

# WATERVERGUNNING

## 2018-022865/D2018-11-000570



### 1 Procedure

Datum vergunning: 9 november 2018  
Datum aanvraag: 29 oktober 2018  
OLO nummer: OLO 4000151  
Procedure: reguliere procedure titel 4.1 van de Algemene wet bestuursrecht  
Aanvrager: Gemeente Delft, Stationsplein 1, 2611BV Delft  
Vergunninghouder: Gemeente Delft, Stationsplein 1, 2611BV Delft  
Locatie activiteit: Glimwormpad, Delft  
Betreft: Graven van secundaire watergang met natuurvriendelijke inrichting

### 2 Overwegingen

#### Toetsing

De volgende documenten zijn gebruikt ter toetsing van de aangevraagde werkzaamheden:

- Keur Delfland;
- Waterbeheerplan Delfland 2016-2021;
- Delflands Algemeen Waterkeringen Beleid van april 2010;
- Beleidsregels Dempen en graven van december 2009.

#### Waterveiligheid, waterkwantiteit, waterkwaliteit, ecologie

De aangevraagde activiteiten betreffen het graven van een korte secundaire watergang met natuurvriendelijk ingerichte oevers.

De nieuwe watergang loopt parallel aan een bestaande primaire watergang en sluit met beide zijden hierop aan. Hierdoor ontstaat een eilandje tussen de te graven secundaire watergang en de aanwezige primaire watergang. Er wordt voldaan aan de vereiste minimale maatvoering voor secundaire watergangen. Voor een goede doorstroming zal de nieuwe watergang met geleidelijke aansluiting op de bestaande primaire watergang worden aangelegd. De oeverlijnen worden deels beschoeit waarmee uitstroming van de oever voorkomen wordt. Ook worden de oeverlijnen deels natuurvriendelijk ingericht.

Afwijkend van de tekening is het lokale waterpeil NAP -2,70 meter. Dit wordt aangehouden in deze vergunning.

Hiermee voldoen aangevraagde activiteiten aan het beleid en hebben ze geen effect op de waterveiligheid, waterkwantiteit, waterkwaliteit of ecologie. Om risico's tijdens de uitvoering te voorkomen, zijn in deze vergunning voorschriften opgenomen.

#### Onderhoud

In de Keur en de Legger zijn de standaard bepalingen opgenomen voor het onderhoud van waterstaatswerken. In dit geval zijn de standaard bepalingen niet toereikend. Daarom zijn in deze vergunning specifieke voorschriften voor het onderhoud opgenomen.

#### Maatschappelijke functievervulling door watersystemen

De aangevraagde werkzaamheden hebben geen gevolgen voor de maatschappelijke functievervulling door watersystemen zoals bedoeld in artikel 2.1 van de Waterwet. Van een dergelijke functie is sprake als een maatschappelijke functie voor een waterstaatswerk is aangewezen in een provinciaal waterplan of een waterbeheerplan. De provincie Zuid-Holland heeft in het regionale waterplan geen maatschappelijke functies van de betrokken waterstaatswerken aangewezen, noch voorzien in de mogelijkheid voor Delfland om deze aan te wijzen in het waterbeheerplan.

**Andere belangen**

Bij Delfland zijn geen andere belangen bekend die moeten worden meegewogen in deze procedure.

**Conclusie**

Gelet op de overwegingen en met het opnemen van voorschriften kan de gevraagde vergunning worden verleend.

**3 Voorschriften****3.1 Algemene voorschriften****3.1.1 Algemeen**

- 1 De start- en einddatum van de vergunde werkzaamheden moeten ten minste één week van tevoren worden gemeld aan Delfland.
- 2 Tijdens de werkzaamheden moet ter plaatse een (kopie) exemplaar van deze vergunning en eventuele monitoringsplannen aanwezig zijn.
- 3 Er moet minimaal één persoon worden aangewezen die in het bijzonder belast is met het toezien op de naleving van deze vergunning, waarmee door of namens Delfland in spoedgevallen overlegd kan worden.
- 4 Alle krachtens deze vergunning te verrichten werkzaamheden worden, indien eenmaal aangevangen en zover redelijkerwijs mogelijk, onafgebroken en met spoed voortgezet.
- 5 Direct nadat de werken voltooid zijn, moeten alle daarbij gebruikte werktuigen, materialen en (hulp)werken, en ook de resterende (niet-gebruikte) materialen en het afval worden opgeruimd en afgevoerd.
- 6 Calamiteiten, schade aan waterstaatkundige voorzieningen, verstoring van de waterhuishouding of andere bijzondere omstandigheden waardoor niet aan de vergunning kan worden voldaan, moeten direct worden gemeld en schriftelijk bevestigd aan Delfland. Aanwijzingen van Delfland moeten direct worden opgevolgd.
- 7 Alle redelijkerwijs mogelijke maatregelen moeten worden getroffen, om te voorkomen dat het watersysteem schade lijdt ten gevolge van het gebruik van de vergunning en bij onvoorziene voorvallen.
- 8 Een adreswijziging van de vergunninghouder moet binnen twaalf weken worden gemeld aan Delfland.
- 9 Delfland kan de vergunninghouder verplichten de werken waarvoor vergunning is verleend, te wijzigen of te verwijderen of verplaatsen, indien dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van beheers- of onderhoudshandelingen door of namens Delfland of anderszins in het belang van de waterstaat.

**3.1.2 Uitvoeringstermijn**

De vergunde werkzaamheden moeten zijn uitgevoerd binnen één jaar na het onherroepelijk worden van deze vergunning.

**3.1.3 Onderhoud**

De vergunninghouder is onderhoudsplichtige van het

- buitengewoon onderhoud van het watervoerende deel van het secundair water
- gewoon onderhoud van het secundair water
- gewoon onderhoud van het bovenwatertalud en beschermingszone van het secundair water
- gewoon en buitengewoon onderhoud van de natuurvriendelijke oever

### 3.2 Oppervlaktewateren

#### 3.2.1 Oppervlaktewaterlichaam algemeen

- 1 Nieuwe oeverlijnen moeten erosiebestendig worden afgewerkt.

#### 3.2.2 Graven

- 1 Het oppervlaktewaterlichaam moet op de volgende maatvoering worden gebracht:

Watergang:

Onderdeel	Beschrijving / maatvoering
Algemene vormgeving	Conform tekening met nummer D25-2018-02, d.d. 31 augustus 2018
Breedte op de oeverlijn	Min 2,50 m
Bodembreedte	Min 0,83 m (1/3 van de breedte op oeverlijn)
Leggerdiepte	Min 0,50 m (NAP -3,20 m); Max 1,00 m (NAP -3,70 m)
Taluds	1 : 1 of flauwer of beschoeiing
Schouwpeil	NAP -2,70 m (afwijkend van tekeningen)

- 3 Het oppervlaktewaterlichaam moet met een geleidelijke overgang aansluiten op de bestaande primaire watergang zodat geen drempels in de waterbodem ontstaan. Indien hier te weinig ruimte voor is moet de diepte van de nieuwe watergang overeenkomen met de leggerdiepte van de bestaande watergang, te weten max. 1,00 m (NAP -3,70 m).
- 4 Een extra 0,1 meter dient gegraven te worden bij de aanleg van het oppervlaktewaterlichaam om ruimte te maken voor de aanwas van nieuw slib.
- 5 Het surplus van 100 m<sup>2</sup> mag binnen drie jaar worden gebruikt voor eventuele dempingen binnen hetzelfde peilgebied. Voor het inzetten van dit surplus is een verzoek tot wijziging van deze vergunning en een afzonderlijke vergunning vereist.
- 6 Langs het oppervlaktewaterlichaam moet een beschermingszone van 1 m breed en 2 m hoog worden vrijgehouden, gemeten vanaf de insteek van de watergang. De breedte van de beschermingszone (het vlakke beloop) mag in het geval dat er een maaiveldhoge beschoeiing op de oeverlijn staat, ook worden gemeten uit de beschoeiing.
- 7 De vergunninghouder moet zorgen dat mogelijke aanwezige dieren op het af te sluiten stuk land worden overgezet naar aangrenzend land of kunnen ontsnappen voordat het water wordt gegraven.

#### 3.2.3 Natuurvriendelijke oever

- 1 De natuurlijk-vriendelijke oever moet worden onderhouden met het oog op behoud van de ecologische functie en met voorkoming van hinder voor andere waterstaatswerken. In dit geval moet de minimale breedte op waterlijn van 2,50 meter van de watergang vrij blijven van beplanting om doorstroming niet te hinderen.

#### 4 Besluit

Het college van dijkgraaf en hoogheemraden besluit:

- a onder verbinding van de voorschriften, op de locatie zoals vermeld in hoofdstuk 1 Procedure, een watervergunning te verlenen aan Gemeente Delft, Stationsplein 1, 2611BV Delft, voor het:
  - graven en hebben van een secundaire watergang met natuurvriendelijke inrichting;
- b de volgende documenten deel te laten uitmaken van de vergunning, voor zover betrekking hebbende op de onder lid a) genoemde werken:
  - situatietekening met nummer D25-2018-02, d.d. 31 augustus 2018;
  - dwarsdoorsnede met nummer D25-2018-03, d.d. 31 augustus 2018;
  - ongenummerde, ongedateerde, ongetitelde schets met de bestandsnaam 'Overzicht NVO-Plasberm'.

#### 5 Ondertekening

namens Dijkgraaf en Hoogheemraden van Delfland,  
de Teamleider Regulering en Planadvisering,



drs. W. van Harmelen

## Toelichting bij watervergunningen en wijzigingsbesluiten

### Uitleg over de procedure

Besluiten (zoals watervergunningen en wijzigingsbesluiten) kunnen worden voorbereid met twee verschillende procedures. Een standaardprocedure of een uitgebreide procedure. In het besluit is vermeld met welke procedure het besluit tot stand is gekomen. Er zijn een aantal verschillen:

#### **Standaardprocedure (met bezwaarmogelijkheid)**

zoals beschreven in titel 4.1 van de Algemene wet bestuursrecht

1. Wij plaatsen een kennisgeving van het besluit op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl).
2. Gedurende 6 weken kan een belanghebbende een bezwaar indienen, per post gericht aan de Bezwaarschriftencommissie Delfland.
3. De onafhankelijke bezwaarschriftencommissie behandelt de bezwaren, organiseert in bepaalde gevallen een hoorzitting en geeft vervolgens een advies aan Delfland.
4. Delfland neemt een "beslissing op bezwaar" naar aanleiding van dit advies. Bent u het niet eens met de beslissing, dan kunt u bij de rechtbank beroep aantekenen.

#### **Voorlopige voorziening aanvragen**

*Een bezwaar heeft geen opschortende werking: dat wil zeggen dat de vergunninghouder gewoon mag beginnen met uitvoering. Als u dat wilt voorkomen, kunt u naast een bezwaar ook een verzoek indienen om een voorlopige voorziening. Daarmee vraagt u een voorlopige beslissing van de rechter als u een spoedeisend belang hebt. Het aanvragen van een voorlopige voorziening is een aparte procedure. Op <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht> leest u hoe u een voorlopige voorziening kunt aanvragen.*

#### **Uitgebreide procedure (met zienswijze en beroepmogelijkheid)**

zoals beschreven in afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht

1. Wij leggen het ontwerp van het besluit gedurende zes weken ter inzage op ons kantoor in Delft en wij plaatsen een kennisgeving op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl)
2. Gedurende 6 weken kan een belanghebbende een zienswijze indienen.
3. Delfland verzamelt de zienswijzen en maakt een beantwoording. Een zienswijze kan aanleiding geven om het besluit te veranderen, waardoor het definitieve besluit anders kan zijn dan het ontwerp.
4. Wij leggen het definitieve besluit gedurende zes weken ter inzage op ons kantoor in Delft en wij plaatsen een kennisgeving op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl)
5. Gedurende 6 weken kan de indiener van een zienswijze bij de rechtbank beroep aantekenen tegen het definitieve besluit.

Een zienswijze is vormvrij, maar voor een vlotte afhandeling vragen wij u te mailen naar [loket@hhdelfland.nl](mailto:loket@hhdelfland.nl).

#### **Voorlopige voorziening aanvragen**

*Een beroep heeft geen opschortende werking: dat wil zeggen dat de vergunninghouder gewoon mag beginnen met uitvoering. Als u dat wilt voorkomen, kunt u naast een beroep ook een verzoek indienen om een voorlopige voorziening. Daarmee vraagt u een voorlopige beslissing van de rechter als u een spoedeisend belang hebt. Het aanvragen van een voorlopige voorziening is een aparte procedure. Op <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht> leest u hoe u een voorlopige voorziening kunt aanvragen.*

### Privacy

Bij de kennisgevingen op [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl) maken wij namen niet bekend. Zo beschermen wij uw privacy.

### **Toezicht en handhaving**

Delfland houdt toezicht op de manier waarop vergunde activiteiten worden uitgevoerd. Als bij een controle blijkt dat voorschriften van het besluit niet worden nageleefd, kunnen wij overgaan tot handhaven.

### **Onderhoud**

De Legger van Delfland is een kaart waarop de locatie en de afmetingen van waterstaatswerken zijn vastgelegd. Ook staat in de Legger wie onderhoudsplichtig is van bijvoorbeeld een watergang of een stuw. In de keur staat wat die onderhoudsplicht inhoudt. Beide documenten zijn te vinden op onze website. Soms is het wenselijk om andere afspraken over het onderhoud te maken dan in de Keur of de Legger staan. In dat geval worden er voorschriften over onderhoud in de vergunning opgenomen.

### **Leges**

Voor het behandelen van een aanvraag voor een vergunning (of wijziging hiervan) moet de aanvrager betalen. Ook wanneer de vergunning niet wordt verleend. De Regionale Belasting Groep verstuurt hiervoor de rekening. Moet deze naar een andere partij dan de aanvrager, dan moet dit in de oorspronkelijke aanvraag zijn aangegeven. Hoe hoog de leges zijn, kunt u nalezen in de Legesverordening die te vinden is op [www.hhdelfland.nl](http://www.hhdelfland.nl).

### **Andere vergunningplichten**

Het kan zijn dat u voor de werkzaamheden ook een vergunning of toestemming van een andere overheid nodig heeft, zoals bijvoorbeeld een omgevingsvergunning voor bouwwerkzaamheden. Voor meer informatie hierover kunt u kijken op [www.omgevingsloket.nl](http://www.omgevingsloket.nl).

### **Eigendom van objecten en percelen**

Met een watervergunning heeft u nog geen toestemming om percelen van Delfland te gebruiken of te betreden. Indien dat voor uw activiteiten nodig is, vragen wij u om contact op te nemen met Delfland, team Juridische zaken, Vastgoed en Inkoop, via telefoonnummer (015) 260 83 25.

### **Wijziging van het besluit**

De aanvrager en de vergunninghouder kunnen een verzoek indienen om het besluit te wijzigen. Dit verzoek doorloopt meestal dezelfde procedure als het oorspronkelijke besluit. Houdt u dus rekening met deze extra doorlooptijd voordat u begint met de werkzaamheden. Ook voor een wijzigingsbesluit worden leges in rekening gebracht.

### **Contact**

U kunt contact met ons opnemen via:

- telefoon: (015) 260 81 08 dit is het Klant Contact Centrum
- e-mail: [loket@hhdelfland.nl](mailto:loket@hhdelfland.nl)
- website: [www.hhdelfland.nl](http://www.hhdelfland.nl)
- post: Hoogheemraadschap van Delfland, Postbus 3061, 2601 DB Delft

Vermeldt u altijd bij het onderwerp om welk zaaknummer het gaat en of het om bijvoorbeeld een zienswijze gaat.