

Uitvoeringsbesluit verantwoordelijkheidsverdeling dagelijks bestuur Dommel 2019

Het dagelijks bestuur van Waterschap De Dommel,

Gelet op artikel 2, eerste lid van het Reglement van orde dagelijks bestuur 2009 en artikel 5 lid 7 van de Organisatieregeling Waterschap De Dommel 2017,

Besluit

Vast te stellen het 'Uitvoeringsbesluit verantwoordelijkheidsverdeling dagelijks bestuur Dommel 2019'.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit besluit wordt verstaan onder portefeuillehouder het lid van het dagelijks bestuur aan wie bepaalde aandachtsgebieden van het dagelijks bestuur in het bijzonder zijn toegewezen.

Artikel 2 Portefeuilleverdeling

Portefeuilleverdeling	
Portefeuille watergraaf (eerste vervanger A.H.C. Huijbers)	• Bestuur • Communicatie over waterschapsbrede onderwerpen waartoe niet hoort de communicatie van andere portefeuillehouders m.b.t. hun eigen portefeuille. • Accountmanagement bestuurlijk niveau • Calamiteiten • Overkoepelende plannen en thema's • Verbinding over de thema's duurzame ontwikkeling, innovatie en samenwerking (incl. verbonden partijen als fenomeen) • Grensoverschrijdende samenwerking België (in het bijzonder: verdringingsreeks, Beekloop) • MVO (incl. Participatiewet, strategisch personeelsplanning (SPP), mobiliteit, Sociale innovatie) • Gebied Boven-Dommel, inclusief vergunningverlening (incl. gebiedsprojecten in dat gebied) • Beheer & onderhoud watersysteem (incl. legger)
Mevrouw E.H.T. Stravens	• Belasting • Financiën • Grondvoorraadbeheer • Facilitaire zaken • Dienstverlening (incl. gastvrije organisatie) • Handhaving

	• ICT / informatieveiligheid • Mens & Organisatie (ontwikkeling medewerkers, Brabant Aquademie) • Internationaal en grensoverschrijdende samenwerking (m.u.v. België) • Communicatie m.b.t. de eigen portefeuille
De heer J.L.J. Hendriks	• Gebiedsportefeuille Tilburg e.o. inclusief vergunningverlening • waterthema's: Natuurlijk water, schoon water (inclusief gezondheid, zwemwater, Deltaplan Agrarisch Waterbeheer, GLB, POP3), mooi water (incl. KRW en visbeheer, Stika); inclusief duurzaam ontwikkelen en innovatie op deze thema's • Water in de stad • Ruimtelijke ordening • Monitoring • Waterthema's: Droge voeten, Voldoende water (incl. Keur); inclusief duurzaam ontwikkelen en innovatie op deze thema's • Interbestuurlijk overleggen regio Eindhoven inclusief B5 • Communicatie m.b.t. de eigen portefeuille
De heer J.A. Verhoeven	• Waterketen; inclusief duurzaam ontwikkelen en innovatie op deze thema's • Doelmatig waterbeheer • Beheer & onderhoud keten • Coördinatie over afspraken uit Bestuursakkoord water (BAW) • Grondbeleid • Communicatie m.b.t. de eigen portefeuille

Artikel 3 Vervanging van de watergraaf ¹

Bij afwezigheid van de watergraaf wordt de watergraaf, vervangen door een van de dagelijkse bestuursleden zoals hierna genoemd en in de daarbij aangegeven volgorde:

- dagelijks bestuurslid, de heer A.H.C. Huijbers;
- dagelijks bestuurslid, de heer J.L.J. Hendriks;
- dagelijks bestuurslid, mevrouw E.H.T. Stravens;
- dagelijks bestuurslid, de heer J.A. Verhoeven.

Artikel 4 Onderlinge vervanging van portefeuillehouders bij afwezigheid

¹ Op grond van artikel 10, tweede lid van de Waterschapswet is de watergraaf voorzitter van het algemeen bestuur en dagelijks bestuur.

De onderlinge vervanging van de portefeuillehouders bij hun afwezigheid wordt als volgt geregeld, tenzij het dagelijks bestuur anders bepaalt:

- a. de watergraaf wordt vervangen door dagelijks bestuurslid de heer A.H.C. Huijbers;
- b. dagelijks bestuurslid E.H.T. Stravens wordt vervangen door dagelijks bestuurslid de heer J.A. Verhoeven en omgekeerd;
- c. dagelijks bestuurslid J.L.J. Hendriks wordt vervangen door dagelijks bestuurslid de heer A.H.C. Huijbers en omgekeerd.

Artikel 5 Verantwoordelijkheid van de watergraaf en de andere portefeuillehouders

1. De watergraaf is als voorzitter van het dagelijks bestuur verantwoordelijk voor
 - a. De coördinatie en eenheid van het waterschapsbeleid;
 - b. Het bevorderen van de kwaliteit en de integriteit van het bestuur;
 - c. Het als bestuurlijk procesmanager functioneren van het dagelijks bestuur en de individuele dagelijkse bestuursleden;
 - d. De kwaliteit van de bestuurlijke besluitvormingsprocessen;
 - e. De verhouding tussen de bestuursorganen.
2. De portefeuillehouder is verantwoordelijk voor:
 - a. Het geven van sturing aan de inhoudelijke beleidsvoorbereiding;
 - b. Het in een inhoudelijke koers vertalen naar de organisatie van in het dagelijks bestuur behandelde strategie en tactische keuzevraagstukken;
 - c. De coördinatie en afstemming binnen zijn portefeuille;
 - d. Het bestuurlijk procesmanagement in samenspraak met de watergraaf.
3. De portefeuillehouder voert het overleg met de directieleden en overige ambtenaren die zijn betrokken bij de beleidsvoorbereiding en de voorbereiding van bestuursvoorstellen.
4. Indien meer dan een portefeuillehouder bij de beleidsvoorbereiding dient te worden betrokken, neemt de eerstverantwoordelijke portefeuillehouder het initiatief voor gezamenlijk overleg.

Artikel 6 Intrekking, inwerkingtreding en citeertitel

1. Het 'Uitvoeringsbesluit verantwoordelijkheidsverdeling dagelijks bestuur 2018', vastgesteld op 10 april 2018, wordt met ingang van 1 januari 2019 ingetrokken.
2. Dit uitvoeringsbesluit treedt in werking op 1 januari 2019.
3. Dit uitvoeringsbesluit kan worden aangehaald als 'Uitvoeringsbesluit verantwoordelijkheidsverdeling dagelijks bestuur Dommel 2019'.

Aldus vastgesteld in de vergadering van 4 december 2018.

het dagelijks bestuur,



mr. drs. P.C.G. Glas
watergraaf



drs. A.G. Dekker
secretaris

