

# Aanvraag- en meldingsformulier kabel- en/of leidingwerkzaamheden:



Formulier zoals bedoeld in artikel 6, eerste en derde lid, van de AVOI gemeente Loon op Zand en artikel 4.2, eerste en tweede lid van het Handboek Kabels en Leidingen gemeente Loon op Zand voor een melding of aanvraag ter verkrijging van een instemmingsbesluit voor of het gereedmelden van werkzaamheden ten behoeve van de aanleg, instandhouding of opruiming van kabels en/of leidingen.

De AVOI gemeente Loon op Zand is van toepassing en ligt ter inzage op het gemeentehuis. Op verzoek wordt deze toegezonden.

*Dit formulier dient (ondertekend) via de post, e-mail of fax te worden gestuurd naar de gemeentelijke contactpersoon:*

*Gemeente Loon op Zand, Postbus 7 5170 AA Kaatsbevel; e-mailadres: [administratie.infra@loonopzand.nl](mailto:administratie.infra@loonopzand.nl); t.a.v. Coördinator Kabels en Leidingen*

## Soort aanvraag:

*(Kruis aan wat van toepassing is. **Let op:** meldingen B en D uiterlijk 5 werkdagen voor aanvang werkzaamheden doen!)*

Bij aanvraag of melding: let op de voorwaarden (10), stuur de benodigde bescheiden mee (11 of 12) vul in de items:

A	<input type="checkbox"/>	Aanvraag instemmingsbesluit	1 t/m 4 en 6 t/m 9
B	<input type="checkbox"/>	Melding werkzaamheden van niet ingrijpende aard	1 t/m 6 en 9
C	<input type="checkbox"/>	Melding spoedeisende werkzaamheden	1 t/m 6 en 9
D	<input type="checkbox"/>	Melding start werkzaamheden (instemming plichtige werkzaamheden)	1, 5, 6e, en 9
E	<input type="checkbox"/>	Melding gereed werkzaamheden	1, 6d, 6e, en 9

### 1. Betreft:

Projectnaam:	<input type="text"/>	Proj.Nr. aanvrager:	<input type="text"/>
Locatie/adres werk:	<input type="text"/>	Plaatsnaam:	<input type="text"/>

Vul bij de meldingen D en E het kenmerk van het instemmingsbesluit of het kenmerk van de melding in

### 2. Gegevens van de netbeheerder: *(dit is de eigenaar van het netwerk, de kabel en/of leiding)*

Bedrijfsnaam:	<input type="text"/>	Plaats:	<input type="text"/>
Postadres en postcode:	<input type="text"/>	Tel.	0
Contactpersoon:	<input type="text"/>	Mobiel:	06-
E-mail:	<input type="text"/>		

### 3. Gegevens van de grondroeder: *(alleen indien afwijkend van de netbeheerder en met bewijs van machtiging)*

Bedrijfsnaam:	<input type="text"/>	Plaats:	<input type="text"/>
Postadres en postcode:	<input type="text"/>	Tel.	0
Contactpersoon:	<input type="text"/>	Mobiel:	06-
E-mail:	<input type="text"/>		

### 4. Factuuradres:

Bedrijfsnaam:	<input type="text"/>	Plaats:	<input type="text"/>
Postadres en postcode:	<input type="text"/>	Tel.	0
Contactpersoon:	<input type="text"/>	Mobiel:	06-
E-mail:	<input type="text"/>		

### 5. Uitvoerende partij(en): *(ter plaatse verantwoordelijke)*

Aannemer:	<input type="text"/>	Plaats:	<input type="text"/>
Postadres en postcode:	<input type="text"/>	Tel.	0
Contactpersoon:	<input type="text"/>	Mobiel:	06-
E-mail:	<input type="text"/>		

Onderaannemer:	<input type="text"/>	Plaats:	<input type="text"/>
Postadres en postcode:	<input type="text"/>	Tel.	0
Contactpersoon:	<input type="text"/>	Mobiel:	06-
E-mail:	<input type="text"/>		

**6. Projectgegevens:**

- a Soort kabel/leiding:     Gas                                     Elektra                                     Warmte-Koude opslag  
     Water                                     Communicatie
- b Beoogd gebruik:     tbv openbaar netwerk                                     aantal leidingen leeg/buiten gebruik  
     tbv niet openbaar netwerk                                     aantal leidingen in gebruik  
     totale diameter kabel(s) in cm.                                     aantal kabels leeg/buiten gebruik  
     totale diameter leiding(en) in cm                                     aantal kabels in gebruik

c Reden werkzaamheden:

	<i>lengte sleuf</i>	<i>breedte sleuf (gem.)</i>	<i>opp. Lasgat (gem.)</i>	<i>stuk(s)</i>
<input type="checkbox"/> Aanleg	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Verleggen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Ruimen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Vervangen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Anders:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Plaatsing van:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> stuk(s)

d Aard van de verharding:

	<i>lengte sleuf (m1)</i>	<i>breedte sleuf (gem. m1)</i>	<i>opp. Lasgat (gem. m2)</i>	<i>stuk(s)</i>
<input type="checkbox"/> Tegels	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Klinkers	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Berm/gazon	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Asfalt	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Groen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Sierbestrating	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Overig	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Gestuurde boring m1 <input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Persing m1 <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

e Planning:  
 (Voorgenomen) aanvangsdatum:   
 (Voorgenomen) einddatum:

**7. In kennis te stellen belanghebbenden:**

Welke personen (bewoners) en bedrijven worden voor aanvang in kennis gesteld van de (voorgenomen) datum van de aanvang, de beëindiging en de aard van de werkzaamheden? *(Denk aan omlwonenden, transportbedrijven, hulpdiensten, enzovoorts.)*


**8. Andere gedoogplichtigen en/of vergunningen\*\*:**

Hebben de werkzaamheden ook betrekking op openbare gronden van een (of meer) andere gedoogplichtige(n) dan de gemeente en/of heeft u een aanvraag voor een vergunning ingediend? Zo ja, welke gedoogplichtige(n) c.q. welke vergunning(en)?

Andere gedoogplichtige(n):


Andere vergunning(en):


**\*\*** De aanvrager is zelf verantwoordelijk voor de afstemming en toestemming van alle betrokken gedoogplichtigen en het aanvragen en verkrijgen van de benodigde vergunningen, al dan niet bij een ander bestuursorgaan, op grond van een andere wet. Als de aanvrager daar om verzoekt kan de gemeente inboudelijke afstemming van de beoordeling van de aanvragen bij andere bestuursorganen nastreven. De aanvrager dient bij het aanvragen van een instemmingsbesluit zelf rekening te houden met een eventueel vergunning traject waarop de aanvraag voor het instemmingsbesluit betrekking heeft. Dit om onnodige vertraging te voorkomen bij het afgeven van het instemmingsbesluit door de gemeente, het verlenen van een benodigde vergunning dient namelijk eerst afgewacht te worden voordat er instemming kan worden verleend.

**9. Ondertekening:**

Plaats:  Datum:

Naam:

Handtekening:

#### **10. Voorwaarden:**

- \* Het college kan nadere regels stellen inzake de gegevens die bij de instemmingsaanvraag of melding moeten worden verstrekt.
- \* Onjuist ingevulde formulieren worden niet in behandeling genomen.
- \* Een instemmingsbesluit kan pas verstrekt worden als de gegevens correct en volledig zijn ingediend.
- \* Na het verkrijgen van het instemmingsbesluit dient de aanvang van de werkzaamheden uiterlijk 5 werkdagen van tevoren te worden gemeld met een melding start werkzaamheden (zie D).
- \* Na afronding van de werkzaamheden dient een oplevering aan de gemeentelijk opzichter plaats te vinden.

#### **11. Mee te zenden bescheiden bij een aanvraag voor een instemmingsbesluit (A):**

a een (digitale) GBKN tekening (DGN/DWG- of PDF-formaat) met legenda en eenduidige en volledige maatvoering (RD-coördinaten) met daarop aangegeven:

1. een opgave van het gewenste tracé;
2. een opgave van de tijdelijke en permanente voorzieningen;

b overtuigende gegevens en inzicht omtrent de uitvoerbaarheid van de voorgenomen werkzaamheden binnen de beschikbare ruimte, waaruit ook blijkt dat de bereikbaarheid van de overige kabels en/of leidingen blijft gewaarborgd (bijvoorbeeld een dwarsprofiel met daarin aangegeven de bestaande kabels en/of leidingen en het gewenste ruimtebeslag voor de aanleg van nieuwe kabels en/of leidingen);

en indien van toepassing:

c een schriftelijke machtiging als het een aanvraag betreft voor de aanleg, instandhouding en opruiming van kabels en/of leidingen voor of namens een netbeheerder;

d vereiste vergunning(en), ontheffing(en) of toestemming(en) op grond van overige wetgeving, alsmede informatie over de afstemming met andere gedoogplichtige;

e op verzoek van de gemeente een verkeers-(conform CROW-richtlijn 96b), werk- en tijdsplan inclusief een overzicht van volledig af te sluiten straten conform artikel 3.2, vijfde lid, van het Handboek Kabels & Leidingen 2015 gemeente Loon op Zand;

#### **12. Mee te zenden bescheiden bij een melding werkzaamheden van niet ingrijpende aard of spoedeisende werkzaamheden (B en C):**

a een situatieschets

en indien van toepassing:

b een schriftelijke machtiging als het een aanvraag betreft voor de aanleg, instandhouding en opruiming van kabels en/of leidingen voor of namens een netbeheerder.