

Evenementenvergunning

Bronckhorst

Datum 29-12-2017 09:05:28

Belangrijke informatie vooraf	
Gegevens evenement	
Naam evenement	Jubileumweekend St. Jan Keijenborg
Omschrijving activiteit/evenement	Jubileumweekend tbv het 165 jarig bestaan van St. Jan Keijenborg, inclusief het 5-jarig keizerschieten.
Soort evenement	Volksfeest
Indien anders, namelijk:	
Data	
Tekstvlak	Op welke datum en tijdstip bouwt u het evenement op?
Datum opbouw (dd-mm-jjjj)	15-09-2018
Begintijd	
Eindtijd	
Tekstvlak	Op welke datum en tijdstip bouwt u het evenement af?
Datum afbouw (dd-mm-jjjj)	24-09-2018
Begintijd	
Eindtijd	
Tekstvlak	Op welke datum en tijdstip staat het evenement gepland?
Datum evenement dag 1 (dd-mm-jjjj)	21-09-2018
Starttijd	20:00
Eindtijd	01:30
Duurt het evenement langer dan 1 dag?	ja
Meerdere dagen	
Datum evenement dag 2 (dd-mm-jjjj)	22-09-2018
Starttijd	20:00
Eindtijd	01:30
Datum evenement dag 3 (dd-mm-jjjj)	23-09-2018
Starttijd	11:00
Eindtijd	23:00
Tekstvlak	-----

Als het evenement meer dan 3 dagen duurt, geef dan hier aan van wanneer tot wanneer het evenement duurt	
Locatiegegevens bekend	
Zijn straat en huisnummer van de locatie waar de activiteit plaatsvindt u bekend?	nee
Omschrijving locatie	
Omschrijving van de locatie	Kermisterrein bij de Hogenkampweg/Kerkstraat te Keijenborg
Soort locatie	
Soort locatie	Evenemententerrein
Indien anders: hoe omschrijft u dan de soort locatie?	
Evenement - soort ondergrond	
Publiek	
Hoeveel personen worden er in totaal verwacht?	1600
Hoeveel bezoekers verwacht u dat er maximaal gelijktijdig aanwezig zijn?	800
Worden er kaarten voor het evenement verkocht?	nee
Leeftijd	
Wat is de verwachte leeftijdsopbouw van uw bezoekers?	Alle leeftijden
Van welk van deze persoonsgroepen verwacht u bezoekers/gasten/sprekers?	Minder zelfredzame bezoekers
Etenswaar	
Worden er gebakken of gebraden etenswaren verstrekt?	ja
Catering	
Wie verzorgt de catering?	Cateraar
Naam cateraar	
Naam cateraar	Nog onbekend
Marktkramen en/of kermisattracties	
Worden er marktkramen en/of kermisattracties geplaatst?	nee
Vuurwerk	
Wordt er vuurwerk afgestoken tijdens of na het evenement?	nee
Parkeren	
Wordt er op het evenemententerrein geparkeerd (auto's of fietsen)	nee
Waar parkeren	
Waar kunnen de bezoekers en deelnemers dan parkeren?	In de straten van het dorp en rondom het terrein
Aantal voertuigen	
Hoeveel voertuigen kunnen er maximaal tegelijk parkeren?	ruim voldoende
Parcours of route	
Is er sprake van een parcours of route?	nee
Wedstrijd met voertuigen	

Is er sprake van een wedstrijd met voertuigen op de weg?	nee
Verkeersregelaars	
Worden er verkeersregelaars ingezet?	nee
Muziek	
Wordt er muziek of op een andere wijze geluid ten gehore gebracht?	ja
Wijze muziek ten gehore gebracht	
Op welke wijze wordt deze muziek of het geluid ten gehore gebracht?	Muziek in de tent door bands/DJ alle dagen Omroepinstallatie bij het keizerschieten op zondagmiddag
Vogelschieten	
Is vogelschieten een onderdeel van het evenement?	ja
Locatie vogelschieten	
Op welke locatie vindt het vogelschieten plaats?	op het evenemententerrein
Datum dag 1 (dd-mm-jjjj)	23-09-2018
Begintijd (uu:mm)	13:00
Eindtijd (uu:mm)	16:00
Tekstvlak	-----
Datum dag 2 (dd-mm-jjjj)	
Begintijd (uu:mm)	
Eindtijd (uu:mm)	
Aanwezige voorzieningen	
Kramen	1 van de cateraar
Podium	1 podium voor de band in de tent
Tenten	1 grote feesttent
Hekken	ca. 100 bouwhekken rondom het terrein; barriers bij het podium
Tafels/stoelen	ca. 20 biertafels + banken en 5 statafels
Tribune	
Machines	
Voertuigen	1 verrijker op zondag voor de vogelschacht
Anders, nl.:	
Beveiliging aanwezig	
Is er tijdens het evenement beveiliging aanwezig?	ja
Beveiliging	
Naam organisatie	Globe Security
Aantal beveiligers	2-4
EHBO aanwezig	
Is er tijdens het evenement EHBO aanwezig?	ja
EHBO	
Naam organisatie	nog te bepalen
Aantal EHBO-ers	2

Mee te sturen bijlagen	
Tekstvlak	Stuurt u onderstaande bijlagen mee: Een situatietekening op schaal, met de locatie van het evenement Een plattegrondtekening, op schaal, waarop de locatie is aangegeven van: - waar etenswaren en (alcoholische) drank wordt verstrekt - marktkramen - kermisattracties - locatie van de (extra) parkeerplaatsen - parcours en/of route - waar verkeersregelaars of parkeerwachters worden ingezet - waar muziek wordt gemaakt - vogelschieten - voorwerpen (kramen, podium, tenten, hekken, tafels, stoelen, tribunes, machines, voertuigen etc) - beveiliging/ EHBO
Onderkomen evenement	
Wordt het evenement (deels) in een tent gehouden?	Ja
Maximaal aantal personen in tent	
Hoeveel personen worden maximaal in de tent toegelaten?	1000
Tekstvlak	Stuurt u onderstaande bijlagen mee. Aan het einde van dit formulier kunt u aangeven hoe u de bijlagen mee stuurt. Situatietekening waaruit blijkt waar de tent komt te staan (schaal 1:500) Certificaat tentdoek (kopie). Dit certificaat moet in het bezit zijn van de eigenaar Opstellingsplan (indien er zitplaatsen in rijen worden opgesteld) Ontruimingsplan / brandveiligheidsinstructie Indelingstekeningen van de tent waarop tenminste het volgende moet worden aangegeven (schaal 1:100):- de indeling van tent, inclusief de afmetingen- maten van alles wat u in de tent plaatst- (nood)uitgangen, draairichting deuren en de breedte van de uitgangen- vloerhoogte ten opzichte van aansluitende terreinen- de aanwezige (brandveiligheids)voorzieningen: brandblusapparatuur, noodverlichting, energiebronnen, verwarmingsinstallaties (incl. capaciteit in kW) en de opslag van brandgevaarlijke stoffen
Evenement in bestaand gebouw?	
Wordt het evenement (deels) in een bestaand gebouw gehouden?	Nee
Evenement in de openlucht?	
Wordt het evenement (deels) in de openlucht gehouden?	Ja
Overnachten / kamperen	
Wordt er gelegenheid geboden tot overnachten?	nee
Verstrekken zwakalcoholhoudende drank	
Tekstvlak	Het verstrekken van sterke drank is tijdens een evenement nooit toegestaan. Voor het verstrekken van zwakalcoholhoudende drank heeft u een ontheffing nodig. Voor het verkrijgen van deze ontheffing moet de verstrekking van de alcohol gebeuren onder onmiddellijke leiding van een bevoegd persoon. Deze persoon moet beschikken over een diploma, namelijk een Verklaring sociale hygiëne.

Worden er zwakalcoholhoudende dranken verstrekt tegen betaling (directe betaling of inbegrepen bij de entreprijs)?	ja
Drank- en horecaontheffing	
Wordt de aanvraag voor een drank- en horecaontheffing door een cateraar ingediend?	nee
Dag en tijdstip verstrekking zwakalcoholhoudende drank	
Tekstvlak	De zwakalcoholhoudende drank wordt verstrekt op de volgende data en tijdstippen:
Datum dag 1 (dd-mm-jjjj)	21-09-2018
Begintijd	20:00
Eindtijd	01:00
Wordt de zwakalcoholhoudende drank verstrekt op meerdere dagen?	ja
Meerdere dagen	
Datum dag 2 (dd-mm-jjjj)	22-09-2018
Begintijd	20:00
Eindtijd	01:00
Tekstvlak	-----
Datum dag 3 (dd-mm-jjjj)	23-09-2018
Begintijd	13:00
Eindtijd	22:00
Als het evenement meer dan 3 dagen duurt, geeft u dan aan van wanneer tot wanneer	
Locatie verstrekking drank	
Op welke locatie verstrekt u de zwakalcoholhoudende drank?	Evenemententerrein in de tent
Wordt bij het uitgiftepunt van de drank ook eten verstrekt?	nee
Leidinggevende	
Naam	
Straatnaam + huisnummer	
Postcode (gebruik geen spaties)	
Woonplaats	
Geboortedatum	
Geboorteplaats	
Wilt u nog een leidinggevende opgeven?	
Verkeersmaatregelen	
Zijn er tijdelijke verkeersmaatregelen nodig (zoals het afsluiten van wegen, stopverboden, maximumsnelheid, verkeersomleiding etc.)?	nee
Reclameborden	
Wilt u driehoeks- of sandwichborden plaatsen in de gemeente Bronckhorst?	nee
Loterij	
Wordt er tijdens het evenement een verloting gehouden?	Nee
Gebruik dranghekken of vlaggenmasten van de gemeente	

Wilt u dranghekken, verkeershekken of vlaggenmasten van de gemeente gebruiken?	ja
Dranghekken en verkeershekken	
Aantal dranghekken	100 (1 platte wagen met dranghekken)
Aantal verkeershekken	0
Aantal vlaggenmasten	0
Aantal vlaggen	0
Locatie aflevering	Evenemententerrein
Datum aflevering (dd-mm-jjjj)	21-12-2017
Gebruik verkeershesjes van de gemeente	
Wilt u verkeershesjes van de gemeente lenen?	nee
Bijlagen meesturen	
Wilt u bijlagen digitaal meesturen?	ja
Bijlagen digitaal meesturen	
Welke bijlagen stuurt u digitaal mee?	3a. Situatiekening waar de tent komt te staan, 3b. Indelingstekening(en) van de tent, 3c. Ontruimingsplan/brandveiligheidsinstructie tent, 3d. Kopie certificaat tentdoek van de tenteigenaar
Bijlage *	5a45f31850808_Diplom.pdf
Bijlage	5a45f31853322_plattegrond Tent_Terrein.pdf
Bijlage	5a45f3185579b_ERB Samenvatting Gelijkwaardigheidsverklaring Tritium Lights.pdf
Bijlage	5a45f318576b8_overeenstemming.pdf
Bijlage	5a45f3185937f_TekeningTent.pdf
Bijlage	5a45f3185acdf_Valmex FR.... BRA09 - 3100305_V1.pdf
Bijlage	
Bijlage	
Wilt u nog meer bijlagen digitaal meesturen?	nee
Bijlagen per post?	
Stuurt u ook nog bijlagen per post na?	Nee
Afronding	
Heeft u aanvullende opmerkingen?	Er zullen nog 2 personen opgeleid worden voor de Sociale Hygiene. Deze zullen we t.z.t. alsnog opgeven. Tevens zullen er op zondag bij het keizerschieten enkele saluutschoten gebracht worden met de donderbussen.
Inloggen met DigiD?	
Wilt u inloggen met DigiD?	
Uw gegevens	
Burgerservicenummer	
Geboortedatum (dd-mm-jjjj)	
Voorletter(s)	
Voornaam	
Tussenvoegsel(s)	
Achternaam	

Postcode (gebruik geen spaties)	
Huisnummer	
Huisnummertoevoeging	
Huisletter	
Straatnaam	
Woonplaats	
E-mailadres	
Telefoonnummer (alleen de cijfers)	
Gegevens organisatie	
Tekstvlak	LET OP: Staat uw organisatie ingeschreven bij de Kamer van Koophandel (KvK) dan sturen wij de correspondentie naar het adres dat bekend is bij de KvK!
Naam organisatie	Stichting Horeca Schuttersgilde "Sint Jan"
Website voor meer informatie	www.schuttersgildestjan.nl
Heeft u een KvK nummer (Kamer van Koophandel)?	Ja
KvK-nummer	
Kvk-nummer	51751453
Verantwoordelijke tijdens evenement	
Wie is de verantwoordelijke persoon tijdens het evenement?	
Bereikbaarheid	
Op welk nummer bent u bereikbaar tijdens het evenement? (alleen cijfers)	