

Uitvoeringsbeleid Vergunningverlening Wabotaken Gemeente Brunssum 2019 – 2022



Gebruikte afkortingen

AMvB:	Algemene Maatregel van Bestuur
APV:	Algemene Plaatselijke Verordening
Bor:	Besluit omgevingsrecht
BRP:	Basisregistratie Personen
BsGW:	Belastingamenwerking Gemeenten en Waterschappen
EVC:	Erkenning van Verworven Competenties
Fte:	fulltime-equivalent
IBT:	Interbestuurlijk toezicht
IPO:	Interprovinciaal Overleg
KCC:	Klantcontact Centrum
Mor:	Ministeriële regeling Omgevingsrecht
OLO:	Omgevingsloket Online
OM:	Openbaar Ministerie
RCE:	Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed
R.O.:	Ruimtelijke ordening
RUD ZL:	Regionale Uitvoeringsdienst Zuid-Limburg
Team VTH:	Team Veiligheid, Toezicht & Handhaving
Toetsingsprotocol:	Toetsingsprotocol bouwplannen gemeente Brunssum
Uitvoeringsbeleid:	Uitvoeringsbeleid Vergunningverlening Wabotaken Gemeente Brunssum 2019 - 2022
Uitvoeringsprogramma 2019:	Uitvoeringsprogramma vergunningverlening Gemeente Brunssum 2019
Verordening VTH:	Verordening Kwaliteit Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving Omgevingsrecht gemeente Brunssum
VNG:	Vereniging van Nederlandse Gemeenten
Wabo:	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht
Wet BAG:	Wet basisregistratie adressen en gebouwen
Wet Bibob:	Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur
Wet VET:	Wet Voortgang Energie Transitie
Wet VTH:	Wet verbetering Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving
Wro:	Wet ruimtelijke ordening

Inhoud

Deel I Kader

Gebruikte afkortingen	2
1. Samenvatting	5
2. Inleiding	7
2.1 Aanleiding	7
2.2 Status en reikwijdte beleidsplan	8
2.3 Beleidscyclus ‘Big 8’	9
2.4 Opbouw van het beleidsplan	9
3. Visie en organisatie	11
3.1 Visie gemeente Brunssum	11
3.1.1 Strategische visie	11
3.2 Organisatie	12
3.2.1 Organogram	12
3.2.2 Organisatieplan	12
3.2.3 Kernwaarden gemeente Brunssum	13
3.3 Afdeling Publieksdiensten	13
3.3.1 Kernwaarden afdeling Publieksdiensten	14
3.3.2 Afdelingsplan 2017 – 2018	14
3.3.3 Team Vergunningen	15
3.4 Relatie teams Vergunningen en Toezicht & Handhaving	16
3.5 Rechtsbescherming	17
4. Wetgeving en beleidskader	18
4.1 Wet- en regelgeving	18
4.2 Beleidskader	19
4.3 Toekomstige wet- en regelgeving	21

Deel II beleid

5. Inleiding	24
6. Taak team Vergunningen	25
6.1 Doel team vergunningen	25
6.2 Werkproces vergunningverlening	25
6.3 Werkzaamheden team Vergunningen	25
6.4 Team Vergunningen in relatie tot interne en externe partijen	26
6.5 Systemen en applicaties	26
7. Beleidskeuzes/uitgangspunten beleid	27
7.1 Toetsingsprotocol	27
7.2 Het uitvoeringsbeleid: thema’s en activiteiten	27
7.3 Totstandkoming	29
8. Conclusie	31

Deel 1 Kader

1. Samenvatting

Voor u ligt het 'Uitvoeringsbeleid Vergunningverlening Wabotaken Gemeente Brunssum 2019 - 2022'. Het beleidsplan is geïnitieerd en opgesteld door het team Vergunningen van de Afdeling Publieksdiensten. Het is het eerste beleidsplan dat voor vergunningverlening is gemaakt binnen de organisatie.

De bevoegdheid tot vaststelling van het beleid ligt bij het college. Het college informeert de raad over het beleid.

Waarom wordt dit beleid u aangeboden?

Het vaststellen van dit beleid heeft een wettelijke grondslag. In de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) is onlangs een wijziging opgenomen die bestuursorganen verplicht uitvoeringsbeleid op het gebied van vergunningverlening vast te stellen. Het uitvoeringsbeleid moet gemotiveerd aangeven welke doelen het bestuursorgaan zichzelf stelt bij de uitvoering en welke activiteiten worden uitgevoerd om de doelen te realiseren. Het uitvoeringsbeleid moet zijn gebaseerd op algemeen verbindende voorschriften, beleidskaders en een analyse van inzichten, technieken en werkwijzen die gebruikt kunnen worden voor uitvoering.

Het uitvoeringsbeleid geeft ten minste inzicht in:

- een prioriteitenstelling voor uitvoering van de activiteiten
- de methodiek om te bepalen of gestelde doelen worden bereikt
- in beleid opgenomen objectieve criteria voor het beoordelen van aanvragen en beslissen over omgevingsvergunningen en meldingen
- de werkwijze bij vergunningverlening en afhandeling van meldingen

Naast het opstellen van uitvoeringsbeleid heeft het college de verplichting om jaarlijks een uitvoeringsprogramma op te stellen. In dat programma wordt het beleid uitgewerkt en wordt aangegeven welke acties in dat jaar worden uitgevoerd om de doelen uit het uitvoeringsbeleid te realiseren. Vervolgens dient een monitoringsystematiek te worden ontwikkeld om te controleren of de activiteiten en doelen worden gerealiseerd. Tenslotte dient het college hierover periodiek te rapporteren aan de raad.

Dit 'Uitvoeringsbeleid Vergunningverlening Wabotaken Gemeente Brunssum 2019 - 2022' geeft invulling aan de wettelijke verplichting en biedt tevens het kader voor vergunningverlening binnen de gemeente Brunssum.

Welke beleidskeuzes worden gemaakt?

In hoofdstuk 7 worden de beleidskeuzes aan u gepresenteerd. Het **borgen van een duurzame en veilige kwaliteit van de (bebouwde) leefomgeving en daarmee een bijdrage leveren aan de woonkwaliteit in Brunssum** is het belangrijkste uitgangspunt bij vergunningverlening binnen de fysieke leefomgeving en daarmee voor het team Vergunningen. Alle taken en werkzaamheden die het team uitvoert hebben als doel om aan dit uitgangspunt bij te dragen. Dit uitgangspunt komt terug in de verschillende thema's waar dit beleid over gaat.

De volgende thema's worden onderscheiden:

1. Omgevingsvergunning bouw, sloop en brandveiligheid. Binnen dit thema zijn de processen van vergunningverlening van belang. Excellente dienstverlening en transparantie spelen daarbij een rol van betekenis. Uiteraard wordt altijd gehandeld conform geldende wet- en regelgeving;
2. Ruimtelijke kwaliteitszorg. Binnen dit thema spelen de ruimtelijke, landschappelijke en stedenbouwkundige kwaliteit van onze leefomgeving een belangrijke rol. Daarnaast is het instandhouden van de karakteristieken van het gebied dat is aangewezen als beschermd dorpsgezicht een speerpunt;
3. Bodem, geluid en lucht. In dit thema speelt het milieu de hoofdrol. Het team Vergunningen ziet zich voor de taak gesteld een gezond leefmilieu voor inwoners te handhaven c.q. creëren. Dit komt tot uitdrukking in verschillende aspecten, zoals het afhandelen van meldingen op grond van de Wet milieubeheer en de Wet bodembescherming. Ook het beperken van bodemvervuiling en geluidsoverlast is een aspect waarmee het team Vergunningen actief aan de slag gaat;
4. Monumenten en archeologie. Het beschermen van monumenten en archeologische waarden is een belangrijk aspect binnen vergunningverlening. Dit aspect heeft de voortdurende aandacht. Er wordt dan ook een actief vergunningenbeleid gevoerd;

5. Leges omgevingsvergunning. De afgelopen jaren is het voeren van een transparant systeem van legesheffing in toenemende mate belangrijk geworden. Dit is benadrukt in verschillende juridische procedures die zijn gevoerd over legesfacturen en in het algemeen over de legesverordening. Het is zeer belangrijk de kosten en opbrengsten goed in beeld te brengen. Het college is daar tot nu toe overigens nog altijd zeer goed in geslaagd. Dit aspect verdient echter constant de aandacht en er moet ieder jaar opnieuw een kostenonderbouwing worden gemaakt voor de totale legesverordening.

Bij alle hiervoor beschreven thema's en activiteiten wordt rekening gehouden met toekomstige wetgeving, zoals bijvoorbeeld de Omgevingswet.

In hoofdstuk 7 wordt ook het toetsingsprotocol voor bouwplannen omschreven. Op grond van dat protocol worden de wijze en diepgang van toetsing van aanvragen voor omgevingsvergunningen bepaald. Het college kan zich, gemotiveerd, beperken tot het toetsen van die aspecten die zij het risicovolst acht en dus prioriteit wil geven. In de matrix die bij het toetsingsprotocol hoort worden vergunningaanvragen op programmatische wijze getoetst. De nadruk ligt daar waar de risico's het grootst zijn en waar deskundigheid en kennis het meest gevraagd is. Door gebruik te maken van het toetsingsprotocol blijft Brunssum op een verantwoorde manier verzekerd van een veilige en gezonde bebouwde leefomgeving.

Voldoet de gemeente Brunssum aan de wettelijke vereisten?

In deze beleidsnotitie worden alle voorwaarden die de wet stelt aan het uitvoeringsbeleid behandeld. Voor alle thema's en doelstellingen zijn activiteiten beschreven. Die activiteiten worden in het uitvoeringsprogramma verder geconcretiseerd door middel van acties. De acties zijn meetbaar en bieden een methodiek om te bepalen of gestelde doelen worden bereikt. In de conclusie is een overzicht opgenomen van de wettelijke voorwaarden en de vindplaatsen van die voorwaarden in het beleid en de bijlagen. Geconcludeerd wordt dat het college aan de wettelijke taak en alle in de wet omschreven voorwaarden voldoet door het vaststellen van dit 'Uitvoeringsbeleid Vergunningverlening Gemeente Brunssum 2019 – 2022'.

Hoe ziet het beleid eruit?

Het uitvoeringsbeleid bestaat uit twee delen: **deel I** schetst het kader en geeft u inzicht in de achtergrond waartegen het beleid is geschreven. Zo komen onder andere de visie van de organisatie en de inrichting van de organisatie aan bod. Deze onderwerpen zijn van belang voor dit beleid, omdat daaruit blijkt dat de visie van de organisatie de basis vormt voor de beleidskeuzes op het gebied van vergunningverlening. De informatie over de organisatie duidt de plaats van het team Vergunningen binnen de organisatie. Voorts is een hoofdstuk gewijd aan wet- en regelgeving en beleid. Deze onderwerpen vormen de kapstok waaraan de taken en werkzaamheden van het team Vergunningen zijn opgehangen. De taken en werkzaamheden komen aan bod in **deel II** van dit uitvoeringsbeleid. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen de taken die rechtstreeks voortvloeien uit de Wabo en overige taken. Dat zijn taken die niet uit de Wabo voortvloeien, maar die wel door het team Vergunningen worden uitgevoerd. In deel II wordt ook de positie van het team Vergunningen ten opzichte van andere interne en externe partijen in beeld gebracht.

2. Inleiding

2.1 Aanleiding

Op 14 april 2016 is de Wet Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (Wet VTH) in werking getreden. De wet is opgenomen in de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo). In de wet zijn afspraken tussen de rijksoverheid, de provincies en gemeenten verankerd met als doel de vergunningverlening, het toezicht en de handhaving van het omgevingsrecht beter te organiseren. De wet bevat de randvoorwaarden voor gemeenten om de kwaliteit van uitvoering en handhaving van het omgevingsrecht te verbeteren.

De wet maakt onderscheid tussen de basistaken en de niet-basistaken (thuisstaken).

De basistaken zijn de taken van gemeenten die op regionaal niveau moeten worden uitgevoerd. De basistaken van de gemeente Brunssum zijn vanaf 1 juli 2013 ondergebracht bij de Regionale Uitvoeringsdienst Zuid-Limburg (RUD ZL). Gemeenten zijn verplicht een verordening vast te stellen, waarin de kwaliteit van de uitvoering van de basistaken wordt vastgelegd. De gemeenteraad heeft daarom op 6 juni 2016 de "Verordening Kwaliteit Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving Omgevingsrecht gemeente Brunssum" vastgesteld.

De thuisstaken voert het college zelf uit. Thuisstaken zijn bijvoorbeeld het verlenen van omgevingsvergunningen voor de activiteiten bouwen, slopen en brandveilig gebruik.

De Wet VTH bepaalt dat de gemeente zorgt voor een goede kwaliteit van de uitvoering en handhaving van de taken die ze zelf uitvoert. In het geval van vergunningverlening doet de gemeente dit primair door uitvoeringsbeleid vast te stellen, waarin gemotiveerd wordt aangegeven welke doelen het college zichzelf stelt bij uitvoering en welke activiteiten daartoe zullen worden uitgevoerd. Het uitvoeringsbeleid moet zijn gebaseerd op algemeen verbindende voorschriften, beleidskaders en een analyse van inzichten, technieken en werkwijzen die gebruikt kunnen worden voor uitvoering.

Het uitvoeringsbeleid geeft ten minste inzicht in:

- een prioriteitenstelling voor uitvoering van de activiteiten
- de methodiek om te bepalen of gestelde doelen worden bereikt
- in beleid opgenomen objectieve criteria voor het beoordelen van aanvragen en beslissen over omgevingsvergunningen en meldingen
- de werkwijze bij vergunningverlening en afhandeling van meldingen

Dit 'Uitvoeringsbeleid Vergunningverlening Wabotaken Gemeente Brunssum 2019 - 2022' loopt parallel aan de raadsperiode. Het beleid geeft invulling aan de wettelijke verplichting en biedt tevens het kader voor vergunningverlening binnen de gemeente Brunssum.

Het beleid vormt bovendien de basis voor het jaarlijks vast te stellen uitvoeringsprogramma en voor de verantwoordingsplicht in het kader van het interbestuurlijk toezicht (IBT) aan Gedeputeerde Staten.

Het handhavingsbeleid en handhavingsprogramma wordt u op een later moment aangeboden en haakt dan aan aan dit uitvoeringsbeleid. Beide beleidsstukken dienen dan als aansluitend op elkaar te worden gelezen.

2.2 Status en reikwijdte beleidsplan

In de paragraaf hiervoor, is beschreven dat de aanleiding voor het Uitvoeringsbeleid Vergunningverlening Wabotaken Gemeente Brunssum 2019 - 2022 ligt in een wettelijke verplichting. Die verplichting houdt in dat het college beleid vaststelt voor uitvoering van de taken die in het kader van de Wabo worden uitgevoerd.

De Wabo is de basis voor een groot deel van de vergunningen in de fysieke leefomgeving. Dit beleidsplan gaat dan ook over vergunningverlening in de fysieke leefomgeving. Het instrument dat het college daarvoor heeft is in de meeste gevallen de omgevingsvergunning.

De omgevingsvergunning heeft als doel de kwaliteit van de leefomgeving te beschermen en, daar waar mogelijk, te verbeteren. Het is een taak en bevoegdheid van de gemeente om omgevingsvergunningen te verlenen voor verschillende activiteiten in de fysieke leefomgeving, zoals bouwen, slopen of brandveilig gebruik. In deze vergunningen worden voorschriften opgenomen ter bescherming van de veiligheid, het milieu en/of de leefbaarheid.

De taken van het team Vergunningen omvatten meer dan alleen de taken op het gebied van de Wabo. Om een volledig beeld te geven van de taken op het gebied van vergunningverlening, zullen de overige taken daarom ook kort worden besproken.

Het uitvoeringsbeleid dient om inzichtelijk te maken welke taken de gemeente heeft op het gebied van vergunningverlening en welk beleid er al is op dit gebied. In dit uitvoeringsbeleid moet gemotiveerd worden beschreven welke doelen de gemeente zichzelf stelt bij uitvoering van de Wabo en welke activiteiten de gemeente daarvoor onderneemt¹. Dit beleid geeft daarmee het kader en de uitgangspunten voor de uitvoering van taken op het gebied van vergunningverlening in Brunssum. De doelen worden in dit beleidsplan opgenomen. Het beleid en de taken worden vervolgens vertaald naar een uitvoeringsprogramma, waarin de invulling van de taken wordt geconcretiseerd. Het uitvoeringsprogramma bevat, met andere woorden, de concrete acties om de doelen te realiseren.

De beleidskeuzes die in dit beleidsplan worden gemaakt moeten bovendien jaarlijks worden geëvalueerd en gemonitord. Hierdoor wordt het mogelijk bij te sturen. De uitvoering van de taken op het gebied van vergunningverlening wordt hierdoor transparant en meer zichtbaar voor de burger en de raad. De monitoring dient er ook voor om het uitvoeringsbeleid te evalueren. Het college zal, via het jaarverslag met behulp van het uitvoeringsprogramma, rapporteren aan de gemeenteraad. In het jaarverslag wordt uiteengezet hoe het college haar taken heeft uitgevoerd en kan de gemeenteraad bepalen of deze uitvoering van taken voldoet aan de norm. Zo nodig kan de raad het college bijsturen.

Het beleid geldt voor de periode 2019 – 2022 en loopt daarmee gelijk met de raads cyclus. Het beleid is de basis voor de programmatische en cyclische uitvoering van de Wabo-taken op het gebied van vergunningverlening.

¹ Op grond van artikel 7.2 en 7.3 van het Bor

2.3 Beleidscyclus 'Big 8'

In de Wabo en de daarbij behorende algemene maatregelen van bestuur zijn de eisen aan de inrichting van processen, de procescriteria, vastgelegd. De procescriteria beschrijven de eisen die gesteld worden aan de sluitende beleidscyclus, de BIG-8. Voor het vergunningenbeleid geldt de hierna afgebeelde beleidscyclus.



De verschillende stappen in de bovenste kring, de strategische cyclus, vormen samen het uitvoeringsbeleid. De onderste kring, de operationele cyclus, vormt het uitvoeringsprogramma. De gemeenschappelijke deler is 'Planning & control'.

De verschillende stappen komen in dit beleidsplan uitvoeriger aan bod. De cyclus wordt beschreven in Bijlage 1 bij dit uitvoeringsbeleid.

Aangezien dit de eerste keer is dat, ten aanzien van vergunningverlening beleid wordt vastgesteld, is de Big 8-cyclus nog niet eerder doorlopen. Het beleid zal jaarlijks worden geëvalueerd en, waar nodig, tijdig bijgesteld. Op die manier gaat het beleid en de uitvoering daarvan de Big 8-cyclus in de toekomst volgen.

2.4 Opbouw van het beleidsplan

Dit uitvoeringsbeleid is opgebouwd uit twee delen: deel I bevat het kader en deel II het beleid.

Deel I is het algemene deel van het uitvoeringsbeleid. In **hoofdstuk 2 (Inleiding)** wordt om te beginnen de aanleiding voor het beleidsplan beschreven. Ook de status en de reikwijdte van het plan worden hier uitgelegd, net zoals de beleidscyclus. Daarna komen in **hoofdstuk 3 (Visie en organisatie)** de visie van de gemeente Brunssum en de opbouw van de organisatie aan bod om duidelijk te maken op welke manier de vergunningverlening en het team Vergunningen in de organisatie zijn ingebed. Ook wordt door middel van de gemeentelijke visie, via de kernwaarden van de gemeente en tenslotte de kernwaarden van de afdeling Publieksdiensten (waar het team Vergunningen onderdeel van uitmaakt) de basis gelegd voor beleidskeuzes op het gebied van vergunningverlening. Het behoeft geen verdere toelichting dat de actuele wet- en regelgeving en het actuele beleid de belangrijkste bouwstenen zijn voor het uitvoeringsbeleid; daarin is namelijk bepaald welke taken, werkzaamheden en afwegingen belangrijk zijn voor vergunningverlening. Dit onderwerp is daarom opgenomen in **hoofdstuk 4 (Wet- en regelgeving)**. Aangezien het omgevingsrecht voortdurend in ontwikkeling is, en er een aantal belangrijke wijzigingen op stapel staan, mag ook een doorkijk naar relevante toekomstige wet- en regelgeving niet ontbreken.

Deel II vormt het beleidsmatige deel van dit uitvoeringsbeleid. Dit deel wordt ook weer voorafgegaan door een inleidend onderdeel in **hoofdstuk 5 (Inleiding)**. Daarna worden in **hoofdstuk 6 (Taak team Vergunningen)** de taken

van het team Vergunningen omschreven. Daarbij komt onder andere het doel, het werkproces en de werkzaamheden aan bod. De werkzaamheden worden gesplitst in taken die voortvloeien uit de Wabo (en waarvoor dit beleid is geschreven) en overige taken. Voorts wordt in dit hoofdstuk, door middel van een afbeelding, de relatie van het team Vergunningen tot interne en externe partijen weergegeven. Tenslotte worden de systemen en applicaties die onmisbaar zijn bij vergunningverlening in kaart gebracht. In **hoofdstuk 7 (Beleidskeuzes / uitgangspunten beleid)** gaan we eerst in op het toetsingsprotocol voor bouwplannen. Dit protocol vormt een deel van het uitvoeringsbeleid, omdat daarin criteria zijn opgenomen om de wijze van toetsen van een aanvraag om omgevingsvergunning te bepalen. Daarna wordt het andere deel van het uitvoeringsbeleid, de doelstellingen bij vergunningverlening, aan de hand van thema's en beleidskeuzes gepresenteerd. In **hoofdstuk 8 (Conclusie)** wordt geconcludeerd dat het college, na vaststelling van dit uitvoeringsbeleid, voldoet aan de wettelijke verplichting en alle in de wet opgenomen voorwaarden.

3. Visie en organisatie

De inhoud van het beleidsplan is mede bepaald door de missie, visie en uitgangspunten van de gemeente Brunssum. Daarbij zijn vanzelfsprekend de daaruit voortvloeiende missie en doelstellingen van de afdeling Publieksdiensten en daarbinnen specifiek het team Vergunningen van belang. Zij bepalen de strategie en de benadering van de activiteiten. In de volgende paragrafen worden de relevante bouwstenen op een rij gezet.

3.1 Visie gemeente Brunssum

3.1.1 Strategische Visie

De gemeente Brunssum heeft in april 2013 een Strategische Visie vastgesteld voor de periode tot 2025. De Strategische Visie is door de gemeenteraad opgesteld in samenspraak met inwoners, bedrijven, instellingen en organisaties. De Visie biedt een kader voor de richting, waarin ons gemeentelijk beleid zich op de verschillende beleidsterreinen moet ontwikkelen.

De visie is uitgewerkt in een 'mission statement' en 5 pijlers:

- Brunssum leeft!
- Brunssum door en voor elkaar!
- Brunssum, dé tuinstad in Parkstad Limburg!
- Brunssum werkt!
- Brunssum is er voor u!

De missie van de gemeente Brunssum luidt:

“Brunssum beschikt over een prettig en veilig woonmilieu, en heeft een levensvatbaar voorzieningenniveau. Met burgers en andere partners versterkt Brunssum haar functie van aantrekkelijke leefgemeente. Buiten de bebouwde kom is ruimte voor het ontwikkelen van een goede balans tussen economische impulsen uit de toeristische sector, recreatieve mogelijkheden en behoud van waardevolle natuur.”

Onder elke pijler zijn specifieke aspecten benoemd waar Brunssum in investeert.

In het kader van dit beleidsplan, zijn met name de aspecten die betrekking hebben op of raakvlakken hebben met de vergunningverlening en de fysieke leefomgeving van belang, zoals:

- herstructurering van de woningvoorraad, waarbij veel woningen worden gesloopt en veel bestaande woningen op duurzame wijze worden aangepast aan de veranderende samenstelling van de Brunssumse bevolking
- behoud en opwaardering van de cultuurhistorische waarden van de mijnkoloniën
- het stimuleren en faciliteren van initiatieven en evenementen
- actieve samenwerking met bewoners, woningbouwcorporaties, welzijnswerk, politie en andere partners bij de invulling van de leefomgeving.
- bescherming van gebieden met een bijzondere kwaliteit
- duurzaamheid
- regionale samenwerking
- uitbreiding van de digitale dienstverlening

3.2 Organisatie

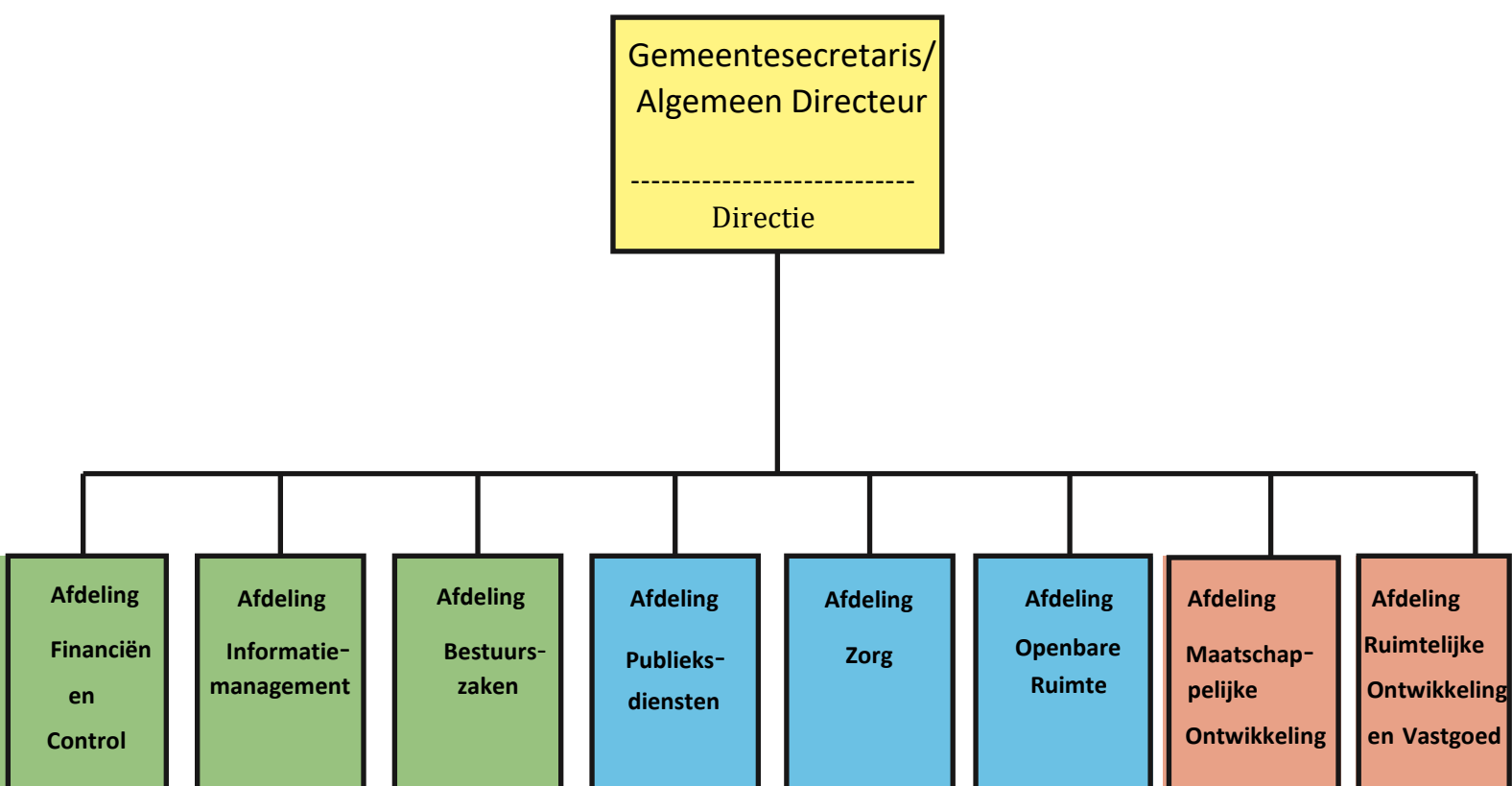
In 2016 heeft de gemeenteraad een reorganisatie goedgekeurd. Belangrijk bij deze reorganisatie is dat de zogenaamde ‘minimumplusvariant’ leidend is. Met deze variant wordt op termijn een besparing beoogd op de personeelskosten van de organisatie. Bovendien zijn de zwakste onderdelen in de organisatie per direct op peil gebracht.

De reorganisatie is met ingang van 1 januari 2017 van kracht geworden.

3.2.1 Organogram

Het organogram van de gemeente Brunssum ziet er, na de reorganisatie, als volgt uit:

Organogram gemeente Brunssum



3.2.2 Organisatieplan

In het organisatieplan is de missie van de ambtelijke organisatie opgenomen: *“met lef en creativiteit houden we Brunssum in beweging”*.

De missie van de organisatie is afgeleid van de Strategische Visie. De missie beschrijft de belangrijkste kenmerken waaraan de organisatie moet voldoen om de bestuurlijke ambities waar te maken. Daarbij wordt rekening gehouden met actuele ontwikkelingen. De organisatie kenmerkt zich door durf, daadkracht en creativiteit.

Belangrijke doelen van de ambtelijke organisatie zijn kostenbesparingen, kwaliteitsverhoging en het verminderen van kwetsbaarheid. Mede daarom is samenwerking met partnergemeenten en de RUD ZL van belang.

In het organisatieplan wordt opgemerkt dat de rol van de gemeente ten opzichte van de burger verandert. De overheid trekt zich meer terug en de burger krijgt een grotere eigen verantwoordelijkheid. Enkele principes van de nieuwe organisatie zijn: klantgerichtheid, een sterke externe gerichtheid, sturen op resultaten en digitale dienstverlening. Deze principes zijn uitgewerkt in de kernwaarden van de gemeente Brunssum, die hierna verder worden toegelicht.

3.2.3 Kernwaarden gemeente Brunssum

In het organisatieplan zijn de belangrijkste kernwaarden van de organisatie en de individuele medewerkers opgenomen. De kernwaarden zijn:

- we hebben integriteit en betrouwbaarheid hoog in het vaandel staan
- we tonen lef, passie en creativiteit in ons werk
- we doen het samen en zijn flexibel
- we zijn klantgericht
- we zijn transparant en professioneel

Om de kernwaarden concreter te maken, zijn ze uitgewerkt in het 'gedragskompas'. In het gedragskompas is vastgelegd wat we belangrijk vinden in het omgaan met elkaar en in de relatie met onze stakeholders (burgers, bedrijven en maatschappelijk middenveld). De kernwaarden zijn teruggebracht naar de SPIL (4 kernwaarden) van onze organisatie, namelijk Samenwerken, Professioneel, Integriteit en Lef.

Deze kernwaarden worden uitgedragen door de ambtenaren in hun dagelijkse werk. De kernwaarden zullen ook in alle beleid worden doorvertaald. Dit uitvoeringsbeleid wordt geschreven met de kernwaarden als uitgangspunt. Ze zullen worden uitgewerkt in specifieke onderwerpen die vergunningverlening betreffen.

3.3 Afdeling Publieksdiensten

In de nieuwe organisatiestructuur zijn 8 afdelingen ondergebracht. Alle afdelingen vallen rechtstreeks onder de directie (gemeentesecretaris / directieteam). De afdeling Publieksdiensten is één van de 8 afdelingen. De afdeling is onderverdeeld in 2 teams: Vergunningen en Klantcontacten. Het team Klantcontacten is verder onderverdeeld in de subteams Burgerzaken en Klantcontact Centrum (KCC). Daarnaast is het onderwerp Huisvesting van Statushouders bij de afdeling Publieksdiensten ondergebracht. Dit onderwerp wordt echter als apart onderdeel beschouwd, vanwege de wezenlijk andere aard van dit onderwerp.

De hoofdtaken van de afdeling Publieksdiensten zijn:

- Burgerlijke stand, Basisregistratie Personen (BRP), naturalisaties, verkiezingen
- Vergunningen/meldingen, bouwen, wonen en milieu, ruimtelijke ordening, Algemene Plaatselijke Verordening (APV), bijzondere wetten (incl. toets op grond van de Wet Bibob)
- Welstandszorg
- 1e en 2e lijns KCC
- Huisvesting statushouders
- Vergunningverlening
- Reguliere subsidies op basis van de subsidieverordening
- Meldpunt openbare ruimte

De totale afdeling bestaat uit 36 medewerkers en omvat 25,58 fte aan vaste formatie. Daarnaast zijn er enkele tijdelijke werknemers / detacheringen / stagiaires e.d., waarvan de omvang gedurende het jaar fluctueert. De beschikbare capaciteit uitgedrukt in het totale aantal productieve uren op jaarbasis is 35.991. De verdeling per team ziet er als volgt uit:

Aantal medewerkers en fte's per team/onderdeel:

	Aantal medewerkers vast/inhuur	formatie (fte's) vast/inhuur	Productieve uren op jaarbasis
Team Burgerzaken	14	8,49/0	11.461,50
Team KCC	8	4,94/0	6.669
Team Vergunningen	12/2	9,41/0,83	13.824
Huisvesting statushouders	2/0	1,1/0	1485
Aansturing	2/0	1,89/0	2.551,50

Dit beleid gaat over de vergunningverlening en wordt vanuit het team Vergunningen opgesteld. De beschreven taken en werkzaamheden hebben allemaal betrekking op vergunningverlening. Het andere team van de afdeling Publieksdiensten, het team Klantcontacten, blijft in dit kader dan ook buiten beschouwing.

3.3.1 Kernwaarden afdeling Publieksdiensten

De strategische kernwaarden van de gemeente Brunssum, zoals opgenomen in de strategische visie en het organisatieplan, worden in alle afdelingen integraal toegepast en maken onderdeel uit van de werkwijze en werkprocessen. In het afdelingsplan 2017 – 2018 van de afdeling Publieksdiensten zijn de kernwaarden van de organisatie doorvertaald naar de afdeling en de individuele medewerker.

De afdeling Publieksdiensten heeft er bovendien voor gekozen om jaarlijks op één van de kernwaarden afzonderlijk in te zetten. In 2018 is gekozen voor de kernwaarde: professionaliteit. Deze kernwaarde is heel belangrijk voor de afdeling die de meeste klantcontacten heeft. De kernwaarde kan afdelingsbreed worden uitgedragen. Professionaliteit wordt naar buiten getoond door:

- gedrag (naar de klant, in bijzijn van een klant, onderling, naar collega's)
- klantgericht werken en handelen
- vakkennis en competenties
- handelen conform afspraken
- aanpassen aan een steeds veranderende omgeving

Vanwege het grote belang en het feit dat er verschillende activiteiten zijn ontplooid om deze kernwaarde (nog meer) binnen en buiten de afdeling uit te dragen, wordt in 2019 ook weer ingezet op de kernwaarde 'professionaliteit'.

3.3.2 Afdelingsplan 2017 – 2018

In 2017 is het eerste afdelingsplan van de afdeling Publieksdiensten vastgesteld. Het plan gaat over de periode 2017 – 2018, waarbij vooral is teruggeblikt op 2017 en alvast vooruit is gekeken naar 2018. Het doel van het afdelingsplan is het inzichtelijk maken van de werkvoorraad van de afdeling en deze af te zetten tegen de beschikbare formatie.

Aan de hand van het plan kan de uitvoering van de werkzaamheden gedurende het jaar worden gemonitord en, waar nodig, bijgestuurd. In het programma is het uitvoeringsprogramma voor het onderdeel vergunningverlening opgenomen. Daarmee is voldaan aan de verplichting op grond van het Bor² om verantwoording af te leggen over de uitvoeringsactiviteiten.

In het Afdelingsplan 2017-2018 van de afdeling Publieksdiensten, zijn voor het team Vergunningen voor 2018 geplande werkzaamheden en 23 activiteiten beschreven. De activiteiten hebben, onder andere, betrekking op contacten met ketenpartners, andere afdelingen binnen de gemeentelijke organisatie en burgers. De kwaliteit van de dienstverlening staat centraal. De meerderheid van de werkzaamheden en activiteiten zijn uitgevoerd in 2018. Een klein deel is echter (nog) niet uitgevoerd of heeft voortdurend de aandacht binnen het team Vergunningen (bijvoorbeeld streven naar excellente dienstverlening).

² Artikel 7.3 Besluit omgevingsrecht

De concrete activiteiten worden opgenomen in het uitvoeringsprogramma 2019. Daarnaast zal een Afdelingsplan 2019 worden opgesteld. Voor het onderdeel Vergunningen zal het uitvoeringsprogramma integraal in het Afdelingsplan worden overgenomen.

In 2019 wordt het Afdelingsplan 2017 – 2018 herzien. Voor 2019 wordt een nieuw afdelingsplan opgesteld. Het uitvoeringsprogramma dat voortvloeit uit dit uitvoeringsbeleid dient dan als basis voor het onderdeel over vergunningverlening.

3.3.3 Team Vergunningen

Voor dit uitvoeringsbeleid zijn niet alle taken van de afdeling Publieksdiensten relevant. Het gaat alleen om de taken op het gebied van vergunningverlening. Door het team Vergunningen wordt door middel van vergunningverlening en toetsing van bouwregelgeving een duurzame ruimtelijke kwaliteit van de (bebouwde) leefomgeving gewaarborgd en een bijdrage geleverd aan de woonkwaliteit in Brunssum. De taken van het team Vergunningen omvatten de uitvoering van de Wabo, de APV, een aantal bijzondere wetten, het milieuconsulentschap voor bedrijven, rechtsbescherming, een aantal subsidieregelingen uit de Subsidieverordening Onderwijs, Cultuur en Sport en het bijdragen aan de kostenonderbouwing van de legestarieven. Daarnaast speelt de implementatie van nieuwe wet- en regelgeving een rol in de werkvoorraad.

De verdeling binnen het team Vergunningen ziet er als volgt uit:

Funcitie	formatie (fte's) vast/inhuur	Productieve uren op jaarbasis
Adviseur RO, welstand en geluid	1	1350
Constructeur	0,33	445,50
Consulent bouwen	1	1350
Consulent RO	0,5	675
Consulent bedrijven	0,58	783
Consulent milieu	0,17	229,50
Consulent sloop, monumenten en archeologie	1	1350
Juridisch Consulent Wabo en Bibob	1	1350
Juridisch Adviseur Rechtsbescherming	0,5	675
Beleidsmedewerker Wabo- vergunningverlening	0,4	540
Consulent bodem	0,33	445,50
Consulent Wabo	1,22	1647
Administratief medewerker	0,39	526,50
Consulent APV, bijzondere wetten en Bibob*	1	1350
Consulent subsidieverlening*	0,2	270

* de uitvoering van deze functies betreft geen Wabo-taak, maar de functies worden wel uitgevoerd door het team Vergunningen

De voor het beleid relevante taken worden verder uitgewerkt in deel II van dit beleid, onder hoofdstuk 6 'Taak team Vergunningen'. Daarnaast zijn ze opgenomen in bijlage 2 bij dit beleid.

3.4 Relatie teams Vergunningen en Toezicht & Handhaving

Dit beleid is een uitvloeisel van de Wet VTH. De wet eist dat gemeenten zowel beleid vaststellen op het gebied van uitvoering als van handhaving. Er is, vanwege praktische overwegingen, voor gekozen om het uitvoeringsbeleid en het handhavingsbeleid afzonderlijk aan u voor te leggen. Er wordt naar gestreefd dit in de toekomst te veranderen en beide beleidsstukken dan gezamenlijk aan u voor te leggen en vast te laten stellen. Vanwege de sterke samenhang tussen vergunningverlening en toezicht & handhaving is het van belang hier iets te zeggen over de wijze waarop de taken en werkzaamheden nu zijn verdeeld in de organisatie.

Sinds 2006 zijn binnen de Gemeente Brunssum de werkzaamheden op het gebied van vergunningverlening gescheiden van de werkzaamheden op het gebied van vergunningverlening. Na de reorganisatie die op 1 januari 2017 van kracht is geworden, maakt het team Veiligheid, Toezicht & Handhaving (team VTH) onderdeel uit van de afdeling Bestuurszaken. Het team Vergunningen valt, zoals eerder beschreven, onder de afdeling Publieksdiensten.

Een functiescheiding tussen vergunningverlening en handhaving draagt bij aan de objectiviteit van beide disciplines. De functiescheiding is wettelijk vereist op grond van het Bor.

Voorkomen wordt dat een persoon die een rol heeft gespeeld bij het verlenen van een specifieke vergunning, ook een oordeel moet geven over een eventuele niet-naleving van de vergunningsvoorschriften. Daarnaast zijn vergunningverlening en handhaving twee aparte gebieden, die elk specifieke eisen stellen aan de competenties van de personen die zich hiermee bezighouden.

Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de teams Vergunningen en VTH: afstemming tussen deze teams is belangrijk met het oog op de kwaliteit c.q. handhaafbaarheid van vergunningen. Ook zal het team Vergunningen altijd dienen te beoordelen of een geconstateerde illegale activiteit niet alsnog legaliseerbaar is. Voorbeelden van onderwerpen voor afstemming zijn:

- team Vergunningen geeft aan team VTH aan wanneer een omgevingsvergunning wordt verleend. Team VTH beoordeelt dan de situatie ter plaatse en houdt toezicht op de bouwwerkzaamheden. Na gereedmelding controleert team VTH of de werkzaamheden conform vergunning zijn uitgevoerd.
- team Vergunningen verzoekt team VTH om handhavende maatregelen als een bouwwerk niet conform de verleende omgevingsvergunning wordt gebouwd
- als team VTH constateert dat bouwwerkzaamheden zijn gestart zonder benodigde omgevingsvergunning, dan schrijft team VTH de bouwer aan. In de brief wordt aangezegd dat een omgevingsvergunning nodig is en wordt aangegeven dat deze op korte termijn moet aanvragen om te kunnen beoordelen of legalisering mogelijk is. Dit wordt gecommuniceerd met team Vergunningen. Team VTH verwijst de bouwer naar het Omgevingsloket online (Olo) en voor een eventueel (voor)overleg naar team Vergunningen

In het kader van de Wet VTH hebben alle ambtenaren die werkzaam zijn op de vakgebieden vergunningverlening, toezicht en handhaving in 2018 deelgenomen aan een gezamenlijk traject. Dit traject is ingezet omdat de gemeente moet aantonen of wordt voldaan aan de kwaliteitscriteria. De kwaliteitscriteria zijn bedoeld om de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (de VTH-taken) door gemeenten en provincies in het Omgevingsrecht te professionaliseren en de kwaliteit in de organisatie te borgen. De criteria gaan over proces, inhoud en kritieke massa. De betreffende ambtenaren hebben daarvoor moeten laten zien welke opleiding ze hebben genoten, welke werkzaamheden ze verrichten en welke competenties ze hebben. De resultaten van dit traject zijn bij het schrijven van dit beleidsstuk nog niet bekend. De verwachting is dat de conclusies eind 2018 bekend zijn. Waar nodig zullen de conclusies worden betrokken in het uitvoeringsprogramma en / of afdelingsplan 2019. Met dit onderzoek wordt nog geen uitspraak gedaan over de kritieke massa.

3.5 Rechtsbescherming

Tegen veel besluiten die door het college worden genomen, is het mogelijk om bezwaar (of beroep) in te stellen. Bezwaar- en beroepsprocedures die te maken hebben met omgevingsvergunningen c.q. de Wabo worden binnen het team Vergunningen afgehandeld. Daarbij wordt altijd eerst ingezet op een minnelijke en praktische oplossing die recht doet aan de bezwaren, maar waarbij ook de taak en rol van het bestuursorgaan niet uit het oog wordt verloren. Als deze ‘premediation’ niet mogelijk is of niet leidt tot een oplossing, dan wordt de formele juridische weg bewandeld. De zaak wordt dan, veelal, eerst voorgelegd aan de commissie voor de bezwaarschriften. Dit is een onafhankelijke adviescommissie die het college adviseert bij bezwaarprocedures. Aan de commissie voor de bezwaarschriften is een ambtelijke secretaris verbonden, vanuit de afdeling Bestuurszaken. De commissie brengt vervolgens een advies uit over het bezwaar. Het college neemt vervolgens een, goed onderbouwde en gemotiveerde, beslissing op het bezwaar.

Daarnaast worden de bezwaar- en beroepsprocedures, die zijn gericht tegen legesfacturen behandeld door het team Vergunningen. Hiervoor wordt nauw samengewerkt met BsGW (Belastingsamenwerking Gemeenten en Waterschappen). De bezwaarschriften worden namelijk ingediend bij BsGW, omdat dat de heffingsambtenaar is. BsGW vraagt het college (meer specifiek: het team Vergunningen namens het college) om inhoudelijke advisering naar aanleiding van het ontvangen bezwaar. De heffingsambtenaar neemt vervolgens een beslissing op het bezwaar en verzorgt de verzending daarvan naar de bezwaarmaker.

Door deze objectieve toets door de commissie voor de bezwaarschriften (omgevingsvergunningen c.q. Wabo) en de heffingsambtenaar (legesfacturen), worden de besluiten van het team Vergunningen regelmatig onderworpen aan een kritische juridische beoordeling. Dit komt de kwaliteit van besluitvorming ten goede en wordt doorvertaald in het beleid.

4. Wetgeving en beleidskader

4.1 Wet- en regelgeving

Wet- en regelgeving ten aanzien van activiteiten in de fysieke leefomgeving is continu in beweging. In deze paragraaf worden de belangrijkste wetten op een rijtje gezet die relevant zijn bij vergunningverlening.

Daarbij is de volgorde van inwerkingtreding van de verschillende wetten aangehouden.

- In 2009 hebben de VNG, het IPO en het Rijk een Packagedeal gesloten. Daarin is afgesproken dat er kwaliteitscriteria worden ontwikkeld en vastgesteld waaraan vergunningverlening, toezicht en handhaving in het Omgevingsrecht moeten voldoen. De kwaliteitscriteria zijn bedoeld om de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (de VTH-taken) door gemeenten en provincies in het Omgevingsrecht te professionaliseren en de kwaliteit in de organisatie te borgen. De criteria gaan over proces, inhoud en kritieke massa.
- Op 1 oktober 2010 is de **Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo)** in werking getreden. Kern van deze wet is dat verschillende vergunningen en toestemmingen zijn gebundeld in één omgevingsvergunning. Daarnaast kan het aanvragen van een omgevingsvergunning geregeld worden via het indienen van één digitaal aanvraagformulier bij het Omgevingsloket Online (OLO). Dit landelijk loket zorgt ervoor dat de aanvraag van een omgevingsvergunning voor één of meerdere samenhangende activiteiten bij het bevoegd gezag terecht komt. Hoofddregel is dat het college van Burgemeester en Wethouders het bevoegd gezag is voor het verlenen van de omgevingsvergunning. Een omgevingsvergunning kan verschillende activiteiten bevatten. Bijvoorbeeld de activiteiten slopen, milieu, inritten, bomen kappen, bestemmingsplan en bouwen.
- Een bouwwerk mag geen gevaar opleveren voor bewoners, gebruikers en omgeving. Daarom heeft de overheid in het **Bouwbesluit 2012** voorschriften voor veiligheid, gezondheid, bruikbaarheid, energiezuinigheid en milieu vastgelegd. Een bouwwerk moet altijd voldoen aan die voorschriften. Onderdelen van de gemeentelijke bouwverordening zijn in de loop der jaren grotendeels in het Bouwbesluit 2012 opgenomen. Ook het Gebruiksbesluit (voor brandveilig gebruik van bouwwerken) is in het Bouwbesluit geïntegreerd.
- Op 1 november 2014 is de **Wabo aangepast**. De belangrijkste wijzigingen hebben te maken met vergunningsvrij bouwen³.
- Op 14 april 2016 de **Wet verbetering Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (Wet VTH)** in werking getreden. Deze wet is, zoals al in de inleiding van dit beleidsplan is gezegd, de basis voor dit uitvoeringsbeleid. Het doel van deze wet is een veilige en gezonde leefomgeving, door het bevorderen van de kwaliteit en samenwerking bij de uitvoering en handhaving van het omgevingsrecht. De wet is een invulling van de Wabo en regelt de randvoorwaarden voor gemeenten en provincies om tot een hogere kwaliteit van uitvoering en handhaving te komen. Zo wordt het basistakenpakket van de omgevingsdiensten wettelijk vastgelegd en worden gemeenten verplicht een verordening kwaliteit VTH te hebben. In deze verordening dient de gemeenteraad de kaders vast te leggen waaraan de uitvoering van minimaal de basistaken dient te voldoen. De gemeenteraad heeft daartoe op 6 juni 2016 de "Verordening Kwaliteit Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving Omgevingsrecht gemeente Brunssum" (Verordening VTH) vastgesteld.

³ Staatsblad 2014 – 333

De verplichte verordening en verplichte uitvoering van de basistaken door een omgevingsdienst is niet de enige consequentie van de wijziging van de Wabo. Overige consequenties zijn onder meer dat:

- de gemeente en provincie een zorgplicht hebben voor de kwaliteit van de niet-basistaken. In het kader van deze wet zijn ook de *kwaliteitscriteria* ontwikkeld. De kwaliteitscriteria zijn bedoeld om de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (de VTH-taken) door gemeenten en provincies in het Omgevingsrecht te professionaliseren en de kwaliteit in de organisatie te borgen. De criteria gaan over proces, inhoud en kritieke massa.
 - samenwerking bij en informatie-uitwisseling over basistaken niet meer vrijblijvend is
 - niet alleen meer voor de handhaving, maar ook voor de vergunningverlening beleid, programma's, strategieën en verslagen moeten worden opgesteld
 - omgevingsdiensten / regionale uitvoeringsdiensten verplicht als openbaar lichaam ingesteld dienen te worden.
 - de afstemming en informatie-uitwisseling tussen provincies, gemeenten, waterschappen, het openbaar ministerie (OM), politie en de rijkstoezichthouder verbetert. Zij worden verplicht wederzijds informatie uit te wisselen (waaronder toezichtsinformatie) en periodiek regionaal af te stemmen over handhavingsprioriteiten en programma's.
- Op 1 juli 2017 is het besluit *wijziging Besluit Omgevingsrecht* (BOR) in werking getreden. De eisen voor een adequaat proces, bedoeld om de begrotingscyclus te optimaliseren zijn nu vastgelegd in het BOR. De regering beoogt met deze wijziging meer eenheid te brengen in de, in haar ogen versnipperde, uitvoering en handhaving van bepaalde milieutaken door het bevoegd gezag en de omgevingsdiensten. Daarnaast creëert deze wijziging een wettelijke grondslag de VTH-taken, die voor de inwerkingtreding van het Besluit VTH al door de omgevingsdiensten werden uitgevoerd.
 - Op 1 juli 2018 is *de Wet voortgang energietransitie* (Wet VET). De Wet VET is een wijziging van de Elektriciteitswet 1998 en de Gaswet. De wijziging moet Nederland helpen om te schakelen naar een duurzaam energiesysteem en vormt de basis voor het verbod op aardgas in nieuwbouw. Het Bouwbesluit 2012 schrijft dan ook niet meer voor dat een te bouwen bouwwerk, naast een aansluiting op het distributienet voor elektriciteit en warmte, is aangesloten op het distributienet voor gas.

Het uitvoeringsbeleid neemt de stand van zaken van wet- en regelgeving en beleid per 1 juli 2018 als vertrekpunt.

De komende jaren zullen meer wijzigingen plaatsvinden, bijvoorbeeld door de Omgevingswet. Mogelijke consequenties van deze wijzigingen in wet- en regelgeving zullen bij de jaarlijkse evaluaties van het Omgevingsbeleidsplan betrokken worden.

In een bijlage bij dit beleid wordt een lijst opgenomen met alle wetten en amvb's die relevant zijn voor vergunningverlening.

4.2 Beleidskader

De doelstellingen in dit uitvoeringsbeleid vloeien grotendeels voort uit bestaand gemeentelijk beleid dat zich direct of indirect richt op de kwaliteit van de leefomgeving. Hierna wordt het meest relevante gemeentelijke beleid genoemd. Dit beleid staat mede aan de basis voor de wijze waarop de gemeente Brunssum invulling geeft aan de VTH-taken.

- **Structuurvisie Brunssum**
Het doel van de structuurvisie Brunssum is om de ruimtelijke kwaliteit binnen het gemeentelijk grondgebied te verbeteren en sturing te geven aan toekomstige veranderingsprocessen.
De focus voor de structuurvisie ligt op de volgende thema's:
 - Versterken van woon- en leefkwaliteit
 - Versterken van de "schone" werkgelegenheid
 - Sturen op de eigen verantwoordelijkheid

Met name het versterken van de woon- en leefkwaliteit is een aspect dat tot uitdrukking kan worden gebracht in de werkprocessen rondom vergunningverlening.

- **Bestemmingsplannen en beheersverordeningen**

In een bestemmingsplan of beheersverordening worden het gebruik en de bouwmogelijkheden van een perceel binnen een bepaald plangebied geregeld. Bijvoorbeeld of er gebouwd mag worden en zo ja hoe hoog, maar ook welke functie er mag komen (huizen, winkels, een bedrijf, wegen of groen). Deze plannen zorgen ervoor dat een goed woon- en werkklimaat wordt behouden.

De regels in het bestemmingsplan of de beheersverordening zijn bindend voor iedereen, dus voor bewoners, bedrijven, instellingen in de gemeente Brunssum.

In de gemeente Brunssum zijn overwegend beheersverordeningen van toepassing ('Woongebied', 'Buitengebied' en 'Bedrijventerreinen'). Voor de gronden waar geen beheersverordening op van toepassing is, gelden bestemmingsplannen (o.a. 'Centrum', 'Schutterspark' en 'Beschermd dorpsgezicht Mijnkoloniën Brunssum').

- **Vrijstellingenbeleid**

Het vrijstellingenbeleid is in 2008 in werking getreden. Het Vrijstellingenbeleid komt aan de orde op het moment dat een aanvraag om omgevingsvergunning in strijd is met het planologisch regime (het bestemmingsplan of de beheersverordening). Het wordt dan toegepast om te beoordelen of een bouwplan ruimtelijk gezien past in z'n omgeving en of het college in afwijking van de regels uit het bestemmingsplan of de beheersverordening toch medewerking aan het bouwplan kan verlenen.

In het Vrijstellingenbeleid zijn de beslisbomen opgenomen waarmee zowel aanvragers als plantoetsers kunnen beoordelen of een aanvraag om uitbreiding van of bij een woning in aanmerking komt voor eventuele medewerking.

Vanwege de constante ontwikkelingen op ruimtelijk gebied, is actualisering van het huidige Vrijstellingenbeleid noodzakelijk om aan te blijven sluiten bij de dagelijkse praktijk. Met deze actualisering dient dan ook op korte termijn te worden begonnen.

- **Welstandsnota**

Een bouwplan moet, in de meeste gevallen, voldoen aan de welstandseisen. Welstandseisen zijn criteria die aangeven hoe het uiterlijk van een bouwwerk moet zijn. Welstandseisen geven bijvoorbeeld aan of een serre of dakkapel in de omgeving past. De gemeente heeft deze welstandscriteria beschreven in de welstandsnota. De stadsbouwmeester beoordeelt of een bouwplan aan de welstandseisen voldoet. Het resultaat van het onderzoek wordt vastgelegd in het welstandsadvies. In bijlage 2 bij dit beleid komt de welstandsnota verder aan bod.

- **Beleidsnotitie "Bedrijven en winkels in de woonomgeving"**

De gemeente Brunssum ontvangt regelmatig verzoeken om een bedrijf te mogen starten aan huis. De gemeente moet beoordelen of zo'n activiteit past binnen de woonomgeving. Criteria hiervoor zijn vastgelegd in de beleidsnotitie "Bedrijven en winkels in de woonomgeving". Ook dit onderwerp is voortdurend in ontwikkeling. Deze beleidsnotitie heeft daarom ook actualisering.

Beleidssterreinen zijn onderhevig aan allerlei actuele ontwikkelingen. Daardoor zijn ze voortdurend in beweging. Voor een aantal van de hiervoor genoemde beleidsnotities geldt dan ook dat ze geactualiseerd dienen te worden (o.a. het Vrijstellingenbeleid en de beleidsnotitie 'Bedrijven en winkels in de woonomgeving'). Separaat wordt het college binnenkort een startnotitie aangeboden met een compleet overzicht van de beleidsnotities over de fysieke leefomgeving die op korte termijn geactualiseerd dienen te worden. Daarbij wordt een voorstel gedaan om tot een prioritering te komen.

Er zijn nog meer beleidsregels en lokale verordeningen die, direct of indirect, invloed hebben op de vergunningverlening in Brunssum. De belangrijkste regels zijn, zoals gezegd, hiervoor beschreven. De overige regels en verordeningen zijn opgenomen in een bijlage bij dit beleid.

4.3 Toekomstige wet- en regelgeving

De komende jaren zullen belangrijke wijzigingen plaatsvinden in de wetgeving over de fysieke leefomgeving. Mogelijke consequenties van de hierna beschreven wijzigingen in wet- en regelgeving zullen bij de jaarlijkse evaluaties van het uitvoeringsbeleid worden betrokken.

De voornaamste wijzigingen worden hierna kort besproken.

- **Wet private kwaliteitsborging in de bouw**

Op 16 februari 2017 is de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen, ook wel private kwaliteitsborging door de Tweede Kamer aangenomen. Onder private kwaliteitsborging wordt verstaan dat de initiatiefnemer het bouwproces zodanig organiseert dat er voldoende waarborgen zijn die ervoor zorgen dat het eindresultaat voldoet aan het Bouwbesluit 2012. Kerngedachte achter deze nieuwe wet is dat de kwaliteit van het bouwen beter zou zijn gewaarborgd als er meer verantwoordelijkheden komen te liggen bij private partijen. Het doel van deze wet is dan ook een versterking van de positie van de (particuliere en zakelijke) bouwconsument.

Met deze nieuwe wet wordt door de wetgever beoogd een evenwichtigere relatie te creëren tussen de opdrachtgever, de bouwconsument en de bouwende partijen. Bij de oplevering van het bouwwerk moet de aannemer aantonen dat aan de regelgeving is voldaan. Wanneer bij oplevering blijkt dat een bouwwerk niet volgens de regelgeving en gemaakte afspraken is gebouwd krijgen opdrachtgevers betere mogelijkheden om de aannemer aan te sporen tot herstelwerkzaamheden

Private kwaliteitsborging ziet toe op het gehele traject van de bouw: van initiatiefnemer tot en met de oplevering. Dit betekent dat na inwerkingtreding van deze wet vrijwel alle vergunningaanvragen voor bouwwerken, die gaan over bouwen, niet meer getoetst worden door de gemeente zelf en dat ook het toezicht tijdens de bouwwerkzaamheden komt te vervallen.

Het wetsvoorstel is in juli 2017 besproken in de Eerste Kamer. Toen bleek dat er veel kritiek op het voorstel was, heeft toenmalig demissionair minister Plasterk besloten de stemming over het wetsvoorstel uit te stellen. Tot op heden is het wetsvoorstel nog niet opnieuw behandeld door de Kamer. Het is daardoor nog niet bekend wanneer de wet in werking treedt.

- **Omgevingswet**

Het omgevingsrecht bestaat momenteel uit tientallen wetten en honderden regelingen voor ruimte, wonen, infrastructuur, milieu, natuur en water. Zij hebben allemaal hun eigen uitgangspunten, werkwijzen en eisen. De wetgeving is daardoor te ingewikkeld geworden voor de mensen die ermee werken.

Het kabinet wil het omgevingsrecht makkelijker maken en voegt alle regelingen samen in één Omgevingswet die geldt voor de hele fysieke leefomgeving. De bestaande bestemmingsplannen en beheersverordeningen verdwijnen dan en er geldt nog één Omgevingsplan voor het gehele gemeentelijk grondgebied.

Met de nieuwe Omgevingswet wil het kabinet de verschillende plannen voor ruimtelijke ordening, milieu en natuur beter op elkaar afstemmen en duurzame projecten stimuleren. Het kabinet wil bovendien gemeenten, provincies en waterschappen meer ruimte geven om hun omgevingsbeleid af te stemmen op hun eigen behoeften en doelstellingen.

De Omgevingswet staat voor een goede balans tussen het benutten en beschermen van de fysieke leefomgeving. De nieuwe wet zorgt voor minder en overzichtelijke regels, een samenhangende benadering van de leefomgeving, ruimte voor lokaal maatwerk en betere en snellere besluitvorming. Verder biedt de wet meer ruimte voor particuliere ideeën. Dit komt doordat er meer algemene regels gelden, in plaats van gedetailleerde vergunningen. De houding bij het beoordelen van plannen is 'ja, mits' in plaats van 'nee, tenzij'. Zo ontstaat ruimte voor bijvoorbeeld bedrijven en organisaties om met ideeën te komen. Ook zorgt dit voor een kortere duur van de procedure bij het aanvragen en wijzigen van bestemmingsplannen.

De Omgevingswet brengt een omvangrijke stelselherziening met zich mee, die niet van de ene op de andere dag ingevoerd kan worden. Het zal een aantal jaren duren voordat alle regelingen en instrumenten zodanig zijn ingericht dat er goed mee gewerkt kan worden.

De inwerkingtreding van de Omgevingswet is gepland voor 1 januari 2021.

De Omgevingswet zal zowel op bestuurlijk als op ambtelijk vlak veranderingen met zich meebrengen voor de gemeentelijke organisatie. Daarom wordt de invoering van de Omgevingswet projectmatig benaderd en zijn er, vanuit de organisatie, twee projectleiders aangesteld om de implementatie van de wet vorm te geven.

Deel II Beleid

5. Inleiding

In deel I van dit uitvoeringsbeleid is het kader geschetst, waarbinnen het Uitvoeringsbeleid Vergunningverlening een plaats krijgt. Deel II beschrijft de uitgangspunten van het beleid tegen de achtergrond van de taak die de gemeente heeft op het gebied van vergunningverlening en de werkzaamheden die op dat gebied worden uitgevoerd.

Daarbij gaan we in op de totstandkoming van het beleid en de input van alle vakambtenaren van het team Vergunningen. Ook omschrijven we welke plaats de taken van het team Vergunningen hebben binnen de begrotingsstructuur en, met ingang van 2019, binnen Navigus. De opzet van het beleid sluit aan op de begrotingsstructuur, waar de verantwoording van de organisatie is ingedeeld in programma's, taakvelden en producten.

Verder is het afdelingsplan Publieksdiensten, en dan met name het onderdeel dat betrekking heeft op vergunningverlening, van invloed op de beleidskeuzes die worden gemaakt. In het afdelingsplan 2018-2019 zijn al verschillende activiteiten opgenomen die, voor een groot deel, bijdragen aan het Uitvoeringsbeleid Vergunningverlening.

Voorts is ook het Toetsingsprotocol bouwplannen gemeente Brunssum een belangrijk onderdeel van het uitvoeringsbeleid. Dit protocol biedt duidelijkheid over de mate van toetsing van een aanvraag om omgevingsvergunning.

De hiervoor beschreven onderwerpen hebben samen geleid tot thema's en activiteiten die samen het Uitvoeringsbeleid Vergunningverlening vormen. De concrete acties die worden uitgevoerd om de activiteiten en thema's te realiseren, worden in het Uitvoeringsprogramma vergunningverlening Gemeente Brunssum 2019 (verder: uitvoeringsprogramma 2019) opgenomen.

6. Taak team Vergunningen

6.1 Doel team vergunningen

In Deel I is de reikwijdte van dit uitvoeringsbeleid beschreven. We hebben aangegeven dat dit beleid gaat over vergunningverlening voor activiteiten in de fysieke leefomgeving. De visie die de gemeente Brunssum heeft op het terrein van de fysieke leefomgeving is het realiseren en waarborgen van een aantrekkelijke leefomgeving, zodat de huidige en toekomstige inwoners hier graag willen wonen, werken en verblijven. Burgers, bedrijven en maatschappelijke partners nemen verantwoordelijkheid voor hun directe woon-, leef- en werkomgeving. Hun perspectief geldt als uitgangspunt voor de gemeente. Daarbij wordt een sociaal en fysiek veilige omgeving nagestreefd.

Het voornaamste doel dat het team Vergunningen nastreeft, is dan ook het waarborgen van de duurzame ruimtelijke kwaliteit van de (bebouwde) leefomgeving en het leveren van een bijdrage aan de woonkwaliteit in Brunssum. Het proces van vergunningverlening dient aan te sluiten bij de behoeften van de burger. Snelheid, duidelijkheid, voorspelbaarheid, efficiency en klantvriendelijkheid zijn daarbij belangrijke thema's, die vanzelfsprekend een belangrijk onderdeel uitmaken van de gemeentelijke dienstverlening.

Het doel van vergunningverlening binnen de organisatie wordt bereikt door een aantal verschillende processen en taken, die hierna worden uitgewerkt.

6.2 Werkproces vergunningverlening

Het proces vanaf ontvangst van een aanvraag om omgevingsvergunning tot en met het nemen van een besluit en eventueel daarna verweer voeren in bezwaar- en beroepsprocedures verloopt via een vaste werkwijze. Dit werkproces is grotendeels beschreven in de 'Handleiding Vergunningen digitaal', die als bijlage bij dit beleidsstuk is opgenomen. De vaste werkwijze en het beschrijven ervan zorgen voor een borging van het werkproces, dat niet (meer) is gekoppeld aan de werkwijze van één bepaalde vakambtenaar maar (in theorie) ook door anderen kan worden uitgevoerd. De onderlinge vervangbaarheid is daarmee vergroot. Daarnaast biedt deze stroomlijning van het proces een vergroting van de efficiëntie.

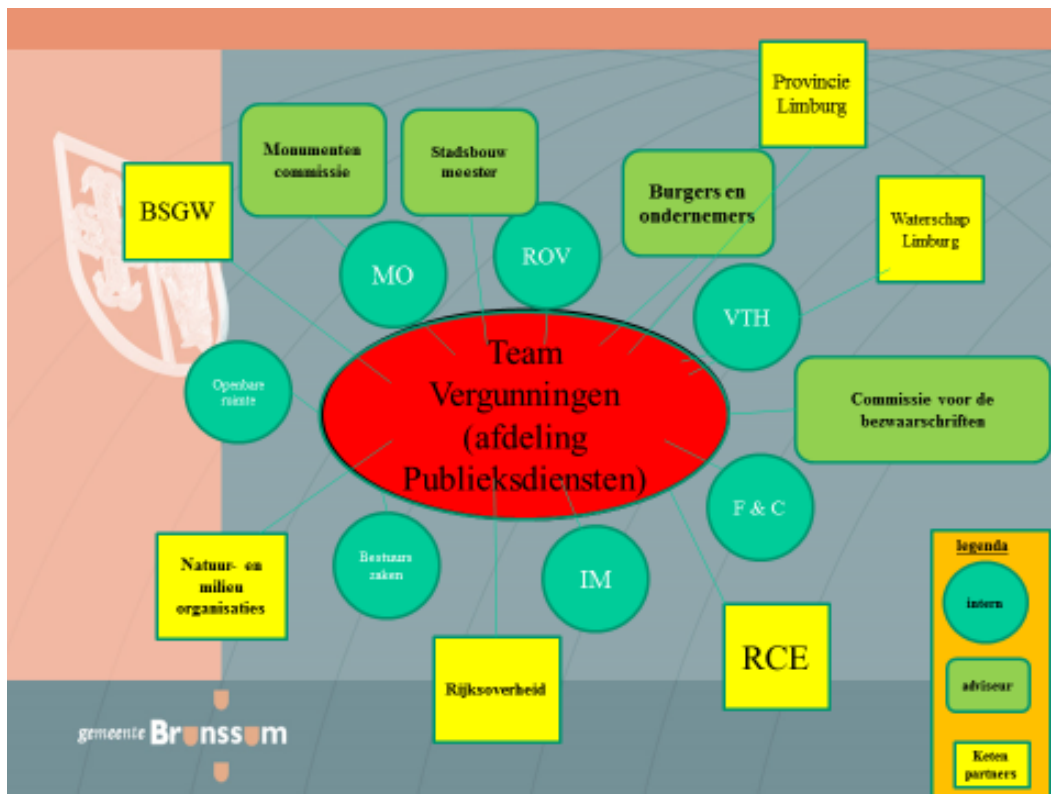
6.3 Werkzaamheden team Vergunningen

De werkzaamheden van het team Vergunningen zijn te verdelen in taken die rechtstreeks voortvloeien uit de Wabo en overige taken. Dat zijn taken die wel worden uitgevoerd door het team Vergunningen, maar die geen directe relatie hebben met de Wabo.

In bijlage 2 bij dit beleid vindt u een compleet overzicht van alle taken die voortvloeien uit de Wabo. In bijlage 3 komen de overige taken aan de orde.

6.4 Team Vergunningen in relatie tot interne en externe partijen

De hiervoor beschreven taken en producten geven aan dat de werkzaamheden van het team Vergunningen natuurlijk niet op zichzelf staan. Om de verschillende taken zorgvuldig uit te kunnen voeren is een uitgebreid scala aan interne en externe contacten nodig en aanwezig. In het schema hieronder worden de verschillende partijen weergegeven.



Het plaatje biedt geen allesomvattend beeld, maar geeft aan dat het team Vergunningen een spil vormt in een breed netwerk van professionele afdelingen en organisaties die de belangen van de burger en ondernemer behartigen.

6.5 Systemen en applicaties

Binnen het team Vergunningen wordt gewerkt met Suite4omgevingsdiensten (hierna: Suite). Dit is een workflow systeem. In Suite zijn alle werkprocessen vastgelegd en worden wettelijke termijnen bewaakt. Uit het systeem kan managementinformatie worden gegenereerd, zoals aantallen aanvragen, soorten producten en doorlooptijden. Ook is informatie beschikbaar over externe adviezen en over legesfacturering.

Daarnaast worden alle aanvragen via zogenaamde 'koppelvlakken' opgenomen in het zaakstelsel van de gemeente: Verseon. Per aanvraag wordt een nieuwe zaak gemaakt (te vinden onder 'omgevingsvergunning'). In Verseon worden alle documenten gekoppeld die met de zaak te maken hebben, zoals bouwtekeningen, correspondentie over de aanvraag en de beschikking.

Bovendien zijn er nog een aantal applicaties die specifiek gebruikt worden voor bepaalde taken. Een lijst met applicaties die veel worden gebruikt door het team Vergunningen, wordt als bijlage bij dit beleid opgenomen.

7. Beleidskeuzes/uitgangspunten beleid

7.1 Toetsingsprotocol

Aanvragen voor een omgevingsvergunning worden getoetst aan de voorschriften uit het bestemmingsplan, de redelijke eisen van welstand, de gemeentelijke bouwverordening en het Bouwbesluit 2012. De wetgever heeft de technische voorschriften uit het Bouwbesluit niet gedifferentieerd naar zwaarte. Het is praktisch niet mogelijk om alle voorschriften even uitputtend te toetsen. Hiervoor ontbreken de financiële middelen en capaciteit. Ook vraagt niet elk gebouw/bouwwerk om dezelfde mate van controle. Iedere technische bouwplantoetsers toetst op basis van zijn eigen ervaring en professionaliteit. Bovendien lopen bouwplannen zeer uiteen. Het college kan zich, gemotiveerd, beperken tot het toetsen van die aspecten die zij het risicovolst acht en dus prioriteit wil geven.

Sommige activiteiten zijn wel vergunningplichtig, maar scoren bijvoorbeeld laag op risico's in het kader van veiligheid en gezondheid. Ook vraagt niet elk bouwwerk om dezelfde toetsing en niet alle voorschriften zijn van toepassing op een bouwwerk. Om te kunnen bepalen welke aanvragen compleet getoetst moeten worden en bij welke vergunningaanvragen het verantwoord is om een beperktere toets uit te voeren, is aan de hand van landelijk vastgestelde criteria beoordeeld hoe groot de effecten zijn bij verschillende typen bouwwerken en activiteiten als er onverhoopt iets misloopt. Op grond van de uitkomsten van deze weging en vergelijking is een prioriteitenlijst opgesteld in de vorm van het 'Toetsingsprotocol bouwplannen gemeente Brunssum' (Toetsingsprotocol).

Door zo programmatisch te werken zetten wij onze beschikbare capaciteit in voor het toetsen van vergunningaanvragen daar waar de risico's het grootst zijn en waarvoor onze deskundigheid en kennis het meest gevraagd is. Op die manier blijft Brunssum op een verantwoorde manier verzekerd van een veilige en gezonde bebouwde leefomgeving.

Met dit Toetsingsprotocol wordt weloverwogen en herleidbaar aangegeven welke aspecten welke aandacht verdienen. Met het vastleggen van de toetsniveaus:

- worden bouwplannen eenduidig, consequent, transparant en adequaat getoetst;
- worden keuzes en prioriteiten gemotiveerd en bestuurlijk vastgelegd;
- kan naar burgers en de gemeenteraad toe herleidbaar worden aangegeven aan welke voorschriften uit het Bouwbesluit 2012 is getoetst en met welke intensiteit.

Het Toetsingsprotocol treft u aan als bijlage 4 bij dit beleid.

Het Toetsingsprotocol dateert uit 2012. Het toetsingsprotocol is weliswaar nog toepasbaar, maar zal in de loop van 2019 worden geactualiseerd.

7.2 Het uitvoeringsbeleid: thema's en beleidskeuzes

De centrale doelstelling bij vergunningverlening in Brunssum is: *Het borgen van een duurzame en veilige ruimtelijke kwaliteit van de (bebouwde) leefomgeving en daarmee een bijdrage leveren aan de woonkwaliteit in Brunssum.* Dit doel vormt de basis waarop alle activiteiten op het gebied van vergunningverlening voor de fysieke leefomgeving zijn gericht. De activiteiten zijn in een aantal thema's onder te verdelen. De beleidskeuzes die het uitvoeringsbeleid van het team Vergunningen vormen, zijn de volgende:

Thema: omgevingsvergunning bouw, sloop en brandveiligheid

- het in behandeling nemen, beoordelen en het nemen van een beslissing op een aanvraag om omgevingsvergunning voor bouwen, slopen en brandveilig gebruik conform wet- en regelgeving
- het proces van vergunningverlening voor bouwen, slopen en brandveilig gebruik aan te laten sluiten bij de behoefte van de burger. Excellente dienstverlening door snelheid, duidelijkheid, voorspelbaarheid, efficiency en klantvriendelijkheid
- transparantie en uniformering van het minimale toetsniveau van bouwplannen op basis van prioritering
- het instandhouden en beschermen van monumenten en beschermde archeologische waarden binnen de gemeente door het voeren van een actief vergunningenbeleid

Thema: ruimtelijke kwaliteitszorg

- het instandhouden van ruimtelijke kwaliteitszorg en verbeteren van de ruimtelijke, landschappelijke en stedenbouwkundige kwaliteit van onze leefomgeving
- het instandhouden van de bijzondere karakteristieken van het gebied dat is aangewezen als beschermd dorpsgezicht door toepassing van de regels van het bestemmingsplan 'Beschermd dorpsgezicht Mijkoloniën Brunssum'
- bij de inwerkingtreding van de Omgevingswet minimaal voldoen aan de (implementatie)eisen die ingevolge deze wet en bijbehorende regelgeving zijn gesteld
- het vaststellen van ambities om de beleidsopgave implementatie Omgevingswet te realiseren en daarmee invulling te geven aan de veranderopgave die noodzakelijk is om met de Omgevingswet te kunnen werken

Thema: bodem, geluid en lucht

- alle negatieve gevolgen voor het milieu door bedrijfsmatige activiteiten (van onder de Wet milieubeheer vallende inrichtingen) worden voorkomen of zoveel mogelijk beperkt
- uitvoering van de Wet milieubeheer en toepassing te geven aan alle andere relevante wet- en regelgeving op het gebied van milieu (bedrijfsmatig)
- zorg te dragen voor een aangenaam woon- en leefklimaat, door het uitvoeren van taken en voldoen aan normen die voortvloeien uit de Wet geluidhinder en de Wet milieubeheer
- zoveel mogelijk beperken van geluidsoverlast
- zorg te dragen voor instandhouding en verbetering van een goede luchtkwaliteit op grond van de Wet milieubeheer
- zorg te dragen voor instandhouding en verbetering van bodemkwaliteit, door het uitvoeren van taken en voldoen aan normen voortvloeiend uit de Wet bodembescherming en het Besluit bodemkwaliteit
- zoveel mogelijk beperken van bodemvervuiling

Thema: monumenten en archeologie

- het instandhouden en beschermen van monumenten binnen de gemeente door het voeren van een actief vergunningenbeleid
- het instandhouden en beschermen van beschermde archeologische waarden binnen de gemeente door het voeren van een actief vergunningenbeleid

Thema: leges omgevingsvergunning

- het voeren van een transparant systeem van legesheffing door de kosten en opbrengsten goed in beeld te brengen
- het bieden van rechtsbescherming door op eenduidige en uniforme wijze leges te heffen

De beleidskeuzes van het team zijn onderverdeeld in een aantal thema's, die hetzelfde zijn als de systematiek in de begroting. Dit beleid loopt daardoor in grote lijnen gelijk met de indeling van de producten die relevant zijn voor het team Vergunningen in Navigus.

De concrete acties die nodig zijn om de doelstellingen te verwezenlijken, worden opgenomen in het uitvoeringsprogramma 2019.

De hiervoor opgenomen beleidskeuzes, zullen allemaal worden uitgevoerd tegen de achtergrond van actuele landelijke en regionale ontwikkelingen. En natuurlijk vormt het vigerend ruimtelijk beleid altijd het kader voor de beleidskeuzes. De meest belangrijke onderwerpen die gedurende de looptijd van dit uitvoeringsbeleid (en waarschijnlijk ook nog daarna) een rol spelen bij vergunningverlening, zijn:

- duurzaamheid en energie
- levensloopbestendig bouwen
- asbest
- mijnwater
- gasvrij bouwen
- toegankelijkheid van gebouwen (scootmobielen)

- digitalisering

De ontwikkelingen op deze gebieden zullen nauwlettend worden gevolgd door het team Vergunningen en waar nodig en mogelijk direct worden ingepast in de uitvoering van de taken en werkzaamheden.

7.3 Totstandkoming

Het beleid is tot stand gekomen door verschillende soorten beleidsstukken van zowel andere gemeenten als andere afdelingen binnen onze gemeente te bestuderen en met elkaar te vergelijken. Daarnaast is in 2017-2018 al het nodige voorwerk verricht door het opstellen van het Afdelingsplan van de afdeling Publieksdiensten.

Om tot een beleidsstuk te komen dat een helder beeld geeft van alle taken en producten die het team Vergunningen heeft, zijn met alle vakambtenaren uit het team gesprekken gevoerd. Daarin zijn de volgende onderwerpen besproken:

- taken en werkzaamheden van de betreffende vakspecialist
- wettelijke regels waar de taken voornamelijk op gebaseerd zijn
- beleidsregels die het kader vormen voor de taken en werkzaamheden
- bestaande beleidsdoelen in gemeentelijk beleid
- ontwikkelingen en knelpunten in het vakgebied, die om aandacht vragen
- concrete doelstellingen voor de komende 4 jaar
- activiteiten en instrumenten om deze doelen te bereiken

Tenslotte is het zogenaamde EVC-traject in het kader van de kwaliteitscriteria 2.1 zeer belangrijk voor de beleidskeuzen van het team Vergunningen. EVC staat voor Erkenning van verworven competenties. De kwaliteitscriteria zijn bedoeld om de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving (de VTH-taken) door gemeenten en provincies in het Omgevingsrecht te professionaliseren en de kwaliteit in de organisatie te borgen. De criteria gaan over het proces, de inhoud en de kritieke massa.

De criteria hebben betrekking op het minimale kwaliteitsniveau dat nodig is om taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving tijdig, met de juiste procedurele en inhoudelijke kwaliteit en in continuïteit te kunnen uitvoeren. De criteria zijn gebaseerd op artikel 2.1 van de Wabo. Op grond van artikel 2.1 zijn de onderstaande taken te benoemen:

- Het verlenen, weigeren, wijzigen of intrekken van een omgevingsvergunning;
- Het afhandelen van meldingen;
- Het verlenen van ontheffingen;
- Het opstellen en vaststellen van een verklaring van geen bedenkingen.

Door te voldoen aan de criteria zorgt het bevoegd gezag ervoor dat het in staat is om de gewenste kwaliteit te leveren aan burgers, bedrijven en instellingen, maar ook aan andere overheden. Een deel van de kwaliteitscriteria heeft betrekking op de organisatie en een deel heeft betrekking op de medewerkers. Voor de organisatie betekent dit dat er een sluitende beleidscyclus moet zijn om de kwaliteit te borgen, er een inhoudelijke ondergrens is en de taken worden uitgevoerd door medewerkers die voldoende deskundig zijn om deze taken adequaat uit te kunnen voeren. In het kader van het EVC-traject is onderzocht in hoeverre de gemeente Brunssum aan deze eisen voldoet.

Binnen het team Vergunningen hebben 9 ambtenaren aan het traject deelgenomen.

Na de analyse is duidelijk waar de gemeente Brunssum op dit moment staat. Daarna kan, als dit nodig blijkt, worden toegewerkt naar de wettelijke eisen die de Wabo stelt aan de kwaliteit van de medewerkers die de Wabo uitvoeren. Het traject verkeert in de afrondende fase. Het eindrapport wordt op korte termijn verwacht.

In 2019 wordt aan de hand van de kwaliteitscriteria een beleidsnotitie vastgesteld waarin de gemeentelijke kwaliteit van de VTH-taken wordt bepaald. In deze beleidsnotitie wordt enerzijds vastgelegd waar wordt voldaan aan de kwaliteitscriteria ('comply'). Anderzijds wordt vastgelegd waar wordt afgeweken van de kwaliteitscriteria ('explain') en wat het plan van aanpak is om de kwaliteit te verbeteren.

8. Conclusie

In de inleiding is aangegeven dat het vaststellen van uitvoeringsbeleid voor de thuishaken uit de Wabo voortkomt uit een wettelijke verplichting. De wet stelt een aantal voorwaarden waaraan het beleid moet voldoen. Hierna wordt aan de hand van een overzicht (met verwijzing naar het bijbehorende hoofdstuk of de bijbehorende bijlage) aangegeven of het college door vaststelling van dit beleid aan alle wettelijke voorwaarden voldoet.

Wettelijke voorwaarde	Voldaan?	Vindplaats in beleid
gemotiveerd aangeven welke doelen het college zich stelt bij de uitvoering van de Wabo.	Ja	<ul style="list-style-type: none"> • 7.1 Toetsingsprotocol • Bijlage 4 Toetsingsprotocol • 7.2 Het uitvoeringsbeleid: thema's en beleidskeuzes
omschrijving activiteiten om doelen te realiseren	Ja	<ul style="list-style-type: none"> • 7.1 Toetsingsprotocol • Bijlage 4 Toetsingsprotocol • 7.2 Het uitvoeringsbeleid: thema's en beleidskeuzes
gebaseerd op algemeen verbindende voorschriften, beleidskaders en een analyse van inzichten, technieken en werkwijzen die gebruikt kunnen worden voor uitvoering	Ja	<ul style="list-style-type: none"> • 4. Wetgeving en beleidskader • 7.1 Toetsingsprotocol • Bijlage 4 Toetsingsprotocol • Bijlage 7 Relevant beleid team Vergunningen • Bijlage 8 Relevante wetten en AMvB's team Vergunningen
een prioriteitenstelling voor uitvoering van de activiteiten	Ja	<ul style="list-style-type: none"> • 7.1 Toetsingsprotocol • Bijlage 4 Toetsingsprotocol
de methodiek om te bepalen of gestelde doelen worden bereikt	Ja	<ul style="list-style-type: none"> • 2.3 Beleidscyclus 'Big 8' • Bijlage 1 Beleidscyclus 'Big 8'
in beleid opgenomen objectieve criteria voor het beoordelen van aanvragen en beslissen over omgevingsvergunningen en meldingen	Ja	<ul style="list-style-type: none"> • 7.1 Toetsingsprotocol • Bijlage 4 Toetsingsprotocol

Door het vaststellen van dit 'Uitvoeringsbeleid Vergunningverlening Wabotaken Gemeente Brunssum 2019 – 2022' voldoet het college aan de wettelijke taak en alle in de wet omschreven voorwaarden.