BEVOEGDHEDENREGISTER behorend bij het Mandaat-, Volmacht- en Machtigingsbesluit Regio Gooi en Vechtstreek 2018
Vastgesteld 25 januari 2018
nr.:18.0000020
De uitoefening van alle volgens dit register gemandateerde bevoegdheden, verleende volmachten en machtigingen gelden altijd slechts ten aanzien van de taken binnen het werkgebied van de betreffende eenheid of team

	Omschrijving bevoegdheid	Bestuursorgaan	Aan wie	Soort bevoegdheid	Nadere voorwaarden en bijzonderheden
Ondertekenen					
1.	Het afdoen van brieven van feitelijke aard en het voeren van correspondentie	Dagelijks Bestuur Voorzitter	Algemeen directeur Managers Coördinatoren	Machtiging	
2.	Het ondertekenen van routinematige verzoek en mededelingen aan overheidsorganen	Dagelijks Bestuur Voorzitter	Algemeen directeur Managers Coördinatoren	Machtiging	
Vertegenwoordiging buiten rechte					
3.	Het doen van aangifte van strafbare feiten	Dagelijks Bestuur Voorzitter	Algemeen directeur Managers	Machtiging	
4.	Vertegenwoordiging van de Regio bij een buitengerechtelijke rechtshandeling nadat het DB heeft besloten tot het verrichten van de privaatrechtelijke rechtshandeling	Voorzitter	Algemeen directeur Managers	Machtiging	Het gaat hier om de ondertekening van contracten waartoe het DB heeft besloten
Afdoening bezwaarschriften en verzoek om kostenvergoeding					
5.	Beslissen op verzoeken om kostenvergoeding in verband met behandeling bezwaar; Algemene wet bestuursrecht (Awb) artikel 7:15	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur Managers	Mandaat	
6.	Verdagen van de beslissing op bezwaar; Awb artikel 7:10 lid 3	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur Managers	Mandaat	
Vaststellen verweerschrift in bestuursrechtelijke procedures					
7.	Opstellen en vaststellen verweerschrift in het kader van een procedure op grond van de Awb	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur Managers Coördinatoren Juristen Facilitair Bedrijf	Machtiging	

Omschrijving bevoegdheid		Bestuursorgaan	Aan wie	Soort bevoegdheid	Nadere voorwaarden en bijzonderheden
8.	Het maken van bezwaar, het indienen van een verzoek om voorlopige voorziening en het instellen van hoger beroep	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur Managers Juristen Facilitair Bedrijf	Mandaat, Machtiging	

Aansprakelijkstellingen

9.	Aansprakelijk stellen van derden inzake beschadiging van eigendommen van de Regio en persoonlijk letsel van medewerkers van de Regio, inclusief de mededeling omtrent verschuldigde schadevergoeding	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur Managers Coördinatoren Juristen Facilitair Bedrijf	Volmacht	
10.	Beslissen op schadeclaims van derden in de privaatrechtelijke sfeer voor zover het gaat om bedragen van niet meer dan € 25.000,00	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur Managers Juristen Facilitair Bedrijf	Volmacht	

Wet openbaarheid van bestuur

11.	Nemen van beslissingen op grond van de Wet openbaarheid van bestuur	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur Juristen Facilitair Bedrijf	Mandaat	

Wet hergebruik van overheidsinformatie

12.	Nemen van beslissingen op grond van de Wet hergebruik van overheidsinformatie	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur Juristen Facilitair Bedrijf	Mandaat	

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

13.	De uitoefening van de taken vermeld in artikel 13 van de AVG (te verstrekken informatie wanneer persoonsgegevens bij betrokkene worden verzameld) en artikel 14 van de AVG (te verstrekken informatie wanneer persoonsgegevens niet van de betrokkene zijn verkregen)	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur Managers Coördinatoren Medewerkers	Machtiging	
14.	De uitoefening van de taken vermeld in artikel 15 (recht van inzage van betrokkene), artikel 16 (recht op rectificatie), artikel 17 (recht op gegevenswissing (“recht op vergetelheid”)	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur Managers Coördinatoren	Machtiging	

Omschrijving bevoegdheid		Bestuursorgaan	Aan wie	Soort bevoegdheid	Nadere voorwaarden en bijzonderheden
	artikel 18 (recht op beperking van de verwerking) en artikel 19 (kennisgevingsplicht inzake rectificatie of wissing van persoonsgegevens of verwerkingsbeperking).				
15.	De uitoefening van de taken vermeld in artikel 21 (recht van bezwaar) van de AVG	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur Managers Coördinatoren	Machtiging	
16.	De uitoefening van de taken vermeld in artikel 30 (register van de verwerkingsactiviteiten) van de AVG	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	Machtiging	
17.	Het melden van een inbreuk in verband met persoonsgegevens aan de toezichthoudende autoriteit (artikel 33 AVG) en aan betrokkene (artikel 34 AVG)	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur Juristen Facilitair Bedrijf	Machtiging	Het dagelijks bestuur wordt direct geïnformeerd in geval een datalek geconstateerd is en er gemeld is aan de Autoriteit persoonsgegevens
18.	De uitoefening van de taken vermeld in de artikelen 33, 34, 35 tot en met 39 en artikel 43 van de Wbp	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur Managers Coördinatoren	Machtiging	
19.	De beoordeling van gerechtvaardigd zijn verzet tegen verwerking persoonsgegevens op grond van art. 40 Wbp	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur Managers	Mandaat	

Algemene wet bestuursrecht

20.	De uitoefening van de taken vermeld in paragraaf 4.1.3.1 van de Awb (beslistermijn)	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur Managers Coördinatoren Juristen Facilitair Bedrijf	Machtiging	
21.	De uitoefening van alle bevoegdheden op grond van paragraaf 4.1.3.2. van de Awb (dwangsom bij niet tijdig beslissen)	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur Managers Coördinatoren Juristen Facilitair Bedrijf	Mandaat	

Klachtenregeling en Klachtafhandeling

22.	Het afhandelen van klachten over een gedraging van een medewerker of coördinator	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur Managers	Mandaat Machtiging	Voorzover het in overwegende mate de eigen eenheid betreft; met uitzondering van klachten over diens eigen handelen

Omschrijving bevoegdheid		Bestuursorgaan	Aan wie	Soort bevoegdheid	Nadere voorwaarden en bijzonderheden
23.	Het afhandelen van klachten over een gedraging van een manager of over eenheid overstijgende klachten	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	Mandaat Machtiging	
24.	Het aanwijzen van een klachtenfunctionaris als bedoeld in artikel 7 lid 1 Klachtenregeling Veilig Thuis Gooi en Vechtstreek en in artikel 7 lid 1 Klachtenregeling Regio Gooi en Vechtstreek		Algemeen directeur	Mandaat	
25.	Het aanwijzen van een klachtenfunctionaris als bedoeld in artikel 4 lid 1 Klachtenregeling voor zorgverlening in de zin van de Wkkgz Regio Gooi en Vechtstreek		Algemeen directeur	Mandaat	De klachtenfunctionaris bij de RAV wordt aangewezen door de directeur RAV. Voor de overige organisatieonderdelen waarvoor de WKKGZ relevant is wordt de klachtenfunctionaris aangewezen door de algemeen directeur

Tijdelijke subsidieregeling Huishoudelijke Hulp Toelage Gooi en Vechtstreek

26.	Vaststellen subsidiebedrag	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur Manager RVE Sturing	Mandaat	

Aanvragen subsidie

27.	Aanvragen subsidie voor zover dienstbaar aan de taakuitoefening door de Regio	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur Managers Coördinatoren	Machtiging	

Aanvragen vergunningen, ontheffingen, vrijstellingen e.d.

28.	Aanvragen vergunningen, ontheffingen, vrijstellingen e.d. voor zover dienstbaar aan de taakuitoefening door de Regio	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur Managers Coördinatoren	Machtiging	In afstemming met juristen Facilitair Bedrijf

Privaatrechtelijke rechtshandelingen

29.	Besluiten tot inkoop van goederen en diensten en het geven van opdracht tot het uitvoeren van werken en het aangaan van een overeenkomst voor zover liggend op het werkterrein van de eenheid/het team	Dagelijks Bestuur		Mandaat Volmacht	

Omschrijving bevoegdheid		Bestuursorgaan	Aan wie	Soort bevoegdheid	Nadere voorwaarden en bijzonderheden
	en met uitzondering van inhuur en uitlening van personeel: a. goederen en diensten > € 50.000 en uitvoering werken > € 75.000 b. goederen en diensten < € 50.000 en uitvoering werken < € 75.000		29a. Algemeen directeur Managers 29b. Algemeen directeur Managers		27a. Goedkeuring programmacontroller vereist
30.	Besluiten tot inhuur en uitlening van personeel betreffende de functie van manager	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur	Mandaat Volmacht	
31.	Besluiten tot inhuur en uitlening van personeel betreffende de functie van coördinator	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur Managers	Mandaat Volmacht	
32.	Besluiten tot inhuur en uitlening van personeel anders dan genoemd onder nummers 30 en 31, voor zover liggend op het werkterrein van de eenheid/team	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur Managers Coördinatoren	Mandaat Volmacht	
33.	Besluiten tot andere privaatrechtelijke rechtshandelingen dan genoemd onder nummer 29, voor zover daarbij middelen van de Regio worden aangewend, voor zover liggend op het werkterrein van de eenheid/het team, waartoe o.m. behoren het aangaan van een verwerkersovereenkomst, en het stuiten van verjaring	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur Managers Coördinatoren	Mandaat Volmacht	
34.	Het beheren en in gebruik geven van (ruimten in) gebouwen van de Regio of andere bij de Regio in beheer zijnde accommodaties	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur Managers Coördinatoren	Mandaat Volmacht	
35.	Het afsluiten van verzekeringsovereenkomsten en het prolongeren daarvan	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur Managers	Mandaat Volmacht	In afstemming met juristen Facilitair Bedrijf

Omschrijving bevoegdheid		Bestuursorgaan	Aan wie	Soort bevoegdheid	Nadere voorwaarden en bijzonderheden
Financiën					
36.	Het aangaan van verplichtingen ten laste van de posten van de begroting van de betreffende eenheid	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur Managers	Volmacht	
37.	Het aangaan van geldleningen	Dagelijks Bestuur	Concern controller	Volmacht	Van elke opneming van geldlening in het kader van geldleningen met een looptijd van één jaar of meer dient in de eerstvolgende DB-vergadering mededeling te worden gedaan
Personeel en organisatie					
38.	Opstellen en vaststellen verweerschrift in het kader van een personeelsprocedure op grond van de Awb	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur Managers Coördinatoren Juristen Facilitair Bedrijf	Machtiging	
39.	Het maken van bezwaar, het indienen van een verzoek om voorlopige voorziening en het instellen van hoger beroep in het kader van een personeelsprocedure op grond van de Awb	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur Managers Juristen Facilitair Bedrijf	Mandaat Machtiging	
40.	Uitoefening van de bevoegdheden tot aanbieding stageplaats, werkervaringsplaats en banenafspraak als bedoeld in resp. de artikelen 1:2a, 1:2b en 1:2c van de Arbeidsvoorwaarden regeling Hilversum (ARH)	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur Managers Coördinatoren	Mandaat	
41.	Alle bevoegdheden ter uitvoering en toepassing in individuele gevallen geregeld in de ARH: a. In hoofdstuk 2 (Aanstelling en arbeidsovereenkomst) met uitzondering van artikel 2:7a en 2:7a :0:0 (uitbreiding naar 40-urige werkweek) b. In hoofdstuk 3 (Salaris, vergoedingen, toelagen en uitkeringen)	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur Managers	Mandaat	De verlening van het mandaat geldt met uitzondering van de uitoefening van de bevoegdheden ten aanzien van de functionarissen zelf; er is dan immers sprake van persoonlijke betrokkenheid van de gemandateerde bij het te nemen besluit.

Omschrijving bevoegdheid		Bestuursorgaan	Aan wie	Soort bevoegdheid	Nadere voorwaarden en bijzonderheden
	c. In de (uitvoerings)regelingen bij hoofdstuk 3 ARH				
42.	Alle bevoegdheden tot uitvoering en toepassing in individuele gevallen voor alle functies geregeld in de ARH in: a. hoofdstuk 4 (Arbeidsduur en werktijden b. In de (uitvoerings)regelingen bij hoofdstuk 4 ARH c. hoofdstuk 6 (Vakantie en verlof) met uitzondering van artikel 6:4:4 ARH (non-activiteit als bedoeld in artikel 125c van de Ambtenarenwet) d. hoofdstuk 6a (de gemeentelijke levensloopregeling	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur Managers	Mandaat	Idem als onder 41
43.	Alle bevoegdheden tot uitvoering en toepassing in individuele gevallen voor alle functies geregeld in hoofdstuk 7 van de ARH (Aanspraken bij ongeschiktheid wegens ziekte of gebrek) met uitzondering van de bevoegdheden als bedoeld in: artikel 7.2.6 en in de artikelen: 7:3 lid 14, 7:5, 7:7, 7:8,7:8:1, 7:8:2, 7:8:3, 7:9.lid 4, 7:12 lid 2, 7:13:1 7:13:2 7:14, 7:15:1 7:17, 7:18, 7:19 leden 3 en 4 en 5 en 7:21 leden 3,4 en 5.	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur Managers	Mandaat	Idem als onder 41
44.	Alle bevoegdheden tot uitvoering en toepassing in individuele gevallen voor alle functies geregeld in hoofdstuk 8 van de ARH (Ontslag) en in het Sociaal Statuut met uitzondering van: de bevoegdheden in de artikelen 8:2 lid 2, 8:3, 8:5a, 8:6, 8:7, 8:8, 8:9 en 8:13	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur Managers	Mandaat	Idem als onder 41
45.	Alle bevoegdheden tot uitvoering en toepassing in individuele gevallen voor alle functies geregeld in de ARH in: a. hoofdstuk 9, 9a, 9b en 9d (Uitkering	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur Managers	Mandaat	Idem als onder 41

Omschrijving bevoegdheid		Bestuursorgaan	Aan wie	Soort bevoegdheid	Nadere voorwaarden en bijzonderheden
	functioneel leeftijdsontslag) b. hoofdstuk 9e (De gemeentelijke levensloopregeling) c. hoofdstuk 10 (Wachtgeld) d. hoofdstuk 10a (Bovenwettelijke werkeloosheidsuitkering) e. hoofdstuk 10c (Reparatie-uitkering bij werkloosheid f. hoofdstuk 10d (Van werk naar werk-aanpak en voorzieningen bij werkloosheid) g. hoofdstuk 11 (Uitkeringsregeling ontslag) h. hoofdstuk 11a (Suppletie) en de uitvoeringsregeling bij hoofdstuk 11A				
46.	Alle bevoegdheden tot uitvoering en toepassing in individuele gevallen voor alle functies geregeld in hoofdstuk 15 van de ARH (Overige rechten en verplichtingen) en de regeling klokkenluiders	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur Managers	Mandaat	Idem als onder 41
47.	Alle bevoegdheden tot uitvoering en toepassing in individuele gevallen voor alle functies geregeld in hoofdstuk 16 van de ARH (Disciplinaire straffen)	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur Managers	Mandaat	Idem als onder 41
48.	Alle bevoegdheden tot uitvoering en toepassing in individuele gevallen voor alle functies geregeld in hoofdstuk 17 van de ARH (Opleiding en ontwikkeling) en in de Studiefaciliteitenregeling	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur Managers	Mandaat	Idem als onder 41 Ontheffing van de terugbetalingsverplichting op grond van de studiefaciliteitenregeling na instemming algemeen directeur
49.	Alle bevoegdheden tot uitvoering en toepassing in individuele gevallen voor alle functies geregeld in: de regeling inzake: a. bedrijfsfitness; b. procedure vergoeding beeldschermbril; c. regeling personeelsvoorstellen;	Dagelijks Bestuur	Algemeen directeur Managers	Mandaat	Idem als onder 41

Omschrijving bevoegdheid		Bestuursorgaan	Aan wie	Soort bevoegdheid	Nadere voorwaarden en bijzonderheden
	d. werktijdenregeling; e. regeling communicatiemiddelen				
50.	De bevoegdheid tot het doen van kleine (niet meer dan vijf medewerkers betrokken) aanpassingen van de organisatie		Algemeen directeur		Van elke kleine aanpassing van de organisatie dient in de eerstvolgende DB-vergadering mededeling te worden gedaan

---

Afvalstoffenverordening Regio Gooi en Vechtstreek 2017

51.	Aanwijzing andere inzameldienst dan de GAD (art. 4 lid 1 sub a)	Dagelijks Bestuur	Manager GAD	Mandaat	
52.	Het vaststellen van een omschrijving van de bestanddelen van huishoudelijke afvalstoffen als bedoeld in artikel 7 lid 1 van de Afvalstoffenverordening (art. 7 lid 2)	Dagelijks Bestuur	Manager GAD	Mandaat	
53.	Het aanwijzen van (delen) van het grondgebied van de Regio waar omgekeerd wordt ingezameld (art. 8 lid 6)				
55.	Het stellen van nadere regels over het afzonderlijk aanbieden dan wel achterlaten op een inzamelplaats van bestanddelen van huishoudelijke afvalstoffen (art. 9 lid 3)	Dagelijks Bestuur	Manager GAD	Mandaat	
56.	Het stellen van regels over de aanwijzing en het gebruik van inzamelmiddelen en inzamelvoorzieningen (art. 11 lid 2)	Dagelijks Bestuur	Manager GAD	Mandaat	
57.	Het stellen van nadere regels voor categorieën van percelen (art. 11 lid 6)	Dagelijks Bestuur	Manager GAD	Mandaat	
58.	Het aanwijzen van bestanddelen van bedrijfsafvalstoffen die worden ingezameld door een aangewezen inzameldienst.	Dagelijks Bestuur	Manager GAD	Mandaat	

Aldus vastgesteld in de parafencyclus DB op 25 januari 2018