

Bjorn de Boer Kermis



VERZONDEN 14 DEC 2018

datum 13 december 2018
uw brief/kenmerk 24 oktober 2018
registratienummer 18.24620
behandeld door Aartje Mourits
betreft Evenementenvergunning Kermis Ter Aar
bijlage(n) 4

Beste [REDACTED],

Op 29 oktober 2018 ontving ik uw aanvraag voor het houden van een kermis in Ter Aar. Op 3 december was uw aanvraag compleet. Hieronder leest u mijn besluit.

Besluit

Uw aanvraag is goedgekeurd. U kunt het evenement Kermis Ter Aar houden van 30 mei 2019 tot en met 2 juni 2019 op de locatie: Lindenplein en een gedeelte van de parkeerplaats aan de Essenlaan in Ter Aar. De kermis is geopend op de volgende dagen en tijden:

- donderdag 30 mei 2019 13.00 – 22.00 uur
- vrijdag 31 mei 2019 14.00 – 22.30 uur
- zaterdag 1 juni 2019 12.00 – 22.30 uur
- zondag 2 juni 2019 13.00 – 22.00 uur

U krijgt toestemming voor de volgende activiteiten:

- Het plaatsen van kermisattracties zoals aangegeven op de plattegrond; waaronder de volgende attracties met RAS-nummer:
 - Draaimolen 867664320
 - Power Dance 385221517
 - Autoscooter 558838634
- Het plaatsen van de volgende attributen:
 - 2 dixies (1 heren- en 1 damestoilet);
 - 1 dieselaggregaat;
- Het laten horen van muziek en een omroepinstallatie tijdens de bovenstaande openingstijden van de kermis;

De wettelijke publicaties vindt u op overheid.nl. Abonneer u via www.overwubuurtoverheid.nl.

Gemeente Nieuwkoop

Bezoekadres:

Klant Contact Centrum, Teylersplein 1

2441 LE Nieuwveen

Postadres:

Postbus 1

2460 AA Ter Aar

Telefoon: 14 0172 (geen netnummer nodig)

Fax: 0172 574 802

info@nieuwkoop.nl

www.nieuwkoop.nl

Volg de gemeente op Facebook: <https://facebook.com/GemeenteNieuwkoop> of twitter: <https://twitter.com/gemnieuwkoop>

Bij dit besluit horen de volgende gewaarmerkte stukken:

- GHOR-advies;
- Plattegrond indeling terrein;
- Veiligheidsplan;
- Aanvraagformulier.

Bij deze toestemming horen voorschriften. Ik vraag u deze te lezen, op te volgen en door te geven aan degene die verantwoordelijk is voor de uitvoering.

Uitleg

De inhoud van de aanvraag is beoordeeld op de invloed van de activiteiten op de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid en de bescherming van het milieu.

Op grond van artikel 2:25 van de Algemene plaatselijke verordening Nieuwkoop (Apv) en het Evenementenbeleid is het niet toegestaan zonder toestemming van de burgemeester een evenement te houden.

Artikel 4.6a van de Algemene plaatselijke verordening Nieuwkoop (Apv) verbiedt (geluids)hinder te veroorzaken in de openbare ruimte. Dit om te voorkomen dat een omgeving constant te maken heeft met (geluids)overlast.

Bij het nemen van bovengenoemde besluiten hebben wij de volgende afwegingen gemaakt:

1. Op basis van de aanvraaggegevens is een risicoanalyse aan de hand van het 'Kader Evenementenveiligheid Veiligheidsregio Hollands Midden' uitgevoerd. Het evenement valt onder de B-klasse. Hierom heb ik op 14 november en 3 december de politie, de brandweer, GHOR en de afdeling Beheer openbare ruimte van de gemeente om advies gevraagd. De adviezen zijn verwerkt in de voorschriften.
2. Het evenement past binnen het beleid van de gemeente Nieuwkoop. Het evenement is vooral voor:
 - het thema jeugd en/ of gezin.
 - het thema recreatie.

Het evenementenbeleid kunt u lezen op de site www.overheid.nl.

3. Op basis van de aanvraag is een afweging gemaakt voor de geluidshinder. Hierbij is gekeken naar de bescherming van het milieu en de belangen van omwonenden:
 - Om overlast voor de omgeving te beperken heb ik gekeken hoeveel overlastgevende evenementen in de directe omgeving plaatsvinden. Het aantal wat hierbij maximaal toegestaan is op grond van het Evenementenbeleid is nog niet bereikt.
 - In de omgeving van het Lindenplein is in 2019 nog geen toestemming verleend om geluid te laten horen voor privéfeesten.
 - Ook heb ik geen klachten of meldingen ontvangen over (geluids)overlast in uw directe omgeving.
 - Om ervoor te zorgen dat de geluidsoverlast binnen acceptabele grenzen blijft, zijn er wel voorschriften verbonden aan de maximaal toegestane geluidsniveaus. Deze niveaus worden in Nederland beschouwd als acceptabele niveaus bij feesten en evenementen die tijdelijk geluidshinder veroorzaken.
4. U heeft toestemming voor gebruik van gemeentegrond.
5. Uw aanvraag is op 31 oktober gepubliceerd in het gemeenteblad op www.overheid.nl. Hierop zijn geen reacties binnengekomen.

6. Op de kermis staan 3 attracties met een RAS-certificaat. Twee attracties voldoen, maar de geldigheid van de Autoscooter verloopt op 19 mei 2019. Controle van deze kermisattractie vindt nogmaals plaats 2 weken voor het evenement. Als deze attractie dan niet voldoet, mag hij niet geplaatst worden op het evenemententerrein.

Dranghekken en omleidingsborden

Voor het gebruik van dranghekken en/ of omleidingsborden of eventuele wegwerkzaamheden, is het van belang dat u minstens één week voor het evenement contact opneemt met de afdeling Beheer openbare ruimte via telefoonnummer 14 0172.

Factuur

Voor de behandeling van uw aanvraag betaalt u € 425,-- (B-evenement commercieel). De factuur stuur ik u binnenkort toe.

Publiciteit

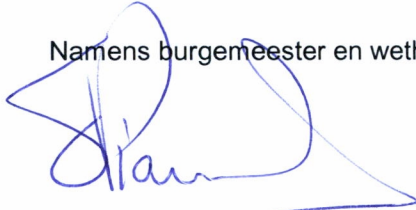
Om publiciteit te geven aan uw evenement kunt u contact opnemen met het VVV Nieuwkoop. (aanmelden via www.ontdeknieuwkoop.nl/agenda)

Vragen

Voor vragen over deze toestemming kunt u contact opnemen met Aartje Mourits via telefoonnummer 14 0172.

Met vriendelijke groet,

Namens burgemeester en wethouders van Nieuwkoop,



Tom Vianen
teamleider Fysieke Leefomgeving

Niet eens met de beslissing

Bent u het niet eens met dit besluit, dan kunt u binnen zes weken na verzenddatum van dit besluit bezwaar indienen bij de burgemeester van de gemeente Nieuwkoop, Postbus 1, 2460 AA Ter Aar. (*Grondslag artikel 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht*)

Voorwaarden voor het indienen van bezwaar:

- het moet schriftelijk ingediend worden, per post of online via onze website;
- u richt het bezwaar aan de burgemeester;
- in het bezwaar staan uw naam, adres en telefoonnummer;
- in het bezwaar staat waarom u het niet eens bent met het besluit;
- op het bezwaar staat een datum;
- in het bezwaar noemt u het besluit waartegen u bezwaar maakt (deze brief).
- u ondertekent het bezwaar. Maakt u online bezwaar, dan geldt uw DigiD als handtekening.

Als u de behandeling van uw ingediende bezwaar niet af kunt wachten, kunt u de Voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag (Postbus 20302, 2500 EH Den Haag) verzoeken een voorlopige voorziening te treffen. Dit kan alleen als u ook op tijd een bezwaarschrift heeft ingediend. (*Grondslag artikel 8:81 van de Algemene wet bestuursrecht*) Voor een verzoek om voorlopige voorziening is griffierecht verschuldigd.

Kopie aan: Politie Regionale Eenheid Den Haag
 Brandweer Hollands Midden
 GHOR Hollands Midden
 NVWA
 Gemeente Nieuwkoop:
 - Afdeling BOR: team Toezicht & Handhaving
 - Afdeling BOR

Voorschriften en aansprakelijkheid

A. Algemene voorschriften

1. U volgt bevelen van de politie, brandweer en/ of een medewerker van de gemeente, bijvoorbeeld in verband met veiligheid, direct op.
2. U informeert omwonenden en belanghebbenden tijdig van het evenement.
3. U voorkomt onnodige overlast en geluidshinder voor omwonenden.
4. Wanneer het door u opgegeven telefoonnummer [REDACTED] van [REDACTED] wijzigt, geeft u dit uiterlijk één week vóór het evenement door aan het team Leefomgeving van de gemeente. Dit kan via info@nieuwkoop.nl of via telefoonnummer 14 0172.
5. Elke wijziging van het evenement en het veiligheidsplan geeft u minimaal vier weken voor het evenement door aan de gemeente. Dit kan via info@nieuwkoop.nl of via telefoonnummer 14 0172.
6. Deze toestemming is altijd aanwezig op de plek van het evenement en wordt op verzoek onmiddellijk ter inzage gegeven aan de medewerkers van de politie, brandweer of gemeente.
7. Als u niet voldoet aan de voorschriften, kan de burgemeester de toestemming intrekken.
8. Als dat nodig is voor de veiligheid, kan ik meer voorschriften opleggen.
9. Afvalstoffen moeten op een legale manier worden afgevoerd.
10. Afvalwater moet worden geloosd op het vuilwaterriool. Er mag echter geen vet op de riolering worden geloosd.
11. Na afloop van de activiteiten moet het openbaar terrein (wat eigendom is van de gemeente) schoon en naar tevredenheid van de afdeling Beheer openbare ruimte worden achter gelaten. Wanneer na controle blijkt dat dit niet het geval is, dan zullen de terreinen in opdracht van de gemeente worden schoongemaakt. Hiervan ontvangt u dan een rekening.

B. Specifieke voorschriften

Geluid

12. U ziet erop toe dat het maximale toegestane geluidsniveau gemeten op de dichtstbijzijnde gevel van een woning (expositiegeluid) tijdens het evenement niet meer bedraagt dan 70 dB(A) LAeq en 85 dB(C).
13. De waarden worden gemeten op de gevel van geluidgevoelige gebouwen op een hoogte van 1,5 meter. Hierna zet u het geluid uit of brengt u het terug naar het wettelijk toegestane geluidsniveau.

Eindtijd

14. U ziet erop toe dat het evenement op de volgende dagen en tijdstippen beëindigd is:
 - donderdag 30 mei 2019 om 22.00 uur;
 - vrijdag 31 mei 2019 om 22.40 uur;
 - zaterdag 1 juni 2019 om 22.30 uur;
 - zondag 2 juni 2019 om 22.00 uur.

EHBO

15. De EHBO'ers zijn duidelijk herkenbaar aanwezig en gediplomeerd.
16. Tijdens het gehele evenement is een EHBO-post ingericht en bemand.
De EHBO-post moet duidelijk herkenbaar zijn en voor een ambulance bereikbaar zijn. De voorwaarden van de GHOR zijn voor u van toepassing en treft u in de bijlage aan.
17. U heeft aangegeven dat er 2 EHBO'ers per dag aanwezig zijn. Contactpersoon m.b.t. de EHBO is [REDACTED].

Toilet

18. U heeft aangegeven dat er 2 mobiele toiletten geplaatst worden. Hiermee voldoet u aan de norm aangegeven door Ghor-GGD Hollands Midden (Zie bijlage).
19. U voorkomt dat men gaat wildplassen.
20. U loost geen afvalwater afkomstig van toiletten op het oppervlaktewater.
21. Bij het gebruik van chemische toiletten voert u de inhoud van dergelijke units af naar een erkende verwerker.

Verkeer en verkeersregelaars

22. Voor de afsluiting maakt u gebruik van dranghekken en borden C1 van bijlage 1 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens.
23. U ziet erop toe dat de geplaatste hekken en/of wegafzettingen niet te vroeg verwijderd worden.
24. Na afloop van het evenement verwijdt u de hekken en borden onmiddellijk.
25. De ingezette verkeersregelaars die tijdens het evenement aanwezig zijn, zijn opgeleide verkeersregelaars. U meldt het evenement aan via www.verkeersregelaarsexamen.nl. De opleiding voor verkeersregelaar kan ook gevolgd worden via deze website. De gemeente ontvangt hier automatisch bericht van en stuurt de opgeleide verkeersregelaars een aanstellingsbesluit toe.

Toezicht

26. U bent verantwoordelijk voor de veiligheid van de bezoekers en voor het ordentelijke verloop van het evenement.
27. Het toezicht is gericht op het voorkomen van overlast voor, tijdens en na het evenement op en rondom het Lindenplein in Ter Aar;
28. Vóór het evenement vindt overleg plaats met de politie-Eenheid Den Haag, team Nieuwkoop-Kaag en Braassem. In dit overleg maakt u werkafspraken. U laat de gemeente de met de politie gemaakte afspraken weten.
29. Eén uur vóór de aanvang tot één uur na sluitingstijd van het evenement zijn op de openbare weg en de parkeerplaatsen in de directe omgeving 2 toezichthouders van de organisatie aanwezig. Deze toezichthouders zijn duidelijk herkenbaar aanwezig. U ziet toe op:
 - het voorkomen van overlast door de bezoekers;
 - het juist en verkeersveilig parkeren van voertuigen. De toegangsroute tot het evenemententerrein blijft vrij voor hulpverleningsvoertuigen- en diensten en er is geen parkeer- en/ of doorstromingsoverlast voor het verkeer en omwonenden;
 - het plaatsen van fietsen van de bezoekers op de duidelijk aangegeven locatie;
 - dat alle personen die toezichthouden 18 jaar of ouder zijn en voldoende overzicht hebben om hun taken naar behoren uit te voeren;

- dat de bepalingen van de Wegenverkeerswetgeving nauwgezet in acht worden genomen;
- dat alleen aangewezen gediplomeerde verkeersregelaars verkeersregelend optreden.

Kermis

30. Uiterlijk 2 weken voor aanvang van de kermis, levert u een lijst van kermisexploitanten aan, met contactpersoon en telefoonnummer, bij politie Hollands Midden, team Nieuwkoop - Kaag en Braassem (t.a.v. Toezicht en Handhaving).
31. Het is verboden om wapens als prijs ter beschikking te stellen, over te dragen of te verkopen. Hiermee wordt bedoeld alle wapens, al dan niet vallend onder de werkingssfeer van de Wet wapens en Munitie
32. Het is niet toegestaan de 'Boksbal' als kermisattractie te plaatsen. In het verleden is gebleken dat de attractie bij de gebruikers agressie opwekt en daardoor een zeer negatieve uitwerking heeft op de sfeer en de openbare orde op het kermisterrein.

C. Brandweervoorschriften

Bereikbaarheid voor diverse hulpdiensten

33. De omliggende bebouwing moeten altijd goed bereikbaar zijn in verband met calamiteiten.
34. Toegangswegen en calamiteitenroutes moeten minimaal 3,50 meter breed zijn met een hoogte van 4,20 meter en geschikt zijn voor brandweervoertuigen (15.000 kg).
35. Bluswaterwinplaatsen moeten altijd vrij worden gehouden en bereikbaar blijven.

Uitgangen en vluchtroutes

36. Alle uitgangen en vluchtwegen moeten over de volledige breedte worden vrijgehouden van obstakels.

Bakkramen, niet zijnde mobiele bakwagens

37. Een bakkraam moet op tenminste 2 meter van een gebouw worden geplaatst. Als de bakkraam tegen een blinde gevel wordt geplaatst geldt deze minimale afstand niet.
38. In de nabijheid van het baktoestel moet een passend deksel aanwezig zijn.

Mobiele bakwagens

39. Een mobiele bakwagen moet beschikken over een geldig keuringscertificaat conform de NPR 2577:2006, deze moet bij de wagen aanwezig zijn.
40. Een mobiele bakwagen moet op tenminste 5 meter van een gebouw worden geplaatst. Als de bakwagen tegen een blinde gevel wordt geplaatst geldt deze minimale afstand niet. De afstand tussen de bakwagen en naastgelegen kramen moet tenminste 2 meter bedragen.

Gasinstallaties

41. De gaslangen mogen niet langer zijn dan 1,5 meter en moeten in goede staat van onderhoud verkeren, mogen niet uitgedroogd zijn of andere beschadigingen vertonen.
42. Gaslangen waarop de productiedatum is aangegeven mogen niet ouder zijn dan 2 jaar.
43. Gaslangen waarop het vervangingsjaar is aangegeven moeten voor het einde van dat jaar zijn vervangen.
44. De gasdrukregelaar mag niet ouder zijn dan 5 jaar.

- 45. De gezamenlijke inhoud van alle aanwezige gasflessen mag maximaal 115 liter zijn.
- 46. De ruimten waarin gasflessen staan moet voldoende geventileerd zijn.

Kleine blusmiddelen

- 47. Aanwezige blusmiddelen moeten zichtbaar, gemakkelijk bereikbaar en direct gebruiksklaar zijn.
- 48. In de nabijheid van het baktoestel moet een passend deksel aanwezig zijn.
- 49. Blusmiddelen moeten tweejaarlijks worden onderhouden, gekeurd en verzegeld zijn.

Elektrische installaties en toestellen

- 50. De elektrische installatie en apparatuur moeten zodanig worden gebruikt en opgesteld dat het geen (brand)gevaar oplevert.
- 51. Stroomhaspels moeten volledig zijn afgerold.

D. Aansprakelijkheid

- 52. U kunt de gemeente niet aansprakelijk stellen, wanneer door onverwachte omstandigheden u geen gebruik kunt maken van de toestemming.
- 53. De gemeente is niet aansprakelijk voor eventuele schade toegebracht of veroorzaakt door anderen, welke direct of indirect voortvloeit uit het gebruik maken van deze toestemming.
- 54. U bent verplicht de schade, die door het gebruik van deze toestemming aan eigendommen van anderen wordt toegebracht, te vergoeden.

Vragen

Wanneer u nog vragen heeft over de voorschriften, aarzel niet en bel met het team Leefomgeving via tel 14 0172. Doe dit zo ruim mogelijk voor aanvang van het evenement. Voorkomen misverstanden met toezichthouders.

Als u nog vragen heeft over de brandveiligheidsvoorschriften en/ of de gemaakte afspraken met de brandweer, dan kunt u contact opnemen met de brandweer Hollands Midden. (telefoon 088 - 246 5000).

Voor vragen in verband met betrekking tot het hygiëneadvies voor evenementen kunt u contact opnemen met het Cluster Milieu, Hygiëne en Gezondheid van de GGD Hollands Midden via telefoonnummer 071- 207 3010 of via e-mail evenementen@ghorhm.nl.



GHOR-GGD standaardadvies

Inleiding

GHOR Hollands Midden werkt volgens het Regionaal Kader Evenementenveiligheid. GHOR en GGD Hollands Midden hebben hiervoor een standaardadvies ontwikkeld. Met deze werkwijze beoogt GHOR een effectieve en klantvriendelijke methode van adviseren te leveren. Gemeenten kunnen dit standaardadvies gebruiken, als op basis van de risicoscan en lokale expertise blijkt dat een evenement beperkte risico's met zich meebrengt en gekozen wordt voor de reguliere aanpak. Voor de risicovolle aanpak geeft GHOR advies op maat.

Reden voor een standaardadvies is dat een minder risicovol evenement geen tot weinig invloed heeft op de basiszorg, waardoor geen extra GHOR-gecoördineerde activiteiten nodig zijn. Dit advies is opgesteld samen met GGD en RAV (Regionale Ambulance Voorziening) in de regio Hollands Midden. Het basisadvies bestaat uit drie onderdelen:

1. Het aantal in te zetten zorgverleners, op basis van het aantal gelijktijdig aanwezige bezoekers en/of deelnemers.
2. Algemene regels voor de inrichting van een EHBO-voorziening.
3. Algemene regels voor technische hygiënezorg.

1. Vaststellen van het aantal in te zetten hulpverleners

(Geneeskundige) Hulpverlening

De organisatie zorgt voor één EHBO'er per 1000 gelijktijdig aanwezige bezoekers, met een minimum van twee EHBO'ers. Het aantal hulpverleners bij gelijktijdige bezoekers is opgenomen in onderstaande tabel. Een ondergrens van het aantal bezoekers, waarbij eerste hulpverleners nodig zijn, is vooraf niet te geven. Hiervoor wordt aanspraak gemaakt op eerdere ervaringen en verwachtingen van de evenementenorganisator en geldt de regel van 'verantwoord gastheerschap'.

Gelijktijdige bezoekers	BLS-hulpverleners
tot 999	2
1.000 – 1.999	2
2.000 – 2.999	3
3.000 – 3.999	4
4.000 – 4.999	5

De hulpverleners hebben het niveau van Basic Life Support. De hulpverlener moet in staat zijn om de generieke basishulp te leveren zonder specifieke hulpmiddelen. De aantoonbare expertise ligt op het niveau, zoals beschreven in het Oranje Kruisboekje (<https://www.hetoranjekruis.nl/>). GHOR conformeert zich aan de standaarden die de eerstehulpverleningsorganisaties aanhouden. Op grond van de huidige praktijk wordt daarom AED (Automatische Externe Defibrillator) ook als standaard aangehouden. Verder moet altijd gegarandeerd zijn dat het evenemententerrein toegankelijk is voor de aan- en afvoer van

ambulances. Binnen een week na het evenement dien het bedrijf dat zorg heeft gedragen voor de hulpverlening bij de EHBO-post een rapport van alle zorgcontacten te verzenden naar de GHOR: evenementen@ghorhm.nl.

Bij twijfel of de genomen maatregelen toereikend zijn, kan advies worden gevraagd aan GHOR Hollands Midden.

2. Algemene regels voor de inrichting van een EHBO-voorziening

Is in de vergunning aangegeven dat een volledige eerstehulp post aanwezig moet zijn, dan wordt uitgegaan van de volgende minimale eisen:

Herkenbaarheid:

- Duidelijk zichtbare verwijzingen vanuit het gehele evenemententerrein, bij voorkeur met internationale symbolen.
- Duidelijk herkenbare EHBO'ers.

Bemensing:

- Eerstehulpverleners moeten in bezit zijn van een geldig eerstehulpdiploma, inclusief aantekening reanimatie en AED-bediening en dit op verzoek kunnen tonen.

Post:

- Een overdekte en verwarmde ruimte van minimaal 25m², bij voorkeur afsluitbaar
- Een 220V aansluiting, licht en stromend water.
- Toilet beschikbaar.
- Toegankelijk voor brancard en ambulance.
- Bij verwacht middelengebruik: chill-out ruimte.
- Mogelijkheid voor registratie.

Uitrusting:

- De ruimte dient permanent bemenst te zijn.
- Eerstehulpkoffer met een standaarduitrusting volgens het Oranje Kruis incl. AED of volgens EFAM (<http://efam.redcross.be>).
- Bij sportevenementen: materialen om te koelen en eventueel spalkmateriaal.
- Tafel.
- Stoelen.
- Brancard.
- Communicatiemiddelen.
- Plattegrond van het evenemententerrein.

3. Algemene regels voor Technische Hygiënezorg

Bij een evenement bestaat altijd het risico op het oplopen en verspreiden van infectieziekten. Bij een evenement zijn gedurende een langere tijd vaak veel mensen bij elkaar. Om het risico van verspreiding van infectieziekten te voorkomen moet de organisator bepaalde hygiënische maatregelen nemen die betrekking hebben op het evenement.

Hieronder staat een aantal maatregelen kort omschreven. Voor aanvullende informatie zijn alle maatregelen te vinden in de richtlijn van het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid (LCHV) en beschikbaar via de website: www.lchv.nl -> [LCHV richtlijnen](#) -> Publieksevenementen.

Toiletten op het evenementen terrein

Op het evenemententerrein moeten voldoende toiletten aanwezig zijn die voldoen aan:

- Een toilet per 150 gelijktijdig aanwezig bezoekers en/of deelnemers (met minimum van 2 toiletten).
- Maximaal 25% van het totaal aantal toiletten mag bestaan uit urinoirs.
- De mannen- en vrouwentoiletten zijn van elkaar gescheiden.
- Toiletten bevinden zich op loopafstand.
- De toiletten dienen goed zichtbaar en verlicht te zijn.
- De toiletten dienen minimaal 2 maal per dag schoongemaakt te worden en er dient een handwasgelegenheid aanwezig te zijn.

Horeca en afval

Om verspreiding van ziekten via voedsel te voorkomen moet volgens de HACCP-normen worden gewerkt.

Op <https://www.nvwa.nl/> staat meer informatie (infoblad 75, vrijmarkten, braderieën en andere evenementen). Afvalbakken zijn nodig op het terrein, evenals afspraken over wie de afvalbakken leegt en hoe vaak dat gebeurt.

Legionella preventie

Bij evenementen waar waterverneveling optreedt (of onvoorzien kan optreden), dient de preventie van legionella te worden gewaarborgd.

Tijdelijke huisvesting (bv. camping)

- Bij meerdaagse evenementen wordt vaak gebruik gemaakt van tijdelijke overnachtingsfaciliteiten. Hiervoor zijn extra maatregelen nodig, bijvoorbeeld sanitaire voorzieningen zoals: aantal douches: 1 per 35 gelijktijdig aanwezige bezoekers;
- aantal toiletten: 1 per 60 gelijktijdig aanwezige bezoekers;
- aantal wasbakken: 1 per 50 gelijktijdig aanwezige bezoekers.

Dieren

Evenementen met dieren verdienen speciale aandacht. Neem goede maatregelen wat betreft hygiëne in de gebruiksruimten, handwas- en eetgelegenheden en de omgang met dieren.

Hitte

Lichamelijke inspanning bij warm weer vormt een risico voor de gezondheid. Neem extra maatregelen zoals het aanbevelen van lichte kleding, het beschikbaar stellen van drinken en (rust)plaatsen in de schaduw.

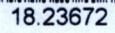
Tatoeage- en/ of piercing activiteiten

Voor het aanbrengen van tatoeages, piercings en permanente make-up is een vergunning nodig. Om deze activiteiten op een evenement uit te voeren moet de organisator een vrijstelling van de vergunningplicht aan te vragen. Neem ten minste 2 maanden voor het evenement contact op met de GGD Hollands Midden.

Vragen?

Bij vragen of onduidelijkheden over Technische Hygiënezorg (Onderdeel 3) kunt u contact opnemen met de afdeling Technische Hygiëne Zorg (THZ) van de GGD Hollands Midden via telefoonnummer 088 - 308 33 81 of per email mhg@ggdhm.nl.

Vragen over het GHOR-advies kunnen worden gesteld aan de GHOR Hollands Midden, via 071 – 207 30 00, of per mail: evenementen@ghorhm.nl. Op de website van GHOR Hollands Midden vindt u op de pagina evenementen over verschillende onderwerpen flyers met advies.



Calamiteiten / Veiligheidsplan t.b.v. kermis ter Aar 30 mei t/m 2 juni locatie LindenpleinInleiding

De organisator/vergunninghouder van het evenement, ingeboekt bij de gemeente Nieuwkoop onder zaaknummer 18.21223, [REDACTED] (h.o.d.n. V.O.F. De Beer Amusement, [REDACTED]) (hierna te noemen de vergunninghouder) is primair verantwoordelijk voor de orde en veiligheid van bezoekers op het evenemententerrein. Deze zal daarom voor de bestrijding van kleine incidenten zelf zorg (laten) dragen voor de bestrijding van kleine incidenten en voldoende toezicht.

In dit veiligheidsplan staat welke maatregelen de vergunninghouder zal nemen om de openbare orde, - gezondheid en – veiligheid tijdens het evenement te waarborgen en hoe mogelijke wanordelijkheden en enigszins voorzienbare incidenten worden bestreden.

Dit veiligheidsplan voorziet in maatregelen welke wij nemen bij het voorkomen en afhandelen van kleine incidenten. Bij grotere incidenten treden de daarvoor bestemde plannen en procedures van de hulpdiensten (GRIP) van de overheid in werking en hebben zij de leiding conform deze plannen. In het uiterste geval kan het gemeentelijk rampenplan worden opgestart, waarbij de burgemeester het opperbevel voert.

De maatregelen die in dit veiligheidsplan zijn opgenomen zijn niet uitputtend en zijn globaal in relatie tot de schaalgrootte en bezoekersaantallen van het evenement.

De vergunninghouder stelt zich ten doel de veiligheid van het publiek, de exploitanten, de omstanders en de publieke eigendommen na te streven. De directe leiding is in handen van de vergunninghouder of zijn gedelegeerde vertegenwoordiger bij afwezigheid. De vergunninghouder onderhoudt in principe alle contacten.

Gegevens van het evenement

Soort evenement: kermis van beperkte schaalgrootte (gemiddeld 8 tot 10 attracties).

Tijdens de kermis worden op het terrein GEEN alcoholhoudende dranken geschenken / verkocht.

Plaats: Ter Aar

Locatie: Lindenplein, 2 ingangen.

Periode: 30 mei t/m 2 juni 2019

Montage vanaf 28 mei 2019

Demontage: na afloop van het evenement in overleg

Leeftijd doelgroep: alle leeftijden

Naam en telefoonnummer eerste contactpersoon/vergunninghouder:

Björn de Beer 06 20330158

Naam en telefoonnummer tweede contactpersoon namens vergunninghouder:

Leonard de Beer 06 22300445

Het bedrijf van organisator bestaat sinds 7 jaar en organiseert jaarlijks zo'n 20 vergelijkbare evenementen.

Het verwachte bezoekersaantal is niet in te schatten. (Voor dit evenement is geen kaartverkoop of aanmelding noodzakelijk.) en wordt nieuw gehouden. Het terrein is tijdens openingstijden vrij toegankelijk voor bezoekers te voet of in een rolstoel.

Gezien het tijdstip en de weersfactoren alsmede de ervaring die wij met een dergelijk evenement hebben opgedaan zal het aantal bezoekers op piekmomenten nooit meer bedragen dan circa 80

Veiligheidsplan V.o.f. De Beer Amusement, [REDACTED]

bezoekers. Bovendien is een deel van de bevolking vermoedelijk afwezig door vakantie en kent het evenement in Ter Aar geen traditie.

Gegevens van de opvanglocatie bij calamiteiten en contactpersoon

Sporthal de Vlinder mw Lina Kant. Via e mail is de beschikbaarheid van de hal bevestigd. De kopie van de mail is aan de vergunningverlener verzonden.

Beveiliging en brandveiligheid

De vergunninghouder heeft zelf een aantal maatregelen genomen.

De (concept) indelingstekening is bij de aanvraag van het evenement ter goedkeuring aangeboden aan de vergunningverlener.

De breedte van de paden maakt bereikbaarheid van vrachtauto's mogelijk. Toegang tot het terrein voor hulpverleningsvoertuigen worden vrijgehouden van obstakels.

De oliebollen/snack wagen en de locatie van de dieselaggregaten zijn het meest kwetsbaar bij brand en worden niet naast elkaar geplaatst of er zit minimaal 3 meter tussenruimte tussen. Er is GEEN horecagelegenheid, podium of dergelijke behoudens een suikerspin/snoep/ijs/oliebollen/gebak/snack wagen. De concept indelingstekening maakt onderdeel uit van de vergunningaanvraag.

Bij dreigende situaties is de leiding op het terrein in handen van vergunninghouder of diens vertegenwoordiger.

Zij onderhouden het contact met de lokale autoriteiten zoals politie, ambulance, brandweer of vertegenwoordigers van de overheid. Dit contact gebeurt door middel van mobiele telefoons.

De vergunninghouder is er voor verantwoordelijk dat alle exploitanten de veiligheidsvoorschriften in acht nemen. De vergunninghouder heeft een convenant afgesproken met de deelnemende exploitanten geen BB-gun/pistolen of geweren of messen of bij wet verboden artikelen aanbieden aan de bezoekers. De vergunninghouder houdt overleg met de daarvoor verantwoordelijke diensten t.a.v. de veiligheid. De vergunninghouder houdt zich aan de gemeentelijke vergunning en alle rechtmatig bezwarende voorwaarden. Indien bezoekers voor onveilige situaties zorgen in of rond attracties worden zij door de betrokken exploitant daarop aangesproken. Daarna nemen zij evt. contact op met de vergunninghouder. Exploitanten kunnen zelfstandig besluiten hun attractie te sluiten indien de veiligheid of de situatie daar aanleiding voor geeft. De exploitanten zijn zelf ook gebaat bij de rust op het terrein omdat onrust bezoekersaantallen kost / voor inkomensverlies zorgt.

Dagelijks wordt evt. brandbaar karton/ zwerf afval van het terrein verwijderd en in afvalbakken gedaan. Afvalbakken worden dagelijks geleegd.

Alle attracties voldoen aan de eisen conform het Besluit Attractie en Speeltoestellen. Voorafgaand aan het evenement worden de RAS nummers doorgegeven aan de vergunningverlener zodat keuringsdata kunnen worden gecontroleerd. (inmiddels doorgegeven aan vergunningverlener) . De kermisvoertuigen voldoen aan de eisen die worden gesteld in de wet.

Er worden geen losse tenten of podia geplaatst.

Hekken

De entree(s) van het kermisterrein wordt d.m.v. een rood-wit hek en rond bord / dranghekken vrijgehouden van voertuigen tijdens het evenement. Voorafgaande aan het evenement en tijdens het evenement wordt het terrein door de gemeente voorzien van borden die parkeren niet toestaan. Dit wordt eveneens door de gemeente bekend gemaakt aan de bevolking. Parkeren tijdens het evenement op het kermisterrein is niet toegestaan. Gezien de geringe verwachte bezoekersaantallen (kleine kermis) en de jarenlange ervaring van de vergunninghouder met deze bezoekersaantallen zijn afgezeilde hekken niet noodzakelijk.

Ontruiming

Als het terrein door aanwijzing van de bevoegde autoriteiten ontruimd dient te worden zullen de vergunninghouder waar mogelijk daar aan zijn medewerking verlenen. Meerdere attracties zijn voorzien van een omroepinstallatie. Hierover hebben de vergunninghouder en de coördinator van de politie contact. De politie zal de volledige regie hebben in geval van een calamiteit en zal te allen tijde opgevolgd worden door de vergunninghouder.

Procedures bij incidenten en calamiteiten

Uitgangspunt van de vergunninghouder is om het evenement altijd doorgang te laten vinden. Door situationele omstandigheden kan de politie/brandweer een situationele beslissing nemen die dit uitgangspunt doorkruisen. Afhankelijk van de situatie die zie voor doet, zal de vergunninghouder als volgt optreden.

In eerste instantie zal door een gesprek worden getracht de ongewenste situatie stop te zetten. Indien dit niet tot resultaat leidt wordt contact opgenomen met de politie. Indien de situatie uit de hand dreigt te lopen wordt 112 gebeld. Vanaf dat moment worden de aanwijzingen van de centralist en de latere door de centralist gezonden autoriteit/functionaris(sen) te plaatse opgevolgd.

Situatie slecht weer

Indien zich slechte weersomstandigheden zich voordoen licht de vergunninghouder de exploitanten in die op hun beurt de bezoekers inlichten. Waar mogelijk wordt gebruikt gemaakt van de omroepinstallatie.

Bij extreme weersomstandigheden kan de vergunninghouder in overleg met de brandweer en/of de politie besluiten het evenement (tijdelijk) te stoppen.

De vergunninghouder kan besluiten voertuigen op het terrein te laten plaatsen om het risico bij wind en storm en schade aan attracties te verminderen. Tevens kunnen exploitanten losse delen verwijderen of inklappen. Het terrein zal in geval bij windkracht 10 of hoger worden na overleg met de hulpdiensten worden gesloten voor het publiek. RAS geregistreerde attractie(s) kunnen door een windbeperkende voorwaarde in hun attractie logboek worden gesloten worden voor publiek. In praktijk zal elke exploitant hier zelf zeer alert op zijn omdat schade aan de attractie het bedrijf stillegt en zijn exploitanten uit ervaring preventief ingesteld.

Bij extreem warm weer kunnen bezoekers oververhit raken. In dit geval kan een waterleiding worden uitgelegd met stromend/verneveld water. Aan bezoekers worden desgevraagd gratis plastic bekertjes verstrekt.

Situatie medisch ongeval

2 exploitanten () zijn in het bezit zijn van een geldig EHBO diploma. Deze kunnen eerste hulp verlenen. Indien nodig schakelen de EHBO-ers 112 of verwijzen zij slachtoffers naar hun huisarts / CHP. De vergunninghouder zorgt voor visuele zichtbaarheid van de locatie waar deze zich bevinden. Alle aanwezige vermaak attracties met RAS nummer beschikken over een bij KB-vereiste aanwezige verbanddoos en bovendien beschikken de EHBO ers over een verbanddoos.

Situatie voedselvergiftiging

Er bestaan een zeer kleine kans dat voedselvergiftiging kan ontstaan bijvoorbeeld door een bacterie. De standplaatshouders op de kermis die voedsel verwerken / verkopen werken volgens de richtlijnen van de NVWA en zij voldoen aan de HACCP richtlijnen. Er wordt geen alcohol verstrekt. De vergunninghouder checkt periodiek visueel de hygiëne.

Bommelding

In principe wordt elke bom melding serieus genomen. Deze wordt gemeld aan de hulpdiensten via 112. De procedures die de politie opdraagt worden ondersteund. Op een ontruimingsbevel wordt direct gereageerd en gehandeld door de attracties af te sluiten indien dat extra risico kan betekenen en vervolgens wordt het terrein verlaten. De politie wordt geholpen bij het toezicht dat het publiek het terrein verlaat.

Brand en/of explosie

112 wordt gebeld door de vergunninghouder.

Bij brand wordt de exacte locatie doorgegeven

Bij brand wordt de aard van de brand doorgegeven

Bij brand wordt doorgegeven of er slachtoffers zijn en zo ja hoeveel en welke verwondingen zij hebben.

Bij brand wordt indien bekend doorgegeven wat de oorzaak is en wat het tijdstip van aanvang van de eerste waarneming ervan is.

Alle attracties die een RAS nummer hebben hebben zijn automatisch bij wet verplicht een brandbluser te hebben evenals attracties die olie verhitten. Verder hebben attracties vaak een brandbluser bij zich. De attracties beschikken minimaal over IP 44 stekkers.

Zwerfvuil / papier lege dozen worden afgevoerd van het kermisterrein.

Iedereen die een brandbluser heeft zal bij brand in een persoonlijk veilige situatie meehelpen met blussen. Anderen houden publiek op afstand. Als 112 gebeld is zal de vergunninghouder zorgen voor een vrije doorgang van brandweervoertuigen.

Vechtpartij

Bij het uitbreken van een vechtpartij tracht de vergunninghouder de situatie te de-escaleren. Als dat niet lukt wordt 112 gebeld en de situatie uitgelegd. De politie is verantwoordelijk voor het handhaven van de openbare orde en veiligheid en zij bepalen waar het moment ligt dat zij ingrijpen.. Als verdachte personen uit het publiek moeten worden gehaald, dan zal de vergunninghouder of de exploitant deze direct overdragen aan de politie.

Paniek of ongeval in de menigte

De vergunninghouder zal samen met de exploitanten gedurende het evenement signaleren of zich voortekenen van verdrukking, paniek of ongelukken voordoen. Gezien de kleinschaligheid van het evenement en de jarenlange ervaring is de kans daarop zo goed als verwaarloosbaar. Zo nodig worden de EHBO-ers op het terrein ingeschakeld. Zij handelen volgens de EHBO-richtlijnen. Bezoekers die de orde verstoren worden direct gemeld bij de politie.

Gevonden / vermissing kind

Bij het aantreffen van een kind zonder ouder en/of begeleider zal door de vergunninghouder de gegevens van het kind worden opgenomen, zoals leeftijd, kleur haar, kleding, kenmerken en dergelijke. Gezien de kleinschaligheid van het evenement is er binnen het terrein in 5 minuten tijd overzicht over de situatie. Het kind blijft onder toezicht van de vergunninghouder tot dat contact is met de ouder/verzorger. Indien een ouder of verzorger niet aanwezig blijkt of indien er geen informatie is dan wordt dat via 0800 8844 bij de politie gemeld. De kassa van de autoscooter fungeert als opvanglocatie.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden in principe bij de kassa van de autoscooter gebracht. De vergunninghouder zorgt voor afgifte van deze goederen bij de vergunningverlener.

Geluid / gehoor

De attracties zullen voldoen aan de eisen in de vergunning

Toilet voorziening

Er wordt een Dixi (of vergelijkbaar merk) tijdelijk toilet geplaatst op de kermislocatie door de vergunninghouder.



18.21223

Aanvraagformulier evenement

U dient uw aanvraag minimaal dertien weken voor uw evenement in bij de gemeente.

ALGEMENE VRAGEN

1. Naam evenement:

KERMIS Tel Oor

2. Omschrijving van het evenement:

Kermis voor alle leeftijden

- wanneer het een circus betreft, voegt u bijlage 1 toe
- wanneer het een kermis betreft, voegt u bijlage 16 toe

3. Aantal bezoekers/ deelnemers:

- ☒ 0 – 100 personen
- ☐ 100 – 250 personen
- ☐ 250 – 500 personen
- ☐ 500 – 1.000 personen
- ☐ 1.000 – 2.500 personen
- ☐ 2.500 – 5.000 personen
- ☐ 5.000 – 10.000 personen
- ☐ 10.000 – 15.000 personen
- ☐ 15.000 – 20.000 personen
- ☐ meer dan 20.000 personen

4. Betreft het toeschouwers en/ of deelnemers?

- ☐ alleen toeschouwers
- ☒ alleen deelnemers
- ☒ toeschouwers en/ of deelnemers

5. Leeftijdsopbouw:

- ☐ 0 – 10 jaar zonder aanwezigheid van ouders
- ☐ 0 – 10 jaar met aanwezigheid van ouders
- ☐ 10 – 18 jaar zonder aanwezigheid van ouders
- ☐ 10 – 18 jaar met aanwezigheid van ouders
- ☐ 18 – 30 jaar
- ☐ 30 – 45 jaar
- ☐ ouder dan 45 jaar
- ☒ alle leeftijden

6. Dag(en) waarop het evenement plaats vindt:

- voeg bijlage 2 toe

Hoeveel dagen duurt het evenement? 4

Dag 1: Datum 30-5-19 van 13:00 uur tot 22:00 uur
te verwachten aantal bezoekers: do? personen.
Max. aantal gelijktijdig aanwezige bezoekers: 1000

Dag 2: Datum 31-5-19 van 14:00 uur tot 22:30 uur
te verwachten aantal bezoekers: do? personen.
Max. aantal gelijktijdig aanwezige bezoekers: 1000

Dag 3: Datum 1-6-19 van 12:00 uur tot 22:30 uur
te verwachten aantal bezoekers: do? personen.
Max. aantal gelijktijdig aanwezige bezoekers: 1000

Dag 4: 2-6-19 13:00 / 22:00

7. Op- en afbouw van het evenement:

Start opbouw: datum 29-5-19 tijdstip 16:00
Opbouw gereed: datum 30-5-19 tijdstip 13:00
Start afbouw: datum 3-6-19 tijdstip 08:00
Afbouw gereed: datum 3-6-19 tijdstip 15:00

8. Vindt het evenement in meerdere gemeentes plaats?

- ☐ ja
☒ nee

9. Is het evenement eerder gehouden?:

- ☐ ja (ga door naar vraag 10)
☒ nee (ga door naar vraag 11)

10. Wanneer is dit evenement eerder gehouden?

LOCATIE

11. Waar vindt het evenement plaats? (meerdere antwoorden mogelijk)

- ☐ binnen (gebouw) (beantwoord vraag 12 t/m 18)
☐ binnen (tijdelijk onderkomen, feesttent) (beantwoord vraag 19 t/m 29)
☒ buiten (beantwoord vraag 30 t/m 31)
☐ op het water (beantwoord vraag 32)

In een gebouw:

12. Adres van het gebouw:

13. Heeft dit gebouw een gebruiksvergunning?:

☐ ja, nummer gebruiksvergunning:

☐ nee (u doet een gebruiksmelding via de OLO, www.omgevingsloket.nl)

14. Komt het evenement overeen met het huidige gebruik van het gebouw?

☐ ja

☐ nee (u doet een gebruiksmelding via de OLO, www.omgevingsloket.nl)

15. Wilt u de locatie verwarmen, anders dan door een vaste verwarming?

☐ ja (ga door naar vraag 16)

☐ nee (ga door naar vraag 33)

16. Hoe wilt u de locatie verwarmen?

17. Met welke brandstof?

18. Aantal gasflessen en inhoud?

In een tijdelijk onderkomen, feesttent:

19. Wat is de locatie/ het adres van het tijdelijk onderkomen, feesttent:

20. Soort onderkomen (meerdere keuzes mogelijk):

☐ een spantent

☐ houten/ kunststof wanden

☐ ander materiaal, namelijk.....

21. Is er een vloer aanwezig?

☐ ja

☐ nee

22. De afmetingen van het tijdelijk onderkomen, feesttent zijn:

Lengte:meter

Breedte:meter

Hoogte zijkanten:meter

Hoogte nok:meter

23. Hoeveel zijden van de feesttent wilt u afsluiten?

☐ 1

☐ 2

☐ 3

☐ 4

24. Wilt u de locatie verwarmen?

☐ ja (ga door naar vraag 25)

☐ nee (ga door naar vraag 33)

25. Hoe wilt u de locatie verwarmen?

26. Met welke brandstof?

27. Aantal gasflessen en inhoud?

28. Zullen zich op enig moment meer dan 150 personen in het tijdelijke bouwwerk, feesttent bevinden?

☐ ja, u doet een gebruiksmelding via het formulier Melding brandveilig gebruik. Dit formulier staat op dezelfde webpagina als dit formulier. (ga door naar vraag 29)

☐ nee, **voeg bijlage 3 en 4 toe** (ga door naar vraag 33)

29. Hoeveel personen zullen er maximaal gelijktijdig in het tijdelijke bouwwerk aanwezig zijn?

Buiten:

- u doet een gebruiksmelding via de OLO, www.omgevingsloket.nl

30. Locatie van het evenemententerrein: (voeg bijlage 5 toe)

31. Het terrein is:

☒ verhard

☐ onverhard

☐ eigendom van particulier (u heeft dan ook toestemming van die particulier nodig)

☒ eigendom van de gemeente, er zal m2 gemeentegrond in gebruik genomen worden.

Op het water:

32. Locatie:

INRICHTING

33. Is er een ontruimingsplan?

☐ ja (voeg bijlage 6 toe)

☒ nee

34. Hoe is de vluchtroute van het publiek?

Het is in open lucht en iedereen kan overal naar toe

35. Wordt er een ruimte ingericht met tafels en stoelen?

☐ ja (voeg bijlage 7 toe)

☒ nee

36. Is er sprake van een overnachting?

☒ Ja (beantwoord vraag 37)

☐ Nee (ga door naar vraag 38)

37. Waar wordt er overnacht?

Langerlaar

OBJECTEN

38. Welke objecten wilt u plaatsen? (meerdere antwoorden mogelijk)

☐ geen

☐ onderstaande objecten

- voeg bijlage 5 toe wanneer het evenement buiten plaatsvindt

Barbecue

39. Hoeveel barbecues worden er geplaatst?

0

Aggregaten

40. Hoeveel aggregaten worden er geplaatst? voeg bijlage 8 toe

2 Zie tekening

Partytent

41. Hoeveel partytenten wilt u plaatsen?

42. Locatie(s) van de partytent(en):

43. De afmetingen zijn:

Lengte:		meter
Breedte:		meter
Hoogte zijanten:		meter
Hoogte nok:		meter

44. Hoeveel zijden van de partytent wilt u afsluiten?

- ☐ 1 (ga door naar vraag 47)
- ☐ 2 (ga door naar vraag 47)
- ☐ 3 (beantwoord vraag 45 t/m 46)
- ☐ 4 (beantwoord vraag 45 t/m 46)

45. Zullen zich op enig moment **meer dan 50 personen** in de partytent bevinden?

- ☐ ja (beantwoord vraag 46)
- ☐ nee (ga door naar vraag 47)

46. Hoeveel personen zullen er maximaal gelijktijdig in de partytent aanwezig zijn?

- voeg bijlage 3 toe

Tribune

- voeg bijlage 9 toe

47. Hoeveel tribunes worden er geplaatst?

48. Hoeveel personen zullen er gelijktijdig op de tribune aanwezig zijn?

49. Wat zijn de afmetingen van de tribune?

Lengte:meter
Breedte:meter
Hoogte:meter

Mobiel podium

50. Hoeveel mobiele podiums worden er geplaatst?

51. Wat voor soort mobiel podium?

52. Hoeveel personen zullen er gelijktijdig op het podium aanwezig zijn?

53. Wat zijn de afmetingen van het podium?

Lengte:meter
Breedte:meter
Hoogte:meter

Gebouwd podium

- voeg bijlage 9 toe

54. Hoeveel gebouwde podiums worden er geplaatst?

55. Hoeveel personen zullen er gelijktijdig op het podium aanwezig zijn?

56. Wat zijn de afmetingen van het podium?

Lengte:meter
Breedte:meter
Hoogte:meter

Springkussen

57. Hoeveel springkussens worden er geplaatst?

58. Wat zijn de afmetingen van het/de springkussen(s)?

Lengte:meter
Breedte:meter
Hoogte:meter

Terras

59. Hoeveel terrassen worden er geplaatst?

60. Wat zijn de afmetingen van het terras?

Lengte:meter
Breedte:meter
Hoogte:meter

61. Worden er terrasverwarmers geplaatst?

O ja (beantwoord vraag 62 t/m 63)

O nee (ga door naar vraag 64)

62. Hoeveel terrasverwarmers worden er geplaatst?

63. Wat voor soort terrasverwarmers worden er geplaatst?

Kramen/verkoopwagens

64. Hoeveel kramen/ verkoopwagens worden er geplaatst?

1 SuikerSpin

Dranghekken

65. Hoeveel hekken wilt u plaatsen?

4 2x bij de Botsauto's 2x Bij de parkeerplaats

Terrasboot of dekschuit

66. Wat wilt u plaatsen?

67. Wat zijn de afmetingen?

68. Wat is de diepgang?

Overige objecten

69. Wat wilt u plaatsen?

kermis attracties

GELUID

70. Wordt er geluid ten gehore gebracht tijdens het evenement:

- ☒ ja (ga door naar vraag 71)
☐ nee (ga door naar vraag 74)

71. Aankruisen wat van toepassing is. (Meerdere antwoorden zijn mogelijk)

- ☐ binnen
☒ buiten

- ☒ versterkt
☐ onversterkt

- ☐ live muziek
☒ mechanische muziek
☐ met een huishoudelijk, niet-professioneel muziekapparaat

- ☒ omroepinstallatie alleen voor calamiteiten

72. Wat voor genre muziek/ wie treedt er op?

- ☐ pop / rock
☒ nederlandstalig / levenslied
☐ metal / hardrock
☐ urban / hiphop
☐ house / dance
☐ andere muzieksoorten, bijvoorbeeld jazz of klassiek

top 40

73. Geef per dag de tijdstippen aan wanneer muziek ten gehore wordt gebracht:

☒ mechanisch:					
30-5-19	dag:	donderdag	van	13:00	tot 22:00
30-5-19	dag:	vrijdag	van	14:00	tot 22:30
1-6-19	dag:	zaterdag	van	12:00	tot 22:30
☐ live:		zondag	van	13:00	tot 22:00
	dag:		van		tot
	dag:		van		tot
	dag:		van		tot

zaterdag van 12:00/13:30 prikkelvrije kermis

ETEN EN DRINKEN

74. Worden er etenswaren verkocht tijdens het evenement?:

- ☒ ja (beantwoord vraag 75)
☐ nee (ga door naar vraag 76)

75. Geef aan wie, welke etenswaren verkoopt:

Suikcespin mien walters

76. Wordt er tijdens het evenement voedsel bereid (gebakken en/ of gebraden)?

- ☐ ja (beantwoord vraag 77)
☐ nee (ga door naar vraag 78)

77. Geef aan door wie en op welke wijze (gas, electra etc.) voedsel wordt bereid?

Suikcespin ~~stroom~~ elektrische

78. Wordt er zwak-alcoholhoudende dranken verstrekt/ verkocht tijdens het evenement:

- ☐ ja (beantwoord vraag 79)
☒ nee (ga door naar vraag 86)

79. Geef aan wie de leidinggevende(n) zijn bij de alcohol verstrekkingpunten en stuur een kopie legitimatiebewijs mee:

Naam:

Geboortedatum en plaats:

Adres:

Woonplaats:

Naam:

Geboortedatum en plaats:

Adres:

Woonplaats:

80. De openingstijden van de bar(s) zijn:

Dag 1: van.....uur totuur

Dag 2: van.....uur totuur

Dag 3: van.....uur totuur

81. Welke maatregelen zijn er genomen tegen alcoholgebruik onder de 18 jaar?

geen alcohol geschonken en gedroegsregels

82. Op welke wijze wordt dit aan bezoekers jonger dan 18 jaar kenbaar gemaakt?

via borden

83. Welke maatregelen zijn er genomen om alcoholmisbruik/ overmatig alcoholgebruik door bezoekers van 18 jaar en ouder te voorkomen?

84. Op welke wijze wordt dit aan bezoekers van 18 jaar en ouder kenbaar gemaakt?

VERKEER

85. Worden er wegen afgesloten?

☒ ja (beantwoord vraag 86 t/m 88) (voeg bijlage 10 toe)

☐ nee (ga door naar vraag 89)

86. Welke wegen moeten worden afgesloten?

de parkeerplaats naast vandenplein en 2 bij de Botsautos

87. Tussen welke tijdstippen moeten deze wegen worden afgesloten?

Dag 1: van.....uur totuur

Dag 2: van.....uur totuur

Dag 3: van.....uur totuur

88. Hoe wordt het verkeer omgeleid?

89. Worden er parkeervakken afgezet?

☒ ja (beantwoord vraag 91 t/m 92)

☐ nee (ga door naar vraag 93)

90. Welke parkeervakken moeten worden afgezet? (geef dit aan op bijlage 5)

Zie tekening

91. Tussen welke tijdstippen moeten deze parkeervakken worden afgezet?

Dag 1: van	wo 29-5-19	uur tot	16:00	uur
Dag 2: van	+1m	uur tot		uur
Dag 3: van	ma 3-6-19	uur tot	15:00	uur

92. Is het noodzakelijk om op of langs wegen tijdelijk parkeerverbod(en) in te stellen?

☒ ja (beantwoord vraag 93 t/m 94)

☐ nee (ga door naar vraag 95)

93. Waar moet een tijdelijk parkeerverbod worden ingesteld?

op de parkeerplaats van de kermiss

94. Tussen welke tijdstippen moet een parkeerverbod worden ingesteld?

Dag 1: van		uur tot		uur
Dag 2: van		uur tot		uur
Dag 3: van		uur tot		uur

95. Hoe is de aan- en afvoeroute voor de hulpverleningsdiensten?

de weg blijft gewoon vrij

96. Waar is de opstelplaats voor de hulpverleningsdiensten?

--

97. Hoe is de bereikbaarheid van omwonenden en bedrijven geregeld?

er wordt maar een klein deel van de parkeerplaats gebruikt dus zijn er genoeg plekken over
--

98. Hoe wordt in de parkeergelegenheid voor auto's voorzien:

☐ bestaand, nl.:

Terrein en adres:	voldoende aanwezig
-------------------	--------------------

☐ tijdelijk aangelegd, nl.:

Terrein en adres:	
-------------------	--

99. Hoe wordt in de parkeergelegenheid voor fietsers voorzien:

☐ bestaand, nl.:

Terrein en adres:	voldoende plek aanwezig
-------------------	-------------------------

☐ tijdelijk aangelegd, nl.:

Terrein en adres:	mocht nodig zijn extra fiets rekken
-------------------	-------------------------------------

100. Zijn er taxiplaatsen gepland?

☐ ja

☒ nee

101. Worden er verkeersregelaars ingeschakeld:

☐ ja (voeg bijlage 11 toe)

☒ nee

102. Is het evenement bereikbaar via het openbaar vervoer?

☒ ja (beantwoord vraag 103 t/m 104)

☐ nee (ga door naar vraag 105)

103. Wordt het openbaar vervoer door het evenement gestremd of anderszins belemmerd?

☐ ja, OV-bedrijf is hierover wel / niet ingelicht

☒ nee

104. Heeft het OV-bedrijf aanpassingen gedaan?

☐ ja, nl:

☒ nee

☐ anders:

VEILIGHEID

Voeg bijlage 14 toe

105. Wie heeft vanuit de organisatie de coördinatie tijdens calamiteiten?

Dhr./mevr.

Telefoonnummer mobiel

106. Hoe wordt gecommuniceerd? (voeg bijlage 12 toe)

☒ per telefoon

☐ per portofoon, via kanaal

107. Wat is de opvanglocatie voor het publiek?

Het is gewoon in de buiten lucht

108. Wordt er een beveiligingsbedrijf ingehuurd?

☐ ja (beantwoord vraag 109 t/m 115)

☒ nee (ga door naar vraag 116)

109. Naam van het beveiligingsbedrijf:

N.V.T

110. Vergunningsnummer van het Ministerie van Justitie van het beveiligingsbedrijf:

111. Aanspreekpunt van het beveiligingsbedrijf:

Dhr./mevr.

Telefoonnummer mobiel

112. Veiligheidscoördinator tijdens het evenement:

Dhr./mevr.

Telefoonnummer mobiel

113. Hoeveel beveiligers worden er ingezet? Daarbij geeft u aan welk type beveiligers (evenementenbeveilige, beveilige met BHV, beveilige met hond etc.).

114. Tijdstippen van aanwezigheid van de beveiligers:

Dag 1: van.....uur tot.....uur

Dag 2: van.....uur tot.....uur

Dag 3: van.....uur tot.....uur

115. Is er een bewakingsschema?

☐ ja (voeg bijlage 13 toe)

☐ nee

SANITAIR EN EHBO

116. Worden er toiletten geplaatst?

☒ ja (beantwoord vraag 117 t/m 121)

☐ nee, dit wordt niet gedaan omdat (ga door naar vraag 122)

1x man 1x vrouw dixi

117. Hoeveel toiletten worden er geplaatst?

(Een toilet per 150 gelijktijdig aanwezige bezoekers en/of deelnemers, met een minimum van 2 toiletten).

Damestoiletten....1..... Herentoiletten....1.....

118. Hoeveel plaskruizen worden er geplaatst?

0

119. Hoeveel invalidentoiletten worden er geplaatst?

0

120. Hoe is de schoonmaak van de toiletten geregeld?

door een bedrijf

121. Hoe vindt de afvoer van het afvalwater plaats?

IS er niet

122. Is er een tijdelijke drinkwatervoorziening geregeld?

☐ ja (beantwoord vraag 123)

☒ nee (ga door naar vraag 124)

123. Voldoet deze drinkwatervoorziening aan de NEN-norm 1006 (legionella)?

☐ ja

☐ nee

124. Zijn er gediplomeerde EHBO-ers aanwezig tijdens het evenement?

☒ ja (beantwoord vraag 125 t/m 128)

☐ nee (ga door naar vraag 129)

125. Naam van de EHBO organisatie:

[redacted] Kermis

126. Contactpersoon van de EHBO tijdens het evenement:

Dhr./mevr. [redacted]

Telefoonnummer mobiel [redacted]

127. Hoeveel gediplomeerde EHBO-ers worden er ingezet?

1

128. Hoeveel EHBO-posten worden er ingericht? De locatie van de EHBO-post(en) moet worden ingetekend op bijlage 5.

pvshk attractie

OVERIGE VERGUNNINGEN

129. Wordt er bij het evenement vuurwerk afgestoken?

☐ ja (u vraagt een vergunning aan bij de provincie Zuid-Holland)

☒ nee

130. Wordt er een klein kansspel (bingo/ rad van avontuur) gehouden tijdens het evenement?

☐ ja (u doet een melding bingo via www.nieuwkoop.nl)

☒ nee

131. Wordt er een loterij gehouden tijdens het evenement?

☐ ja (u vraagt een loterijvergunning aan via www.nieuwkoop.nl)

☒ nee

132. Worden er tijdens het evenement tatoeages of permanente make up aangebracht of piercings gezet?

☐ ja (vraag uiterlijk twee maanden voor het evenement vergunning aan bij de GGD via 088 308 3381 of via e-mail mhg@ggdhm.nl)

☒ nee

Ballonnen oplaten

Ballonnen richten in de natuur veel schade aan.

Dieren raken verstrikt in de touwtjes of eten delen van de ballonnen op, waarna ze sterven. Ook duurt het jaren voordat ballonresten verteren en zorgen ze voor vervuiling in zeeën en aan de kust. Vanuit de Tweede Kamer geldt dan ook een ontmoedigingsbeleid voor het oplaten van ballonnen.

Het college van de gemeente Nieuwkoop kan zich vinden in het ontmoedigingsbeleid. De (milieu)schade van ballonnen nemen we serieus en daarom staan wij het oplaten van ballonnen niet meer toe. In plaats hiervan kunt u misschien bellen blazen, zwaaien met figuurlinten, het oplaten van vliegers, etc.

UITWERKING ONGEVALSCENARIO'S

Bij grotere evenementen vragen wij u een bijlage 15, het veiligheidsplan, in te dienen. U vindt de handleiding op www.nieuwkoop.nl Wanneer u een veiligheidsplan bijvoegt, hoeft u onderstaande vragen niet in te vullen.

133. Welke maatregelen zijn/ worden er genomen bij een massale vechtpartij?

Zie veiligheidsplan

134. Welke maatregelen zijn/ worden er genomen bij onrust in het publiek?

135. Welke maatregelen zijn/ worden er genomen bij extreme weersomstandigheden (denk aan oververhitting; onderkoeling, maar ook maatregelen bij plotselinge bliksem/ storm)?

136. Welke maatregelen zijn/ worden er genomen bij het uitvallen van het openbaar vervoer?

137. Welke maatregelen zijn/ worden er genomen bij een explosie/ brand?

138. Welke maatregelen zijn/ worden er genomen in het kader van gezondheid en hygiëne?

139. Welke maatregelen zijn/ worden er genomen bij stroomuitval?

140. Geef aan of er nog andere ongevalsscenario's denkbaar zijn en werk deze uit. Omschrijf welke maatregelen er zijn/ worden genomen.

NAAM EN ADRES GEGEVENS AANVRAGER

Naam organiserende instantie: Bycen de Beek kermis

Adres:

[Redacted]

Postcode:

[Redacted]

Woonplaats:

[Redacted]

Contactpersoon:

Dhr./mevr. Bycen de Beek
[Redacted]
[Redacted]

Contactpersoon tijdens het evenement:

Dhr./mevr. [Redacted]
Telefoonnummer mobiel 06-11111111

Betreft het een jaarlijks terugkerend evenement

- ☐ Ja
☒ nee nog niet

Ik verklaar dat ik het formulier naar waarheid heb ingevuld. Ik ga er mee akkoord dat de aanvraag digitaal afgehandeld wordt (let op: mailadres invullen bij gegevens aanvrager!).

datum: 24-10-18

Ondertekening:

Bycen de Beek

U stuurt het formulier met de aangegeven bijlagen op naar:

Gemeente Nieuwkoop, Postbus 1, 2460 AA Ter Aar

U kunt het formulier ook scannen en mailen naar: info@nieuwkoop.nl (max. 10MB)

Mogelijk toe te voegen bijlagen:

1. Een lijst van aanwezige dieren in het circus.
2. Een volledig programma overzicht met daarop op aangegeven de begin- en eindtijden en locatie van ieder evenement op zich.
3. Een bouwkundige plattegrondtekening van (tijdelijke) bouwwerken c.q. ruimte(n) op een schaal van tenminste 1:100 bij te voegen met daarop aangegeven (voor zover van toepassing):
 - de vrij te houden gang- en looppaden;
 - de opstelling van de zitplaatsen;
 - blusvoorzieningen (plaats, aantal en type aangeven);
 - de armaturen van nood- en transparantverlichting (aangeven welke soort installaties aanwezig zijn)
 - de (nood) uitgang(en) en breedten;
 - een uitleg van de gebruikte symbolen.
 - Een ingetekende plattegrond waarop alle objecten die u wilt plaatsen duidelijk zijn aangegeven. Ook geeft u de locatie van de EHBO en de vluchtroutes hierop aan
4. Een kwaliteitsverklaring van het toe te passen tentdoek van te plaatsen feesttenten e.d. waaruit de mate van brandvoortplanting blijkt volgens (minimaal) één van de volgende normen: NEN 6065, NEN 3883, DIN 4102 of M2.
5. Een ingetekende plattegrond van het evenemententerrein waarop alle objecten die u wilt plaatsen duidelijk zijn aangegeven. Tevens geeft u de locatie van de EHBO en de vluchtroutes hierop aan.
6. Een ontruimingsplan.
7. Een opstellings-/ stoelenplan.
8. Technische specificaties van te plaatsen aggregaten.
9. Constructietekeningen van te plaatsen podia en/ of tribunes.
10. Verkeersplan.
11. Een post- en takenplan en een verzamellijst met namen van verkeersregelaars.
12. Communicatieverbindingsschema.
13. Bewakingsschema.
14. Een lijst met namen en nummers van contactpersonen tijdens het evenement in geval van calamiteiten.
15. Veiligheidsplan.
16. Een lijst met RAS/identificatienummers van de te plaatsen toestellen.

Kermis Ter aar

Veiligheidsplan Draaiboek

Datum 30 mei/2 juni

Locatie

Lindenplein

Opbouw en openingstijden

Opbouw

Wo 29 mei 16:00 oprijden kermis

Wo 29 mei 17:00 start opbouw

Wo 29 mei 22:00 opbouw stopt

Do 30 mei 08:00 opbouwen

Do 30 mei 13:00 opbouw gereed

**(Opbouw begin tijd nog in overleg
met aartje Mourits)**

Openingstijden

Do 30 mei 13:00/22:00

Vr 31 mei 14:00/22:30

Za 1 juni 12:00/22:30

Zo 2 juni 13:00/22:00

Ma 3 juni 08:00 start afbouw

**Ma 3 juni 15:00 afbouw gereed en
terrein opgeruimd**

EHBO

EHBO doos in kassa botsauto's

EHBO doos in kassa Pusher

**EHBO'er [REDACTED] heeft een EHBO
diploma en is tijdens de kermis altijd
aanwezig en zal in de kassa van de
Pusher zijn**

zijn tel [REDACTED]

**Ook maken we gebruik van een
omroep installatie**

**En mocht het ernstig zijn wordt er
gelijk contact opgenomen met de
hulpdiensten**

Brandveiligheid

Brandblusser in kassa botsauto's

Brandblusser in kassa Pusher

Brandblusser bij aggregaat

Wij zullen de stroom kabels afdekken met rubber matten en bij de aggregaat een aarde bak gebruiken om zo kortsluiting te voorkomen maar mocht er toch een brand ontstaan zullen we deze proberen te blussen en de brandweer inschakelen

Gedragsregels

- 1 . Het is verboden de rust en orde te verstoren**
- 2 . Het is verboden om zich met (brom)fiets op het terrein te begeven**
- 3 . Geen wapens drugs of alcohol**
- 4 . Agressie geweld en discriminerend gedrag wordt niet getolereerd en de toetreding van het terrein kan worden geweigerd**
- 5 . Volg de instructies van de medewerkers ten alle tijden op we werken met inzet en respect voor elkaar**
- 6 .het is verboden op het terrein goederen te verhandelen zonder toestemming van toezicht van de kermis**
- 7 . Bij overtreding van de regels kan de toegang worden geweigerd**
- 8 . Er worden toiletten geplaatst
(dus niet wildplassen)**
- 9. Maak veel plezier**

Scenario vechtpartij

1.Mocht er een vechtpartij uitbreken zullen we deze proberen op te lossen door eerst de betrokken uit elkaar te halen en allebei apart nemen en de politie inschakelen

2 .mocht er een massale vechtpartij uitbreken zullen we de attracties stil zetten politie inschakelen de muziek uit zetten en de bezoekers uit de buurt proberen te houden

3.Mocht deze vechtpartij zeer ernstig zijn zullen we de attracties gesloten houden en samen met de gemeente overleggen hoe verder te gaan

Scenario brand

1. Mocht er een brand uitbreken bij een attractie word deze gelijk stil gezet en de bezoekers uit de attractie gehaald mochten ze zijn bevrijd en de mensen op een veilige plek staan wordt de aggregaat uitgezet en de hulpdiensten worden ingeschakeld

2. Mocht de aggregaat in brand vliegen zullen we de attracties stil zetten mensen eruit halen en de attracties uitzetten en de mensen op een ruime afstand houden en de hulpdiensten inschakelen

Communicatie

De communicatie zullen we via een brief aan de bewoners in de omgeving van de kermis winkels en bewoners restaurants van de Smidsbelt en nabije omgeving in de brief zullen we het draaiboek vermelden en de gegevens van de contact personen die tijdens voor en na de kermis bereikbaar zijn voor alle vragen

Contactpersonen

Naam [REDACTED]

Functie organisator/baas kermis

Tel [REDACTED]

Naam [REDACTED]

Functie organisatie / observatie

Tel [REDACTED]

Naam [REDACTED]

**Functie EHBO'er / schoonmaak
terrein**

Tel [REDACTED]

Naam [REDACTED]

Functie organisatie/schoonmaak

Terrein

Tel [REDACTED]

Scenario Ongeval

1. Mocht er een licht ongeval plaats vinden zullen we via de omroepinstallatie de EHBO'er inschakelen en de situatie bekijken mocht dit meevallen zullen we geen hulplijn inschakelen en de EHBO'er haar gang laten gaan en de familie inschakelen of zelf wegbrengen naar huis

2. Zwaar ongeval bij een zwaar ongeval zullen via de omroepinstallatie de EHBO'er oproepen en de hulpdiensten inschakelen en de muziek uitzetten en omstanders op afstand houden Zodat de hulpdiensten er bij kan

Toegankelijkheid Hulpdiensten

Toegankelijkheid hulpdiensten zoals op de tekening te zien is ziet u dat de weg via de parkeerplaats naar de winkels gewoon open blijft voor /brandweer/politie/ambulance zodat de hulpdiensten makkelijk overal bij zouden kunnen komen dit nodig zijn

Bijzonderheden

Met aartje zijn we nog aan het kijken of het mogelijk is om de markt voor een keer te verplaatsen naar de parkeerplaatsen naast het lindenplein zodat de botsauto's meer tijd hebben om op te bouwen wat mij zeer goed zal uitkomen ook denk ik dat het mogelijk is omdat ze maar 15 meter moeten verschuiven en dat ze gewoon bij de Stroomkast blijven staan ook ben ik bereid stroom kabels uit te lenen mochten ze niet genoeg kabel hebben

Veiligheid attracties

Om de veiligheid van de attracties te kunnen garanderen worden ze elk jaar gekeurd door een keuringsinstantie en krijgen daarbij een rasnummer (deze zal ik bijvoegen) maar natuurlijk controleren we dagelijks de attractie op mankementen of slijtage om zo de veiligheid te garanderen



1 cm = 2.666 meter

0,375 cm = 1 meter
op de kaart in het echt

0,8 = 2,5 meter

0,4 = 1,25 meter

0,2 = 0,625 meter

Hemelvaartdag
+ zonclag :

- geen geluid tot 13.00 uur
- geen keermis tot 13.00 uur
- ↳ onth. mogelijk

Princkelaren ? Loodspunt
+ aannemings-
beleid