

6 WEKEN

1 WEEK

1. MELDING EN ONDERZOEK

- MELDING
- Schriftelijk, mondeling, telefonisch of per e-mail
- De inwoner krijgt een ontvangstbevestiging waarin is opgenomen:
 1. De mogelijkheid een persoonlijk plan in te dienen
 2. De mogelijkheid gebruik te maken van cliëntondersteuning
- Voor spoedeisende gevallen geldt een afwijkende procedure die is beschreven in de wet

- PERSOONLIJK PLAN
- De inwoner kan een persoonlijk plan indienen, maar is dat niet verplicht
- De termijn voor het indienen is 7 kalenderdagen na de melding

- ONDERZOEK
- Het onderzoek vindt plaats in samenspraak met de inwoner (en mantelzorger)
- Het onderzoek bestaat in ieder geval uit:
 1. De in de wet verplicht genoemde onderwerpen
 2. Het (keukentafel)gesprek
 3. Het persoonlijk plan indien van toepassing

- Afsluiting: Onderzoeksverslag/routeplan

2. AANVRAAG EN BESLUIT

2 WEKEN

- AANVRAAG
- De inwoner moet zelf een aanvraag indienen
- Dat kan via:
 1. Het ondertekende routeplan
 2. Een schriftelijk verzoek aan het college om een besluit te nemen
- Bij aanvraag om een pgb moet de inwoner een pgb-uitvoeringsplan overleggen

- BESLUIT
- Het college neemt een besluit op de aanvraag. Het routeplan maakt onderdeel uit van de beschikking. Bij een pgb maakt het pgb-uitvoeringsplan onderdeel uit van de beschikking.

- Bij zorg in natura maken de inwoner en de aanbieder indien nodig een gedetailleerder plan waarin wordt beschreven op welke wijze de gestelde doelen zullen worden bereikt.

3. BEZWAAR, BEROEP EN HOGER BEROEP

6 WEKEN

- De inwoner kan bezwaar maken tegen het besluit op zijn aanvraag
- In het besluit staat vermeld aan welke eisen het bezwaarschrift minimaal moet voldoen.
- Het bezwaarschrift moet zijn ingediend uiterlijk zes weken na de dag waarop het besluit is verzonden.
- Na de bezwaarprocedure bestaat de mogelijkheid van beroep en hoger beroep