

Samenwerkingsovereenkomst ten behoeve van de aanpak
van overlast gevende personen en (jeugd)groepen
in de gemeente Waalwijk

December 2017



De Samenwerkingspartners:

De gemeente Waalwijk,
Te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door
De heer A. Kleijngeld, burgemeester, verder te noemen 'de gemeente',

en

de politie Zeeland-West Brabant, District Hart van Brabant, Team Langstraat,
Te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door
Mevrouw C. van der Vliet, teamchef, verder te noemen 'de politie',

en

Woningcorporatie Stichting Casade,
Te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door
De heer R. Van Gurp, directeur, verder te noemen 'Casade',

en

Uitvoeringsorganisatie Baanbrekers,
Te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door
De heer W. Bak, directeur, verder te noemen 'Baanbrekers',

In deze samenwerkingsovereenkomst wordt beschreven:

- Wat het doel van de samenwerkende partijen inhoudt en hoe die wordt vormgegeven;
- Wat de wettelijke grondslag in het kader van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) voor deze samenwerking vormt;
- Hoe wordt omgegaan met gegevens, zoals beveiliging, transparantie, Wet Meldplicht datalekken e.d.

Overwegende

Dat de samenwerkingspartners zich tot doel stellen om door middel van een integrale aanpak (iedere partner vanuit de eigen expertise) de overlast, hinder en criminaliteit, veroorzaakt door individuen die al dan niet deel uitmaken van (jeugd)groepen in de gemeente Waalwijk aan te pakken, de personen die het betreft een nieuw perspectief te bieden en een leefbare en veilige woonomgeving te creëren;

dat daarvoor een intensieve samenwerking tussen genoemde partners noodzakelijk is;

dat het terugbrengen van de overlast, de hinder en de criminaliteit van individuen die al dan niet deel uitmaken van (jeugd)groepen onder andere wordt gerealiseerd door:

- de overlastgevende groepen en individuen in de gemeente te inventariseren, te typeren en te prioriteren;
- via samenwerking, afstemming en duidelijke afspraken te komen tot een sluitende, integrale aanpak van de overlast, gericht op een concrete bijdrage aan de subjectieve en objectieve veiligheidssituatie in Waalwijk én het bieden van een (nieuw) perspectief aan individuen en groepen. Ten aanzien van de perspectieven kan gedacht worden aan het bieden van ondersteuning indien er sprake is van schulden, schooluitval en/of werkloosheid,

dat partners hun samenwerking en de verdeling van hun verantwoordelijkheden en taken in het kader van deze integrale aanpak overlast wensen vast te leggen;

dat de regie op de aanpak van zowel hinderlijke als overlastgevende individuen die al dan niet deel uitmaken van (jeugd)groepen bij de gemeente ligt;

dat onder overlast onder andere verstaan wordt het verstoren van de openbare orde, het handelen in drugs, het veroorzaken van onveilige situaties en dergelijke al dan niet in groepsverband en op een zodanig wijze dat er sprake is van een ongewenste maatschappelijke impact in de buurt of wijk.

Indien er sprake is van strafbaar crimineel gedrag vindt er overleg plaats tussen politie en het Openbaar Ministerie.

Grondslag

dat op grond van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) persoonsgegevens alleen mogen worden verzameld indien dit gebeurt voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden, zoals de in deze samenwerkingsovereenkomst beschreven doelstellingen. Verder moet steeds worden nagegaan of de gegevens die worden verwerkt ook echt dat doel dienen, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.

Persoonsgegevens mogen alleen worden verwerkt voor welbepaalde uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doelen. Een doel is alleen gerechtvaardigd als het gebaseerd kan worden op een grondslag uit artikel 8 van de WBP.

De grondslag voor de basis van deze samenwerkingsovereenkomst gevonden wordt in artikel 8e van de WBP; "de gegevensverwerking is noodzakelijk voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak door het betreffende en deelnemende bestuursorgaan dan wel het bestuursorgaan waaraan de gegevens worden verstrekt", artikel 172; "de burgemeester is belast met de handhaving van de openbare orde".

De betrokkene kan, indien diens gegevens het voorwerp zijn van verwerking op grond van artikel 8 onder e daartegen bij de verantwoordelijke te allen tijde verzet aantekenen in verband met zijn bijzondere persoonlijke omstandigheden. Een nadere uitwerking hiervan wordt beschreven in artikel 8 van het 'Privacyreglement Aanpak overlast gevende personen en (jeugd)groepen Waalwijk' dat als bijlage 1 bij deze overeenkomst is gevoegd. Dit is echter niet van toepassing als er sprake is van een situatie zoals bedoeld in artikel 43 WBP.

Informatiedeling tussen de samenwerkingspartners vindt plaats binnen de te hanteren wettelijke kaders en de te hanteren privacyreglementen van de samenwerkingspartners.

Voordat gegevens met elkaar (en in overeenstemming met de doelbinding) worden gedeeld, wordt vastgesteld welke gegevens dit zijn. Als gegevens vervolgens via een gegevensdrager worden gedeeld geschiedt dit altijd op een afdoende beveiligde wijze met inachtneming van de Regeling bescherming persoonsgegevens van de gemeente Waalwijk, vastgesteld door het College van B&W en in werking getreden op 1 maart 2016.

Maken de volgende afspraken over hun samenwerking en de onderlinge uitwisseling van informatie in het kader van de integrale aanpak overlastgevende groepen en individuen.

Artikel 1 Inventarisatie en typering van groepen en individuen

1. De politie inventariseert en meldt stelselmatig ontwikkelingen en trends op het gebied van (jeugd)overlast in de gemeente Waalwijk en inventariseert de individuen die al dan niet deel uitmaken van (jeugd)groepen en die zich in de gemeente ophouden. Het doel van deze inventarisatie is vooral om vroegtijdig te kunnen signaleren om ook preventief optreden mogelijk te maken;
2. Aan de hand van een 'shortlist overlastgevers of groepsscan' verzamelt de politie in samenwerking met de gemeente Waalwijk informatie over:
 - De plaatsen waar de groepen en individuen zich ophouden;
 - De samenstelling van de groepen en individuen qua omvang en leeftijd;
 - De dagelijkse bezigheden, zoals opleiding en werk van de leden van de groepen en individuen;
 - Riskante gewoonten en risicovol gedrag; zoals middelengebruik van leden van de groep en individuen;
 - Openstaande en lopende contacten met politie en justitie;
 - Gevoelige gegevens worden niet standaard structureel geleverd maar slechts en uitsluitend indien deze van belang zijn voor het bereiken van het doel van deze samenwerkingsovereenkomst;
3. Op basis van de in lid 2 genoemde informatie, worden de groepen en individuen getypeerd aan de hand van de shortlist overlastgevers of groepsscan;
4. Groepen of individuen die als overlastgevend, hinderlijk of crimineel worden getypeerd, worden door de politie geregistreerd in de Basis Voorziening Handhaving. In samenwerking met de gemeente worden hybride netwerken van jongeren tevens door de politie in kaart gebracht;
5. De politie stelt een overzicht van alle geïnventariseerde en getypeerde groepen en individuen in de gemeente op vertrouwelijke wijze beschikbaar aan de burgemeester in zijn taak en onder diens verantwoordelijkheid ten aanzien van de openbare orde en veiligheid;

6. De partners vullen op verzoek van het kernteam¹ de gegevens aan met relevante en in deze overeenkomst afgesproken gegevens² aan bij de gemeentelijk regisseur en in het belang van het te bereiken doel;
7. Vanwege de continuïteit vindt een tussentijdse inventarisatie en typering zoals beschreven in dit artikel, plaats als de mate van overlast, hinder of criminaliteit van een nieuwe groep of individuen in de gemeente daar aanleiding toe geeft.

Artikel 2 Prioritering en concrete acties

1. Op basis van het overzicht van alle geïnventariseerde en getypeerde groepen en individuen binnen de gemeente, wordt door alle partners vastgesteld welke groepen en individuen worden geprioriteerd. Op deze geprioriteerde groepen en individuen is de 'aanpak overlastgevende groepen en individuen Waalwijk' van toepassing.

Artikel 3 Taken en verantwoordelijkheden gemeente

1. De gemeente regisseert en faciliteert de aanpak van hinderlijke en overlastgevende groepen en individuen.
2. De gemeente organiseert de samenwerking binnen de integrale aanpak en bewaakt in nauw overleg met de samenwerkingspartners het focussen, aanpakken en monitoren van de integrale aanpak overlast. De gemeente verbreedt zonodig het netwerk van interne disciplines en nodigt in voorkomende gevallen nieuwe externe partners uit om toe te treden tot deze samenwerkingsovereenkomst. Dit vindt specifiek plaats met toestemming van de burgemeester en met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel.
3. Team WijZ maakt onderdeel uit van de gemeente Waalwijk. Het biedt ondersteuning aan inwoners voor vragen over welzijn, inkomen (schuldhulpverlening), jeugdhulp of zorg in het sociale domein. In het kader van deze samenwerkingsovereenkomst verricht het de volgende activiteiten:
 - Begeleiding en individuele aanpak van overlastgevende jongeren (en meelopers) en hun gezin.
4. In het kader van deze samenwerkingsovereenkomst kunnen controles onder andere worden uitgevoerd door:
 - De leerplichtambtenaar; voert controles uit in het kader van de Leerplichtwet;
 - De toezichthouder BRP; voert controles uit in het kader van de Wet Basis Registratie Personen

Artikel 4 Taken en verantwoordelijkheden van de overige samenwerkingspartners

In het bejegeningprotocol (zie bijlage 2) zijn de taken benoemd in de verschillende fasen van de aanpak: normaal, overlast en handhaving.

Hieronder worden deze activiteiten verder uiteengezet met dien verstande dat er aanvullende afspraken kunnen worden gemaakt over de inzet indien nodig.

1. Casade verricht de volgende activiteiten:
 - Signaleren en melden van (jeugd)overlast;
 - Aanspreken van bewoners (huurders) op hun gedrag;
 - Kunnen zorgen voor huisvesting van personen op de lijst, maar kunnen bij misdrijvingen ook een procedure tot ontbinding van de huurovereenkomst en successievelijk ontruiming starten;
 - Informatiedeling met andere partners in dit samenwerkingsverband

¹ Het kernteam bestaat uit vertegenwoordigers van Gemeente, Politie, Casade, en Baanbrekers.

² Zie bijlage 3 voor een compleet overzicht van de overeengekomen gegevens

- Toewijzing van de woning, toestemming tot inwoning, instemmen met een betalingsregeling met betrekking tot personen op de lijst zal in overleg gaan met de gemeentelijk regisseur van de gemeente Waalwijk.
2. Baanbrekers verricht de volgende activiteiten:
- Het tegengaan van oneigenlijk gebruik van uitkeringsgelden ihkv de Pw, IOAW en IOAZ, zowel op repressieve als preventieve wijze;
 - Het signaleren en voorkomen van bijstandafhankelijke omstandigheden door vanuit de PW, IOAW en IOAZ, te bemiddelen naar regulier dan wel gesubsidieerd werk, of het volgen van een opleiding;
 - Het, vanuit de specifieke kennis van algemene uitkeringsrechten, signaleren van dreigende afhankelijkheid van die rechten;
 - Het delen van deze informatie met de samenwerkingspartners.
4. Politie:
- de taken van de politie zijn, naast haar reguliere taak van toezicht en wetshandhaving gericht op:
 - informatiepositie op orde conform afspraken gemaakt in kernteamoverleg
 - informatiedeling;
 - aanspreken op normgedrag;
 - in gesprek met overlastgevers in samenwerking met gemeente;
 - verantwoordelijk voor de veiligheid bij huisbezoeken die gericht zijn op individuen die vallen onder de doelgroep van deze samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 5 Verstrekking van politiegegevens en gegevens van betrokken partijen onderling

1. De politie levert ten behoeve van het samenwerkingsverband een lijst met personen uit de geprioriteerde groepen, die geregistreerd staan in de Basisvoorziening Handhaving (BVH). De verstrekking vindt plaats conform het 'privacyreglement persoonsgegevens aanpak overlast gevende personen en (jeugd)groepen' dat als bijlage 1 bij deze samenwerkingsovereenkomst is gevoegd. Strafrechtelijke gegevens maken geen deel uit van deze verstrekking.
2. Op basis van deze politiegegevens verstrekken alle bij deze overeenkomst betrokken partijen aan de gemeente de relevante gegevens vanuit hun eigen praktijk, met als doel om op basis van alle beschikbare gegevens tot een individuele strategie per persoon te komen.
3. Indien een partij een (zorg)signaal heeft, wordt dit kenbaar gemaakt bij de gemeentelijk regisseur. De regisseur bespreekt een jongere met meerdere signalen in het kernteam. In het kernteam wordt de afweging gemaakt om de jongere op de focuslijst te plaatsen.
4. Personen voor wie een verdergaande bestuursrechtelijke, privaatrechtelijke, al dan niet in samenhang met een strafrechtelijke aanpak wordt overwogen, worden aangemeld voor het kernteamoverleg, waaraan de volgende partijen deelnemen:
 - Gemeente Waalwijk
 - Politie
 - Baanbrekers
 - Woningcorporatie Stichting Casade
5. Voor bespreking in het kernteamoverleg jeugd zijn de volgende criteria geformuleerd:
 - Er zijn in het afgelopen jaar 1 of meerdere politiemutatie(s) geweest waaruit overlastgevend gedrag en/of ondermijnend gedrag blijkt van de jongere;
 - Of de jongere en/of zijn gezinssysteem heeft een sociaal aanbod geweigerd of onvoldoende aan meegewerkt;
 - Of de jongere en/of zijn gezinssysteem heeft een sociaal aanbod geaccepteerd, maar continueert zijn overlastgevend of ondermijnend gedrag.

- Als het gedrag van het netwerk rond een jongere op de focuslijst bijdraagt aan overlastgevend- of ondermijnend gedrag, dan worden deze personen besproken en/of bezocht en aangesproken.

Artikel 6 Taken en verantwoordelijkheden kernteam:

Het kernteam, zoals vermeld in artikel 5 lid 4, bespreekt de door de genoemde partners ingebrachte signalen en zorgt ervoor dat deze signalen zo nodig worden aangevuld met relevante informatie zodat een keuze kan worden gemaakt tussen:

- 1: het ingebrachte signaal past niet binnen de doelstelling van deze samenwerkingsovereenkomst;
- 2: het ingebrachte signaal past wel binnen de doelstelling van deze samenwerkingsovereenkomst.

Indien er sprake is van optie 1 wordt de door de samenwerkingspartners ingebrachte informatie vernietigd. Alleen de partner die het signaal inbracht behoudt diens eigen informatie;

Indien er sprake is van optie 2 wordt het signaal besproken in het kernteam, door partners desgewenst aangevuld met relevante informatie en worden er afspraken gemaakt over de aanpak van de jongere waarover in het signaal sprake was. Signalen worden door partners ingebracht bij de gemeentelijk regisseur. Deze regisseur is verantwoordelijk voor de regie op en de aanpak en afhandeling van het ingebrachte signaal en de bespreking en eventuele verrijking door andere partners.

Ten behoeve van een goede afweging en effectieve aanpak kan het kernteam (mondeling en op casusniveau) informatie inwinnen bij diverse relevante maatschappelijke instellingen. Met deze maatschappelijke instellingen, die geen deel uitmaken van dit convenant, vindt op geen enkele wijze uitwisseling van informatie of gegevens plaats.

NB: doorbreking van de geheimhouding wordt overigens door dit convenant niet terzijde geschoven.

Artikel 7 Verwerking van persoonsgegevens

De verwerking van persoonsgegevens van individuen en individuele leden van (jeugd)groepen en voor zover noodzakelijk van de leden van hun gezinssysteem, vindt plaats op basis van de wetgeving en de privacyreglementen die van toepassing zijn op de samenwerkingspartners.

De verwerking van persoonsgegevens van personen is nader uitgewerkt in het 'privacyreglement aanpak overlastgevende personen en (jeugd)groepen en aanpak Waalwijk', dat als bijlage 1 bij deze overeenkomst is gevoegd en geacht wordt hiervan deel uit te maken.

Artikel 8 Beschikbaar stellen van middelen

De samenwerkingspartners stellen voldoende middelen en menskracht beschikbaar om de taken in het kader van individuele en groepsaankpak, waartoe zij zich op de grond van deze overeenkomst verplichten, op een verantwoorde wijze uit te voeren.

Artikel 9 Rapportage en evaluatie inzake de integrale aanpak overlast

Het samenwerkingsverband, met daarin een vertegenwoordiger van iedere partner, rapporteert aan de driehoek (burgemeester, politie en OM) minimaal eenmaal per jaar, op basis van beleidsmatige rapportages over de uitvoering van de individuele en groepsaanpak.

Artikel 10 Looptijd van de samenwerkingsovereenkomst

De looptijd van deze samenwerkingsovereenkomst is vijf jaar en eindigt derhalve op 8 december 2022.

Minimaal zes maanden voor het verlopen van deze samenwerkingsovereenkomst vindt er een evaluatie plaats van de bereikte resultaten, gebruikte werkwijze en samenstelling. Op grond van de uitkomsten van deze evaluatie vinden voorbereidingen voor de besluitvorming plaats omtrent verlenging, wijziging of beëindiging van deze overeenkomst.

Waalwijk, 25 januari 2018

De gemeente Waalwijk,
De heer A. Kleijngeld, burgemeester

De politie Zeeland-West Brabant, District Hart van Brabant, Team Langstraat
Mevrouw C. van der Vliet, teamchef

Stichting Casade,
De heer R. van Gurp, directeur

Uitvoeringsorganisatie Baanbrekers,
De heer W. Bak, directeur

Bijlage 1

Privacyreglement Aanpak overlastgevende personen en (jeugd)groepen Waalwijk

Burgemeester en wethouders van de gemeente Waalwijk

en het bevoegd gezag van:

- De politie Zeeland-West Brabant, District Hart van Brabant, Team Langstraat;
- Uitvoeringsorganisatie Baanbrekers, publieke onderneming voor Werk en Inkomen te Waalwijk;
- Woningcorporatie Casade;

Toepasselijke wetgeving *(niet limitatief)*

Artikel 8 Europees Verdrag voor de Rechten van de Mens, artikel 10 Grondwet;

De Wet bescherming persoonsgegevens;

De gemeentewet;

Participatiewet;

De Algemene wet inzake rijksbelastingen;

De uitvoeringsregeling algemene wet inzake rijksbelastingen;

De Algemene wet op het binnentreden;

De Algemene wet bestuursrecht;

Het Burgerlijk Wetboek;

De Wet basisregistratie personen;

De Politiewet 2012 en het Besluit Politiegegevens;

De Huisvestingswet 2014,

De Jeugdwet (2015),

Leerplichtwet

Overwegende dat burgemeester en wethouders van Waalwijk, de Politie Zeeland-West Brabant, District Waalwijk, team Langstraat, Uitvoeringsorganisatie Baanbrekers en Stichting Casade op 25 januari 2018 een samenwerkingsovereenkomst hebben afgesloten over de aanpak van overlastgevende personen en (jeugd)groepen;

dat voor sommige personen een bestuursrechtelijke en privaatrechtelijke aanpak, al dan niet in samenhang met een strafrechtelijke aanpak, of een aanpak waarin het accent ligt op vrijwillige hulp, noodzakelijk is voor de complexe problematiek van betrokkenen en/of de leden van hun gezinssysteem;

dat deze bestuursrechtelijke en privaatrechtelijke aanpak bestaat uit de toepassing van bestuursrechtelijke en privaatrechtelijke instrumenten op betrokkene en/of de leden van zijn gezinssysteem om zo door middel van deze instrumenten het gedrag van betrokkene en/of zijn gezinsleden zodanig te beïnvloeden dat het overlastgevende gedrag wordt teruggebracht en zo mogelijk bij betrokkene weer perspectief ontstaat op volwaardige participatie in de samenleving; dat wet en regelgeving voorwaarden stellen aan een zorgvuldige toepassing van bestuursrechtelijke en privaatrechtelijke instrumenten;

dat het daarom noodzakelijk is deze toepassing nader te reguleren;

dat het voor de toepassing van deze bestuursrechtelijke en privaatrechtelijke instrumenten noodzakelijk is persoonsgegevens te verwerken;

dat het voor een zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens noodzakelijk is deze verwerking nader te reguleren met in achtneming van de 'Regeling bescherming Persoonsgegevens gemeente Waalwijk 2016', in werking getreden op 1 maart 2016;

stellen daarom het volgende privacyreglement vast voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de aanpak overlastgevende personen en (jeugd)groepen Waalwijk.

Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. **Persoonsgegevens:** elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- b. **Bijzondere persoonsgegevens:** persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, strafrechtelijke persoonsgegevens en persoonsgegevens betreffende een door de rechter opgelegd verbod naar aanleiding van onrechtmatig of hinderlijke gedrag.
- c. **Verantwoordelijke:** de verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens
- d. **Ontvanger:** degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt.
- e. **Betrokkene:** degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.
- f. **Bestand:** elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.
- g. **Derde(n):** Ieder, niet zijnde betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om de gegevens te verwerken.
- h. **Bewerker:** degene die in opdracht van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.
- i. **Verwerking van persoonsgegevens:** elke handeling of elke geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
- j. **Verstrekken van persoonsgegevens:** het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.
- k. **Verzamelen van persoonsgegevens:** het verkrijgen van persoonsgegevens
- l. **Toestemming van betrokkene:** elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.
- m. **Samenwerkingspartner:** deelnemer aan de samenwerkingsovereenkomst 'aanpak overlastgevende personen en (jeugd)groepen in Waalwijk'.
- n. **Kernteamoverleg:** het overleg ingesteld volgens de samenwerkingsovereenkomst 'aanpak overlastgevende personen en (jeugd)groepen in Waalwijk' waarin volgens artikel 5, lid 3, in kaart worden gebracht of, en zo ja, welke bestuursrechtelijke en privaatrechtelijke instrumenten worden ingezet om de overlast van betrokkenen en/of de leden van hun gezinssysteem terug te brengen.
- o. **Gemeentelijk regisseur:** de functionaris die verantwoordelijk is voor een juiste verwerking van de gegevens zoals overeengekomen en vermeld in het gegevensoverzicht (bijlage 3) en die tevens optreedt als voorzitter van het kernteam.

Artikel 2 Reikwijdte van het reglement

Dit reglement is van toepassing op de geautomatiseerde, alsmede de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

Artikel 3 Verantwoordelijkheid voor de verwerking van persoonsgegevens

Voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de 'aanpak overlastgevende personen en (jeugd)groepen Waalwijk' treedt het college van Burgemeester en wethouders van Waalwijk op als eindverantwoordelijke in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens.

Artikel 4 Doel en verwerking van persoonsgegevens

Het doel van de verwerking van persoonsgegevens is het beschikbaar hebben van gegevens die noodzakelijk zijn voor de beoordeling / uitvoering / controle / evaluatie van de maatregelen, die ten aanzien van betrokkenen en/of de leden van hun gezinssystemen worden voorgesteld en ten uitvoer gelegd met het doel het gedrag van betrokkenen zodanig te beïnvloeden dat overlastgevend gedrag wordt teruggebracht en betrokkenen zo mogelijk perspectief te bieden op volwaardige participatie in de samenleving.

1. in het kernteamoverleg worden niet meer persoonsgegevens van een betrokkene verwerkt dan noodzakelijk voor het doel zoals geformuleerd;
2. in het bestand legt de gemeentelijk regisseur, tevens voorzitter van het kernteam vast:
 - de NAW-gegevens van betrokkene en indien voor het doel noodzakelijk de NAW gegevens van leden van zijn gezinssysteem;
 - het incident waarvoor betrokkene geregistreerd staat; niet zijnde strafrechtelijke gegevens;
 - de naam en functie van de functionaris die de persoon bij het kernteamoverleg heeft aangemeld;
 - de afspraken die de partners in het kernteamoverleg maken over de inzet van een samenhangend geheel van bestuursrechtelijke en/of privaatrechtelijke instrumenten alsmede de gegevens met betrekking tot het afleggen van een huisbezoek;
 - de resultaten die met de inzet van de bestuursrechtelijke en/of privaatrechtelijke instrumenten zijn bereikt;
 - indien een huisbezoek wordt afgelegd, het schriftelijke verslag van dit huisbezoek;
 - de aanmelding van betrokkene voor een ander overleg;

NB: om te voorkomen dat er onterecht over de onjuiste personen gegevens worden verzameld, interventies worden gepleegd of perspectieven worden geboden, worden de aangedragen NAW-gegevens door of namens de gemeente-regisseur in de BRP op BSN geverifieerd voordat er casusoverleg van/over die persoon of personen plaatsvindt.

3. de gegevens die in het bestand zijn opgenomen worden drie jaar bewaard, te rekenen vanaf het jaar waarin de verwerking van persoonsgegevens door het kernteamoverleg werd afgesloten omdat de inzet van bestuursrechtelijke en privaatrechtelijke instrumenten is afgerond.

Artikel 5 Verstreken van persoonsgegevens aan de samenwerkingspartners en derden

1. Voor zover noodzakelijk voor hun taakuitoefening verstrekt de verantwoordelijke (of de aan te wijzen beheerder) aan de samenwerkingspartners persoonsgegevens van een jongere en van de leden van zijn gezinssysteem uit het bestand.
2. Zonder toestemming van de betrokkene en/of zijn wettelijke vertegenwoordiger worden aan derden (niet zijnde een samenwerkingspartner zoals genoemd in deze overeenkomst) geen persoonsgegevens uit het bestand verstrekt, tenzij een wettelijke plicht of de ernstige situatie waarin een jongere of een lid van zijn gezinssysteem zich bevindt, daartoe noodzaakt en er sprake is van een vitaal belang van de betrokkene.
3. Gegevens die ten behoeve van beleidsvoorbereiding, -vorming of -evaluatie, uit het bestand worden verstrekt, worden ontdaan van identificerende kenmerken alvorens zij worden verstrekt.

Artikel 6 Recht op inzage, afschrift en informatie

1. Bij een huisbezoek door het interventieteam worden betrokkenen zowel mondeling als schriftelijk geïnformeerd dat informatie over hen wordt geregistreerd;
2. Iedere betrokkene heeft recht op inzage in en afschrift van de gegevens die in het bestand zijn opgenomen en op hem betrekking hebben. Iedere betrokkene kan tevens de verantwoordelijke schriftelijk vragen of over hem persoonsgegevens in het bestand zijn opgenomen, of door de verantwoordelijke op basis van dit reglement anderszins zijn verwerkt.
3. De verantwoordelijke biedt de betrokkene inzage of afschrift en/of deelt de betrokkene binnen vier weken na een daartoe strekkend verzoek schriftelijk mede of er persoonsgegevens over hem worden verwerkt. Indien zodanige gegevens worden verwerkt, bevat de mededeling een volledig overzicht daarvan in begrijpelijke vorm, een omschrijving van het doel van de verwerking, de categorieën van gegevens waarop de verwerking betrekking heeft, de ontvangers van de persoonsgegevens en de beschikbare informatie over de herkomst van de gegevens.
4. Inzage en afschrift zoals bedoeld in lid 1 en/of het overzicht zoals bedoeld in lid 2 kunnen alleen worden geweigerd:
 - a. In verband met de veiligheid van de Staat;
 - b. In het belang van de voorkoming, opsporing of vervolging van strafbare feiten;
 - c. Vanwege gewichtige economische en financiële belangen van de Staat en van andere openbare lichamen;
 - d. Met het oog op het toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften die zijn gesteld ten behoeve van de belangen zoals bedoeld onder b en c.
 - e. Met het oog op de bescherming van de betrokkenen of van rechten of vrijheden van anderen.

Artikel 7 Correctierecht

1. De betrokkene aan wie op grond van artikel 6 inzage of afschrift is verleend, of aan wie bekend is gemaakt dat persoonsgegevens over hem verwerkt worden, kan de verantwoordelijke verzoeken deze te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen, of af te schermen indien deze feitelijk onjuist zijn, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend, dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen.
2. De verantwoordelijke bericht binnen vier weken na ontvangst van het verzoek schriftelijk of, dan wel in hoeverre, hij aan het verzoek voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.

3. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd en dat deze ook bekend wordt gemaakt aan de samenwerkingspartners.

Artikel 8 Verzet

1. De betrokkene kan te allen tijde, in verband met zijn persoonlijke omstandigheden, bij de verantwoordelijke schriftelijk verzet aantekenen tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens op grond van dit reglement.
2. De verantwoordelijke bericht binnen vier weken na ontvangst van het verzet, of hij dit verzet gerechtvaardigd acht en tot welke maatregelen het verzet eventueel heeft geleid.

Artikel 9 Klachtrecht

1. Onverminderd de rechten die de betrokkene worden toegekend in de Wet bescherming persoonsgegevens en in andere wetgeving, kan de betrokkene schriftelijk een klacht indienen bij de verantwoordelijke indien hij meent dat zijn persoonsgegevens door de verantwoordelijke of door de samenwerkingspartners zijn verwerkt op een wijze die in strijd is met de wet of dit reglement.
2. na ontvangst van de klacht onderzoekt de verantwoordelijke welke samenwerkingspartner(s) betrokken is/zijn bij de gedraging waarop de klacht zich richt.
3. Indien de klacht zich naar het oordeel van de verantwoordelijke richt op een gedraging van één samenwerkingspartner, zendt de verantwoordelijke de klacht door aan de klachtencommissie van de betreffende samenwerkingspartner met een verzoek de klacht in behandeling te nemen. Een afschrift van dit verzoek zendt de verantwoordelijke aan de betrokkene. Op de klachtbehandeling zijn de bepalingen van toepassing die bij de betreffende samenwerkingspartner voor klachtbehandeling gelden.
4. Indien de klacht zich naar het oordeel van de verantwoordelijke richt op een gedraging van twee of meer partners, nodigt de verantwoordelijke vertegenwoordigers van de verschillende samenwerkingspartners uit om zitting te nemen in een ad-hoc in te stellen gemeenschappelijke klachtencommissie onder leiding van de verantwoordelijke zodat gemeenschappelijke klachtbehandeling plaatsvindt.
5. Op de klachtbehandeling zoals bedoeld in lid 4 zijn zoveel mogelijk de bepalingen van toepassing van de interne klachtprocedure van de gemeente Waalwijk.
6. De verantwoordelijke bericht binnen zes weken na ontvangst van de klacht zoals bedoeld in lid 4, mede namens het bevoegd gezag van de bij de klacht betrokken partners, of hij de klacht al dan niet gegrond acht en of, en zo ja tot welke, maatregelen de klacht heeft geleid.

Artikel 10 Geheimhouding

Ieder die op grond van dit reglement kennisneemt van persoonsgegevens, is verplicht tot geheimhouding daarvan, tenzij uit de wet of uit dit reglement verstrekking van persoonsgegevens voortvloeit. De functionarissen die deel uitmaken van het kernteam ondertekenen daartoe een geheimhoudingsverklaring.

Artikel 11 Beveiliging, bewaartermijn en vernietiging van gegevens

1. Het college treft passende technische en organisatorische maatregelen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van persoonsgegevens en ter voorkoming van inbreuk, verlies en onrechtmatige verwerking van die persoonsgegevens.
2. Het passend beveiligingsniveau wordt door het college vastgesteld aan de hand van een evaluatie van de risico's.

3. Melding van een incident in verband met persoonsgegevens (Wet Datalekken) dient binnen 24 uur door de beheerder of de gemeentelijk regisseur bij de functionaris voor gegevensbescherming van de gemeente Waalwijk gemeld te worden.

Dit kan via het adres: datalek@waalwijk.nl.

Indien niet binnen 24 uur een melding mogelijk is dan wordt de latere melding voorzien van een motivering.

3. De verantwoordelijke documenteert alle incidenten.

4. Op grond van de WBP mogen organisaties persoonsgegevens bewaren zo lang deze nodig zijn voor het doel waarvoor ze zijn verzameld of worden gebruikt. Daarna moeten organisaties de gegevens vernietigen.

5. Als een persoon die tot de doelgroep behoorde, na de in deze overeenkomst bedoelde behandeling drie jaar niet meer in het kernteam aan de orde komt, worden de ten behoeve van dit doel verzamelde en door het kernteam gebruikte gegevens vernietigd.

Artikel 12 Citeertitel, wijziging en inwerkingtreding,

1. Dit reglement kan worden aangehaald als 'Aanpak overlastgevende personen en (jeugd)groepen Waalwijk'.

2. Wijziging of aanvulling van dit reglement vindt slechts plaats na gezamenlijke besluitvorming door de betrokken partners en met inachtneming van de door de wetgever gestelde regels.

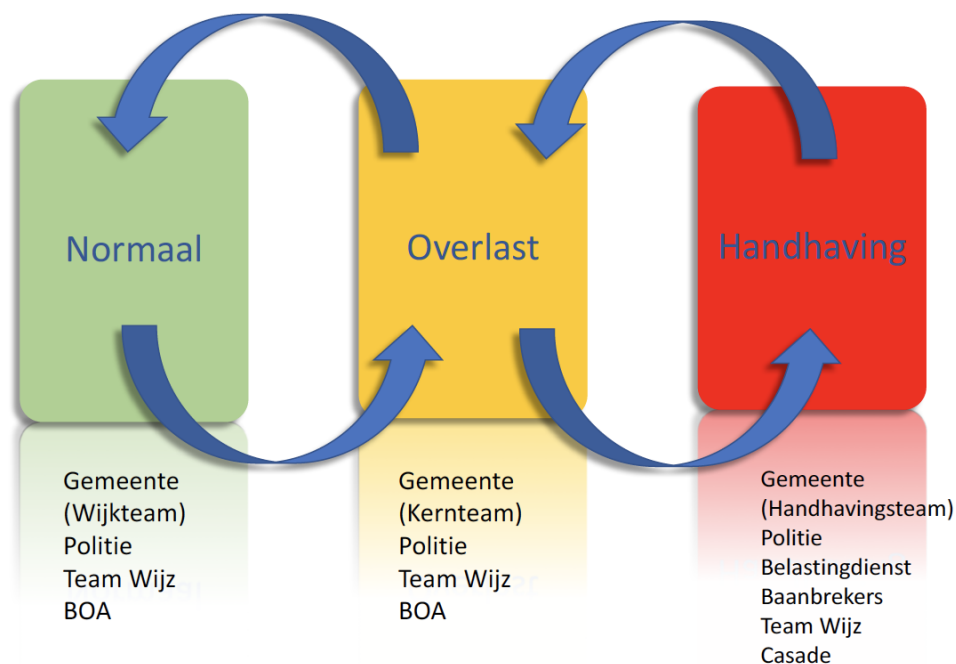
3. Dit reglement treedt tegelijk met de ondertekening van de Samenwerkingsovereenkomst Aanpak overlastgevende jongeren en (jeugd)groepen in werking.

Bijlage 2.

Bejegeningprotocol aanpak overlast Waalwijk

Het 'Bejegeningprotocol' is de manier waarop overlastplegers worden aangesproken door de medewerkers van de verschillende partners in de taskforce overlast Waalwijk. De partners hebben in elke fase hun eigen rol. De overeenkomsten en verschillen in die rollen in de verschillende fasen staan hieronder in dit schema weergegeven.

Dit protocol beperkt zich tot de professionele manier van aanspreken van overlastplegers. Het gaat hier om het proces, de taakverdeling en het gedrag van de instanties bij de bejegening van de overlastgevende. Het gaat dus niet om algemeen aanvaarde uitgangspunten als respect tonen, geen agressie toepassen (of accepteren).



Partner	Normale situatie (taken)	Bij overlast situatie	In geval van handhaving
Gemeente (wijkregie)	Regie via wijkteam	Regie via kernteam	Regie via handhavingsteam
Team leerplicht	Toezicht verzuim bij jongeren onder 18 en zonder startkwalificatie.	Informatie delen met kernteam	Mogelijke partner in HH-team
Team Wijz	Signalering, ondersteuning, regisseur gezin & link naar zorgaanbieders.	- Informatie delen met kernteam - Uitvoeren en regisseren van sociaal aanbod	- Stopzetten aanbod tot nader order HH-team
Casade	Woningbeheer	- Informatie delen met kernteam - Aanspreken op gedrag	- Partner in hh-team - Indien nodig woningen beschikbaar stellen, uitplaatsen. - Geen betalingsregelingen meer treffen - Follow up van handhaving acties
Politie Zeeland-West Brabant, District Waalwijk, team Langstraat	Toezicht en wetshandhaving	- Informatie delen met kernteam - Aanspreken op gedrag - In gesprek met overlastgevers (samen met gemeente). - Inbrengen in kernteam (partner in kernteam)	- Partner in hh-team - Informatiepositie op orde met betrekking tot te bezoeken overlastgevers - Veiligheid van het team - Zero tolerance richting de overlastgevers - IGP melding indien nodig

Partner	Normale situatie (taken)	Bij overlast situatie	In geval van handhaving
OM		In overleg met kernteam.	In overleg met hh-team
BOA	Toezicht	- Informatie delen met kernteam - Aanspreken op gedrag - Toezicht en opsporing.	Toezicht verscherpen en direct terugkoppelen aan de Politie Zeeland-West Brabant, District Waalwijk, team Langstraat
Baanbrekers	Uitkeringen verstrekken en re-integratie en participatie.	Informatie verstrekken aan kernteam Indien nodig onderdeel van sociaal aanbod (re-integratie en participatie)	Partner in HH-team. - Beëindigen uitkering indien onterecht ontvangen - Mogelijkheden tot korten uitkering bij niet nakomen van afspraken - Oproepen voor re-integratie -

Bijlage 3; Gegevensoverzicht

In het kader van de Aanpak van overlast gevende personen en (jeugd)groepen en het bieden van een (toekomst)perspectief is het krijgen van een context van de betreffende persoon van groot belang. Om die reden leveren de deelnemende partners gegevens aan het Kernteam aan zodat er inzicht in de situatie van de betreffende persoon ontstaat op grond waarvan een passende interventie kan worden voorbereid.

De gegevens worden pas uitgevraagd en verzameld nadat er in het Kernteam besloten is dat de persoon onder de doelgroep van het project valt en er derhalve een multidisciplinaire aanpak dient plaats te vinden.

Binnen de gemeente wordt het BSN gebruikt ten behoeve van de uitvraag in de Basis Registratie Personen (BRP), Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG) procesregistraties over aspecten zoals schulden, overlast, schooluitval e.d.

Alle overheidsorganisaties mogen gebruik maken van het BSN. Andere organisaties zoals woningcorporaties, zorgverleners, banken e.d. mogen het BSN gebruiken als dit in een wet staat. Zorgverleners zoals huisartsen en tandartsen zijn verplicht het BSN te gebruiken. Dat geldt ook voor banken. Omdat woningcorporaties het BSN enkel mogen gebruiken voor communicatie met de Belastingdienst en ten aanzien van de huurtoeslag vindt de uitvraag bij de woningcorporatie plaats met postcode, huisnummer, eventuele toevoeging en woonplaats en/of achternaam en geboortedatum.

Onderstaand het overzicht van de gegevens die in het kader van de aanpak van de overlastgevende personen en (jeugd)groepen worden gebruikt en wie de houder/leverancier van het geleverde gegeven is.

Gegeven	Afkomstig van
Voornamen	Gemeente Waalwijk
Voorletters	Gemeente Waalwijk
Tussenvoegsel	Gemeente Waalwijk
Achternaam	Gemeente Waalwijk
Nationaliteit	Gemeente Waalwijk
Geboorteland	Gemeente Waalwijk
Geboortedatum	Gemeente Waalwijk
Geboorteplaats	Gemeente Waalwijk
Geslacht	Gemeente Waalwijk
Adres	Gemeente Waalwijk
Huisnummer	Gemeente Waalwijk
Huisnummer toevoeging	Gemeente Waalwijk
Postcode	Gemeente Waalwijk
Woonplaats	Gemeente Waalwijk
Zelfstandig wonend Ja / Nee	Gemeente Waalwijk
Soort huisvesting	Gemeente Waalwijk/ Woningcorporatie Casade
Broer(s) en/of zus(sen) Ja / Nee	Gemeente Waalwijk
Schulden Ja / Nee	Gemeente Waalwijk, Woningcorporatie Casade
Bijstandsuitkering Ja / Nee	Baanbrekers
Werk Ja / Nee / Parttime	Baanbrekers (bij parttime + bijstandsuitkering)
Bekend bij politie Ja / Nee	Politie
Bekend bij Team Wijz Ja / Nee	Gemeente Waalwijk