoogte van de korting en daarmee het tarief opnieuw beoordeeld.

De cliënt moet een inkomensverklaring van hemzelf (en zijn partner) overleggen. De cliënt moet de verlaging aantonen met gegevens die hij krijgt van de werkgever en/of uitkeringsinstantie.

b. Wijziging inkomen t.o.v. inkomensverklaring

Als het inkomen van de cliënt (en/of de partner) ten opzichte van de inkomensverklaring zodanig is verlaagd dat hij op basis van het nieuwe inkomen voor een hogere korting en daarmee een lager tarief in aanmerking zou komen, dan wordt een lager tarief toegepast.

De cliënt moet de verlaging aantonen met gegevens die hij krijgt van de werkgever en/of uitkeringsinstantie.

De cliënt meldt inkomenswijzigingen bij de Toegang.

Als het inkomen van de cliënt (en/of de partner) ten opzichte van de inkomensverklaring is verhoogd dan moet hij dit melden. De hoogte van de korting en daarmee het tarief voor de cheques zal dan worden aangepast. Hij ontvangt hiervan een nieuwe beschikking.

De gemeente zal op basis een steekproef het inkomen van cliënten controleren.

Verwerking

De inkomensverklaring van de Belastingdienst, de inkomensbewijzen van werkgever of uitkeringsinstantie, de verklaring van de cliënt en de tariefbeschikking worden gescand in het digitale cliënt dossier.

Betaling van de cheques

Het gebruik van de dienstencheque of alfacheque brengt een verplichting tot betaling met zich mee. Elke ingeleverde cheque moet worden betaald. Aan het eind van elke periode van 4 weken ontvangt de cliënt een factuur.

Betalingsachterstand

18k int de eigen betaling in opdracht van het college. Indien er sprake is van een betalingsachterstand wordt hiervan door 18k melding gemaakt aan het college. Het college onderzoekt de reden van betalingsachterstand. Indien het op de cliënt van toepassing is, wordt de cliënt gewezen op de mogelijkheid van het aanvragen van bijzondere bijstand of deelname aan de Collectieve Ziektekostenverzekering voor Minima (CZM). Vanuit de CZM is vergoeding van de eigen betaling mogelijk.

Indien de cliënt geen gebruik kan of wenst te maken van bijzondere bijstand of de CZM krijgt hij een beschikking met daarin opgenomen het openstaande bedrag. De cliënt dient dit bedrag op grond van artikel 4:87 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken te voldoen. Indien de cliënt niet binnen de gestelde termijn betaalt, wordt de algemene voorziening Hulp aan Huis stopgezet. Op de verdere invordering is Titel 4.4 van de Awb van toepassing.

Misbruik van de voorziening

Indien er sprake is van misbruik wordt de voorziening algemene voorziening Hulp aan Huis stopgezet. Tevens zal het college besluiten de geldswaarde van de voorziening geheel of gedeeltelijk terug te

vorderen. Onder misbruik van de voorziening wordt eveneens verstaan het bij herhaling vertonen van ernstig wangedrag jegens de zorgverlener(s).

Primaat regiotaxi

Als het openbaar vervoer niet bereikt of gebruikt kan worden en ook eigen vervoer (auto, (brom)fiets met of zonder trapondersteuning) of hulp uit het sociale netwerk geen oplossing bieden voor de ervaren vervoersproblemen, dan kan men in aanmerking komen voor een vervoersvoorziening. Er zal in dit geval eerst beoordeeld worden of het door het college geregelde collectieve vervoer (regiotaxi) een adequaat middel is om in de vervoersbehoefte te voorzien voordat er gekeken wordt naar mogelijke andere maatwerkvoorzieningen.

Primaat van verhuizen

Als vaststaat dat een aanpassing aan de woning noodzakelijk is, zal allereerst worden bekeken of compensatie gerealiseerd kan worden door middel van een verhuizing naar een beschikbare geschikte woning of makkelijker geschikt te maken woning. Bij beoordeling van de mogelijkheid tot verhuizen wordt onderzoek gedaan naar de consequenties van de verhuizing, zoals financiële gevolgen, termijn van beschikbaarheid van een geschikte woning, aanwezige mantelzorg, sociale contacten, gevolgen voor kinderen etc. Blijft de noodzakelijke aanpassing beneden de grens van het primaat (zoals opgenomen in het Besluit maatschappelijke ondersteuning, artikel 6.3), dan zal de voorkeur van belanghebbende leidend zijn. Gaat de voorkeur uit naar aanpassen, dan zal deze aanpassing gerealiseerd worden.

Als besloten wordt om het primaat van verhuizen toe te passen, dan wordt het voor alle inwoners van de gemeente Tilburg op dezelfde manier uitgevoerd. Een cliënt moet als er sprake is van het primaat van verhuizen op zoek gaan naar een woning in heel de gemeente en een aangeboden woning accepteren ook al ligt die woning niet in de wijk of de kern waarin hij op dat moment woont.

In plaats van verhuizen kan een cliënt ook de keuze maken voor een persoonsgebonden budget. De hoogte van het persoonsgebonden budget is maximaal de primaatgrens. De overige noodzakelijke aanpassingen zullen door de cliënt zelf moeten worden gerealiseerd. Voorwaarde om voor dit persoonsgebonden budget in aanmerking te komen is dat de op basis van het advies noodzakelijke aanpassingen ook daadwerkelijk binnen een gestelde termijn uitgevoerd worden.

Protocol gebruikelijk zorg/hulp

Hulp aan Huis

Er wordt in principe geen maatwerkvoorziening Hulp aan Huis verstrekt als er sprake is van gebruikelijk zorg.

Als één van de leden van de leefeenheid door ziekte of gebrek niet meer in staat is de voor hem of haar gebruikelijke huishoudelijke taken uit te voeren, wordt er van de andere leden van de leefeenheid verwacht dat de huishoudelijke taken herverdeeld worden.

Er wordt rekening gehouden met huisgenoten uit de leefeenheid die ouder zijn dan 18 jaar. Wanneer die in staat zijn huishoudelijke werkzaamheden over te nemen, wordt allereerst gekeken of dit niet een voorliggende voorziening is. Alle huisgenoten boven 18 jaar zijn met elkaar verantwoordelijk voor het voeren van een huishouden. Dat betekent dat, wanneer één van de huisgenoten die het huishoudelijk werk doet, uitvalt, via een herverdeling de andere huisgenoten deze taken zullen moeten overnemen. Er wordt geen rekening gehouden met het hebben van een fulltime baan of studie. Er wordt ook geen onderscheid gemaakt op basis van religie en cultuur.

Fysieke afwezigheid

Alleen indien er sprake is van een verplichte afwezigheid gedurende enkele aaneengesloten dagen (denk hierbij aan internationale vrachtwagen chauffeurs, beroepsmilitairen wegens uitzending, scheepvaart), kan dit een reden zijn af te zien van toepassing van gebruikelijke zorg en de toekenning van een maatwerkvoorziening.

Gebruikelijk zorg bij maatwerkvoorzieningen

Voor de bepaling van gebruikelijke (en daarmee ook bovengebruikelijke zorg) wordt aansluiting gezocht bij de CIZ indicatiewijzer versie 7.1 (juli 2014).

Mantelzorgcompliment

In artikel 3.2 van de Verordening is opgenomen dat het college nadere regels stelt waaruit de jaarlijkse blijk van waardering voor de mantelzorgers van cliënten in de gemeente Tilburg bestaat.

Wat zijn mantelzorgers?

Mantelzorgers zijn mensen die langdurig voor iemand zorgen met wie zij een emotionele band hebben. Hun hulpbehoevende kind, ouder of partner bijvoorbeeld. Ze doen dat onbetaald.

Wij vinden de waardering en erkenning van mantelzorgers in onze gemeente belangrijk. We hebben hiervoor een eigen aanpak ontwikkeld. De gemeente Tilburg ondersteunt mantelzorgers op meerdere terreinen door onder andere:

- De Toegang die bij de integrale vraaganalyse zowel de zorgvrager als mantelzorgers betreft (één gezin, één plan, één regisseur)
- Toegang tot de algemene voorziening Hulp aan Huis, ook als er mantelzorg beschikbaar is
- Intensieve ondersteuning (individuele begeleiding, groepsactiviteiten eventueel met vervoer, kortdurend verblijf) voor de zorgvrager
- Vervangende zorg (respijtzorg) in huis of buitenshuis, zowel door professionals als zorgvrijwilligers
- Het ondersteunen van professionals die met mantelzorgsituaties te maken hebben
- Begeleiding van gezinnen in mantelzorgsituaties door mantelzorgconsulenten
- Subsidiering van activiteiten gericht op ontmoeting en lotgenotencontact tussen mantelzorgers
- Subsidiering van een jaarlijkse activiteit rond de Dag van de Mantelzorg

Naast deze ondersteuning willen we mantelzorgers waarderen en erkennen. Als sinds 2009 geven wij via Loket Z inwoners die mantelzorgers zijn een mantelzorgwaardebon.

Vanaf 1 januari 2015 is de Toegang de ingang voor burgers die ondersteuning nodig hebben. Vanaf 2015 kunnen alle Toegangspartners inwoners die mantelzorgers zijn een mantelzorgwaarde bon geven. Zij zullen daarnaast bij de integrale vraaganalyse zowel de zorgvrager als de mantelzorgers betrekken. Zij zijn (mede)zorgverlener, maar hebben soms ook zelf zorg nodig. De Toegangspartner kijkt daarom zowel naar de behoeften van de zorgvrager, maar ook naar de behoeften van de mantelzorgers.

De Toegangspartners kunnen meerdere mantelzorgwaardebonnen uitreiken, afhankelijk van de mantelzorgsituatie. Een mantelzorgers kan éénmaal per jaar een mantelzorgwaardebon krijgen.

Betrekken van ingezetenen bij het beleid

De gemeente Tilburg betreft ingezetenen bij het beleid op diverse manieren. Cliëntenorganisaties worden in gelegenheid gesteld om voorstellen voor het beleid te doen. Tevens worden ze betrokken

bij (ingrijpende) beleidswijzigingen. Er vindt op regelmatige basis overleg plaats met diverse organisaties en bij aanbestedingen (zoals bijvoorbeeld van de regiotaxi) worden de betreffende cliëntenorganisaties betrokken bij de voorbereidingen hiervan.

Aanwezigheid van de cliënt bij het onderzoek

Bij het onderzoek als bedoeld in artikel 2.3.2 van de Wmo 2015 neemt het college als uitgangspunt dat de cliënt en zijn eventuele wettelijke vertegenwoordiger bij het gesprek aanwezig zijn. Alleen een gesprek met de zorgverlener of de beoogd zorgverlener geeft een onvolledig beeld van de situatie van de cliënt. Daarnaast is het van belang dat de cliënt zelf actief betrokken wordt bij de eventuele inzet van zorg en de keuze voor een passende zorgverlener.

Ondertekening Integraal Plan van Aanpak (IPvA) voor akkoord of gezien

Na het onderzoek op grond van artikel 2.3.2 van de Wmo 2015 ontvangt de cliënt een schriftelijke verslaglegging van het onderzoek (Integraal Plan van Aanpak). De cliënt kan dit Integraal Plan van Aanpak ondertekenen voor akkoord of voor gezien. De Toegangsprofessional informeert de cliënt tijdens het gesprek ten behoeve van het onderzoek over het verschil tussen ondertekenen voor akkoord en ondertekenen voor gezien

Ondertekening voor akkoord

Bij ondertekening voor akkoord is de cliënt het eens met inhoud van het Integraal Plan van Aanpak en dient dit Integraal Plan van Aanpak tevens als aanvraagformulier voor de (eventueel) benodigde maatwerkvoorziening.

Ondertekening voor gezien

Bij ondertekening voor gezien heeft de cliënt kennis genomen van de inhoud van het Integraal Plan van Aanpak maar is hiermee niet akkoord. De cliënt heeft in de daarvoor bestemde ruimte op het Integraal Plan van Aanpak de mogelijkheid om aan te geven wat hiervan de reden is. Indien de cliënt ervoor heeft gekozen uitsluitend voor gezien te ondertekenen dan neemt de Toegangsprofessional contact op. Tijdens dit gesprek zal besproken worden wat de bezwaren zijn van de cliënt en kan het Integraal Plan van Aanpak waar nodig hierop worden aangepast.

Een Integraal Plan van Aanpak dat uitsluitend voor gezien is ondertekend dient niet (direct) als aanvraagformulier. De cliënt is niet akkoord met de inhoud en het Integraal Plan van Aanpak zal eerst aangepast moeten worden. Mocht er geen overeenstemming komen tussen de Toegangsprofessional en de cliënt over de inhoud van het verslag dan kan (na toestemming van de cliënt) het alsnog dienen als aanvraagformulier voor een maatwerkvoorziening. Dit om ook eventueel bezwaar en beroep mogelijk te maken.

Regresrecht

In artikel 2.4.3 van de Wmo2015 is het regresrecht geregeld wat inhoudt dat een gemeente verhaal heeft op degene, die jegens de cliënt naar burgerlijk recht tot schadevergoeding verplicht is in verband met het feit dat aanleiding heeft gegeven tot het verstrekken van een maatwerkvoorziening of een pgb. Tot en met het jaar 2018 was het niet mogelijk om in individuele gevallen gebruik te maken van de mogelijkheid tot regres omdat de gemeente Tilburg deelnam aan het convenant tussen het Verbond van Verzekeraars en de VNG, waarbij het regresrecht werd afgekocht door verzekeraars. Voor maatwerkvoorzieningen (natura en pgb) die vanaf 1 januari 2019 verstrekt worden én waarvan de schadeveroorzakende gebeurtenis vanaf deze datum heeft plaatsgevonden

kan na toekenning van de voorziening onderzocht worden in hoeverre verhaal van kosten mogelijk is. De mogelijkheid van verhaal is geen grond om de benodigde voorziening te weigeren.

Citeertitel en inwerkingtreding

Deze beleidsregels worden aangehaald als "Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning gemeente Tilburg 2019. Deze beleidsregels treden in werking op 1 januari 2019. De Beleidsregels maatschappelijke ondersteuning gemeente Tilburg 2018 komen hiermee te vervallen.