

## **Hoofdstuk 1 – Algemene Bepalingen**

### **Artikel 1 Begripsomschrijvingen**

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. Bezwaarde: belanghebbende als bedoeld in artikel 1:2 van de wet.
- b. Bestuursorgaan: het Algemeen Bestuur, het Dagelijks Bestuur de voorzitter of een ander persoon of een ander college met enige openbaar gezag bekleed, ieder voor zover hun bevoegdheid betreft, van het waterschap Noorderzijlvest.
- c. Bezwaarschrift: een bezwaarschrift als bedoeld in artikel 6:5 van de wet.
- d. Commissie: een adviescommissie als bedoeld in artikel 7:13 en 9:14 van de wet en hoofdstuk II van deze verordening.
- e. Klacht: een uiting van ongenoegen over de wijze waarop het bestuursorgaan of een ambtenaar van het waterschap Noorderzijlvest zich in een bepaalde aangelegenheid jegens een natuurlijk persoon of een rechtspersoon heeft gedragen.
- f. Verweerder: waterschap Noorderzijlvest.
- g. Wet: de Algemene wet bestuursrecht.

## **Hoofdstuk 2 – Commissie**

### **Artikel 2 Instelling en taak commissie**

1. Er is een commissie ter voorbereiding van de beslissing op bezwaarschriften.
2. De commissie adviseert tevens over klachten als bedoeld en overeenkomstig de procedure genoemd in hoofdstuk 9 van de wet.
3. De commissie is niet bevoegd ten aanzien van bezwaren, die:
  - a. Kennelijk ongegrond, kennelijk gegrond of kennelijk niet-ontvankelijk zijn;
  - b. wanneer wordt ingestemd met het verzoek van de bezwaarde om rechtstreeks beroep op de bestuursrechter toe te staan als bedoeld in artikel 7.1 a van de wet;
  - c. bezwaren die zijn ingediend tegen besluiten van:
    - de “Verordening verontreinigingsheffing”,
    - de ‘Verordening watersysteemheffing,
    - de ‘Verordening zuiveringsheffing’ en
    - de ‘Legesverordening waterschap Noorderzijlvest.
4. De commissie is niet bevoegd ten aanzien van klachten, die:
  - a. anoniem zijn;
  - b. wanneer het bestuursorgaan naar tevredenheid van de klager aan diens klacht tegemoet is gekomen, zoals genoemd in artikel 9:5 van de wet.

### **Artikel 3 Samenstelling commissie**

De commissie bestaat uit een voorzitter en twee leden.

1. De voorzitter en de leden worden door het Dagelijks Bestuur benoemd, geschorst en ontslagen.
2. Het Dagelijks Bestuur benoemt één of meer plaatsvervangende leden.
3. Het Dagelijks Bestuur stelt de vergoeding vast voor de voorzitter en de leden van de commissie in verband met het voorbereiden en bijwonen van een hoorzitting en het formuleren van het advies over de bezwaren en klachten.
4. Tot lid of voorzitter is niet benoembaar een persoon die deel uitmaakt of werkzaam is onder verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan.
5. De commissie regelt de vervanging van de voorzitter.

### **Artikel 4 Zittingsduur**

1. De voorzitters en de leden van de commissie worden benoemd voor een periode van vier jaar. Herbenoeming is mogelijk.
2. De voorzitters en de leden van de commissie kunnen op elk moment schriftelijk ontslag nemen.
3. De aftredende of ontslagnemende voorzitter of leden van de commissie blijven, zo mogelijk, hun functie vervullen totdat in de opvolging is voorzien.

### **Artikel 5 Secretaris van de commissie**

1. De secretaris van de commissie is een door het Dagelijks Bestuur aangewezen ambtenaar.
2. Het Dagelijks Bestuur wijst tevens één of meer plaatsvervangers aan.

## **Hoofdstuk 3 – Behandeling van bezwaarschriften en klachten**

### **Artikel 6 Ontvangst bezwaarschrift en klacht**

1. Op het ingediende bezwaarschrift / klacht wordt de datum van ontvangst aangetekend.
2. Het bezwaarschrift/klacht met de daarbij overgelegde stukken wordt zo spoedig mogelijk in handen van de commissie gesteld, tenzij de commissie op grond van artikel 2 van deze Verordening niet bevoegd is. In dat geval neemt het bestuursorgaan zonder tussenkomst van de commissie een beslissing.
3. De secretaris bevestigt schriftelijk de ontvangst van het bezwaarschrift. Daarin wordt vermeld dat een commissie over het bezwaar zal adviseren.

### **Artikel 7 Bemiddeling**

Namens de commissie onderzoekt de secretaris of de zaak minnelijk kan worden geschikt alvorens de zaak door de commissie in behandeling wordt genomen. De secretaris verricht daartoe de nodige handelingen in overleg met de betrokken afdeling(en).

## **Artikel 8 Mandaat**

De bevoegdheden ingevolge de hierna genoemde artikelen van de wet worden voor de toepassing van deze verordening uitgeoefend door de secretaris van de commissie:

- a. Artikel 2:1, tweede lid (opvragen schriftelijke machtiging).
- b. Artikel 6:6, (geven van een hersteltermijn).
- c. Artikel 6:17, (toezending stukken aan gemachtigde).
- d. Artikel 7:2, (uitnodiging hoorzitting).
- e. Artikel 7:4, tweede lid (ter inzage leggen stukken).
- f. Artikel 7:6, tweede lid (afzonderlijk horen).
- g. Artikel 7:6, vierde lid (uitzondering op de regel dat, wanneer belanghebbenden afzonderlijk zijn gehoord, ieder van hen op de hoogte wordt gesteld van het verhandelde tijdens de hoorzitting).
- h. Artikel 7:10 en 9:11 (opschorten, verdagen en verder uitstel van beslistermijn).

## **Artikel 9. Vooronderzoek**

1. De voorzitter en de secretaris van de commissie zijn bevoegd rechtstreeks alle gewenste inlichtingen in te winnen of te laten inwinnen.
2. De voorzitter en de secretaris kunnen uit eigen beweging of op verzoek van de commissie bij deskundigen advies of inlichtingen inwinnen en hen zo nodig uitnodigen daartoe op de hoorzitting te verschijnen. Indien daaraan kosten zijn verboden is vooraf machtiging van het Dagelijks Bestuur vereist.

## **Artikel 10. Hoorzitting**

1. De secretaris van de commissie bepaalt plaats en tijdstip van de hoorzitting waarin de belanghebbenden en het verwerend orgaan in de gelegenheid worden gesteld zich door de commissie te laten horen.
2. De secretaris nodigt de belanghebbenden en het verwerend orgaan ten minste twee weken voor de zitting schriftelijk uit.
3. Binnen drie dagen na de uitnodiging kunnen belanghebbenden en het verwerend orgaan onder opgaaf van redenen de secretaris verzoeken het tijdstip van de zitting te wijzigen.
4. De beslissing van de secretaris op dit verzoek wordt uiterlijk één week voor het tijdstip van de zitting aan belanghebbenden en het verwerend orgaan bekendgemaakt.
5. De secretaris is bevoegd in bijzondere omstandigheden af te wijken of afwijking toe te staan van de termijnen die genoemd zijn in het tweede tot en met het vierde lid.
6. De secretaris beslist over de toepassing van artikel 7:3 en 9:10 van de wet.
7. Indien de voorzitter op grond van het zesde lid besluit af te zien van het horen, doet hij daarvan mededeling aan de belanghebbenden en het verwerend orgaan.
8. Het is niet mogelijk om telefonisch te horen.

## **Artikel 11. Quorum**

Voor het houden van een zitting is vereist dat de meerderheid van het aantal leden, onder wie in elk geval de voorzitter, of zijn plaatsvervanger, aanwezig is.

## **Artikel 12. Niet-deelneming aan de behandeling**

De voorzitter, leden van de commissie en de secretaris nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaar of klacht indien daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn. Zij laten zich zo nodig vervangen.

## **Artikel 13. Openbaarheid hoorzitting**

1. De hoorzitting van de commissie is openbaar, met uitzondering van de hoorzitting waarin een klacht wordt behandeld.
2. De commissie kan beslissen dat het horen achter gesloten deuren plaatsvindt. De commissie kan hiertoe ambtshalve beslissen of op verzoek van de belanghebbende of van de vertegenwoordiger van het verwerend orgaan.

## **Artikel 14. Verslag hoorzitting**

1. Het verslag van de hoorzitting als bedoeld in artikel 7:7 en 9:10, derde lid van de wet kan zowel schriftelijk als digitaal worden vastgelegd.
2. Indien het verslag digitaal wordt vastgelegd, maakt de secretaris op basis van de geluidsopname alleen een schriftelijk verslag wanneer het bestuursorgaan dat nodig acht voor zijn besluitvorming of wanneer een belanghebbende daar om verzoekt dan wel dat een gerechtelijke instantie daar om verzoekt in geval van een (hoger) beroepsprocedure.
3. Indien de zitting geheel of gedeeltelijk met gesloten deuren plaatsvond of indien belanghebbenden respectievelijk hun gemachtigden niet in elkaars aanwezigheid zijn gehoord, wordt dit in het verslag vermeld.
4. Het verslag vermeldt de namen van de aanwezigen, alsmede hun hoedanigheid en houdt een zakelijke vermelding in van wat over en weer is gezegd en wat ter zitting is voorgevallen.
5. Het verslag verwijst naar de tijdens de zitting overgelegde bescheiden, die aan het verslag worden gehecht.

## **Artikel 15. Nader onderzoek**

1. Indien tijdens de hoorzitting, dan wel na afloop van de hoorzitting, maar voordat het advies wordt opgesteld nader onderzoek wenselijk is, kan de commissie dit onderzoek houden. Indien daaraan kosten zijn verbonden, is voorafgaande machtiging dan het Dagelijks Bestuur vereist.
2. De voorzitter kan in dat geval besluiten tot aanhouding van de advisering.
3. De uit het nader onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift aan de leden van de commissie, belanghebbenden en het verwerend orgaan toegezonden.
4. De leden van de commissie, het verwerend orgaan en de belanghebbenden kunnen binnen een week na verzending van de nadere informatie aan de voorzitter van de commissie een verzoek richten tot het beleggen van een nieuwe hoorzitting. De voorzitter beslist op zo'n verzoek.
5. Op een nieuwe hoorzitting zijn de bepalingen in deze verordening die betrekking hebben op de hoorzitting, zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

## **Artikel 16. Beraadslaging en advies**

1. De commissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het door haar aan het bestuursorgaan uit te brengen advies.
2. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies.

3. Indien bij een stemming de stemmen staken, geeft de voorzitter de doorslag.
4. Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel aan het bestuursorgaan voor de te nemen beslissing op het bezwaar of de klacht.
5. Het advies wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de commissie.
6. De voorzitter kan de secretaris (mondeling) mandateren het advies namens hem te ondertekenen.
7. Het advies en eventueel door de commissie ontvangen nadere informatie en verslag, wordt tijdig uitgebracht aan het bestuursorgaan dat op het bezwaar of de klacht dient te beslissen.

**Artikel 18. Inwerkingtreding**

Deze verordening treedt in werking op .....

**Artikel 19. Citeertitel**

Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening behandeling bezwaarschriften en klachten waterschap Noorderzijlvest 2019