



**Sterke Samenleving**  
**Ondersteunende Overheid**

**Beleidsregel Fricriebudget 2016**

ten behoeve van het  
subsidiebeleid  
Maatschappelijke Ontwikkeling  
2014-2018

**Auteur:** Elsa van Kempen

**Afdeling:** Team Maatschappelijke Ontwikkeling & Participatie

**Versienummer:** 1.0

**Datum:** 1 november 2015

**Corsanummer:** T15.15584

## Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	3
1.1	Kadernota voor subsidiebeleid “Sterke samenleving, Ondersteunende overheid” .....	3
1.2	Doel frictiebudget.....	3
2	Regels Frictiebudget .....	4
3	Werkwijze voor de organisaties .....	6

# 1 Inleiding

## 1.1 Kadernota voor subsidiebeleid “Sterke samenleving, Ondersteunende overheid”

De gemeente Lansingerland heeft haar subsidiebeleid vastgelegd in “Sterke samenleving, Ondersteunende overheid”, de kadernota ten behoeve van het subsidiebeleid Maatschappelijke Ontwikkeling 2014-2018. Hierin beschrijft de gemeente de ambities ten aanzien van maatschappelijke ondersteuning en jeugd. In het nieuwe beleid vormt de zelfredzaamheid van inwoners meer dan voorheen het uitgangspunt en verschuift de aandacht voor een belangrijk deel naar inwoners die (tijdelijk) ondersteuning nodig hebben in het dagelijks leven. Omdat het nieuwe subsidiebeleid veranderingen met zich meebrengt die consequenties (kunnen) hebben voor organisaties die reeds jarenlang subsidie hebben ontvangen van de gemeente, is bij het vaststellen van het nieuwe subsidiebeleid een overgangperiode afgesproken waarin een frictiebudget beschikbaar wordt gesteld.

## 1.2 Doel frictiebudget

Het frictiebudget is bedoeld om kosten op te vangen die verbonden zijn aan verplichtingen die organisaties die geen of minder subsidie ontvangen vanaf 2014 niet tijdig hebben kunnen afbouwen, zoals huurverplichtingen, personeelsverplichtingen en dergelijke. Daarnaast kan het college middels de hardheidsclausule frictiebudget toekennen aan organisaties indien het nieuwe subsidiebeleid heeft geleid tot onbillijkheden van overwegende aard (maatschappelijke onrust). Daarbij moet worden opgemerkt dat in 2012 al is aangekondigd dat de gemeente het subsidiebeleid zou herzien. Daarnaast is bij alle organisaties die momenteel subsidie van de gemeente ontvangen in hun beschikking voor 2013 vermeld dat 2013 het laatste jaar is waarin zij de subsidie ontvangen en dat vanaf 2014 alleen nog subsidie zal worden verstrekt op basis van de nieuwe beleidsdoelen die de gemeente heeft vastgesteld. De gemeente heeft, in het kader van behoorlijk bestuur, organisaties dus tijdig op de hoogte gesteld en ingelicht. De verantwoordelijkheid om de bedrijfsvoering van organisatie zo in te richten of aan te passen dat tijdig kan worden ingespeeld op de ontwikkelingen in het subsidiebeleid ligt bij de organisaties. Organisaties kunnen daarnaast andere wegen van financiering of sponsoring zoeken voor hun activiteiten of de eigen bijdragen van gebruikers verhogen (profijtbeginnel).

Een meerjarige voorlopige financiële richtlijn is bij de vaststelling van de kadernota Sterke Samenleving, Ondersteunende Overheid vastgesteld en op basis hiervan is een benadering van het frictiebudget als volgt:

2014	2015	2016	2017
€375.000	€250.000	€63.278	€0

De hoogte van het frictiebudget voor 2016 wordt pas definitief bij het vaststellen van de begroting in november 2015. De hier voorgestelde bedragen zijn een voorlopige richtlijn op basis van de door de raad vastgestelde systematiek voor de subsidiedoelen en de voorlopige financiële richtlijn op 31 januari 2013. Aan de hier genoemde bedragen kunnen geen rechten worden ontleend.

In het volgende hoofdstuk wordt aangegeven wat de voorwaarden zijn om in aanmerking te komen voor een bijdrage uit het frictiebudget en op welke wijze een aanvraag kan worden ingediend.

## 2 Regels Frictiebudget

### Regel 1: Structurele subsidierelatie

1. De organisatie heeft minimaal drie achtereenvolgende jaren voorafgaand aan 2016 subsidie ontvangen van de gemeente, zodat sprake was van een structurele subsidierelatie.

### Regel 2: Criteria

Om in aanmerking te komen voor een bijdrage uit het frictiebudget dient de aanvraag te voldoen aan de volgende criteria:

1. De organisatie kan aantonen dat er een acuut financieel probleem ontstaat voor de organisatie door onontkoombare aantoonbare verplichtingen, zoals personeelslasten en huisvestingslasten;
2. De organisatie dient bij de aanvraag voor een frictiebijdrage een toekomstplan in waarin wordt aangegeven op welke manier en binnen welke termijn de organisatie het probleem oplost. Indien reeds eerder een toekomstplan is ingediend, dan wordt het eerder ingediende toekomstplan aangevuld met de reeds behaalde resultaten.
3. Er is bereidheid binnen de aanvragende organisatie om mee te denken;
4. Het college bepaalt of de aanvraag voldoet aan bovenstaande criteria.

### Regel 3: Omvang bijdrage

De omvang van de bijdrage uit het frictiebedrag wordt als volgt bepaald:

1. Om in aanmerking te komen voor een bijdrage uit het frictiebedrag dient het op te lossen probleem minimaal een omvang te hebben van € 1.000,-;
2. De hoogte van de bijdrage uit het frictiebudget en de toekenning van de subsidie voor 2016 tezamen, wordt nooit hoger vastgesteld dan 100% van de subsidie (inclusief eventueel frictiebudget) die de organisatie in 2015 van de gemeente heeft ontvangen of hoger dan 100% van de begrote huisvestings en/of personeelslasten;
3. Het college bepaalt of de organisatie in aanmerking komt voor een bijdrage en voor welk bedrag, op basis van het plan dat door de organisatie is ingediend.

### Regel 4: Indiening en behandeling van de aanvragen

1. Aanvragen voor een bijdrage uit het frictiebudget zullen worden aangemerkt als een aanvraag voor een incidentele subsidie;
2. Aanvragen kunnen worden ingediend vanaf 4 januari 2016 tot uiterlijk 29 februari 2016;
3. Het college besluit uiterlijk 8 weken na de uiterlijke indieningstermijn indien het dossier compleet is.

### Regel 5: Verplichtingen van de aanvrager

1. Aanvragen voor een bijdrage uit het frictiebudget dienen voorzien te zijn van een begroting van de betreffende organisatie over het kalenderjaar waarvoor de aanvraag wordt gedaan (gebaseerd op de meest recent vastgestelde huisvestingslasten en de voorlopig toegekende subsidie voor 2016), een begroting van het voorgaande kalenderjaar en de meest recente jaarrekening van de organisatie;
2. Aanvragen dienen daarnaast voorzien te zijn van documenten waarmee de onontkoombare verplichtingen worden aangetoond en een plan om het probleem op te lossen, als genoemd in Regel 2.1. en 2.2.

### Regel 6: Subsidieplafond en verdeelsystematiek

1. De voorlopige richtlijn voor het subsidieplafond voor deze regeling in 2016 is: €63.278.
2. De gemeenteraad stelt het definitieve subsidieplafond vast tijdens de begrotingsvergadering november 2015;
3. Indien en voor zover na beoordeling van de aanvragen er meerdere aanvragen zijn die in aanmerking komen voor een bijdrage uit frictiebudget en er tevens sprake is van het bereiken van het

subsidieplafond, wordt het beschikbare budget naar rato van de subsidiabele kosten verdeeld over de aanvragers.

**Regel 7: Hardheidsclausule**

1. Het college kan, in bijzondere gevallen, een regel of regels uit de beleidsregel frictiebudget buiten toepassing laten of daarvan afwijken, gelet op het belang van de aanvrager of indien dit leidt tot onbillijkheid van overwegende aard. Het niet van toepassing verklaren van deze regel of regels wordt gemotiveerd in het besluit;
2. Als een bijzonder geval kan in elk geval worden aangemerkt dat er een aantoonbaar probleem ontstaat in het algemeen belang van overwegende aard van de samenleving door het wegvallen van een eerder gesubsidieerde activiteit die op geen enkele andere wijze kan worden gecompenseerd.

**Regel 8: Uitsluitingen**

1. Organisaties die activiteiten verrichten die niet vallen binnen de reikwijdte van de Algemene Subsidie Verordening Lansingerland 2014;
2. Aanvragen die na de uiterlijke indieningstermijn zijn ingediend.

**Regel 9: Beëindiging Beleidsregel Frictiebudget**

1. De Beleidsregel Frictiebudget eindigt op 31 december 2016, tenzij de raad besluit om voor 2017 en verder ook nog frictiebudget beschikbaar te stellen.

### 3 Werkwijze voor de organisaties

In onderstaande alinea's wordt de werkwijze beschreven voor het aanvragen van een frictiebijdrage:

#### **1. Organisatie wacht af op subsidiebeschikking eind 2015**

In deze beschikking staat hoeveel subsidie de organisatie ontvangt in 2016. Op basis daarvan kan de organisatie onderzoeken of er een financieel probleem ontstaat door onontkoombare aantoonbare verplichtingen, zoals personeelslasten en huisvestingslasten. Indien de organisatie een financieel probleem constateert kan een aanvraag worden ingediend voor een frictiebijdrage.

#### **2. Organisatie bekijkt de criteria uit de beleidsregel frictiebudget**

In de regels (zie hoofdstuk 2) staat een aantal criteria waaraan een eventuele aanvraag moet voldoen, zoals de maximale omvang van de frictiebijdrage en indieningstermijnen. De organisatie onderzoekt of zij (kunnen) voldoen aan deze criteria.

#### **3. Organisatie maakt een toekomstplan om het probleem in de toekomst op te lossen**

Het frictiebudget is een tijdelijke overgangsregeling met een beperkt budget. De organisatie maakt een toekomstplan op welke manier en binnen welk termijn de organisatie het probleem oplost. Indien reeds eerder een toekomstplan is ingediend, dan wordt het eerder ingediende toekomstplan aangevuld met de reeds behaalde resultaten.

#### **4. Indienen aanvraag frictiebudget**

De aanvraag voor het frictiebudget verloopt via een door het college van B&W vastgesteld aanvraagformulier. Dit formulier is alleen digitaal in te vullen en beschikbaar op [www.lansingerland.nl/subsidies](http://www.lansingerland.nl/subsidies). De aanvraagtermijn van het frictiebudget 2015: vanaf 4 januari 2016 tot uiterlijk 29 februari 2016. Als bijlage wordt het toekomstplan meegestuurd en de overige vereiste stukken. Indien reeds eerder een toekomstplan is ingediend, dan wordt het eerder ingediende toekomstplan aangevuld met de reeds behaalde resultaten.

#### **5. Beslistermijn en bekendmaking frictiebijdrage**

Het college beslist uiterlijk 8 weken na de uiterlijke indieningstermijn. De beslissing met een toelichting wordt via een beschikking aan de organisatie bekend gemaakt. Organisaties kunnen hiertegen bezwaar maken. De procedure hiervoor wordt beschreven in de beschikking.

#### **6. Werkwijze 2015 en 2016**

De beleidsregels Frictiebudget was in beginsel ook van toepassing in 2016. De beleidsregel is geëvalueerd en aangepast. Om die reden wordt de beleidsregel opnieuw ter vaststelling voorgelegd aan het college. De hoogte van het frictiebudget voor 2016 wordt definitief bij het vaststellen van de programmabegroting door de raad in november 2015.