

Bijlage 3. Overige taken

Overige taken

Naast de hierboven beschreven taken die rechtstreeks voortvloeien uit de Wabo, voert het team Vergunningen ook nog een aantal andere taken uit.

1. vooroverleg/schetsplan

Door middel van vooroverleg of het indienen van een aanvraag schetsplan kunnen initiatiefnemers een antwoord krijgen op de vraag of de gemeente medewerking wil verlenen aan een (bouw)project. Deze procedure gaat vooraf aan de formele aanvraagprocedure voor een omgevingsvergunning. Het voordeel is dat de vooroverlegprocedure laagdrempeliger is en minder kost dan de aanvraagprocedure voor een omgevingsvergunning. Als de initiatiefnemer vervolgens ervoor kiest een aanvraag voor een omgevingsvergunning in te dienen voor hetzelfde project, dan kan die procedure sneller worden doorlopen en heeft de aanvrager vooraf al zekerheid over de haalbaarheid van de aanvraag.

2. APV, bijzondere wetten en Bibob

Binnen het team Vergunningen worden aanvragen en meldingen op basis van de Algemene Plaatselijke Verordening Gemeente Brunssum (APV) behandeld. Daarnaast worden ook aanvragen en meldingen die voortvloeien uit andere wetten behandeld, bijvoorbeeld de Drank- en Horecawet, de Wet op de Kansspelen en de Wegenverkeerswet.

Daarnaast is de gemeente verantwoordelijk voor uitvoering van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob). Als er een ernstig gevaar dreigt dat vergunningen, subsidies en aanbestedingen worden misbruikt voor criminele activiteiten, kan de aanvraag worden geweigerd of ingetrokken.

Zo wordt voorkomen dat de overheid criminele activiteiten faciliteert en wordt bovendien de concurrentiepositie van bonafide ondernemers beschermd. Om de mate van gevaar te bepalen, beoordeelt het bestuursorgaan de integriteit van de onderneming of wordt advies gevraagd bij het Landelijk Bureau Bibob. In Brunssum wordt de Bibob-toets uitgevoerd door het team Vergunningen.

Met de uitvoering van deze werkzaamheden is de Consulent APV, bijzondere wetten en Bibob belast.

3. evenementen

Binnen het team Vergunningen worden ook aanvragen voor evenementenvergunningen behandeld. De vergunningplicht van evenementen volgt enerzijds uit de Wabo. Daarnaast vormt de APV het kader waarbinnen de aanvragen om evenementenvergunning worden getoetst.

Het proces van de aanvraag voor het organiseren van een evenement tot en met het daadwerkelijke evenement, is bijzonder dynamisch. Er zijn vaak verschillende partijen bij betrokken en meer dan eens worden allerlei aspecten rondom het evenement gedurende het proces van besluitvorming nog aangepast. Evenementen vinden hun basis in meerdere vakafdelingen binnen de organisatie (onder andere Publieksdiensten en Maatschappelijke Ontwikkeling). Zowel intern als extern zijn daarom goede overlegstructuren en werkprocessen noodzakelijk.

4. subsidies

Een deel van de uitvoering van de Algemene Subsidieverordening Gemeente Brunssum ligt bij het team Vergunningen. Het gaat meer specifiek om de reguliere subsidies, die zijn opgenomen in de regelingen 6 tot en met 18 uit de Subsidieregeling Maatschappelijke Ontwikkeling 2018 – 2020.

In 2018 is een grote stap gezet in het werken volgens een vast werkproces en het digitaliseren van het aanvraagproces. Het jaar 2018 vormt echter een overgangsjaar, waarin de oude subsidieregeling nog wordt toegepast voor de lopende aanvragen en verantwoordingen, maar waarin ook al gedeeltelijk wordt gewerkt met de nieuwe subsidieregeling. In 2019 wordt volledig met de nieuwe regeling gewerkt en zal het proces verder uitkristalliseren.

5. legesverordening

Een deel van de gemeentelijke taken wordt in de vorm van een dienst door bewoners of bedrijven afgenomen. Om de gemeente tegemoet te komen in de kosten die zijn gerelateerd aan deze taken, betalen afnemers van gemeentelijke diensten leges. Deze leges worden geheven op grond van de Verordening voor heffing en invordering van leges en werken voor derden van de gemeente Brunssum.

Het team Vergunningen stelt, op basis van de aanvragen voor omgevingsvergunningen, de legesverplichting per aanvraag vast. De daadwerkelijke facturering (opleggen van vooraanslag en definitieve aanslag) wordt uitgevoerd door de afdeling Finance & Control. De jaarlijkse actualisering van de Legesverordening wordt voor een groot deel door het team Vergunningen uitgevoerd.

Sinds 2011 wordt jaarlijks een kostenonderbouwing opgesteld van de tarieven die in de Legesverordening zijn opgenomen. Deze onderbouwing geeft per titel van de verordening inzicht in de kosten en baten die toegerekend worden aan de verschillende diensten waarvoor leges worden geheven. De basis voor deze kostenonderbouwing vormen de cijfers uit de initieel vastgestelde gemeentelijke primaire begroting. De gemeente moet de kosten onderbouwen om aan te tonen dat de legesopbrengsten over de totale verordening niet hoger zijn dan de kosten die ermee gepaard gaan¹. De gemeente mag, met andere woorden, geen winst maken op de legesheffing.

Het initiatief voor het maken van de kostenonderbouwing is de afgelopen jaren genomen door het team Vergunningen. Formeel behoort deze taak echter bij de afdeling Finance & Control, ook gezien de verplichting vanuit het Bbv, de koppeling met de P&C-cyclus en het feit dat het hier financiële en fiscale wetgeving betreft.

6. rechtsbescherming

Bij alle hiervoor beschreven taken en producten die het team Vergunningen levert aan de burgers komen diverse juridische aspecten aan de orde. Rechtsbescherming is daardoor een belangrijk onderdeel van de taken van het team Vergunningen.

De juridisch adviseur rechtsbescherming is belast met de behandeling van bezwaar- en beroepschriften, het voeren van verweer namens het college bij de gemeentelijke bezwarencommissie, de voorzieningenrechter en de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State, alsmede het vertegenwoordigen van de gemeente in rechte bij tot het vakgebied behorende zaken. Ook premediation is van belang in het kader van preventie van juridische procedures en het bevorderen van de goede verstandhouding tussen overheid en burger.

De juridisch consulent Wabo en Bibob houdt zich voornamelijk bezig met de bewaking van processen rondom besluitvorming. Daaronder moet met name worden begrepen het opstellen van weigerings- en intrekingsbesluiten en de openbare bekendmakingen van de Wabo-gerelateerde besluiten. Ook het bieden en waarborgen van kwaliteitszorg is een belangrijk aspect. Tenslotte vormt ook toepassen, monitoren en signaleren van ontwikkelingen in relatie tot het Bibob-beleid een belangrijke taak binnen het team Vergunningen.

¹ Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (Bbv)

