

Bijlage 3: Onderzoek naar woon- en/of briefadressen

Gelezen de Beheerregeling voor de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens worden onderzoeken naar woon- en/of briefadressen via de navolgende procedure verricht:

- 1) Bij ontvangst van een specifieke mededeling door een natuurlijk persoon of een rechtspersoon dat een woonadres of briefadres van een ingeschrevene niet meer overeenkomt met de actuele situatie, wordt getracht deze mededeling schriftelijk bevestigd te krijgen. Als dit niet mogelijk is, volgt verslaglegging van de mededeling door de behandelend ambtenaar. Hierbij worden minimaal de navolgende gegevens vastgelegd: datum ontvangst mededeling, geslachtsnaam, voorna(a)m(en), geboortedatum, adres en telefoonnummer van degene die de mededeling doet. Indien de mededeling gedaan wordt door een vertegenwoordiger van een niet-natuurlijk persoon, dienen de eerdergenoemde gegevens van deze vertegenwoordiger vastgelegd te worden.
In het verslag wordt voorts vastgelegd de datum waarop de ingeschrevene vermoedelijk het woonadres heeft verlaten of geen gebruik meer maakt van het briefadres, de geslachtsnaam, voorna(a)m(en) geboortedatum van desbetreffende ingeschrevene en aanwijzingen die kunnen leiden tot het achterhalen van het actuele woon- en/of briefadres.
Na ontvangst van de schriftelijke mededeling of na afronding van de verslaglegging kunnen de adresgegevens, categorie 08, in onderzoek gesteld worden;
- 2) Na ontvangst van de mededeling onder 1 tracht de behandelend ambtenaar het vermoeden van adreswijziging bevestigd te krijgen door een rechtspersoon, die niet over hetzelfde woon- of vestigingsadres beschikt als degene die de mededeling heeft gedaan;
- 3) Indien de mededeling genoemd onder 1 aanknopingspunten biedt met betrekking tot het nieuwe woonadres van de burger in kwestie, wordt deze burger op dit nieuwe adres aangeschreven zich persoonlijk te melden. Ligt het nieuwe woonadres in een andere gemeente dan wordt contact opgenomen met de betreffende gemeente voor het doen van onderzoek;
- 4) Indien de mededeling genoemd onder 1 geen aanknopingspunten biedt om de burger in kwestie aan te schrijven, kunnen de volgende instanties/personen benaderd worden met de vraag of zij op de hoogte zijn van het nieuwe adres:
 - Eventuele achterblijvende bewoners;
 - Ouders of andere familieleden;
 - Sociale zaken;
 - Financiën/belastingen;
 - Medewerkers van de vreemdelingendienst;
 - Werkgever van betrokkene.Als één van de bovenstaande bronnen een aanknopingspunt voor aanschrijving van de desbetreffende burger biedt, zal overeenkomstig het vermelde bij 3 gehandeld dienen te worden;
- 5) Indien een tijdvak van twee maanden is verstreken na de in 4 genoemde openbare kennisgeving zal de procedure zoals vastgelegd in artikel 83 van de wet opgestart worden. Hiertoe wordt twee keer een brief verzonden naar het laatste adres waar betrokkene gewoond heeft. De eerste brief heeft betrekking op het voornemen over te gaan tot ambtshalve opneming van de vertrekgegevens, in de tweede brief wordt de desbetreffende burger op de hoogte gesteld van de beslissing over te gaan tot ambtshalve opneming van de vertrekgegevens;
- 6) Indien gedurende het afhandelen van de eerder beschreven procedure een aangifte van adreswijziging wordt ontvangen, zal het onderzoek worden beëindigd en de persoonslijst worden geactualiseerd;
- 7) De aan de ingeschreven burger verzonden brieven worden gearchiveerd overeenkomstig het vastgelegde in deze beheerregeling. Het verslag van bevindingen en/of het onderzoeksverslag worden na verloop van tijd gearchiveerd in het archief van de gemeente Oldebroek.

Oldebroek, 9 oktober 2007

Het afdelingshoofd Samenleving

.....

.....