

Subsidieregeling Sociaal Domein 2018

Behorend bij Versterken van veerkracht,
beleidsplan Sociaal Domein 2018-2022



Auteur: Elsa van Kempen

Afdeling: Team Sociaal Domein & Cultuur

Versienummer:

Datum:

Corsanummer: T17.00831

Inhoud

Inleiding.....	3
1 De kaders.....	5
1.1 Procedureel kader: Algemene Subsidieverordening Lansingerland 2018.....	5
1.2 Inhoudelijk kader: Beleidsplan Sociaal Domein 2018-2022.....	6
1.3 Financieel kader: beschikbare budgetten	6
2 Subsidieproces.....	7
2.1 Aanvragen.....	7
2.2 Beoordelen.....	7
2.3 Toekennen en beschikken	8
2.4 Verantwoorden.....	8
2.5 Aanvraag tot vaststellen	9
2.6 Vaststellen en beschikken	9
3 Voorwaarden.....	10
3.1 Subsidieaanvraag.....	10
3.2 Subsidieverantwoording	11
4 Samenleving	12
4.1 Energieke samenleving.....	12
4.2 Sociaal welbevinden.....	17
5 Jeugd.....	21
5.1 Touwtjes zelf in handen	21
5.2 Op tijd erbij!	27
5.3 Passende hulp en ondersteuning	28
6 Volwassenen	31
6.1 Touwtjes zelf in handen	31
6.2 Op tijd erbij!	31
6.3 Passende hulp en ondersteuning	34
7 Ouderen	38
7.1 Touwtjes zelf in handen	38
7.2 Op tijd erbij!	41
7.3 Passende hulp en ondersteuning	42

Inleiding

Voor u ligt de subsidieregeling Sociaal Domein 2018, behorend bij het beleidsplan Sociaal Domein 2018-2022, “Versterken van Veerkracht”. De regeling is opgesteld in aanvulling op de Algemene Subsidieverordening Lansingerland 2018. Op basis van de subsidieregeling kunnen maatschappelijke organisaties en inwoners subsidie aanvragen voor het verrichten van activiteiten die bijdragen aan de doelen die zijn opgenomen in het beleidsplan Sociaal Domein 2018-2022 van Lansingerland.

Doelstelling subsidieregeling

De subsidieregeling geeft het inhoudelijk kader waarbinnen organisaties en inwoners een subsidie kunnen aanvragen. Dit kader heeft een tweeledige functie:

- De subsidieregeling geeft duidelijkheid aan de aanvrager. Aanvragers van subsidie kunnen in dit document zien wat voor activiteiten in aanmerking komen voor subsidie en aan welke voorwaarden de subsidieaanvraag moet voldoen. Het is voor aanvragers van subsidie belangrijk om in die subsidieaanvraag goed uit te leggen waarom zij in aanmerking komen voor een subsidie.
- De subsidieregeling biedt duidelijkheid bij de beoordeling van de subsidieaanvragen door de gemeente. De subsidieregeling is een transparant toetsingskader bij de beoordeling van subsidieaanvragen en de verdeling van de middelen. Doelmatigheid en rechtmatigheid zijn twee belangrijke uitgangspunten die de gemeente hanteert in het gehele subsidieproces.

Leeswijzer voor de aanvrager

Deze subsidieregeling is als volgt opgebouwd. Hoofdstuk 1 geeft een beschrijving van de kaders van voor deze subsidieregeling: de Algemene subsidieverordening (procedureel), het beleidsplan Sociaal Domein 2018-2022 (inhoudelijk) en de financiële kaders.

Hoofdstuk 2 beschrijft de procedure van aanvraag tot vaststelling van subsidie. In hoofdstuk 3 staan de voorwaarden waar aan moet worden voldaan wanneer een subsidie wordt aangevraagd. In deze hoofdstukken leest de aanvrager ook terug hoe het proces eruit ziet bij een meerjarensubsidie en wat de voorwaarden zijn om voor een meerjarensubsidie in aanmerking te komen.

De hoofdstukken 4 tot en met 7 zijn inhoudelijke hoofdstukken. De activiteit waar u een subsidie voor aanvraagt, moet bijdragen aan de hoofddoelen van het beleidsplan Sociaal Domein 2018-2022. Deze doelen maken we concreter in deze hoofdstukken.

Binnen het hoofddoel **samenleving** (hoofdstuk 4) richten we ons zowel op het verhogen van de onderlinge betrokkenheid en leefbaarheid (met activiteiten als het ZEIL fonds, openbare optredens en het bibliotheekwerk) als op het versterken en ondersteunen van het netwerk van de inwoner (mantelzorgers, vrijwilligers en professionals).

De hoofddoelen **jeugd** (hoofdstuk 5), **volwassenen** (hoofdstuk 6) en **ouderen** (hoofdstuk 7) bestaan uit drie onderdelen:

1. Touwtjes in handen (om de eigen kracht van inwoners te stimuleren)
2. Op tijd erbij (preventie)
3. Passende hulp en ondersteuning

Bij de leeftijdsgroepen staat omschreven waar de inzet een bijdrage aan moet leveren (subdoelen). In de verschillende hoofdstukken en paragrafen staat benoemd welke activiteiten een bijdrage aan deze subdoelen leveren en daarmee in aanmerking komen voor een subsidie.

Nieuwe initiatieven

De genoemde mogelijkheden zijn richtinggevend. We staan open voor andere activiteiten die een bijdrage leveren aan onze doelen, waarmee een samenwerking wordt gezocht met organisaties en verenigingen in Lansingerland en waarmee jong en oud gezamenlijk bij worden bereikt.

	Hoofddoel	Onderdelen	Waar moet de inzet een bijdrage aan leveren? (subdoelen)
P. 12	Samenleving De samenleving is in staat om inwoners zo gezond, veilig en zelfstandig als mogelijk te laten participeren	A. Inwoners dragen bij aan de energieke samenleving	A1. Het verhogen van de onderlinge betrokkenheid en leefbaarheid
		B. Inwoners dragen bij aan het sociaal welbevinden van hun omgeving	B1. Het vergroten van de vrijwillige inzet B2. Het versterken van de omgeving B3. Het ontlasten van ouders/verzorgers en mantelzorgers
P. 20	Jeugd 0-23 jarigen ontwikkelen zich veilig en gezond tot zelfredzame inwoners	A. Touwtjes zelf in handen	A1. Het bevorderen, beschermen en beveiligen van de gezondheid en de lichamelijke en geestelijke ontwikkeling, zowel individueel als op populatieniveau A2. Het ontwikkelen van opvoedingsvaardigheden A3. Het ontwikkelen van vaardigheden om relaties aan te gaan en een netwerk op te bouwen A4. Het ontwikkelen van een gezonde leefstijl A5. Het ontwikkelen van talenten en taalkundige vaardigheden A6. Het ontwikkelen van vaardigheden om een zelfstandig huishouden te voeren
		B. Op tijd erbij!	B1. Tijdig signaleren en toeleiden naar passende ondersteuning
		C. Passende hulp en ondersteuning	C1. Laagdrempelige en integrale vraagverheldering zorgt voor passende interventie C2. Laagdrempelige en/of kortdurende inzet C3. Doorlopende ondersteuning of een eenmalige interventie - geen mogelijkheden voor subsidie C4. Langdurige, gespecialiseerde of intensieve ondersteuning - geen mogelijkheden voor subsidie
P. 30	Volwassenen 18-67 jarigen zijn financieel en zorgzelfstandig door arbeids-/ maatschappelijke participatie	A. Touwtjes zelf in handen	A1. Het bewaken van gezondheidsaspecten - geen mogelijkheden voor subsidie
		B. Op tijd erbij!	B1. Tijdig signaleren en toeleiden naar passende ondersteuning B2. Het ontwikkelen van een gezonde leefstijl voor risicogroepen
		C. Passende hulp en ondersteuning	C1. Laagdrempelige en integrale vraagverheldering zorgt voor passende interventie C2. Laagdrempelige en/of kortdurende inzet C3. Doorlopende ondersteuning of een eenmalige interventie C4. Langdurige, gespecialiseerde of intensieve ondersteuning
P. 37	Ouderen Inwoners van 67 jaar en ouder blijven zo zelfstandig als mogelijk functioneren, wonen en participeren	A. Touwtjes zelf in handen	A1. Het behouden van zelfstandigheid A2. Het behouden of uitbreiden van het sociaal netwerk A3. Het bewaken van gezondheidsaspecten - geen mogelijkheden voor subsidie A3. Het behouden van een gezonde leefstijl
		B. Op tijd erbij!	B1. Tijdig signaleren en toeleiden naar passende ondersteuning
		C. Passende hulp en ondersteuning	C1. Laagdrempelige en integrale vraagverheldering zorgt voor passende interventie C2. Laagdrempelige en/of kortdurende inzet C3. Doorlopende ondersteuning of een eenmalige interventie C4. Langdurige, gespecialiseerde of intensieve ondersteuning

1 De kaders

De kaders van de subsidieregeling worden gevormd door de algemene subsidieverordening Lansingerland 2018, het beleidsplan Sociaal Domein 2018-2022 en de financiële kaders. In dit hoofdstuk wordt ingegaan op deze kaders.

1.1 Procedureel kader: Algemene Subsidieverordening Lansingerland 2018

De gemeenteraad van Lansingerland heeft op 26 januari 2017 de Algemene subsidieverordening 2018 (ASV 2018) vastgesteld. Een Algemene Subsidieverordening is de hoofdstructuur van het subsidieproces en bevat de kaders en richtlijnen voor het aanvragen, weigeren, verlenen en vaststellen van subsidies op de verschillende beleidsterreinen van de gemeente. De beleidsinhoudelijke elementen worden vervolgens in subsidieregelingen vastgelegd, welke worden vastgesteld door het college. De subsidieregeling voor het sociaal domein is onlosmakelijk verbonden met het beleidsplan Sociaal Domein 2018-2022. De activiteiten waarvoor een subsidie wordt aangevraagd dienen een bijdrage te leveren aan de doelen welke in het beleidsplan Sociaal Domein 2018-2022 staan.

Wijzigingen ten opzichte van voorgaande jaren

1. Verhoging verantwoordingsvrij subsidiebedrag (voorheen waarderingssubsidie)

De termen waarderingssubsidie en prestatiesubsidie zijn komen te vervallen. Daarnaast is het bedrag van de oude waarderingssubsidie verhoogd van € 2.500 naar € 7.500. Voor deze categorie geldt dat het beschikken van het bedrag gelijk is aan vaststellen. Vooraf wordt, evenals bij subsidiebedrag van meer dan € 7.500 om een activiteitenplan gevraagd. Achteraf hoeft echter geen aanvraag tot vaststelling meer ingediend te worden en neemt het college geen besluit meer over de vaststelling. Wel dienen alle partijen die een bedrag tot € 7.500 ontvangen uiterlijk 1 juni van het volgende kalenderjaar een activiteitenverslag in. Ook kunnen wij gedurende het jaar nog onderzoek doen naar de besteding van middelen.

2. Mogelijkheid tot meerjarensubsidie

Het is mogelijk geworden een meerjarensubsidie aan te vragen en toe te kennen. Dit kan volgens de ASV 2018 tot een maximum van vier jaar, met het voorbehoud dat de raad jaarlijks voldoende financiële middelen ter beschikking stelt. Alleen wanneer het op basis van vastgesteld beleid, beschikbare budgetten en geldende regels mogelijk is, kan sprake zijn van meerjarensubsidie toekenning van subsidies.

3. Jaarstukken voor kleine stichtingen en verenigingen

Voor kleine stichtingen en verenigingen die meer dan € 50.000 ontvangen is een wijziging opgenomen bij de eindverantwoording. Volgens de ASV 2018 is het voor de organisatie die voldoen aan de criteria voor kleine stichtingen en verenigingen voldoende te voldoen aan een beperktere richtlijn voor de jaarverslaglegging. Dit sluit aan op de landelijke richtlijnen.

1.2 Inhoudelijk kader: Beleidsplan Sociaal Domein 2018-2022

De gemeente Lansingerland heeft haar beleid vastgelegd in het beleidsplan Sociaal Domein 2018-2022. Hierin beschrijft de gemeente de ambities ten aanzien van het sociaal beleid voor de inwoners van Lansingerland. In het beleid vormt de individuele benadering het uitgangspunt en gaat de aandacht voor een belangrijk deel naar inwoners die (tijdelijk) ondersteuning nodig hebben in het dagelijks leven. Daarbij werkt de gemeente graag samen met inwoners en maatschappelijke organisaties die hierin een rol kunnen spelen. Het beleidsplan kent de volgende hoofddoelen:

- De **samenleving** is in staat om inwoners zo gezond, veilig en zelfstandig als mogelijk te laten participeren;
- **0-23 jarigen**¹ ontwikkelen zich veilig en gezond tot zelfredzame inwoners;
- **18-67 jarigen** zijn financieel en zorgzelfstandig door arbeids- / maatschappelijke participatie
- Inwoners van **67 jaar en ouder** blijven zo zelfstandig als mogelijk functioneren, wonen en participeren.

De verzameling van activiteiten die al onze maatschappelijke partners bieden, leidt tot de Lansingerlandse standaard. In deze subsidieregeling staat welk type activiteiten voor een subsidie in aanmerking komen en waarmee wordt bijgedragen aan deze Lansingerlandse standaard.

1.3 Financieel kader: beschikbare budgetten

Bij het vaststellen van het Beleidsplan Sociaal Domein 2018-2022 heeft de raad voor het gehele sociaal domein het beschikbare budget vastgesteld. De instrumenten waarmee uitvoering wordt gegeven aan het sociaal beleid worden zowel ingekocht als gesubsidieerd. De raad stelt in juni 2017 de subsidieplafonds vast per hoofddoel. Zodra de budgetten zijn vastgesteld worden de budgetten opgenomen in het onderstaande overzicht.

Hoofddoel	Beschikbaar in 2018	Onderdelen
De samenleving is in staat om inwoners zo gezond, veilig en zelfstandig als mogelijk te laten participeren	PM	A. Inwoners dragen bij aan de energieke samenleving
		B. Inwoners dragen bij aan het sociaal welbevinden van hun omgeving
0-23 jarigen ontwikkelen zich veilig en gezond tot zelfredzame inwoners	PM	A. Touwtjes zelf in handen
		B. Op tijd erbij!
		C. Passende hulp en ondersteuning
18-67 jarigen zijn financieel en zorgzelfstandig door arbeids- / maatschappelijke participatie	PM	A. Touwtjes zelf in handen
		B. Op tijd erbij!
		C. Passende hulp en ondersteuning
Inwoners van 67 jaar en ouder blijven zo zelfstandig als mogelijk functioneren, wonen en participeren	PM	A. Touwtjes zelf in handen
		B. Op tijd erbij!
		C. Passende hulp en ondersteuning
TOTAAL	PM	

¹ De doelgroep jeugd is binnen het beleidsplan sociaal domein gericht op 0-23 jarigen. De activiteiten die wij subsidiëren voor jeugd zijn gericht op de jeugdigen tot 18 jaar.

2 Subsidieproces

Een subsidieproces bestaat globaal uit de volgende zes stappen.

1. Aanvragen	2. Beoordelen	3. Toekennen en beschikken	4. Informeren over voortgang	5. Aanvragen van vaststelling subsidie	6. Vaststellen en beschikken
--------------	---------------	----------------------------	------------------------------	--	------------------------------

In dit hoofdstuk wordt een toelichting gegeven bij elk van deze stappen. Voor de volledigheid verwijzen we de aanvrager ook naar de Algemene subsidieverordening 2018 van Lansingerland.

2.1 Aanvragen

Om in aanmerking te komen voor een subsidie dient de organisatie voorafgaand aan de betreffende subsidieperiode een aanvraag in. De organisatie toetst in eerste instantie zelf of de betreffende activiteit in aanmerking komt voor een subsidie. Dit is mogelijk aan de hand van deze subsidieregeling. De basisregels staan opgenomen in de Algemene wet bestuursrecht, titel 2, en de Algemene subsidieverordening 2018. De aanvullende criteria staan opgenomen in hoofdstuk 3 van deze subsidieregeling. Tevens staan bij de specifieke activiteiten in de inhoudelijke hoofdstukken (hoofdstuk 4 tot en met 7) aanvullende voorwaarden.

Wanneer een aanvrager verwacht in aanmerking te komen voor een subsidie, kan deze een aanvraag indienen via de website www.lansingerland.nl. De organisatie kan een subsidieaanvraag alleen indienen met een elektronisch aanvraagformulier en met de gevraagde bijlagen (zie hoofdstuk 3 voor de voorwaarden). De uiterlijke indieningstermijn van een subsidieaanvraag is 1 juli 2017. Indien een subsidieaanvraag na 1 juli 2017 wordt ingediend, dan nemen wij deze niet meer in behandeling. Het ZEIL fonds (Samenleving A1) en nieuwe initiatieven die sport en beweging stimuleren (Jeugd A4, Volwassenen B2, Ouderen A4) vormen hier een uitzondering op. De activiteiten die vallen binnen deze kaders kennen een aparte aanvraagprocedure. Hierbij is de indieningstermijn van 1 juli niet van toepassing en kan de aanvrager gedurende het kalenderjaar 2018 een aanvraag indienen.

Subsidieaanvraag namens meerdere organisaties

Wanneer meerdere organisaties gezamenlijk één activiteit organiseren, is één organisatie de hoofdaanvrager. De aanvraag beschrijft hoe de onderlinge verdeling eruit ziet.

Bijzonderheden bij een meerjarensubsidie

De ASV 2018 maakt het mogelijk om een meerjarensubsidie aan te vragen voor een maximale periode van vier jaar. Hier gelden een aantal voorwaarden bij. Deze zijn opgenomen in paragraaf 3.1.

2.2 Beoordelen

Nadat de aanvraag is ingediend, toetsen wij allereerst of de aanvraag compleet en juist is ingediend. Daarna nemen we de aanvraag inhoudelijk in behandeling. We toetsen de aanvraag, aan de hand van het aanvraagformulier en het ingediende activiteitenplan, aan de inhoudelijke criteria. Daarna beoordelen we welk bedrag voor subsidie in aanmerking komt. We berekenen het subsidiebedrag op basis van een begroting en activiteitenplan bij de aanvraag van een organisatie. De hoogte van het subsidiebedrag bepalen we mede op basis van de mate waarin de aanvraag aan de voorwaarden voldoet en het uiteindelijk beschikbare budget.

We houden rekening met de diversiteit in vraag en aanbod en met een verdeling van het aanbod over verschillende doelgroepen.

Bijzonderheden meerjarensubsidie

Wanneer een organisatie een meerjarensubsidie heeft aangevraagd, toetsen we het verzoek van de organisatie aan onze voorwaarden voor het verkrijgen van een meerjarensubsidie. Waar nodig doen we dit in overleg met de organisatie.

2.3 Toekennen en beschikken

Het college besluit uiterlijk 12 december over de toekenning voor 2018. Bij een toekenning ontvangt de organisatie die de subsidie heeft aangevraagd een beschikking. Hierin staat opgenomen welk bedrag u aan subsidie ontvangt en voor welke activiteiten. In de bijlage bij de beschikking worden prestatieafspraken opgenomen: een beschrijving van de onderdelen waaraan de activiteit aan moet voldoen.

De betaling van het subsidiebedrag vindt jaarlijks plaats in termijnen. Bedragen tot € 2.500 betalen we ineens uit. Bedragen tussen € 2.500 en €10.000 betalen we uit in twee termijn. Bedragen van meer dan € 10.000 betalen we uit in vier termijnen.

Hardheidsclausule

Het college van B&W behoudt zich het recht voor om op onderdelen af te wijken van het daarin gestelde kader indien maatschappelijke ontwikkelingen of onvoorziene omstandigheden hiertoe aanleiding geven.

Bijzonderheden bij een meerjarensubsidie

Als het college besluit tot een meerjarensubsidie, dan vermelden we dit specifiek in de subsidiebeschikking. Het college bepaalt voor hoeveel jaren een subsidie wordt toegekend en kan afwijken van het aantal jaren dat door de organisatie is aangevraagd.

Het kan voorkomen dat organisaties voor een deel van hun activiteiten een meerjarensubsidie ontvangen en voor een deel niet. In dat geval ontvangt de organisatie twee beschikkingen: een voor de meerjarig te subsidiëren activiteiten en een voor de overige (jaarlijks) te subsidiëren activiteiten. Meerjarensubsidies kunnen daarnaast jaarlijks worden geïndexeerd. Afspraken daarover nemen we op in de beschikking.

2.4 Verantwoorden

We vragen organisaties om gedurende de periode waarvoor de organisatie subsidie ontvangt ons te informeren over relevante ontwikkelingen binnen de organisatie die mogelijk ook invloed hebben op het verloop van de activiteiten.

Aan organisaties die een subsidiebedrag van meer dan € 7.500 ontvangen, vragen we daarnaast om een tussentijdse verantwoording. Binnen het sociaal domein hanteren we de lijn dat organisaties gedurende het jaar tweemaal een tussenrapportage leveren. Deze wordt uiterlijk 1 mei en uiterlijk 1 september ingeleverd.

- De rapportage van 1 mei betreft Q1 en wordt in een voortgangsgesprek besproken. Op dat moment kan ook wanneer nodig worden bijgestuurd.
- De rapportage van 1 september betreft Q1 en Q2 en wordt ook in een voortgangsgesprek besproken.

Met individuele organisaties kunnen, onderbouwd, andere afspraken worden gemaakt. Deze afspraken worden opgenomen in de beschikking.

Bijzonderheden bij een meerjarensubsidie

Voor de organisaties die een meerjarensubsidie ontvangen, geldt het volgende:

- De aanvrager legt jaarlijks verantwoording af vóór 1 juni na afloop van het vorige subsidiejaar.
- Mocht de verantwoording niet worden ingediend voor 1 juni, dan trekken we de meerjarensubsidiebeschikking in en kunnen we de subsidie van het vorige subsidiejaar

ambtshalve lager vaststellen volgens de geldende regels voor vaststelling. Het college kan daarnaast overwegen de lopende meerjarensubsidiebeschikking in te trekken.

- Als gedurende de looptijd van de meerjarensubsidiebeschikking blijkt dat de aanvrager niet of onvoldoende aan de prestatieafspraken voldoet (in kwalitatieve en/of kwantitatieve zin), dan heeft het college de mogelijkheid om de eerder afgegeven meerjarensubsidie te herzien of in te trekken.
- Als een subsidieontvanger een meerjarensubsidiebeschikking heeft gekregen, maar tussentijds de activiteiten wil wijzigen, dan dient de aanvrager daarvoor een nieuwe aanvraag in. Afhankelijk van het besluit van het college over de nieuwe aanvraag trekken we de eerder afgegeven beschikking in of geven we een herziene beschikking af.
- Mocht de raad in de periode dat de meerjarensubsidiebeschikking loopt besluiten tot verlaging van de subsidieplafonds dan kan dat gevolgen hebben voor de meerjarig verleende subsidies. Mocht dit aan de orde zijn dan nemen we de wettelijke termijnen in acht voor het informeren en aanzeggen van een mogelijke bezuiniging en de algemene beginselen van behoorlijk bestuur.

2.5 Aanvraag tot vaststellen

Uiterlijk 1 juni volgend op de periode waarvoor subsidie is toegekend, dient de organisatie een verzoek in om de subsidie vast te stellen. U doet hiermee een verzoek om definitief aanspraak te maken op het aangevraagde subsidiebedrag. Dit doet u door aan te tonen dat de activiteiten zoals deze zijn aangevraagd volledig of gedeeltelijk zijn nagekomen.

Organisaties die in totaal een subsidiebedrag van maximaal €7.500 ontvangen, vragen we voor 1 juni een verslag van hun activiteiten in het betreffende jaar toe te sturen.

2.6 Vaststellen en beschikken

Het college neemt het besluit om subsidies volledig of gedeeltelijk toe te kennen. Vervolgens ontvangt u een vaststellingsbeschikking.

3 Voorwaarden

Doelmatigheid en rechtmatigheid zijn twee belangrijke uitgangspunten die de gemeente hanteert in het gehele subsidieproces. Om die reden geldt voor alle *aanvragers* van subsidies een aantal algemene eisen. Daarnaast stellen we eisen aan de activiteiten waarvoor een subsidie wordt aangevraagd. Wanneer een organisatie of activiteit niet of onvoldoende aan de voorwaarden voldoet, vormt dit een grond om de subsidieaanvraag te weigeren.

3.1 Subsidieaanvraag

Bij de aanvraag van een subsidie voor een activiteit worden zowel de organisatie als de activiteit getoetst aan een aantal voorwaarden.

Voorwaarden aan de organisatie

Naast de algemene eisen aan organisaties (opgenomen in de Algemene wet bestuursrecht en de Algemene Subsidieverordening 2018) gelden onderstaande eisen specifiek voor organisaties binnen het sociaal domein. Deze zijn veelal opgesteld overeenkomstig geldende wet- en regelgeving. Wanneer een organisatie een aanvraag indient, verwachten wij van organisaties aan deze eisen te voldoen.

- De organisatie biedt activiteiten gericht op de inwoners van Lansingerland;
- De professionele- of vrijwilligersorganisatie die activiteiten uitvoert door en voor kinderen tot 18 jaar moet een VOG kunnen overleggen voor hun bestuursleden en hun medewerkers die de activiteiten door en voor kinderen uitvoeren.²
- De professionele organisatie die werkt met beroepskrachten heeft de meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling ingevoerd voor de gehele organisatie. De vrijwilligersorganisatie is op de hoogte van de meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling en weet hoe ze moeten handelen bij signalen van kindermishandeling of huiselijk geweld.
- Als er zorgen zijn om een ongezonde en onveilige ontwikkeling bij kinderen tot 18 jaar, maken de professionals die activiteiten uitvoeren gebruik van de verwijzingsindex SISA (Samenwerkings Instrument Sluitende Aanpak)
- De activiteiten van een professionele organisatie voldoen aan wet- en regelgeving die passend is bij de betreffende branche (denk hierbij aan cao's en kwaliteitscertificering);
- De professional beschikt over deskundigheid die gebruikelijk is in het vakgebied, met eventueel aanvullende scholingen.
- De organisatie voldoet aan de Wet normering topinkomens (1 januari 2013);
- De organisatie geeft invulling aan “social return on investment” (SROI).³

Voorwaarden aan de activiteit

Een subsidieaanvraag toetsen wij aan de algemene voorwaarden. Deze voorwaarden zijn opgenomen in de Algemene Subsidieverordening 2018 (artikel 11, Weigerings-, intrekings en terugvorderingsgronden). Daarnaast hebben we voorwaarden geformuleerd voor subsidies behorend bij het beleidsplan Sociaal Domein 2018-2022. Binnen deze regeling vallen alleen subsidies voor activiteiten die een bijdrage leveren aan de doelen die zijn opgenomen in het Beleidsplan Sociaal Domein 2018-2022.

Om dat te kunnen beoordelen vragen wij organisaties bij het indienen van een subsidieaanvraag om een toelichting bij de onderstaande elementen:

1. Aanleiding: aan welke vraag komt de activiteit tegemoet (bij nieuwe activiteiten aantoonbaar maken)
2. Kwalitatieve omschrijving van de beoogde doelgroep

² We kiezen ervoor organisaties die werken met andere kwetsbare groepen het aanvragen van een VOG niet op te leggen. We volgen hierbij de lijn van het Rijk die alleen de kosten vergoed voor de VOG's voor activiteiten gericht op kinderen tot 18 jaar.

³ Social return on investment staat voor het gebruikmaken van de rol van opdrachtgever door de gemeente om sociale doelstellingen te verwezenlijken, zoals het creëren van werkplekken voor (laagopgeleide) werklozen en leerlingen.

3. Kwantitatieve omschrijving van de beoogde doelgroep (op jaarbasis en per training/bijeenkomst/etc)
4. De wijze waarop de doelgroep wordt bereikt
5. Het beoogd resultaat
6. Toelichting waarom aangeboden activiteit een effectieve wijze is om resultaat te bereiken
7. Toelichting waarom aangeboden activiteit een efficiënte wijze is om resultaat te bereiken
8. Beschrijving van de samenwerking met andere partijen in Lansingerland
9. Beschrijving van de wijze waarop wordt omgegaan met klachten en hoe de mate van tevredenheid wordt gemeten
10. Uitgewerkt financieel plaatje per activiteit:
 - Uit het financieel overzicht wordt duidelijk uit welke componenten de kostprijs per activiteit bestaat en hoe de verdeling van deze elementen over de kostenprijs is (personele kosten, training/scholing, PR, huisvesting, etc.).
 - Voor organisaties die meer dan € 7.500 aan subsidie ontvangen, eisen wij daarnaast een kosten- en dekkingsoverzicht van de organisatie.
11. Een toelichting bij de aanvullende voorwaarden benoemd bij de specifieke activiteiten (zie het gebied voorwaarden bij de activiteiten onder de hoofdstukken 4 tot en met 7).

Ten slotte stellen we als voorwaarde dat de activiteit bekend wordt gemaakt op www.alleszelf.nl.

Aanvullende voorwaarden bij een meerjarensubsidie

Voor het aanvragen van een meerjarensubsidie gelden onderstaande aanvullende voorwaarden:

1. Voor een meerjarensubsidie komen organisaties (en activiteiten) in aanmerking waarvoor de afgelopen vier jaar subsidie is verstrekt.
2. Voor een meerjarensubsidie komen alleen de activiteiten in aanmerking waarvoor geen beleidswijzigingen worden voorzien.
3. Aanvullend op hetgeen in de artikelen 7 en 8 van de ASV 2018 is opgenomen overlegt de aanvrager een overzicht van de geraamde inkomsten en uitgaven (art. 7, lid 2b) dan wel een begroting en dekkingsplan (art. 8, lid 2c) over de gehele periode waarover wordt aangevraagd.

3.2 Subsidieverantwoording

Organisaties die een subsidiebedrag ontvangen tot en met € 7.500 per jaar

Organisaties die maximaal €7.500 aan subsidie ontvangen, dienen geen aanvraag tot vaststelling in. Wel verwachten wij een inhoudelijk activiteitenverslag, waarin staat beschreven in hoeverre uitvoering is gegeven aan de activiteit waarvoor de subsidie is verleend en of dat hierbij de beoogde doelgroep aanwezig was.

Organisaties die een subsidiebedrag ontvangen van meer dan € 7.500 per jaar

Voor de organisaties die meer dan € 7.500 aan subsidie ontvangen wordt bij de aanvraag tot vaststelling een verslag verwacht met de volgende informatie:

1. Is de activiteit tegemoet gekomen aan de vraag?
2. Kwalitatieve omschrijving van de bereikte doelgroep
3. Kwantitatieve omschrijving van de bereikte doelgroep (op jaarbasis en per training/bijeenkomst/etc)
4. Beschrijving van wijze waarop de doelgroep is bereikt
5. Het bereikte resultaat
6. De samenwerking met andere partijen in Lansingerland
7. Inzicht in klachten/tevredenheid
8. Uitgewerkt financieel plaatje per activiteit.

Organisaties die een subsidiebedrag ontvangen van meer dan € 50.000 per jaar

De organisaties die meer dan € 50.000 ontvangen in één jaar leveren naast de bovengenoemde gegevens ook uitgebreide jaarstukken en een accountantsverklaring in.

4 Samenleving

Hoofddoel 1	
De samenleving is in staat om inwoners zo gezond, veilig en zelfstandig als mogelijk te laten participeren	
Onderdelen	Waar moet de inzet een bijdrage aan leveren?
A. Inwoners dragen bij aan de energieke samenleving	A1. Het verhogen van de onderlinge betrokkenheid en leefbaarheid
B. Inwoners dragen bij aan het sociaal welbevinden van hun omgeving	B1. Het vergroten van de vrijwillige inzet B2. Het versterken van de omgeving B3. Het ontlasten van ouders/verzorgers en mantelzorgers

4.1 Energieke samenleving

Samenleving A1	Het verhogen van de onderlinge betrokkenheid en leefbaarheid
----------------	--

1. Zorg voor Elkaar in Lansingerland (ZEIL Fonds)	
Omschrijving activiteit	<p>Nieuwe, laagdrempelige initiatieven van bewoners en lokale organisaties die de onderlinge betrokkenheid en/of de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een sociaal of veilig leefklimaat vergroten.</p> <p>Toekenning vindt plaats aan de hand van de volgende drie categorieën:</p> <p>a. Hijs de zeilen: Kleine initiatieven die leiden tot het versterken van onderlinge contacten en het vergroten van een sociaal vangnet en/of die een sociaal of veilig leefklimaat bevorderen. Bijvoorbeeld: een gezamenlijke activiteit in straat of buurt die ertoe leidt dat buurtbewoners elkaar van gezicht en naam kennen, het leefklimaat positief verbetert, bewoners iets weten van elkaars achtergrond en eerder een beroep op elkaar doen voor praktische zaken wanneer dit aan de orde is, zoals klusjes, op elkaars kinderen passen, boodschappen doen voor de burens als die ziek zijn, etc.</p> <p>b. Wind in de zeilen: Grotere initiatieven die leiden tot versterking van de samenleving als maatschappelijk vangnet en het verbinden van een grotere groep inwoners en/of die een bijdrage leveren aan de leefbaarheid. Bijvoorbeeld: een gezamenlijke activiteit waarbij krachten worden gebundeld op het gebied van zorg, gezondheid, welzijn, veiligheid, cultuur of sport. Bijvoorbeeld een informatiebeurs over leefstijl en gezondheid, een grote gezamenlijke sportactiviteit, een gecombineerd muziekovertreden van verschillende verenigingen of van een vereniging met de inwoners, een (straat-)theatervoorstelling samen met de buurt of een initiatief voor het gezamenlijk aanpakken van een aandachtspunt in de leefomgeving, zoals hondenpoepoverlast of zwerfvuil.</p> <p>c. Alle zeilen bij: Grootschalige en/of vernieuwende initiatieven die aantoonbaar bedoeld zijn om een langdurige versterking van de samenleving als maatschappelijk vangnet en/of een duurzame verbetering van de leefbaarheid te bewerkstelligen. Bijvoorbeeld: een gezamenlijke activiteit in een kern of de hele</p>

	<p>gemeente die tot één of meerdere duurzame afspraken tussen inwoners of organisaties om elkaar te ondersteunen of duurzaam samen te werken. Bijvoorbeeld het opzetten van een telefooncirkel, een wijkgerichte boodschappendienst of het periodiek onderhoud van de openbare ruimte. Het kan ook gaan om aanpassingen in de leefomgeving die ondersteunend zijn aan deze afspraken.</p>
Voorwaarden	<p>Algemeen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het initiatief draagt bij aan het vergroten van de onderlinge betrokkenheid en/of de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een sociaal of veilig leefklimaat. • Bij initiatieven die zich richten op fysieke verbeteringen van de leefomgeving wordt het beheer en onderhoud voldoende geregeld. • De aanvrager stelt na afloop van de activiteit fotomateriaal en een kort verslag met het aantal deelnemers en het effect van de activiteit beschikbaar aan de gemeente. <p>a. Hijs de zeilen</p> <ul style="list-style-type: none"> • De activiteit richt zich op ten minste 25 deelnemers/buurtbewoners. • Er is een aantoonbaar draagvlak voor het initiatief. Dit wordt aangetoond met een handtekeningenlijst met minimaal 10 handtekeningen van verschillende adressen. <p>b. Wind in de zeilen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het initiatief is openbaar en toegankelijk voor een kwetsbare doelgroep. • Bij de activiteit wordt samengewerkt met een of meerdere lokale ondernemers en/of organisaties. <p>c. Alle zeilen bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De activiteit is vernieuwend, creatief en innovatief van opzet of richt zich op het maken van concrete afspraken (tussen deelnemers) om voor elkaar (periodiek) te zorgen of elkaar te ondersteunen of de leefomgeving te verbeteren. • De initiatiefnemers geven in de aanvraag een duidelijke onderbouwing van de verwachting dat de beoogde versterking en/of duurzame verbetering zal plaatsvinden en een omschrijving van de wijze waarop men dit wil bewerkstelligen.
Budget	<p>Deze subsidie is vooral bedoeld om nieuwe initiatieven mogelijk te maken/op te starten. Per initiatief wordt max. 2 x subsidie toegekend.</p> <p>a. Hijs de zeilen: Max. € 250,00</p> <p>b. Wind in de zeilen Max. € 1.250,00</p> <p>c. Alle zeilen bij: Max. € 2.500,00</p> <p>De aanvragen worden behandeld op volgorde van binnenkomst. Wanneer het subsidieplafond in een jaar is bereikt, worden nieuwe subsidieverzoeken afgewezen.</p>
Bijzonderheden	<p>Op een aantal punten wordt afgeweken van de ASV 2018, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De aanvrager: de aanvrager kan een natuurlijk persoon zijn,

	<ul style="list-style-type: none"> • De aanvraagtermijn: de termijn voor het indienen van een aanvraag is uiterlijk vier weken voor de aanvang van de activiteit. • Subsidiebedrag: voor kleine initiatieven is een bedrag van € 250,00 beschikbaar. • De termijn voor het indienen van een aanvraag is uiterlijk 6 weken voor de aanvang van de activiteit.
--	---

2. Culturele activiteiten en - evenementen	
Omschrijving activiteit	Culturele activiteiten en evenementen, zoals muzikale optredens, en uitvoeringen, straattheater, kunstroutes, enz. gericht op ontmoeting en leefbaarheid.
Voorwaarden	<p>De activiteiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • worden door vrijwilligers georganiseerd al dan niet met ondersteuning van één of meerdere maatschappelijke organisaties en in samenwerking met inwoners, verenigingen en/of lokale of regionale ondernemers • zijn gericht op de gehele gemeente, tenzij er specifieke redenen zijn de activiteit uitsluitend te richten op een deel van Lansingerland; • zijn openbaar en laagdrempelig toegankelijk; • vinden plaats in de openbare buitenruimte. <p>Activiteiten in het kader van Koningsdag, Dodenherdenking, Bevrijdingsdag en Sinterklaasviering zijn van subsidie uitgesloten.</p>
Budget	<ul style="list-style-type: none"> • Voor kleinschalige activiteiten (minder dan 100 bezoekers of deelnemers): maximaal €500 • Voor middelgrote activiteiten (voor 100-250 bezoekers/deelnemers): maximaal € 1.250,-. Hieronder worden onder meer de openbare optredens van muziekverenigingen gerekend. • Grootschalige activiteiten voor 250 of meer bezoekers/deelnemers. De subsidie bedraagt per activiteit maximaal € 2.500,-. Hieronder wordt onder meer het Straattheaterfestival gerekend. • Per aanvrager wordt een jaarlijks maximale subsidie van € 2.500,- toegekend.

3. Advisering door inwoners	
Omschrijving activiteit	Activiteiten gericht op het vanuit georganiseerd verband verstrekken van advies aan het college van B&W aangaande beleidsontwikkeling met een relatie tot het sociaal domein.
Voorwaarden	Verordening sociaal domein, artikel 3:9, lid 1.
Budget	De hoogte van de subsidie wordt vastgesteld in overleg met de betreffende beleidsmedewerker(s), op basis van artikel 3:9 van de verordening sociaal domein.

4. Antidiscriminatievoorziening	
Omschrijving activiteit	<p>Toegang tot een laagdrempelige voorziening ter behandeling van klachten over discriminatie. Inwoners kunnen per post, elektronisch, telefonisch en persoonlijk een klacht indienen over discriminatie.</p> <p>Het gaat om de volgende taken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het verlenen van onafhankelijke bijstand aan personen bij de afwikkeling van hun klachten door: <ul style="list-style-type: none"> • Het bieden van eerste ondersteuning bij klachten; • Het verstrekken van informatie en - waar nodig - van advies over

	<p>mogelijk door de klager te ondernemen stappen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het registreren van de klachten; • Het opstellen van de rapportage aan de minister; • Het beantwoorden van vragen van inwoners over discriminatie.
Voorwaarden	De activiteit moet voldoen aan de Wet gemeentelijke antidiscrimatievoorzieningen (WGA), het Besluit gemeentelijke antidiscrimatievoorziening en de gemeentelijke Verordening Antidiscrimatievoorziening.
Budget	Er is sprake van slechts één door de gemeente te subsidiëren organisatie. De subsidie wordt berekend en toegekend op basis van een begroting en activiteitenplan in een subsidieaanvraag. De hoogte van de subsidie kan nooit meer bedragen dan de door de gemeente van het Rijk ontvangen vergoeding voor een Anti Discriminatie Voorziening op basis van de WGA.

5. Bevorderen van het maatschappelijk verantwoord ondernemen

Omschrijving activiteit	Activiteiten gericht op het vergroten van de samenwerking tussen lokale ondernemers en maatschappelijke organisaties. De samenwerking komt ten goede aan de inwoners.
Voorwaarden	Voor deze activiteit gelden de volgende voorwaarden: <ul style="list-style-type: none"> • De samenwerking komt ten goede aan inwoners. • De samenwerking is niet gericht op een individuele inwoner, maar op een groep. • De samenwerking is gericht op ondersteuning in natura. • De organisatie bemiddelt het gehele jaar in de samenwerking tussen lokale ondernemers en maatschappelijke organisaties.
Budget	Een reële bijdrage aan de activiteit.

6. Bibliotheekwerk

Omschrijving activiteit	Het vervullen van een bibliotheekfunctie gericht op het: <ul style="list-style-type: none"> • ter beschikking stellen van kennis en informatie; • bieden van mogelijkheden voor ontwikkeling en educatie; • bevorderen van het lezen en het laten kennismaken met literatuur; • organiseren van ontmoeting en debat; • laten kennismaken met kunst en cultuur.
Voorwaarden	Ten aanzien van het bibliotheekwerk gelden de bepalingen van de Bibliotheekwet. Inhoudelijke voorwaarden worden nader uitgewerkt in de Beleidsnota Bibliotheekwerk Lansingerland. <p>Jaarlijks wordt een samenwerkings-/uitvoeringsovereenkomst aangegaan tussen drie partijen (gemeente Lansingerland, gemeente Pijnacker Nooddorp en de Bibliotheek Oostland). Deze uitvoeringsovereenkomst wordt uiterlijk vastgesteld op 31 december van het jaar voorafgaand aan het subsidiejaar en ondertekend door de drie genoemde partijen. De uitvoeringsovereenkomst bevat een nadere uitwerking van de inhoudelijke voorwaarden die door de betrokken gemeenten zijn vastgelegd in hun beleidskader (Beleidsnota Bibliotheekwerk Lansingerland en Subsidiebeleidskader Pijnacker Nooddorp) en de vertaling daarvan in de voor het betreffende jaar geldende prestatieafspraken met beide gemeenten en de onderlinge afstemming daarvan.</p>
Budget	Er is sprake van slechts één door de gemeente te subsidiëren organisatie, namelijk de Stichting Bibliotheek Oostland.
Bijzonderheden	Bij het verschijnen van de subsidieregeling is de Beleidsnota Bibliotheekwerk Lansingerland in (nog) niet vastgesteld.

4.2 Sociaal welbevinden

Samenleving B1	Het vergroten van de vrijwillige inzet
Een informatiepunt voor vrijwilligers (en voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt)	
Omschrijving activiteit	<p>Een informatiepunt voor vrijwilligers moet zich in ieder geval richten op:</p> <p><u>(1) Coördinatie en afstemming</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Coördinerende rol in het veld; • Het uitvoeren van bemiddelingen en matches tussen organisaties en vrijwilligers; • Inzet op duurzame en flexibele relaties met vrijwilligers. <p><u>(2) Bekendheid en promotie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Coördinatie van de lokale activiteiten van NL Doet; • Ondersteuning van de gemeentelijke vrijwilligersprijs; • Faciliteren presentatie vrijwilligersorganisaties op lokale markten en braderieën; • Onderhouden en verbreden netwerk. <p><u>(3) Informatie, advies en ondersteuning</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Digitale informatievoorziening; • Onderhoud klankborden met vertegenwoordigers uit verschillende aandachtgebieden; • Ondersteuning van organisaties bij het werven van vrijwilligers; • Ondersteuning van vrijwilligers bij het vinden van passend vrijwilligerswerk; • Bieden van consult aan vrijwilligersorganisaties, bijvoorbeeld financiële en administratieve zaken. <p><u>(4) Deskundigheidsbevordering</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Individuele en groepsgerichte deskundigheidsbevordering voor vrijwilligers en vrijwilligersorganisaties. <p><u>(5) Innovatie en ontwikkeling</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Signaleren en inzetten op nieuwe, specifieke doelgroepen en ontwikkelingen, bijvoorbeeld in het kader van de decentralisaties/versterken eigen kracht; • Extra aandacht voor de ondersteuning van (potentiële) vrijwilligers met een verminderde zelfredzaamheid en mensen met enige afstand tot de arbeidsmarkt; • Inzet van een innovatief instrumentarium ten behoeve van inkomsten- en vrijwilligerswerving voor vrijwilligersorganisaties; • Gebruik erkende/onderbouwde methodes en interventies.
Voorwaarden	<p>De activiteit informatiepunt voor vrijwilligers moet aan de volgende voorwaarden voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het aanbod van diensten en cursussen sluit aantoonbaar aan op de ondersteuningsbehoefte van vrijwilligers (organisaties); • het aanbod leidt tot een toename van het aantal vrijwilligers en verbreding van de doelgroep; • uit de aanvraag blijkt welk resultaat met het aanbod behaald wordt; • het aanbod sluit aan bij de nieuwe doelgroepen en ontwikkelingen in vrijwilligerswerk als gevolg van de decentralisaties; • er is aantoonbare samenwerking met vertegenwoordigers uit verschillende aandachtgebieden en met het informatiepunt voor mantelzorgers;

	<ul style="list-style-type: none"> • de organisatie staat open voor nieuwe producten en diensten; • het gebruik van digitale mogelijkheden (bij voorkeur interactieve tools) voor de beantwoording van vragen van organisaties en vrijwilligers en bij de werving van vrijwilligers; • de communicatie uitingen zijn voor heel Lansingerland; • de aanvrager heeft een nauwe binding met de Lansingerlandse samenleving; • bij de uitvoering van taken worden zoveel mogelijk vrijwilligers ingezet; • de aanvrager biedt de ruimte om het aanbod nader af te stemmen op de speerpunten van de gemeente op het gebied van vrijwilligers.
Budget	Subsidiering vindt plaats aan één informatiepunt.

Samenleving B2	Het versterken van de omgeving
-----------------------	--------------------------------

1. Een informatiepunt voor mantelzorgers en verzorgers van kinderen met een handicap of beperking	
Omschrijving activiteit	<p>Een informatiepunt mantelzorgers en verzorgers voor moet zich in ieder geval richten op:</p> <p><u>(1) Coördinatie en afstemming van</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • het ondersteuningsaanbod voor mantelzorgers en verzorgers in Lansingerland; • het onderhouden en verbreden van het netwerk van aanbieders van mantelzorgondersteuning. <p><u>(2) Bekendheid en promotie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vergroten van de zichtbaarheid en de bekendheid van ondersteuningsmogelijkheden voor mantelzorgers en verzorgers; • Het organiseren van de jaarlijkse mantelzorgdag. <p><u>(3) Informatie, advies en ondersteuning</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Het aanbieden van informatie, advies en ondersteuning van mantelzorgers en verzorgers, onder andere gericht op het voorkomen van overbelasting. <p><u>(4) Deskundigheidsbevordering</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Het bieden van deskundigheidsbevordering voor mantelzorgers en verzorgers. <p><u>(5) Innovatie en ontwikkeling</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Inzet op een vernieuwend ondersteuningsaanbod, mede voor de nieuwe doelgroepen waar de gemeente voor verantwoordelijk is; • Gebruik van erkende/onderbouwde methodes en interventies.
Voorwaarden	<p>Het steunpunt is laagdrempelig, bereikbaar tijdens kantooruren, zowel telefonisch als digitaal.</p> <p>Het steunpunt werkt met evidence based methodieken.</p> <p>Het steunpunt wordt bezet door ten minste één professional.</p>
Budget	Subsidiering vindt plaats aan één steunpunt mantelzorg.

2. Bijeenkomsten en trainingen om de omgeving te versterken	
Omschrijving activiteit	<p>a. EHBO- en reanimatiescholing</p> <p>Cursussen die zich richten op het inzetten van eerste hulp bij een ongeluk of een hartstilstand.</p> <p>b. Informatieve bijeenkomsten (cafés)</p>

	<p>Reguliere thematische bijeenkomsten gericht op: informatie geven, lotgenotencontact en respijtzorg, zoals een alzheimercafé, een NAH (niet aangeboren hersenletsel)- café en autisme café.</p> <p>c. Informatieve trainingen</p> <p>De trainingen zijn voor vrijwilligers, mantelzorgers en professionals in de omgeving van de inwoner. De trainingen zijn gericht op het vergroten van de deskundigheid op het gebied van signaleren en terugdringen van depressies, sociaal isolement en overgewicht. Daarnaast betreffen het trainingen voor mantelzorgers gericht op het omgaan met de problematiek van de naaste.</p>
Voorwaarden	<p>De activiteiten geeft informatie over onderwerpen die onder de verantwoordelijkheid van de Wmo, jeugdwet en Wpg vallen. Aanvullend gelden de volgende voorwaarden:</p> <p>a. EHBO- en reanimatiescholing</p> <ul style="list-style-type: none"> • In de aanvraag wordt het minimale/maximale aantal deelnemers per bijeenkomst/cursus/training gegeven en er is een bezettingsgraad van minimaal 80% per activiteit. • De EHBO vereniging is betrokken bij de samenleving, wat zich uit in voorlichting op scholen en aanwezigheid bij evenementen. <p>b. Informatieve bijeenkomsten (cafés) en trainingen</p> <ul style="list-style-type: none"> • De informatieve trainingen en lotgenotencafés richten zich zowel op het aantrekken van nieuwe deelnemers als op ondersteuning van reeds bekende deelnemers; • Bijeenkomsten zijn georganiseerd door vrijwilligers, waar nodig met behulp van een professionele organisatie; • Indien evidence based methodieken voor handen zijn, wordt hier zoveel mogelijk gebruik van gemaakt.
Budget	<p>a. EHBO- en reanimatiescholing</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voor activiteiten die inzetten op scholing gericht op het verlenen van eerste hulp bij een ongeluk of een hartstilstand geldt een richtlijn van een bijdrage van €100 per cursus, zowel voor nieuwe leden als voor bestaande leden. <p>b. Informatieve bijeenkomsten (cafés) en trainingen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voor de informatieve bijeenkomsten kan slechts één partij een aanvraag indienen. De richtprijs is €600,00 per café met een frequentie van maximaal 10 per jaar. • Uurtarief van de professional is maximaal € 85.

3. Begeleiding en ondersteuning door geschoolde vrijwilligers of professionals	
Omschrijving activiteit	Individuele of groepsgesprekken waarin mantelzorgers worden ondersteund in de zorg voor hun naaste.
Voorwaarden	Het betreft kortdurende begeleiding (maximaal 5 gesprekken).
Budget	De uurprijs (inclusief overhead en huisvesting) wordt bepaald op basis van de benodigde deskundigheid in het betreffende vakgebied en betreft maximaal €85.

Samenleving B3		Het ontlasten van ouders/verzorgers en mantelzorgers	
Hulp door vrijwilligers			
Omschrijving activiteit	<p>De activiteiten worden verricht in en om het huis en zijn gericht op het voorkomen van overbelasting, zoals bijvoorbeeld hulp bij praktische zaken, oppashulp, palliatieve zorg of respijtzorg.</p> <p>De hulp biedt een lichte steun aan inwoner om zelfstandigheid te behouden of te versterken. Denk hierbij aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hulp bij alledaagse klussen in en om het huis (boodschappendiensten); • hulp bij eenvoudige administratie; • hulp bij het vinden en onderhouden van sociale contacten. 		
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> • We gaan er vanuit dat voor deze activiteiten een passende eigen bijdrage wordt gevraagd aan de inwoner. • Bij voorkeur vinden de activiteiten niet eenmalig plaats, maar wordt de activiteit op regelmatige basis herhaald. 		
Budget	<p>Richtlijnen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voor klussen in en om het huis: Subsidiebijdrage van €25-€50 per dienst per unieke klant per jaar, er van uit gaande dat de klant het hele jaar gebruik maakt van de dienst. • Formulieren: €2 per formulier 		

5 Jeugd

Hoofddoel 2	
0-18 jarigen ontwikkelen zich veilig en gezond tot zelfredzame inwoners	
Onderdelen	Waar moet de inzet een bijdrage aan leveren?
1. Touwtjes zelf in handen	A1. Het bevorderen, beschermen en beveiligen van de gezondheid en de lichamelijke en geestelijke ontwikkeling, zowel individueel als op populatieniveau A2. Het ontwikkelen van opvoedingsvaardigheden A3. Het ontwikkelen van vaardigheden om relaties aan te gaan en een netwerk op te bouwen A4. Het ontwikkelen van een gezonde leefstijl A5. Het ontwikkelen van talenten en taalkundige vaardigheden A6. Het ontwikkelen van vaardigheden om een zelfstandig huishouden te voeren
2. Op tijd erbij	B1. Tijdig signaleren en toeleiden naar passende ondersteuning
3. Passende hulp en ondersteuning	C1. Laagdrempelige en integrale vraagverheldering zorgt voor passende interventie C2. Laagdrempelige en/of kortdurende inzet C3. Doorlopende ondersteuning of een eenmalige interventie C4. Langdurige, gespecialiseerde of intensieve ondersteuning

5.1 Touwtjes zelf in handen

Jeugd A1	Het bevorderen, beschermen en beveiligen van de gezondheid en de lichamelijke en geestelijke ontwikkeling, zowel individueel als op populatieniveau
-----------------	---

Jeugdgezondheidszorg	
Omschrijving activiteit	De taken die voortvloeien uit het basistakenpakket Jeugdgezondheidszorg van de Wet publieke gezondheid.
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> De organisatie voldoet aan de kwaliteitseisen HKZ De organisatie werkt met het ernsttaxatie-model De uitvoering van het basistakenpakket wordt door één organisatie uitgevoerd. De keuze voor de uitvoeringsorganisatie gaat in overleg met de regiogemeenten Rijnmond. Dit omdat de gemeente Lansingerland samenwerkingsafspraken heeft die voortvloeien uit de Gemeenschappelijke Regeling GGD-RR en de Raad voor het Publiek Belang.
Budget	Het budget wordt vastgesteld conform het basistakenpakket dat voortvloeit uit de Gemeenschappelijke Regeling GGD-RR en de Raad voor het Publiek Belang.

Jeugd A2	Het ontwikkelen van opvoedingsvaardigheden
-----------------	--

Bijeenkomsten, trainingen, trajecten	
Omschrijving activiteit	Activiteiten die onderdeel zijn van het Aanvullend preventief pakket Jeugdgezondheidszorg, zoals thema- en voorlichtingsbijeenkomsten.
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> Het aanbod vloeit voort uit de ervaringen en trends gesignaleerd door de aanbieder van jeugdgezondheidszorg. Het aanbod vindt plaats in overleg met de gemeente. Bijeenkomst is georganiseerd door een professionele organisatie. In de aanvraag wordt het minimale en maximale aantal deelnemers per

	bijeenkomst gegeven en er is een bezettingsgraad van minimaal 80% per activiteit.
Budget	<ul style="list-style-type: none"> • Reële prijs per activiteit.

Jeugd A3	Het ontwikkelen van vaardigheden om relaties aan te gaan en een netwerk op te bouwen
-----------------	--

Vrijtijdsactiviteiten	
Omschrijving activiteit	<p>Recreatieve en educatieve buitenschoolse activiteiten gericht op ontmoeting, recreatie en cultuur waar jongeren in de gelegenheid zijn elkaar te ontmoeten en hun sociale netwerk uit te breiden. Deze activiteiten kunnen zowel in een locatie als in de buitenruimte plaatsvinden.</p> <p>Het betreft activiteiten georganiseerd door scoutingorganisaties, activiteiten die in de schoolvakanties vallen, culturele activiteiten georganiseerd door vrijwilligersorganisaties en professionele organisaties* en ontmoetingsactiviteiten die gedurende het jaar in een ontmoetingsruimte en/of buitenruimte worden georganiseerd.</p> <p>Let op: Reguliere sportactiviteiten uitgevoerd door bij het NOC*NSF aangesloten sportorganisaties komen niet in aanmerking.</p>
Voorwaarden	<p>a. Scouting</p> <ul style="list-style-type: none"> • De activiteiten worden georganiseerd en uitgevoerd door vrijwilligers. • De activiteiten vinden minimaal één keer per week plaats gedurende minimaal 39 weken per kalenderjaar. • De activiteiten worden in de gemeente Lansingerland georganiseerd. <p>b. Vakantieactiviteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> • De activiteiten worden in de schoolvakanties georganiseerd voor jongeren tot 18 jaar en uitgevoerd door vrijwilligers. • De activiteiten worden in de gemeente Lansingerland georganiseerd. <p>c. Culturele activiteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisaties die zich bezighouden met activiteiten op het gebied van culturele educatie en recreatie voor jongeren buiten het onderwijs: <ul style="list-style-type: none"> • zijn laagdrempelig; • richten zich op de ontplooiing/talenten van hun leden/deelnemers; • zetten waar mogelijk vrijwilligers in. • De activiteiten vinden minimaal één keer per week plaats gedurende minimaal 39 weken per kalenderjaar. • De activiteiten worden in de gemeente Lansingerland georganiseerd. <p>d. Ontmoetingsactiviteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> • De activiteiten zijn recreatief en/of educatief van karakter en gericht op het elkaar kunnen ontmoeten zowel in de buitenruimte als in een ontmoetingsruimte. • De activiteiten worden met, voor en door jongeren georganiseerd, daarbij ondersteund door vrijwilligers. • De activiteiten vinden minimaal één keer per week plaats gedurende minimaal 39 weken per jaar. • Aan een activiteit wordt minimaal door 25 unieke jongeren tot 18 jaar deelgenomen.
Budget	a. Scouting

	<p>Vast bedrag per bij Scouting Nederland ingeschreven lid tot 18 jaar van € 25,00 tot een maximum van € 4.000,00 per organisatie. Als peildatum wordt 1 april 2017 aangehouden.</p> <p>b. Culturele activiteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Georganiseerd door vrijwilligersorganisaties: een vast bedrag per lid tot 18 jaar van € 50,00 tot een maximum van € 4.000,00 per organisatie. • De hoogte van de subsidie aan een professionele organisatie (een organisatie waarvan het bestuur c.q. de directie/het management niet alleen uit vrijwilligers bestaat) wordt mede bepaald op basis van de mate waarin de aanvraag aan de voorwaarden voldoet en het uiteindelijk beschikbare budget. <p>c. Vakantieactiviteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vast bedrag van maximaal € 500,00 per dag bij een deelname van minimaal 50 tot 250 jongeren tot 18 jaar. • Vast bedrag van maximaal € 1.000,00 per dag bij een deelname van 250 of meer jongeren tot 18 jaar. <p>d. Ontmoetingsactiviteiten</p> <p>Een subsidie zal worden berekend en toegekend op basis van een begroting en activiteitenplan in een aanvraag van een organisatie. De hoogte van het te verlenen bedrag wordt mede bepaald op basis van de mate waarin de aanvraag aan de voorwaarden voldoet en het uiteindelijk beschikbare budget.</p> <p>Het maximum toe te kennen subsidie bedraagt € 4.000,00 per organisatie.</p>
--	--

Jeugd A4	Het ontwikkelen van een gezonde leefstijl
-----------------	--

1. Bijeenkomsten, advies en trainingen	
Omschrijving activiteit	Activiteit is gericht op de ontwikkeling en bevordering van een gezonde leefstijl, zoals voeding, beweging en middelengebruik.
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> • De activiteit geeft informatie over onderwerpen die onder de verantwoordelijkheid van de Jeugdwet, Wmo en Wpg vallen. • De activiteit kan in groepsverband of individueel aangeboden worden. • De voorkeur gaat uit naar een evidence (of experience based) activiteit. • In de aanvraag wordt het minimale/maximale aantal deelnemers per bijeenkomst/cursus/training gegeven en er is een bezettingsgraad van minimaal 80% per activiteit. • Organisaties die gemeentebreed samenwerken en daarmee efficiency behalen, worden bij onvoldoende budget verkozen boven andere organisaties.
Budget	<ul style="list-style-type: none"> • Reële prijs per activiteit.

2. Nieuwe initiatieven die sport en bewegen stimuleren	
Omschrijving activiteit	<p>Activiteiten gericht op sportstimulering.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het opstarten van een nieuwe sportactiviteit. • Het organiseren van een sportactiviteit gericht op het structureel in beweging krijgen van jeugdigen tot 18 jaar die niet of nauwelijks bewegen en sporten.
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> • De sportsubsidie is een incidentele subsidie en is niet bedoeld voor het structureel financieren van sportactiviteiten. • Een sportorganisatie komt voor maximaal 1 activiteit per jaar in aanmerking

	<p>voor een subsidie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bij de toekenning van de subsidie wordt rekening gehouden met de diversiteit van vraag en aanbod. • De sportactiviteit wordt georganiseerd voor inwoners uit Lansingerland. • De sportactiviteit dient plaats te vinden binnen de grenzen van de gemeente Lansingerland. • De sportactiviteit draagt bij aan de gemeentelijke doelstellingen; een aanvraag kan alleen worden gedaan voor een sportactiviteit en is enkel gericht op de breedtesport. <p><i>Breedtesport omvat zowel actieve als passieve deelname aan alle uiteenlopende vormen van sport en bewegen die een breed publiek dienen in zowel georganiseerd als ongeorganiseerd verband met uitzondering van topsport en beroepsport.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • De sportactiviteit wordt in groepsverband georganiseerd en wordt onder deskundige begeleiding uitgevoerd. • De deelnemers betalen een passende eigen bijdrage. • De sportactiviteit sluit aan bij de vraag onder inwoners en is aanvullend op het bestaande aanbod. • De aanvrager stelt na afloop van de sportactiviteit fotomateriaal en een kort verslag met het aantal deelnemers van de sportactiviteit beschikbaar aan de gemeente. • De subsidieontvanger is verplicht de sportactiviteit ten behoeve van de sportpromotie in de (lokale) media te publiceren en deze minimaal 4 weken van tevoren aan te melden voor de activiteitenkalender op de website van de gemeente en de nieuwsbrief van de gemeente. • Bij subsidie door de gemeente wordt het gemeentelogo op de flyer en/of poster afgedrukt. Er moet duidelijk zijn dat de gemeente heeft bijgedragen aan de sportactiviteit. • Indien er sprake is van samenwerking met andere (maatschappelijke) organisaties omschrijft de aanvrager deze samenwerking in de aanvraag.
Budget	<p>De aanvrager kan bij een (subsidie)aanvraag aanspraak maken op maximaal € 2.500,- per sportactiviteit. De hoogte van de afzonderlijke subsidies wordt bepaald op basis van de mate waarin de aanvraag aan de voorwaarden voldoet. De aanvragen worden behandeld op volgorde van binnenkomst. Wanneer het subsidieplafond in een jaar is bereikt, worden nieuwe subsidieverzoeken op basis van de regeling afgewezen.</p> <p>De volgende kosten zijn (voor zover deze kosten rechtstreeks met de organisatie van de sportactiviteit verband hebben) subsidiabel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aanloopkosten voor het opzetten van de nieuwe sportactiviteit; inhuur van deskundigheid en aanschaf van materialen. • Uitvoeringskosten; extra kosten van de sportvoorzieningen die specifiek worden betaald voor het uitvoeren van de sportactiviteit; huren van een sportaccommodatie, inhuur van deskundigheid en promotiekosten bestaande uit advertentiekosten en drukwerk.
Bijzonderheden	<p>De termijn voor het indienen van een aanvraag is uiterlijk 6 weken voor de aanvang van de sportactiviteit.</p>

1. Peuteropvang	
Omschrijving activiteit	<p>Het aanbieden van gesubsidieerde peuteropvang aan de gemeentelijke doelgroepkinderen. Een peuter valt binnen de gemeentelijke doelgroep als:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de ouders/ verzorgers geen recht hebben op kinderopvangtoeslag. • de peuter een indicatie voor voorschoolse educatie heeft gekregen van het Centrum voor Jeugd en Gezin.
Voorwaarden	<p>Voor de peuteropvang gelden de volgende voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 dagdelen per week, maximaal 7 uur per week • Maximaal 40 weken per jaar • Maximaal uurtarief is € 8,85 • De opvanglocatie hanteert hetzelfde maximale uurtarief voor de gesubsidieerde doelgroepeuters als voor de peuters die recht hebben op kinderopvangtoeslag en van hetzelfde aanbod gebruik maken. • De opvanglocatie beoordeelt het gezinsinkomen op basis van een inkomensverklaring van de belastingdienst of een vergelijkbaar alternatief. • Het gesubsidieerde aanbod is alleen toegankelijk voor gemeentelijke doelgroep peuters, woonachtig in de gemeente Lansingerland, in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. • De opvanglocatie is gevestigd in Lansingerland. • De opvanglocatie is geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen. • De opvanglocatie stelt voor (in ieder geval de gesubsidieerde) gemeentelijke doelgroep peuters het door de gemeente vastgestelde overdrachtsformulier op dat wordt overgedragen aan het basisonderwijs. • De opvanglocatie moet aantonen dat er voldoende behoefte is aan het gesubsidieerde aanbod, afgezet tegen de prognoses van de gemeente. • De hoogte van het subsidiebedrag per aanbieder wordt als volgt berekend: <i>Het subsidiebedrag is gelijk aan verschil tussen de kostprijs en de inkomensafhankelijke ouderbijdrage voor de (geschatte) gemeentelijke doelgroepkinderen voor gesubsidieerde peuteropvang.</i>
Budget	<p>De gemeenteraad stelt jaarlijks een maximaal subsidiebedrag vast voor peuteropvang. Dit bedrag vormt het subsidieplafond voor het toekennen van de subsidiebedragen voor peuteropvang. Het totale bedrag voor 2018 bedraagt: € 300.895,00. Als het totale aangevraagde subsidiebedrag, van alle organisaties gezamenlijk, hoger is dan het beschikbare budget, wordt er per locatie bekeken of een lager aantal subsidieplekken wordt gesubsidieerd. Hierbij wordt onder andere gekeken naar het aantal gemeentelijke doelgroepkinderen het jaar ervoor, de bevolkingssamenstelling van de wijk waarin de locatie zich bevindt en de gemeentelijke prognoses per kern.</p> <p>Het toegekende subsidiebedrag is afhankelijk van het aantal gemeentelijke doelgroepkinderen, het gezinsinkomen, het gehanteerde uurtarief en het aantal uur per week dat wordt aangeboden, rekening houdend met de hierboven vermelde voorwaarden.</p>

Jeugd A6		Het ontwikkelen van vaardigheden om een zelfstandig huishouden te voeren	
1. Begeleiding en ondersteuning door vrijwilligers			
Omschrijving activiteit	De hulp biedt een lichte steun aan kinderen, jongeren en hun ouders om zelfstandige deelname aan het verkeer op straat te behouden of te versterken.		
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> • De vrijwilligers zijn deskundig, wat zich uit in recente en relevante scholing. • De aanbieder doet vooraf een lichte toets om na te gaan of dit passende ondersteuning is voor de inwoner. • De individuele voortgang wordt frequent gemonitord/geëvalueerd. De aanbieder zorgt voor tijdige doorverwijzing of toeleiding. • Indien evidence based methodieken voor handen zijn, wordt hier zoveel mogelijk gebruik van gemaakt. • Betaalde inzet is aanvullend op vrijwillige inzet, bijvoorbeeld ten behoeve van de coördinatie. 		
Budget	<ul style="list-style-type: none"> • Reële prijs per activiteit. • Verdeling vindt plaats op basis van het aantal verwachte ondersteuningsvragen. • Uitgangspunt is dat een inwoner gedurende maximaal een jaar wordt ondersteund door een vrijwilliger. 		

5.2 Op tijd erbij!

Jeugd B1	Tijdig signaleren en toeleiden naar passende ondersteuning
Advies, begeleiding en ondersteuning door professionals: professioneel jongerenwerk	
Omschrijving activiteit	De activiteiten van het professioneel jongerenwerk zijn gericht op het ondersteunen en begeleiden van individuele en groepen jongeren. De vorm is vooral coachend, signalerend en daarmee te onderscheiden van hulpverlening. Jongeren die extra ondersteuning nodig hebben worden actief verwezen naar (jeugdhulp)voorzieningen. Het jongerenwerk heeft daarin een signalerende en verwijzende functie.
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> • De organisatie registreert en kan achteraf verantwoorden wat het aantal jongeren is dat wordt bereikt met het jongerenwerk (ambulante en accommodatiegebonden), op welke manier deze jongeren geholpen en doorverwezen zijn en met welk resultaat. • De organisatie werkt outreachend. Dat wil zeggen: ze benadert jongeren actief door naar plekken te gaan waar jongeren zijn (zogenoemde vindplekken). • De jongerenwerkers verlenen zelf geen hulp maar begeleiden jongeren naar de instanties die hulp kunnen bieden. • Het jongerenwerk zoekt aansluiting en samenwerking met het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), onderwijsinstellingen, politie en andere organisaties waar jongeren in beeld zijn. • Het jongerenwerk levert een bijdrage aan de groepsaanpak van overlast gevende jongeren. Deze bijdrage bestaat uit: deelname aan de werkgroepen groepsaanpak jeugd, bemiddeling tussen jongeren en de buurt, het begeleiden van jongeren naar alternatieve vrijetijdsbesteding of, waar nodig, het begeleiden van jongeren naar hulp. • Het jongerenwerk levert een bijdrage aan het voorkomen en oplossen van maatschappelijke of door jongeren zelf ervaren problemen zoals schooluitval, jeugdwerkloosheid, depressie, eetstoornissen, pestgedrag, verslaving en overmatig alcoholgebruik. Dit doen ze door problemen te signaleren en jongeren toe te leiden naar de juiste ondersteuning.
Budget	<p>Een subsidie zal worden berekend en toegekend op basis van een begroting en activiteitenplan in een aanvraag van een organisatie. De hoogte van het te verlenen bedrag wordt mede bepaald op basis van de mate waarin de aanvraag aan de voorwaarden voldoet en het uiteindelijk beschikbare budget.</p> <p>De uurprijs (inclusief overhead en huisvesting) wordt bepaald op basis van de benodigde deskundigheid in het betreffende vakgebied en betreft maximaal €85.</p>

5.3 Passende hulp en ondersteuning

Jeugd C1	Laagdrempelige en integrale vraagverheldering zorgt voor passende interventie
-----------------	--

1. Toegang	
Omschrijving activiteit	De organisatie zorgt voor een laagdrempelige, integrale toegang waarin een vraagverheldering plaatsvindt en toeleiding naar een passende interventie. De organisatie voert de volgende taken uit binnen deze activiteit: <ul style="list-style-type: none"> • Coördinatie • Uitvoering toegang: brede uitvraag en ondersteuningsplan • Informatie- en adviesfunctie • Communicatie
Voorwaarden	Toegang 0-18 jaar wordt uitgevoerd op basis van de met de gemeente overeengekomen werkwijze en afspraken.
Budget	Het budget wordt vastgesteld na afstemming met de aanvrager.

2. Advies, begeleiding of ondersteuning door professional	
Omschrijving activiteit	Onafhankelijke cliëntondersteuning met informatie, advies en algemene ondersteuning die bijdraagt aan het versterken van de zelfredzaamheid en participatie en het verkrijgen van een zo integraal mogelijke dienstverlening op het gebied van maatschappelijke ondersteuning, preventieve zorg, zorg, jeugdhulp, onderwijs, welzijn, wonen, werk en inkomen (<i>artikel 1.1.1 - 1 Wmo</i>)
Voorwaarden	De organisatie profileert zich met onafhankelijke cliëntondersteuning voor een brede doelgroep. De organisatie levert geen maatwerk begeleiding.
Budget	De uurprijs (inclusief overhead en huisvesting) wordt bepaald op basis van de benodigde deskundigheid in het betreffende vakgebied en betreft maximaal €85.

Jeugd C2	Laagdrempelige en/of kortdurende inzet
-----------------	---

1. Begeleiding of ondersteuning door geschoolde vrijwilligers	
Omschrijving activiteit	Vormen van lichte en/of kortdurende ondersteuning die erop gericht is gezinnen weer te begeleiden naar zelfredzaamheid.
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> • De vrijwilligers zijn deskundig, wat zich uit in recente en relevante scholing. • De aanbieder doet vooraf een lichte toets om na te gaan of dit passende ondersteuning is voor de inwoner; • De individuele voortgang wordt frequent gemonitord/geëvalueerd. • De aanbieder zorgt voor tijdige doorverwijzing of toeleiding; • Indien evidence based methodieken voor handen zijn, wordt hier zoveel mogelijk gebruik van gemaakt; • Betaalde inzet is aanvullend op vrijwillige inzet, ten behoeve van de coördinatie.
Budget	<ul style="list-style-type: none"> • Verdeling vindt plaats op basis van het aantal verwachte ondersteuningsvragen; • Uitgangspunt is dat een inwoner gedurende maximaal een jaar wordt ondersteund door een vrijwilliger; • Per activiteit wordt gekeken naar de verhouding van de betaalde coördinator ten opzichte van het aantal bereikte inwoners en vrijwilligers.

2. Advies, begeleiding of ondersteuning door professional	
Omschrijving activiteit	Wij stellen expertise beschikbaar op het gebied van opgroeien en opvoeden waar kinderen/jongeren en hun ouders in Lansingerland gebruik van kunnen maken.
Voorwaarden	De professional beschikt over deskundigheid die gebruikelijk is in het vakgebied, met eventueel aanvullende scholingen.
Budget	<ul style="list-style-type: none"> De activiteiten worden afgenomen bij een professionele organisatie, op basis van het aantal verwachte informatie- en adviesvragen. De uurprijs (inclusief overhead en huisvesting) wordt bepaald op basis van de benodigde deskundigheid in het betreffende vakgebied en betreft maximaal €85.

3. Activiteiten in het kader van het bestrijden van onderwijsachterstanden	
Omschrijving activiteit	<ul style="list-style-type: none"> Het verlagen van de ouderbijdrage voor doelgroepkinderen VVE voor deelname aan een VVE programma. Extra kosten voor het aanbieden voorschoolse educatie, aangeboden op een peuterspeelzaal of kinderdagverblijf; Activiteiten in het kader van internationale schakelklassen in het basisonderwijs; Deskundigheidsbevordering in het kader voor voor- en voerschoolse educatie (VVE); Overige activiteiten, gericht op het bestrijden van onderwijsachterstanden en het stimuleren van de ouderbetrokkenheid van de doelgroep.
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> De activiteiten moeten voldoen aan alle eisen, vastgelegd in de relevante Wet- en regelgeving voor onderwijsachterstanden / VVE. De activiteiten zijn gericht op de, door het college vastgestelde, doelgroep voor voor- en voerschoolse educatie. De instellingen nemen actief deel aan het VVE overleg en werken samen met de overige betrokken organisaties. De voorschoolse voorzieningen stellen voor elk doelgroepkind het vastgestelde overdrachtsformulier op dat wordt overgedragen aan het basisonderwijs. De voorschoolse voorzieningen hebben een ouderbeleid waarin de activiteiten ten aanzien van de ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie voor de ouders van doelgroepkinderen VVE staat beschreven. De instellingen hebben beleid ten aanzien van de kwaliteitsbewaking van de aangeboden VVE activiteiten.
Budget	<p>Jaarlijks ontvangt de gemeente een Rijksbijdrage voor onderwijsachterstanden. Dit bedrag vormt het subsidieplafond voor het toekennen van de subsidiebedragen voor onderwijsachterstanden. Indien het totale aangevraagde bedrag aan subsidie voor dit doel hoger is dan de Rijksbijdrage, hanteren wij de onderstaande prioritering, waarbij activiteit 1 als eerste wordt toegekend.</p> <ul style="list-style-type: none"> Het verlagen van de ouderbijdrage: Voor doelgroepkinderen VVE wordt de kostprijs van 2 dagdelen VVE gesubsidieerd, mits zij minimaal 4 dagdelen per week een VVE aanbod volgen van minimaal 10 uur en maximaal 12 uur per week. Dit wordt als volgt berekend: aantal doelgroepeuters x aantal uur (2 dagdelen) per week x kostprijs. Extra kosten aanbieden VVE: Voor een VVE groep op een kinderdagverblijf of peuteropvang wordt een maximaal subsidiebedrag van € 7.000,00 per VVE groep toegekend. Activiteiten in het kader van internationale schakelklassen: De hoogte van het subsidiebedrag is afhankelijk van de beschikbare middelen en de beoordeling van de aanvraag.

	<ul style="list-style-type: none">• De deskundigheidsbevordering: De hoogte van het subsidiebedrag is afhankelijk van de beschikbare middelen en de beoordeling van de aanvraag.• De aanvullende activiteiten: De hoogte van het subsidiebedrag is afhankelijk van de beschikbare middelen en de beoordeling van de aanvraag.
--	--

Jeugd C3	Doorlopende ondersteuning of een eenmalige interventie
----------	--

Voor activiteiten die een bijdrage leveren aan C3 is geen subsidie beschikbaar.

Jeugd C4	Langdurige, gespecialiseerde of intensieve ondersteuning
----------	--

Voor activiteiten die een bijdrage leveren aan C4 is geen subsidie beschikbaar.

6 Volwassenen

Hoofddoel 3	
18-67 jarigen zijn financieel en zorgzelfstandig door arbeids- / maatschappelijke participatie	
Onderdelen	Waar moet de inzet een bijdrage aan leveren?
A. Touwtjes zelf in handen	A1. Bewaken van gezondheidsaspecten
B. Op tijd erbij	B1. Tijdig signaleren en toeleiden naar passende ondersteuning B2. Het ontwikkelen van een gezonde leefstijl voor risicogroepen
C. Passende hulp en ondersteuning	C1. Laagdrempelige en integrale vraagverheldering zorgt voor passende interventie C2. Laagdrempelige en/of kortdurende inzet C3. Doorlopende ondersteuning of een eenmalige interventie C4. Langdurige, gespecialiseerde of intensieve ondersteuning

6.1 Touwtjes zelf in handen

Volwassenen A1	Bewaken van gezondheidsaspecten
----------------	---------------------------------

Voor activiteiten die een bijdrage leveren aan A1 is geen subsidie beschikbaar.

6.2 Op tijd erbij!

Volwassenen B1	Tijdig signaleren en toeleiden naar passende ondersteuning
----------------	--

1. Trainingen en bijeenkomsten	
Omschrijving activiteit	<ul style="list-style-type: none"> Bijeenkomsten gericht op laagdrempelige informatie en advies over een gezonde leefstijl voor een brede doelgroep. Cursussen die zich richten op: <ul style="list-style-type: none"> Het bevorderen van een gezonde leefstijl voor jezelf of voor je omgeving Het voorkomen van ongezondheid / ongezonde leefsituaties van de deelnemer of van personen voor wie de deelnemer de zorg heeft Onder deze categorie vallen activiteiten die uitval door depressie en sociaal isolement terugdringen. <p>Te denken valt aan bijeenkomsten gericht op fysieke en mentale fitheid. Voor bijeenkomsten gericht op lotgenotencontacten (café's) wordt verwezen naar hoofddoel Samenleving.</p>
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> De activiteit geeft informatie over onderwerpen die onder de verantwoordelijkheid van de Wmo, jeugdwet en Wpg vallen. In de aanvraag wordt het minimale/maximale aantal deelnemers per bijeenkomst/cursus/training gegeven en er is een bezettingsgraad van minimaal 80% per activiteit.
Budget	<ul style="list-style-type: none"> Reële prijs per activiteit

Volwassenen B2	Het ontwikkelen van een gezonde leefstijl voor risicogroepen
----------------	--

1. Trainingen en bijeenkomsten	
Omschrijving activiteit	<ul style="list-style-type: none"> Bijeenkomsten gericht op laagdrempelige informatie en advies over een gezonde leefstijl voor een brede doelgroep

	<ul style="list-style-type: none"> • Te denken valt aan bijeenkomsten gericht op fysieke en mentale fitheid.
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> • De activiteit geeft informatie over onderwerpen die onder de verantwoordelijkheid van de Wmo, jeugdwet en Wpg vallen. • In de aanvraag wordt het minimale/maximale aantal deelnemers per bijeenkomst/cursus/training gegeven en er is een bezettingsgraad van minimaal 80% per activiteit. • Organisaties die gemeentebreed samenwerken en daarmee efficiency behalen, worden bij onvoldoende budget verkozen boven de andere organisatie.
Budget	<ul style="list-style-type: none"> • Reële prijs per activiteit

2. Nieuwe Initiatieven die sport en bewegen stimuleren	
Omschrijving activiteit	Activiteiten gericht op sportstimulering <ul style="list-style-type: none"> • Het opstarten van een nieuwe sportactiviteit. • Het organiseren van een sportactiviteit gericht op het structureel in beweging krijgen van kwetsbare inwoners die niet of nauwelijks bewegen en sporten.
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> • De sportsubsidie is een incidentele subsidie en is niet bedoeld voor het structureel financieren van sportactiviteiten. • Een sportorganisatie komt voor maximaal 1 activiteit per jaar in aanmerking voor een subsidie. • Bij de toekenning van de subsidie wordt rekening gehouden met de diversiteit van vraag en aanbod. • De sportactiviteit wordt georganiseerd voor inwoners uit Lansingerland. • De sportactiviteit dient plaats te vinden binnen de grenzen van de gemeente Lansingerland. • De sportactiviteit draagt bij aan de gemeentelijke doelstellingen; een aanvraag kan alleen worden gedaan voor een sportactiviteit en is enkel gericht op de breedtesport. <i>Breedtesport omvat zowel actieve als passieve deelname aan alle uiteenlopende vormen van sport en bewegen die een breed publiek dienen in zowel georganiseerd als ongeorganiseerd verband met uitzondering van topsport en beroepsport.</i> • De sportactiviteit wordt in groepsverband georganiseerd en wordt onder deskundige begeleiding uitgevoerd. • De deelnemers betalen een passende eigen bijdrage. • De sportactiviteit sluit aan bij de vraag onder inwoners en is aanvullend op het bestaande aanbod. • De aanvrager stelt na afloop van de sportactiviteit fotomateriaal en een kort verslag met het aantal deelnemers van de sportactiviteit beschikbaar aan de gemeente. • De subsidieontvanger is verplicht de sportactiviteit ten behoeve van de sportpromotie in de (lokale) media te publiceren en deze minimaal 4 weken van tevoren aan te melden voor de activiteitenkalender op de website van de gemeente en de nieuwsbrief van de gemeente. • Bij subsidie door de gemeente wordt het gemeentelogo op de flyer en/of poster afgedrukt. Er moet duidelijk zijn dat de gemeente heeft bijgedragen aan de sportactiviteit. • Indien er sprake is van samenwerking met andere (maatschappelijke) organisaties omschrijft de aanvrager deze samenwerking in de aanvraag.
Budget	De aanvrager kan bij een (subsidie)aanvraag aanspraak maken op maximaal € 2.500,- per sportactiviteit. De hoogte van de afzonderlijke subsidies wordt bepaald op basis van de mate waarin de aanvraag aan de voorwaarden voldoet.

	<p>De aanvragen worden behandeld op volgorde van binnenkomst. Wanneer het subsidieplafond in een jaar is bereikt, worden nieuwe subsidieverzoeken op basis van de regeling afgewezen.</p> <p>De volgende kosten zijn (voor zover deze kosten rechtstreeks met de organisatie van de sportactiviteit verband hebben) subsidiabel:</p> <ul style="list-style-type: none">• Aanloopkosten voor het opzetten van de nieuwe sportactiviteit; inhuur van deskundigheid en aanschaf van materialen.• Uitvoeringskosten; extra kosten van de sportvoorzieningen die specifiek worden betaald voor het uitvoeren van de sportactiviteit; huren van een sportaccommodatie, inhuur van deskundigheid en promotiekosten bestaande uit advertentiekosten en drukwerk.
Bijzonderheden	<p>De termijn voor het indienen van een aanvraag is uiterlijk 6 weken voor de aanvang van de sportactiviteit.</p>

6.3 Passende hulp en ondersteuning

Volwassenen C1	Laagdrempelige en integrale vraagverheldering zorgt voor passende interventie
-----------------------	--

1. Toegang	
Omschrijving activiteit	De organisatie zorgt voor een laagdrempelige, integrale toegang waarin een vraagverheldering plaatsvindt en toeleiding naar een passende interventie. De organisatie voert de volgende taken uit binnen deze activiteit: <ul style="list-style-type: none"> • Coördinatie • Uitvoering toegang: brede uitvraag en ondersteuningsplan • Informatie- en adviesfunctie • Communicatie
Voorwaarden	Toegang 18-67 jaar wordt uitgevoerd op basis van de met de gemeente overeengekomen werkwijze en afspraken.
Budget	Het budget wordt vastgesteld na afstemming met de aanvrager.

2. Advies, begeleiding of ondersteuning door professional	
Omschrijving activiteit	Onafhankelijke cliëntondersteuning met informatie, advies en algemene ondersteuning die bijdraagt aan het versterken van de zelfredzaamheid en participatie en het verkrijgen van een zo integraal mogelijke dienstverlening op het gebied van maatschappelijke ondersteuning, preventieve zorg, zorg, jeugdhulp, onderwijs, welzijn, wonen, werk en inkomen (<i>artikel 1.1.1 - 1 Wmo</i>)
Voorwaarden	De organisatie profileert zich met onafhankelijke cliëntondersteuning voor een brede doelgroep. De organisatie levert geen maatwerk begeleiding.
Budget	De uurprijs (inclusief overhead en huisvesting) wordt bepaald op basis van de benodigde deskundigheid in het betreffende vakgebied en betreft maximaal €85.

Volwassenen C2	Laagdrempelige en/of kortdurende inzet
-----------------------	---

1. Hulp door vrijwilligers	
Omschrijving activiteit	De hulp biedt een lichte steun aan inwoner om zelfstandigheid te behouden of te versterken. Denk hierbij aan: <ul style="list-style-type: none"> • hulp bij alledaagse klussen in en om het huis (boodschappendiensten); • hulp bij eenvoudige administratie; • hulp bij het vinden en onderhouden van sociale contacten.
Voorwaarden	We gaan er vanuit dat voor deze activiteiten een passende eigen bijdrage wordt gevraagd aan de inwoner. Bij voorkeur vinden de activiteiten niet eenmalig plaats, maar wordt de activiteit op regelmatige basis herhaald.
Budget	Richtlijnen: <ul style="list-style-type: none"> • Voor klussen in en om het huis: Subsidiebijdrage van €25-€50 per dienst per unieke klant per jaar, er van uit gaande dat de klant het hele jaar gebruik maakt van de dienst. • Formulieren: €2 per formulier

2. Begeleiding of ondersteuning door geschoolde vrijwilligers	
Omschrijving activiteit	Hulp of ondersteuning door geschoolde vrijwilligers waardoor minder zelfredzame inwoners zo zelfredzaam mogelijk kunnen wonen, leven en participeren. Voorbeelden: <ul style="list-style-type: none"> • Begeleiding of ondersteuning bij het vinden van werk • Begeleiding of ondersteuning bij het vinden van sociale contacten

	<ul style="list-style-type: none"> • Begeleiding of ondersteuning bij administratie of lichte schuldenproblematiek • Begeleiding of ondersteuning bij het inrichten van de dag • Initiatieven gericht op armoedebestrijding of schuldpreventie voor met name ZZP'ers • Begeleiding of ondersteuning op en onderweg • Begeleiding of ondersteuning aan asielgerechtigden • 24 uren telefonische hulplijn
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> • De vrijwilligers zijn deskundig, wat zich uit in recente en relevante scholing. • De aanbieder doet vooraf een lichte toets om na te gaan of dit passende ondersteuning is voor de inwoner. • De individuele voortgang wordt frequent gemonitord/geëvalueerd. Indien nodig verwijst de aanbieder tijdige door naar meer passende aanbieders. • Indien evidence based methodieken voor handen zijn, wordt hier zoveel mogelijk gebruik van gemaakt. • De aanbieder van begeleiding/ondersteuning aan asielgerechtigden heeft een goede samenwerkingsrelatie met landelijke organisaties (zoals het COA en de IND) en lokale aanbieders (zoals de toegangspartijen).
Budget	<ul style="list-style-type: none"> • Verdeling vindt plaats op basis van het aantal verwachte ondersteuningsvragen. • Per activiteit wordt gekeken naar de verhouding van de betaalde coördinator ten opzichte van het aantal bereikte inwoners en vrijwilligers.

3. Advies, begeleiding en ondersteuning door professionals

Omschrijving activiteit	Onder deze activiteit valt onder meer het (kortdurend) ouderenadvies en cliëntbegeleiding aan ouderen.
Voorwaarden	In de aanvraag wordt een onderscheid gemaakt in trajecten: <ul style="list-style-type: none"> • Kort (tot en met 5 uur); • Basis (tot en met 10 uur); • Intensief (> 10 uur).
Budget	De uurprijs (inclusief overhead en huisvesting) wordt bepaald op basis van de benodigde deskundigheid in het betreffende vakgebied en betreft maximaal €85.

Volwassenen C3 Doorlopende ondersteuning of een eenmalige interventie

1. Vrij toegankelijke dagbesteding

Omschrijving activiteit	Dagbesteding voor minder zelfredzame inwoners
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> • De vrijwilligers zijn deskundig, wat zich uit in recente en relevante scholing. • Professionele inzet is aanvullend op vrijwillige inzet, bijvoorbeeld ten behoeve van coördinatie. • De dagbesteding wordt lokaal georganiseerd, tenzij er aantoonbare redenen zijn om dat niet te doen. • De aanbieder doet vooraf een lichte toets om na te gaan of dit passende ondersteuning is voor de inwoner. • De individuele voortgang wordt frequent gemonitord/geëvalueerd. De aanbieder zorgt voor tijdige doorverwijzing of toeleiding.
Budget	• Reële prijs per activiteit/per inwoner

2. Een laagdrempelige inloop/opvang voor kwetsbare doelgroepen	
Omschrijving activiteit	Voor inwoners met (langdurige) psychische, psychiatrische en psychosociale problemen
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> • De activiteit richt zich op mensen met psychische problemen; • Er wordt inloop gecreëerd voor inwoners voor vier dagen per week van 09:00 tot 17:00; • De inloop is gericht op het structureren van dagelijkse bezigheden van gebruikers van de inloop; • In een inloopvoorziening kan gebruik worden gemaakt van een aantal basisvoorzieningen zoals een douche, wasmachine en maaltijd; • De voorkeur heeft een inloopvoorziening in of naast een activiteitencentrum • Er is in de inloop altijd een gastvrouw of -heer aanwezig; • Er is in de inloop altijd een GGZ-professional aanwezig; • De GGZ inloop heeft een calamiteitenprotocol om de veiligheid te waarborgen; • Op verzoek neemt de organisatie deel aan het coördinatieteam sluitende aanpak volwassenen; • Uit de aanvraag blijkt welke verwachte resultaten er aan het eind van het traject behaald zijn in de woon- en leefsituatie van mensen bij wie maatschappelijke uitval dreigt en bij de verantwoording wordt aangegeven welke resultaten daadwerkelijk zijn behaald; • Bij signalering wordt gewerkt met methodieken die aantoonbaar tot resultaten leiden; • De organisatie is bekend met de sociale kaart van Lansingerland.
Budget	Subsidiering vindt plaats aan één inloop. De prijs is voor een heel jaar voor de openstelling van 4 dagen per week.

Volwassenen C4	Langdurige, gespecialiseerde of intensieve ondersteuning
-----------------------	--

Advies, begeleiding en ondersteuning door professionals	
Omschrijving activiteit	<p>a. Bemoeizorg/Outreachinge zorg</p> <p>De activiteit is gericht op de inwoners die (extra) zorg mijden, waarbij de inschatting is dat deze (extra) zorg of ondersteuning wel benodigd is. Onder deze activiteit vallen inspanningen gericht op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het verbeteren van de leefstijl van een zorgmijder; • het verbeteren van de woon- en leefsituatie van een zorgmijder; • het voorkomen van maatschappelijke teloorgang ten gevolge van verslaving; • het versterken van de signalering van zorgmijders en het toeleiden naar passende ondersteuning. <p>b. Begeleiding Huiselijk geweld</p> <p>Hulpverleningstrajecten voor volwassenen en kinderen die met huiselijk geweld en kindermishandeling te maken hebben. De activiteit is gericht op het voorkomen van (herhaling van) huiselijk geweld en kindermishandeling.</p>
Voorwaarden	<p>Voor zowel bemoeizorg/outreachinge zorg als voor begeleidingstrajecten bij huiselijk geweld geldt dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de ondersteuning wordt ingezet met instemming van de coordinator Sluitende Aanpak; • de ondersteuning is gericht op het gehele systeem (één huishouden, één plan); • dat intensief wordt samengewerkt met het lokaal team Sluitende Aanpak

	<p>en/of het lokaal team Huiselijk Geweld (de aanbieder van begeleidingstrajecten Huiselijk Geweld is een vast deelnemer in het lokaal team Huiselijk Geweld).</p> <ul style="list-style-type: none">• In de verantwoording een onderscheid wordt gemaakt in trajecten:<ul style="list-style-type: none">• Kort (tot 5 uur);• Basis (tot 10 uur);• Intensief (> 10 uur).
Budget	De uurprijs (inclusief overhead en huisvesting) wordt bepaald op basis van de benodigde deskundigheid in het betreffende vakgebied en betreft maximaal €85.

7 Ouderen

Hoofddoel 3	
18-67 jarigen zijn financieel en zorgzelfstandig door arbeids / maatschappelijke participatie	
Onderdelen	Waar moet de inzet een bijdrage aan leveren?
A. Touwtjes zelf in handen	A1. Het behouden van zelfstandigheid A2. Het behouden of uitbreiden van het sociaal netwerk A3. Het bewaken van gezondheidsaspecten A4. Het behouden van een gezonde leefstijl
B. Op tijd erbij	B1. Tijdig signaleren en toeleiden naar passende ondersteuning
C. Passende hulp en ondersteuning	C1. Laagdrempelige en integrale vraagverheldering zorgt voor passende interventie C2. Laagdrempelige en/of kortdurende inzet C3. Doorlopende ondersteuning of een eenmalige interventie C4. Langdurige, gespecialiseerde of intensieve ondersteuning

7.1 Touwtjes zelf in handen

Ouderen A1	Het behouden van zelfstandigheid
-------------------	----------------------------------

1. Bijeenkomsten in het kader van zelfstandigheid	
Omschrijving activiteit	Groepsbijeenkomsten gericht op het bieden van kennis en informatie (ontwikkeling/educatie) voor inwoners gericht op vaardigheden die zij nodig hebben om zelfstandig te functioneren en te participeren.
Voorwaarden	De doelgroep kan de geboden kennis en informatie niet op eigen kracht verwerven.
Budget	Reële prijs per activiteit

Ouderen A2	Het behouden of uitbreiden van het sociaal netwerk
-------------------	--

Seniorproof maken vrijetijdsactiviteiten	
Omschrijving activiteit	Activiteiten gericht op de werving van deelnemers 67+ en/of aanpassingen gericht op het vergroten en behouden van de (sociale) toegankelijkheid van vrijetijdsactiviteiten voor 67+.
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> De activiteit geeft bekendheid aan en nodigt uit tot deelname aan vrijetijdsactiviteiten* door ouderen (67+) en/of De activiteit vergroot en behoudt de toegankelijkheid van vrijetijdsactiviteiten* door ouderen (67+) *Reguliere sportactiviteiten uitgevoerd door bij het NOC*NSF aangesloten sportorganisaties komen niet in aanmerking.
Budget	Een bijdrage in de kosten voor ledenwerving specifiek gericht op ouderen en kosten voor het vergroten en/of behouden van de toegankelijkheid van de activiteiten door ouderen (67+) (bijvoorbeeld: aanpassing bladmuziek) max. €500,00 per aanvrager. Voor de activiteit zelf is geen subsidie beschikbaar.

Ouderen A3	Het bewaken van gezondheidsaspecten
-------------------	-------------------------------------

Voor activiteiten die een bijdrage leveren aan A3 is geen subsidie beschikbaar.

Ouderen A4	Het behouden van een gezonde leefstijl
-------------------	---

1. Trainingen en bijeenkomsten	
Omschrijving activiteit	<ul style="list-style-type: none"> • Bijeenkomsten gericht op laagdrempelige informatie en advies over een gezonde leefstijl voor een brede doelgroep • Cursussen die zich richten op: <ul style="list-style-type: none"> ○ Het bevorderen van een gezonde leefstijl voor jezelf of voor je omgeving ○ Het voorkomen van ongezondheid / ongezonde leefsituaties van de deelnemer of van personen voor wie de deelnemer de zorg heeft. <p>Te denken valt aan bijeenkomsten gericht op fysieke en mentale fitheid.</p>
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> • De activiteit geeft informatie over onderwerpen die onder de verantwoordelijkheid van de Wmo, jeugdwet en Wpg vallen. • In de aanvraag wordt het minimale/maximale aantal deelnemers per bijeenkomst/cursus/training gegeven en er is een bezettingsgraad van minimaal 80% per activiteit.
Budget	Wanneer sprake is van professionele inzet, wordt de uurprijs (inclusief overhead en huisvesting) bepaald op basis van de benodigde deskundigheid in het betreffende vakgebied en betreft maximaal €85.

2. Vrijtijdsactiviteiten	
Omschrijving activiteit	Beweegactiviteiten gericht op het structureel in beweging houden van kwetsbare ouderen. Deze activiteiten kunnen zowel in een locatie als in de buitenruimte plaatsvinden.
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> • De activiteit wordt opgezet en uitgevoerd in samenwerking met één of meer niet-sportspecifieke organisaties, zoals Sport MEE, Welzijn Lansingerland, huisartsen, fysiotherapeuten of gezondheidscentra. • De activiteit wordt in groepsverband georganiseerd en onder deskundige begeleiding uitgevoerd. • De activiteiten worden waar mogelijk mede georganiseerd en uitgevoerd door vrijwilligers. • De activiteiten zijn laagdrempelig. • De activiteiten vinden minimaal één keer per week plaats. • De activiteiten worden in de gemeente Lansingerland georganiseerd. • Deelnemers betalen een passende eigen bijdrage.
Budget	Reële bijdrage per activiteit.

3. Nieuwe initiatieven die sport en bewegen stimuleren	
Omschrijving activiteit	<p>Activiteiten gericht op sportstimulering</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het opstarten van een nieuwe sportactiviteit • Het organiseren van een sportactiviteit gericht op het structureel in beweging krijgen van ouderen die niet of nauwelijks bewegen en sporten.
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> • De sportsubsidie is een incidentele subsidie en is niet bedoeld voor het structureel financieren van sportactiviteiten. • Een sportorganisatie komt voor maximaal 1 activiteit per jaar in aanmerking voor een subsidie. • Bij de toekenning van de subsidie wordt rekening gehouden met de diversiteit van vraag en aanbod. • De sportactiviteit wordt georganiseerd voor inwoners uit Lansingerland. • De sportactiviteit dient plaats te vinden binnen de grenzen van de gemeente Lansingerland. • De sportactiviteit draagt bij aan de gemeentelijke doelstellingen; een

	<p>aanvraag kan alleen worden gedaan voor een sportactiviteit en is enkel gericht op de breedtesport. <i>Breedtesport omvat zowel actieve als passieve deelname aan alle uiteenlopende vormen van sport en bewegen die een breed publiek dienen in zowel georganiseerd als ongeorganiseerd verband met uitzondering van topsport en beroepsport.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • De sportactiviteit wordt in groepsverband georganiseerd en wordt onder deskundige begeleiding uitgevoerd. • De deelnemers betalen een passende eigen bijdrage. • De sportactiviteit sluit aan bij de vraag onder inwoners en is aanvullend op het bestaande aanbod. • De aanvrager stelt na afloop van de sportactiviteit fotomateriaal en een kort verslag met het aantal deelnemers van de sportactiviteit beschikbaar aan de gemeente. • De subsidieontvanger is verplicht de sportactiviteit ten behoeve van de sportpromotie in de (lokale) media te publiceren en deze minimaal 4 weken van tevoren aan te melden voor de activiteitenkalender op de website van de gemeente en de nieuwsbrief van de gemeente. • Bij subsidie door de gemeente wordt het gemeentelogo op de flyer en/of poster afgedrukt. Er moet duidelijk zijn dat de gemeente heeft bijgedragen aan de sportactiviteit. • Indien er sprake is van samenwerking met andere (maatschappelijke) organisaties omschrijft de aanvrager deze samenwerking in de aanvraag.
Budget	<p>De aanvrager kan bij een (subsidie)aanvraag aanspraak maken op maximaal € 2.500,- per sportactiviteit. De hoogte van de afzonderlijke subsidies wordt bepaald op basis van de mate waarin de aanvraag aan de voorwaarden voldoet. De aanvragen worden behandeld op volgorde van binnenkomst. Wanneer het subsidieplafond in een jaar is bereikt, worden nieuwe subsidieverzoeken op basis van de regeling afgewezen.</p> <p>De volgende kosten zijn (voor zover deze kosten rechtstreeks met de organisatie van de sportactiviteit verband hebben) subsidiabel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aanloopkosten voor het opzetten van de nieuwe sportactiviteit; inhuur van deskundigheid en aanschaf van materialen. • Uitvoeringskosten; extra kosten van de sportvoorzieningen die specifiek worden betaald voor het uitvoeren van de sportactiviteit; huren van een sportaccommodatie, inhuur van deskundigheid en promotiekosten bestaande uit advertentiekosten en drukwerk.
Bijzonderheden	<p>De termijn voor het indienen van een aanvraag is uiterlijk 6 weken voor de aanvang van de sportactiviteit.</p>

7.2 Op tijd erbij!

Ouderen B1	Tijdig signaleren en toeleiden naar passende ondersteuning
1. Trainingen en bijeenkomsten	
Omschrijving activiteit	Onder deze categorie vallen activiteiten die uitval door depressie en sociaal isolement terugdringen.
Voorwaarden	Waar mogelijk worden de bijeenkomsten verzorgd door vrijwilligers.
Budget	De uurprijs (inclusief overhead en huisvesting) wordt bepaald op basis van de benodigde deskundigheid in het betreffende vakgebied en betreft maximaal €85.

7.3 Passende hulp en ondersteuning

Ouderen C1	Laagdrempelige en integrale vraagverheldering zorgt voor passende interventie
-------------------	--

1. Toegang	
Omschrijving activiteit	De organisatie zorgt voor een laagdrempelige, integrale toegang waarin een vraagverheldering plaatsvindt en toeleiding naar een passende interventie. De organisatie voert de volgende taken uit binnen deze activiteit: <ul style="list-style-type: none"> • Coördinatie • Uitvoering toegang: brede uitvraag en ondersteuningsplan • Informatie- en adviesfunctie • Communicatie
Voorwaarden	Toegang 67+ wordt uitgevoerd op basis van de met de gemeente overeengekomen werkwijze en afspraken.
Budget	Het budget wordt vastgesteld na afstemming met de aanvrager.

2. Onafhankelijke cliëntondersteuning	
Omschrijving activiteit	Onafhankelijke cliëntondersteuning met informatie, advies en algemene ondersteuning die bijdraagt aan het versterken van de zelfredzaamheid en participatie en het verkrijgen van een zo integraal mogelijke dienstverlening op het gebied van maatschappelijke ondersteuning, preventieve zorg, zorg, jeugdhulp, onderwijs, welzijn, wonen, werk en inkomen (<i>artikel 1.1.1 - 1 Wmo</i>)
Voorwaarden	De organisatie profileert zich met onafhankelijke cliëntondersteuning voor een brede doelgroep. De organisatie levert geen maatwerk begeleiding.
Budget	Er wordt uitgegaan van een maximale uurprijs van de professional tussen de € 65 - € 85. Deze uurprijs is inclusief overhead, zoals huisvesting etc.

Ouderen C2	Laagdrempelige en/of kortdurende inzet
-------------------	---

1. Hulp door vrijwilligers	
Omschrijving activiteit	De hulp biedt een lichte steun aan inwoner om zelfstandigheid te behouden of te versterken. Denk hierbij aan: <ul style="list-style-type: none"> • hulp bij alledaagse klussen in en om het huis (boodschappendiensten); • hulp bij eenvoudige administratie; • hulp bij het vinden en onderhouden van sociale contacten.
Voorwaarden	We gaan er vanuit dat voor deze activiteiten een passende eigen bijdrage wordt gevraagd aan de inwoner. Bij voorkeur vinden de activiteiten niet eenmalig plaats, maar wordt de activiteit op regelmatige basis herhaald.
Budget	Richtlijnen: <ul style="list-style-type: none"> • Voor klussen in en om het huis: Subsidiebijdrage van €25-€50 per dienst per unieke klant per jaar, er van uit gaande dat de klant het hele jaar gebruik maakt van de dienst. • Formulieren: €2 per formulier

2. Begeleiding of ondersteuning door geschoolde vrijwilligers	
Omschrijving activiteit	Hulp of ondersteuning door geschoolde vrijwilligers waardoor minder zelfredzame inwoners zo zelfredzaam mogelijk kunnen wonen, leven en participeren. Voorbeelden: <ul style="list-style-type: none"> • Begeleiding of ondersteuning bij het vinden van sociale contacten • Begeleiding of ondersteuning bij administratie of lichte schuldenproblematiek

	<ul style="list-style-type: none"> • Begeleiding of ondersteuning op en onderweg • 24 uren telefonische hulplijn
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> • De vrijwilligers zijn deskundig, wat zich uit in recente en relevante scholing. • De aanbieder doet vooraf een lichte toets om na te gaan of dit passende ondersteuning is voor de inwoner. • De individuele voortgang wordt frequent gemonitord/geëvalueerd. De aanbieder zorgt voor tijdige doorverwijzing of toeleiding. • Indien evidence based methodieken voor handen zijn, wordt hier zoveel mogelijk gebruik van gemaakt.
Budget	<ul style="list-style-type: none"> • Verdeling vindt plaats op basis van het aantal verwachte ondersteuningsvragen. • Per activiteit wordt gekeken naar de verhouding van de betaalde coördinator ten opzichte van het aantal bereikte inwoners en vrijwilligers.

3. Advies, begeleiding en ondersteuning door professionals

Omschrijving activiteit	Onder deze activiteit valt onder meer het (kortdurend) ouderenadvies en cliëntbegeleiding aan ouderen.
Voorwaarden	In de aanvraag wordt een onderscheid gemaakt in trajecten: <ul style="list-style-type: none"> • Kort (tot en met 5 uur); • Basis (tot en met 10 uur); • Intensief (> 10 uur).
Budget	De uurprijs (inclusief overhead en huisvesting) wordt bepaald op basis van de benodigde deskundigheid in het betreffende vakgebied en betreft maximaal €85.

Ouderen C3 Doorlopende ondersteuning of een eenmalige interventie

1. Vrij toegankelijke dagbesteding

Omschrijving activiteit	Dagbesteding voor minder zelfredzame inwoners
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> • De vrijwilligers zijn deskundig, wat zich uit in recente en relevante scholing. • Professionele inzet is aanvullend op vrijwillige inzet, bijvoorbeeld ten behoeve van coördinatie. • De dagbesteding wordt lokaal georganiseerd, tenzij er aantoonbare redenen zijn om dat niet te doen. • De aanbieder doet vooraf een lichte toets om na te gaan of dit passende ondersteuning is voor de inwoner. • De individuele voortgang wordt frequent gemonitord/geëvalueerd. De aanbieder zorgt voor tijdige doorverwijzing of toeleiding.
Budget	<ul style="list-style-type: none"> • Reële prijs per activiteit/per inwoner

2. Een laagdrempelige inloop/opvang voor kwetsbare doelgroepen

Omschrijving activiteit	Voor inwoners met (langdurige) psychische, psychiatrische en psychosociale problemen
Voorwaarden	<ul style="list-style-type: none"> • De activiteit richt zich op mensen met psychische problemen; • Er wordt inloop gecreëerd voor inwoners voor vier dagen per week van 09:00 tot 17:00; • De inloop is gericht op het structureren van dagelijkse bezigheden van gebruikers van de inloop; • In een inloopvoorziening kan gebruik worden gemaakt van een aantal basisvoorzieningen zoals een douche, wasmachine en maaltijd; • De voorkeur heeft een inloopvoorziening in of naast een activiteitencentrum • Er is in de inloop altijd een gastvrouw of -heer aanwezig;

	<ul style="list-style-type: none"> • Er is in de inloop altijd een GGZ-professional aanwezig; • De GGZ inloop heeft een calamiteitenprotocol om de veiligheid te waarborgen; • Op verzoek neemt de organisatie deel aan het coördinatieteam sluitende aanpak volwassenen; • Uit de aanvraag blijkt welke verwachte resultaten er aan het eind van het traject behaald zijn in de woon- en leefsituatie van mensen bij wie maatschappelijke uitval dreigt en bij de verantwoording wordt aangegeven welke resultaten daadwerkelijk zijn behaald; • Bij signalering wordt gewerkt met methodieken die aantoonbaar tot resultaten leiden; • De organisatie is bekend met de sociale kaart van Lansingerland.
Budget	Subsidiering vindt plaats aan één inloop. De prijs is voor een heel jaar voor de openstelling van 4 dagen per week.

Ouderen C4	Langdurige, gespecialiseerde of intensieve ondersteuning
-------------------	--

1. Advies, begeleiding en ondersteuning door professionals	
Omschrijving activiteit	<p>a. Bemoeizorg/Outreachinge zorg De activiteit is gericht op de inwoners die (extra) zorg mijden, waarbij de inschatting is dat deze (extra) zorg of ondersteuning wel benodigd is. Onder deze activiteit vallen inspanningen gericht op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het verbeteren van de leefstijl van een zorgmijder; • het verbeteren van de woon- en leefsituatie van een zorgmijder; • het voorkomen van maatschappelijke teloorgang ten gevolge van verslaving; • het versterken van de signalering van zorgmijders en het toeleiden naar passende ondersteuning. <p>b. Begeleiding Huiselijk geweld/ouderenmishandeling Hulpverleningstrajecten voor ouderen die met huiselijk geweld te maken hebben. De activiteit is gericht op het voorkomen van (herhaling van) huiselijk geweld en ouderenmishandeling.</p>
Voorwaarden	Voor zowel bemoeizorg/outreachinge zorg als voor begeleidingstrajecten bij huiselijk geweld/ouderenmishandeling geldt dat: <ul style="list-style-type: none"> • de ondersteuning wordt ingezet met instemming van de coördinator Sluitende Aanpak; • de ondersteuning is gericht op het gehele systeem (één huishouden, één plan); • dat intensief wordt samengewerkt met het lokaal team Sluitende Aanpak en/of het lokaal team Huiselijk Geweld (de aanbieder van begeleidingstrajecten Huiselijk Geweld is een vast deelnemer in het lokaal team Huiselijk Geweld). • In de verantwoording een onderscheid wordt gemaakt in trajecten: <ul style="list-style-type: none"> • Kort (tot 5 uur); • Basis (tot 10 uur); • Intensief (> 10 uur).
Budget	De uurprijs (inclusief overhead en huisvesting) wordt bepaald op basis van de benodigde deskundigheid in het betreffende vakgebied en betreft maximaal €85.