

## BIJLAGE 2

### Meldformulier evenement

Met dit formulier kunt u een klein evenement melden, als bedoeld in artikel 2:25, tweede lid van de Apv, dat u in de gemeente Echt-Susteren wilt organiseren. Of uw evenement kan volstaan met een melding, kunt u beoordelen door het invullen van de vragen in het onderstaande formulier. Als uit dit formulier blijkt dat het om een klein evenement gaat en u kunt voldoen aan de nadere regels voor evenementen, dan heeft u geen evenementenvergunning nodig.<sup>1</sup>

**Wij maken u er op attent dat het in sommige gevallen nodig kan zijn om, naast een evenementenmelding, ook nog over andere toestemmingen (zoals vergunningen en ontheffingen) te beschikken. Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan een ontheffing van de Drank- en Horecawet om zwak alcoholische dranken te mogen schenken, een ontheffing voor geluidproductie, het nemen van een verkeersmaatregel, melding brandveilig gebruik, ontheffing Zondagswet. Voor nadere informatie en de benodigde formulieren verwijzen wij u naar onze productencatalogus op onze website en/of naar [www.omgevingsloket.nl](http://www.omgevingsloket.nl).**

U dient het evenement minimaal 4 weken van te voren aan de gemeente te melden via dit formulier. Na ontvangst van het formulier ontvangt u bericht van de gemeente. Vervolgens zal de gemeente uw melding beoordelen. Als het evenement doorgang mag vinden, dan ontvangt u een meldingsbevestiging. Zijn er omstandigheden waarbij u toch een evenementenvergunning nodig heeft, dan wordt u hierover geïnformeerd. Houdt in dat geval rekening met de indieningstermijn die in de Apv gemeente Echt-Susteren is opgenomen.

---

<sup>1</sup> De gemeente behoudt zich het recht voor om, ongeacht het feit dat aan de meldingscriteria is voldaan, vanuit een oogpunt van openbare orde, het voorkomen of beperken van overlast, verkeersveiligheid of veiligheid van personen of goederen, de zedelijkheid of gezondheid, het te organiseren evenement te verbieden (met de eventuele mogelijkheid om het evenement op een - in overleg nader te bepalen datum – door te laten gaan). Hierbij kan gedacht worden aan situaties waarbij sprake is van een samenloop/cumulatie van evenementen of andere bijzondere omstandigheden.

## 1. Algemeen

Vraagt u het evenement aan als burger of als bedrijf/vereniging/stichting?

Naam burger/bedrijf/vereniging/stichting:

KVK-nummer:

Contactpersoon:

Correspondentieadres:

E-mailadres:

Contactpersoon tijdens evenement:

Telefoonnummer tijdens evenement:

## 2. Gegevens evenement

Naam evenement:

Soort evenement:

Locatie evenement:

Datum evenement:

Tijdstip evenement:

Duur evenement:

Eventuele programmering:

## 3. Kan volstaan worden met een melding?

*Geef bij onderstaande voorwaarden aan of het evenement hieraan voldoet.*

- |   |                             |                              |
|---|-----------------------------|------------------------------|
| a. Het aantal aanwezigen bedraagt niet meer dan 100 personen.   | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nee |
| b. Het evenement vindt plaats tussen 12:00 en 24:00 uur.  | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nee |
| c. Tijdens het evenement wordt geen muziek ten gehore gebracht voor 7:00 uur of na 23:00 uur.   | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nee |
| d. Het evenement vindt niet plaats op de rijbaan, (brom)fietspad of parkeerplaats en vormt ook anderszins geen belemmering voor het verkeer en de hulpdiensten. | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nee |
| e. Slechts kleine objecten worden geplaatst met een oppervlakte van minder dan 50 m <sup>2</sup> per object.  | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nee |
| f. Tijdens het evenement wordt geen open vuur gestookt.   | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nee |
| g. Tijdens het evenement wordt geen vuurwerk afgestoken.  | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nee |
| h. De toegankelijkheid van omliggende panden en percelen wordt niet belemmerd en brandkranen zijn bereikbaar.   | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nee |

***Indien één van bovenstaande vragen met 'nee' is beantwoord, is een melding niet voldoende. U dient een evenementenvergunning aan te vragen.***

## 4. Verkeer

Dienen er tijdelijke verkeersmaatregelen te worden genomen?  nee  ja

Zo ja: welke en op welke tijdstippen?

\* Als wegen worden afgesloten, verkeersregelaars worden ingezet of het evenement een bezoekersaantal heeft van meer dan 1000 bezoekers, dan moet een verkeersplan worden opgesteld. Het verkeersplan moet 6 weken voor de aanvang van het evenement bij de gemeente, afdeling Verkeer, worden ingediend.

## 5. Eten en drinken

Worden er zwak- alcoholhoudende dranken geschonken? :  nee  ja

Zo ja: **vraag een ontheffing artikel 35 Drank- en horecawet aan.**

## 6. Gebouw en terrein

### Gebouwen

Vindt uw evenement plaats in een bestaand gebouw?

nee  ja

Indien ja:

Maximaal 50 personen gelijktijdig in het gebouw aanwezig?

Meer dan 50 personen gelijktijdig in het gebouw aanwezig?

Indien meer dan 50 personen aanwezig:

Is er voor het bouwwerk een bestaande gebruiksmelding of omgevingsvergunning brandveilig gebruik aanwezig, waarin het voorgenomen gebruik is gemeld?

nee  ja

Indien er geen bestaande melding of vergunning is, dan moet u minimaal 4 weken voor aanvang van het evenement een (tijdelijke) melding brandveilig gebruik bouwwerken bij ons indienen. Dit kan via de website [www.omgevingsloket.nl](http://www.omgevingsloket.nl) van de Rijksoverheid.

*\* De indieningsvereisten brandveilig gebruik voor bouwwerken zijn opgenomen in § 1.5 van het Bouwbesluit 2012. De brandveiligheidsvoorschriften zijn opgenomen hoofdstuk 6 en 7 van het Bouwbesluit 2012. Deze kunt u raadplegen via de website Deze kunt u vinden via de website: <http://wetten.overheid.nl/BWBR0030461/2018-07-01>*

### Tijdelijke bouwsels

Vindt uw evenement plaats in een of meerdere tijdelijke bouwsels (tent, podia, tribunes, etc.)?

nee  ja

Indien ja:

Datum en tijdstip opbouwen: Datum: \_\_\_\_\_ Tijdstip: \_\_\_\_\_

Datum en tijdstip afbreken: Datum: \_\_\_\_\_ Tijdstip: \_\_\_\_\_

Gaat u voor het evenement grondwerkzaamheden uitvoeren (bijvoorbeeld tentharingen of palen in de grond slaan)?  nee  ja

### Brandveilig gebruik bouwsels

Wordt in een verblijfsruimte bedrijfsmatig of in het kader van verzorging nachtverblijf geboden aan meer dan 10 personen?  nee  ja

Wordt in een verblijfsruimte verzorging geboden aan meer dan 10 personen jonger dan 12 jaar, of meer dan 10 lichamelijke of verstandelijk gehandicapte personen?  nee  ja

Wordt een verblijfsruimte in gebruik genomen, bestemd voor meer dan 150 personen?  nee  ja

Wordt op basis van gelijkwaardigheid de brandveiligheid op de plaats op een andere manier geregeld dan door toepassing van de concrete voorschriften in de hoofdstukken 3 t/m 5 van het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP)?\*  nee  ja

*\* De indieningsvereisten en voorschriften brandveilig gebruik voor bouwsels zijn opgenomen in het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen. Deze kunt u raadplegen via de website <http://wetten.overheid.nl/BWBR0040068/2018-01-01>.*

## 7. Gemeentelijke evenementenkalender

Wilt u dat uw evenement wordt vermeld op de gemeentelijke evenementenkalender?  nee  ja

Zo ja, u kunt uw evenement aanmelden via de website [www.echt-susteren.nl/evenementenkalender](http://www.echt-susteren.nl/evenementenkalender)

*Tip: meld uw evenement ook aan bij: VVV Zuid-Limburg via de website: [www.vvzuidlimburg.nl/agenda/evenement-aanmelden](http://www.vvzuidlimburg.nl/agenda/evenement-aanmelden)*

## 8. Vooroverleg

Wilt u een vooroverleg over het door u te organiseren evenement?  nee  ja

Zo ja, wij zullen contact met u opnemen voor het plannen van een afspraak.

## 9. Ondertekening

Ondergetekende doet melding van een evenement en verklaart het bovenstaande naar waarheid te hebben ingevuld en de voorschriften in acht te nemen die uit deze melding voortvloeien.

Plaats: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Naam: \_\_\_\_\_ Handtekening: \_\_\_\_\_

Heeft u vragen over de organisatie van een evenement of over dit formulier, dan kunt u contact opnemen met de afdeling Dienstverlening van de gemeente Echt-Susteren op telefoonnummer (0475) 478 478.

## 10. In te leveren bijlagen

U dient de volgende bijlagen mee in te leveren:

- Programmaoverzicht;
- Plattegrond:

Toelichting gevraagde bijlagen:

Programmaoverzicht:

Vermeld alle activiteiten tijdens het evenement met de daarbij behorende tijden.

Plattegrond bevat minimaal:

- Situatie van het terrein en terrein indeling;
- De ingang(en) en uitgang(en) van het terreingedeelte;
- Eventueel de aanwezige bluswater voorzieningen (brandkranen, geboorde putten);
- De informatie welke zijn gevraagd in dit aanvraagformulier;

Bij het plaatsen van een tijdelijk bouwsel (tent/podium, etc.) moeten de volgende items worden op de plattegrond tekening(en):

- Maat- of schaal aanduiding;
- Situatie en inrichting van de tijdelijke inrichting;
- Beschikbare oppervlakte voor bezoekers;
- Aantal personen per verblijfsruimte;
- De verblijfsruimte(s) waar bedrijfsmatig of in het kader van verzorging nachtverblijf wordt geboden aan meer dan 10 personen;
- De verblijfsruimte(s) waar verzorging wordt geboden aan meer dan 10 personen jonger dan 12 jaar, of meer dan 10 lichamelijk of verstandelijk gehandicapte personen;
- Indeling inventaris;
- Nood- en transparantverlichting;
- Vluchtroutes;
- Nooduitgangen en breedtes daarvan;
- Aanduiding aanwezige blusmiddelen;
- De locatie van bakwagens of bakkramen, inclusief afstand tot andere bouwsels en bebouwing;
- De energiebron (elektriciteit/gas of anders) voor het bereiden van eten in bakwagens en bakkramen. Indien gas wordt toegepast moet het soort gas eveneens op tekening worden vermeld;
- Opslagplaats van gasflessen + aangeven van stofnaam met gevarenidentificatienummer;
- Symbolen conform de NEN 1413.

## 11. Indieningsvereisten constructieve veiligheid

Naast de gevraagde indieningsvereisten in het Bbgbp en de Apv verstrekt de aanvrager van een vergunning of melding de volgende gegevens voor het toetsen van de constructieve veiligheid van een bouwsel en/of tijdelijke constructie:

1. situatietekening (schaal 1:100, bij grote evenementen schaal 1:500), met daarop aangegeven:
  - a. De aanwezige bebouwing grenzend binnen een strook van tenminste 100 meter van het evenemententerrein;
  - b. Legenda, waarin de getekende bouwsels worden omschreven.
2. tekening met daarop plattegrond(en), aanzichten 1:100) en eventueel doorsneden en details (schaal 1:10 tot 1:20) van alle te plaatsen bouwsels/constructies.
3. statische berekeningen, waarin het volgende is opgenomen:
  - a. berekeningen van de constructie van het te plaatsen bouwsel;
  - b. de constructieschematisering, geometrie, materiaaleigenschappen, profielafmetingen en de eigenschappen van de ondersteuning, inclusief motivering;
  - c. volledig uitgewerkte belastingen en belastingcombinaties;

- d. de toegepaste waarde voor de windsnelheid;
  - e. een duidelijke weergave van de maatgevende berekeningsresultaten;
  - f. computerberekeningen die voldoen aan het genoemde onder a tot en met e. Hierin zijn de in- en uitvoergegevens duidelijk herleidbaar;
  - g. EEM berekeningen voldoen aan de voorwaarden, zoals opgenomen in het document "Uitwerking indieningsvereisten EEM berekeningen", (april 2011);
  - h. De constructieve berekeningen geven een volledige verantwoording van de te maken constructies.
4. Alle bescheiden zijn in het Nederlands opgesteld en vermelden bij welke aanvraag deze bescheiden horen.